Ada B. Cheston Elementary School
Easton Area School District
723 Coal Street
Easton PA 18042-6499
(610) 250-2542- Phone
(610) 923-6046- Fax

Principal- Kyle Yanders
Assist. Principal- Jeremy Poliskiewicz

Boletín de Inicio de Escuelas – Agosto 2024

HORARIO ESCOLAR

****Primer día de clases solo para grados K: lunes 26 de agosto de 2024: salida temprana a las 12:25 p.m.**

**** Nuevo este año escolar**

Primer día de clases para todos los estudiantes de K-5: martes 27 de agosto de 2024

Tenga en cuenta: Una vez más seguiremos un horario del día 1 al 5.

HORARIO DE DÍA COMPLETO

8:45 a.m. –Los estudiantes ingresan al edificio.
8:50 am – Inicio del día escolar
8:55 a. m. - Las llegadas tarde se marcarán como tardanza. Todas las puertas exteriores estarán cerradas con llave (los estudiantes deben entrar por la entrada principal y dirigirse a la oficina principal para obtener el recibo de tardanza)
15:28 – Salida escolar – Los autobuses salen aproximadamente a las 15:30 horas.

PROGRAMA DE DESAYUNO

Una vez más, este año, todos los estudiantes de Cheston podrán recibir desayuno y almuerzo diarios gratis. Todos los estudiantes desayunarán en sus aulas cuando lleguen a la escuela.

PROGRAMA DE ALMUERZO ESCOLAR

A partir del lunes 26 de agosto de 2024 la cafetería de la escuela estará en pleno funcionamiento. Cada niño deberá traer un almuerzo para llevar de casa o la escuela le proporcionará uno.

ETIQUETAS DE NOMBRES

Se solicita a los estudiantes desde jardín de infantes hasta quinto grado que usen la etiqueta con el nombre/transporte en autobús que se enviará por correo a casa durante la primera semana de clases. **Adjunte esto a la mochila de su hijo**. El uso de este método permitirá que la etiqueta permanezca intacta. Esta etiqueta es vital para permitir que nuestro personal ayude a los estudiantes a encontrar sus aulas y también para dirigirlos al autobús adecuado al final del día escolar. Estos serán enviados por correo desde nuestro Departamento de Transporte.

HORARIO DE AUTOBÚS

Verifique el número de ruta del autobús, la parada del autobús y la hora aproximada de recogida en la etiqueta del autobús de su hijo. Por favor, tenga a su hijo en la parada del autobús **diez minutos antes de la llegada programada del autobús**. Por favor enséñele a su hijo el número de ruta del autobús. Su hijo debe verificar el número de ruta **(publicado en la ventana del autobús a la izquierda de la puerta del autobús) ANTES** de abordar cualquier autobús para estar seguro de que es el correcto. Si tiene alguna pregunta sobre el transporte, llame a la Escuela Cheston al 610-250-2542.

PADRES DE USUARIOS DE AUTOBÚS DE KINDERGARTEN

Esté en la parada de autobús de su hijo al final del día diez minutos antes de la hora prevista de llegada. Si usted o su adulto designado no está en la parada del autobús, el conductor del autobús traerá al niño de regreso a la escuela, donde se le pedirá que se presente en la oficina, muestre una identificación con foto y registre la salida del niño.

As a community school, we at Ada B. Cheston Elementary value the diverse background of all of our students and staff and promise to build success in Kindergarten and beyond.

Ada B. Cheston Elementary School
Easton Area School District
723 Coal Street
Easton PA 18042-6499
(610) 250-2542- Phone
(610) 923-6046- Fax

Principal- Kyle Yanders
Assist. Principal- Jeremy Poliskiewicz

SI TE MUDAS

Es necesario que se informe **inmediatamente** a la oficina de cualquier cambio de dirección o teléfono y que se le proporcionen números de teléfono en las tarjetas de emergencia **donde se le pueda localizar en todo momento**. Además, si se muda fuera del distrito, debemos ser notificados. Se debe firmar un formulario de solicitud de registros para poder inscribir a su hijo en la nueva escuela. Para la seguridad de todos los niños, es importante que Cheston mantenga registros precisos de cada estudiante que asiste a nuestra escuela.

ESTUDIANTES QUE SE DEJAN TEMPRANO

Por favor no llegue a la escuela antes de las 8:45 a. m. Todas las puertas permanecerán cerradas hasta esta hora. Se prohibirá la entrada a cualquier parte del edificio a menos que los padres tengan asuntos que realizar en la oficina/escuela. No hay personal de guardia antes de esta hora y cualquier padre o tutor que permita que su hijo llegue temprano, a sabiendas coloca a ese niño en una situación extremadamente peligrosa sin supervisión. El personal comienza su turno de mañana a las 8:40 a.m.

