

**HIGHLAND FALLS – FORT MONTGOMERY  
CENTRAL SCHOOL DISTRICT  
CODE OF CONDUCT**



# TABLE OF CONTENTS

## CONTENTS

PHILOSOPHY OF RIGHTS AND RESPONSIBILITIES.....	5
DEFINITIONS.....	5
ESSENTIAL PARTNERS .....	8
The Role of Parents .....	8
The Role of Non-Instructional School Personnel .....	9
The Role of Professional Staff .....	9
The Role of School Counselors.....	10
The Role of Building Administrators .....	11
The Role of the Dignity Act Coordinators .....	11
The Role of District Administrators.....	12
The Role of the Board of Education .....	12
STUDENTS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES.....	13
Rights of Students .....	13
Responsibilities of Students .....	15
THE DIGNITY ACT .....	16
STUDENT DISCIPLINE CODE.....	18
DISCIPLINARY CONSEQUENCES.....	19
MISCONDUCT DESCRIPTIONS WITH CONSEQUENCE REFERENCES .....	20
REPORTING CODE VIOLATIONS.....	26
To School District Personnel .....	26
To Local Law Enforcement Agencies.....	26
To Human Services Agencies .....	27
UNLAWFUL POSSESSION OF A WEAPON UPON SCHOOL GROUNDS .....	27
PROCEDURES.....	28
Removal of Student from the Classroom.....	28
Student Suspension Process .....	29
Pre-suspension Process .....	30
Short Term Suspension Process.....	30
The Long-term Suspension Process: Suspension for More than Five Days .....	30
Re-Entry Conference .....	31

Hearing Procedures.....	31
Notice of Hearing .....	31
The Long-Term Suspension Hearing .....	31
Alternative Instruction .....	32
Appeals Process .....	33
Discipline of Students with Disabilities .....	33
Section 504/Title II ADA Disability .....	33
IDEA Disability .....	34
Manifestation Determinations.....	35
Dangerous Students.....	37
Pendency Placement.....	37
Declassified Students .....	37
Suspension from Transportation Service.....	38
Suspension from Extra-Curricular and Co-Curricular Activities, and School Functions.....	38
Lawful Investigations on District Property.....	38
Off-Campus Misconduct .....	38
Dress and Grooming .....	39
Computer and Internet Use .....	39
Academic Dishonesty (Cheating and Plagiarism).....	40
PUBLIC CONDUCT ON SCHOOL PROPERTY .....	41
PROHIBITED CONDUCT .....	41
PENALTIES AND PROCEDURES .....	42
ENFORCEMENT PROGRAM .....	43
DISSEMINATION AND REVIEW .....	43
Appendix A - Comprehensive Student Attendance Policy .....	45
Record Keeping .....	45
Excused and Unexcused Absences .....	46
Class Attendance Standard .....	47
Encouraging Student Attendance .....	47
Oversight Responsibilities.....	48
Distribution of Policy.....	48
Appendix B - Sexual Harassment of Students Policy .....	49
Definitions.....	49

Procedure.....	49
Informal Complaints .....	50
Formal Complaints.....	50
Alternates.....	50
Appeal of Formal Complaints.....	50
Confidentiality.....	50
Consequences .....	51
Training .....	51
Distribution of Policy.....	51
Appendix C - Bullying: Peer Abuse in Schools Policy .....	52
Appendix D - Hazing of Students Policy .....	54
Definition .....	54
Prohibition of Retaliation.....	55
Knowingly Makes False Accusations .....	55
District Responsibility/Training.....	55
Appendix E – hffmcsd acceptable use policy for technology .....	56

## PHILOSOPHY OF RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

*The Highland Falls – Fort Montgomery Central School District* is committed to maintaining high standards of education for all students in the schools. Because we believe that the education of children is a shared cooperative effort, the District is also committed to creating and maintaining high behavior standards by working in partnership with parents, students, families and the community. We believe that school/family/community partnerships ensure that in-school behavior expectations for students are known and emphasized at home, at school, and throughout the community. We expect our children to receive a quality education and accept our responsibility to emphasize the educational values incorporated in the qualities of good citizenship. We believe that high expectations promote achievement and will support high educational demands. We believe that students of all ages should be assisted in developing responsible behavior and will teach our children through our own examples and the rules we set. We believe that students have rights and that with those rights come responsibilities.

