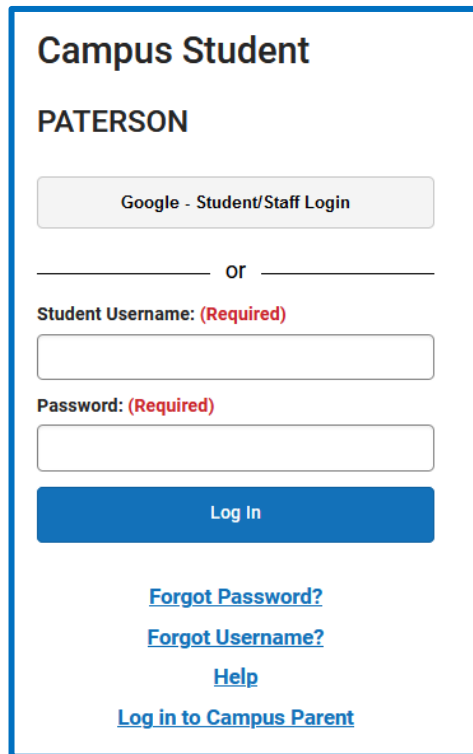


# Infinite Campus: Guía del portal del campus para estudiantes

El Distrito de Escuelas Públicas de Paterson se complace en proporcionarle acceso al Portal Estudiantil Infinite Campus. El Portal Estudiantil Infinite Campus es un programa de gestión estudiantil basado en la web en el que los estudiantes y sus padres/tutores pueden monitorear y apoyar el avance del crecimiento educativo del estudiante. En este portal, los estudiantes pueden ver sus horarios, trabajos de clase, calificaciones, registros de asistencia, información de contacto de los docentes, informes de progreso y boletines de calificaciones.

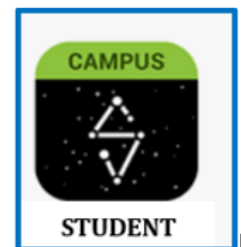
Sabemos que es una valiosa herramienta para obtener información sobre su progreso en la escuela. A cada estudiante en nuestro distrito se le asigna un nombre de usuario único. Los estudiantes usarán sus credenciales de Google para Escuelas Públicas de Paterson para entrar a su portal Campus Student. Para hacerlo, deberán iniciar sesión en su cuenta de Google y, luego, hacer clic en la banda de inicio de sesión de Google - Estudiante/Personal:



## Inicio de sesión en la app Campus Student

La app Campus Student proporciona las mismas herramientas que la versión para navegador, con el beneficio de la opción de conservar la sesión abierta y recibir notificaciones push.

1. Descargue la aplicación desde la App Store o Google Play.
2. Busque el **nombre** y el **estado de su distrito**, ingrese al menos tres caracteres del nombre para buscar. Seleccione su distrito de la lista (Paterson, Nueva Jersey).
3. Ingrese su **nombre de usuario** y **contraseña** proporcionados por su distrito escolar (ver abajo).
4. Si utiliza un dispositivo seguro y privado, marque **“Stay Logged In”** (Conservar sesión abierta) para recibir notificaciones push móviles.
5. Haga clic en **“Log In”** (Iniciar sesión).

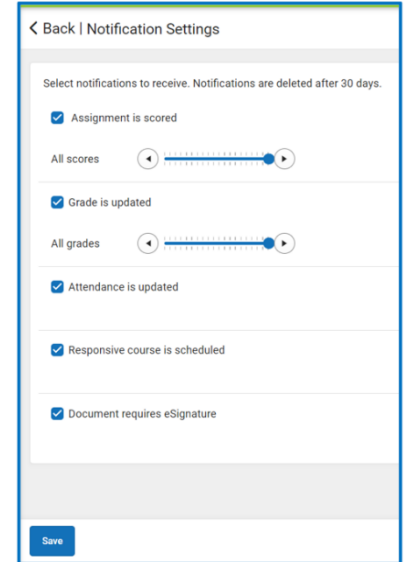


Póngase en contacto con su escuela si necesita ayuda con su nombre de usuario o contraseña del portal.

# Infinite Campus: Guía del portal del campus para estudiantes

## ¿Cómo recibo las notificaciones?

Las notificaciones están disponibles a través de las aplicaciones móviles Campus Student y Campus Parent. Además de habilitar las notificaciones en la configuración de la aplicación, es posible que también deba hacerlo en su dispositivo.

