



# PREPARATORIA NEWPORT HARBOR

Manual de Padres y Estudiantes 2024-25

Revised 6/3/2024



**Newport-Mesa**

Unified School District

*Inspire. Educate. Elevate.*

## TABLA DE CONTENIDO

	1
MISIÓN Y VISIÓN DEL NMUSD	4
BIENVENIDO A LA PREPARATORIA NEWPORT HARBOR	5
Declaración de misión	5
Declaración de misión	5
Información de contacto	5
PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y COMUNICACIONES	6
WeTip	7
CALENDARIO DEL DISTRITO 2024-25	8
HORARIO ESCOLAR	9
FECHAS ESPECÍFICAS AL PLANTEL	10
ESTUDIOS ACADÉMICOS	11
Honestidad académica	11
Intervención Académica / Recuperación de Créditos	11
Calificaciones	11
Requisitos de graduación	11
Tarea	11
LLEGADA Y SALIDA	12
Reglas de estacionamiento / Permisos de estacionamiento	12
Transporte en autobús	12
Salida fuera del plantel escolar	12
DEPORTES	12
ASISTENCIA	13
Ausencias - Cómo reportarlas	13
Llegadas tarde	13
Ausencia crónica y absentismo escolar	13
Ausencias injustificadas / Vacaciones	14
Ausencias justificadas (EC §§48205, 48980)	14
COMPORTAMIENTO	16
BICICLETAS (INCLUYENDO BICICLETAS ELÉCTRICAS), SCOOTERS, Y PATINETAS	17
COMUNICACIONES	18
DISCIPLINA	18
CÓDIGO DE VESTIMENTA	19
EXTRACURRICULAR	19
EXCURSIONES ESCOLARES/VIAJES ESCOLARES DE PERNOCTACIÓN	20
OFICINA DE SALUD	20
BIBLIOTECA	22
NUTRICIÓN	22
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y FAMILIARES	23
PBIS (INTERVENCIONES Y APOYO HACIA UNA CONDUCTA POSITIVA)	25
SERVICIOS PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS	26

Escuela Newport Harbor HS	Manual de padres y estudiantes 2024-25
Consejería y orientación	26
Facilitadora de la comunidad Escolar	26
Psicólogo escolar	26
Enlace para jóvenes en hogares de crianza y jóvenes sin vivienda	26
TECNOLOGÍA	27
Normas respecto al celular	27
Acuerdo de uso aceptable y seguridad digital	27
Uso de tecnología de los estudiantes	27
ROBO/PERDIDO Y ENCONTRADO	27
VISITANTES/VOLUNTARIOS	27
DERECHOS EDUCATIVOS Y AVISOS OBLIGATORIOS	28
NORMA CON RESPECTO AL ACOSO ESCOLAR	28
Norma sobre el civismo	28
Objetos peligrosos/armas	29
Drogas/Alcohol/Tabaco/Otras sustancias controladas	30
Apoyo/reclasificación de aprendices de inglés	30
Enlace para estudiantes sin hogar/McKinney Vento	32
Estado migratorio de estudiantes	33
Sitio web de apoyo en salud mental y bienestar	34
Norma de participación de padres y familias del NMUSD	34
No discriminación	35
Cualificaciones profesionales de los maestros	37
Cuotas estudiantiles	37
Informe escolar de rendición de cuentas	37
Acoso sexual	37
Pruebas del estado/Nivel de rendimiento	38
Procedimientos de denuncia uniforme	38
Aviso para el salón de clases respecto a las quejas Williams	40

## MISIÓN Y VISIÓN DEL NMUSD

La misión del Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa, en asociación con las comunidades de Costa Mesa y Newport Beach, es graduar estudiantes que han adquirido los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para lograr metas significativas profesionales, educativas, cívicas, y personales, que enriquecerán a nuestra sociedad.

Para lograr el éxito individual, el Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa demostrará una mejora continua en . . .

- Rendimiento estudiantil
- Tasas de asistencia
- Tasas de graduación
- Tasas de abandono escolar
- Satisfacción de la Familia/el Estudiante/el Personal/la Comunidad
- Capacidad de respuesta a aquellos a quienes servimos
- Participación de las partes interesadas
- Participación de la familia
- Honrando la diversidad
- Alineación presupuestaria

## BIENVENIDO A LA PREPARATORIA NEWPORT HARBOR

### Declaración de misión

Fundada en 1930, la Escuela Preparatoria Newport Harbor utiliza la toma de decisiones compartida para crear un entorno escolar dinámico y desafiante.

### Declaración de misión

Desde 1930, Newport Harbor ha sido un faro de educación e iluminación, al servicio de la comunidad como espacio de comprensión, respeto y aceptación. Tanto nuestro personal como la facultad y administración han acogido los desafíos de la historia y trabajan todos los días para abordar las necesidades cambiantes de los estudiantes y las familias a las que servimos. La verdadera inclusión requiere trabajo en equipo, y estamos comprometidos a apoyar a todos los estudiantes, especialmente a las poblaciones tradicionalmente desfavorecidas, a través de la construcción de coaliciones, la representación equitativa, el lenguaje de las normas y la práctica cotidiana.

SOMOS:

S-Académicos  
A-Artísticos  
i-Interconectados  
L-Líderes  
O-Sobresalientes  
R-Responsables

P-Persistentes  
R-Respetuosos  
i-Innovadores  
D-Diligentes  
E-Iluminados

### Información de contacto

Dirección: 600 Irvine Avenue, Newport Beach, CA 92663

Número de teléfono principal: (949) 515-6300

Línea de asistencia (24/7): (949) 515-6305

Director Escolar: Dr. Sean Boulton

Personal de la oficina: Brook Bargas, gerente de oficina 515-6301  
Jessica Bolding, Asistente Administrativa  
Ann Brown, Asistente Administrativa  
Serena Melwani, Asistente Administrativa

Enfermera: Cindy Campbell, BSN, RN, NCSN  
Asistente de salud: Juliet West

Sitio web: <https://nhhs.nmusd.us/>

## PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y COMUNICACIONES

En el caso de una emergencia en nuestras escuelas, le pedimos que por favor recuerde buscar información oficial de la escuela o del distrito. Podemos enviar mensajes a través de los sitios web de la escuela y el distrito, correo electrónico, teléfono, texto y cuenta de medios sociales del distrito. - [Facebook](#), [X](#) (antes Twitter), e [Instagram](#).

### Información de contacto de los padres en caso de emergencia

Por favor, asegúrese de tener su información de contacto más reciente en nuestros archivos para poder comunicarnos con usted de forma eficaz durante una emergencia.

En el caso de que usted se mude, debe verificar su nueva dirección en la oficina principal de su escuela. La información de contacto de los padres y estudiantes puede ser actualizada durante el año escolar a través del [Portal de Padres Aeries](#). La oficina de la escuela no se puede hacer responsable de hacer esos cambios.

Póngase en contacto con su escuela para recibir la información confidencial de la cuenta de su estudiante para que pueda hacer una cuenta en el portal. Si no puede crear una cuenta en el portal, visite la escuela de su hijo para actualizar la información de contacto.

### Procedimientos de emergencia

Nuestra escuela tiene procedimientos de emergencia en nuestro plan comprensivo de seguridad escolar y realiza entrenamiento con el personal regularmente.



Hemos implementado el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP) “I Love You Guys”, que es una respuesta a un incidente de manera uniforme, planificada y practicada. Define las cinco acciones a tomar en una emergencia: Mantener, Asegurar, Bloquear, Evacuar y Encontrar Refugio. Las capacitaciones del personal y de los estudiantes se llevan a cabo anualmente al comienzo del año escolar para familiarizarnos con las acciones de emergencia y los simulacros de incendios, cómo asegurar, temblores, y desastres y se realizan todo el año. En colaboración con las autoridades locales y los oficiales de recursos escolares (SRO), los ejercicios de seguridad utilizan el lenguaje común definido en el SRP. Por favor, familiarícese con estas cinco acciones SRP para que en caso de una emergencia tenga una clara comprensión de las medidas que se están tomando para apoyar los esfuerzos de seguridad inmediatos. Se mostrarán en toda la escuela los letreros correspondientes con la descripción de las cinco acciones de seguridad.

En caso de terremoto o desastre, hemos establecido los siguientes procedimientos para la seguridad de todos los ocupantes de la escuela:

- No estacionamiento en lo absoluto en el estacionamiento para permitir que los vehículos de emergencia tengan acceso.
- No entre al edificio de la escuela. Los equipos de rescate están equipados para este propósito.
- Repórtese al Centro de Reunificación para recoger a su estudiante. La ubicación puede variar, dependiendo de la naturaleza de la emergencia; los mensajes se enviarán en todas las plataformas para identificar la ubicación de la reunificación.
- Refuerce la necesidad de que su estudiante permanezca en la escuela hasta que un adulto que aparece como contacto de emergencia en Aeries llegue a recogerlo.

## WeTip

El NMUSD se ha asociado con WeTip 2.0, un sistema de notificación anónima las 24 horas del día (línea anónima) a través de la cual se pueden reportar actividades sospechosas y preocupaciones de seguridad en las escuelas secundarias a través de teléfono, texto y el formulario en línea. Las categorías de consejos incluyen acoso escolar (*Bullying*), preocupación por uno mismo o los demás, discriminación/acoso, abuso físico y mala conducta, amenaza a la escuela o a los estudiantes y vandalismo.

Envíe una pista en línea: <https://mobile.catapultems.com/newport-mesa-usd/harbor/Report> o llame al 844-714-1321



**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DISTRITO 2024-25**<https://web.nmusd.us/calendars>

Primer día de maestros TK-12+/Capacitación profesional para personal de TK-12+ ....	(lu.)	12 de agosto de 2024
Día de capacitación profesional para personal de TK-12+.....	(ma.)	13 de agosto de 2024
Día de preparación para maestros de TK-12+ .....	(mié.)	14 de agosto de 2024
Día de capacitación profesional para personal de TK-12+ .....	(ju.)	15 de agosto de 2024
Día de preparación de maestros de TK-12+ .....	(vie.)	16 de agosto de 2024
Primer día de escuela para los estudiantes de TK-12+ .....	(lu.)	19 de agosto de 2024
* Día de conferencias alternativo para primaria Maestros de TK-6 .....	(mié.)	25 de septiembre de 2024
(Solo estudiantes de TK-6 - Día local sin estudiantes)		
Día de conferencias para maestros de TK-6 .....	(mié.)	23 de octubre de 2024
(Solo estudiantes de TK-6 - Día local sin estudiantes)		
Día de capacitación profesional para maestros de TK-12 .....	(vie.)	1 de noviembre de 2024
(TK-12+ - Día local sin estudiantes)		
Día de preparación para maestros de nivel secundario .....	(vie.)	20 de diciembre de 2024
(Solo estudiantes de 7-12 - Día local sin estudiantes)		
Día de conferencias para maestros de TK-6 .....	(mié.)	12 de marzo de 2025
(Solo estudiantes de TK-6 - Día local sin estudiantes)		
Último día de escuela para estudiantes de 7-12+.....	(ju.)	5 de junio de 2025
Último día de escuela para estudiantes de TK-6 .....	(vie.)	6 de junio de 2025
Último día de servicio para maestros de TK-12+ .....	(vie.)	6 de junio de 2025

**Personal instruccional Días legales/locales sin estudiantes Días festivos de personal clasificado**

	Observación del Día de la Independencia .....	4 de julio de 2024
2 de septiembre de 2024 .....	Día del trabajo .....	2 de septiembre de 2024
25 de septiembre de 2024 .....	*Día de conferencias alternativo para maestros de TK-6 .....	
	(Día local sin estudiantes para TK-6 * Alternativo).....	
23 de octubre de 2024 .....	Día de conferencias para maestros de TK-6.....	
	(Día local sin estudiantes para estudiantes de TK-6) .....	
1 de noviembre de 2024 .....	Día de capacitación profesional para maestros de TK-12+ .....	
	(Día local sin estudiantes para estudiantes de TK-12) .....	
11 de noviembre de 2024 .....	Día de los Veteranos .....	11 de noviembre de 2024
27-29 de noviembre de 2024 - .....	Receso de Día de Acción de Gracias .....	28-29 de noviembre de 2024
20 de diciembre de 2024 .....	Día de preparación para maestros de 7-12+ .....	
	(Día local sin estudiantes para estudiantes de TK-12) .....	
23 de diciembre de 2024.....	Receso de invierno .....	24 al 25 de diciembre de 2024
3 de enero de 2025 .....		31 de diciembre de 2024 - 1 de enero de 2025
20 de enero de 2025 .....	Día de Martin Luther King, Jr.....	20 de enero de 2025
17-21 de febrero, 2025 (5 días).....	Receso de Día de Presidentes .....	
	Día de Presidentes .....	17 de febrero de 2025
	Observación del Nacimiento de Lincoln .....	18 de febrero de 2025
	Observación del Día de Admisión .....	19 de febrero de 2025
12 de marzo de 2025 .....	Día de conferencias para maestros de TK-6.....	
	(Día local sin estudiantes para estudiantes de TK-6) .....	
7-11 de abril, 2025 .....	Receso de primavera.....	
26 de mayo de 2025 .....	Día del trabajo .....	26 de mayo de 2025

**FECHAS DEL TRIMESTRE DE PRIMARIA**

18 de octubre de 2024 (44 días) .....	Final del primer trimestre
7 de marzo de 2025 (78 días) .....	Final del segundo trimestre
6 de junio de 2025 (58 días) .....	Final del tercer trimestre

**FECHAS DEL TRIMESTRE DE NIVEL SECUNDARIO**

11 de octubre de 2024 (39 días) .....	Final del primer trimestre
19 de diciembre de 2024 (44 días) .....	Final del segundo trimestre/primer semestre
21 de marzo de 2025 (49 días) .....	Final del tercer trimestre
5 de junio de 2025 (48 días).....	Final del cuarto trimestre/segundo semestre

Aprobado por la Junta de Educación 9/13/22



**HORARIO ESCOLAR**

<b>Regular Schedule (Tues, Wed, Thurs, Fri)</b>	
0	7:30 - 8:20
1/2	8:30 - 10:00
Break	10:00 - 10:10
3/4	10:15 - 11:55
Lunch	11:55 - 12:25
5/6	12:30 - 2:00
7/8	2:05 - 3:35

<b>Late Start Schedule (Mondays)</b>	
Staff Collaboration	8:00 - 9:00
1/2	9:20 - 10:40
Break	10:40 - 10:50
3/4	10:55 - 12:15
Lunch	12:15 - 12:45
5/6	12:50 - 2:10
7/8	2:15 - 3:35

<b>Traditional Schedule</b>	
1	8:30 - 9:15
2	9:20 - 10:05
Break	10:05 - 10:15
3	10:20 - 11:05
4	11:10 - 11:55
Lunch	11:55 - 12:25
5	12:30 - 1:15
6	1:20 - 2:05
7	2:10 - 2:50
8	2:55 - 3:35

