

Inscripción en PHS

LISTA DE VERIFICACIÓN



TODOS LOS PADRES SE REGISTRARÁN EN LA CAFETERÍA.

****Si ya ha completado el proceso de inscripción en línea y solo está aquí para entregar documentos, vaya a la tabla de Envío de documentos.**

Asegúrese de tener lo siguiente:

- Verificación de nacimiento de estudiantes
- Factura de servicios públicos u otro comprobante de domicilio
- Tarjeta de vacunas
- Plan IEP o 504 (si corresponde)
- Si no trajo fotocopias de estos documentos, lo ayudaremos a hacerlas. También puede enviar los documentos directamente por correo electrónico a phs.ole@oxnardunion.org; incluya el nombre completo y la fecha de nacimiento de su estudiante en el correo electrónico, junto con su información de contacto.

Estación #1 (cafetería): verificación de dirección + ParentVUE

Un empleado del distrito lo ayudará a crear una cuenta ParentVUE si aún no tiene una y se verificará su dirección (tenga en cuenta: si su dirección no está dentro de los límites de PHS, enviará los documentos a su escuela de origen; puede llevarlos allí o podemos ayudarlo a escanearlos y enviarlos por correo electrónico durante OLE).

Estación #2 (sala ASB o centro de carreras): inscripción

- Habrá asistencia en español en la sala ASB.
- Habrá asistencia en inglés en el Career Center.
- Después de recibir asistencia con la inscripción, los padres se presentarán en la oficina de Registros para obtener la confirmación de la inscripción.

Estación #3 (Oficina de Registros): Registros

Los registros confirmarán la recepción de los documentos y usted recibirá sus originales; el proceso estará completo y podrá irse.