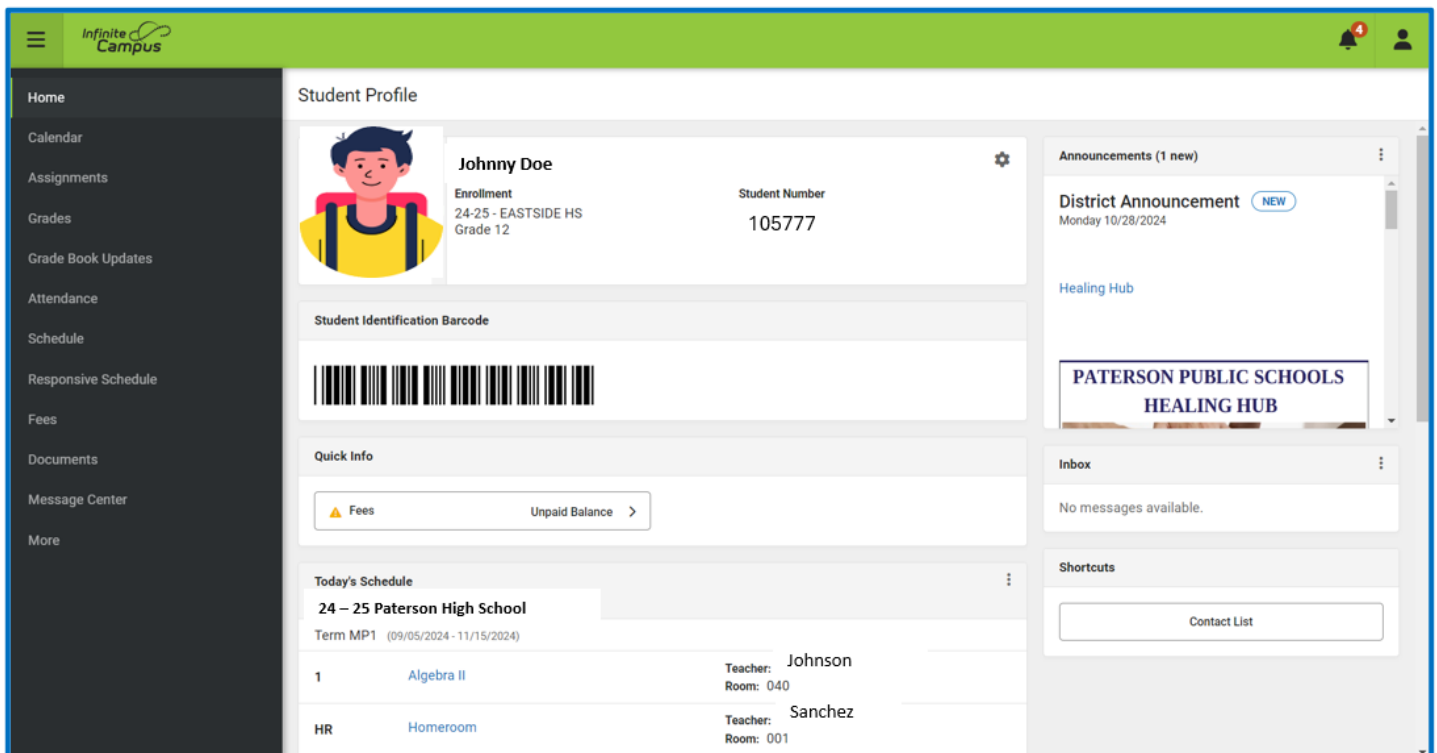


1. Al iniciar sesión, marque **“Stay Logged In”** para recibir las notificaciones.
2. Después de iniciar sesión, haga clic en el **menú de usuario** en la parte superior derecha, luego, haga clic en **“Settings”** (Configuración) y **“Notification Settings”** (Configuración de notificaciones).
3. Allí, indique qué tipos de notificaciones quiere recibir y establezca el umbral para las notificaciones. Por ejemplo, indique si desea recibir notificaciones sobre trabajos solo si la puntuación es inferior al 70 %.
4. Haga clic en **“Save”** (Guardar).

