



## *Escuela Primaria Garden City*

4901 Rockville Road  
Indianapolis, IN 46224

(317) 988-8300 Oficina

(317) 988-8399 Fax

(317) 988-8350 Línea de Asistencia

(317) 988-6375 Transportación

*Misión: La Escuela Garden City está compuesta por nuestro personal, las familias y la comunidad, proveemos un ambiente seguro en el cual fomentamos la curiosidad intelectual, la autoestima, desarrollamos el aprecio por la diversidad cultural, y proveemos oportunidades para experimentar las artes con la expectativa que todos los estudiantes puedan desarrollar y adquirir habilidades académicas a nivel de grado y muestren respeto por sí mismos y por los demás.*

### ***Este Manual del Estudiante Pertenece a:***

NOMBRE:

GRADO:

SALON #:

MAESTRO/A:

TELEFONO DEL SALON:



**“Yo puedo hacer lo mejor de mí mismo. Yo puedo elegir mi actitud. Hoy yo elijo ser amable. Me recordaré a mí mismo caminar con seguridad, ser responsable, y ser respetuoso. ¡Yo puedo hacerlo! Yo estoy listo/a para aprender. ¡Yo tendré un día maravilloso!”**

# DISTRITO ESCOLAR DE LA MUNICIPALIDAD DE WAYNE

## Calendario Escolar 2024-2025

Lunes y martes, 29 al 30 de julio .....	Día de trabajo (Desarrollo profesional, sin estudiantes)
Miércoles, 31 de julio.....	Día completo de clases para el Pre-escolar y estudiantes de K-12
Lunes, 2 de septiembre.....	Día del trabajo (no hay clases)
Viernes, 27 de septiembre.....	<b>FIN DEL PRIMER PERIODO DE NOTAS (42 Días)</b>
Lunes, 30 de septiembre.....	<b>COMIENZO DEL SEGUNDO PERIODO DE NOTAS</b>
Lunes, 7 al 11 de octubre.....	Conferencias de Padres y Maestros
Lunes, 14 de octubre al viernes, 25 de octubre .....	Vacaciones de Otoño (No hay clases para el Pre-escolar y K-12.
Martes, 5 de noviembre.....	No hay clases para el Pre-escolar y K-12 (Día de Desarrollo Profesional
Miércoles a viernes, 27 al 29 de noviembre.....	Celebración de Acción de Gracias (No hay clases).
Viernes, 20 de diciembre.....	<b>FIN DEL PRIMER SEMESTRE</b>
Lunes, 23 de diciembre al viernes 3 de enero .....	Vacaciones de invierno (No hay clases).
Lunes, 6 de enero .....	Regreso de los empleados del descanso de invierno
Martes. 7 de enero .....	Regreso de los estudiantes del Pre-escolar y K-12.
	<b>COMIENZO DEL SEGUNDO SEMESTRE</b>
Lunes, 20 de enero .....	Día de Martin Luther King, Jr. (No hay clases)
Lunes, 17 de febrero.....	Día de los Presidentes (No hay clases)
Viernes, 14 de marzo .....	Fin del Tercer Periodo de Calificaciones (47 días)
Lunes, 24 de marzo al 4 de abril. ....	Descanso de Primavera (No hay clases)
Lunes, 26 de mayo.....	Día de Recordación (No hay clases)
Miércoles, 4 de junio.....	<b>FIN DEL SEGUNDO SEMESTRE (Último día de clases para el Pre-escolar y K-11. (94 días).</b>
Jueves, 5 de junio.....	Último día para los maestros (Sin estudiantes)

Los días que posiblemente se tengan que reponer, ocurrirá en el siguiente orden:

2 días máximo	5 días máximo	8 o más días
No habrá que reponerlos.	Días de aprendizaje en línea.	5 o más días antes de la posible reposición: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 20 de enero - Día de Martin Luther King, Jr. (Día Festivo)</li> <li>● 17 de febrero - Día de los Presidentes</li> <li>● 26 de mayo - Día de Recordación</li> <li>● 4 de junio - Último día de escuela</li> </ul>