<b>Rally Schedule</b>	
1/2	8:30 - 9:50
Break	9:50 - 10:00
3/4 (1 <sup>st</sup> Rally)	10:05 - 10:50
3/4 (Class time)	10:50 - 11:20
3/4 (2 <sup>nd</sup> Rally)	11:25 - 12:15
Lunch	12:15 - 12:45
5/6	12:50 - 2:10
7/8	2:15 - 3:35

<b>Modified Day Schedule</b>	
0	7:30 - 8:20
1/2	8:30 - 9:25
3/4	9:30 - 10:30
Break	10:30 - 10:40
5/6	10:45 - 11:40
7/8	11:45 - 12:40

<b>Extended Lunch Schedule</b>	
0	7:30 - 8:20
1/2	8:30 - 9:55
Break	9:55 - 10:05
3/4	10:10 - 11:45
Lunch	11:45 - 12:35
5/6	12:40 - 2:05
7/8	2:10 - 3:35

<b>Final Exam Schedule</b>	
1/2/3/4	8:30 - 10:30
Break	10:30 - 10:45
5/6/7/8	10:50 - 12:50

## FECHAS ESPECÍFICAS AL PLANTEL

(Sujeto a cambios: consulte nuestro sitio web para obtener la información más actualizada)

### 2024-2025

Primer día de instrucción	19 de agosto de 2024
Día del Trabajador	2 de septiembre de 2024
Horario modificado, 12:40 Salida	26 de septiembre de 2024
Noche de regreso a la escuela	26 de septiembre, 2024
Horario modificado, 12:40 Salida	27 de septiembre de 2024
Final del primer trimestre	11 de octubre, 2024
Horario Tradicional	31 de octubre de 2024
Día Libre para los Estudiantes	1 de noviembre de 2024
Evento del Día de los Abuelos	8 de noviembre de 2024
Día de los Veteranos	11 de noviembre de 2024
Receso de Acción de Gracias	27-29 de noviembre de 2024
Finales del semestre de otoño	16-19 de diciembre
Receso de Invierno	23 de diciembre de 2024 - 3 de enero de 2025
El segundo semestre comienza	6 de enero de 2025
Horario Tradicional	10 de enero de 2025
MLK, Jr. Día festivo	20 de enero de 2025
Horario modificado, 12:40 Salida	23 de enero de 2025
Receso de los presidentes	17-21 de febrero de 2025
Final del tercer trimestre	21 de marzo de 2025
Acto de bienvenida abordo	31 de marzo de 2025
Horario modificado, 12:40 Salida	3 de abril de 2025
Horario modificado, 12:40 Salida	4 de abril de 2025
Vacaciones de primavera	7-11 de abril de 2025
Pruebas en todo el campus (horario especial)	15-18 y 22-23 de abril de 2025
Noche de las Artes	21 de mayo de 2025
Día de los Caídos	26 de mayo de 2025
Finales del Semestre de Primavera	2-5 de junio de 2025
Graduación	5 de junio de 2025

## ESTUDIOS ACADÉMICOS

### Honestidad académica

Se espera que los alumnos realicen su propio trabajo de forma honesta y franca. Mirar el papel de examen de otro estudiante, usar hojas de repaso, obtener respuestas de exámenes, copiar la tarea y plagiar (copiar de un libro, revista o Internet) para completar una tarea o proyecto son actos deshonestos. Los estudiantes que comprometan su integridad de estas maneras estarán sujetos a medidas disciplinarias.

**Además, el uso de herramientas digitales impulsadas por IA para generar contenido que se presenta como trabajo original es una forma de plagio.** Esto incluye que la IA escriba ensayos, responda preguntas de prueba o parafrasee el contenido existente sin la citación adecuada. Recuerde, el trabajo escolar consiste en desarrollar sus propios conocimientos y habilidades de pensamiento crítico. Si no estás seguro de si un uso particular de la IA es aceptable, consulte a su profesor antes de continuar. Más información sobre citaciones y el uso apropiado de la IA se puede encontrar [aquí](#).

### Intervención Académica / Recuperación de Créditos

Los estudiantes que se atrasan académicamente califican para cursos de recuperación de crédito. La recuperación de crédito proporciona a los estudiantes la oportunidad de retomar los cursos para los cuales no ganaron créditos. Los programas están diseñados para ayudar a recuperar créditos perdidos y, en última instancia, cumplir con los requisitos de graduación. Para más información, consulte a su consejero.

### Calificaciones

En NMUSD, reconocemos la importancia del logro académico y el papel que desempeña en la formación del éxito de los estudiantes. Por lo tanto, tenemos expectativas claras con respecto a las calificaciones y proporcionamos planes de estudios integrales para guiar a los estudiantes a través de sus cursos. A los maestros se les proporciona la responsabilidad de emitir calificaciones basadas en el [Código de Educación de California 49066](#). Si los estudiantes o padres quieren impugnar una calificación, por favor contacte al director de su escuela.

### Requisitos de graduación

NMUSD pone un fuerte énfasis en los requisitos de graduación y en proporcionar la opción para que los estudiantes cumplan con los requisitos de California A-G como hitos para el éxito académico de nuestros estudiantes y oportunidades futuras.

NMUSD requiere que los estudiantes completen 230 créditos para la graduación que incluyen una amplia gama de cursos.

Los requisitos A-G establecidos por la Universidad de California y la Universidad Estatal de California son una serie de cursos rigurosos que preparan a los estudiantes para la admisión a las escuelas UC y CSU. Para obtener información adicional sobre los requisitos de graduación y los cursos, por favor vea la Política de la Junta [61461](#).

### Tarea

La tarea sirve como un componente esencial del proceso de aprendizaje, diseñado para reforzar la instrucción en el salón, promover el aprendizaje independiente y mejorar las habilidades académicas. NMUSD cree que la tarea juega un papel valioso en el desarrollo académico y las políticas del NMUSD reflejan esta creencia. Por favor, consulte con el maestro de su estudiante para aprender más sobre su política de tareas.

### Petición de tareas para estudiantes ausentes

NMUSD reconoce la importancia de mantener la continuidad del aprendizaje, incluso cuando los estudiantes están ausentes de clase. Opciones de estudio independientes están disponibles para apoyar a los estudiantes a mantenerse al día con los cursos perdidos. El estudio independiente a corto plazo se ofrece a los estudiantes que van a estar fuera por 3-15 días. El estudio independiente a largo plazo es para estudiantes que planean estar fuera más de 15 días. Para más información, póngase en contacto con el consejero de su hijo.

## LLEGADA Y SALIDA

### Reglas de estacionamiento / Permisos de estacionamiento

Estacionamiento en el parqueo en 15th Street: Se permite estacionarse entre las 7:30 am y las 4:00 pm solo con permiso - todos los espacios marcados como "STAFF" son para la facultad con permisos de estacionamiento que deben ubicarse en un lugar visible; los espacios de estacionamiento para personas mayores, que están numerados, son solo para aquellos que muestran sus permisos de estacionamiento para personas mayores en un lugar visible (estos permisos se otorgan al comienzo del año escolar).

El estacionamiento en el lote en 15th Street es supervisado por el control de estacionamiento de NBPD.

### Transporte en autobús

NMUSD ofrece transporte en autobús de pago por orden de llegada para los estudiantes elegibles. Todos los estudiantes deben tener un pase de autobús para viajar en el autobús. Los estudiantes son elegibles si asisten a su escuela de residencia y cumplen con los criterios de kilometraje. (Los estudiantes de la escuela secundaria deben vivir a más de 1.5 millas de su escuela de residencia, y los estudiantes de la escuela preparatoria deben vivir a más de 2,0 millas de su escuela de residencia).

Para obtener más información, comuníquese con el Departamento de Transporte al (714) 424-5065 o visite el [sitio web del Departamento de Transporte del NMUSD](#).

### Salida fuera del plantel escolar

Se requiere que los estudiantes de los grados 9 y 10 permanezcan en el campus hasta la conclusión de sus clases - esto incluye las horas de descanso y almuerzo. Los estudiantes de los grados 9 y 10 solo pueden salir del campus si uno de sus padres firma su salida en la Oficina de Asistencia

Los estudiantes de los grados 11 y 12 pueden salir del campus en el almuerzo si el permiso firmado está en el archivo en la oficina principal (esto se completa durante el registro) Y si el estudiante presenta una identificación escolar al salir del campus. Se espera que los estudiantes que salen del campus con permiso durante el almuerzo estén seguros y regresen a tiempo para las clases de la tarde.

No se permite a ningún estudiante salir del campus en el recreo.

## DEPORTES

Visite el [sitio web de Atletismo del NMUSD](#) para conocer las Normas de la Junta, los formularios de participación, el Manual de Atletismo del NMUSD y otros recursos.

### Asociación Nacional Atlética Colegial

Para los atletas de preparatoria que aspiran a competir a nivel universitario, entender los requisitos de la NCAA es crucial para la elegibilidad. La NCAA establece pautas que los estudiantes atletas deben cumplir para participar en el atletismo universitario. Para más información, póngase en contacto con el consejero escolar

### Elegibilidad

La elegibilidad atlética y el espíritu deportivo son las piedras angulares del atletismo de la escuela preparatoria, dando forma al rendimiento individual a la cultura y a los valores de NMUSD. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad para participar / competir en atletismo de la escuela preparatoria. Por favor revise las [Pautas de elegibilidad](#) para más información.

## ASISTENCIA

### Ausencias - Cómo reportarlas

Si un estudiante se ausenta, los padres deben reportarlo a la escuela por teléfono utilizando la Línea de Asistencia de 24-horas al (949) 515-6305. Esto es para la protección y seguridad de su estudiante. Deje la siguiente información cuando llame a la línea directa:

- Su nombre y relación con el estudiante
- El nombre de su estudiante (nombre y apellido)
- Grado del niño y nombre del maestro
- Fecha(s) de ausencia(s)
- Motivo de las ausencias

Siempre que un estudiante esté ausente de la escuela o clase, la razón real de la ausencia será determinada por un empleado escolar calificado. Todas las ausencias deben ser verificadas con la oficina a más tardar tres (3) días escolares después de la ausencia. Si la ausencia no se verifica, se convertirá automáticamente en ausentismo (“cut”). En caso de enfermedad, afección crónica, intervención quirúrgica, posible infección contagiosa o remisión por parte de la oficina de salud, puede ser necesaria una autorización médica para el reingreso en la escuela. Favor de también informar al maestro de su estudiante y a la oficina de salud si es que existen límites o restricciones después de una enfermedad, cirugía, fractura de huesos u otras condiciones médicas. Adicionalmente, se solicita que cualquier ausencia prevista sea comunicada a la oficina y al maestro con antelación, cuando sea posible.

Referencias: Norma de la Junta [5113](#) y Reglamento Administrativo [5113](#)

**LOS ESTUDIANTES QUE DEBEN SALIR TEMPRANO DEL CAMPUS PARA CITAS O POR ENFERMEDAD DEBEN PASAR POR LA OFICINA DE ASISTENCIA O SALUD ANTES DE SALIR DEL CAMPUS.** Las ausencias que se produzcan por abandonar el campus antes de tiempo sin haber hecho el registro de salida no podrán ser eliminadas.

### Llegadas tardías

Es importante estar en la escuela a tiempo, todos los días.

El horario escolar de NHHS ofrece a los estudiantes la oportunidad de asistir a sus asuntos personales antes y después de la escuela, en el recreo y en el almuerzo; se espera que los estudiantes estén a tiempo para todas las clases.

Los estudiantes que llegan tarde a clase deben detenerse en una estación de RAPTOR en el campus para obtener el pase necesario para entrar tarde.

### Ausencia crónica y ausentismo escolar

Creemos que la asistencia regular es vital para el éxito académico de su hijo. Estamos comprometidos a fomentar la comunicación abierta con los padres para abordar cualquier problema de asistencia que pueda surgir. Nuestro sistema de notificación de asistencia está diseñado para mantenerlo informado y trabajar juntos para apoyar la asistencia de su hijo.

#### PRIMERA NOTIFICACIÓN DE AUSENTISMO ESCOLAR INJUSTIFICADO:

Si su hijo ha faltado a la escuela sin una excusa válida en tres días completos en un año escolar o ha estado tarde o ausente por más de cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de estos, usted recibirá una “PRIMERA NOTIFICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR”.

#### SEGUNDA NOTIFICACIÓN DE AUSENTISMO ESCOLAR INJUSTIFICADO:

Si la asistencia no ha mejorado desde la emisión de la “PRIMERA NOTIFICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR”, recibirá una “SEGUNDA NOTIFICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR”. Se puede programar una conferencia para conversar sobre las preocupaciones de asistencia y para desarrollar estrategias para mejorar.

#### CONFERENCIA PROGRAMADA:

Después de la emisión de la “SEGUNDA NOTIFICACIÓN DE AUSENTISMO ESCOLAR”, una conferencia puede ser programada con usted y su hijo para abordar las preocupaciones de asistencia y colaborar en estrategias de mejora.

**TERCERA NOTIFICACIÓN DE AUSENTISMO ESCOLAR INJUSTIFICADO:**

Si la asistencia no ha mejorado desde la “Segunda Notificación de ausentismo escolar”, y su hijo continúa faltando a la escuela sin una excusa válida, usted recibirá una “TERCERA NOTIFICACIÓN DE AUSENTISMO ESCOLAR”.

**NOTIFICACIÓN DE AUSENCIA CRÓNICA:**

Los estudiantes que están ausentes crónicamente, perdiendo el 10% de sus días de instrucción, recibirán una “Notificación de Ausencia crónica”.

**PRIMERA NOTIFICACIÓN DE EXCESO DE AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

Cuando su hijo haya acumulado una serie de ausencias justificadas, recibirá una “primera notificación de exceso de ausencias justificadas”.

**SEGUNDA NOTIFICACIÓN DE EXCESO DE AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

Si su hijo continúa faltando a la escuela después de recibir la “primera notificación de exceso de ausencias justificadas”, recibirá una “segunda notificación de exceso de ausencias justificadas”.

Entendemos que hay circunstancias inevitables que pueden llevar a ausencias. Sin embargo, la asistencia consistente es esencial para el progreso académico de su hijo. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor no dude en contactarnos.

Referencias: Norma de la Junta [5113.1](#) y Reglamento Administrativo [5113.1](#)

Referencias: [Sitio web de asistencia de NMUSD](#)

**Ausencias injustificadas / Vacaciones**

El Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa está comprometido a proveer a cada estudiante una educación de primera categoría. Este compromiso sólo puede ser realizado si todos los grupos del sector representado, padres, estudiantes y la escuela participan plenamente en el proceso educativo. A continuación se enumeran los días festivos estudiantiles

2 de septiembre de 2024	Día del trabajo
1 de noviembre de 2024	Día de capacitación del personal
11 de noviembre de 2024	Día de los Veteranos
27-29 de noviembre de 2024	Receso de Día de Acción de Gracias
20 de diciembre de 2024	Día de preparación (7-12)
23 de diciembre de 2024 - 3 de enero de 2025	Receso de Invierno
(La escuela se reanuda el lunes, 06 de enero de 2025)	
20 de enero de 2025	Día de Martin Luther King, Jr.
17 - 21 de febrero, 2025	Receso de los Presidentes
7-11 de abril, 2025	Receso de Primavera
26 de mayo de 2025	Día de los Caídos

Animamos a las familias a planear sus vacaciones en las fechas mencionadas arriba. Una ausencia de vacaciones se considera una ausencia injustificada. Cada escuela determinará individualmente la responsabilidad académica del estudiante que esté ausente debido a vacaciones y asignará al estudiante trabajo escolar si lo considera apropiado.