## “Home” (Inicio):

La pantalla de inicio muestra lo siguiente:

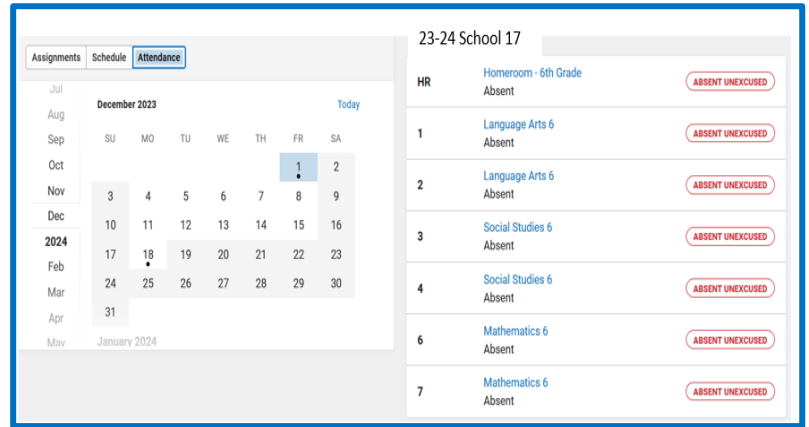
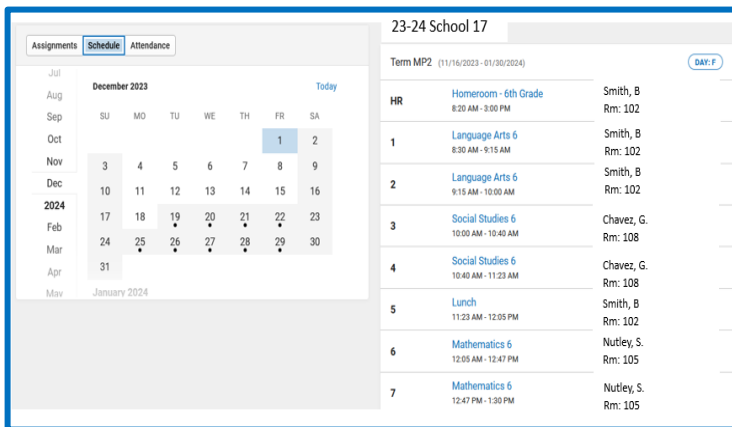
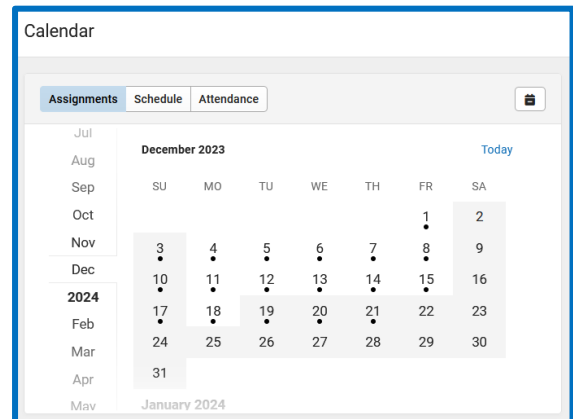
- **“Toolbar” (Barra de herramientas):** enumera las diferentes opciones disponibles que contienen información específica para el estudiante.
- **“Student Profile” (Perfil del estudiante):** resumen de información del estudiante y elementos que necesitan atención para el estudiante, incluido el código de barras de identificación del estudiante.
- **“Today’s Schedule” (Horario de hoy):** instantánea del horario del estudiante.
- **“Documents Need Attention” (Documentos que necesitan atención):** enumera cualquier documento que necesite la atención del estudiante.
- **“Assignments” (Trabajos):** lista de tareas pendientes que enumera si hay trabajos faltantes o con fecha de entrega hoy o mañana, según lo publicado por el docente de la asignatura.
- **“Announcement” (Anuncio):** muestra los anuncios emitidos por el distrito escolar.



