

WESTSIDE ELEMENTARY SCHOOL

MANUAL DE ESTUDIANTE Y PADRE



P.A.C.K.

POSITIVE
ACHIEVERS
CREATIVE
KIND

2680 NEWMAN DRIVE
IDAHO FALLS, ID 83402
(208) 525 - 7666
FAX: (208) 525 - 7671

Tabla de contenido

Mensaje de la directora	Pg. 3
Avisos importantes- Seguridad de la escuela, Los cambios en el transporte, mensajes	Pg. 3-4
Misión, visión, compromisos comunes	Pg. 4
Las expectativas de toda la escuela	Pg. 5
Llegada y salida de la escuela	Pg. 6
Conducir a su hijo a la escuela	Pg. 6-7
Póliza de asistencia y procedimientos	Pg. 7
Bicicletas	Pg. 8
Cumpleaños / Celebraciones	Pg. 8
Dulces y juguetes	Pg. 8
Celulares y aparatos electrónicos	Pg. 8
Colocación de clase	Pg. 8-9
Clima frío	Pg. 9
Comunicación	Pg. 9
Disciplina	Pg. 9
Entregas	Pg. 9
Código de vestimenta	Pg. 9-10
Inscripción	Pg. 10
La Calificación	Pg. 10
Tarea	Pg. 10-11
Lesiones	Pg. 11
Objetos Perdidos	Pg. 11
Mascotas/Animales	Pg. 11
Información de cierre de escuela	Pg. 11-12
Salud del estudiante	Pg. 12
Permanecer después de la escuela	Pg. 12
La transferencia o retiro	Pg. 12
Visitantes	Pg. 12
Voluntarios	Pg. 13
Cero tolerancia a las armas y explosivos	Pg. 13
Las asignaciones de personal	Pg. 14
Organización de padres	Pg. 15
Fundación de educación	Pg. 15
Política del Título IX	Pg. 16
Política de Participación de Padres y Familias	Pg. 17
Título I-A Notificación a los padres sobre las calificaciones de los maestros	Pg. 18

Mensaje de la Directora

¡Bienvenido a Westside!

En la Escuela Primaria Westside, tenemos una larga historia de excelencia académica y la participación de la comunidad. Nuestros maestros y personal están comprometidos a asegurar que todos los estudiantes salgan de Westside con el conocimiento, las habilidades y atributos de escritura, aritmética, y la preparación para la universidad/carrera para tener éxito en la secundaria.

Nuestros padres de Westside tienen muchas oportunidades de estar involucrados. Los padres pueden realizar grupos pequeños de lectura, ayudar a los estudiantes a explorar conceptos científicos, ayudar a los maestros en las clases de arte, o pueden involucrarse en el comité de padres. ¡Contamos con su ayuda y apoyo! Al trabajar juntos podemos hacer el año escolar de cada estudiante exitoso.

Este manual proporciona una visión general de nuestras pólizas y procedimientos de la escuela. Por favor, póngase en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o necesita información adicional. ¡Estoy deseando conocer a los estudiantes y las familias de este año!

Sinceramente,
Frances Teske

AVISOS IMPORTANTES

1. Seguridad de la escuela - Seguridad de estudiante y Personal - Tomamos la seguridad de los estudiantes y el personal de la escuela muy serio.

- Este año implementamos sistemas de control de acceso en nuestra escuela. Controlar el acceso a nuestro edificio escolar es solo una forma más de crear escuelas más seguras.
 - Las puertas delanteras se cerrarán y abrirán automáticamente de acuerdo con un horario establecido.
 - Los visitantes solicitarán acceso al edificio usando el timbre de video de afuera.
 - Tenga paciencia mientras espera el acceso a la escuela. El personal de la oficina puede estar ocupado ayudando a los estudiantes y/o a otros padres y clientes.
- Los visitantes deberán iniciar sesión en la oficina
- Los estudiantes serán entregados a los padres legales en la oficina principal
- Si los estudiantes deben salir durante el día escolar:
 - Los padres legales deben firmar la salida en la oficina.
 - Los estudiantes no serán entregados a los padres desde los salones, los estudiantes deben salir de la oficina.
 - Los estudiantes no serán entregados a personas menores de 18 años.
- Por favor desarrollar un lugar de reunión para que sus hijos sepan lo que se deben hacer después de que terminen las clases.

2. Los cambios en el transporte de estudiantes

- Si hay un cambio del transporte normal, por favor informe a la escuela
 - Los estudiantes deben traer una confirmación por escrito de un parent que nos informe del cambio o los padres deben llamar a la oficina **antes de la 2:00 L - J, 1:00 pm V** para informarnos de los cambios.
 - Los estudiantes no podrán hacer un cambio de los arreglos de transporte esperados sin notificación de los padres y/o **después de las 2:00 pm L - J, 1:00 pm V**.

- Si un estudiante viaja en un autobús que no es su ruta normal, necesitará un permiso por escrito de su parentesco legal y un pase de autobús de la oficina. Esto debe hacerse **antes de las 2:00 pm L - J, 1:00 pm V.**

3. Mensajes

- Para evitar interrupciones en el salón, los maestros y estudiantes no serán llamados fuera del salón para tomar una llamada de teléfono, al menos que haya una emergencia. Las secretarías tomarán un mensaje y lo entregarán a los estudiantes en el momento apropiado.
- **Por favor no llame con mensajes para los estudiantes después de 2:00 pm L - J, 1:00 pm V.**

Por favor, haga planes de cómo su hijo va llegar a casa de la escuela antes de su llegada a la escuela.