#### Administración del Distrito

- Dr. Jeff Butts, Superintendente del Distrito Metropolitano de la Municipalidad de Wayne
- Dra. Denita Harris, Asistente del Superintendente de Estudiantes Excepcionales
- Dra. Heather Pierce, Asistente de Superintendente de Educación Primaria
- Dr. Elizabeth Walters: Asistente del Superintendente de Educación Secundaria
- Steve Samuel:: Asistente del Superintendente de Operaciones Financieras
- Dra. Shenja Suggs: Asistente del Superintendente de Recursos Humanos
- Dr. Anthony Harvey: Director de Tecnología
- Jeannine Templeman: Directora de Comunicación
- Chris Boomershine: Coordinador de Seguridad y Protección

#### Administración de Garden City

- Virginia Poindexter, Directora
- Shakima Moore, Asistente de la Directora
- Erika Rodriguez, Coordinadora de Padres

**Garden City fomenta un ambiente que es justo y produce estudiantes que tienen éxito de muchas formas para ser alfabetizados.**

## MANTÉNGASE CONECTADO A TRAVÉS DE PARENT SQUARE

Para recibir mensajes de texto en caso de emergencia y mantenerse conectado y actualizado sobre los eventos de la escuela, el distrito y la comunidad, es imperativo que se una a nuestro grupo Parent Square. Tenga en cuenta que debemos mantener su número de teléfono y dirección de correo electrónico actualizados, por sí se muda de vivienda o cambia de número telefónico, informe a la oficina llamando al 317-988-8000.

**Descargue la aplicación ParentSquare hoy mismo!**

Download the  
**ParentSquare** app today!

Stay involved with your child's  
learning and activities at school.  
From anywhere.



 ParentSquare



Hemos creado una página de Twitter para compartir toda la grandezas de los Caimanes (estudiantes) en Garden City. Puedes seguirnos en:

[@gceigators](https://twitter.com/gceigators)

**HORARIO ESCOLAR**

7:15 A.M.	Estudiantes K-6 entran al edificio
7:30 A.M.	Comienzan las clases
2:20 P.M.	Salida de todos los estudiantes

### Asistencia

La asistencia a la escuela es importante. Se espera que los estudiantes asistan todos los días, a menos que estén enfermos. La hora de llegada de los estudiantes es a las 7:15 a.m. La hora de salida de los estudiantes es a las 2:20 p.m. Las ausencias deben informarse a la oficina principal al 988-8350 antes de las 9:00 a.m. Estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:30 a.m. se consideran tarde y recibirán un pase de tardanza. Los estudiantes que son recogidos temprano deben registrarse en la oficina principal antes de las 2:00. **SE NECESITA UNA IDENTIFICACIÓN PERSONAL CON FOTO PARA RETIRAR ESTUDIANTES DEL PLANTEL ESCOLAR.**

Para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, nuestra oficina principal está cerrada en la mañana para los visitantes hasta que haya concluido la llegada de los pasajeros en automóvil. Permanezca en su vehículo en el estacionamiento hasta que los estudiantes ingresen de manera segura. Visite nuestro sitio web de Garden City para obtener enlaces a instrucciones específicas para los procedimientos de llegada y salida. Además, para asegurarse de que todos regresen a casa de manera segura y disminuir la falta de comunicación que podría provocar que un estudiante se extravíe al final del día, **no se pueden realizar cambios en la forma en que un estudiante regresa a casa después de las 2:00.** Esos cambios siempre deben hacerse llamando a la oficina principal al 317-988-8300 antes de las 2:00 p. m.

Los estudiantes con excelente asistencia serán reconocidos. Excelente asistencia se define por una tasa de asistencia del 97%. Los estudiantes pueden lograr este objetivo faltando 5 días o menos durante todo el año escolar.

### **Directrices y procedimientos de asistencia/tardanzas de los estudiantes de la escuela primaria MSD of Wayne Township**

1. Los estudiantes serán considerados "tarde" si llegan a la escuela después del inicio oficial de clases y antes de que se complete la mitad del día escolar. (Este tiempo variará de una escuela a otra).
2. La jornada escolar se divide en dos partes: mañana y tarde. Se debe contar a los estudiantes como asistentes por medio día si asisten una parte de la mañana o de la tarde. Si los estudiantes llegan por la mañana, antes del límite de tiempo de 1/2 día, deben contarse como un día completo de asistencia. Lo mismo se aplicará si un estudiante sale temprano de la escuela.
3. Un estudiante calificará para un PREMIO DE ASISTENCIA DESTACADA si no tiene más de un total de 5 tardanzas o días de salida temprano por año.

