



## **Comité Asesor de Aprendices de Inglés**

### **Acta**

14 de Noviembre de 2024

#### **I. Bienvenida y Firma**

La reunión fue llamada al orden a las 1:00 PM. La reunión fue en persona con la oportunidad de estar presente en Zoom.

#### **Padres/Personal de EL Presentes**

Ana Maria Rojas (Administradora de Equidad e Inclusión); Amy Butler (TOSA), Alejandra Guerra (personal), Alya Marron (personal), Lizbet Carrillo (personal), Elizabeth Tamayo (madre), Yvonne Solis (madre), Ivette Villanueva (madre) Ivan Duran (padre), Fernando Gomez (padre), Teresa Gonzalez (madre), Veronica Sotelo (madre).

#### **Estudiantes de EL presentes**

Adrian Duran (estudiante), Dominic Duran (estudiante), Perla Sotelo (estudiante), Jose Emilio Gomez (estudiante), Aaron Gomez (estudiante), Manuel Estrada (estudiante), Nathan Villanueva (estudiante).

#### **II. Elementos informativos**

La facilitadora de la reunión (Sra. Ana María Rojas) y dio instrucciones para acceder a los subtítulos traducidos de la reunión para los asistentes virtuales. Seleccionó la preferencia de idioma de la audiencia para la presentación. A continuación, repasó el orden del día de la reunión con las introducciones y los propósitos de ELAC. La Sra. Rojas revisó las responsabilidades legales de ELAC para las escuelas con más de 21 estudiantes de inglés de aprendizaje. Explicó que el propósito del ELAC es asesorar al director y al personal de la escuela sobre los programas y servicios para los estudiantes de inglés. La Sra. Rojas también revisó las responsabilidades legales de ELAC y el Plan de Rendición de Cuentas de Control Local (LCAP) 24-25. Preguntó cuáles son los objetivos del LCAP más relevantes para los padres/tutores de los estudiantes de inglés. Se mostró agradecimiento por todos los objetivos del LCAP.

#### **Descripción general y aspectos destacados del programa para estudiantes de inglés**

La Sra. Rojas presentó la descripción general del programa y discutió las siguientes características del programa: Proceso de identificación de EL, cómo la escuela monitorea a los estudiantes de EL en el aula, la plataforma y los propósitos de Ellevation, las diferentes clasificaciones de los estudiantes de EL (LTEL, en riesgo y recién llegados) y los números y porcentajes de inscripción actual de cada uno. La Sra. Rojas preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta o comentario. No hubo comentarios.

La Sra. Rojas revisó los aspectos más destacados y los apoyos actuales del Programa EL: Inmersión Estructurada en Inglés (SEI), Achieve3000, tutoría en grupos pequeños de ELA y matemáticas, tutoría individual, programas de desarrollo de habilidades (BrainPOP, BrainPOP ELL), monitoreo del progreso de EL, cursos de alfabetización ELD designados personalizados por maestros con apoyo curricular, ELD integrado en todos los cursos y Chromebooks /

puntos de acceso a Internet. Después de que la Sra. Rojas repasó los aspectos más destacados y los apoyos del Programa EL, preguntó a los miembros qué apoyos apreciaban. Los estudiantes/padres dijeron que disfrutaban de Achieve 3000, Brain Pop y las sesiones de tutoría.

Se dio una visión general del nuevo plan de estudios de Summit K12 para ELD designado, una plataforma de aprendizaje personalizado en línea para todos los grados y niveles de competencia. La Sra. Rojas explicó el crecimiento de los alumnos que pusieron a prueba el programa y compartió varios ejemplos de lecciones de Summit K12. Se le mostró al comité que el Plan de Aprendizaje de Inglés está disponible en el sitio web de la escuela y se describieron y explicaron las expectativas de aprendizaje para que todos los estudiantes tengan éxito.

La Sra. Rojas explicó el examen ELPAC y los requisitos. Se compartió que los estudiantes serán evaluados en los cuatro dominios del lenguaje: lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral. Se explicó además que se requiere que los estudiantes de inglés tomen clases de ELD hasta que sean reclasificados. La Sra. Rojas compartió que las familias son notificadas a través de Parent Square con instrucciones para acceder a los informes de calificaciones de sus estudiantes proporcionadas por el maestro.

Después de que se revisó el plan de estudios de Summit K12, la Sra. Rojas pidió comentarios de los padres y los estudiantes. Los estudiantes comentaron que les encanta Summit K12 y piensan que es divertido. Algunos maestros comentaron que los estudiantes están respondiendo bien al programa. Muchos padres informaron que han visto a sus estudiantes trabajar en Summit en casa. Una madre comentó que Summit K12 es maravilloso y está contenta de que lo ofrezcamos para ayudar a los estudiantes.

La Sra. Rojas habló sobre la importancia de la asistencia a la escuela y la importancia de que los EL asistan a sesiones semanales de tutoría, además de completar los cursos diarios de ELD. Se revisaron las expectativas: una lección de ELD por día, una sesión de tutoría de ELD por semana, 25% de otro curso por semana y un curso semestral en 3-4 semanas. La Sra. Rojas preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta o comentario. No hubo preguntas ni comentarios.

### **III. Capacitación de los miembros de ELAC**

La Sra. Rojas brindó capacitación detallada a los miembros y discutió la importancia de su participación, incluida una descripción de sus responsabilidades. No hubo preguntas.

### **IV. Próximos Eventos/Anuncios**

La Sra. Rojas compartió la siguiente información: fechas de Acción de Gracias y vacaciones de invierno, fechas de exámenes ELPAC en febrero de 2025 y un recordatorio de que el Programa de Crédito Universitario Temprano está disponible para todos los estudiantes EL.

### **V. Comentarios Públicos**

El facilitador brindó la oportunidad de formular comentarios públicos. El único comentario oral que se hizo durante la reunión fue de una madre de EL que comentó que está agradecida de tener a su estudiante en la escuela chárter porque la escuela hace mucho para personalizar el aprendizaje para cada estudiante. También agradeció al personal por todo lo que han hecho para apoyar a su hijo con TDAH.

### **VI. Aplazamiento**

Se terminó la sesión a las 15:00 horas.

Respetuosamente presentado,



Ana María Rojas  
Administradora de Equidad e Inclusión