The District believes that order and discipline must be a shared responsibility between school, home and community. Finally, it is our belief that, to be effective, such a code must:

- identify, recognize and emphasize acceptable behavior;
- identify, recognize and prevent unacceptable behavior;
- promote self-discipline;
- consider the welfare of the individual as well as that of the school community as a whole;
- promote a close working relationship between parents/guardians and the school staff,
- distinguish between minor and serious offenses, as well as between first time and repeated offenses;
- provide consequences that are appropriate to the misbehavior;
- outline procedures to ensure that the District Code of Conduct is administered in a way that is fair, firm, reasonable, and consistent;
- encourage a high regard for every person's right to reasonable hearing procedures and due process when accused of misbehavior;
- comply with the provisions of federal, state and local laws, as well as the guidelines and directives of the New York State Department of Education and the Board of Regents.

## DEFINITIONS

For the purposes of this Code, the following definitions apply:

**Behavior** – the way in which one acts or conducts oneself, especially towards others. Students, staff and visitors will conduct themselves in accordance with this Code of Conduct.

**Bullying** - has the same meaning as Harassment under the Dignity Act (see below).

**“Cyberbullying”**- means harassment or bullying through any form of electronic communication.

**Defamation** - demeaning or harming the reputation of a person or group of persons, including making false representation or derogatory conclusions about a person or group, verbally or in written form, and may include slurs, epithets or inappropriate language.

**Discrimination** - is the intimidation or unfair treatment of any person on the basis of actual or perceived physical characteristics, race, creed, color, national origin, religion, gender, age, marital status, sexual orientation or disability. This is not an all-inclusive list.

**Disruptive Student** - an elementary or secondary student under the age of 21 who is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom.

**Gender** – actual or perceived sex and includes a person's gender identity or expression.

- **Gender Expression** – the manner in which a person represents or expresses gender to others, often through behavior, clothing, hairstyle, activities, voice or mannerisms.
- **Gender Identity** – one's self-concept as being male or female, as distinguished from actual biological sex or sex assigned at birth.

**Harassment** - shall mean the creation of a hostile environment by conduct or by threats, intimidation or abuse, verbal and non-verbal that (a) has or would have the effect of unreasonably and substantially interfering with a student's educational performance, opportunities or benefits, or mental, emotional or physical well-being; (b) reasonably causes or would reasonably be expected to cause a student to fear for his or her physical safety; (c) reasonably causes or would reasonably be expected to cause physical injury or emotional harm to a student; or (d) occurs off school property and creates or would foreseeably create a risk of substantial disruption within the school environment, where it is foreseeable that the conduct, threats, intimidation or abuse might reach school property.

**Hazing** - includes any intentional or reckless acts directed at an individual or group for the purpose of initiation, affiliation or maintaining membership in any school sponsored club, team, organization or activity. Hazing activities produce mental or physical discomfort, embarrassment or humiliation.

**Parent** - the parent, guardian or person in parental relation to a student.

**Removal** - the act of a teacher in discontinuing the presence of the student in his/her classroom for being disruptive or interfering with the teacher's authority over the class.

**Respect** – an act of treating everyone in the school community with dignity. This is demonstrated by, among other things: treating others with kindness, being polite, expressing thoughts and opinions in ways that are polite and courteous, listening while others are speaking to you, keeping one's hand to oneself, and not violating others' personal space.

**Responsibility** – an obligation to behave in accordance with social norms and being held accountable for one's action.

