



# Student Transfer Information

## Intradistrict Transfer Requests

An Intradistrict Transfer is for a student to transfer from one P-BVUSD school to another P-BVUSD school. When a parent/guardian who resides in the Panama-Buena Vista Union School District wishes to have their child/children attend a different P-BVUSD school than designated in their attendance area, a request must be submitted and approved through the Educational Services Division. Applications are available at the P-BVUSD District Office located at 4200 Ashe Road, Bakersfield, CA 93313.

Approved transfers are valid through the highest grade in the school. Parent/guardian accepts responsibility for transportation to and from school. For any questions regarding transfers, please contact Michelle McKee at (661) 831-8331 ext. 6147 or email at [mmckee@pbvUSD.k12.ca.us](mailto:mmckee@pbvUSD.k12.ca.us).

## Intradistrict Yearly Timelines

Type of Permit	Enrollment Window	Decision Notification Sent
<b>Intradistrict for Upcoming School Year</b> School-to-School transfers for the upcoming school year for grades TK-8 <b>First Window</b>	<b>March 3 - March 31, 2025</b>	<b>June 13, 2025</b>
<b>Intradistrict for Upcoming School Year</b> School-to-School transfers for the upcoming school year for grades TK-8 <b>Second Window</b>	<b>August 4, 2025 through the first full week of school.</b>	<b>September 15, 2025</b>
<b>Intradistrict to Finish the School Year</b> School-to-School transfers for students who have moved into the boundaries of another P-BVUSD school but would like to finish the school year where they currently attend	<b>These permits will be available throughout the school year to finish the current school year.</b>	<b>10 days from the date of the request</b>

## Intradistrict Transfer Priorities:

The Superintendent or designee shall grant priority for the enrollment of a student in a district school outside of the student's attendance area, if the student:

1. Is enrolled in a district school that has been designated by the California Department of Education as "persistently dangerous" (20 USC 7912; 5 CCR 11992)
2. Is a victim of a violent crime while on school grounds (20 USC 7912)
3. Is a victim of an act of bullying committed by another district student, as determined through an investigation following the parent/guardian's submission of a written complaint with the school, district, or local law enforcement agency pursuant to Education Code 234.1 (Education Code 46600)

4. Is experiencing special circumstances that might be harmful or dangerous to the student in the current attendance area, including, but not limited to, threats of bodily harm or threats to the emotional stability of the student. Any such student may transfer to a district school that is at capacity and otherwise closed to transfers. To grant priority under these circumstances, the Superintendent or designee must have received: (Education Code 35160.5)
  - a. A court order including a temporary restraining order and injunction
5. Is a sibling of another student already attending that school
6. Has a parent/guardian whose primary place of employment is that school

No student currently residing within a school's attendance area shall be displaced by another student transferring from outside the attendance area. The Superintendent or designee may deny initial request for an intradistrict transfer due to limited district resources, overcrowding of school facilities at the relevant grade level, or other considerations that are not arbitrary.

If a student is chronically absent, missing 10 percent or more of attendance days, they may not be considered for an intradistrict transfer. In addition, if a student has behavior concerns or has been suspended, they may not be approved for an intradistrict transfer.

### Interdistrict Transfer Agreement Requests

A student wishing to attend a school outside the Panama-Buena Vista Union School District must first obtain an Interdistrict Attendance Agreement Request. Applications for Interdistrict Attendance Agreement Request to leave the District must be obtained at the Panama-Buena Vista Union School District. An Interdistrict Attendance Agreement Request to enter the Panama-Buena Vista Union School District must be obtained from the student's district of residence. *Approved Transfers are only valid for the current school year and must be renewed each year. Transportation is the sole responsibility of the parent.*

