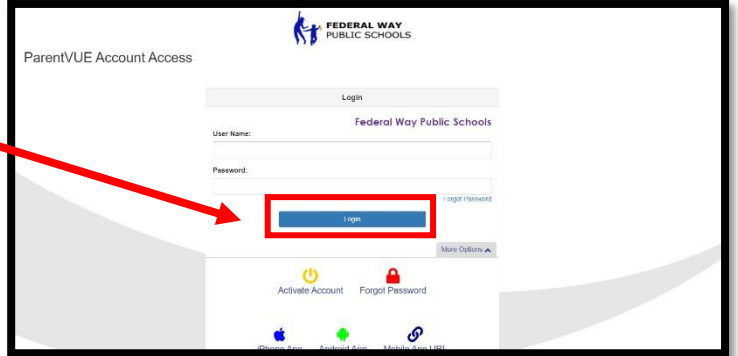


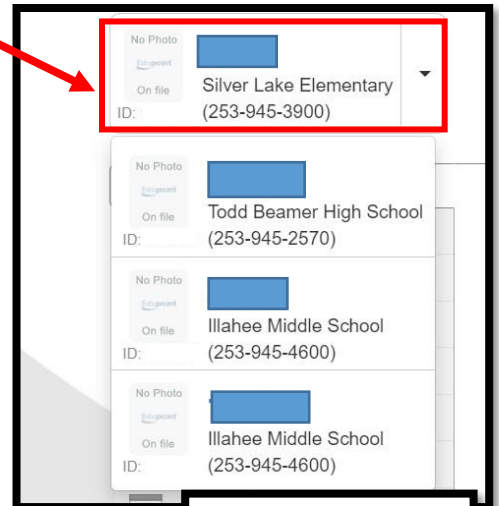
نحوه سازماندهی یک کنفرانس تحت رهبری دانش آموز در ParentVUE

این راهنما شما را از طریق مراحل سازماندهی و برنامه ریزی یک جلسه کنفرانس تحت رهبری دانش آموز در ParentVUE راهنمایی می کند.

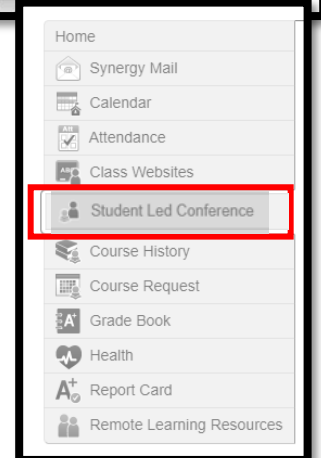
مرحله 1: به grades.fwps.org بروید و به ParentVUE داخل شوید



مرحله 2: اگر بیش از یک دانش آموز دارید، دانش آموزی را که می خواهید برای او برنامه ریزی کنید، انتخاب کنید.



مرحله 3: در مینیو کنفرانس "Conference" را انتخاب کنید





مرحله 4: کنفرانس های والدین -
معلم "Student Led"
Conferences را در گوشه
سمت راست بالا انتخاب کنید

The screenshot shows the parent portal interface. At the top right, there are links for 'My Account', 'Help', 'Online Registration', and 'Close'. The main header includes the school logo and name, 'Federal Way Public Schools', and the date '2/28/2023'. The left sidebar contains various navigation options like 'Synergy Mail', 'Calendar', 'Attendance', etc. The main content area is titled 'Conference' and has a 'Summary' tab selected. A red box highlights the 'Student Led Conferences' link, and a red arrow points from the Persian text to it.

مرحله 5: رویداد کنفرانس را
انتخاب کنید

The screenshot shows the 'Upcoming Conferences' section. There is one upcoming conference listed: 'Parent Scheduled Conference' for 'Mar 30 through Mar 31'. A red box highlights this conference, and a red arrow points from the Persian text to it. The interface also shows a 'Summary' tab and a 'Scholar Led Conferences' link.

مرحله 6: این را انتخاب کنید که آیا می خواهید کنفرانس
شما باید به شکل حضوری "Person In" باشد یا به
شکل آنلاین "Virtual"
باشد.

