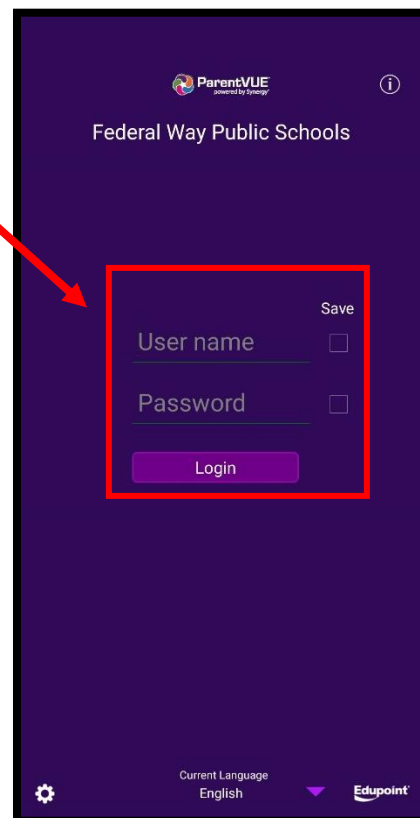
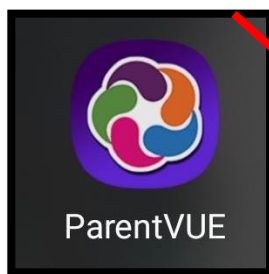


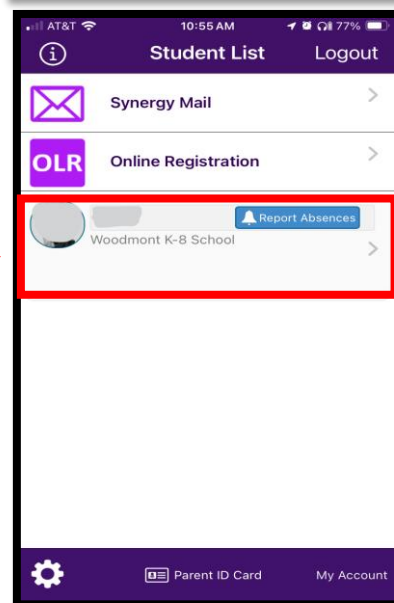
نحوه سازماندهی یک کنفرانس تحت رهبری دانش آموز در App ParentVUE

این راهنما شما را از طریق مراحل سازماندهی و برنامه ریزی یک جلسه کنفرانس تحت رهبری دانش آموز در App ParentVUE راهنمایی می کند.

مرحله 1: به App ParentVUE بروید و به ParentVUE داخل شوید

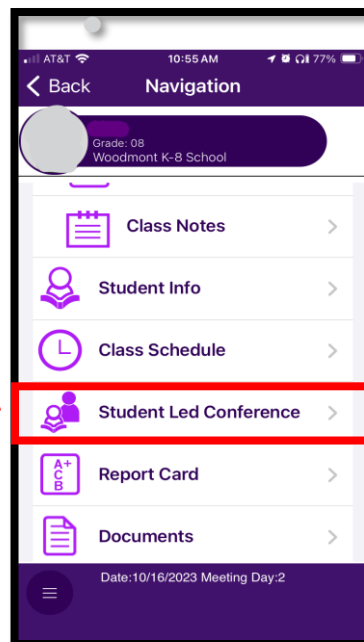


مرحله 2: اگر بیش از یک دانش آموز دارید، دانش آموزی را که می خواهید برای او برنامه ریزی کنید، انتخاب کنید.