### Interdistrict Yearly Timelines

Type of Permit	Enrollment Window	Decision Notification Sent
<b>Interdistrict for Upcoming School Year</b> District-to-District transfers (including Dual Immersion Program) for all grades <b>First Window</b>	<b>May 1 - May 30, 2025</b>	<b>June 30, 2025</b>
<b>Interdistrict for Current School Year</b> District-to-district transfers(including Dual Immersion Program) for all grades <b>Second Window</b>	<b>August 4, 2025 through the first full week of school.</b>	<b>September 15, 2025</b>
<b>Interdistrict to Finish the School Year</b> District to District transfers for students who have moved but would like to finish the school year where they currently attend	<b>These permits will be available throughout the school year to finish the current school year.</b>	<b>14 days from the date of the request</b>

### Criteria for an Interdistrict Transfer Approval

Interdistrict Permit Type	Documents Needed	Criteria for Approval
<b>Child care</b>	Proof of employment (i.e., check stub, letter indicating employment on	Confirmation of valid proof of employment

	company letterhead (for at least 20 hours a week or indication of full time schooling (at least 12 units) for parent/guardian  Name, address, phone number, and signature of the child care provider	Phone verification indicating the person listed is providing child care services to the applicant
<b>Graduate with Class</b>	Proof of current enrollment showing grade level in the requested district	Current grade level must be the highest grade level offered at the school in the requested district
<b>Finish the School Year</b>	Proof of current enrollment showing current grade level in the requested district	Must demonstrate that the student has been enrolled for at least half the school year in the requested district
<b>Moving into the District Boundaries</b>	Written proof (i.e., escrow papers) that the student will be relocating to the district requested	Confirmation of valid proof that the student will be relocating to the district requested
<b>Dual Immersion Program</b>	Must have approved letter showing admittance into the program	Confirmation of valid letter of acceptance
<b>Employment within District Boundaries</b>	Written proof of at least 20 hours of employment within requested district	Confirmation of written proof of employment with address of work location
<b>Unsolvable Issue</b>	Detailed letter signed by the parent/guardian explaining the unsolvable situation	Evaluated on an individual basis depending on the circumstances described in the letter

### **Criteria for Denying Interdistrict Transfer**

The Assistant Superintendent or designee shall deny an application for Interdistrict permit if:

1. No criteria met.
2. An earlier interdistrict transfer was revoked. If, during a prior school year, grounds for revoking the interdistrict attendance agreement/permit arose, even though the pupils' agreement/permit was not actually revoked or processed for revocation.
3. The additional cost of educating the student would exceed the amount of additional state aid received as a result of the transfer. (Education Code 48204 c)
4. Enrollment of the student would adversely affect the district's court-ordered or voluntary desegregation plan, if any. (Education Code 48204)
5. The school facilities or programs are overcrowded at the relevant grade level.
6. Parent/guardian has no apparent means of arranging for or providing for transportation to and from school.
7. The individual student needs a particular service or program in order to receive an appropriate public education and the District does not offer that necessary service or program or that program is full.
8. If enrolling the student would require the District to create a new program and/or hire additional staff.
9. If the student has been expelled from the sending district or is being processed for expulsion.
10. If the student's parent or guardian is a "registered sex offender" as defined by Penal Code section 290 or a "specified drug offender" as defined by Penal Code section 626.85.
11. Misleading or incorrect and/or altered information is knowingly submitted to the District in support of an Interdistrict Transfer/permit.

## Accepting and Maintaining your Transfer

To accept a transfer, please contact the school of acceptance and start the enrollment process within 5 calendar days. Failure to do so is considered an abandonment of the request. If you move within the school year you must notify the school within 10 days to update the address. If the address is still within the District but outside of the school boundaries, you must apply for an Intradistrict Transfer. If your new residence is outside the District boundaries, you must apply for an Interdistrict Transfer with the school district you now reside in.

## Criteria for Revoking a Transfer

Transfers are a privilege and not a right. The District has the right to revoke a transfer if a reasonable determination is made that a student's continuing presence would interfere with the needs of the District. A permit may be revoked for failure to comply with behavior and attendance requirements of the District and any other terms and conditions set forth in the agreement or permit.

