

# Registration Checklist



## Office of Student Assignment and Enrollment

750 S. Merritt Mill Road  
Chapel Hill, NC 27516  
(919)967-8211, x20407  
Fax: (919)918-2018  
[registration@chccs.k12.nc.us](mailto:registration@chccs.k12.nc.us)

## Hours:

Monday–Friday  
8:00 a.m.–5:00 p.m.  
**Summer Hours:** Mon.–  
Thurs.: 8:00–5:00 Closed  
Friday

Welcome to the Chapel Hill-Carrboro City Schools!

### Important information

Only parents or legal guardians (with proof of court-ordered custody) may register a child for school. The student does not need to be present.

#### Step 1: Pre-register online

Complete the pre-registration form at <https://www.chccs.org/families/enrollment/register-online>. Computers and assistance are available at Lincoln Center.

#### Step 2: Submit required registration materials

**Step 3: Wait for The Office of Student Enrollment to reach out to you confirming the registration and next steps. (Please allow 2-3 complete business days for a response)**

#### 1. Student proof of age (students must turn 5 on or before August 31)

- Original or certified birth certificate
- Passport

*A mother's copy from the hospital is not acceptable.*

#### 2. Parent or legal guardian photo ID

#### 3. Proof of court-ordered custody (legal guardians only)

- Court-ordered custody documents
- Court-ordered guardianship documents

*Notarized statements or powers of attorney are not acceptable.*

#### 4. Proof of residence in the name of the parent or legal guardian

- Current lease or rental agreement; must be signed by all parties
- Settlement statement; must be signed by all parties
- Current Orange County real estate tax bill; must show both property address and mailing address
- Complete gas, water, or power bill dated within the past 60 days; must show both service address and mailing address

*If these documents are not in the name of the parent or guardian, please call the Registrar at (919)967-8211, x20407 for additional information.*

#### 5. School records (grades 1–12)

- Most recent report card or withdrawal form/enrollment certificate from last school if available
- High school students: An official transcript is required. Course selection may be delayed without this document. Transcripts may be brought or sent electronically to the new school.

#### 6. Immunizations/health assessment

- All students new to NC public schools, and all rising Kindergarten students: [NC Health Assessment](#)
- Immunization certificate or record signed or stamped by a licensed health care provider.
  - All students: 5 DtaP (1 dose on/after 4<sup>th</sup> birthday), 4 Polio (1 dose on/after 4<sup>th</sup> birthday), 3 Hep B, 2 MMR, 2 Varicella
  - All rising Kindergarten students: 1–4 Hib
  - All rising 7<sup>th</sup> graders: 1 Tdap, 1 MCV
  - All rising 12<sup>th</sup> graders: 1 MenACWY

*It is the responsibility of the parent/guardian to provide a record of immunizations and a completed [NC Health Assessment](#) (if required) to the assigned school. Permanent enrollment in school is contingent upon completion of the health requirements **within 30 days of the child's first day of school.***

- If you are homeless, please contact CHCCS Student Services at (919)967-8211, x 75330 for help with registering.
- Certain military-connected students may be eligible for remote enrollment due to deployment. Contact registration at [registration@chccs.k12.nc.us](mailto:registration@chccs.k12.nc.us) for details.

## Lista de Comprobación para la Matrícula



**Oficina de Inscripción**  
750 S. Merritt Mill Road  
Chapel Hill, NC 27516  
(919)967-8211, x 20407  
Fax: (919)918-2018  
[registration@chccs.k12.nc.us](mailto:registration@chccs.k12.nc.us)

**Horario:**  
Lunes a viernes:  
8:00 a.m. de a 5:00 p.m.  
**Horario de verano:**  
Lunes a jueves: 8 a.m.–5 p.m.  
Viernes: Cerrados

¡Bienvenido al Chapel Hill-Carrboro Escuelas de la Ciudad!