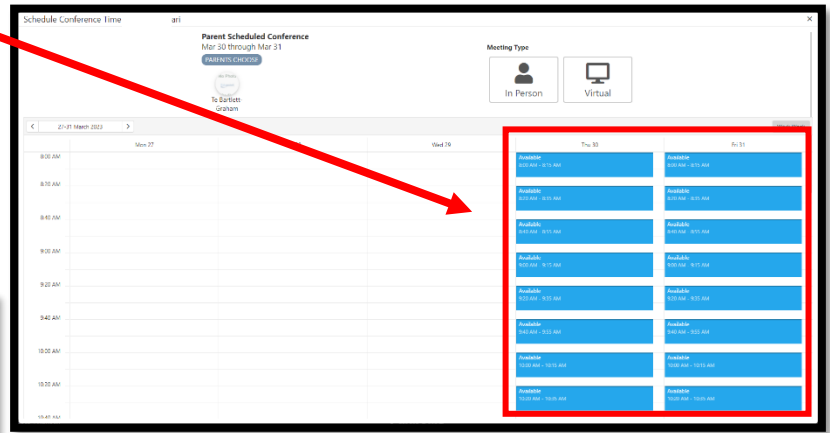
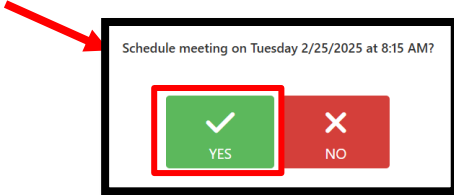
The screenshot shows the 'Schedule Conference Time for' dialog box. At the top, there are 'Meeting Type' options: 'In Person' and 'Virtual', both highlighted in a red box. To the right, there are 'Do you need a translator?' options: 'YES' and 'NO', also highlighted in a red box. Below these options is a calendar grid for scheduling. Red arrows point from the Persian text to the 'Meeting Type' and 'Do you need a translator?' sections.

مرحله 7: انتخاب کنید که آیا شما به یک
مترجم نیاز دارید یا نه.
یادداشت: اگر به مترجم نیاز دارید،
زبان ترجمه دلخواه خود را نیز انتخاب کنید.

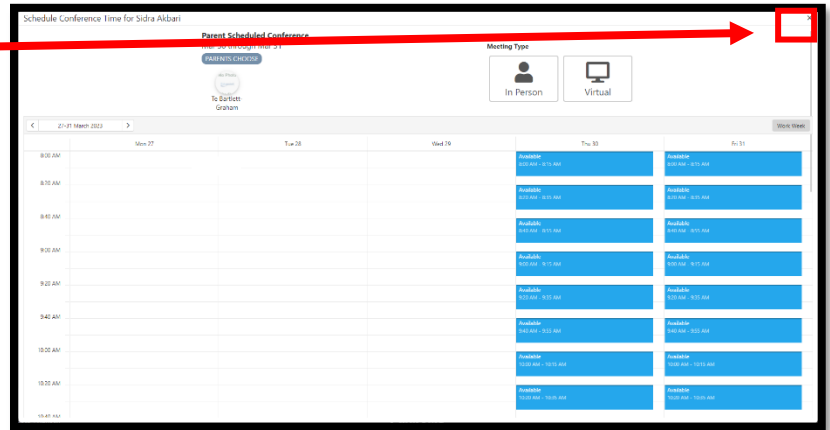


مرحله 8: وقت دسترس را برای کنفرانس دانش آموز خود انتخاب کنید.
توجه: اگر هیچ وقت موجود برای شما مناسب نمی باشد، لطفاً با معلم فرزند خود تماس بگیرید.

مرحله 9: با کلیک کردن روی "Yes"، زمان جلسه برنامه ریزی شده را تایید کنید.



مرحله 10: پس از اتمام کار صفحه را ببندید.



تکرار کنید ParentVUE این پروسه را برای هر یک از شاگردان تان در

بابت تکمیل این آموزش گام به گام تبریک می گویم!