Escuela Westside Elementary

Misión

Westside Elementary es un ambiente seguro, de apoyo y colaborativo donde estamos entusiasmados con el proceso de aprendizaje. Nos aseguraremos de que todos los estudiantes alcancen su más alto nivel y desarrollen habilidades de liderazgo para tener éxito más allá de la escuela primaria.

Visión

Lograremos nuestra misión colaborando como comunidad de aprendizaje para:

- Garantizar la seguridad y el bienestar de todos.
- Apoyarse unos a otros con respeto y amabilidad.
- Comprometerse a objetivos de aprendizaje académico claros, mensurables y rigurosos.
- Implementar estrategias basadas en la investigación para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
- Monitorear y celebrar el progreso individual de los estudiantes.

Compromisos comunes

Para lograr la visión de nuestra escuela, el personal de la Primaria Westside se compromete a:

1. Modele el respeto y la amabilidad para promover un entorno seguro, solidario y colaborativo.
2. Utilice el plan de estudios adoptado por el distrito como marco para enseñar eficazmente los Estándares del Estado de Idaho.
3. Desarrollar e implementar evaluaciones formativas comunes para monitorear el aprendizaje de cada estudiante.
4. Utilizar una variedad de mejores prácticas de enseñanza para promover el crecimiento de los estudiantes.
5. Participar en un desarrollo significativo del personal para mejorar nuestras habilidades profesionales.
6. Proporcionar a los padres recursos, estrategias e información para ayudar a los estudiantes a tener éxito.

Las expectativas de toda la escuela

Área	Sé seguro	Sé respetuoso	Sé responsable
Pasillo Voz Nivel 0 o 1	Camina en todo momento Mantenga las manos y los pies para sí mismo Voz suave, Recta, Archivo único, Sonríe, Quédate en el Derecha	Caminar sin hablar Espere en la fila para almorzar en un Nivel de voz 1 Permanezca en el lado derecho del sala Voz suave, Recta, Archivo único, Sonríe, Quédate en el Derecha	Tener permiso del maestro para estar en el salón Cuelga tu ropa y mochilas Voz suave, Recta, Archivo único, Sonríe, Quédate en el Derecha
Aula Voz Nivel 2	Camina en todo momento Mantenga las manos y los pies para sí mismo Empujar en sillas Siéntese en la silla apropiadamente	Escucha y observa a tu profesor Turnar Habla cuando sea tu turno	Ven a clase preparado y encendido tiempo Siga las instrucciones el primera vez Prepárate para aprender Limpie alrededor de su escritorio Cuidar el personal y la escuela propiedad
Lavabo Voz Nivel 0 o 1	Mantenga las manos y los pies para sí mismo Usar el equipo adecuadamente Lávese las manos con jabón y agua	Respetar la privacidad de los demás	Descarga el inodoro Poner toallas en el cubo de la basura Regreso a las aulas con prontitud Reportar problemas a un adulto
Cafetería Voz Nivel 2	Camina en todo momento Mantenga las manos y los pies para sí mismo Siéntese en el banco con los pies puestos el piso Coma solo su comida	Usa buenos modales Usar una voz de conversación Mira, escucha y deja de hablar Cuando el deber se apaga, el luces para que puedas seguir Indicaciones	Mantenga las pelotas y el equipo en portador de aula Escanea su tarjeta correctamente y rápidamente Limpia después de ti mismo Permanezca en su asiento hasta que esté Excusado Vacía y apila tu bandeja
Patio de recreo Voz Nivel 3 o 4	Vístete para el clima Usa manos y pies respetuosamente Manténgase a la vista del deber ayudante No vaya detrás de los árboles o en cualquier puerta Usar el equipo adecuadamente Obtén ayuda para grandes problemas	Detente, mira y escucha cuando el silbato de servicio Siga las instrucciones para adultos Usa palabras y acciones amables Juega con otros Turnarse en el equipo y durante los juegos	Pida permiso para usar el baño Alinea rápidamente cuando suene la campana Quédate callado en la fila Llevar equipo y chaquetas adentro Cierre las puertas exteriores correctamente
Biblioteca Voz Nivel 0 o 1	Camina en todo momento Mantenga las manos y los pies para sí mismo Empujar en sillas Siéntese en la silla apropiadamente	Escucha y mira al bibliotecario Toma turnos y comparte libros Habla cuando sea tu turno Quédate en tu espacio	Siga las instrucciones la primera vez Limpie su área después de su uso Cuida los libros de la biblioteca Devolver los libros de la biblioteca a tiempo
Recogida y Entrega Voz Nivel 3 o 4	Camina en todo momento Mantenga las manos y los pies para sí mismo Permanezca en la acera Caminar en bicicleta en la propiedad de la escuela	Siga las instrucciones del adulto Usa palabras y acciones amables Entra y sale de los coches rápidamente	Llegar a tiempo Reportar problemas a un adulto

Llegada y salida de la escuela

- 8:05-8:15 am** Supervisión afuera
- 8:00-8:15 am** Desayuno - Los estudiantes pueden entrar por la puerta principal y salir con su clase si terminan antes de 8:15
- 8:15 am** Los estudiantes entran al edificio a través de sus puertas de nivel de grado
- 8:20 am** Los estudiantes deben estar en sus salones. Los estudiantes que llegan después de las 8:20 llegan tarde y los padres tienen que firmar en la oficina.
- 2:25 pm** Los estudiantes son despedidos. Solicitamos que se retiren de la propiedad de la escuela.
- 2:25-2:35 pm** Supervisión afuera