**Ausencias justificadas (EC §§48205, 48980)**

La Sección 48205 del Código de Educación del Estado de California describe cuándo un estudiante puede ser excusado de la escuela. Esta sección del Código de Educación incluye enfermedades, servicios médicos o dentales, asistencia a un funeral, enfermedad o cita médica de un padre de familia, y por razones personales justificables aprobadas por el director. A su estudiante se le permitirá completar todos los trabajos y pruebas perdidos durante tal ausencia justificada. Los estudiantes no estarían en peligro de perder su asiento en una escuela debido a una ausencia justificada.

**Ausencias por propósitos religiosos (EC §§46014, 48980)**

Con su consentimiento por escrito, su estudiante puede ser excusado de la escuela para poder participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa en el lugar de alabanza de su estudiante o en otro lugar o lugares

adecuados fuera de la propiedad escolar designada por el grupo religioso. Su estudiante no se puede ausentar de la escuela con este propósito por más de cuatro días por mes escolar.

### **Reducción en calificaciones/pérdida de crédito académico (EC §§48205, 48980)**

La calificación de su estudiante no puede ser reducida ni puede perder crédito académico por cualquier ausencia o ausencias justificadas bajo la sección 48205 del Código de Educación, cuando los trabajos y pruebas que no se entregaron y que pueden ser razonablemente proporcionados, son completados satisfactoriamente dentro de un periodo de tiempo razonable.

### **Permiso para obtener servicios médicos confidenciales (EC §46010.1)**

Los alumnos en los grados 7 a 12 pueden ser excusados de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales, sin el consentimiento de los padres/tutores del alumno.

### **Estudiantes embarazadas y estudiantes que son padres de familia (EC §§ 222.5, 46015, 48205, 48980)**

Una alumna embarazada o alumno con hijos tiene derecho a ocho semanas de permiso fuera de la escuela, como se especifica, pero no se le requiere tomar todo ese tiempo o parte de ese tiempo. Las ausencias tomadas a causa del permiso de ausencia serán consideradas ausencias justificadas hasta que el/la alumno(a) pueda regresar a la escuela. Un estudiante no será penalizado académicamente por tomar tiempo y tiene derecho a oportunidades de reponer trabajos perdidos durante su tiempo fuera, incluyendo planes de recuperación de trabajos y reinscripción en cursos.

### **Código de Educación §48205**

(A) No obstante a la Sección 48200, un alumno debe ser excusado de la escuela cuando la ausencia es:

- (1) Debido a la enfermedad del estudiante, incluyendo una ausencia por beneficio de salud mental o conductual del estudiante.
- (2) Debido a cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o de la ciudad.
- (3) Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, optométricos, o quiroprácticos.
- (4) Con el fin de asistir a los servicios funerarios o llorar la muerte de un miembro de la familia inmediata del estudiante, o de una persona que, según el padre o tutor del estudiante, esté en estrecha relación con el estudiante que se considere familia inmediata del estudiante, siempre que la ausencia no sea superior a cinco días por incidente.
- (5) Con el propósito de servicio como jurado de la manera en que lo estipula la ley.
- (6) Debido a una enfermedad o cita médica de un niño de quien el alumno es el padre con tutela, incluyendo ausencias para cuidar a un niño enfermo para quien no se requerirá una nota de un médico, durante las horas escolares.
- (7) Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitado a, comparecencia ante un tribunal, asistencia a un servicio fúnebre, observación de un día festivo o ceremonia de la religión del estudiante, asistencia a un retiro religioso, asistencia a una conferencia de empleo, o asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro, cuando la ausencia del estudiante se solicita por escrito por el padre o tutor y la aprueba el director o representante designado conforme a los estándares establecidos por la junta del distrito escolar.
- (8) Con el propósito de servir como miembro de un distrito electoral de una junta para una elección conforme a la Sección 12302 del Código de Elecciones.
- (9) Con el propósito de pasar tiempo con el miembro familiar inmediato del estudiante que es un miembro de servicio activo de los servicios uniformados, como lo define la Sección 49701, y ha sido llamado a servir, está en descanso de, o ha regresado inmediatamente de, un despliegue a una zona de combate o puesto de apoyo de combate. Las ausencias otorgadas conforme a este párrafo deben ser otorgadas por un periodo de tiempo que sea determinado a la discreción del superintendente del distrito escolar.
- (10) Con el propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del estudiante para hacerse ciudadano de los Estados Unidos.
- (11) Con el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.
- (12)(A) Con el propósito de un estudiante de escuela secundaria o preparatoria de participar en un evento cívico o político, según lo dispuesto en el subpárrafo (B), siempre y cuando el estudiante notifique a la escuela antes de la ausencia.
  - (B)(i) Un estudiante de escuela secundaria o preparatoria que se ausenta de conformidad con el subpárrafo (A) debe ser excusado por solo una ausencia de un día escolar por año escolar.
  - (ii) Un estudiante de escuela secundaria o preparatoria que está ausente de conformidad con el subpárrafo (A) puede ser permitido ausencias justificadas adicionales a discreción de un administrador de la escuela, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.

(13)(A) Para cualquiera de los fines descritos en las cláusulas (i) a (iii), inclusive, si es un familiar inmediato del estudiante, o una persona que el padre o tutor del estudiante determina que está en una relación tan estrecha con el estudiante como para ser considerado su familia inmediata, ha muerto, siempre y cuando la ausencia no sea superior a tres días por incidente.

(i) para acceder a los servicios de una organización o agencia de servicios a las víctimas.

(ii) Para acceder a servicios de apoyo al duelo.

(iii) participar en la planificación de la seguridad o tomar otras medidas para aumentar la seguridad del estudiante o de un familiar inmediato del estudiante, o una persona que, según determinen los padres o tutores del estudiante, tenga una relación tan estrecha con el estudiante como para ser considerada familiar directo del estudiante, incluyendo, pero no limitado a, la reubicación temporal o permanente.

(B) Cualquier ausencia más allá de tres días por las razones descritas en el subpárrafo (A) estará sujeta a la discreción del administrador de la escuela, o de su designado, de conformidad con la Sección 48260.

(14) Autorizado a la discreción del administrador escolar, como lo describe la subdivisión (c) de la Sección 48260.

(b) Un estudiante que está ausente de la escuela bajo esta sección se le debe permitir completar todos sus trabajos y pruebas que se hayan perdido durante la ausencia que se puedan proveer razonablemente y, después de terminarlos satisfactoriamente dentro de un periodo de tiempo razonable, se le debe otorgar el crédito completo correspondiente. El maestro de la clase en la cual ha estado ausente el alumno debe determinar cuáles pruebas y trabajos deben ser razonablemente equivalentes a, pero no necesariamente idénticos a, las pruebas y trabajos que el alumno perdió durante la ausencia.

(c) Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe sobrepasar un día escolar por semestre

(d) Las ausencias conforme a esta sección son consideradas ausencias en el cálculo del promedio de asistencia diaria y no deben generar pagos de distribución estatales.

(e) A los efectos de esta sección, se aplican las siguientes definiciones:

(1) Un “evento cívico o político” incluye, pero no se limita a, votación, trabajo de encuestas, huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos y eventos municipales.

(2) “Cultural” significa que se relaciona con los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de un cierto grupo de personas.

(3) “Familia inmediata”, significa el padre o tutor, hermano o hermana, abuelos, o cualquier otro familiar que vive en el hogar del alumno.

(4) “Organización o agencia de servicios a las víctimas” tiene el mismo significado que se define en el párrafo (7) de la subdivisión (g) de la Sección 230.1 del Código Laboral.

Modificado por Stats.2023, c. 601 (S.B.350), § 1, eff. 1 de enero de 2024; Stats.2023, c. 846 (A.B.1503), § 1.5, eff. 1 de enero de 2024.

## COMPORTAMIENTO

Las violaciones de cualquiera de los siguientes en el Código de Educación de California 48900 pueden resultar en consecuencias incluyendo (pero no limitado) a la detención, la pérdida de privilegios **suspensión**, **transferencia a otra escuela**, o **expulsión** del distrito:

1. Causó, intentó causar o amenazó con causar serias lesiones físicas a otra persona. (combate mutuo). Se utilizó voluntariamente la fuerza o la violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia. (asalto/agresión)
2. Poseyó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
3. Ilegalmente usó, poseyó, vendió, o proporcionó de otra manera, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada.
4. Ilegalmente ofreció o arregló o negoció para vender cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica, o un intoxicante.
5. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
6. Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o a la propiedad privada.
7. Robó o intentó robar propiedad escolar o privada
8. Poseyó o usó tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina (incluidos vaporizadores y cigarrillos electrónicos).
9. Cometió un acto obsceno o se involucró en la profanidad habitual o vulgaridades.
10. Estuvo en posesión ilegal, u ofreció ilegalmente, arregló, o negoció para vender cualquier parafernalia de la droga.



11. Actividades escolares interrumpidas o de otra manera desafió intencionalmente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, otros funcionarios u otro personal escolares.
12. A sabiendas recibió propiedad escolar o privada robada.
13. Poseía un arma de fuego de imitación.
14. Cometió o participó en acoso sexual. “Acoso sexual” significa avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual. Además, cometió una agresión sexual según lo definido por el Código Penal de California.
15. Causó, intentó causar, amenazó con causar, o participó en un acto de violencia de odio.
16. Se involucró intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación dirigida contra un estudiante o grupo de estudiantes, que es suficientemente severo o dominante. Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es testigo o testigo con queja en un procedimiento disciplinario escolar.
17. Participar en amenazas terroristas o de terrorismo contra funcionarios de la escuela o contra la propiedad de la escuela, o contra ambos.
18. Se involucró en, o intentó involucrarse en, ritos de iniciación abusivos. Las novatadas son un medio de iniciación o preiniciación en un grupo (autorizado por la escuela o no) que probablemente cause lesiones corporales graves o degradación o deshonra personal.
19. Participar en un acto de acoso.

Más información sobre algunos de estos temas y las consecuencias para ellos se puede encontrar en otra parte de este manual. La sección "Derechos Educativos y Avisos Obligatorios" incluye detalles adicionales sobre Intimidación, Objetos Peligrosos, Drogas/Alcohol/Tabaco/Sustancias Controladas y Acoso Sexual; otras secciones de este manual cubren temas como Honestidad Académica, Código de Vestimenta y Bicicletas/Patinetas.

Nota para los estudiantes de último año: No completar los requisitos de graduación del segundo semestre, hacer trampa/plagio en el proyecto de último año, intoxicación en eventos como el baile Prom y otras infracciones académicas o de comportamiento graves pueden resultar en tu exclusión de la ceremonia de graduación en junio.

## BICICLETAS (INCLUYENDO BICICLETAS ELÉCTRICAS), SCOOTERS, Y PATINETAS

Los estudiantes pueden usar bicicletas (incluyendo bicicletas eléctricas\*), scooters o patinetas para ir a o salir de la escuela, bajo las siguientes condiciones:

- Camina con tu eBike, scooter, patineta y bicicleta en todo momento en el plantel.
- Con tu propio candado, asegura tu eBike, scooter, patineta, y bicicleta en el área de seguridad designada.
- No dejes tu eBike, scooter, patineta, o bicicleta en el área de bicicletas durante la noche.
- Los cascos seguros son obligatorios cuando montas tu eBike, scooter, patineta y bicicleta.
- La escuela no es responsable por ningún daño, robo o lesión personal.
- No debe estacionarse de una manera que bloquee cualquier área de entrada o salida del plantel.
- Debe estacionarse en una zona designada.
- Cualquiera de estos artículos dejados en áreas no designadas puede ser movido y/o sujeto a la confiscación y a ser retirado por los padres.
- La escuela no es responsable por daños a la propiedad como resultado de tener que mover artículos que están planteando una preocupación de seguridad y/o no estacionados en áreas designadas.

El uso de *hoverboards*, eBikes de Clase 3 (por CA AB1096), y cualquier otro vehículo motorizado está prohibido en el plantel por los estudiantes.

### Bicicletas eléctricas (eBikes)

Por la seguridad de todos, cualquier persona que utilice una bicicleta eléctrica, sólo debe estacionarse en las áreas designadas. Cuando lleguen a, o en cualquier parte del plantel escolar, se deben seguir todas las señales de tráfico, procedimientos del plantel, y protocolos para la seguridad de la comunidad. Se espera que todos cumplan con todas las reglas de tráfico y sigan las instrucciones del personal de la escuela, ya que la seguridad es nuestra prioridad principal.

El manejo imprudente, la falta de seguir las instrucciones del personal de la escuela, u otras violaciones graves de manejo serán decididas por el administrador de la escuela y pueden resultar en consecuencias. En algunas circunstancias, se puede contactar a las autoridades y podrían elegir emitir consecuencias adicionales.

Escuelas secundarias - las bicicletas de Clase 3 (conforme a CA AB1096), y cualquier otro vehículo motorizado está prohibido en el plantel para uso de los estudiantes. A cualquier estudiante con una bicicleta eléctrica de clase 3 en el plantel se le confiscará la bicicleta y se requerirá que los padres la recojan. \* [\*El uso de eBikes Clase 3 (según CA AB1096) requiere que el operador tenga un mínimo de 16 años.]

## Patinetas

No se permite patinar en el plantel escolar en ningún momento. No se permiten las patinetas motorizadas en el plantel en ningún momento. El uso de patinetas es una forma razonable de transporte para muchos estudiantes; sin embargo, la escuela puede no tener instalaciones para guardar patinetas. Además, el uso de patinetas en el plantel representa un riesgo peligroso de lesiones y daños a la propiedad. La escuela no es responsable por ningún daño pérdida de patinetas, o lesiones personales debido al uso de patinetas.

## COMUNICACIONES

### Cómo contactar al maestro del salón de clases

Por favor, haga todo lo posible para contactar al maestro de su estudiante a través de sus canales de comunicación preferidos. Como recordatorio, es posible que los maestros no puedan responder durante el día de instrucción. Existe la expectativa de que los maestros respondan de manera oportuna. En caso de emergencias, por favor contacte a la oficina escolar al 949-515-6300.

### Contactando a su Estudiante

Si usted necesita contactar a su estudiante, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela y se le entregará un mensaje a su estudiante. Las llamadas y mensajes causan una interrupción en el aprendizaje estudiantil. Hacemos todo esfuerzo por no interrumpir los salones de clase durante el día instruccional; sin embargo, las llamadas de emergencia se comunicarán lo más pronto posible.