# Infinite Campus: Guía del portal del campus para estudiantes

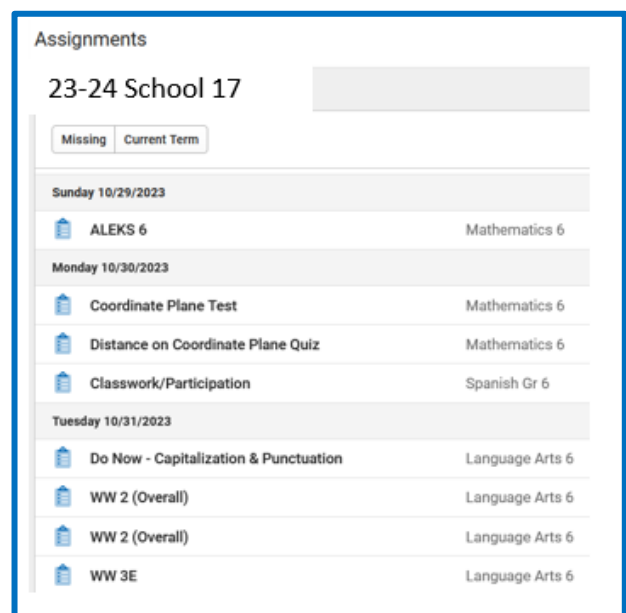
## “Calendar” (Calendario):

El calendario muestra los datos en tres modos diferentes: “Assignments” (Trabajos), “Schedule” (Horario) y “Attendance” (Asistencia). Para Trabajos y Asistencia, los puntos muestran las fechas debajo que tienen datos. Seleccione un modo y una fecha para ver los datos de ese día. En el modo *Trabajos*, aparece un botón para ver el Resumen semanal, que muestra todos los trabajos para la semana seleccionada.



## “Assignments” (Trabajos):

La herramienta “Assignments” (Trabajos) recopila todos los trabajos del estudiante y se enfoca en el día actual. Haga clic en los trabajos para ver sus detalles y desplácese para ver los trabajos previos y futuros. Utilice los botones “Missing” (Faltante) y “Current Term” (Periodo actual) en la parte superior para filtrar los trabajos.



# Infinite Campus: Guía del portal del campus para estudiantes

## “Grades” (Calificaciones):

La herramienta “Grades” (Calificaciones) muestra todas las calificaciones obtenidas por el estudiante en todas las tareas (como calificaciones de todos los periodos o calificaciones de periodos de evaluación) y estándares. Las **calificaciones publicadas** se muestran en negrita; las **calificaciones en curso** se señalan como “In-progress” (En curso). El “Cumulative GPA” (GPA acumulativo) del estudiante también se muestra en la parte superior de la pestaña “Grades” (Calificaciones) si se habilita. Puede mostrar calificaciones para un solo periodo o para todo el año mediante la selección de una opción en la parte superior. Expande el menú “Settings” (Configuración) para *ocultar cursos retirados, ocultar filas sin calificaciones o trabajos*, o expandir o contraer todos los cursos. La flecha gris que aparece junto a una calificación le permite hacer clic cerca a la tarea para ver las categorías que contribuyen a la calificación. Expande las categorías para ver todas las tareas incluidas. Haga clic en los trabajos para ver sus detalles. Se indican las calificaciones que forman parte de una configuración de calificación compuesta o acumulativa.

Grades

23-24 School 17

All Terms | MP1 | **MP2** | MP3 | MP4

Term MP2 (11/16/2023 - 01/30/2024) Settings

Cumulative GPA: 0.00

Course	Progress Report	Marking Period Grade
Art 6	S	A (94.44%)
Instructional TechnologyGr 6-8	S	A+ (100%) In-progress
Language Arts 6	S (93.08%) Keep up the good work.	A- (91.76%)
Mathematics 6	S Shows Working Knowledge of Subject Matter.	B+ (89.14%) Milla needs to work on exiting Phase 1 of ALEKS.

## “Grade Book Updates” (Actualizaciones del libro de calificaciones):

“Grade Book Updates” (Actualizaciones del libro de calificaciones) enumera todos los trabajos que se han calificado o actualizado en los últimos 14 días. Haga clic en el trabajo o el nombre del curso para ver los detalles.