Conducir a su hijo a la escuela

Por favor ayúdenos a mantener seguros a los estudiantes:

1. Por favor, dejar y recoger pasajeros en la zona de dejar/recoger.
2. La zona de dejar/recoger es una zona de no estacionar. Estacionamiento en doble fila en esta zona está prohibido
3. No deja/recoja a los estudiantes en el estacionamiento designado para el personal de Westside. Nuestros estudiantes más jóvenes esperan y juegan en esta área. La única excepción son los que usan la plaza de aparcamiento para minusválidos situada en el aparcamiento del personal.
4. Los estudiantes van a esperar en la banqueta. Ellos no pueden cruzar el estacionamiento para llegar a un coche.
5. Por favor, no caminar entre coches esperando.
6. Camine en las banquetas.

7. Los visitantes pueden utilizar los dos estacionamientos en frente de la escuela si se están en la escuela durante el día.
8. Los estudiantes que caminan a la escuela deben cruzar las calles sólo por el cruce de peatones y estar siempre en la banqueta.

Área de autobús

1. No se permiten coches en el estacionamiento oeste. Nuestras leyes estatales requieren una zona de autobús designada libre de coches y peatones.

Asistencia y Procedimientos

La Junta de Síndicos del Distrito Escolar 91 de Idaho Falls y los maestros de Westside reconocen que los maestros regulares la asistencia está positivamente relacionada con el rendimiento de los estudiantes. Padres y maestros comparten la responsabilidad de haciendo de la asistencia a la escuela una prioridad.

Retraso verificado: Cualquier retraso médico o dental se verificará con una nota del médico.

Ausencia verificada: Una ausencia verificada es aquella que el parent/tutor legal conocía, aprobaba y autorizaba con la oficina de asistencia antes o dentro de las 24 horas de la ausencia. Los estudiantes no deben tener más de cinco (5) ausencias verificadas en un trimestre con las siguientes excepciones:

- Muerte en la familia
- Actividades patrocinadas por la escuela
- Enfermedad / condición médica mayor o crónica verificada por un médico con licencia estatal

Ausencia no verificada: Una ausencia no verificada es aquella en la que el parent/tutor legal no tuvo conocimiento de, y/o no aprobó, y/o no aprobó con la oficina antes o dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia.

Plan de Acción

Cualquier ausencia – Por favor notifique a la escuela (208-525-7666) antes de las 8:20 a.m. el día en que su hijo está ausente. Esto nos ayuda a confirmar que cada niño es contabilizado.

Ausencia excesiva o tardanza - Si se desarrolla un patrón de ausentismo, el maestro se comunicará con el parent/tutores para determinar las necesidades. El profesor notificará al director sobre las ausencias y/o tardanza.

Intervención principal – Despues de que el maestro haya hecho un contacto con los padres / tutores con respecto a ausencias excesivas y / o tardanza, si es necesario, el director tomará medidas para ayudar a corregir cualquier más problemas. Esta asistencia puede incluir la participación del oficial ausente o el inicio de una remisión al Departamento de Salud y Bienestar.

De conformidad con el Código de Idaho 33-206, SU ESTUDIANTE DEBE ASISTIR A LA ESCUELA. Es responsabilidad de los padres garantizar la asistencia regular. Por favor, familiarícese con la Política de Asistencia del Distrito, que puede ser se encuentra en el sitio web del Distrito.

NOTA: Nuestra intención es resolver los problemas de asistencia rápidamente para que los niños no se queden atrás y desanimarse.

Bicicletas

Tenga en cuenta las siguientes reglas si su hijo va en su bicicleta a la escuela:

Estudiantes que viajan en bicicletas a la escuela deben caminar con sus bicicletas tan pronto como están en la propiedad de la escuela. Bastidores de bicicletas están disponibles en el lado oeste de la escuela y todas las bicicletas deben ser mantenidas allí durante las horas de clase. Es recomendado que los estudiantes usen un casco y pongan un candado a sus bicicletas. Es recomendado que los padres hablen de las medidas de seguridad y ayuden a sus estudiantes identificar rutas seguras a la escuela.

Cumpleaños / Celebraciones

Ocasionalmente, los estudiantes desean celebrar sus cumpleaños en la escuela. Las reglas del distrito y de la escuela se presentan a continuación.

1. No se pueden servir alimentos que son preparados en casa.
2. Por favor, póngase en contacto con el/a maestro/a para obtener información sobre (a) alergias a los alimentos y (b) el mejor momento para traer las golosinas a la escuela para que las interrupciones sean mínimas. Los visitantes deberán registrarse en la oficina principal al traer golosinas para su estudiante.
3. Las invitaciones para fiestas privadas en casa no deben ser entregadas en la escuela; es más apropiado hacer esto en privado, fuera de la escuela.
4. No se permiten flores ni globos para los estudiantes en la escuela. Por favor no traiga estos artículos ni haga que se los entreguen.

Dulces y juguetes

Los estudiantes no deben traer chicle, dulces, juguetes (por ejemplo, balones duros, bates, cartas coleccionables, etc.) o juegos de mano. Balones de fútbol o canasta están permitidos siempre y cuando los estudiantes siguen las reglas de la escuela y patio de recreo.