### Artículos olvidados

Los padres que traen artículos al campus para los estudiantes deben traer esos artículos al mostrador de recepción principal. Los padres no deben entregar artículos a las aulas durante el día escolar. Los estudiantes deben ser dirigidos a recoger los artículos en el área de recepción principal en un momento que tenga el menor impacto en el entorno educativo. (Los medicamentos y otros artículos relacionados con la salud deben llevarse a la Oficina de Salud.)

### Comunicación entre escuela y hogar

Nuestro distrito escolar utiliza una variedad de herramientas para asegurar una comunicación efectiva entre estudiantes, padres y maestros. Las siguientes plataformas se utilizan para estudiantes de los grados 7-12:

- **Portal de Padres Aeries:** Para calificaciones, puntajes de exámenes, asistencia, contactos de emergencia y otra información
- **Blackboard:** Para los anuncios de toda la escuela y de todo el distrito
- **Schoology** Para administración de cursos, tareas y recursos en el aula (vea [Mensaje de Schoology a los padres](#))

## DISCIPLINA

En el Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa, seguimos de cerca el Código de Educación de California en cuanto a la disciplina. Creemos en la disciplina progresiva, con altos niveles de responsabilidad y apoyo, cuando sea apropiado. Esto puede incluir una variedad de intervenciones, incluyendo otros medios de corrección y alternativas a la suspensión. Cuando sea necesario y a discreción del administrador del plantel, las suspensiones también se usarán cuando el comportamiento y las elecciones de un estudiante resulten en la necesidad de tal acción. En las incidencias más significativas y graves, un estudiante también puede ser recomendado para la expulsión a la Oficina de Servicios Estudiantiles.

Para obtener más información sobre las prácticas disciplinarias específicas en su escuela, comuníquese con el director escolar.

Referencias: [NMUSD Matriz de Disciplina](#)

Referencias: Normas de la Junta [5144](#), [5131](#), [5144.1](#) y Regulaciones Administrativas [5144](#), [5144.1](#), [5144.2](#)

Nota para los estudiantes de último año: No completar los requisitos de graduación del segundo semestre, hacer trampa/plagio en el proyecto de último año, intoxicación en eventos como el baile Prom y otras infracciones académicas o de comportamiento graves pueden resultar en tu exclusión de la ceremonia de graduación en junio.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

### Normas de vestimenta para estudiantes de NMUSD

La vestimenta apropiada contribuye a un ambiente de aprendizaje productivo. Por favor revise los Reglamentos de la Junta [5132.16](#) y el Reglamento Administrativo [5132](#) para sus guías.

### NHHS Normas para la vestimenta de estudiantes:

La Preparatoria Newport Harbor espera que todos los estudiantes se vistan de una manera que sea apropiada para el día escolar o para cualquier evento patrocinado por la escuela. Las opciones de vestimenta de los estudiantes deben respetar la intención del Distrito de mantener una comunidad que incluya una amplia gama de identidades. La responsabilidad principal del atuendo de un estudiante reside en el estudiante y sus padres/tutores. El distrito escolar es responsable de ver que el atuendo estudiantil no contribuya a un ambiente hostil o intimidante para ningún estudiante y que la aplicación del código de vestimenta no refuerce, aumente la marginación u opresión de ningún grupo basado en raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnicidad, religión, observación cultural, ingreso familiar o tipo/tamaño corporal.

- Queda prohibida cualquier combinación de prendas de vestir que los consejos escolares y las fuerzas del orden consideren que perturben el entorno educativo. No se permiten obscenidades, emblemas sugestivos ni palabras o logotipos inapropiados.
- No se permite ropa que sea vulgar, obscena, difamatoria o que denigre a los demás por razón de género, orientación sexual, raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, discapacidad, o desventaja.
- No se permite ninguna prenda que muestre gráficos inapropiados o lenguaje que represente o sugiera drogas, alcohol, tabaco, vapeo o parafernalia.
- No se permite ninguna prenda que contenga expresiones de odio, profanidad, pornografía, lenguaje o imágenes violentos (incluidas armas).
- No se permiten imágenes o lenguaje que cree un ambiente hostil o intimidante con base en una clase protegida o grupos consistentemente marginalizados.
- Las blusas/camisetas deben tener correas o mangas, y las prendas interiores deben estar cubiertas en todo momento.
- No se permiten accesorios que puedan considerarse peligrosos o que puedan utilizarse como armas.
- Artículo que oculta la cara u orejas (excepto como una observación religiosa) no está permitido.
- Los sombreros (excepto los sombreros de NHHS), incluyendo viseras, gorros y capuchas no se permiten en el plantel.
- Se debe usar zapatos en todo momento.

## EXTRACURRICULAR

La participación en actividades extracurriculares viene con expectativas. Se espera que los estudiantes demuestren responsabilidad y respeto hacia sus actividades elegidas y sus compañeros. Las reglas y expectativas de toda la escuela están en vigor cuando los estudiantes participan en tales actividades. Cualquier violación de estas expectativas puede resultar en una acción disciplinaria en alineación con la política de la escuela y la junta. Las violaciones de las políticas escolares o infracciones disciplinarias pueden prohibir la participación de un estudiante en actividades.

### ASB

**ASB** significa el Cuerpo Estudiantil Asociado. Nuestra clase de "Gobierno Estudiantil" permite a los estudiantes participar más en la Preparatoria Newport Harbor abogando por los intereses de los estudiantes, planificando actividades escolares y representando a todo el cuerpo estudiantil.

El Gobierno Estudiantil es un curso de un año requerido para todos los elegidos ASB y oficiales de clase, así como los miembros designados. Esta clase proporciona los medios por los cuales los estudiantes pueden alcanzar sus metas autoestablecidas y desarrollar sus habilidades como líderes. El plan de estudios incluye habilidades de comunicación, proceso grupal, habilidades de gestión y asuntos del gobierno local en relación con el liderazgo estudiantil. Esta clase enseña habilidades de liderazgo que en última instancia mejora el orgullo, la cultura y el espíritu de la escuela. El Liderazgo Estudiantil se centra en los estándares diseñados por la Asociación de Directores de Actividades de California y los Estándares Estatales Comunes Básicos que incluyen el establecimiento de metas, desarrollo personal y social, oratoria, comunicación escrita, servicio comunitario y aprendizaje de servicio, habilidades de presentación, colaboración grupal, negocios y procedimientos financieros, publicidad y marketing. Esta clase está basada en proyectos. A través de la planificación y ejecución de eventos escolares, los estudiantes aprenden la mejor manera de influir en el cambio del clima y la cultura de su entorno escolar. Los estudiantes también leen y escriben con frecuencia sobre temas del mundo real desde la planificación de actividades, eventos y experiencias personales / crecimiento.

## Normas en cuanto a los bailes

Todos los bailes, ya sea dentro o fuera del campus, requieren que los estudiantes y sus invitados cumplan con todas las reglas y políticas del campus. En algunos casos, a los estudiantes e invitados (y sus padres) se les pedirá que lean y firmen contratos que describan las expectativas para que el evento pueda ser un éxito. Se requiere identificación con foto para la entrada a cualquier baile escolar.

## EXCURSIONES ESCOLARES/VIAJES ESCOLARES DE PERNOCTACIÓN

Las excursiones escolares/ excursiones de pernoctación ofrecen oportunidades valiosas para que los estudiantes mejoren sus experiencias de aprendizaje más allá del salón. Para garantizar el éxito y la seguridad de todos los participantes, es esencial que los estudiantes entiendan y estén de acuerdo con las expectativas de comportamiento antes, durante y después de las excursiones. Los estudiantes que no se adhieran a las expectativas pueden perder su privilegio de participar en excursiones. Para obtener más información, por favor contacte al asesor estudiantil que supervisa la excursión de su estudiante.

## OFICINA DE SALUD

La enfermera escolar es la experta en salud de la escuela y utiliza las habilidades profesionales para promover el bienestar y el éxito de los estudiantes. La asistente de salud también provee apoyo a los estudiantes bajo la dirección de la enfermera escolar. Por favor comuníquese con la escuela para más información o si su estudiante tiene un problema de salud y usted desea consultar con la enfermera de la escuela. Consulte el [sitio web de Servicios de Salud](#) para más información

## Inmunizaciones

El distrito sigue las leyes de inmunizaciones del estado las cuales indican inmunizaciones específicas que se requieren antes de entrar a la escuela y para la participación escolar a través de la verificación de un expediente de vacunas válido. Las exenciones personales o religiosas ya no son aceptadas en lugar de las vacunas requeridas. Las exenciones de creencias personales/religiosas ya presentadas para un estudiante que continúa inscrito en el distrito seguirán siendo válidas hasta que el estudiante alcance un punto de control de inmunización o un lapso de grado escolar. Grupos de grados escolares: nacimiento a preescolar, kindergarten (incluyendo kindergarten transicional), los grados 1-6, y los grados 7-12.

Por favor avise a la enfermera escolar cuando se hayan actualizado las vacunas del estudiante y si tiene preguntas.

## Exenciones médicas a requisitos de inmunizaciones

Bajo la ley actual de California, un médico puede emitir una exención médica para aquellos estudiantes cuyas circunstancias médicas son tales que las vacunas no se consideran seguras bajo el estándar de atención médica. Las exenciones médicas solo pueden ser emitidas a través del sitio web de Registro de Inmunizaciones de California -

Exención Médica (CAIR-ME) en <https://cair.cdph.ca.gov/exemptions> por médicos acreditados en California. Una exención médica en el expediente escolar será válida hasta la primera instancia de:

- Cuando el estudiante se inscriba en el siguiente rango de grado escolar (Pre-K, grados TK/K-6, grados 7-12)
- Revocación de la exención por la autoridad competente

## Exámenes físicos y evaluación de la salud oral

Se requieren exámenes físicos y evaluaciones de salud oral en los niveles de grado especificados. Consulte la información sobre la inscripción de estudiantes que se encuentra en el [sitio web de Servicios de Salud](#) para información sobre los requisitos de salud escolar.

## Ir al baño independientemente

El distrito reconoce que algunos estudiantes pueden necesitar ayuda con el baño ocasionalmente y busca proporcionar un ambiente de apoyo, higiene e inclusividad para todos los estudiantes. Se anima a los padres a notificar y colaborar con la escuela de asistencia si su hijo no usa el baño de forma independiente.

## Medicamentos y procedimientos médicos

Los medicamentos y los procedimientos médicos en la escuela requieren la autorización por escrito del padre y del médico que prescribe. Los formularios están disponibles en la escuela o en el [sitio web de Servicios de Salud](#). El medicamento debe estar en un contenedor de farmacia etiquetado para que el medicamento sea administrado en la escuela. Los medicamentos y productos de venta libre también requieren órdenes médicas escritas y deben proporcionarse en el contenedor original. Por favor proporcione a la escuela medicamentos adicionales en caso de desastres.

## Prevención de enfermedades y evaluaciones de salud antes de la escuela

Las enfermeras escolares trabajan en colaboración con la Agencia de Salud del Condado de Orange en lo que respecta a inquietudes de enfermedades transmisibles en la escuela. Por razones de salud y seguridad de los estudiantes, y para minimizar la posible propagación de enfermedades a estudiantes y miembros del personal, se pide a los padres llevar a cabo una revisión de salud en casa antes de mandar a los estudiantes a la escuela. Si su estudiante está enfermo, por favor mantenga a su estudiante en casa, contacte a su médico, y notifique a la escuela y enfermera(o) escolar. Le pedimos que mantenga a su estudiante en casa si los siguientes síntomas están presentes:

- Fiebre de 100.4 grados o más
- Nueva tos, falta de aire, o dificultad para respirar
- Dolor abdominal, náuseas, vómito, diarrea
- Salpullido inusual, erupción, y fiebre
- Dolores en el cuerpo
- Garganta irritada
- Nueva pérdida del sabor u olfato
- Fatiga o irritabilidad inusual

Esta no es una lista completa de síntomas. Siempre consulte con un proveedor de cuidado médico para cualquier preocupación de salud. Los estudiantes deben estar libres de fiebre, sin medicamento, durante 24 horas antes del regreso a la escuela y los síntomas deben estar mejorando.

## Información de contacto y salud actual

La información de salud, teléfono y números de celular actualizados son esenciales en caso de que el estudiante se enferme o se lesione en la escuela o si hay un desastre. Nos esforzamos por mantener la confidencialidad de todos los registros de salud. La información de salud puede ser compartida con el personal apropiado según sea necesario.

## Llamadas al 911

Una llamada de emergencia al 911 de la escuela puede incurrir cuotas de paramédico y ambulancia a la familia. El seguro de accidentes o de salud puede mitigar estos costos.

## Evaluaciones de salud

Las pruebas de salud se proporcionan de acuerdo con los requisitos estatales y cuando un estudiante es referido a la enfermera. Las pruebas de visión y audición se realizan en los niveles de grado requeridos por el estado. También podría haber pruebas dentales, nutricionales, de estatura y peso en la escuela cuando la enfermera lo crea necesario. El padre/tutor será notificado si se encuentran áreas de preocupación. Se invita a los padres/tutores a notificar a la enfermera si tienen preocupaciones y pueden "optar" por no hacerse exámenes de salud enviando una nota escrita a la enfermera de la escuela.

## Programa Medi-Cal para Agencias de Educación Locales

El distrito escolar participa en el programa de Medi-Cal de California para las agencias de educación locales. Esto permite un reembolso al distrito con fondos federales de Medi-Caid para servicios que han sido designados médicamente necesarios, proporcionados a los estudiantes elegibles en la escuela. Estos servicios pueden incluir terapia del habla y del lenguaje, terapia ocupacional/física, transporte, salud mental y servicios de salud física especializados. De acuerdo con las normas y directrices de la agencia educativa local, los datos de salud del estudiante elegible pueden ser enviados a la agencia de facturación del distrito escolar, de conformidad con las leyes de confidencialidad y cumplimiento de la Ley de Transferibilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA). Los servicios proporcionados actualmente a todos los estudiantes no serán cambiados por este programa. A los estudiantes no se les negarán los servicios que necesitan para asistir a la escuela, y no se les cobrará a los padres por servicios proporcionados por el distrito.

## BIBLIOTECA

Además de ser un lugar para estudiar o sacar libros para leer, la Biblioteca NHHS también es el lugar para sacar libros de texto, distribución de Google Chromebook y conferencias con representantes de universidades visitantes y otros programas. Para obtener más información sobre la Biblioteca del NHHS, visite el mostrador de circulación dentro de la entrada principal.

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto, libros de la biblioteca y otros materiales que se les hayan entregado. Los estudiantes deberán pagar por libros o materiales que no se devuelvan al final del año escolar. Las calificaciones, el diploma y la constancia de calificaciones pueden ser retenidos hasta que el estudiante o los padres o tutores del estudiante hayan pagado los daños. Un programa de trabajo voluntario para el menor está disponible en una demostración razonable por parte del padre o tutor que él o ella no puede pagar por los daños.