### **A transfer may be revoked at any time or denied for one or more of the following reasons:**

1. The commission of misconduct prohibited by the Education Code. This includes **suspensions** from school for violations of Education Code Sections 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, or 48900.7, or being classified as truant under Education Code Section(s) 48260, et seq.
2. The commission of misconduct prohibited by the Penal Code.
3. Parent/guardian is unwilling or unable to provide or arrange for transportation to and from school at no cost to the District.
4. Parent/guardian knowingly providing misleading or altered documentation in the support of a Permit.
5. Failure to renew annually (interdistrict) and/or provide supporting documentation.

### **A transfer may also be revoked at any time for one or more of the following reasons committed by a parent:**

1. The commission of a violation of the Penal Code on or within 1000 feet of the school grounds by a student's parent or guardian.
2. The commission of a violation of the Vehicle Code on or within a 1000 feet of the school grounds by a parent or guardian.
3. Parent/guardian makes a threat to inflict physical harm directed at a student or staff at any time or anywhere.
4. Parent/guardian use of offensive language or engaging in a course of conduct directed at students or staff which are likely to cause substantial emotional distress or provoke a violent response.
5. If a parent/guardian has at any time been directed to leave school grounds or other District property pursuant to either Penal Code sections 626.4, 626.6, 626.7, 626.8 or 626.85.
6. The commission of conduct tantamount to that described in Penal Code section 415 (disturbing the peace) by a parent or legal guardian against another adult including, but not limited to, another parent or legal guardian with a child enrolled in the District, and that conduct is perpetrated on or within 1000 feet of school grounds. Such conduct includes: fighting or challenging another to a fight; maliciously and willfully disturbing another by loud and unreasonable noise; and the use of offensive language which are inherently likely to provoke an immediate violent reaction.

## Appeal of the Decision to Revoke or Deny an Application Transfer

If a transfer is revoked or denied, the parent or guardian will be given the opportunity to meet with the Assistant Superintendent of Educational Services or designee to discuss the reasons for the revocation or denial and request reconsideration. Such a meeting must be requested in writing within three (3) days of the revocation or denial decision.

The decision of the Assistant Superintendent or designee to deny an Interdistrict Transfer may be appealed to the County Board of Education within 30 calendar days of the decision to deny.

# Información sobre el Traslado de Estudiantes

## Solicitudes de Traslados Intra Distritales (Dentro del Distrito)

Un Traslado Intradistrital es para que un estudiante se traslade de una escuela de P-BVUSD a otra escuela de P-BVUSD. Cuando un padre/tutor que vive en el Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista desea que su(s) hijos(as) asista(n) a una escuela de P-BVUSD diferente a la designada en su área de asistencia, una solicitud debe ser presentada y aprobada a través de la División de Servicios Educativos. Las solicitudes están disponibles en la Oficina del Distrito P-BVUSD ubicada en 4200 Ashe Road, Bakersfield, CA 93313.

Los traslados aprobados son válidos hasta el grado más alto en la escuela. El padre/tutor acepta la responsabilidad de transportar a y de la escuela. Para cualquier pregunta referente a traslados, por favor llame a Michelle McKee al (661) 831-8331 ext. 6147 o correo electrónico en [mmckee@pbvusd.k12.ca.us](mailto:mmckee@pbvusd.k12.ca.us).

### Plazos Anuales Intradistritales

Tipo de Permiso	Ventana de Inscripción	Notificación de Decisión Enviada
<b>Intradistrito para el Próximo Año Escolar</b> Traslados de Escuela-a-Escuela para el próximo año escolar para los grados TK-8o <b>Primera Ventana</b>	<b>3 - 31 de marzo de 2025</b>	<b>13 de junio de 2025</b>
<b>Intradistrito para el Próximo Año Escolar</b> Traslados de Escuela-a-Escuela para el próximo año escolar para los grados TK-8o <b>Segunda Ventana</b>	<b>4 de agosto de 2025 hasta la primera semana completa de escuela.</b>	<b>15 de septiembre de 2025</b>
<b>Intradistrito para Terminar el Año Escolar</b> Traslados Escuela-a-Escuela para estudiantes que se han movido a los límites de otra escuela de P-BVUSD pero les gustaría terminar el año escolar donde asisten actualmente	<b>Estos permisos estarán disponibles a lo largo del año escolar para terminar el año escolar actual.</b>	<b>10 días de la fecha de la solicitud</b>