### 1º paso: Inscribirse previamente en línea

Complete el formulario de inscripción previo en <https://www.chccs.org/families/enrollment/register-online>.  
En Lincoln Center tenemos disponibles computadoras y ayuda.

### 2º paso: Entregar los documentos de inscripción requeridos

**3º paso: Espere a que la Oficina de Inscripción de Estudiantes se comunice con usted para confirmar el registro y los próximos pasos. (Permita 2 a 3 días laborales completos para obtener una respuesta)**

<p><b>1. Prueba de edad del estudiante (Los estudiantes deben haber cumplido 5 años antes de o el 31 de agosto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Acta de nacimiento original o certificado</li><li><input type="checkbox"/> Pasaporte</li></ul> <p><i>No se aceptan copias de la madre del hospital.</i></p>
<p><b>2. Identificación con foto del padre, madre, o tutor legal</b></p>
<p><b>3. Prueba de custodia (sólo para tutores legales)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documentos de custodia o de tutoría otorgados por la corte</li></ul> <p><i>Solamente los padres o tutores legales pueden inscribir a un niño en la escuela.</i> <i>No se aceptan declaraciones notariadas o poderes de abogados.</i></p>
<p><b>4. Comprobante de domicilio en el nombre del padre, madre, o tutor legal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Contrato de arrendamiento actual; debe estar firmado por todas las partes</li><li><input type="checkbox"/> Declaración de liquidación; debe estar firmada por todas las partes</li><li><input type="checkbox"/> Cuenta de impuestos de residentes del Condado Orange actualizada; debíe mostrar la dirección de la propiedad y la dirección de envío de correspondencia</li><li><input type="checkbox"/> Factura de gas, agua o energía eléctrica completa de estos servicios fechada dentro de los últimos 60 días; debe mostrar la dirección donde se recibe el servicio y la dirección de envío de correspondencia</li></ul> <p><i>Si estos documentos no están a nombre del padre, madre, o tutor legal, llame a la Registradora al (919)967-8211, x 28268 para más información.</i></p>
<p><b>5. Registros escolares (grados 1–12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Boletín de calificaciones más reciente y/o formulario de retiro/certificado de inscripción de la última escuela si está disponible</li><li><input type="checkbox"/> Se requiere una transcripción de calificaciones oficial para los estudiantes de secundaria superior; la selección de los cursos se puede demorar si no se tiene este documento</li></ul>
<p><b>6. Récord de inmunizaciones y Evaluación de Salud de NC</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <a href="#">Evaluación de Salud de NC</a>: Alumnos nuevos en las escuelas públicas de NC y alumnos de Kinder</li><li><input type="checkbox"/> Certificado de vacunación proveído por un médico con licencia o el departamento de salud<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Todos los estudiantes: 5 DtaP (una dosis en/después de que cumpla 4 años), 4 Polio (una dosis en/después de que cumpla 4 años), 3 Hep B, 2 MMR, 2 Varicela</li><li><input type="checkbox"/> Alumnos de Kinder: 1–4 Hib</li><li><input type="checkbox"/> Alumnos que entran al 7º grado: 1 Tdap, 1 MCV</li><li><input type="checkbox"/> Alumnos que entran al 12º grado: 1 MenACWY</li></ul></li></ul> <p><i>Es responsabilidad de los padres/tutores legales proveer un registro de las vacunas y la <a href="#">evaluación de salud de NC</a> a la escuela asignada <b>dentro de los 30 días del primer día de clases.</b></i></p>

- Si usted está sin hogar, llame al Servicios al Estudiante al (919)967-8211, x 75330 para obtener ayuda con el registro.
- Ciertos estudiantes con conexión militar pueden calificar para la matrícula remota debido al despliegue militar. Póngase en contacto con la Oficina de Enscrpción Estudiantil en [registration@chccs.k12.nc.us](mailto:registration@chccs.k12.nc.us) para obtener más información.