Celulares y Aparatos Electrónicos

Si su hijo tiene que llevar los aparatos electrónicos (incluyendo un teléfono celular o un reloj inteligente) por razones de seguridad antes o después de la escuela, los aparatos electrónicos debe ser apagado y guardado en la mochila del estudiante durante el horario escolar. Los teléfonos celulares usados durante las horas de clase serán confiscados y los padres pueden recogerlos en la oficina. Los padres siempre tienen la capacidad de comunicarse con su estudiante a través del teléfono de la escuela si se presenta una emergencia.

Los estudiantes serán responsables por la seguridad de los aparatos electrónicos traídos a la escuela. La escuela no asume responsabilidad por robo, pérdida, daño o llamadas no autorizadas realizadas con un aparato electrónico. Si los aparatos son prestados y son mal utilizados por otros estudiantes, los propietarios de los aparatos son conjuntamente responsables por el mal uso.

Los estudiantes que no cumplen con las expectativas del uso de aparatos personales se enfrentarán con medidas disciplinarias de la escuela y perder el privilegio de utilizar aparatos personales en la escuela por un período de tiempo proporcional a la infracción.

Colocación de clase

Cada maestro y estudiante tiene talentos y necesidades únicas. Hacemos todo lo posible para colocar a su hijo en la clase que proporcionará un ambiente que optimiza el éxito y al mismo tiempo mantener un equilibrio entre las clases del mismo nivel de grado. Las necesidades académicas, emocionales, sociales y personales de cada niño se consideran al colocar un estudiante en un salón. Los padres pueden proporcionar información en este proceso mediante la descripción de las características que afectan el aprendizaje de su hijo y el medio ambiente en el que usted cree que él o ella pueden lograr mejor en un

formulario de opinión de Padres. Los formularios están disponibles en nuestra oficina. **Por favor no solicitar un/a maestro/a específico.**

Clima frío

Cuando el clima se vuelve extremadamente fría, los estudiantes permanecen adentro. Por consejo del médico consultor del Distrito, la póliza es la siguiente: Cuando la temperatura es de cero grados o menos (con factor de viento), los estudiantes no salen. Por favor, vea que su hijo/a está vestido/a apropiadamente para nuestros inviernos fríos de Idaho.

Comunicación

Por favor, póngase en contacto con los maestros a través del teléfono o correo electrónico cada vez que surja la necesidad. Los maestros de Kinder a tercer grado envían a casa una semana de un vistazo con la información sobre objetivos de aprendizaje de su hijo, las actividades de tarea, y eventos semanales. Los maestros de 4º a 6º grado ayudan a los estudiantes en el registro de información similar en sus planificadores semanales. Por favor, hágalo un hábito para revisar estos artículos todos los días.

Los padres que se suscriben a los Mensajes de Texto recibirán avisos oportunos sobre cancelaciones de escuela, emergencias y recordatorios de eventos especiales, tales como las conferencias de padres y maestros y salidas tempranas. Por favor, verifique con nuestra escuela secretarios que tenemos el número de teléfono celular apropiado en el archivo.

Animamos a los padres para abrir una cuenta de PowerSchool con el fin de tener acceso fácil a las calificaciones de sus hijos. Las instrucciones para crear una cuenta de Powerschool se pueden encontrar en: <https://ps.d91.k12.id.us/public/>

Disciplina

Nuestro objetivo es crear un ambiente de aprendizaje positivo y productivo al enseñar las expectativas de toda la escuela y reconocer los esfuerzos de los estudiantes para cumplir con nuestras expectativas. Los maestros y el personal proporcionarán comentarios verbales positivos, P.A.C.K. entradas y contactos de padres para comportamiento positivo. Cuando los estudiantes violan la política, se llevarán a cabo las intervenciones apropiadas de acuerdo con los planes individuales del aula. Los padres serán notificados cuando los estudiantes violen repetidamente la política o cuando ocurran incidentes disciplinarios importantes. Cuando ocurren incidentes de disciplina mayores o repetidos, el estudiante es referido al director, se contacta a los padres y el estudiante es colocado en un plan de disciplina correctivo o correctivo que puede incluir las siguientes opciones:

Asesoramiento	Previda de tiempo de recreo
Detención o suspensión en la escuela	Suspensión fuera de la escuela
Conferencia de padres	Un entorno educativo más restrictivo
Servicio escolar/comunitario	Restitución
Informar a las autoridades policiales por acciones severas o criminales, etc.	

Entregas

No se aceptarán entregas en la escuela para estudiantes. Esto incluye Grubhub, Doordash, flores, globos, etc.

Código de vestimenta

Vestimenta y apariencia no debe presentar problemas de salud o de seguridad o plantear posible interrupción del proceso educativo juzgado por el personal escolar. Cuando los estudiantes usan ropa inapropiada, los padres serán notificados y se les pedirá que traigan un cambio de ropa a la escuela. La guía a continuación le ayudará a establecer y mantener un ambiente positivo, seguro, y dedicado a la enseñanza.

- Siempre vestirse para el clima. Abrigos, gorras, guantes, botas, etc.
- Las gorras deben quitarse al entrar en el edificio durante las horas de clase.
- La ropa no debe hacer referencia a las drogas, alcohol o productos de tabaco.
- No se permite ropa con profanidad, vulgaridad o lenguaje degradante o imágenes, y la ropa asociada con pandillas o símbolos de pandillas.
- Ropa reveladora (por ejemplo, camisas cortas, camisas de músculo, pantalones muy bajos, faldas o shorts cortos, etc.) no está permitido.
- Los estudiantes necesitarán zapatos de tenis en su día de educación física. Por razones de seguridad, se desaconsejan las chanclas porque los estudiantes salen al menos dos veces al día.