## NUTRICIÓN

El Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa participa en los Programas Nacionales de Almuerzo y Desayuno. Todos los estudiantes pueden recibir un desayuno y/o almuerzo de la cafetería sin coste alguno. Visite nuestro sitio web para ver los menús y la información nutricional: <https://web.nmusd.us/departments/nutrition-services>

Si tiene preguntas o dudas, póngase en contacto con los Servicios de Nutrición llamando al 714-424-5090.

Referencias: Reglamento Administrativo [3550](#) y [5141.27](#)

El desayuno se sirve de 7:30 AM a 8:00 AM en la cafetería (de 8:20 AM a 8:50 AM en los días de inicio tardío).

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y FAMILIARES

### Política de Participación de Padres y Familias de la Escuela Preparatoria Newport Harbor

La Participación Familiar es la participación de los padres, estudiantes y miembros de la familia en una comunicación significativa y auténtica y en la responsabilidad comunitaria para el desarrollo académico, conductual y social de todos los estudiantes. La Preparatoria Newport Harbor apoya la implicación y la participación como parte del proceso compartido de toma de decisiones.

1. Alentar y facilitar la participación de la comunidad en grupos de padres como el Consejo Escolar (SSC), el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC), las Fundaciones de Apoyo al Atletismo, la PTA, la Fundación Educativa Newport Harbor, el Consejo de Inclusión y las oportunidades de retroalimentación como el LCAP.
2. Colaborar con los padres y las familias para abordar las necesidades y preocupaciones de los estudiantes, y ofrecer un foro para sugerencias y comentarios.
3. Ofrecer reuniones en horarios flexibles y convenientes para que los padres y las familias asistan y participen.
4. Organizar eventos y actividades que se centren en la inclusión y la conectividad.
5. La realización de actividades, tales como las descritas en la ley federal, Sección 1116 de la Ley Every Student Succeeds (ESSA) para alentar la participación de los padres.

La Escuela Preparatoria Newport Harbor hará todos los esfuerzos razonables para reclutar la participación de padres y estudiantes en encuestas

de la comunidad escolar, para servir en juntas y comités, para asistir a ELAC, PTA, y a eventos de las fundaciones, y proveer

retroalimentación sobre planes escolares y metas de LCAP.

- Correos electrónicos regulares a la comunidad escolar del director escolar de NHHS actualizando a los padres sobre las oportunidades de participación
- Nominaciones al Consejo Escolar en la Noche de Regreso a la Escuela de NHHS en el otoño
- Noches familiares ELAC y otros eventos con escuelas de zona
- Encuestas enviadas por correo electrónico a la comunidad escolar para LCAP y otros aportes del plan escolar
- El sitio web de la escuela comparte información de contacto y horarios de reuniones, ubicaciones y agendas para grupos de aportación de padres (SSC, ELAC, PTA, Fundación)

La Escuela Preparatoria Newport Harbor desarrolla el Plan de Participación de Padres y Familias juntamente con nuestros grupos de padres y familias.

- Encuestas anuales para padres
- Revisión de la política con el Consejo Escolar y ELAC
- Retroalimentación a la administración escolar
- Compartir la política a través del manual

Sus comentarios ayudan a guiar las metas, acciones, servicios y fondos para apoyar los resultados positivos de los estudiantes. La Escuela

El plan se alinea con el LCAP de conformidad con el Código de Educación 64001. El aporte de los socios educativos se recoge a través del

invierno y primavera de cada año. Además, NHHS enviará una invitación para participar en foros sobre áreas específicas del plan escolar. Los grupos de enfoque anuales de los estudiantes también se llevan a cabo cada primavera. Un borrador del plan para el próximo

año es compartido y aprobado al final de cada año escolar por el personal y los padres. Las escuelas finalizan el plan en el otoño y la Junta aprueba el plan cada noviembre.

### OPORTUNIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES/FAMILIAS:

Sitio web de la PTA: <https://nhhs.nmusd.us/community1/parent-teacher-association-pta>

Sitio web del Consejo Escolar: <https://nhhs.nmusd.us/community1/school-site-council>

Sitio web de ELAC: <https://nhhs.nmusd.us/community1/english-learner-advisory-committee-elac>

Fundación Educativa del NHHS: <https://nhhs.nmusd.us/community1/newport-harbor-educational-foundation>

**NHHS Organizaciones Conectadas Escolares/Grupos de refuerzo:** <https://nhhs.nmusd.us/community1/school-connected-organizations-booster-groups>



## PBIS (INTERVENCIONES Y APOYO HACIA UNA CONDUCTA POSITIVA)

### NHHS School-Wide Expectations - PBIS Matrix

	Classroom/ Learning Space	Quad/ Lunch Area	Walkways	School-wide Events	Restroom/Locker Rooms	Online Platforms
<b>T</b> Thoughtful	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treat others and their property as you would like to be treated</li> <li>Keep track of your belongings</li> <li>Admit/learn from mistakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Throw your trash away</li> <li>Wait patiently in line</li> <li>Engage in positive conversation and interactions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use quiet, indoor voices</li> <li>Keep all areas free of trash and litter</li> <li>Assume positive intentions</li> <li>Think before you react</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Show school pride</li> <li>Demonstrate good sportsmanship</li> <li>Listen to whomever is talking</li> <li>Be respectful to all participants, visitors, and spectators</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep walls and stalls clean</li> <li>Wash your hands</li> <li>Report any vandalism</li> <li>Discard all trash in the trash can</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Think before you speak or type</li> <li>Be open to other perspectives</li> <li>Stand up for others</li> </ul>
<b>A</b> Academic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Come prepared with materials</li> <li>Follow directions</li> <li>Actively learn</li> <li>Do your own work</li> <li>Advocate for yourself</li> <li>Accept the grade you earn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use appropriate language</li> <li>Speak up about inappropriate behavior</li> <li>Respect the property of others</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk with purpose</li> <li>Arrive on time</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be honest and fair</li> <li>Represent NHHS positively</li> <li>Encourage peers to participate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect the property of others</li> <li>Speak up about inappropriate behavior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Think critically</li> <li>Cite your resources</li> <li>Be careful with your words</li> <li>Be professional in all electronic communication</li> </ul>
<b>R</b> Respectful	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be open to other perspectives</li> <li>Speak positively</li> <li>Lift people up</li> <li>Put devices away</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use kind words</li> <li>Include others</li> <li>Be considerate of other people's feelings</li> <li>Keep our campus clean</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Help others</li> <li>Engage in positive conversation</li> <li>Follow school rules</li> <li>Maintain personal space</li> <li>Look up from your phone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect others</li> <li>Be welcoming</li> <li>Use appropriate language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect the privacy and personal space of others</li> <li>Be sensitive to others</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do not create or share negative content</li> <li>Protect your reputation</li> <li>Be ethical and responsible</li> </ul>
<b>S</b> Safe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoid physical and verbal conflict</li> <li>Respect the personal space of others</li> <li>Follow emergency protocols</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clean up your area</li> <li>Notify staff of spills</li> <li>Wait patiently in line</li> <li>Freshmen and sophomores remain on campus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Follow the flow of traffic</li> <li>Always have a hall pass</li> <li>Don't run</li> <li>Keep personal possessions with you at all times</li> <li>Bikes and skateboards must be walked on campus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Act appropriately</li> <li>Be careful of equipment and watch where you walk</li> <li>Be aware of your surroundings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use and dispose of all paper products appropriately</li> <li>Keep areas clean</li> <li>Cell phone free zone</li> <li>No smoking or vaping</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report unsafe or bullying comments to WeTip</li> <li>Keep personal information private</li> <li>Avoid and report inappropriate sites</li> <li>Do not use or create fake social media accounts</li> </ul>

Text *WeTip* at (844) 714-1321 to report misconduct



## SERVICIOS PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

### Consejería y orientación

El departamento de consejería de la escuela preparatoria y la oficina de orientación juegan un papel vital en el apoyo a los estudiantes a lo largo de su viaje académico en NMUSD. El propósito principal es proporcionar orientación y apoyo integral para ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito académico, el crecimiento personal y la preparación futura.

Hemos establecido una política con respecto a los cambios de horario para garantizar un proceso fluido y eficiente para todos los estudiantes. En la mayoría de los casos, los estudiantes no podrán solicitar cambios de horario después de los plazos designados. Por favor hable con la consejera escolar para más información.

Taylor Mabry	(A-Cos)
Megan Madden	(Cot-G)
Nicole Mack	(H-K)
Grace Nguyen	(L, 10° y 12° ÁVIDO, IB)
Fabiola Hemmerling	(M, N, 9° y 11° AVID)
Cathie Calderon	(O-SC)
Julie Crossen	(SE-Z)

\*Los estudiantes con designación de Educación Especial pueden ser asignados a un consejero fuera del rango alfabético listado. Por favor pregunte a su portador de caso para su asignación de consejería.

### Facilitadora de la comunidad escolar

La Facilitadora de la Comunidad Escolar (SCF) coordina la educación de los padres y alienta la participación en los programas y actividades escolares, ayuda con la comunicación entre la escuela y los padres, y conecta a las familias con los servicios escolares y las agencias comunitarias.

Elizabeth Aranda, grados 9° y 10°  
Claudia Catoia Adams, grados 11° y 12°

### Psicólogo escolar

Los psicólogos escolares son miembros excepcionalmente calificados de los equipos escolares que apoyan la capacidad de los estudiantes para aprender y la capacidad de los maestros para enseñar. Aplican experiencia en salud mental, aprendizaje y comportamiento, para ayudar a los niños y jóvenes a tener éxito académico, social, conductual y emocional. Los psicólogos escolares se asocian con familias, maestros, administradores escolares y otros profesionales para crear entornos de aprendizaje seguros, saludables y de apoyo que fortalezcan las conexiones entre el hogar, la escuela y la comunidad.

Dr. Stephanie Romero  
Dr. Tatyana Alali  
Laina Knott

### Enlace para jóvenes en hogares de crianza y jóvenes sin vivienda

Los estudiantes en hogares de crianza y sin vivienda tienen ciertos derechos bajo la ley de California y los Estados Unidos. Para obtener información acerca de estos derechos, por favor póngase en contacto con el enlace del distrito para jóvenes y niños sin vivienda, Christy Flores, quien puede ser contactada al 714-424-7553.

## TECNOLOGÍA

### Normas respecto al celular

El NMUSD reconoce que el uso de teléfonos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil en el plantel puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero podría ser perjudicial para el programa de instrucción en algunas circunstancias. El distrito permite el uso limitado de dispositivos de comunicación móvil en el plantel de acuerdo con la ley y la Norma 5131.8 de la Junta.

### Acuerdo de uso aceptable y seguridad digital

Cada estudiante del NMUSD participa en un ambiente de aprendizaje digital con Chromebooks de uno a uno. A los padres y estudiantes se les presenta el Acuerdo de Uso Aceptable y otros acuerdos relacionados con el uso ético y responsable de la tecnología. Los estudiantes que violan las políticas de seguridad digital pueden enfrentar acciones disciplinarias. Se han establecido cuotas para la sustitución de equipo dañado o perdido y se incluyen en la Acuerdo de Uso Aceptable. Los padres/tutores pueden revisar el acuerdo en [www.nmusd.us/etua](http://www.nmusd.us/etua).

### Uso de tecnología de los estudiantes

Según el Código de Educación de CA [51512](#), está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico de audición o grabación en cualquier salón de clases sin el consentimiento previo del maestro o director.

El NMUSD utiliza *GoGuardian* para monitorear la actividad en línea de los estudiantes durante la clase cuando usan su Chromebook otorgada por el distrito. *GoGuardian Parent* es una aplicación móvil diseñada para proporcionar a los padres/tutores información y control sobre la actividad en línea de sus estudiantes cuando se utilizan dispositivos y cuentas administradas por la escuela. Para obtener más información, consulte la [Guía de Primeros Pasos](#).

Referencias: Norma de la Junta [6163.4](#) y Reglamento Administrativo [6163.4](#)

## ROBO/PERDIDO Y ENCONTRADO

**La Escuela Preparatoria Newport Harbor no se hace responsable por la pérdida o el robo de artículos.** Los estudiantes deben hacer todo lo posible para prevenir el robo de propiedad personal mientras asisten a la escuela. Las siguientes acciones preventivas ayudarán a reducir la probabilidad de robo en el plantel:

- No traigas artículos valiosos que no sean necesarios para la escuela.
- No dejes ningún objeto desatendido en un salón, vestuario o durante el descanso/almuerzo.
- No dejes mochilas u otros artículos en un casillero desbloqueado. No le dé su combinación de casillero a otros estudiantes.

Todos los artículos perdidos deben ser entregados en la Oficina Principal, donde se mantendrán para su recogida hasta el final de cada semestre. Los artículos no reclamados serán donados dos veces al año.

## VISITANTES/VOLUNTARIOS

Todos los visitantes a los planteles escolares del NMUSD deben registrarse en la oficina principal de la escuela y se les requerirá que sean autorizados a través del sistema de administración de visitantes Raptor. Ningún visitante puede interrumpir las actividades escolares.

Un voluntario es un padre de familia, miembro comunitario u otro adulto que ayuda en un plantel escolar o programa antes, durante y después de los horarios escolares. Para ser considerado como un voluntario, tendrá que presentar una solicitud para su revisión. La solicitud y más detalles sobre este proceso se pueden encontrar en: [www.nmusd.us/volunteers](http://www.nmusd.us/volunteers).

Los voluntarios deben renovar su autorización de voluntariado cada año escolar durante el período de renovación (1 de junio al 30 de junio).

## DERECHOS EDUCATIVOS Y AVISOS OBLIGATORIOS

### NORMA CON RESPECTO AL ACOSO ESCOLAR

El Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa está comprometido en proveer un ambiente escolar y laboral seguro que está libre de hostigamiento, discriminación, intimidación y acoso escolar. La Junta de Educación de Educación de prohíbe el acoso escolar e intimidación de estudiantes, empleados y otras personas en la escuela o en actividades patrocinadas por o relacionadas a la escuela. El Código de Educación [48900\(r\)](#), Normas de la Junta [5131](#), [5131.2](#), [5137](#), [5144](#), [5145.3](#) and [1312.3](#), y Reglamentos Administrativos [5144](#), [5145.3](#) y [1312.3](#) definen y gobiernan el acoso escolar e intimidación.