**Restorative Practices** – a response to student actions that violate the dignity, safety or well-being of others by connecting the person responsible for the harm with those who have been harmed, in order to reach a resolution that guides and assists the person responsible for the

harm in accepting responsibility, apologizing for the harm, making meaningful reparation and improving the relationship between the parties.

**School Property** - in or within any building, structure, athletic playing field, playground, parking lot or land contained within the real property boundary line of a public Elementary or secondary school, or in or on a school bus as defined in §142 of the New York State Vehicle and Traffic Law.

**School Function** - any school sponsored extra-curricular, co-curricular or other event or activity, whether on or off of school property.

**Sexual Orientation** – actual or perceived heterosexuality, homosexuality or bisexuality.

**Suspension** - the act of a Building Principal (or acting building principal), Superintendent of Schools, District Superintendent or Board of Education in discontinuing the presence of a student from his/her regular classes.

**Violent Student** - a student under the age of 21 whom:

- commits an act of violence upon a school employee, or attempts to do so (an “act of violence” as used herein is defined as an actual, attempted or threatened use of force, including but not limited to actual, attempted or threatened hitting, kicking, biting, spitting, punching, and scratching upon a teacher, administrator or other school employee).
- commits, while on school property or at a school function, an act of violence upon another student or any other person lawfully on school property or at the school function, or attempts to do so (an “act of violence” as used herein is defined as an actual, attempted or threatened use of force, including but not limited to actual, attempted or threatened hitting, kicking, biting, spitting, punching, and scratching upon another student or any other person lawfully on school property).
- possesses, while on school property or at a school function, a weapon.
- displays while on school property or at a school function, what appears to be a weapon.
- threatens, while on school property or at a school function, to use a weapon.
- knowingly and intentionally damages or destroys the personal property of any school employee or any person lawfully on school property or at a school function.
- knowingly and intentionally damages or destroys school district property.

**Weapon** -

1. A firearm, as defined in the Gun-Free Schools Act (18 USC §921), including:
  - a. a starter gun which will, or is designed to, or may readily be converted to,
  - b. expel a projectile by the action of an explosive;
  - c. the frame or receiver of such firearm;
  - d. any firearm muffler or silencer;
  - e. any destructive device, including:
  - f. any explosive, incendiary, or poison gas bomb, grenade, rocket having a:
    - i. propellant charge of more than four ounces, missile having any explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce, mine, or similar device;

- ii. any weapon which will, or which may be readily converted to, expel a projectile by the action of an explosive or other propellant, and which has any barrel with a bore of more than one-half inch in diameter;
  - iii. any combination of parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described in the two immediately preceding examples, and from which a destructive device may be readily assembled.
  
- 2. A weapon also includes but is not limited to any other gun (including imitation and look-a-likes), BB or pellet gun, paint ball gun, pistol, revolver, shotgun, rifle, machine gun, disguised gun, electronic stun gun, spring gun, cap gun; dagger, dirk, razor, stiletto, card knife, switchblade knife, utility knife, pocket knife, gravity knife, pilum ballistic knife, brass knuckles, sling shot, metal knuckle knife, box cutter, cane sword, electronic dart gun, martial arts instrument including but not limited to Kung Fu star, ninja star, nun chuck, chukka or shuriken; Billy club, blackjack, bludgeon of any type, sandbag, sand club; deadly or dangerous chemical including but not limited to a strong acid or base, Mace or pepper spray or other noxious spray; explosive or incendiary bomb, or other device, instrument, material or substance that can cause physical injury or death when used to cause physical injury or death. "Weapon" shall also include any other instrumentality or device defined as a "weapon" under any provision of the New York State Penal Law, or under the U.S. Code.
  
- 3. Objects not normally considered to be weapons (e.g., scissors, pens, pencils, padlocks, trays, utensils, books, etc.) may nonetheless be used as weapons, or used in a manner in which it is reasonably foreseeable that personal injury or property damage would result. Discipline for the use of an instrument used as a weapon may, in the discretion of the Superintendent or designee, coincide with, but not be limited to, the suspension periods governing weapons.

