



El ABC de
Edith L. Frierson
Escuela Montessori

Información del contacto

http://ccsdschools.com/frierson

Línea principal de ELF: (843) 559-4500

Fax – (843) 559-6438

Inscripciones - ext. 1002

Orientación – ext. 1021

Enfermera escolar – ext. 9999

Cafetería – ext. 8888

Directora: Latrice Smalls - Latrice_Smalls@charleston.k12.sc.us

Asistente del director: Sophie De La Tour DuPavillon: sophie_dupavillón@charleston.k12.sc.us

Contadora: Nicole Barnes- Nicole_Barnes@charleston.k12.sc.us

Especialista en datos: Eulonda Mitchell-McCanick: Eulonda_Mitchell@charleston.k12.sc.us

*Todos los correos electrónicos del personal son nombre_apellido@charleston.k12.sc.us

Información importante

Las puertas de la escuela se abren a las 8:05 a. m. y el timbre de tardanza suena a las 8:30 a. m.

Los estudiantes que no estén en el edificio a las 8:30 a. m. llegarán tarde

La salida comienza a las 3:20 p.m.

Hora de salida anticipada: 1:30 p. m.

Hora de apertura del medio día: 11:45 a. m.

Para recoger a un niño, el padre o tutor debe estar en la Lista de Emergencia o se debe enviar una nota escrita a mano indicando quién recogerá al niño.

Se requiere una licencia de conducir o una identificación con fotografía para retirar a un niño de la escuela.

No se pueden realizar cambios de transporte después de las 2:45 p. m. Todos los cambios de transporte deben realizarse por escrito e incluir el nombre del niño y la fecha.

Calendario académico CCSD	El nuevo año escolar comenzará para los estudiantes el miércoles 13 de agosto de 2024 y finalizará para los estudiantes el jueves 29 de mayo de 2025. https://www.ccsdschools.com/cms/lib/SC50000504/Centricity/Domain/546/2023-2024academiccalendar68.pdf
Llegada/Salida	<u>Llegada:</u> Pasajeros en auto: Los procedimientos de llegada comienzan puntualmente a las 8:05 a. m. Una vez que su auto esté en la acera, los estudiantes pueden salir del mismo. Asegúrese de que los estudiantes se hayan despedido de todos, tengan todos sus materiales listos para usar y estén preparados para salir del auto cuando llegue a la zona de descenso. El personal estará afuera para controlar la llegada, pero los estudiantes son responsables de abrir la puerta de su propio auto. Se considera que los estudiantes llegan tarde después de las 8:30 a. m. Después de esta hora, un adulto debe llevar al estudiante a la oficina para registrar su ingreso. <u>Despido:</u> El proceso de despido comenzará a las 3:20 p. m. La salida comenzará con los pasajeros en automóvil, los pasajeros en autobús y Kaleidoscope. **Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 3:45 p.m.** Los adultos que recojan a los estudiantes deben tener una etiqueta de identificación oficial de E.L. Frierson para recoger a los estudiantes. Estas etiquetas tendrán el nombre del estudiante y deben estar visibles. Esta es una medida de seguridad adicional y ayudará a agilizar la salida para que sea más eficiente y oportuna. Si no tiene la etiqueta de identificación de E.L. Frierson con usted, debe estacionar y llevar su licencia de conducir a la oficina para que su estudiante pueda salir.