### Prioridades para Traslados Intradistritales:

La Superintendente o designado(a) concederá prioridad para la inscripción de un estudiante en una escuela del distrito fuera de la área de asistencia del estudiante, si el estudiante:

1. Está inscrito en una escuela del distrito que ha sido designada por el Departamento de Educación de California como "persistentemente peligroso(a)" (20 USC 7912; 5 CCR 11992)
2. Es una víctima de un crimen violento en los terrenos escolares (20 USC 7912)
3. Es un(a) víctima de un acto de intimidación cometido por otro estudiante del distrito, como es determinado por medio de una investigación siguiendo la presentación de una queja por escrito con la escuela, distrito, o agencia de policía local conforme al Código de Educación 234.1 (Código de Educación 46600)
4. Está viviendo circunstancias especiales que pueden ser nocivas o peligrosas para el estudiante en el área actual de asistencia, incluyendo, pero no limitado a, amenazas de daños físicos o amenazas a la estabilidad emocional del estudiante. Dicho estudiante podrá trasladarse a una escuela del distrito que esté al límite de su capacidad, y por lo tanto, cerrada para traslados. Para conceder prioridad bajo estas circunstancias, la Superintendente o designado(a) debe haber recibido: (Código de Educación 35160.5)

- a. Una orden de corte incluyendo una orden temporal de restricción y demanda.
- 5. Es un(a) hermano(a) de otro estudiante que ya asiste en esa escuela
- 6. Tiene un padre/tutor cuyo lugar trabajo principal sea dicha escuela

Ningún estudiante que resida actualmente dentro del área de asistencia de una escuela será desplazado por otro estudiante que se traslade desde afuera del área de asistencia. La Superintendente o su designado(a) pueden negar la solicitud inicial para un traslado intradistrital debido a recursos distritales limitados, sobrepoblación de instalaciones escolares en el nivel de grado relevante, u otras consideraciones que no son arbitrarias.

Si un estudiante está crónicamente ausente, perdiendo 10 por ciento o más de días de asistencia, no pueden ser considerados para un traslado intradistrital. Además, si un estudiante tiene preocupaciones de comportamiento o ha sido suspendido(a), ellos no pueden ser aprobados por un traslado intradistrital.

### Solicitudes de Acuerdos de Traslados Interdistritales

Un estudiante que desee asistir a una escuela fuera del Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista primero debe obtener una solicitud de acuerdo de un traslado interdistrital. Las solicitudes para un acuerdo de traslado interdistrital para salir del distrito deben ser obtenidas en el Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista. Una solicitud para un acuerdo de traslado interdistrital debe ser obtenida en el distrito de residencia del estudiante. *Los traslados aprobados son válidos solamente para el año escolar actual y deben ser renovados cada año. El transporte es responsabilidad exclusiva del padre.*

### Plazos Anuales Interdistritales

Tipo de Permiso	Ventana de Inscripción	Notificación de Decisión Enviada
<b>Interdistrito para el Próximo Año Escolar</b> Traslados Distrito-a-Distrito incluido el Programa de Doble Inmersión para todos los grados <b>Primera Ventana</b>	<b>1ero de mayo - 30 de mayo de 2025</b>	<b>30 de junio de 2025</b>
<b>Interdistrito para el Año Escolar Actual</b> Traslados de Distrito-a-Distrito (incluido el Programa de Doble Inmersión) para todos los grados <b>Segunda Ventana</b>	<b>4 de agosto de 2025 hasta la primera semana completa de escuela.</b>	<b>15 de septiembre de 2025</b>
<b>Interdistrito para Terminar el Año Escolar</b> District to District transfers for students who have moved but would like to finish the school year where they currently attend	<b>Estos permisos estarán disponibles a lo largo del año escolar para terminar el año escolar actual.</b>	<b>14 días de la fecha de la solicitud</b>