## **Servicios de Comida**

El servicio de alimentos brinda comidas nutritivas y balanceadas a nuestros estudiantes. Todas las comidas cumplen con los requisitos de porciones diarias según lo regulado por el gobierno federal. El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. Se requerirá que los padres completen una solicitud en línea para que Garden City pueda continuar calificando para el desayuno y el almuerzo gratuitos universales. Nuestro enlace de padres puede ayudarlo con la solicitud. El costo del almuerzo para adultos es de \$3.75. La cafetería no puede cambiar billetes mayores de \$5.

## **Tareas**

Los estudiantes a menudo tendrán algún tipo de tarea, generalmente durante las noches de días entre semana. Dado que el propósito principal de la instrucción en el salón de clases es presentar nuevas experiencias educativas a los estudiantes, se realizan con frecuencia asignaciones diseñadas para practicar y/o ampliar el aprendizaje. El maestro del salón de clases proporcionará información adicional sobre las prácticas de tarea.

## **Comunicación de inclemencias del tiempo**

**Escuche o vea transmisiones de medios LOCALES. ¡Supervise ParentSquare y Twitter!**

A veces, el clima o los eventos imprevistos requieren cambiar los horarios escolares. Ahora hay dos horarios alternativos: el retraso de dos horas en el inicio o la salida temprana. El horario de retraso de dos horas no cambia los horarios de salida y los horarios de inicio son los siguientes:

Ben Davis High School	10:30 a.m.
BPE, CGE, CWE, GCE, MWE, RHE, NWE, SFE, WLE	9:30 a.m.
MCE, ROE	10:30 a.m.
7 <sup>th</sup> and 8 <sup>th</sup> grade centers, Ben Davis University, WEC	11:20 a.m.

## **Código de Vestuario para estudiantes del Municipio de Wayne**

El Distrito Escolar Metropolitano del Municipio de Wayne se compromete a proporcionar un entorno que sea el más beneficioso para la seguridad y el aprendizaje de los estudiantes. Un comité de base amplia de padres, maestros, estudiantes y administradores desarrolló las siguientes reglas, que fueron aprobadas por la Junta Escolar del Municipio de Wayne. Fueron diseñados para reflejar los valores comunitarios de la Municipalidad de Wayne. Estas reglas son consistentes con las Reglas del Código de Conducta Estudiantil para el MSD de Wayne.

Ninguna prenda de vestir, tatuaje o accesorio puede contener lenguaje o representaciones gráficas que muestren o promuevan el uso de drogas, alcohol, tabaco, muestren afiliación a pandillas o fomenten la actividad de pandillas, la violencia o la actividad sexual. Estas pautas se proporcionan para ayudar a los estudiantes y sus familias a reconocer lo que es aceptable en las escuelas del municipio de Wayne. Comuníquese con el director de su estudiante para obtener más aclaraciones y solicitudes de exenciones de circunstancias especiales.

### **Camisas / Blusas**

Todas las camisas o blusas deben “cubrir” las axilas, el pecho, los hombros (sin tirantes finos), el estómago y la espalda.

### **Pantalones, Faldas, Pantalones Cortos**

Todas las prendas de vestir en la parte inferior del torso deben descansar naturalmente en la parte superior de la cadera para garantizar que la ropa interior no sea visible al estar de pie o sentado. Los pantalones cortos y las faldas deben llegar a la mitad del muslo/hasta la punta de los dedos cuando los brazos del estudiante estén cómodamente a su lado. La ropa que está hecha principalmente de spandex, tipo spandex u otro material excesivamente ajustado no se permite como prenda exterior, a menos que esté cubierta por ropa aceptable a la altura de la mitad del muslo o la punta de los dedos. No se permiten pijamas. Cualquier agujero en la ropa por encima de la punta de los dedos debe cubrirse con cinta adhesiva u otros materiales.

