



Q ਪੇਰੈਂਟ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ

1 MUSD ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਰਾਹੀਂ Q ਪੇਰੈਂਟ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਲੌਗ ਇਨ ਕਰੋ q.musd.net/parent



2 ਉੱਪਰਲੇ ਸੱਜੇ ਕੋਨੇ ਵਿੱਚ "ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ" 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

3 ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਚੁਣੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ MUSD ਵਿਖੇ ਕਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਨ, ਤਾਂ ਚੁਣੋ ਕਿ ਕੌਣ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵੇਗਾ।



4 ਤਾਰੀਖ(ਆਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇੰਟਰਐਕਟਿਵ ਕੈਲੰਡਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਅਤੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।



 ਯਾਦ ਰੱਖੋ: ਮਾਫ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਬਿਮਾਰੀ, ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ, ਜਾਂ ਅੰਤਿਮ ਸੰਸਕਾਰ।

5 ਹਾਜ਼ਰੀ ਕਲਰਕਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਸਬੰਧਿਤ ਨੋਟਸ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ, ਫਿਰ "ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ" 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।



ਵੀਡੀਓ ਦੇਖਣ ਲਈ ਇੱਥੇ ਸਕੈਨ ਕਰੋ!

Q ਵਿੱਚ ਲੌਗਇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ?
ਉਸ ਈਮੇਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਜਿਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰੋ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ! ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋਰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।