Grade Book Updates

Johnny Doe

Recent Assignment Scores

Assignment	Course	Score
Mid Year Assessment Updated: Today at 11:14 AM	Science 6	17 (85%)
Typing Skills Updated: Today at 9:47 AM	Instructional TechnologyGr 6-8	100 (100%)
Typing Skills Updated: Today at 9:47 AM	Instructional TechnologyGr 6-8	100 (100%)
Math Journal: Multiplication Equations Updated: Yesterday at 1:21 PM	Mathematics 6	100 (100%)
Multiplication Equations Doc Updated: Yesterday at 12:46 PM	Mathematics 6	100 (100%)

# Infinite Campus: Guía del portal del campus para estudiantes

## “Attendance” (Asistencia):

La herramienta “Attendance” (Asistencia) enumera las ausencias y llegadas tarde para periodos de toma de asistencia en el periodo seleccionado. Navegue entre periodos mediante las opciones en la parte superior. Haga clic en un periodo para ver detalles. En la vista detallada, las ausencias y las llegadas tarde se dividen por tipo (justificadas, injustificadas, con exención o desconocidas). A continuación, se enumeran todas las ausencias y llegadas tarde.

Cuando la asistencia se registra a través de actas presentes, esta pantalla de asistencia muestra el tiempo presente total y el tiempo esperado por sección. Haga clic en una sección para ver la hora de entrada, la hora de salida y el tiempo presente registrado por fecha.

COURSE	ABSENT	TARDY
Art 6	0	0
Grade 6-Nonsubject Specific	0	0
Health Education Gr 6-8	0	0
Homeroom - 6th Grade	1	1
Instructional TechnologyGr 6-8	0	0
Language Arts 6	1	0
Mathematics 6	1	0
Science 6	0	0
Social Studies 6	1	0
Spanish Gr 6	0	0
<b>Totals</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

## “Schedule” (Horario):

La herramienta “Schedule” (Horario) muestra el horario del estudiante para cada periodo, incluyendo las rotaciones diarias. Los horarios se muestran para todo el año, todos los periodos y para cada una de las inscripciones del estudiante. Cada horario incluye los tiempos de los periodos durante el día y los cursos del estudiante, con el nombre del docente y el aula asignada. Si hay rotación en el día, el día se indica en la esquina superior derecha del horario. Haga clic en el nombre del curso para ver los detalles.

HR	Course	Teacher	Room
HR	Homeroom - 6th Grade	Smith, B.	Rm. 102
1	Language Arts 6	Smith, B.	Rm. 102
2	Language Arts 6	Smith, B.	Rm. 102
3	Science 6	Noor, T.	Rm. 109

# Infinite Campus: Guía del portal del campus para estudiantes

**“Responsive Schedule” (Horario flexible):** la herramienta Responsive Schedule (Horario flexible) permite a los usuarios seleccionar a qué sesiones asistir para un próximo día flexible. Las ofertas disponibles se enumeran para cada período flexible disponible. Esta función no siempre está habilitada para cada escuela/estudiante.

**“Fees” (Tarifas):** muestra las tarifas asignadas a un estudiante. Las tarifas pueden incluir cosas como una tarifa de laboratorio para un curso de ciencias, una tarifa para una excursión, el costo de una actividad deportiva o los cargos de Chromebook. Las tarifas que aún se adeudan, se han pagado o se anularon aparecen en esta lista, seguidas del saldo vigente de estas tarifas. La lista desplegable “School Years” (Años escolares) le permite ver las tarifas de acuerdo con el año escolar en el que fueron asignadas.

Fees

Select filtering options, if needed, and click Apply to view applicable records.  
Payment amount can be adjusted in cart if fee is not being paid in full at this time.

Filter By School Year: 2023 - 2024  
Filter By Type: Unpaid  
[Apply](#)

Total Due: \$238.50

DESCRIPTION	DUE DATE	FEE BALANCE	
Chromebook	09/13/2023	238.50	<a href="#">Details</a>
	Subtotal	238.50	
	Total	238.50	

## **“Documents” (Documentos):**

La herramienta “Documents” (Documentos) recopila archivos relevantes para el estudiante, incluida una versión PDF del horario del estudiante, boletas de calificaciones y transcripciones, formularios y documentos de participación en el programa.

Los documentos se agrupan por módulo y tipo de documento; por ejemplo, Asesorías, Boletas de calificaciones, etc. Seleccione un **año escolar** del menú desplegable para ver los documentos asociados con un año en particular. Los documentos que no están asociados con un año calendario se muestran en la sección Otros. Haga clic en una entrada para ver el archivo como un PDF.