Inscripción

Los padres deben proporcionar la acta de nacimiento de su hijo, registro de las vacunas, y prueba de residencia al momento de inscribir a un niño en nuestro distrito por primera vez. Formularios de inscripción del estudiante están en línea en www.d91.k12.id.us.

La calificación

Los estudiantes de Kinder reciben una lista de habilidades dominadas al final de cada período de calificaciones. En los grados 1, 2 son evaluados en el dominio de conceptos específicos en términos de "Demuestra consistencia ", "Progresando/Mejorar " o "Necesita Mejorar." Para los grados 3 a 6, se proporciona un sistema de evaluación tradicional como lo siguiente:

90% - 100% = A

89% - 80% = B

79% - 70% = C

69% - 60% = D

Por favor, consulte el calendario escolar para las fechas del final de cada período de calificaciones. Las calificaciones se envían a casa al final de cada trimestre y los informes de progreso se envían a casa cada seis semanas.

Tarea

Definición

La tarea se refiere a las tareas que se asignan a los estudiantes qué hacer en su tiempo libre, fuera del horario escolar, como una extensión del trabajo del salón. Tipos de tareas incluyen:

- PRÁCTICA: El tipo de trabajo más común y simple. Esto se da para ayudar a dominar aptitudes específicas de los estudiantes. Ejercicios de práctica deben limitarse a material presentado en clase.
- VISTA PREVIA: Trabajos de vista previa se dan para preparar a los estudiantes para obtener el máximo beneficio de las lecciones posteriores.
- EXTENSIÓN: Trabajos de extensión se dan para determinar si los estudiantes pueden transferir una nueva habilidad o concepto de una nueva situación. Trabajos de extensión son diferentes a las tareas de práctica en el grado de aplicación y el pensamiento abstracto que se requiere.
- CREATIVIDAD: Trabajos de creatividad requieren que los estudiantes integren muchas habilidades y conceptos en el proceso de producir una respuesta. Tareas creativas normalmente toman más tiempo para completar (de varios días a semanas) que los otros tres tipos. Reportes de libros y proyectos de investigación son ejemplos de este tipo de tareas.

Propósito

1. Las tareas deben provenir de trabajo de la clase, proporcionando a los estudiantes la oportunidad de aplicar, completar y reforzar la información que han aprendido.

2. La tarea permite a los estudiantes para completar las tareas de clase sin terminar y hacer el trabajo perdido durante las ausencias.
3. La tarea le da al estudiante la experiencia de trabajar de forma independiente que ayuda a desarrollar la iniciativa, autodisciplina, responsabilidad e independencia.
4. La tarea puede ser un vehículo a través del cual las expectativas del maestro, el progreso del estudiante y el currículo de la escuela son compartidos con los padres.

Recomendaciones

1. La relación entre las actividades de tarea y de la clase debe ser evidente. Nunca debe ser trabajo pesado ni interpretar como castigo.
2. La tarea debe cumplir con los niveles de habilidad y madurez de los estudiantes individuales.
3. La tarea debe ser evaluada y consejos proporcionada al estudiante.
4. El programa de tareas debe ser con regularidad y continuidad. Un plazo máximo de 15 a 20 minutos diarios para los grados 1 - 3, aumentando gradualmente a 45 a 60 minutos todos los días en el sexto grado.
5. Se debe considerar la carga total de la preparación de los estudiantes de la escuela, actividades especiales, fines de semana y días festivos.

Lesiones

Incluso con las mayores precauciones y la supervisión estrecha, los accidentes pueden ocurrir y ocurrir en la escuela. Los padres deben ser conscientes de esto y estar preparados para posibles gastos médicos que puedan surgir con su hijo herido en la escuela. El distrito escolar no provee seguro médico para pagar los gastos médicos cuando los estudiantes se lesionan en la escuela. Esta es la responsabilidad de los padres o tutores legales. El distrito lleva solamente un seguro de responsabilidad legal.

Objetos Perdidos

Hay muchos artículos que son dejados en la escuela todos los años por el estudiante. Por favor, siéntase libre de visitar nuestra objetos perdidos o preguntar en la oficina de objetos dejados por su hijo. Los artículos grandes abrigos, sombreros, guantes, etc. estarán en la caja de objetos perdidos. Artículos pequeños anillos, relojes, etc. estarán en la oficina. Al final de cada mes, los objetos serán entregados a una organización benéfica. Este día será el último calendario del mes, que es un día entre semana que la escuela está en sesión. Para ayuden a devolver los objetos perdidos - Por favor, ponga el nombre de su hijo en todo lo que traen a la escuela.

Mascotas/Animales

Mascotas o animales de los estudiantes no son permitidos en la escuela al menos que sean pre-aprobado por el/ la maestro/a y/o directora. No se permiten mascotas/animales que representan un peligro para la seguridad (morder) o peligro para la salud (alergias).

Información de cierre de escuela

Información general de Cierre

- La decisión de cerrar la escuela será hecha por el Superintendente basada en la mejor información disponible.
- Cuando sea posible, los anuncios se harán antes de las 6 a.m. anuncios posteriores serán una función de acontecimientos que conducen al cierre de la escuela que se producen después de 6 a.m.
- A menos que sea imposible que las autoridades escolares estén en la escuela, las escuelas estarán siempre abiertas para recibir a los estudiantes. En los días de cierre, los estudiantes que llegan a la escuela no serán liberados hasta que un parent ha sido notificado y ha asesorado a funcionarios de la escuela en cuanto a cómo o en los que el niño debe ser entregado

Anuncios sobre el cierre se publicitan como sigue:

Mensajes de texto, página web del distrito, estaciones de radio y televisión locales, o la línea directa del distrito al 525-7502. Para inscribirse para mensajes de texto, verificar que su escuela tenga su número de teléfono celular.

