



COMO REPORTAR UNA AUSENCIA EN Q PARENT CONNECTION

1 Ingrese al portal de padres Q Parent Connection por medio de la aplicación móvil de MUSD o en línea en q.musd.net/parent



2 Haga clic en "Reportar Ausencia" en la esquina superior derecha.

3 Seleccione el perfil de su alumno. Si tiene múltiples alumnos en MUSD, elija quien estará ausente.



4 Use el calendario para seleccionar las fechas de ausencia y marque la razón de la ausencia.



 **Recuerde: una ausencia justificada incluye enfermedades, citas médicas, o funerales.**

5 Por último, incluya notas para el/la secretario(a) de asistencia escolar y haga clic en "Entregar"



Escanee aquí para ver un video explicándole el proceso.

¿No tiene acceso a Q?
¡Utilice el correo electrónico con el que registro a sus hijos y haga clic en restablecer contraseña!

Por favor comuníquese con su escuela si necesita ayuda.