Asistencia	Los estudiantes deben ser registrados por un padre/tutor en la oficina principal si llegan a las 8:30 a. m. o después. Tenga en cuenta que, en un día escolar normal, para que su hijo se considere presente, debe asistir a la escuela no menos de 3,5 horas. Ejemplo: si llega tarde debido a una cita médica programada, debe registrar a su hijo antes de las 12:00 p. m. para que se lo considere presente ese día. Si retira a su hijo temprano, debe registrar su salida después de las 12:00 p. m. para que se lo considere presente ese día. **Todas las excusas de los padres y/o del médico deben enviarse dentro de los tres días posteriores al regreso del niño a la escuela. Incluya el nombre completo de su hijo, la(s) fecha(s) de la ausencia y la firma de uno de los padres en las excusas escritas por los padres. Las excusas deben estar escritas a mano y enviarse con su hijo.** Tenga en cuenta: NO habrá salidas de estudiantes después de las 2:45 p.m. ya que nos estamos preparando para la salida.
Servicios de autobús	Servicios de autobús para estudiantes de First Student: 843-566-8142 www.ccsdschools.com/transportation El código del autobús ELF es: 4H83 Para encontrar su parada de autobús, visite el enlace del sitio de transporte y seleccione el gráfico de autobuses Edith L. Frierson. Busque la parada de autobús con la calle transversal más cercana a su domicilio. Los horarios de la mañana y la tarde en que el autobús pasará por esta parada se encuentran en el gráfico. Anote el número de autobús y el nombre de la calle. Comuníquese con el maestro de su hijo. Si no ve una parada de autobús a 0,4 millas de su casa, puede solicitar una parada en el sitio web de Transporte del CCSD.

	Planee estar en su parada de autobús entre 10 y 15 minutos antes. En el sitio de Transporte encontrará instrucciones sobre cómo registrarse para recibir notificaciones de retrasos en los autobuses. ¡Espere que haya retrasos durante la primera semana de clases!
Cafetería	Este año, todos los desayunos y almuerzos son gratuitos para todos los estudiantes. Para consultar los menús diarios de desayuno y almuerzo, las cuentas de prepago y las solicitudes de comidas, visite: www.ccsdschoolmeals.com
Código de conducta del CCSD	Además de las políticas y procedimientos específicos de Edith L. Frierson, consulte el Código de Conducta del CCSD para obtener una visión completa de las expectativas.
Celebraciones	Si desea acompañar a su hijo a almorzar para celebrar su cumpleaños, comuníquese con el maestro de su hijo para informarle que asistirá. Los visitantes que asistan al almuerzo deben registrarse en la oficina principal y presentar una identificación con fotografía antes de unirse a sus hijos.
Comunicación	Sitio web: http://ccsdschools.com/frierson Facebook: https://www.facebook.com/FriersonES La comunicación con los padres se realizará periódicamente por teléfono, a través del sitio web de la escuela y en las redes sociales. El sitio web y las páginas de Facebook se actualizarán con frecuencia para compartir eventos y celebraciones actuales.
	Si va a dejar material para su hijo después de que comience la escuela, llame al timbre y podrá ingresar al vestíbulo. Entregue el material a un miembro del personal de recepción con una etiqueta que indique el nombre de su hijo y el del maestro. Si tiene la oportunidad, envíele un correo electrónico al maestro para informarle que dejó el material.

Entrega de materiales	Haremos todo lo posible para que su hijo reciba el artículo lo antes posible. Tenga en cuenta que no hay garantía de que llegue a su hijo el mismo día. Si olvidó un almuerzo, ofrecemos almuerzo gratuito durante todo el año y su estudiante puede recoger uno de ellos si lo olvida. También tenemos botellas de agua aquí para cualquier estudiante que no tenga una.
Family Friendly SC Learning Standards	Estándares de aprendizaje para familias
Guía	Nuestra consejera escolar es la Sra. Kisha Harvey. Su correo electrónico es kisha_harvey@charleston.k12.sc.us
Cómo participar	El Consejo de Mejora Escolar (SIC) de Frierson es un órgano asesor de base amplia integrado por padres, maestros y miembros de la comunidad. Trabajamos para identificar y satisfacer las necesidades de nuestra escuela mientras trabajamos continuamente para alcanzar la excelencia. Buscamos identificar formas en las que podemos mejorar el rendimiento académico, el clima escolar y la participación de maestros, estudiantes y padres. Para obtener más información sobre el Consejo de mejora escolar (SIC), envíe un correo electrónico a latrice_smalls@charleston.k12.sc.us o mrsashleycarrigan@gmail.com.
Después de la escuela	El director del programa extraescolar de Edith L. Frierson es el Sr. Adam Terry. Su correo electrónico es adam_terry@charleston.k12.sc.us. https://www.ccsdschools.com/frierson El programa extraescolar es un programa de campamento de verano y extraescolar dirigido por el distrito. Las preguntas sobre el programa deben dirigirse al 843-559-4500.
	La escuela primaria Edith L. Frierson se esfuerza por