### Criterio para la Aprobación de Traslados Interdistritales

Tipo de Permiso Interdistrital	Documentos Necesarios	Criterio para la Aprobación
<b>Guardería</b>	Comprobante de empleo (p.ej., talón de cheque, carta indicando empleo en una carta con el nombre de la empresa (por lo menos 20 horas a la semana o indicación de escuela de tiempo completo (por lo menos 12	Confirmación de un comprobante válido de empleo  Verificación telefónica que indique que la persona que figura en la lista presta servicios de cuidado de niños

	<p>unidades) para el padre/tutor</p> <p>Nombre, domicilio, número de teléfono, y la firma de el(la) proveedor(a) de guardería</p>	al solicitante
<b>Graduarse con la Clase</b>	Comprobante de inscripción actual mostrando el nivel de grado en el distrito solicitado	El nivel de grado actual debe ser el más alto que se ofrezca en la escuela del distrito solicitado
<b>Terminar el Año Escolar</b>	Comprobante de inscripción actual mostrando el nivel de grado actual en el distrito solicitado	Debe demostrar que el estudiante ha estado inscrito por lo menos la mitad del año escolar en el distrito solicitado
<b>Moveirse a los Límites del Distrito</b>	Comprobante escrito (p.ej., papeles de depósito de garantía) indicando que el estudiante se mudará al distrito solicitado	Confirmación de un comprobante válido que que indica que el estudiante se mudará al distrito solicitado
<b>Programa de Doble Inmersión</b>	Debe tener una carta de aprobación mostrando la admisión al programa	Confirmación de una carta válida de aceptación
<b>Empleo dentro de los Límites del Distrito</b>	Comprobante escrito de por lo menos 20 horas de empleo dentro del distrito solicitado	Confirmación de comprobante escrito del empleo con el domicilio del lugar de trabajo
<b>Problema sin Solución</b>	Carta detallada firmada por el padre/tutor explicando la situación sin solución	Evaluado individualmente dependiendo en las circunstancias descritas en la carta

### **Criterio para Negar un Traslado Interdistrital**

La Asistente de la Superintendente o designado(a) negará una solicitud para un permiso interdistrital si:

1. No se cumplen los criterios.
2. Se revocó un traslado interdistrital anterior. Si, durante un año escolar previo, surgieron motivos para revocar el acuerdo/permiso de asistencia interdistrital, aunque el acuerdo/permiso de los estudiantes no haya sido efectivamente revocado o tramitado para su revocación.
3. El costo adicional de educar al estudiante superaría la cantidad de la ayuda estatal adicional recibida como consecuencia de la transferencia. (Código de Educación 48204 c)
4. La inscripción del estudiante afectaría negativamente a la orden de corte del distrito o al plan de la segregación voluntaria, si lo hubiera. (Código de Educación 48204)
5. Las instalaciones escolares o programas están sobrepobladas en el grado relevante.
6. El padre/tutor no tiene medios aparentes de organizar o facilitar el transporte hacia y desde la escuela.
7. El estudiante individual necesita servicio particular o programa para recibir una educación pública adecuada y el distrito no ofrece ese servicio o programa necesario o que el programa esté lleno.
8. Si la inscripción del estudiante requiriera que el distrito creara un nuevo programa y/o emplear personal adicional.
9. Si el estudiante ha sido expulsado del distrito remitente o está siendo procesado para la expulsión.
10. Si el padre o tutor es un “delincuente sexual registrado” como se define por el Código Penal sección 290 o un “delincuente especificado por drogas” como se define por el Código Penal sección 626.85.
11. Se presenta al distrito información engañosa o incorrecta y/o alterada para apoyar un traslado/permiso interdistrital.