- El acoso escolar (bullying) incluye discriminación, hostigamiento e intimidación según las características reales o percibidas enunciadas en el Código Penal 422.55 y Código de Educación 220, que incluye raza, color, linaje, nacionalidad, estado migratorio, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado conyugal o parental, embarazo, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género sexual, identidad o expresión de género o la percepción de una o más características; o asociación con una persona o un grupo con uno o más de estas características percibidas.
- Ningún estudiante o grupo de estudiantes deberá, por medios físicos, escritos, verbales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, intimidar cibernéticamente, causar lesiones corporales a, o cometer violencia de odio contra cualquier otro estudiante o personal de la escuela.
  - El ciberacoso incluye la transmisión de comunicaciones acosadoras, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes dañinos en Internet, medios sociales u otras tecnologías mediante un teléfono, un ordenador o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. El acoso cibernético también incluye entrar en la cuenta/dispositivo electrónico de otra persona y/o asumir la identidad de una persona para dañar la reputación de una persona o causar cualquier otro daño.
- El personal de la escuela intervendrá inmediatamente si es testigo de un acto de acoso, discriminación, intimidación o acoso escolar, siempre y cuando sea seguro hacerlo.
- Los actos de hostigamiento, discriminación, intimidación y acoso escolar deben ser llevados a la atención de la directora. También puede presentar una queja anónima comunicándose con el director.
- Las quejas de acoso, discriminación, intimidación y acoso escolar se considerarán confidenciales. Sin embargo, puede ser necesario revelar cierta información para investigar.
- Los estudiantes que violen los reglamentos del distrito en estos asuntos pueden ser sujetos a disciplina, incluyendo suspensión y/o expulsión.
- El Distrito prohíbe represalias contra las personas que hacen o proporcionan información relacionada con las denuncias de hostigamiento, discriminación, intimidación y acoso escolar.

Cualquier persona que piense que él/ella ha sido sujeto de acoso escolar o intimidación en los planteles escolares o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada a la escuela se le alienta reportar el incidente a su maestro, directora, o cualquier otro empleado escolar disponible. Todas las acusaciones de intimidación serán investigadas de acuerdo con la ley y los procedimientos del Distrito.

Las violaciones de este reglamento pueden ser reportadas a un maestro, supervisor, o directamente a la Oficial de Denuncias Uniformes del Distrito:  
Oficial:

Sarah Coley  
Directora Administrativa I, Servicios Estudiantiles  
Coordinadora y Funcionaria de Cumplimiento de Título IX  
714-424-5016 | [scoley@nmusd.us](mailto:scoley@nmusd.us)

### Norma sobre el civismo

La Junta de Educación tiene la intención de proveer un ambiente ordenado y seguro para el aprendizaje en el cual los estudiantes y adultos se sienten cómodos, comparten la responsabilidad de mantener un ambiente escolar positivo, y se enorgullecen de su escuela, sus logros, y su ambiente.

Esta norma promueve el respeto mutuo, civismo, y conducta ordenada entre los miembros de la comunidad escolar incluyendo todos los empleados, padres/tutores, estudiantes, y el público en todas las escuelas, instalaciones del distrito, y eventos atléticos y extracurriculares. Esta norma no tiene como objetivo privar a cualquier persona de su

derecho de libertad de expresión que es protegido por la restricción gubernamental en planteles/actividades e instalaciones escolares del distrito. La conducta descortés no incluye la expresión de puntos de vista controversiales o que difieren.

El propósito básico de esta norma consiste en tres partes:

1. Promover un ambiente de trabajo y aprendizaje que sea seguro, productivo, y enriquecedor para los miembros del personal y estudiantes, y fomentar la libre circulación de ideas sin temor o intimidación
2. Proveer a nuestros estudiantes los modelos apropiados para la solución de problemas y resolución de conflictos
3. Reducir los posibles activadores de conducta violenta, tales como el miedo, ira, frustración, y aislamiento, especialmente al hacer disponibles procedimientos y alternativas para la resolución de problemas de violencia a los estudiantes y los adultos

Para propósitos de esta norma, la conducta descortés incluye lo siguiente:

1. Dirigir gestos vulgares, obscenos, amenazantes, o profanos o comunicaciones verbales y/o escritas hacia otra persona.
2. Burlas, abucheos, incitar a los demás a burlarse o abuchear o abuchear a una persona.
3. Gritos hacia otra persona durante una reunión o conferencia.
4. Interrupción repetida hacia otra persona que está hablando en el momento y lugar apropiados.
5. Imponer demandas personales en momentos o ambientes en donde tienen conflicto con los deberes asignados, responsabilidades de supervisión y prácticas establecidas de otras personas.
6. Usar epítetos raciales/étnicos, religiosos, de género, color, sexualidad, o discapacidad.
7. Gestos de manera que harían a una persona razonable sentir temor por su seguridad personal.
8. Invadir el espacio personal de una persona después de haber sido dirigido a retirarse.
9. Bloquear físicamente la entrada o salida de un cuarto o ubicación a una persona.
10. Permanecer en un salón de clase o área escolar después de que un maestro o administrador en autoridad lo haya dirigido a retirarse.
11. Conducta que es posible interfiera con la conducción pacífica de las actividades del plantel o instalaciones.

Se les pedirá a las personas que perciben que han sido sujetas a conducta descortés resolver sus preocupaciones a través de comunicación simple, directa, o asistida con la persona(s) al centro de la preocupación. Cuando esto no es posible o apropiado, cualquier persona que necesita ayuda en la identificación y/o uso apropiado de procedimientos de resolución de problemas apropiado pueden buscar ayuda con un administrador escolar. Se pide que las personas solucionen estas preocupaciones puntualmente, y de preferencia, en los primeros dos días después de que haya ocurrido un incidente. No se permitirán represalias contra personas por actuar de buena fe bajo esta norma y su reglamento administrativo relacionado para resolver preocupaciones.

Esta norma tiene como meta promover una cultura escolar y área de trabajo de respeto y civismo. Los actos de conducta descortés severos y persistentes, sin embargo, violan otras reglas escolares, tales como los reglamentos del distrito en contra del acoso y acoso sexual o código de conducta específicos. La violación de tales reglamentos podría resultar en disciplina, retiro de instalaciones y eventos del distrito, acción laboral adversa, o cargos criminales si es necesario. Ninguna parte de esta norma tiene como intención interferir con la habilidad de funcionarios escolares en su mantenimiento del orden y disciplina en las escuelas o de hacer cumplir las reglas y leyes aplicables.

Referencias: Norma de la Junta [1313](#) y Reglamento Administrativo [1313](#).

## Objetos peligrosos/armas

El Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa está comprometido en proveer un ambiente escolar y laboral seguro. Tanto el Código de Educación del Estado de California como los reglamentos de la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado Newport Mesa establecen que la posesión de un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso de ningún uso razonable para los estudiantes es motivo de expulsión.

Por favor tenga en cuenta que todas las escuelas del Distrito procesarán vigorosamente a cualquier estudiante encontrado con un arma peligrosa u objeto en su posesión mientras en la propiedad de la escuela o mientras asiste a una actividad escolar autorizada. Tal prosecución normalmente involucrará a las autoridades que apliquen y terminará con el estudiante enfrentando expulsión del Distrito.

Las armas y los objetos peligrosos incluyen, pero no se limitan a cualquier arma de fuego, pistola paralizante, pistola de aire, pistola activada por resorte, armas de juguete (armas de imitación), resorteras, porra, nudillos de latón, cualquier cuchillo (incluyendo cuchillos de bolsillo y cuchillas), cadenas, palos, estrellas, explosivos, fuegos artificiales, etc. También se incluyen los artículos diseñados para otros propósitos pero que podrían ser utilizados fácilmente para infligir daño corporal y/o intimidar (ejemplos: cinturones, archivos, compases, tijeras, bates, etc.). La Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de Fuego requiere que cualquier estudiante que traiga un arma de fuego a la escuela esté sujeto a un año calendario de expulsión y referencia del estudiante a las autoridades.

Los administradores u otros oficiales delegados de la escuela confiscarán cualquier artículo, cuando en su juicio profesional tal artículo puede, en una circunstancia dada, ser utilizado como arma u objeto peligroso.

Cuando surge la sospecha razonable de que el uso o la posesión de la propiedad de un alumno es ilegal, ilícito, perturbador, o un peligro para el bienestar general de los alumnos y el personal, se puede llevar a cabo un registro de la persona o propiedad personal del estudiante. Los casilleros y escritorios de los estudiantes son propiedad de la escuela y están sujetos a registro.

Cualquier persona que sepa de un arma en las instalaciones de la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela es alentada a contactar a su maestro(a), la directora o cualquier otro empleado escolar disponible inmediatamente.

Para más información, por favor comuníquese con cualquier subdirector o directora de cualquier escuela.

Referencias: Políticas de la Junta [3515.7](#), [5131.7](#) y Reglamento Administrativo [5131.7](#)

## Drogas/Alcohol/Tabaco/Otras sustancias controladas

Los estudiantes que posean usen o vendan alcohol u otras drogas o parafernalia relacionada estarán sujetos a procedimientos disciplinarios que incluyen suspensión o expulsión y/o referencia a la policía de acuerdo con la ley, la norma de la Junta y los reglamentos administrativos. Además, dichos estudiantes pueden ser referidos a un programa de consejería apropiado, transferidos a una colocación alternativa, y/o ser restringidos de actividades extracurriculares, incluyendo el atletismo.

Los estudiantes no deben poseer, fumar o usar tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina mientras estén en el plantel, mientras asistan a actividades patrocinadas por la escuela, o mientras estén bajo la supervisión y control de los empleados del distrito.

Referencias: Políticas de la Junta [5131.6](#), [5131.62](#) y Reglamento Administrativo [5144.11](#), [51441](#).

## Apoyo/reclasificación de aprendices de inglés

### Programas de adquisición de idioma

Al NMUSD se le requiere ofrecer un programa de Inmersión de Inglés Estructurado (SEI) a nuestros estudiantes aprendices de inglés. Este es un programa de adquisición de idioma para aprendices de inglés en el cual la mayor parte de la instrucción en el salón se provee en inglés, pero con un plan de estudios y presentación diseñada para estudiantes que están aprendiendo inglés. Como mínimo, a los estudiantes se les ofrece ELD y acceso a contenido de materias a nivel escolar.

Newport-Mesa también ofrece dos programas de Inmersión Doble en Idiomas (DLI): Mandarín de doble inmersión y español de doble inmersión. Los programas de inmersión doble del 2024-25 se ofrecen a estudiantes en los grados K a 9. Para obtener más información acerca de los programas de inmersión doble del NMUSD, visite la página web de inmersión doble del NMUSD:

### Cómo Solicitar un Programa de Adquisición de Idiomas

Los programas de adquisición de idiomas son programas educativos diseñados para asegurar que ocurra la adquisición del idioma inglés tan rápida y eficazmente posible y provee instrucción a aprendices de inglés basado en estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluyendo estándares de aprendizaje Progresivo del Inglés (ELD).

Los padres/tutores pueden elegir un programa de adquisición de idiomas que mejor se adapte a su estudiante Las escuelas en las que los padres o tutores legales de 30 alumnos o más por escuela o los padres o tutores legales de 20

alumnos o más en cualquier grado soliciten un programa de adquisición del idioma que es diseñado para proveer instrucción de idiomas debe ser requerido proveer tal programa en la medida de lo posible.

Los padres podrían proveer aportes respecto a los programas de adquisición de idiomas durante la elaboración del Plan Local de Control y Responsabilidad. Si les interesa algún otro programa distinto a los programas de la lista anterior, por favor contacte a la Directora de Programas Multilingües al 949-515-6701 para pedir información sobre el proceso.

Los padres de aprendices de inglés tienen el derecho de denegar o retirar a sus niños del programa de adquisición de idiomas del distrito escolar o retirarse de servicios para aprendices de inglés particulares dentro de un programa de adquisición de idiomas. Sin embargo, los distritos tienen la obligación de proveer al estudiante instrucción significativa hasta que el estudiante sea reclasificado, informar a los padres cuando no se haya logrado progreso, y ofrecer los programas y servicios a los padres para su consideración en ese momento.

## Evaluación del idioma

Cada primavera (febrero - mayo), los aprendices de inglés toman un examen llamado Pruebas de Suficiencia en el Idioma Inglés de California (ELPAC). Esta prueba es parte del sistema de evaluación de California y está alineada con los estándares del aprendizaje progresivo del inglés de California.

Estos estándares, aseguran que los aprendices de inglés tengan un programa de alta calidad que les permitirá alcanzar el dominio del inglés - desarrollando así las habilidades necesarias y la confianza en la comprensión auditiva, expresión oral, lectura, y escritura - para que alcancen el éxito en el salón de clases. La ELPAC ayuda a los maestros en todo el estado ver cómo los estudiantes van en esas habilidades.

El informe de puntajes estudiantiles de su estudiante muestra una puntuación global/nivel de desempeño, compuesto de destrezas de lenguaje oral (expresión oral, comprensión auditiva) y destrezas del lenguaje escrito (lectura, escritura).

El [sitio web ELPAC](#) dispone de los siguientes materiales para ayudar a los padres a entender el ELPAC. Estos materiales incluyen:

- Ejemplo de informe ELPAC de puntajes del estudiante
- Guía de padres sobre ELPAC
- Recursos *Starting Smarter* de ELPAC

## Criterios para la reclasificación (Salida)

¿Cómo puede mi estudiante calificar para ser reclasificado como Competente en el Idioma Inglés (RFEP)? La meta de los programas de adquisición del idioma es que los estudiantes dominen el inglés lo más rápidamente posible y cumplir con las medidas de rendimiento académico del estado. Los criterios de reclasificación del distrito se enumeran a continuación:

GRADO	1. DOMINIO EN LA EVALUACIÓN DE LENGUAJE	2. DEMOSTRACIÓN DE "HABILIDADES BÁSICAS"		3. EVALUACIÓN DEL MAESTRO Y RECOMENDACIÓN DEL COORDINADOR DE EL	4. OPINIÓN DE LOS PADRES Y CONSULTA
		OTRAS MEDIDAS	PUNTAJE REQUERIDO		
7	ELPAC: Nivel de rendimiento general de nivel 4	CAASPP ELA <u>o</u>	3 o 4	A. Los estudiantes calificarán en el criterio de evaluación del maestro basado en calificaciones de la boleta de calificaciones de C o más en ELD, ELA Historia/Estudios Sociales o Ciencias. B. Si las calificaciones son más bajas que lo mencionado arriba, el maestro puede completar una "Evaluación por parte del Maestro" para determinar si la calificación del estudiante no es debido a dificultades en la adquisición del idioma para satisfacer el requisito.	✓
		STAR IRL	5.8		
8	Igual que lo anterior	CAASPP ELA <u>o</u>	3 o 4	Igual que lo anterior	✓
		STAR IRL	5.8		
9	Igual que lo anterior	CAASPP ELA del grado <u>8</u> <u>o</u>	3 o 4	Igual que lo anterior	✓
		STAR IRL	6.6		
10	Igual que lo anterior	STAR IRL <u>o</u>	6.6	Igual que lo anterior	✓
			3 o 4		
11	Igual que lo anterior	STAR IRL <u>o</u>	8.2	Igual que lo anterior	✓
			3 o 4		
12	Igual que lo anterior	CAASPP ELA del grado <u>11</u> <u>o</u>	3 o 4	Igual que lo anterior	✓
		STAR IRL	8.2		

## Enlace para estudiantes sin hogar/McKinney Vento

### Enlace para estudiantes sin hogar

Los estudiantes sin hogar tienen ciertos derechos bajo la ley de California y los Estados Unidos. Para obtener información acerca de estos derechos, por favor póngase en contacto con el enlace del distrito para jóvenes y niños sin vivienda, Christy Flores, quien puede ser contactada al 714-424-7553.