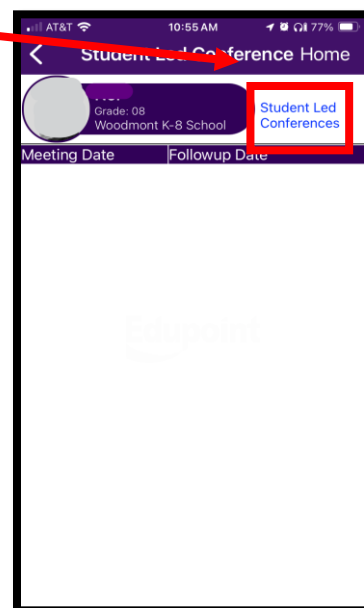




مرحله 3: در مینیو کنفرانس "Conference" را انتخاب کنید

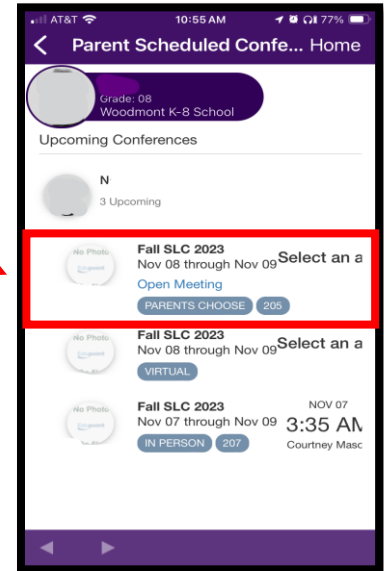


مرحله 4: کنفرانس های والدین-
معلم "Scholar Led"
Conferences را در گوشه
سمت راست بالا انتخاب کنید

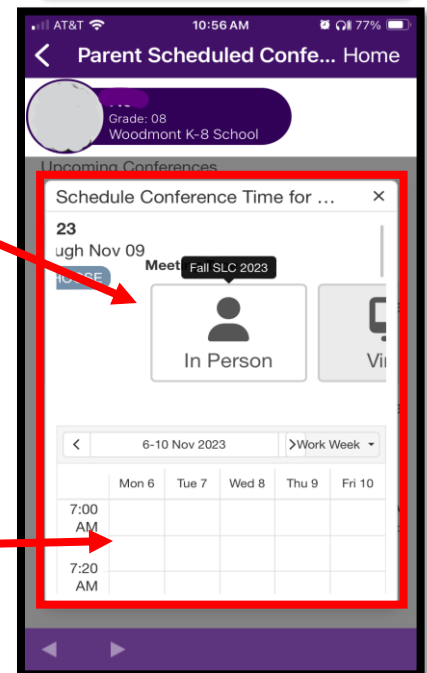




مرحله 5: رویداد کنفرانس را
انتخاب کنید

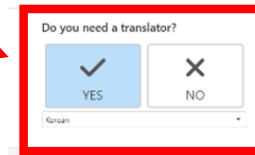


مرحله 6: این را انتخاب کنید که آیا می خواهید
کنفرانس شما باید به شکل حضوری "In
Person" باشد یا به شکل آنلاین "Virtual".



مرحله 6.5: انتخاب کنید که آیا شما به یک مترجم نیاز دارید یا نه.

یادداشت: اگر به مترجم نیاز دارید، زبان ترجمه دلخواه خود را نیز انتخاب کنید.

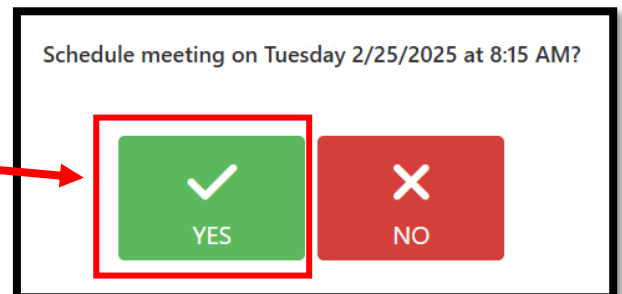


مرحله 7: وقت دسترس را برای کنفرانس دانش
آموز خود انتخاب کنید.

توجه: اگر هیچ وقت موجود برای شما مناسب نمی باشد،
لطفاً با معلم فرزند خود تماس بگیرید.

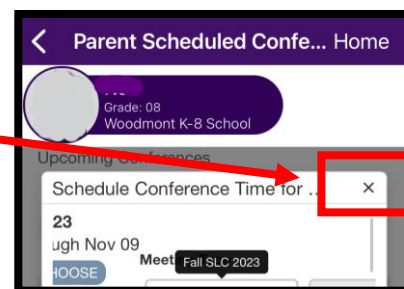
توجه: اگر به یک ترجمان ضرورت دارید، لطفاً برای
حمایت با دفتر مکتب خود تماس بگیرید.

مرحله 7.5: با کلیک کردن روی "Yes"، زمان جلسه برنامه ریزی شده را تایید کنید.





مرحله 8: پس از اتمام کار صفحه را ببندید.



*تکرار کنید ParentVUE این پروسه را برای هر یک از شاگردان تان در

بابت تکمیل این آموزش گام به گام تبریک می گویم!