## **Aceptar y Mantener su Traslado**

Para aceptar un traslado, por favor contacte la escuela de aceptación y comience el proceso de inscripción dentro de 5 días hábiles. El no hacerlo se considera abandono de la solicitud. Si usted se mueve dentro del año escolar, usted debe notificar a la escuela dentro de 10 días para actualizar el domicilio. Si el domicilio todavía está dentro del distrito pero fuera de los límites de la escuela, usted debe aplicar por un traslado intradistrital. Si su nueva residencia está fuera de los límites del distrito, usted debe aplicar por un traslado interdistrital con el nuevo distrito escolar en el que reside ahora.

## **Criterio para Revocar un Traslado**

Los traslados son un privilegio y no un derecho. El distrito tiene el derecho de revocar un traslado si se hace una determinación razonable que la presencia que la presencia continua interferiría con las necesidades del distrito. Un permiso puede ser revocado por incumplimiento con los requisitos de comportamiento y asistencia del distrito y cualquier otro término y condiciones establecidas en el acuerdo o permiso.

### **Un traslado puede ser revocado en cualquier momento o negado por una o más de las siguientes razones:**

1. La comisión de faltas prohibidas por el Código de Educación. Esto incluye **suspensiones** de la escuela por violaciones de Códigos de Educación Secciones 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, or 48900.7, o siendo clasificado como ausente habitual bajo el Código de Educación Sección(es) 48260, et seq.
2. La comisión de una falta prohibida por el Código Penal.
3. El padre/tutor no quiere o no puede proporcionar u organizar el transporte a y de la escuela sin costo para el distrito.
4. El padre/tutor proporciona conscientemente documentación engañosa o alterada en apoyo de un permiso.
6. No renovar anualmente (interdistrito) y/o no presentar la documentación justificativa.

### **Un traslado también puede ser revocado en cualquier momento por una o más de las siguientes razones cometidas por un padre:**

1. La comisión de una violación del Código Penal en o dentro de 1000 pies de los terrenos escolares por el padre o tutor de un estudiante.
2. La comisión de una violación del Código de Vehículos en o dentro de 1000 pies de los terrenos escolares por un padre o tutor.
3. El padre/tutor hace una amenaza para infligir daño físico dirigido hacia un estudiante o personal en cualquier momento o en cualquier lugar.
4. El padre/tutor utiliza lenguaje ofensivo o participa en un curso de conducta dirigido a estudiantes o personal que puedan causar una angustia emocional importante o provocar una respuesta violenta.
5. Si un padre/tutor ha sido dirigido a salir de los terrenos escolares u otra propiedad del distrito conforme a cualquiera de las secciones 626.4, 626.6, 626.7, 626.8 o 626.85 del Código Penal.
6. La comisión de una conducta equivalente a la descrita en la sección 415 del Código Penal (alteración del orden público) por parte de un padre o tutor legal contra otro adulto, incluido, entre otros, otro padre o tutor legal con un hijo/a inscrito en el distrito, y que dicha conducta se perpetre en el terreno escolar o a menos de 1000 pies del mismo. Dicha conducta incluye: pelear o retar a otro a pelear; molestar maliciosa y deliberadamente a otro con ruidos fuertes e irrazonables; y el uso de lenguaje ofensivo que es inherentemente probable que provoque una reacción violenta inmediata.

## **Apelación de la Decisión para Revocar o Negar una Solicitud de Traslado**

Si un traslado es revocado o negado, el padre o tutor será dado con la oportunidad de reunirse con la Asistente de la Superintendente de Servicios Educativos o designado(a) para hablar sobre las razones de la revocación o negación y



solicitar ser reconsiderado. Tal reunión debe ser solicitada por escrito dentro de tres (3) días de la revocación o decisión de la negación. La decisión de la Asistente de la Superintendente o designado(a) para negar un traslado interdistrital puede ser apelada a la Junta Directiva del Condado dentro de 30 días civiles de la decisión para negar.