### **Zapatos**

Se debe usar calzado en la escuela en todo momento. No se permiten zapatillas de estar por casa. En el nivel de primaria, los zapatos deben ser apropiados para el recreo y la seguridad de los estudiantes debe ser una consideración. Deben evitarse los zapatos excesivamente sueltos o los zapatos que representen un riesgo de tropiezo.

### **Chaquetas y Abrigos**

Se permite usar chaquetas en la escuela durante el día de instrucción. No se permiten abrigos pesados diseñados para temperaturas frías y/o abrigos excesivamente grandes.

### **Gorros y Gafas**

No se deben usar anteojos de sol en los edificios. No se permitirán cubiertas para la cabeza durante el día escolar, esto incluye capuchas de sudaderas u otras prendas. Los estudiantes pueden usar apropiadamente artículos (broches, pañuelos, vinchas, bufandas) diseñados para jalar o sujetar el cabello.

### **Cabello / Joyas**

El cabello, las joyas u otros accesorios de los estudiantes no deben interferir con el entorno educativo de la escuela ni con la seguridad de cada estudiante.

### **Bolsas de libros / Mochilas**

Se permiten bolsas de libros y mochilas en la escuela. Las bolsas excesivamente grandes y las bolsas con ruedas pueden estar restringidas durante el día escolar.

### **Ropa interior / Materiales transparentes**

La ropa interior no debe ser visible en ningún momento. Las prendas exteriores deben usarse de manera que cubran toda la ropa interior. Los materiales transparentes no “cubren”.

**Esta lista no pretende ser una lista exhaustiva de artículos prohibidos. La ropa, los accesorios y otros artículos que la administración de la escuela considere perjudiciales, ofensivos o contrarios a la misión de la escuela pueden prohibirse.**

### **Programa de Padres Voluntarios/Organización de Padres y Maestros**

Todos los padres de los estudiantes de la Escuela Primaria Garden City son miembros de la Organización de Padres y Maestros. La misión de esta organización es brindar apoyo para que los estudiantes puedan tener éxito en la escuela. La Junta Directiva del PTO lo invita a participar en nuestras reuniones, eventos familiares y actividades de clase que necesitan voluntarios. Estas oportunidades serán comunicadas a través de ParentSquare.

La investigación escolar eficaz indica que con el involucramiento de adultos en el proceso educativo, mayor será el rendimiento de los estudiantes. Los voluntarios adultos pueden ayudar de varias maneras, entre ellas: publicar el trabajo de los estudiantes, ayudar con los tableros de anuncios, ayudar con las tareas administrativas y ayudar a los estudiantes. ¡Cualquier ayuda es bienvenida y apreciada! Comuníquese con la oficina de la escuela o con el maestro del salón de clases para ser voluntario. Todos los voluntarios deben completar un formulario de investigación de antecedentes.

#### **Tiempo de Actividad Física (Recreo)**

El tiempo de recreo o de actividad física son 30 minutos que los maestros usan para maximizar el enfoque de los estudiantes durante todo el día. Si la temperatura lo permite, los maestros tienen la opción de sacar a sus estudiantes fuera de la escuela para recreación. Este tiempo, ha sido estratégicamente puesto en los horarios para mejor utilizar el tiempo de instrucción para todos los niveles de grados. El recreo es un privilegio para los estudiantes y estos 30 minutos serán usados a la discreción del maestro. El movimiento físico y la oportunidad de conectarse con sus compañeros es el enfoque principal de esta actividad, pero las actividades construidas dentro del salón como descansos para el cerebro y transiciones proveen este enfoque durante el día escolar también.



## Boletas de Calificaciones

MSD of Wayne Township -- K-8 Escala de Calificación				
Estándar de Nivel; de Grado	Guía de Puntuación	Base Porcentual	Grado por Letra	Descripción del Nivel de Logro de los Estándares Aplicables
<b>Ejemplar</b>	4	100	A+	El estudiante demuestra dominio en o por encima del nivel del 90% en los estándares estatales apropiados.
		93-99	A	
		90-92	A-	
<b>Competente</b>	3	87-89	B+	El estudiante demuestra dominio en o por encima del nivel del 80% en los estándares estatales apropiados.
		83-86	B	
		80-82	B-	
<b>Progresando</b>	2	77-79	C+	El estudiante demuestra dominio en o por encima del nivel del 65% en los estándares estatales apropiados.
		73-76	C	
		70-72	C-	
		65-69	D	
Aún no cumple con el estándar	1	Below 65	F*	La calificación de F indica que el estudiante no demostró un logro en o por encima del nivel del 70% en los estándares estatales apropiados.