ESTACIONAMIENTO

Obedezca todas las señales de estacionamiento y patrones de tráfico. Por ejemplo, nuestro estacionamiento es de sentido único y hay áreas donde no se permite estacionar a lo largo de las calles Coal, Milton y Grant. Estos procedimientos están implementados en un esfuerzo por mantener un ambiente seguro. Por favor no se estacione en doble fila en Coal o Reynolds St. Por favor no se estacione frente a la escuela. Por favor, ingrese al estacionamiento en un espacio real. La entrega y recogida del autobús se ubicará en Coal St. U. La entrega y recogida de padres se ubicará en Reynolds St U. Los padres deben detenerse en el lado derecho de la U, más cercano a la escuela, para dejar a los estudiantes. . Llegue hasta el final de la U y espere su turno para salir de regreso a Reynolds St. **¡¡No deje a los estudiantes en Coal St!!**

SEGURIDAD

Todos los que ingresan al edificio deben registrarse y obtener un pase de visitante. Venga directamente a la oficina principal para registrarse y obtener un pase de visitante. Esto incluye a los padres que sólo quieren dejar algo en el salón de clases. Si se ve a alguien en los pasillos sin un pase, será acompañado de regreso a la oficina/mostrador de seguridad. Este procedimiento es necesario para mantener un ambiente seguro para sus estudiantes mientras están en la escuela. Consulte el Manual de pautas de la escuela primaria que recibirá al comienzo del año escolar para obtener información adicional.

DESPIDO

En caso de que llegue tarde a recoger a su hijo a la salida, llame a la oficina para notificarnos **antes de las 2:25 p.m.** Su hijo esperará en la oficina hasta que usted llegue. Una vez que llegue, se le pedirá que registre la salida de su estudiante en la oficina principal.

Si sucede algo imprevisible, tenga la seguridad de que instruimos a todos los estudiantes a esperar con un miembro del personal que está de servicio afuera. Si el niño no es recogido antes del momento en que el personal haya completado su tarea de salida, su hijo será acompañado a la oficina para esperar su llegada. Si su hijo no se encuentra en el lugar habitual de recogida, probablemente haya ido a la oficina con el personal de la escuela. Si llega a tiempo y su hijo no está allí, la mayoría de los miembros del personal tienen acceso a un walkie-talkie y pueden ayudarlo a localizar a su hijo. Tenga en cuenta que la oficina cierra todos los días a las 4:00 p. m. Si un tutor va a llegar tarde, debe hacer otros planes para que recojan a su hijo antes de las 4:00 p. m. La administración del edificio se comunicará con los estudiantes que sean recogidos tarde constantemente para discutir y hacer planes para solucionar este problema continuo.

As a community school, we at Ada B. Cheston Elementary value the diverse background of all of our students and staff and promise to build success in Kindergarten and beyond.

Ada B. Cheston Elementary School
Easton Area School District
723 Coal Street
Easton PA 18042-6499
(610) 250-2542- Phone
(610) 923-6046- Fax

Principal- Kyle Yanders
Assist. Principal- Jeremy Poliskiewicz

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Revise esta política detenidamente cuando reciba el Libro de pautas de primaria. Los elementos básicos a tener en cuenta en el nivel elemental son: las chanclas o los zapatos de tiras sin correas se consideran inseguros.

No se permitirán Heelys. No se aceptará ropa excesivamente holgada, ajustada o reveladora. Y no se tolerará ninguna vestimenta con lemas inapropiados u ofensivos.

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR PARA ESTUDIANTES

Todos los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en sus mochilas durante el horario escolar. Cualquier uso no autorizado del teléfono celular resultará en la confiscación por parte del personal de la escuela según el Manual del Estudiante.

¿NECESITAS TOMAR MEDICAMENTOS?

Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, se requiere autorización por escrito, firmada por el médico y los padres. **El medicamento debe ser entregado a la enfermera de la escuela por el padre/tutor legal, o un adulto designado (con autorización), en el envase original del medicamento y en una cantidad que no exceda un suministro de 20 días escolares. Esto se describe en las Directrices de la escuela primaria.**
Manual.