Declaración de misión	desarrollar estudiantes seguros de sí mismos y con capacidad de aprender durante toda la vida, que sean competentes, responsables y motivados al brindar un entorno seguro donde los padres y maestros apoyan a los niños mientras exploran un currículo integrado, culturalmente diverso e innovador que fomenta el pensamiento crítico y la creatividad.
Enfermero	• Se debe notificar a la enfermera de la escuela sobre todos los problemas de salud. • Los medicamentos diarios o de emergencia deben entregarse acompañados de una hoja de instrucciones firmada por el médico. • La enfermera se comunicará con los padres en relación a todas las enfermedades e incidentes importantes. • A lo largo del año, la escuela puede ofrecer servicios de salud preventivos, como vacunas contra la gripe, exámenes de la vista, etc. Recibirá una notificación de estos eventos en las comunicaciones de la escuela.
Padre **Educador**	El educador de padres trabajará en colaboración con las familias, el personal educativo y los socios de la comunidad para garantizar que el programa satisfaga las necesidades de todo el niño y apoye a los padres/tutores para abordar las necesidades familiares y establecer y lograr metas familiares ambiciosas.
Portal para padres	Para crear una cuenta, deberá tener el ID de acceso único de su hijo y la clave de acceso/contraseña. Si no ha recibido el ID de acceso único de su hijo y la clave de acceso/contraseña, envíe un correo electrónico a powerschool@charleston.k12.sc.us. Puede encontrar información sobre cómo crear y acceder a su portal para padres del CCSD aquí: https://www.ccsdschools.com/Page/8002. Solo necesita crear una cuenta en el portal para padres una vez.
Asociación de Padres y Maestros (PTA)	La Asociación de Padres y Maestros (PTA) de Edith L. Frierson se dedica a apoyar a los maestros, estudiantes y personal de Frierson. Como PTA, brindamos a los estudiantes una amplia variedad de oportunidades divertidas y educativas y podemos hacerlo con donaciones y la ayuda de voluntarios. ¡Regístrese para convertirse en miembro de la PTA! If you have any questions, please email friersonpta@gmail.com

Registro	TODOS los estudiantes deben inscribirse para el año escolar 2023-2024. (Nuevos y antiguos) www.ccsdschools.com/registration • Las preguntas sobre la inscripción pueden dirigirse a Eulonda_Mitchell@charleston.k12.sc.us
Seguridad escolar	La misión del equipo de Seguridad y Gestión de Emergencias es promover y apoyar un entorno que fomente la seguridad de las personas y la continuidad del proceso de aprendizaje dentro del Distrito Escolar del Condado de Charleston. Esto se logra mediante una planificación integral de emergencias, la impartición de una capacitación eficaz, el desarrollo de asociaciones comunitarias, el empleo de medidas de seguridad eficaces y la prestación de orientación situacional al personal y los administradores de la escuela durante incidentes críticos. Aquí hay un enlace a una descripción general de las medidas de seguridad escolar: https://www.ccsdschools.com/Page/7887 Todos los visitantes de la escuela deben traer consigo una licencia de conducir válida como identificación con foto en cada visita. Siempre se requiere una identificación para recoger a un estudiante. Si alguien que no sea el padre/tutor va a recoger a su hijo temprano de la escuela, se debe enviar una nota escrita a mano con el nombre completo de esa persona tal como aparece en su licencia de conducir y la hora de recogida con el niño esa mañana. Ni la oficina de la escuela ni el maestro pueden aceptar llamadas telefónicas, correos electrónicos, faxes o mensajes de texto. Esta política se implementa para la seguridad de nuestros estudiantes. Los visitantes deben tocar el timbre de la escuela e identificarse y el propósito de su visita antes de ingresar al edificio. Se realizan periódicamente simulacros de incendio, huracán, tornado y confinamiento. Para ayudar a nuestros elfos más jóvenes, los estudiantes de primaria tendrán una etiqueta roja en sus mochilas con información del estudiante (nombre, clase, parada de autobús o programa extraescolar).