Salud del estudiante

Las alergias

Si su niño tiene alergias a los alimentos por favor complete la Declaración Médica para Solicitar Comidas Especiales o forma de adaptación. Por favor complete el formulario incluso si usted planea que su hijo traiga su propio almuerzo durante todo el año. Necesitamos esta información para fiestas en el salón y para proteger a su hijo.

Vacunas

La Ley de Vacunas de Idaho: Código de Idaho 39-4801, Título 2, Capítulo 15, establece que todos los estudiantes que asisten a escuelas públicas, privadas y parroquiales deberán proporcionar una prueba válida de vacunas antes de que se les permita inscribirse en la escuela. Los requisitos mínimos de vacunas para la inscripción de estudiantes son:

- 5 dosis de DPT, DT
- 4 dosis de Polio
- 2 dosis de MMR (sarampión, paperas, rubéola)
- 3 dosis de Hepatitis B
- 2 dosis de Varicell
- 2 dosis de Hepatitis A

Los medicamentos

Si su niño va a necesitar medicamento durante el día escolar, por favor complete la forma de Solicitud de los padres para el médico y para la administración de medicamentos durante el horario escolar. Un nuevo formulario debe ser completado por cada año escolar. A los estudiantes no se les permite llevar medicamentos en sus mochilas. La escuela no puede administrar medicamentos (incluidos acetaminofeno y/o ibuprofeno). Un parent o un adulto puede venir a la escuela para darle medicamentos a su estudiante según sea necesario.

Permanecer después de la escuela

De vez en cuando puede ser necesario que los estudiantes se queden después de clases para completar las tareas o como resultado de un comportamiento inapropiado. El/la maestro/a o el estudiante le notificará si él o ella tiene que quedarse después de clases a petición del/la maestro/a. Los estudiantes no se mantendrán sin su permiso.

La transferencia o retiro

Si va a salir del Distrito # 91 o transferir a otra escuela dentro de nuestro distrito, por favor notifique a la oficina de antemano. Esto nos dará tiempo para completar nuestros procedimientos de trasferencia. Por favor, devuelva todos los materiales escolares, incluyendo libros de la biblioteca. Su nueva escuela solicitará sus registros de nuestra oficina. El dinero para el almuerzo de su hijo se transferirá automáticamente a otra escuela de D91.

Visitantes

Por favor, siéntase libre de visitar la escuela. Les pedimos que informen a los maestros de su hijo si va a visitar el salón para que se puedan hacer arreglos para su comodidad. Los padres siempre son bienvenidos en la escuela. De vez en cuando los padres y/o estudiantes solicitar que hermanos, familiares o amigos visiten/asistan la escuela. Esto puede causar una interrupción de la clase y no está permitido.

Voluntarios

¿Cuáles son los beneficios de ser voluntario? ¿Qué es lo que hace que valga la pena tomar tiempo fuera de horario de trabajo para ayudar en la escuela? Los padres reportan los siguientes beneficios de ser voluntario:

- Conocimiento de primera mano sobre la Escuela: El voluntariado te da la oportunidad de conocer a los maestros y observar lo que sucede en la escuela. A continuación, puede evaluar lo que dice su hijo (y lo que otros padres le dirá) sobre la base de sus propias impresiones.
- Un sentido de pertenencia: El voluntariado te conecta con el lugar donde su hijo pasa muchas horas cada día.
- Aumento de la confianza: Se puede sentir más confianza en defensa de su hijo cuando se siente un vínculo personal a la escuela.
- Oportunidades Sociales: Los voluntarios se reúnen con otros padres y hacer nuevos amigos. A veces es difícil conocer a la gente en su vecindario
- Desarrollo de habilidades: Muchos padres adquieren experiencia en crear bases de datos, edición de publicaciones, recaudación de fondos, y gestión de proyectos a través del voluntariado.
- Un sentido de logro: El voluntariado puede producir recompensas tangibles, tales como ver a un niño tu tutor captar un concepto matemático o ver el nuevo equipo comprado con los recibos de comestibles.
- Apreciación de su hijo: Los niños les gusta ver signos visibles de que le interesan. Ellos disfrutan de ver te relacionas con los miembros del personal escolar. Les ayuda en casa de enlace y la escuela.
- El refuerzo de la importancia de la escuela: los estudiantes Al pasar tiempo en actividades de la escuela, que está dejando saber que la escuela es importante - que quiere que trabajan duro y alcanzar el éxito.

Cero tolerancia a las armas y explosivos

Es la política del Consejo de administración del Distrito escolar 91 que cualquier estudiante que tiene un arma de fuego o explosivos en su poder (ya sea en su persona, en el bolso o mochila) será suspendido inmediatamente de la escuela. La administración del edificio donde ocurrió la infracción llevará a cabo una audiencia de debido proceso dentro de los cinco (5) días del incidente y hacer una recomendación escrita para la expulsión a la Junta de Síndicos, en su caso.