## **ESSENTIAL PARTNERS**

### **The Role of Parents**

A cooperative relationship between home and school is essential to each student's successful development and achievements. To achieve this wholesome relationship, parents are urged:

- to show an enthusiastic and supportive attitude toward school and education;
- to build a good working relationship between themselves and their child;
- to teach their child self-respect, respect for the law, respect for others and for public property;
- to insist on prompt and regular attendance;
- to listen to the views and observations of all parties concerned;
- to recognize that teachers merit the same consideration and respect that parents expect from their child;
- to encourage their child to take pride in his/her appearance;
- to ensure that their child promptly brings home all communications from school;
- to tell school officials about concerns or complaints in a respectful and timely manner;
- to cooperate with the school in jointly resolving any school related problem;
- to set realistic standards of behavior for their child and resolve to remain firm and consistent;



- to inform school officials of changes in the home situation that may affect student conduct or performance;
- to encourage their child to follow the standards of behavior set forth in the District Code of Conduct when at school or at school functions;
- to help their child learn to deal effectively with negative peer pressure;
- to provide a place conducive for study and completion of homework assignments;
- to demonstrate desirable standards of behavior through personal example;
- to foster a feeling of pride in their child for their school;
- to provide support and positive reinforcement to their child;
- to be respectful and courteous to staff, other parents and students while on school premises or at school functions;
- to read and support the District Code of Conduct and help their child understand them.

Parents should be aware that they are responsible for any financial obligations incurred by their child in school. This includes lost books, damage to property, and other obligations.

### **The Role of Non-Instructional School Personnel**

Non-Instructional school personnel play an important role in the education of students. In view of this responsibility school personnel must:

- promote a climate of mutual respect and dignity for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender (including gender identity and expression) or sex, which will strengthen each student's positive self-image;
- teach the common courtesies by precept and example;
- treat students in an ethical and responsible manner;
- help students to reach their maximum potential;
- demonstrate desirable standards of behavior through personal example;
- report violations of the Code of Conduct to the Building Principal or acting building principal;
- immediately report and refer violent students to the Principal/designee or superintendent of schools
- address issues of harassment (including bullying) or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, employee or other person lawfully on school property or at a school function in accordance with this Code of Conduct and the Dignity for All Students Act;
- address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff;
- maintain confidentiality in accordance with federal and state law.

### **The Role of Professional Staff**

Every professional staff member knows that s/he works every day with this nation's most precious commodity - the future generation. In view of this responsibility, the teacher must:

- promote a climate of mutual respect and dignity for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender (including gender identity and expression) or sex, which will strengthen each student's positive self-image;
- plan and conduct a product of instruction that will make learning challenging and stimulating;

- recognize that some disciplinary problems are caused by a students' personal and academic frustrations;
- utilize classroom routines which contribute to the total instructional program and to the student's development of civic responsibility;
- read, understand and comply with a student's individualized education plan or §504 plan;
- read, understand and comply with a student's behavior improvement plan;
- seek to develop close cooperative relationships with parents for the educational benefit of the student;
- distinguish between minor student misconduct best handled by the teacher and major problems requiring the assistance of the administrator;
- teach the common courtesies by precept and example;
- handle individual infractions privately and avoid punishing the group for the misbehavior of one or two;
- help students cope with negative peer pressure;
- identify changing student behavior patterns and notify appropriate personnel;
- enable students to discuss their problems with them;
- send communications home promptly;
- report to the Principal any student who jeopardizes his/her own safety, the safety of others or of the teacher, or who seriously interferes with the instructional program of the classroom;
- treat students in an ethical and responsible manner;
- help students to reach their maximum potential;
- serve as a surrogate parent in matters of behavior and discipline in accordance with New York State School Law;
- explain and interpret the District Code of Conduct to students;
- enforce the District Code of Conduct in all areas of the school
- demonstrate desirable standards of behavior through personal example;
- know the support services available to students and refer students who are in need of such services;
- comply with state educational law regarding corporal punishment as well as mandated reporting of suspected child abuse in a domestic setting and an educational setting;
- in the event of removal from class, inform the student and the Principal of the reason for the removal;
- immediately report and refer violent students to the Principal or superintendent of schools
- address issues of harassment (including bullying) or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, employee or other person lawfully on school property or at a school function in accordance with this Code of Conduct and the Dignity for All Students Act;
- address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff;
- maintain confidentiality in accordance with federal and state law.

