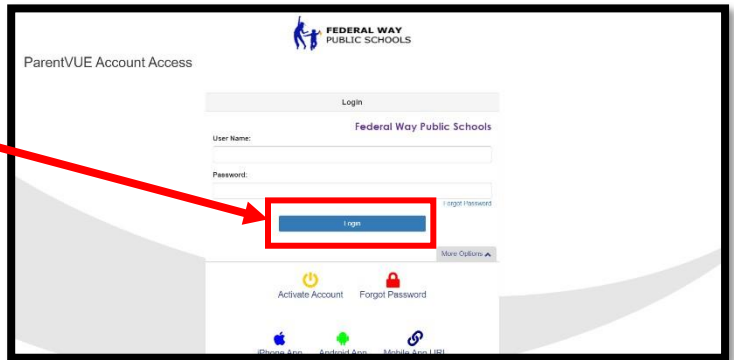




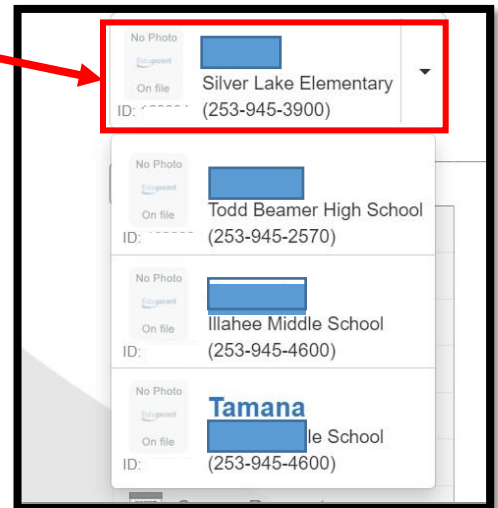
CÁCH LÊN LỊCH SỰ KIỆN HỘI NGHỊ do học sinh lãnh đạo trong ParentVUE

Đây là cách Hướng Dẫn bạn các bước lên lịch cho một sự kiện hội nghị do học sinh lãnh đạo trong ParentVUE.

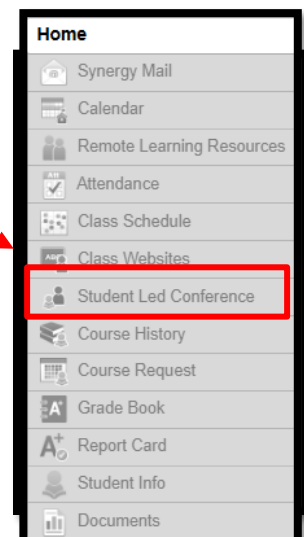
Bước 1: Truy cập đến trang web grades.fwps.org đăng nhập vào ParentVUE



Bước 2: Nếu bạn có nhiều học sinh, hãy chọn học sinh mà bạn muốn lên lịch hội thảo.

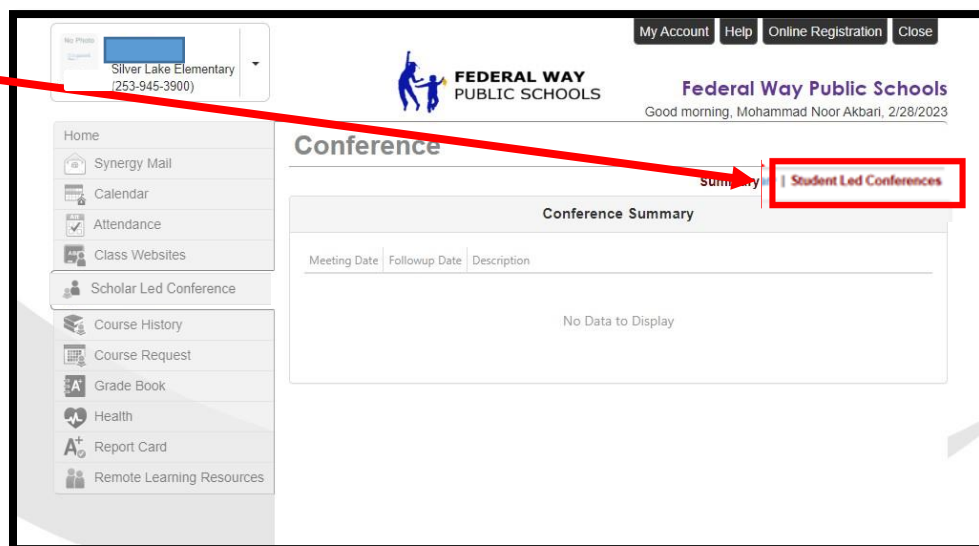


Bước 3: Trong thanh menu, chọn "Student Led Conference" (SỰ KIỆN HỘI NGHỊ do học sinh lãnh đạo)

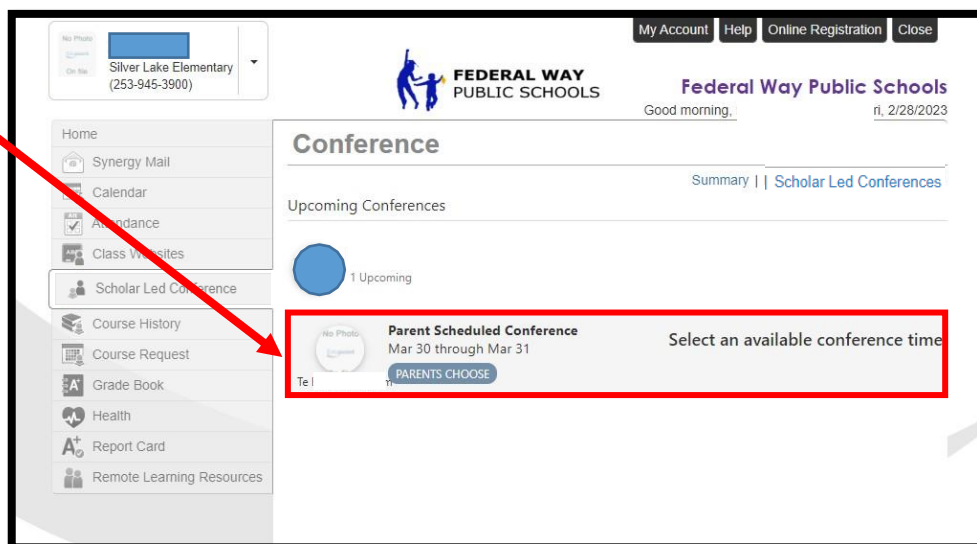




Bước 4: Chọn
"Scholar Led
Conferences" (SỰ
KIẾN HỘI NGHỊ do
học sinh lãnh đạo)
ở góc trên bên phải



Bước 5: Chọn sự
kiến Hội thảo





Bước 6: Chọn xem bạn muốn cuộc họp của mình là “In person” (Trực tiếp) hay “Virtual” (Ảo)

Bước 7: Chọn nếu bạn cần phiên dịch viên.

LƯU Ý: Nếu bạn cần phiên dịch viên, vui lòng lựa chọn ngôn ngữ cần thông dịch.

Bước 8: Chọn một thời gian có sẵn cho hội nghị học sinh của bạn.

Lưu ý: Nếu thời gian có sẵn không phù hợp với bạn, vui lòng liên hệ với giáo viên của con bạn

Bước 9: Xác nhận thời gian cuộc họp đã chọn bằng cách nhấn “Đúng”.

Bước 10: Đóng cửa sổ khi bạn hoàn thành.

Chúc mừng bạn đã hoàn thành hướng dẫn từng bước này!