**\*Nota:** No se otorgará la calificación de F para los informes parciales. Si el desempeño de un estudiante indica que el estudiante aún no demuestra dominio al nivel del 65% en los estándares estatales apropiados, se le otorgará una calificación de I. La calificación de I significa que se planea una "intervención" específica para ayudar al estudiante a cumplir con los estándares al final del período de calificación. Cuando se da la calificación de I, el maestro enumera la intervención(es) que se usará en el informe de mitad de período.

### Enfermera de la escuela / medicinas

La enfermera está disponible para asesoramiento de salud con estudiantes y padres cuando sea necesario. La enfermera les dará medicamentos a los estudiantes. Los medicamentos recetados por un médico deben organizarse para administrarse a los estudiantes en casa antes o después de la escuela. Si es necesario que los estudiantes tomen medicamentos durante el horario escolar, el medicamento debe enviarse en el envase original etiquetado con una nota firmada por el padre que indica cuándo y cuánto medicamento debe administrarse diariamente. Los medicamentos de venta libre requieren un permiso por escrito para ser dispensados. Para la seguridad de los estudiantes, debe ser traído a la escuela en el envase original.

## ❖ Vacunas

Cuando cualquier niño se inscribe en una corporación escolar, por primera vez o en cualquier momento posterior, sus padres o tutores deben demostrar que ha sido inmunizado o que tiene una objeción religiosa o médica actual en el archivo. Requisitos mínimos de vacunación para todos los niños recién inscritos en jardín de infantes o grado 1 y menores de 7 años de edad:

- 5 dosis de la vacuna contra la difteria, el tétanos y la tos ferina acelular (DtaP), la vacuna contra la difteria, el tétanos y la tos ferina (DTP) o la vacuna pediátrica contra la difteria y el tétanos (DT), o 4 dosis son aceptables si la cuarta dosis se administró al cumplir 4 años o después;
- 4 dosis de la vacuna oral contra la poliomielitis (OPV) o la vacuna inactivada contra la poliomielitis (IPV), y cualquier combinación, o tres dosis de todas las OPV o todas las IPV son aceptables si la tercera dosis se administró al cumplir 4 años o después;
- 2 dosis de la vacuna contra el sarampión (rubéola), al cumplir 1 año o después;
- 1 dosis de la vacuna contra la rubéola (sarampión alemán), al cumplir 1 año o después;
- 1 dosis de la vacuna contra las paperas, al cumplir 1 año o después
- 3 dosis de vacuna Hepatitis B.
- 1 dosis de Varicela (chicken pox) en o después del primer cumpleaños o registro de enfermedad. La historia de los padres de la enfermedad de la varicela es aceptable como prueba de inmunidad. Una declaración escrita del padre/tutor indicando las fechas de la enfermedad y firmada es la documentación necesaria.
- Requisitos mínimos de vacunación para todos los niños matriculados en el grado 2 o más de 7 años de edad:
  - 5 dosis de la vacuna contra la difteria, el tétanos y la tos ferina acelular (DtaP), la vacuna contra la difteria, el tétanos y la tos ferina (DTP) o la vacuna pediátrica contra la difteria y el tétanos (DT), o 4 dosis son aceptables si la cuarta dosis se administró al cumplir 4 años o después;
  - 4 dosis de vacuna oral contra la poliomielitis (OPV) o vacuna inactivada contra la poliomielitis (IPV). Si se usa una combinación de OV e IPV, se requieren 4 dosis.
  - 2 dosis de la vacuna contra el sarampión (rubéola), al cumplir 1 año o después;
  - 1 dosis de la vacuna contra la rubéola (sarampión alemán), al cumplir 1 año o después;
  - 2 dosis de la vacuna contra las paperas, al cumplir 1 año o después
  - 3 dosis de la vacuna contra la Hepatitis B para aquellos estudiantes que ingresan a 2.º grado.
  - Se requieren 2 dosis de vacunas que contengan sarampión para los niños de los grados 6 a 12.
- 2 hepatitis A (hepatitis A)
- 2 varicela
- El grado 6 debe tener 1 MCV4 (meningocócica) El no proporcionar estas vacunas puede resultar en la exclusión de su hijo de la escuela.