	A todos los pasajeros se les entregará una etiqueta de identificación, que deberá exhibirse en un lugar visible durante la recogida.
Útiles escolares y tasas de enseñanza	La escuela primaria Edith L. Frierson no cobra cuotas de enseñanza. Las listas de útiles escolares están publicadas en https://www.ccsdschools.com/Domain/33 O visite www.facebook.com/FriersonES. Si necesita ayuda con los útiles escolares, consulte nuestra página de Facebook para obtener información sobre la campaña de recolección de útiles escolares o comuníquese con latrice_smalls@charleston.k12.sc.us.
Número de estudiante	A todos los estudiantes se les asigna un número PIN al momento de la inscripción. Consulte con el maestro de su hijo o en la oficina principal para obtener este PIN si no lo tiene antes del inicio de clases. Los números PIN de los estudiantes permanecen con ellos hasta la graduación y se utilizan para ayudar a identificar al estudiante para pagos de comidas, registros estudiantiles, identificación del portal educativo en línea, etiquetas K5, etc.
Retrasos	Una vez que un estudiante recibe cinco tardanzas, se enviará una carta a los padres a casa. Después de eso, si el estudiante recibe dos tardanzas más, los padres deberán asistir a una reunión administrativa para resolver problemas. Si su estudiante está en nuestra escuela con una transferencia de distrito aprobada, no podrá recibir más de cinco (5) tardanzas en un semestre o 18 semanas, o correrá el riesgo de que se revoque su transferencia.
Absentismo escolar	La ley estatal de Carolina del Sur dice que un niño es un ausentista si falta (3) días consecutivos o (5) días acumulados en un año escolar que no se deba a una enfermedad, motivos médicos, de duelo o legales. Las vacaciones o los viajes fuera de la ciudad programados dentro del año escolar de 180 días no se consideran ausencias justificadas y pueden hacer que su hijo alcance un "estado de ausentista". Una vez que se considera que un niño es un "ausente", se requerirá una conferencia administrativa para poner en marcha un "Plan de intervención para el ausentismo" para el resto del año escolar.

Uniformes	Los uniformes escolares permiten que los estudiantes se concentren en su educación, crean igualdad de oportunidades entre los estudiantes y reducen la presión de los compañeros y el acoso. El uso de uniformes mejora el orgullo escolar, la unidad y el espíritu comunitario. Los uniformes de Edith L. Frierson son los siguientes: ● Camisas con cuello de color azul marino, azul bebé, amarillo y blanco. ● Suéteres y sudaderas de color azul marino, azul bebé, amarillo y blanco. ● Pantalones, shorts, jerséis y faldas de color azul marino y caqui. ● Zapatos tenis cerrados o zapatos de suela blanda.
Voluntarios	¡Amamos y apreciamos a nuestros voluntarios! Las pautas se actualizarán cuando recibamos la orientación actualizada de nuestro grupo de trabajo del CCSD/MUSC para el año escolar. Según el CCSD, los voluntarios y los acompañantes deben pagar una tarifa de $5.00 para pasar por nuestro sistema de seguridad Raptor.