### Ley educativa para personas sin hogar de McKinney- Vento

La Ley McKinney-Vento de Asistencia a los Desamparados es una legislación federal que asegura los derechos educativos y protecciones de los niños y jóvenes que sufren de falta de vivienda. Requiere que todas las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) aseguren que los estudiantes sin hogar tengan acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada, incluyendo preescolares públicos, como se les proporciona a otros niños y jóvenes.

### Su situación de vivienda ¿cumple con la definición de falta de hogar?

La Ley McKinney-Vento define el término "niños y jóvenes sin hogar" como personas que carecen de una residencia fija, regular, y adecuada durante la noche. Usted puede ser considerado sin hogar si usted:

Está viviendo temporalmente con otras personas, a menudo conocido como "dos familias en una vivienda", porque no puede pagar la vivienda por sí mismo. Esto puede incluir compartir la casa de otra persona, como un amigo o pariente, porque perdió su vivienda o no tiene otro lugar seguro para ir.

- Se está quedando en alojamiento de emergencia, como refugios de emergencia o de transición. Esto puede incluir refugios de violencia doméstica, casas móviles proporcionadas por FEMA (Agencia Federal para el Manejo de Emergencias), vivienda pagada por programas tales como Rapid Re-Housing, instalaciones de vida transicional, etc.
- Se está alojando en un hotel/motel, coches, parques o cualquier lugar público o privado no diseñado para la vida humana. Esto puede incluir terrenos de acampada, coches o cualquier lugar fuera/no destinado a la habitación humana (edificios abandonados, estación de autobús o tren).
- Se está quedando en viviendas de calidad inferior o viviendas con un espacio inadecuado para el número de habitantes.



**Definición adicional:**

Si tu no vives con tus padres o tutor, puedes ser considerado un Joven no Acompañado.

¿No estás seguro si eres elegible? Comuníquese con el enlace del distrito McKinney-Vento para ver qué servicios y apoyos están disponibles.

Para obtener más información, incluidos los derechos y servicios, visite el sitio web del Programa de Educación para Personas sin Hogar McKinney-Vento en [www.nmusd.us/homeless](http://www.nmusd.us/homeless) o comuníquese con el enlace del distrito de McKinney-Vento Christy Flores a [cflores@nmusd.us](mailto:cflores@nmusd.us) o al 714-424-7553.

**Estado migratorio de estudiantes****Su hijo tiene el derecho a una educación pública gratuita**

- Todos los niños en Estados Unidos tienen el derecho constitucional a la igualdad de acceso a una educación pública gratuita, independientemente de su situación migratoria, y sin importar el estado migratorio de los padres o tutores de los estudiantes.
- En California:
  - Todos los niños tienen derecho a una educación pública gratuita.
  - Todos los niños entre las edades de 6 a 18 años deben estar matriculados en la escuela.
  - Todos los estudiantes y el personal tienen el derecho de asistir a escuelas seguras, protegidas, y pacíficas.
  - Todos los estudiantes tienen el derecho de estar en un entorno de aprendizaje escolar público libre de la discriminación, acoso, intimidación, violencia y e intimidación.
  - Todos los estudiantes tienen la misma oportunidad de participar en cualquier programa o actividad ofrecida por la escuela, y no pueden ser discriminados en base a su raza, nacionalidad, género, religión, o estatus migratorio, entre otras características.

**Información requerida para la inscripción a la escuela**

- Cuando se inscribe a un niño, las escuelas deben aceptar una variedad de documentos de los padres o tutores del estudiante para demostrar la prueba de la edad del niño o la residencia.
- Usted nunca tendrá que proporcionar información acerca de ciudadanía/estado migratorio para que su niño sea matriculado en la escuela. Además, usted nunca tendrá que proporcionar un número de Seguro Social para matricular a su niño en la escuela.

**Confidencialidad de datos personales**

- Las leyes federales y estatales protegen los registros de educación del estudiante y la información personal. Generalmente, estas leyes exigen que las escuelas obtengan el consentimiento por escrito de sus padres o tutores antes de entregar información del estudiante, a menos que la divulgación de información sea para propósitos educativos, ya es pública, o en respuesta a una orden judicial o citación.
- Algunas escuelas recopilan y proporcionan al público "información del directorio" estudiantil básico. Si lo hacen, entonces cada año, el distrito escolar de su hijo debe dar a los padres/tutores un aviso por escrito sobre la norma de información del directorio de la escuela, e informarle de su opción de rechazar la publicación de la información de su hijo/a en el directorio.

**Planes de seguridad familiar si usted es detenido o deportado**

Usted tiene la opción de proporcionar a la escuela de su hijo la información de contacto en caso de emergencia, incluyendo la información de los contactos secundarios, para identificar a un adulto de confianza que pueda cuidar a su hijo en el caso de que sea detenido o deportado. Usted tiene la opción de completar una declaración jurada de autorización del cuidador o una petición de nombramiento de tutor temporal de la persona, que puede permitir a un adulto de confianza la autoridad para tomar decisiones médicas y educativas para su hijo.

**Derecho a presentar una queja**

Su hijo tiene el derecho a reportar un crimen de odio o presentar una queja al distrito escolar si él o ella es discriminado, hostigado, intimidado o acosado en la escuela, basado en su nacionalidad, identidad étnica, o estado migratorio real o percibido.

## Sitio web de apoyo en salud mental y bienestar

En un esfuerzo por apoyar continuamente nuestro compromiso de promover la salud, seguridad y bienestar de los estudiantes, padres y personal, el Distrito Escolar Unificado de Newport-Mesa tiene una variedad de recursos disponibles tanto en su escuela como dentro de la comunidad. Para acceder a estos apoyos y para obtener más información sobre los servicios disponibles, comuníquese con el proveedor de salud mental de su escuela (consejero escolar, psicólogo escolar o trabajador social escolar) o con el administrador de su escuela.

El distrito se ha asociado con Care Solace. Care Solace es un recurso en línea con un conserje de 24/7 en vivo destinado a ayudar a las personas a encontrar programas locales relacionados con la salud mental y servicios de consejería. Para obtener más información, visite el [sitio web del NMUSD Care Solace](#).

Se pueden encontrar recursos adicionales, incluyendo prevención del suicidio, en el [sitio web de Salud Mental y Bienestar del NMUSD](#) Y el [sitio web de Recursos Familiares del NMUSD](#).

Para más información, puede contactar a Servicios Estudiantiles al 714-424-5020.

## Norma de participación de padres y familias del NMUSD

La Junta de Educación reconoce que los padres/tutores son los primeros y más influyentes maestros y que la participación continua de los padres en la educación de sus hijos contribuye en gran medida a los logros de los estudiantes y un ambiente escolar positivo. El Superintendente o su designado deberá consultar con los padres/tutores para desarrollar oportunidades significativas para que los padres/tutores puedan participar en las actividades del distrito y de la escuela; asesoramiento, toma de decisiones y las funciones de abogacía, y actividades de apoyo al aprendizaje en casa.

Los padres/tutores serán notificados de sus derechos para que estén informados y participen en la educación de sus hijos y de las oportunidades disponibles para hacerlo.

El Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) del distrito incluirá metas para la participación de los padres/tutores, así como las acciones y servicios que apoyan esas metas. Esto incluye los esfuerzos del distrito de pedir aportes de los padres/tutores en la toma de decisiones del distrito y los planteles escolares y de promover la participación de los padres/tutores en programas para aprendices de inglés, jóvenes en adopción temporal, estudiantes elegibles para comidas gratuitas o a precio reducido, y estudiantes con discapacidades. (Código de Educación 42238.02, 52060)

El Superintendente o su representante evaluará regularmente e informará a la Junta sobre la eficacia de los esfuerzos de participación de padres/tutores del distrito, incluyendo, pero no limitado a, los aportes de los padres/tutores y el personal de la escuela sobre la adecuación de oportunidades de participación para los padres y las barreras que impiden la participación de los padres/tutores.

### Las escuelas de Título I

El Superintendente o persona designada debe involucrar a los padres/tutores en el establecimiento de expectativas y objetivos del distrito para la participación significativa de padres/tutores y familias en las escuelas financiadas con fondos de Título I, desarrollar estrategias que describen cómo el distrito llevará a cabo cada actividad enumerada en el 20 USC 6318, como se describe en el reglamento administrativo anexo, e implementar y evaluar tales programas, actividades, y procedimientos. Cuando sea necesario, el Superintendente o persona designada debe llevar a cabo comunicación con todos los padres/tutores. (Código de Educación 11503;20 USC 6318) Cuando la asignación del distrito al Título I, Parte A, exceda la cantidad especificada en 20 USC 6318, la Junta reservará al menos el uno por ciento de los fondos para implementar actividades de participación de padres/tutores y familias. El Superintendente o persona designada debe involucrar a los padres/tutores y familiares de estudiantes participantes en decisiones que conciernen a la designación de fondos de Título I del distrito en actividades de padres/tutores y participación familiar y debe asegurarse de dar prioridad a escuelas en áreas de altos índices de pobreza de acuerdo con la ley. (20 USC 6318, 6631)

Los gastos de tales fondos deben ser consistentes con las actividades especificadas en este reglamento y deben incluir al menos una de las siguientes cosas: (20 USC 6318)

1. El apoyo para las escuelas y organizaciones sin fines de lucro en proveer desarrollo profesional para personal del distrito y personal escolar en cuanto a estrategias de participación de padres/tutores y familiares, lo cual

se puede proveer en conjunto con los maestros, directores, otros líderes escolares, personal de apoyo instruccional especializado, auxiliares de profesionales, educadores de niños a temprana edad, y padres/tutores

2. Apoyo para programas que alcanzan a padres/tutores en casa, en la comunidad, y en la escuela
3. Divulgación de información sobre mejores prácticas enfocada en participación de padres/tutores y familiares, especialmente mejores prácticas en el aumento de participación de padres/tutores desfavorecidos económicamente
4. Colaboración con organizaciones basadas en la comunidad u otras organizaciones o empleadores con historial de éxito en la mejora y aumento de participación de padres y familiares
5. Cualquier otra actividad y estrategia que el distrito determine apropiada y consistente con esta norma

El Superintendente o su designado deberá garantizar que cada escuela que reciba fondos de Título I desarrolle una norma de participación de padres/tutores y familiares de conformidad con el 20 USC 6318.

## Escuelas que no son de Título I

El superintendente o su representante deberá elaborar y aplicar estrategias aplicables a cada una de las escuelas que no reciben fondos de Título I federal para fomentar la participación y el apoyo de los padres/tutores en la educación de sus hijos, incluyendo, pero no limitado a, las estrategias que describen cómo el distrito y las escuelas podrán abordar los objetivos descritos en el Código de Educación 11502. (Código de Educación 11504)

Referencias: Reglamento 6020 de la Junta

## No discriminación

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado Newport Mesa está comprometida a igualdad de oportunidades para todas las personas en la educación. Los programas, actividades, prácticas y empleos en el Distrito estarán libres de discriminación, acoso, intimidación y acoso escolar basado en raza, color, ascendencia, nacionalidad, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado parental o marital, embarazo, discapacidad mental o física, sexo, orientación sexual, género sexual, identidad de género o expresión de género; la percepción de una o más de estas características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características percibidas. Esta norma aplica a todos los actos relacionados a actividades o asistencia escolares dentro de una escuela, bajo la jurisdicción del Superintendente. Cualquier empleado de la escuela que sea testigo de un incidente de discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación, represalias o acoso escolar, intervendrá inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo.

La Junta designa a la Directora Administrativa de Servicios Estudiantiles como la Oficial de Cumplimiento designada para recibir e investigar las quejas y asegurar el cumplimiento del Distrito con las leyes y reglamentos estatales y federales, incluyendo el Título IX. La Oficial de Cumplimiento puede designar a otro administrador del Distrito para investigar las quejas. Si tiene una queja, debe presentarla por escrito a:

Sarah Coley  
Directora Administrativa I, Servicios Estudiantiles  
Coordinadora y Funcionaria de Cumplimiento de Título IX  
714-424-5016 | [scoley@nmusd.us](mailto:scoley@nmusd.us)

Si tiene alguna pregunta adicional sobre el proceso, comuníquese con servicios estudiantiles al 714-424-5016.

Referencias: Norma de la Junta [0410](#), [5145.3](#), y Reglamento Administrativo [5145.3](#)

## Estudiantes casados/estudiantes embarazadas/estudiantes que son padres de familia

El NMUSD no aplica ninguna regla en cuanto al estado parental, familiar, o civil real o potencial que trate a los estudiantes diferentemente basándose en el sexo.

- I. El NMUSD no excluye o niega a ningún estudiante de cualquier programa educativo o actividad únicamente por embarazo, nacimiento, falso embarazo, terminación del embarazo, o recuperación de ello.
- II. Las estudiantes embarazadas y estudiantes masculinos o femeninos que son padres de familia no son excluidos de la participación en los programas escolares regulares o se les requiere participar en programas de estudiantes embarazadas o programas educativos alternativos.
- III. El NMUSD trata el embarazo, nacimiento, embarazo falso, terminación de embarazo, y recuperación de ello de la misma forma y bajo las mismas directrices que cualquier otra discapacidad temporal.

Cualquier estudiante que sienta que él/ella ha sido víctima de discriminación basado en su estado parental, familiar, o civil real o potencial es alentado a contactar inmediatamente a su maestro, el director escolar, o cualquier otro empleado escolar disponible. La alegación de discriminación ilegal también puede ser reportada bajo la Norma de la Junta [1312.3](#) - a la Oficial de Denuncias Uniformes del distrito.

Todas las alegaciones de discriminación serán investigadas de acuerdo con la ley y los procedimientos del Distrito descritos en el Reglamento de la Junta [5146](#) - Estudiantes casados/Estudiantes embarazadas/Estudiantes que son padres de familia.

Referencias: Norma de la Junta [5146](#) y Reglamento Administrativo [5146](#)

### **Participación en actividades extracurriculares y cocurriculares**

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa reconoce que las actividades extracurriculares y cocurriculares enriquecen el desarrollo educativo y social de los estudiantes y mejoran el sentido de conectividad de los estudiantes con sus escuelas. El Distrito debe alentar y apoyar la participación estudiantil en actividades extracurriculares y cocurriculares sin comprometer la integridad y propósito del programa educativo.

Los programas cocurriculares o extracurriculares o actividades están disponibles a todas las personas, sin importar su raza, color, ascendencia, nacionalidad, estado migratorio, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado parental o civil, embarazo, discapacidad mental o física, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género o la percepción de una o más de estas características, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Cualquier denuncia alegando discriminación ilegal en los programas o actividades extracurriculares y cocurriculares debe ser emitida de acuerdo con la Norma de la Junta [1312.3](#) del distrito - Procedimientos de Denuncia Uniforme.

Referencias: Norma de la Junta [6145](#) y Reglamento Administrativo [6145](#)

### **Participación en competencia atlética**

El programa de atletismo del Distrito debe estar libre de discriminación y prácticas discriminatorias de acuerdo con la ley estatal y federal. El Superintendente o persona designada debe asegurar que se provean oportunidades atléticas equivalentes, a los dos sexos.