Si solicitado para la expulsión, la Junta llevará a cabo dicha audiencia en la próxima reunión programada regularmente, o en una reunión especial si éste lo considera necesario. Cualquier estudiante que muestra un cuchillo, o usa o amenaza con utilizar cualquier otro instrumento o dispositivo como un arma, incluyendo la intimidación y la violencia física contra otro estudiante o miembro del personal, será suspendido inmediatamente de la escuela. La administración llevará a cabo una audiencia de debido proceso dentro de los cinco días del incidente que llevó a la suspensión. Dependiendo de las circunstancias del caso, la administración puede recomendar que el Consejo de Administración expulsar al estudiante.

**LAS ASIGNACIONES DE PERSONAL
2024-2025**

Directora	Kelsey Anderson	
Secretario	Krista Jensen	
Secretaria	Cheryl Thayer	
Consejera	Amy Gallagher	
Custodio	Janet Farnes	
Kinder	Kyra Bensing	Cuarto 2
	Mark Byrd	Cuarto 1
	Rebecca Dahle	Cuarto 7
Primer Grado	Keyandra Fitzwater	Cuarto 3
		Cuarto 5
Segundo Grado	Cindy Sperry	Cuarto 6
	Hilarie Aiken	Cuarto 16
	Angela Gillman	Cuarto 4
Tercer Grado	Barb Lycan	Cuarto 15
	Kathy Cassidy	Cuarto 10
	Alexis Hafla	Cuarto 9
Cuarto Grado	Kristen Thueson	Cuarto 12
	Jayden Candelaria	Cuarto 11
	Malorie McAfee	Cuarto 13
Quinto Grado	Kim Taylor	Cuarto 14
	Kaitlyn McMurtrey	Cuarto 20
	Hallie Morton	Cuarto 18
Sexto Grado	Bailey Reed	Cuarto 17
	Wendee Christensen	Cuarto 22
	Deana Graham	Cuarto 19
Maestra de Ed. Especial	Kaylyn Griffiths	Cuarto 21
	Michelle Clark	Cuarto 8
Profesionales Ed. Especial	Melisa Adams, Madison Bradley, Heidi Dennert, Jodi Hyde, Pam Meservey	Cuarto 8
		Cuarto 8
Bibliotecaria	Chandra Burgan	
Maestra de Arte	Ashley Baysinger	
Educación Física	Renae Merzlock	
Maestra de música	Jennifer Korenke-Stanger	
Paraprofesionales Kinder	Kelly Gross, Kelly Hayes, Iris Storms	
Titulo I	Jodi Bright, Brandi Butterworth, Julie Fowers, Kerri Macdonald	
Ingles Como Segunda Linjuaje		
Psicóloga de la escuela	Jennifer Wixom	Administradora de almuerzo Guadalupe Marquez
Habla/Lenguaje	Richelle Bowcutt	Cajera de almuerzo y cocinera Jane Lee
Terapeuta ocupacional	Lacy Osgood	Asistentes del almuerzo Holly Kuns
Fisioterapeuta	Eric Roberts	Jocie Randall
		Laura Alatorre
		Meredith Wallis
		Renee Williams

Organización de padres

Presidenta	Megan Stembridge	(208) 351-1773	mbstembridge@gmail.com
Vice presidenta	Kiery Wilson	(208) 351-5227	kieryaj@gmail.com
Tesorera	Angie Bailey	(208) 251-6765	angiesuebailey@gmail.com
Secretaria	Jen Gillespie	(208) 403-3060	jen.gillespie@gmail.com

La Fundación Educativa del Distrito Escolar 91 de Idaho Falls

La Fundación Educativa IFSD91 apoya o financia programas que promueven el rendimiento académico, alienta el currículo y mejora los salones, y conecta a los estudiantes con su futuro. A través de nuestro apoyo, los estudiantes de primaria pueden visitar museos, ver un evento de artes escénicas o actuar en un musical. Estos enriquecimientos activados exponen a los estudiantes a áreas de aprendizaje o arte que de otro modo no serían alcanzables. El apoyo al plan de estudios permite al distrito acelerar los nuevos estándares básicos del estado de Idaho. Los maestros tienen una variedad de formas de solicitar becas y/o ganar dinero para proyectos especiales de las Fundaciones. No solo es nuestro objetivo ayudar a mejorar el aprendizaje del salón, también es nuestro objetivo ayudar a los maestros a proporcionar suministros básicos para el salón para que los maestros no tengan que gastar sus propios fondos. Para obtener más información sobre cómo donar, visite <http://idahofallsedfounds.wixsite.com/edfoundation>.



Política del Título IX

El Distrito Escolar 91 de Idaho Falls se compromete a proporcionar un entorno laboral y educativo, así como otros beneficios, programas y actividades, que están libres de acoso, discriminación y represalias por motivos de sexo o género. En consecuencia, el Distrito prohíbe el acoso y la discriminación por motivos de sexo, orientación sexual, género, identidad de género y embarazo, así como las represalias contra las personas que denuncien denuncias de acoso y discriminación por motivos de sexo y género, presenten una queja formal o participar en un proceso de quejas.

Cómo denunciar o presentar una queja:

Los estudiantes, empleados u otros miembros de la comunidad del distrito que crean que han presenciado un incidente o que han sido objeto de acoso, discriminación o represalia por motivos de sexo o género deben informar el incidente al Coordinador del Título IX en 690 John Adams. Parkway, Idaho Falls, ID 83401, 208-525-7500.

Procedimiento de quejas del Título IX

Este Proceso de Quejas del Título IX se aplica a todos los miembros de la comunidad del Distrito Escolar 91 de Idaho Falls, incluidos los estudiantes, empleados y miembros de la Junta, así como los patrocinadores, invitados, visitantes, voluntarios e invitados del Distrito.