ASISTENCIA

Los padres no están obligados a llamar a su hijo a la escuela por una ausencia. Todos los estudiantes marcados como ausentes recibirán una llamada automática de EASD para verificar la ausencia. Si recibe la llamada telefónica automatizada y su hijo debe estar en la escuela, comuníquese con la oficina principal al 610-250-2542 **o envíenos un correo electrónico a cheston.attendance@eastonsd.org**

*****Cuando su hijo regresa a la escuela después de una ausencia, debe traer una excusa por escrito del padre o tutor explicando el motivo de la ausencia dentro de las 72 horas posteriores a su regreso a la escuela. También se aceptarán excusas enviadas por correo electrónico por parte de los padres o tutores. En algunos casos, como se describe en el Manual de pautas de la escuela primaria, es posible que se requiera una excusa del médico. Si su hijo está ausente por más de 3 días consecutivos, se requiere una excusa del médico. Si no recibimos una excusa del médico, se acusa al estudiante de ausencia ilegal.**

Después de una acumulación de 10 días de ausencias, su hijo deberá tener una nota del médico por cada ausencia posterior. Si hay circunstancias atenuantes, se puede concertar una reunión con la administración o la enfermera de la escuela.

Cuando sea posible, programe citas con el médico y el dentista para su hijo **después** del horario escolar. La educación de su hijo es muy importante. Sin embargo, entendemos que existen situaciones de emergencia en las que su hijo necesita atención lo antes posible, por lo que si tiene que programar una cita para su hijo durante el horario escolar, envíe una nota al maestro o llame a la oficina **antes de la cita**. , preferiblemente a primera hora de la mañana. Se le pedirá que complete un formulario cuando venga a buscar a su hijo si no hemos recibido una notificación anticipada. **También se le pedirá que traiga un comprobante del médico que verifique su asistencia a la cita al regreso del estudiante a la escuela.**

As a community school, we at Ada B. Cheston Elementary value the diverse background of all of our students and staff and promise to build success in Kindergarten and beyond.

Ada B. Cheston Elementary School
Easton Area School District
723 Coal Street
Easton PA 18042-6499
(610) 250-2542- Phone
(610) 923-6046- Fax

Principal- Kyle Yanders
Assist. Principal- Jeremy Poliskiewicz

VIAJES EN FAMILIA

A discreción del director del edificio, cada niño tiene derecho a 5 días de viaje familiar al año. Debe enviar una solicitud por escrito al director 10 días antes de sus vacaciones. **No se aprobarán viajes durante las semanas de pruebas de PSSA, que son las semanas del 21 de abril de 2025 al 2 de mayo de 2025 en el nivel primario.**

CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES FIESTAS

Como distrito escolar, somos más conscientes de promover un estilo de vida saludable. De acuerdo con la política federal, todos los distritos escolares tienen el mandato de formular un consejo de salud escolar y desarrollar regulaciones para fomentar una vida saludable.

Consulte el folleto de política de bienestar adjunto que describe los procedimientos del distrito.

Cumpleaños:
Los maestros reconocerán a los niños en su día especial. Sin embargo, no celebramos cumpleaños con alimentos. Por favor no envíe a su hijo a la escuela con un regalo de cumpleaños comestible, ya que no está permitido y no se servirá. NO habrá excepciones a esta regla por lo que; Le agradezco de antemano su cooperación con este asunto.

Días festivos y celebraciones especiales:
Por favor no envíe ningún alimento a la escuela a menos que su maestro se lo haya pedido específicamente. **Tenga en cuenta que habrá ocasiones en las que los maestros o la PTA brindarán a los niños un bocadillo sabroso, pero en un esfuerzo por ser conscientes de la salud, estamos limitando la cantidad de ocasiones en las que eso ocurre y los tipos de alimentos que se sirven.**

ENTRADAS Y SALIDAS DE NIVEL DE GRADO

Siga las instrucciones a continuación en cuanto a la escuela primaria Ada B. Cheston.

TODOS los padres que dejan y caminan entrarán por la entrada principal que se alinea con Milton Street o entrarán por la cerca negra (patio) en Reynolds St.

**Los padres NO deben usar Coal St U para dejar a los estudiantes.

La parada y recogida del autobús y la guardería se ubicará en Coal St. U. El personal de Cheston recibirá a los estudiantes en sus autobuses, los acompañará al edificio y entrará por la puerta LAMP.

La entrega y recogida de los padres se ubicará en Reynolds St U. Los padres deben detenerse en el lado derecho de la U, más cercano a la escuela, para dejar a los estudiantes. Llegue hasta el final de la U y espere su turno para salir de regreso a Reynolds St. Los estudiantes caminarán hasta el patio para ingresar al edificio.