## **The Role of School Counselors**

In addition to above, counselors will:

- assist students in coping with peer pressure and emerging personal, social, and emotional problems;

- initiate teacher/student/counselor conferences and parent/teacher/student/counselor conferences, as necessary, as a way to solve problems;
- regularly review with students their educational progress and career plans;
- provide information to assist students with career planning;
- promote a trauma-responsive approach to addressing student behavior;
- encourage students to benefit from the curricular and extra-curricular programs.

## **The Role of Building Administrators**

As the educational leaders of the school, the Principal and his/her assistant(s) set the disciplinary climate for the school, not only for students, but for staff as well. Therefore, they must:

- seek to develop a sound and healthful atmosphere of mutual respect;
- evaluate the program of instruction in their school to achieve a meaningful educational program;
- help their staff self-evaluate their procedures and attitudes in relation to the interaction within their classrooms;
- develop procedures which reduce the likelihood of student misconduct;
- provide the opportunity for students and staff to approach the Principal directly for redress of grievances;
- work with students and staff to formulate school regulations;
- assist staff members to resolve problems which may occur;
- work closely with parents to establish a wholesome relationship between home and school;
- utilize all appropriate support staff and community agencies to help parents and students identify problems and seek solutions;
- establish necessary building security;
- assume responsibility for the dissemination and enforcement of the “Code of Discipline and Responsibilities” and anti-harassment policies and ensure that all discipline cases referred are resolved promptly;
- insure that students are provided with fair, reasonable, and consistent discipline;
- comply with pertinent state laws governing hearings, suspensions, and student rights;
- comply with mandated reporting requirements including but not limited to child abuse in a domestic setting and an educational setting;
- develop behavior guidelines and appeals procedures specific to each assigned school in harmony with this “Code of Student Conduct and Responsibilities”;
- maintain student confidentiality in accordance with federal and state law;
- address issues of harassment (including bullying) or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, employee or other person lawfully on school property or at a school function in accordance with this Code of Conduct and the Dignity for All Students Act;
- address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff;
- promote a trauma-responsive approach to addressing student behavior;
- demonstrate desirable standards of behavior through personal example.

## **The Role of the Dignity Act Coordinators**

As the individuals who oversee the implementation of the Dignity for All Students Act in the individual schools, they must:

- promote a safe, orderly and stimulating school environment supporting active teaching and learning for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender (including gender identity and expression) or sex;
- identify curricular resources that support infusing civility in classroom instruction and classroom management; and provide guidance to staff as to how to access and implement those resources;
- coordinate training in support of the District’s Bullying Prevention and Intervention Policy;
- be responsible for monitoring and reporting on the effectiveness of the District’s Bullying Prevention and Intervention Policy;
- address issues of harassment (including bullying) or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of a student, school employee or person who is lawfully on school property or at a school function;
- promote a trauma-responsive approach to addressing student behavior;
- address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff.