Información y medidas de apoyo:

Al recibir una queja, informe o información que alega acoso sexual, el Coordinador del Título IX o el Coordinador adjunto del Título IX se comunicará con el demandante para discutir la disponibilidad de medidas de apoyo y explicar el proceso para presentar una queja formal o informal.

Aviso de alegaciones e investigación:

Al recibir una queja formal por escrito, el Coordinador del Título IX, el Coordinador adjunto del Título IX o el Investigador proporcionará un Aviso de alegaciones por escrito a todos los denunciantes y demandados. Luego, el investigador llevará a cabo una investigación sobre la denuncia formal.

Resolución:

El responsable de la toma de decisiones revisará la investigación y emitirá una determinación de responsabilidad por escrito.

Apelación:

Cualquiera de las partes puede presentar una solicitud de apelación por escrito ante el Coordinador del Título IX o el Coordinador adjunto del Título IX dentro de los tres (3) días posteriores a la entrega de la notificación de la decisión final.



**DISTRITO ESCOLAR 91 DE IDAHO FALLS
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS**

El Distrito Escolar 91 de Idaho Falls acepta implementar los siguientes requisitos legales:

- A. **Involucrar a los padres y familiares** en el desarrollo conjunto del plan Título I, Parte A de la agencia educativa local según la sección 1112, y el desarrollo de planes de mejora y apoyo escolar según la sección 1111(d).
- B. **Proporcionar la coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario** para ayudar y desarrollar la capacidad de todas las escuelas participantes dentro de la LEA en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de padres y familias. Estas actividades deben mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el desempeño escolar, lo que puede incluir consultas significativas con empleadores, líderes empresariales y organizaciones filantrópicas, o personas con experiencia en involucrar efectivamente a los padres y familiares en la educación;
- C. **Coordinar e integrar** estrategias de participación de padres y familias en la medida de lo posible y apropiado, con otras leyes y programas federales, estatales y locales relevantes;
- D. **Realizar**, con la participación significativa de los padres y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres y la familia para mejorar la calidad académica de todas las escuelas atendidas bajo esta parte, incluida la identificación:
 - a. Barreras a una mayor participación de los padres/familias en las actividades autorizadas por esta sección (con especial atención a los padres que están en desventaja económica, discapacitados, tienen un dominio limitado del inglés, tienen un alfabetismo limitado o pertenecen a cualquier origen racial o étnico minoritario);
 - b. Las necesidades de los padres y familiares de ayudar con el aprendizaje de sus hijos, incluida la interacción con el personal escolar y los maestros; y
 - c. Estrategias para apoyar interacciones exitosas entre la escuela y la familia;
- E. **Utilizar los hallazgos de dicha evaluación** para diseñar estrategias basadas en evidencia para una participación más efectiva de los padres y la familia, y para revisar, si es necesario, las políticas de participación de los padres y la familia descritas en esta sección; y
- F. **Involucrar a los padres en las actividades de las escuelas**, lo que puede incluir el establecimiento de una junta asesora de padres compuesta por un número suficiente y un grupo representativo de padres o familiares atendidos por la LEA para representar adecuadamente las necesidades de la población. Este consejo asesor ayudará a desarrollar, revisar y revisar la política de participación de padres y familias.

La Política de participación de padres y familias del Distrito Escolar 91 de Idaho Falls se desarrolló conjuntamente y se acordó con los padres de niños que participan en programas del Título I, Parte A. Esta política fue revisada por el Distrito Escolar 91 de Idaho Falls el 11 de febrero de 2021 y se distribuirá a todos los padres de niños participantes del Título I, Parte A al comienzo de cada año escolar.

Westside Elementary School

P. positive A.chievers C.reative K.ind



Principal - Kelsey Anderson

Secretary - Krista Jensen & Cheryl Thayer

2680 Newman, Idaho Falls, ID 83402

Phone - (208) 525-7666

Fax - (208) 525-7671

Título I-A Notificación a los padres sobre las calificaciones de los maestros

SOBRE EL DERECHO A RECIBIR INFORMACIÓN DOCENTE

octubre 2024

Estimado parent o tutor:

La ley federal requiere que cada escuela de Título I-A notifique a las familias/padres de cada estudiante que asiste a cualquier escuela que reciba estos fondos que se puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo.

Como parent o tutor de un estudiante que asiste a una escuela que recibe fondos del Título I-A, tiene derecho a saber:

- ¿El maestro de mi hijo tiene licencia para enseñar los grados y materias asignados?
- ¿Cuál es la especialización universitaria de los maestros de mi hijo?
- ¿Qué título o títulos tienen los maestros de mi hijo?
- Para solicitar las calificaciones estatales para cualquiera de los maestros y/o asistentes docentes de su hijo, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.
- Si desea obtener más información sobre el programa Título I-A de la escuela, no dude en contactarnos.

Se le notificará si su hijo recibe clases de un maestro durante cuatro o más semanas que no cumple con los requisitos de licencia estatal para la tarea docente.

Si tiene preguntas sobre las calificaciones de los maestros, comuníquese con el director de Westside al (208) 525-7666.

Atentamente,
Escuela primaria Westside y distrito escolar 91 de Idaho Falls

“El Distrito Escolar #91 de Idaho Falls no discrimina ni niega servicios por motivos de edad, raza, religión, color, origen nacional, sexo y/o discapacidad”