BOLETINES E INFORMACIÓN ESCOLAR

Manténgase actualizado sobre lo que está sucediendo en Cheston siguiéndonos en las redes sociales. (Los códigos QR para cada APP están incluidos en este paquete)

As a community school, we at Ada B. Cheston Elementary value the diverse background of all of our students and staff and promise to build success in Kindergarten and beyond.

Ada B. Cheston Elementary School
Easton Area School District
723 Coal Street
Easton PA 18042-6499
(610) 250-2542- Phone
(610) 923-6046- Fax

Principal- Kyle Yanders
Assist. Principal- Jeremy Poliskiewicz

También puede encontrar las últimas actualizaciones de Cheston en nuestras páginas de redes sociales:
Facebook – Cheston Puma
Twitter-@EASDYanders
Instagram – Chestonelementary

También enviamos un Smore semanal que repasa información clave que sucede en Cheston y que se enviará directamente a su correo electrónico registrado.

Además, consulte nuestras noticias sobre Cheston Cougar.
https://www.youtube.com/channel/UCLFMr-jQ5laoVkDcZXqPBwA

POR FAVOR, ASEGÚRESE DE LEER LAS DIRECTRICES DE LA ESCUELA PRIMARIA QUE RECIBIRÁ LA PRIMERA SEMANA DE CLASES. ESTO LE AYUDARÁ A ENTENDER MEJOR LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE EASTON.

SI TIENE ALGUNA PREGUNTA, NO DUDE EN LLAMARNOS AL 610-250-2542.

Una vez más, gracias por su ayuda y cooperación. Esperamos con ansias otro año emocionante y productivo.

Easton Area School District
Oficinas Administrativas - 1801 Bushkill Drive – Easton, PA - 18040-8186 – (610) 250-2400

Derechos Educacionales de Familia y Acta de Privacidad (FERPA)
Noticia Para Información de Guía

Los Derechos Educacionales de Familia y Acta de Privacidad (FERPA), una ley Federal, requiere que el Distrito Escolar del Area de Easton (EASD), con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento previo por escrito al acceso de información personal inidentificable de los registros educacionales de su hijo/a. Sin embargo, el EASD puede revelar "información de guía" diseñada apropiadamente sin consentimiento por escrito, a no ser que Ud. haya avisado al Distrito lo contrario en acuerdo con procedimientos del Distrito. El propósito primario de información de guía es permitir al EASD incluir este tipo de información de los registros educacionales de su hijo/a en ciertas publicaciones.
Los ejemplos incluyen:

- Un cartel, mostrando el papel de su estudiante en una producción de drama/musical;
- El libro del ano anual;
- Lista de honor u otras listas de reconocimiento
- Programas de graduación; y
- Hojas de actividades deportivas, como lucha, mostrando el peso y la estatura de miembros del Equipo.

La información de guía, la cual es de información que generalmente no es considerada perjudicial o una invasión de privacidad si es revelada, también puede ser revelada a organizaciones exteriores sin un consentimiento previo del padre por escrito. Organizaciones exteriores incluyen, pero no son limitadas a, compañías que fabrican anillos de clase o publican libros de año. Además, dos leyes federales requieren a agencias educacionales locales (LEAs) recibiendo ayuda bajo el Acta de Educación Primariá y Secundaria de 1965 (ESEA) que provean reclutadores militares, sobre un pedido, con tres categorías de información de guía - nombres, direcciones y listas telefónicas - a no ser que los padres hayan avisado a las LEAs que ellos no quieren que la información de su estudiante sea revelada sin consentimiento previo por escrito. *

Si Ud. no desea que EASD revele información de guía de los registros educacionales de su hijo/a sin su consentimiento previo por escrito, Ud. debe notificar al director del edificio por escrito. El EASD ha designado lo siguiente como información de guía: (Nota: un LEA puede, pero no tiene que, incluir toda la información anotada abajo.)

- Nombre de estudiante
- Dirección
- Teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fotografiá/Video
- Fecha y lugar de nacimiento
- El campo mayor de estudio
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- Participación en actividades oficialmente reconocidas
- Peso y estatura del miembro de equipo atlético
- Grados, honores y premios recibidos
- La agencia o institucional que haya asistido mas recién

---

* Estas leyes son: Sección 9528 de la ESEA (20 U.S.C. 7908), como enmendado por el Acta de Ninguna Criatura Dejada Atrás de 2001 (P.L. 107-110), la ley educacional, y 10 U.S.C. 503, como enmendada por sección 544, el Acta de Defensa Nacional para el Año Fiscal 2002 (P.L. 107-107), la legislación que provee financiación para las fuerzas armadas de la Nación.