## ❖ CHINCHES

Cimex lectularius, comúnmente conocido como chinches, es una invasión de un tipo de chinche. Las chinches no tienen alas y no pueden volar ni saltar. Las chinches acechan en grietas y hendiduras y han estado viviendo de sangre humana durante siglos. Aunque no se sabe que transmitan enfermedades o representen un riesgo médico grave, los parásitos obstinados pueden dejar picaduras desagradables y con picazón. Dado que no se sabe que las chinches transmiten enfermedades, los estudiantes no deben ser excluidos de la escuela debido a las chinches.

Los estudiantes pueden ser examinados periódicamente por la enfermera de la escuela según sea necesario. Chaquetas, ropa, mochilas y zapatos podrán ser inspeccionados o lavados dependiendo de cada caso en particular. Los padres serán notificados y educados con respecto a la prevención y el tratamiento.

## ❖ PIOJOS

La pediculosis, más comúnmente conocida como piojos, puede ser un problema entre los escolares. Los estudiantes serán examinados periódicamente para detectar piojos según sea necesario. Los estudiantes pueden permanecer en clase con liendres/huevos siempre que la familia haya hablado con la enfermera y esté trabajando activamente en el tratamiento.

Cuando los piojos están presentes, el estudiante debe recibir tratamiento esa noche, antes de regresar al día siguiente. Llame a la enfermera si necesita ayuda o sugerencias para tratar este problema. El cabello más allá de los hombros debe estar contenido en un pony o una trenza hasta que el cabello haya sido tratado con éxito y las liendres hayan sido eliminadas. Trabajar junto con la enfermera de la escuela es la mejor manera de manejar los piojos.

## ❖ ENFERMEDADES Y ACCIDENTES ESCOLARES

Si un estudiante se enferma en la escuela, la enfermera hará todo lo posible para comunicarse con los padres o la persona de contacto de emergencia designada. Es necesario que la enfermera tenga los nombres y números de teléfono de dos personas adicionales a las que se pueda contactar en caso de que no se pueda contactar a los padres. Por esta razón, **es extremadamente importante que tengamos números de teléfono, direcciones e información de empleo actualizados en el formulario de inscripción.** Se llamará a los padres para que lo recojan si su hijo tiene fiebre superior a 100.4. Como regla general, un niño que ha salido de la escuela por fiebre no debe volver hasta que no haya tenido fiebre durante veinticuatro horas. Los padres deben proporcionar transporte en caso de lesiones o enfermedades que ocurran en la escuela.

## APOYANDO A TODA LA NIÑEZ

Second Step es el plan de estudios de toda la escuela que se utiliza para desarrollar la autoconciencia de los estudiantes, conciencia social y habilidades interpersonales, todas las cuales son vitales para el éxito de por vida con énfasis en la enseñanza explícita de habilidades para el aprendizaje, la empatía, la resolución de problemas y el manejo emocional. A través de la enseñanza intencional y el modelado de habilidades, los educadores y las escuelas están aún más equipados para tener entornos de aprendizaje exitosos y de apoyo que animen a los estudiantes a prosperar.



El segundo paso y los apoyos para el comportamiento positivo en toda la escuela van de la mano. Ambos sistemas de apoyo se enfocan en el valor de aprender de situaciones que los estudiantes enfrentan cada día, mientras enseñan responsabilidad y rendición de cuentas en todo momento. En ambos, se guía a los estudiantes para que resuelvan problemas y consideren las perspectivas de los demás.

Mientras que el sistema de apoyos de comportamiento positivo en toda la escuela se enfoca en mejorar el comportamiento de los estudiantes, Second Step proporciona ideas y estrategias que se pueden usar para manejar sentimientos fuertes y evitar que esos comportamientos sucedan. En Garden City seguimos los Gator G 's: con seguridad, dar respeto y ser responsable.