Documents

School Year: 23-24

Report Card

- Grade 3-8 Report Card  
23-24 School 17

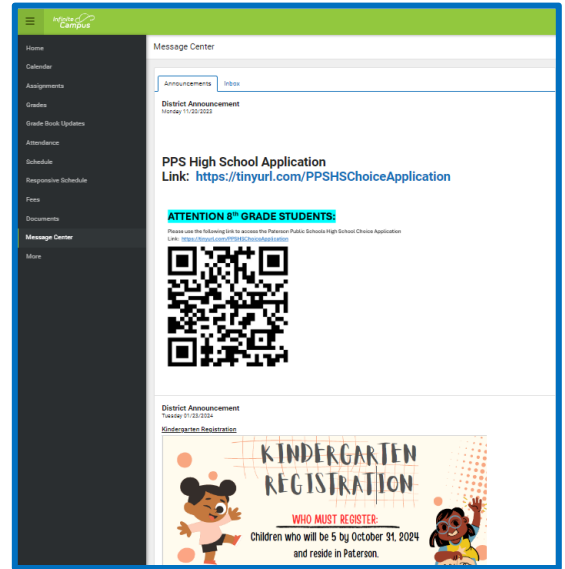
Schedule

- Student Schedule  
23-24 School 17

# Infinite Campus: Guía del portal del campus para estudiantes

## **“Message Center” (Centro de mensajes):**

El “Message Center” (Centro de mensajes) incluye anuncios que se publican a nivel de la escuela o el distrito. Haga clic en **“Show More” (Mostrar más)** para mostrar texto adicional de los anuncios más largos. Los anuncios se muestran en función de la línea de tiempo establecida por el creador y no se pueden eliminar ni archivar. Además, la Bandeja de entrada muestra mensajes enviados a los padres, incluidos los de los docentes.



## **“More” (Más):**

**“Assessments” (Evaluaciones):** enumera los registros de evaluación, si los hay.

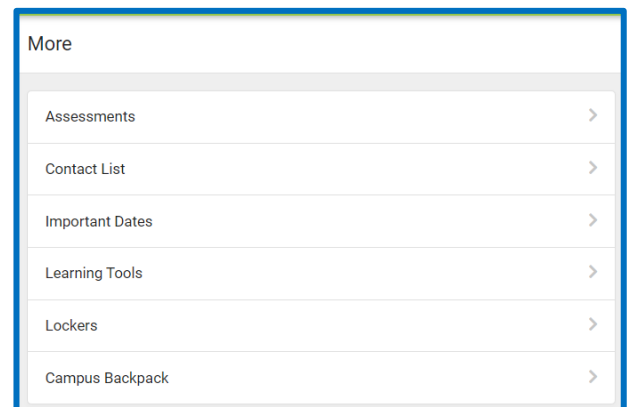
**“Contact List” (Lista de contactos):** enumera los nombres de los docentes asignados a usted por asignatura y sus direcciones de correo electrónico.

**“Important Dates” (Fechas importantes):** enumera fechas importantes del calendario establecidas por el distrito escolar.

**“Learning Tools” (Herramientas de aprendizaje):** la lista de herramientas de aprendizaje proporciona enlaces a todos los proveedores de materiales de aprendizaje habilitados por su distrito.

**“Lockers” (Casilleros):** asignados al estudiante con ubicaciones y combinaciones.

**“Campus Backpack” (Mochila del campus):** es un almacén de documentos del estudiante para incluir, entre otros, boletas de calificaciones, informes de progreso, resultados de evaluaciones o correspondencia para padres/tutores con respecto a transporte, ubicación y egreso de la escuela o programa. La Mochila del campus identifica el nombre del documento y las fechas de publicación, recepción y visualización.



Student Name	Document Name	Published Date	Acknowledged	View
Johnny Doe	19-20_sch19_mp2_3-8_rc	Feb 14, 2020 12:02 PM	No	
	19-20_sch19_mp3_3-8_rc	May 12, 2020 3:44 PM	No	
	19-20_sch19_mp4_3-8_rc	Jul 2, 2020 5:34 AM	No	
	2019_sch19_EOY_K2	Sep 9, 2019 12:20 PM	No	
	2020_mp1_elem_rptcard_3	Nov 22, 2019 9:31 AM	No	
	2020_sch19_mp1_progress	Oct 9, 2019 10:12 PM	No	
	2021_Sch19_MP1_3-8_Reportcard	Nov 20, 2020 12:15 PM	No	
	2021_Sch19_MP1_progressrpt	Oct 14, 2020 9:09 PM	No	