La participación en los programas interescolares, internos, y/o clubes atléticos están abiertos a todas las personas, sin importar su raza, color, ascendencia, nacionalidad, estado migratorio, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado parental o civil, embarazo, discapacidad mental o física, sexo, orientación sexual, género sexual, identidad de género o expresión de género o la percepción de una o más de estas características, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

El Reglamento Administrativo [6145.2](#) y la Norma de la Junta [6145.2](#) describen las consideraciones para determinar si las oportunidades equivalentes están disponibles a los dos sexos, así como los criterios usados para asegurar que el programa atlético del Distrito se ajuste eficazmente a los intereses y habilidades de los dos sexos en el atletismo.

Cualquier denuncia alegando discriminación ilegal en el programa de atletismo del distrito debe ser emitida de acuerdo con el BP [1312.3](#) del Distrito - Procedimientos de Denuncia Uniforme.

### **Servicios de asesoramiento/consejería**

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa reconoce que un programa de consejería integral promueve el rendimiento académico y sirve las necesidades diversas de todos los estudiantes del distrito. Los programas académicos y/o cursos están disponibles a todas las personas, sin importar su raza, color, ascendencia, nacionalidad, estado migratorio, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado parental o civil, embarazo, discapacidad mental o física, sexo, orientación sexual, género sexual, identidad de género o expresión de género o la percepción de una o más de estas características, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Cualquier denuncia alegando discriminación ilegal en el programa académico del distrito debe ser emitida de acuerdo con el BP [1312.3](#) del Distrito - Procedimientos de Denuncia Uniforme.

Referencias: Norma de la Junta [6164.2](#) y Reglamento Administrativo [6164.2](#)

## Cualificaciones profesionales de los maestros

La Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) concede a los padres el derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de los niños, incluidas las siguientes:

1. Si el maestro ha cumplido con los criterios de cualificación y las licencias estatales para los niveles de grado y materias en las que el maestro imparte la instrucción;
2. Si el maestro está impartiendo clases de emergencia u otro estado provisional a través del cual las cualificación o criterios de licencias del Estado han sido eximidas;
3. El estudio de licenciatura del maestro y cualquier otra certificación de posgrado o grado obtenida por el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título; y
4. Si el niño es proporcionado servicios por auxiliares de profesionales, y si es el caso, sus cualificaciones.

El distrito proveerá aviso puntual si su hijo ha sido asignado, o ha sido enseñado por cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no está altamente cualificado.

Si desea solicitar información sobre las cualificaciones profesionales del maestro de su hijo y/o de los paraprofesionales, por favor póngase en contacto con el director de la escuela a donde asiste su niño o con Recursos Humanos al 714-424-7550.

## Cuotas estudiantiles

Un estudiante inscrito en una escuela pública no deberá pagar una cuota de estudiante por participar en una actividad educativa. La cuota del estudiante incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

1. Una cuota cobrada a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o a las clases, o como condición para participar en una clase o una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para crédito.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa, u otros materiales o equipo.
3. Una compra que un estudiante debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa.

Varias leyes autorizan cuotas específicas que una escuela o distrito puede cobrar. Tenga en cuenta que la ley no prohíbe que un distrito escolar o sus programas soliciten donaciones voluntarias o que participen en actividades y programas de recaudación de fondos. Estas donaciones y contribuciones financieras para recaudar fondos son voluntarias, y todos los estudiantes podrán participar en actividades escolares y actividades extracurriculares sin importar si el padre o tutor legal hace una donación o contribución.

El tema de un supuesto cobro ilegal de cuotas estudiantiles es abordado a través del Reglamento [1312.3](#) - Procedimientos de Denuncia Uniforme. Una denuncia de cuotas estudiantiles puede ser presentada anónimamente si el demandante provee evidencia o información que conduzca a evidencia que apoye la denuncia. Es posible emitir una queja de cuotas estudiantiles con el director escolar del plantel.

Referencias: Norma de la Junta [3260](#) y Reglamento Administrativo [3260](#)

## Informe escolar de rendición de cuentas

Un Informe Escolar de Rendición de Cuentas (SARC) es producido para cada escuela en el NMUSD. Usted puede ver cada Informe Escolar de Rendición de Cuentas en este sitio web: <http://web.nmusd.us/sarc>. Si desea leer una versión impresa, hay copias impresas disponibles luego de una solicitud. Por favor visite la oficina de su escuela para más información.

## Acoso sexual

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa está comprometida en mantener un ambiente escolar y de trabajo seguro y libre de acoso y discriminación. La Junta de Educación prohíbe el acoso sexual de

estudiantes, empleados y otros individuos en actividades escolares, actividades patrocinadas por la escuela, o actividades relacionadas con Las Normas de la Junta [5145.7](#), [4119.11](#), [4219.11](#), y [4319.11](#) definen el acoso sexual para incluir, pero no limitarse a:

Avances sexuales indeseados, solicitudes de favores sexuales indeseados, u otra conducta indeseada de naturaleza sexual verbal, visual o física efectuada contra otra persona de este o sexo opuesto en el entorno educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

1. El sometimiento a tal conducta se realiza explícita o implícitamente como condición del estado o progreso académico de un estudiante o condición o duración de empleo para un empleado;
2. El sometimiento a, o rechazo de tal conducta por el individuo es usado como la base para una decisión académica o de empleo afectando a esa persona;
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el rendimiento académico o laboral del estudiante
4. o tiene el efecto de crear un ambiente de trabajo o aprendizaje intimidante, hostil u ofensivo;
5. El sometimiento a, o rechazo de tal conducta por el individuo es usado como la base para cualquier decisión afectando al estudiante o empleado con respecto a beneficios y servicios, honores, programas, o actividades disponibles en o a través de cualquier programa o actividad del Distrito.

Cualquier estudiante que piense que él/ella ha sido sujeto del acoso sexual o que ha sido testigo del acoso sexual en los planteles escolares o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada a la escuela se le recomienda firmemente reportar el incidente a su maestro, el director, o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado del distrito o solicitante de trabajo que sienta que él/ella ha sido acosado sexualmente o que sabe de un incidente de acoso sexual por o en contra de un empleado, un solicitante de trabajo o un estudiante, deberá reportar el incidente inmediatamente a su supervisor, director, administrador del distrito o superintendente.

Todas las denuncias de acoso sexual serán investigadas de acuerdo con las leyes y procedimientos del Distrito descritas en los Reglamentos Administrativos [5145.7](#), [4119.11](#), [4219.11](#) y las Normas de la Junta [4319.11](#), [1312.3](#).

Las violaciones de esta norma pueden ser reportadas a un maestro, director escolar, supervisor, o directamente a la Oficial de Denuncias Uniformes del Distrito:  
Oficial de Denuncias:

Sarah Coley  
Directora Administrativa I, Servicios Estudiantiles  
Coordinadora y Funcionaria de Cumplimiento de Título IX  
714-424-5016 | [scoley@nmusd.us](mailto:scoley@nmusd.us)

## Pruebas del estado/Nivel de rendimiento

El distrito proveerá información puntual sobre el nivel de logro de su estudiante en cada una de las evaluaciones académicas del estado. Más información sobre los resultados de las pruebas estatales está disponible en <https://web.nmusd.us/departments/education-services/assessment/state-testing-results>.

## Procedimientos de denuncia uniforme

El Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa tiene la principal responsabilidad de garantizar el cumplimiento de las leyes y normas federales y estatales que gobiernan los programas educativos. La Junta de Educación alienta a la resolución temprana e informal de denuncias cuando sea posible y apropiado. Norma de la Junta [1312.3](#) - El Procedimiento Uniforme de Denuncias (UCP) ha sido adoptado para resolver reclamos que no se pueden resolver a través del proceso informal. La Norma de la Junta [1312.3](#) describe como son abordadas las denuncias de violación de leyes federales o estatales que gobiernan a los programas educativos, denuncias de discriminación ilícita, acoso, intimidación, acoso escolar, el cobro de pagos ilícitos a estudiantes y el no cumplir con el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP).

El Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa está comprometido a proveer igualdad de oportunidades para todos los individuos. El UCP será usado a su vez cuando se aborden denuncias de incumplimiento de leyes federales y/o estatales en:

- Adaptaciones para estudiantes embarazadas y estudiantes que son padres de familia
- Programas de educación para adultos
- Programas de Educación y Seguridad después del Horario Escolar
- Educación Técnica y Profesional Agrícola
- Educación Técnica y Profesional
- Programas de cuidado infantil y desarrollo
- Educación compensatoria
- Programas de ayuda categórica consolidada
- Periodos de cursos sin contenido educativo
- Discriminación, acoso, intimidación y acoso escolar en los programas y actividades del distrito
- Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en hogares de crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares y estudiantes que anteriormente estaban en una escuela de corte juvenil
- La Ley Cada Estudiante Triunfa
- Plan Local de Control y Responsabilidad
- Educación para migrantes
- Minutos de instrucción de educación física
- Cuotas de estudiante
- Adaptaciones razonables para un estudiante lactante
- Centros y Programas Regionales Ocupacionales
- Planes escolares para el logro estudiantil como se requiere para la solicitud consolidada para fondos categóricos federales y/o estatales específicos
- Planes de seguridad escolar
- Consejos escolares según sea necesario para la solicitud consolidada de fondos categóricos federales y/o estatales especificados
- Programas Preescolares Estatales
- Temas estatales de salud y seguridad preescolar en programas exentos de licencia
- Cualquier queja que alegue represalias contra un querellante u otro participante en el proceso de queja o cualquier persona que haya actuado para descubrir o reportar una violación sujeta a esta política
- Cualquier otro programa educativo estatal o federal que el superintendente estatal de instrucción pública o designado considere apropiado

Las denuncias de discriminación, acoso, intimidación, o acoso escolar deben ser presentadas dentro de los primeros seis (6) meses de haber ocurrido la supuesta discriminación, acoso, intimidación, o acoso escolar o del demandante haber obtenido conocimiento de los hechos de la supuesta discriminación, acoso, intimidación, o acoso escolar, a no ser que la fecha de presentación de la denuncia sea extendida por el superintendente o persona designada. Una denuncia de cobro ilícito a un estudiante deberá ser presentada en el primer año en que la supuesta violación haya ocurrido.

Las denuncias, excepto las relacionadas con cobros ilícitos a estudiantes, deben ser presentadas por escrito a la siguiente Oficial de Denuncias Uniformes:

Sarah Coley  
Directora Administrativa I, Servicios Estudiantiles  
Coordinadora y Funcionaria de Cumplimiento de Título IX  
714-424-5016 | [scoley@nmusd.us](mailto:scoley@nmusd.us)

Una denuncia de cobro ilícito a un estudiante y/o LCAP puede ser presentada anónimamente si el denunciante provee evidencia o información que conduzca a evidencia que apoye la denuncia. Es posible emitir una queja de cuotas estudiantiles con el director escolar del plantel.

Si tiene alguna pregunta adicional sobre el proceso, comuníquese con servicios estudiantiles al 714-424-5016.

Se puede obtener un formulario de queja en la oficina de la escuela, la oficina del distrito, o se puede descargar del [sitio web NMUSD UCP](#).

Referencias: Norma de la Junta [1312.3](#) y Reglamento Administrativo [1312.3](#).

### Investigación de la Denuncia:

El oficial de cumplimiento llevará a cabo una reunión de investigación dentro de los cinco (5) días de la recepción de la queja o dentro de los cinco (5) días de una mediación infructuosa en la cual el oficial de cumplimiento imparcial recaba información de cada parte y de testigos identificados por las partes separadamente en entrevistas privadas y luego lo analiza para alcanzar una determinación. Para asegurar que todos los hechos pertinentes estén disponibles, el oficial de cumplimiento y el demandante pueden pedir a otras personas que asistan a esta reunión y proporcionen información adicional.

### Decisión por escrito:

Dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de la queja, el oficial de cumplimiento deberá preparar y enviar a el querellante un informe escrito de la investigación y decisión del Distrito.

## Apelación al Departamento de Educación de California

Si el demandante no está satisfecho con la decisión del Distrito puede apelar por escrito al Departamento de Educación de California dentro de quince (15) días de recibir la decisión del Distrito. Al apelar al Departamento de Educación de California, el demandante debe especificar la(s) razón(s) para apelar la decisión del distrito y debe incluir copias de la queja y la decisión del distrito. Además, el demandante tiene derecho a ponerse en contacto con la Oficina de Derechos Civiles o con la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo para presentar una reclamación.

Un demandante puede buscar recursos disponibles de la ley civil fuera de los procedimientos de queja del Distrito. Los querellantes pueden buscar ayuda de centros de mediación o abogados de interés público/privado. Los recursos de la ley civil que pueden ser impuestos por un tribunal incluyen, pero no se limitan a, órdenes judiciales y órdenes de restricción. Para quejas de discriminación, sin embargo, un demandante debe esperar hasta que hayan transcurrido 60 días desde la presentación de una apelación ante el Departamento de Educación de California antes de buscar remedios de la ley civil. La moratoria no se aplica a la ayuda judicial y es aplicable sólo si el Distrito ha informado al demandante de sus derechos de presentar una queja de acuerdo con 5 CCR 4622 de manera apropiada y oportuna. (EC Sección 262.3)

Las copias de los Procedimientos de Denuncia Uniforme del Distrito, en su totalidad, están disponibles en la Oficina de Servicios Estudiantiles del Distrito y en todos los planteles escolares. Las quejas alegando incumplimiento o alegando discriminación ilegal deben ser dirigidas al director de la escuela y/o al Director de Servicios Estudiantiles:

Sarah Coley  
Directora Administrativa I, Servicios Estudiantiles  
Coordinadora y Funcionaria de Cumplimiento de Título IX  
714-424-5016 | [scoley@nmusd.us](mailto:scoley@nmusd.us)

## Aviso para el salón de clases respecto a las quejas Williams

### Aviso a los padres, tutores, alumnos y maestros

De conformidad con la Sección 35186 del Código de Educación de California, se le notifica que:

1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales instruccionales. Eso significa que cada estudiante, incluyendo a los estudiantes de inglés, debe tener un libro de texto o materiales instruccionales, o ambos, para usar en clase y para llevar a casa.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas en buen estado.
3. No debe haber vacantes de maestros o asignaciones incorrectas. Debe haber un maestro asignado a cada clase y no una serie de sustitutos u otros maestros temporales. El maestro debe tener la credencial apropiada para enseñar la clase, incluyendo la certificación requerida para enseñar a los estudiantes de inglés si están presentes.

Vacante de maestro significa una posición a la que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año durante un año completo o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición a la que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre durante todo un semestre.

Asignación errónea significa la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicios para el cual el empleado no tiene un certificado o credencial legalmente reconocido o la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicios para el que el empleado no está autorizado a desempeñar por ley.

Se puede obtener un formulario de queja en la oficina de la escuela, la oficina del distrito, o se puede descargar del [sitio web NMUSD UCP](#). También puede descargar una copia del Formulario de Quejas del Departamento de Educación de California del siguiente sitio web: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>.