Localidad	Ir Con Seguridad	Dar Respeto	Ser Responsable
Salida	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sigue instrucciones de los adultos</li> <li><input type="checkbox"/> Seguir los procedimientos del pasillo al despedirse</li> <li><input type="checkbox"/> Despedirse en silencio</li> <li><input type="checkbox"/> Reunir mis pertenencias y llevar a casa los materiales necesarios</li> </ul>		
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sigue las instrucciones de los adultos</li> <li><input type="checkbox"/> Llevar tu bandeja de alimentos con las dos manos</li> <li><input type="checkbox"/> Elige todo lo que necesitas para disfrutar tu comida</li> <li><input type="checkbox"/> Raise your hand to get support</li> <li><input type="checkbox"/> Deja la cafetería mejor de cómo la encontraste</li> </ul>		

Patio de Juego	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sigue las instrucciones de los adultos</li> <li><input type="checkbox"/> Permanecer en el área de recreo</li> <li><input type="checkbox"/> Compartir los equipos y tomar turnos</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliza los pasos para resolver los problemas (STEP acronym)</li> <li><input type="checkbox"/> Deja el área de recreo mejor que como la encontraste</li> </ul>
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sigue las instrucciones de los adultos</li> <li><input type="checkbox"/> Caminar al lado derecho</li> <li><input type="checkbox"/> Ir directamente a tu destino</li> <li><input type="checkbox"/> Mantener los pies y las manos en su lugar y fuera de las paredes</li> <li><input type="checkbox"/> Siempre mira hacia adelante dejando espacio frente a ti</li> </ul>
Baños	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Practica la privacidad</li> <li><input type="checkbox"/> Lavar/Desinfectar tus manos antes de salir del baño</li> <li><input type="checkbox"/> Limpia después de ti</li> <li><input type="checkbox"/> Reporta cualquier problema a un adulto</li> <li><input type="checkbox"/> Deja el área del baño mejor de cómo la encontraste</li> </ul>
Aulas de Clases	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sigue las instrucciones de los adultos</li> <li><input type="checkbox"/> Escucha y habla con amabilidad</li> <li><input type="checkbox"/> Respeta el espacio y las pertenencias de los demás</li> <li><input type="checkbox"/> Usa los asientos de forma segura</li> <li><input type="checkbox"/> Mantén tu área organizada y limpia en todo momento</li> <li><input type="checkbox"/> Centrar tu atencion <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Voz calmada</li> <li><input type="checkbox"/> Cuerpo tranquilo y atento</li> <li><input type="checkbox"/> Oídos listos para escuchar</li> <li><input type="checkbox"/> Ojos mirando con atención</li> </ul> </li> </ul>

#### ◆ Conducta del Estudiante en el Autobús

Estas reglas están diseñadas para promover la seguridad en el autobús en todo momento, ya que la seguridad de todos los estudiantes es nuestra prioridad en todo momento. En orden de ayudar y garantizar la seguridad de los se puede realizar grabaciones periódicas en el bus. El transporte en el bus escolar es un privilegio. Si los privilegios de transporte en el bus son negados, los padres serán responsables por el transporte a la escuela y desde la escuela al hogar del Estudiante. Para promover un viaje seguro, ordenado y eficiente desde y hacia la escuela las reglas deben seguirse por todos los estudiantes. Puede revisar las reglas en: <https://transportation.wayne.k12.in.us/bus-conduct/>

- **Código de Conducta del Estudiante**

Por favor, tome tiempo y lea el código de conducta estudiantil del Distrito Escolar Metropolitano del Municipio de Wayne en su paquete de inscripción y en:

<https://district.wayne.k12.in.us/student-code-of-conduct/>.

**La Escuela Elemental de Garden City hace cumplir estas pautas.**

#### Uso Aceptable de los Recursos Técnicos

Los estudiantes y el personal del Distrito Escolar metropolitano del Municipio de Wayne tienen acceso a la información a través de redes electrónicas. Estos servicios ofrecen recursos vastos, diversos y únicos para los estudiantes y el personal. El objetivo de proporcionar recursos técnicos a los estudiantes y al personal es promover la excelencia educativa en nuestras escuelas, para apoyar la investigación, el acceso a los recursos, la innovación y la comunicación. El distrito escolar espera que el personal combine el uso cuidadoso de Internet en todo el plan de estudios y brinde orientación e instrucción a los estudiantes en su uso.

