Rev.11/03/17 TRN-F001 Escuelas del Condado de Guilford –Formulario Solicitud de Transporte para Niños Excepcionales 2019-2020 CONFIDENCIAL CONFIDENCIAL POR FAVOR LETRA IMPRENTA Estudiante: \_\_\_\_\_ Padres/Apoderado: Ciudad Código Postal: Domicilio: Edad: \_\_\_Fecha Nacimiento: \_\_\_\_Grado: \_\_\_Raza/Sexo: \_\_\_\_\_Teléfono Casa: \_\_\_\_ Teléfono Trabajo/Persona de Contacto: 1. \_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ Persona Contacto Emergencia/ Teléfono # Dirección Recoger / Dejar: Si el lugar es una guardería (day care) o complejo de departamentos, poner nombre, dirección y teléfono. Dirección PM: \*Las direcciones que están fuera de la zona de asistencia de la escuela de asistencia o de la escuela de asignación pueden no recibir el servicio en virtud de la Declaración de Procedimientos fechada el 18 de agosto de 2003 de las Directrices para el Transporte de Niños Excepcionales y el Centro de Recogida/Entrega del Explicación de Consideraciones Especiales para Transporte o Cuidados de Salud (Ex. Tubo de alimentación, Oxígeno, Convulsiones, Alergias, etc.) Chequee Uno: Sí / No Permiso de los Padres: Para un transporte seguro: ¿Puede el niño ser asegurado con un Sistema de Restricción para Seguridad del Niño (CSRS siglas en inglés) apropiado para su edad/peso/altura, según lo determinado por el Departamento de Transporte? Los estudiantes no pueden bajarse del bus si no hay un adulto presente. Yo entiendo que es mi responsabilidad estar en la parada del bus en la tarde para recibir a mi hijo. En el caso que no haya un adulto en la parada para recibir a mi hijo, él/ella puede ser devuelto a la escuela y será mi responsabilidad el proveer transporte desde la escuela a la casa ese día.

Las necesidades higiénicas del estudiante serán atendidas hasta donde se considere necesario y apropiado por el personal de transporte. Si es necesario, el personal de la escuela enviará la Hoja de Información Suplementaria a Transporte dentro de cinco (5) días del registro del estudiante. En mi ausencia, la siguiente persona(s) está autorizada para recibir a mi hijo. Nombre y Teléfono # Nombre y Teléfono # Yo entiendo que es mi responsabilidad el notificar al Departamento de Niños Excepcionales de cualquier cambio de dirección. El Departamento de Transporte necesita un mínimo de 5 días hábiles para hacer la asignación original o cualesquiera otros cambios de domicilio necesarios para el transporte. Si el estudiante no toma el bus por tres (3) días escolares consecutivos, es responsabilidad del padre/madre/apoderado contactar al supervisor de transporte apropiado para reanudar los servicios de transporte. He recibido una copia de la Declaración de Guías de Transporte para Niños Excepcionales de GCS 2019-2020. Firma Padres/Apoderado ............... EXCEPTIONAL CHILDREN'S DEPARTMENT USE ONLY - date received from school: / / Previous Assignment Home School Last School Attended 2018-19 Assignment Date Effective: (5 school days from submission to Transportation) \_\_\_ Teacher Contact \_\_\_\_ School School Address (If not GCS)\_\_\_\_ Phone: Classification: Section 504? (Y/N) Arrival Time: Departure Time: (Complete if arrival/departure time is different from the published bell schedule.) Additional Information/Special Instructions: Supplemental Form is attached: Yes Mark Appropriate Needs: Child Safety Restraint System (CSRS): Child's weight /height Wheelchair \_\_\_\_ Safety Asst. \_\_\_\_ Oxygen. \_\_\_ Nurse \_\_\_ Other \_ It is the responsibility of the Physical Therapist to mark the tie-down locations on the frame of the student's wheelchair. Exceptional Children's Department Contact Phone # Date Faxed to Transportation School Administrator Transportation Department Supervisor Assigned Transportation Zone Date Processed/Returned to School