EASTON AREA SCHOOL DISTRICT

EDUCATION CENTER ▲ 1801 BUSHKILL DRIVE ▲ EASTON, PA 18040-8186
telefono: 610-250-2400 Fax: 610-250-9730
Craig Reichl
Director of Servicios Estudiantiles y Comunitarios

agosto, 2024

Queridos padres y encargados:

El Distrito Escolar del Área de Easton cree que compartimos la responsabilidad de promover opciones de alimentos saludables para nuestros estudiantes. Consulte la Poliza 246 Bienestar estudiantil que describe nuestra dedicación al bienestar de los estudiantes. En parte, esta póliza establece la respuesta del distrito a los mandatos del Departamento de Educación de Pensilvania y el Departamento de Agricultura de Estados Unidos. El Distrito Escolar del Área de Easton reconoce que el bienestar y la nutrición adecuada de los estudiantes están directamente relacionados con el bienestar físico, el crecimiento, el desarrollo y la preparación para aprender del estudiante. Por lo tanto, esta póliza está vigente para ayudar a que su hijo/a pueda aprovechar al máximo las excelentes oportunidades educativas que se ofrecen en el Distrito Escolar del Área de Easton.

El Distrito Escolar del Área de Easton no apoya refrigerios ni bebidas con alto contenido de grasa y azúcar en el menú escolar, las máquinas expendedoras o las aulas. Apoyamos el control de las porciones con una dieta equilibrada. Para seguir los mandatos federales y estatales, solicitamos su cooperación para cumplir con estas pautas.

El Distrito reconoce que la responsabilidad principal de enseñar a sus hijos buenos hábitos de salud y tomar decisiones saludables recae en sus padres. Sin embargo, el distrito escolar es su socio en este esfuerzo tan importante. Somos conscientes de que es su decisión enviar cualquier alimento que desea en la lonchera o merienda de su hijo/a. Es responsabilidad del distrito asegurarse, lo mejor que podamos, de ayudar a todos nuestros estudiantes a tomar decisiones saludables. Por lo tanto, le pedimos que siga las pautas que se enumeran a continuación.

1. Por favor tenga en cuenta que muchos de nuestros estudiantes tienen alergias graves a las nueces, aceites de nueces, productos de nueces y otros colorantes. El Distrito Escolar del Área de Easton hará todas las adaptaciones razonables para garantizar un ambiente seguro para los estudiantes con alergias. Esta información se comparte con nuestro departamento de servicio de alimentos para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

2. Los productos alimenticios no deben enviarse a la escuela para su distribución el día del cumpleaños de su hijo/a. Si desea celebrar, le recomendamos enviar artículos no alimentarios por favor organice cualquier artículo distribuido con el maestro/a de su hijo/a.

3. Cualquier evento durante el año escolar que tenga comida como parte de la celebración deberá ser aprobado por el/la director/a. Hay un máximo de 7 eventos por año en cada edificio. Ejemplos de eventos aprobados: festivales/celebraciones de temporada, celebración de fin de año, eventos basados en el edificio/nivel de grado. Estos eventos aún deben cumplir con las pautas nutricionales establecidas por el distrito.

4. A continuación se muestra una guía sugerida de refrigerios y bebidas saludables para su estudiante.

frutas/verduras frescas	chips de tortilla al horno	Mini panecillos	Newtons de higo	Pretzels	Agua
Copa de frutas	Galletas de animales	Barras de granola	salsa	Pases	Jugo 100% de fruta
Pez de colores	Yogur bajo en grasa	galletas al horno	Palomitas	queso	

5. Para obtener más información sobre opciones saludables de refrigerios, visite nuestro proveedor de servicios de alimentos Healthy Lifestyles Whitsons Culinary Group.

6. Para garantizar que satisfacemos las necesidades de bienestar de nuestros estudiantes, el Distrito Escolar del Área de Easton debe tener juntas trimestrales de Salud y Bienestar con el personal, los servicios de alimentos y la comunidad. Si desea asistir a estas juntas como representante de padres, envíe un correo electrónico a reichlc@eastonsd.org.

La prioridad del Distrito Escolar del Área de Easton es proporcionar un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes y permitirles concentrarse en su aprendizaje. En nombre del Distrito Escolar del Área de Easton les deseamos un año escolar saludable, feliz y productivo.

Craig Reichl
Director de Servicios Estudiantiles y Comunitarios