#### Violación de esta Política

Las violaciones intencionales, a sabiendas y negligentes de esta Política pueden resultar en la suspensión o expulsión de los estudiantes y la disciplina, incluida la suspensión sin goce de sueldo o el despido de los empleados o la cancelación del contrato de un contratista independiente.

Propiedad de los recursos técnicos del distrito escolar y la información almacenada en ellos. Ningún usuario tiene una expectativa de privacidad en cualquier información creada, recibida o almacenada en los recursos técnicos del Distrito Escolar. Si un Usuario transmite o recibe mensajes en los recursos técnicos del Distrito Escolar, como correo electrónico, correo de voz o fax, esos mensajes y otras comunicaciones almacenadas electrónicamente pueden ser y Están sujetos a investigaciones, búsqueda, recuperación y revisión de acuerdo con esta política o los intereses y obligaciones legítimos del Municipio de Wayne. Los mensajes y otra información transmitida, almacenada o recibida en los recursos técnicos del Distrito Escolar pueden convertirse en registros públicos según la Ley de Acceso a Registros Públicos de Indiana, Indiana 5-14-3 [APRA]. Los mensajes y la información están sujetos a divulgación por parte del Distrito Escolar de conformidad con una solicitud de APRA sin previo aviso al usuario.

#### **Uso Apropriado de los Recursos Técnicos**

Cualquier uso de los recursos técnicos del Distrito Escolar debe ser consistente con la misión educativa y los objetivos del Distrito Escolar. El mal uso de los recursos técnicos puede resultar en la denegación del acceso a esos recursos técnicos. A los estudiantes se les permitirá el acceso a Internet a través de los recursos electrónicos del Distrito Escolar a menos que un padre/tutor haya firmado y devuelto un "Formulario de Restricción de Recursos Electrónicos del Estudiante" dentro de los doce (12) meses anteriores. No se accederá, creará, transmitirá ni almacenará lo siguiente en los recursos de comunicación del Distrito Escolar: Comunicación no relacionada con el Distrito Escolar.

Una amenaza comunicada con la intención de que una persona participe en una conducta en contra de la voluntad de otra persona, se abstenga de una conducta ilícita en contra de la voluntad de la otra persona o tema represalias por un acto o inacción lícitos. Amenazas o intentos de coaccionar a una persona para que tome una acción o se abstenga de una acción legal. Las comunicaciones que constituyen acoso se definen en la Política de la Junta.

### **Uso de Teléfono, Celulares y Electronicos Portatiles**

**Los teléfonos de las aulas solo deben usarse bajo supervisión directa y con el consentimiento explícito de un adulto.**

Los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos portátiles deben apagarse y guardarse en las mochilas durante el día escolar, a menos que se les dé permiso específico de un adulto. La escuela y el Distrito Escolar Metropolitano del Municipio de Wayne **no son responsables por artículos perdidos o robados**. Respetamos que un padre pueda sentir que es necesario enviar un teléfono a la escuela con su estudiante para comunicarse antes y después de la escuela. **Pedimos su colaboración para mantener el teléfono apagado y seguro en una mochila durante el horario escolar.**

### **Golosinas para la Clase**

Las golosinas enviadas para cumpleaños u otras celebraciones deben obtener la aprobación previa del maestro del salón de clases. Para fomentar hábitos alimenticios saludables e incluir a los estudiantes con problemas dietéticos, recomendamos **lápices, gomas de borrar, calcomanías, etc. en lugar de algo comestible.**

### **Visitantes**

El sistema de **Safe Visitor™ (Visitante Seguro)** se utiliza en cada edificio para proporcionar un entorno seguro. Por favor, asegúrese de tener su I.D. listo para escanear a su llegada. Se les pide a todos los visitantes que entren por la puerta principal y se presenten en la oficina. Los visitantes siempre son bienvenidos en la Escuela Elemental de Garden City, pero para garantizar la seguridad y proteger el tiempo de instrucción, será necesario programar previamente las visitas fuera del área de nuestra oficina o la reunión con un maestro. El personal de nuestra oficina estará encantado de hacer esos arreglos para usted y/o enviar a buscar a su estudiante para una visita rápida a la oficina.