### **The Role of District Administrators**

As the educational leaders of the school system, the Superintendent of Schools and central administrators must:

- reinforce and extend the indicated responsibilities of the Principals and make them applicable to the school system for grades K-12;
- promote a safe, sound and healthful atmosphere of mutual respect supporting active teaching and learning for all students regardless of actual or perceive race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex;
- recommend to the Board of Education appropriate policy, regulations and actions to achieve optimum conditions for positive learning;
- develop and implement an effective “Code of Conduct” supportable by students, parents, staff and community;
- demonstrate desirable standards of behavior through personal example;
- provide each teacher with a copy of the Code of Conduct.
- assume responsibility for enforcement of the District Code of Conduct and ensure that all disciplinary cases referred are resolved promptly;
- comply with mandated reporting requirements including but not limited to corporal punishment, child abuse in a domestic setting and an educational setting;
- address issues of harassment (including bullying) or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, employee or other person lawfully on school property or at a school function in accordance with this Code of Conduct and the Dignity for All Students Act;
- address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff;
- maintain confidentiality in accordance with federal and state law;
- promote a trauma-responsive approach to addressing student behavior;
- provide access to and/or disseminate the Code of Conduct and anti-harassment policies to staff.

### **The Role of the Board of Education**

As the elected officials in charge of our schools, the Board of Education:

- adopts the policies governing the District, including this code of conduct;

- ensures that the code of conduct contains clear behavioral expectations and disciplinary consequences for students, staff and visitors;
- ensures that the code of conduct is clearly communicated to students, parents, staff and the school community;
- ensures that the code of conduct is implemented and enforced in a consistent, reasonable, fair and equitable manner;
- annually reviews the code of conduct and updates it as necessary;
- maintains confidentiality in accordance with federal and state law;
- supports a trauma-informed approach to addressing student behavior;
- must report child abuse in an educational setting.

## **STUDENTS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES**

*The Highland Falls – Fort Montgomery Central School District* believes in the right of each child, between the ages of five and 21 years or until the child receives a high school diploma, whichever comes first, to receive a free and appropriate education. All students in this state between the ages of six and the school year through which he or she becomes 16 are required by law to regularly attend school, either in the public schools, non-public schools that are approved for equivalency of instruction by the appropriate school authorities, or in the home in accordance with the Regulations of the Commissioner of Education.

The right to a free public school education extends to all students, including those with disabilities. However, this right is not unconditional. As long as due process of law requirements are met, a student may be removed from the classroom, suspended temporarily or suspended permanently from school. Only students within the compulsory education ages (age six through the school year in which the student turns 16) are entitled to alternative, equivalent instruction following suspension.

### **Rights of Students**

Education in a free society demands that students be aware of their rights and learn to exercise them responsibly. To this end, students have a right

- to be provided with an education that is intellectually challenging and relevant to demands of the 21st century;
- to learn in an environment free from interruption, harassment, discrimination, intimidation and fear;
- to participate in district activities on an equal basis regardless of actual or perceived race, color, creed, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, gender (including gender identity and expression), sex, disability or sexual orientation;
- to be informed of all school rules;
- to be guided by a discipline policy which is fairly and consistently implemented;
- to be provided with clear expectations regarding course objectives, requirements and state standards; grading criteria and procedures; assignment requirements and deadlines; and school and classroom rules and expectations regarding behavior.

In addition, students in **Highland Falls – Fort Montgomery Central School District** are afforded the following rights:

1. **Student Expression** - Students shall be allowed the opportunity for the free expression of ideas consistent with rights established by the federal and state constitutions. However, a student's freedom is subject to limitation in that the constitutional protections will not extend to libelous, slanderous, vulgar, lewd, indecent or obscene words or images or to words or images which by their very use incite others to damage property or physically injure persons. Any assembly or public expression on school grounds or at school activities that advocates the use of drugs or other substances that are illegal to minors is prohibited. Furthermore, speech which materially and substantially disrupts the work and discipline of the school may be subject to limitation.
2. **Symbolic Expression** - Students, in light of constitutionally protected free speech rights, may wear political buttons, arm bands or badges of symbolic expression so long as the same conform to the limits set forth herein under "school newspaper" and "dress code"
3. **School Newspapers** - Participating in the process of publishing school newspapers affords students an opportunity to learn how to report the news events of the school as well as the sincere expression of all facets of student opinion. Any student newspapers and/or publications which are paid for by the District and/or produced under the direction of a teacher as part of the school curriculum are not considered a public forum
4. **Student Activities** - All students shall enjoy equal access to the extent of their capabilities for participation in the various extra-curricular and co-curricular activities sponsored by the School District. The privilege of participating in such activities shall be conditioned upon appropriate conduct as established by the student code of conduct and any rules promulgated specifically for participation in extra and/or co-curricular activities.
5. **Student Government** - Students are encouraged to participate in the various student governmental bodies which have been or may be established in our schools. It shall be the duty of the student governmental body to establish reasonable standards for qualification of candidates to serve in offices of the government. Elections for student government shall be conducted in accordance with the principles of our democracy and elected student representatives shall work with the faculty, administration and student body in identifying cooperatively those areas of appropriate student responsibility. All student governmental bodies shall have a faculty advisor and shall be organized pursuant to a specific written constitution which the students shall participate in formulating.
6. **Student Clubs and Other Student Organizations** - The District encourages students to participate in curriculum related extra-curricular activity clubs and/or organizations. To the extent that the District authorizes meetings of non-curriculum related clubs or organizations, the same shall be subject to the constitution of the student government and shall be conducted in accordance with any applicable federal or state law, as well as Board of Education policy or regulations.
7. **Privacy Rights [Search and Seizure]** - Students in attendance in our public schools are protected against illegal or unreasonable personal searches or seizures of their property by both the federal and state constitutions. In light of these protections, no student's person or property shall be searched for illegal substances or materials unless the school authorities conducting the

search have reasonable suspicion to do so. Lockers and desks assigned to students, and other shared resources, such as computers, may be subject to inspection at any time by school officials since such places are not the property of the student, but rather are owned by the School District and shared with the student.

8. **Pregnant Students** - The Board of Education will provide instruction to pregnant students in the same manner as instruction is provided to other students unless the student's physician determines that the student is disabled and certifies that the student requires home instruction.
9. **Student Grievances and Complaints** - If a student has a grievance or a complaint about a school-related matter, a school employee or other school official, s/he may submit it, in writing, to the Principal of the school who shall respond within ten (10) school days with a written answer or proposed resolution. Grievances or complaints may be appealed in writing to the Superintendent of Schools if the Principal's answer or proposed resolution is not deemed satisfactory by the student. The Superintendent of Schools shall respond to all grievances and complaints within a reasonable period of time following receipt of the written appeal document.
10. **Video Surveillance** - Video surveillance cameras may be used in school buildings in areas where there is no "reasonable expectation of privacy" and on school buses in order to assist the District to maintain student discipline, to safeguard facilities and property of the District and for the safety of students, staff and visitors while on District property.

## **Responsibilities of Students**

Students attend school so that they may develop to their fullest potential. With this in mind, each student is expected:

- to accept responsibility for his/her actions;
- to respect the rights of others, including his/her right to secure an education in an environment that is orderly and disciplined;
- to attend school on a regular and punctual basis;
- to complete class assignments and other school responsibilities by established deadlines;
- to show evidence of appropriate progress toward meeting course and/or diploma requirements;
- to use respectful tone and demeanor when speaking to others and when other are speaking to you;
- to respect the personal space of others;
- to respect school property, e.g. lockers and desks, and help to keep it free from damage;
- to obey school regulations and rules made by school authorities and by the student governing body;
- to recognize that teachers assume the role of a surrogate parent in matters of behavior and discipline when at school, as well as during any school-sponsored activities;
- to be truthful when speaking with school officials;
- to contribute toward establishing and maintaining an atmosphere that generates mutual respect and dignity for all;
- to become familiar with this code and seek interpretation of parts not understood;
- to actively discourage inappropriate behavior of other students and report the incidents to the administration;

- to participate where available, in peer mentoring programs, community service organizations, and the like;
- to conduct themselves as responsible representatives of the district when participating in or attending school-sponsored extracurricular events, and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor and sportsmanship;
- to use their own ideas, works, creations and knowledge in completing examinations, projects, reports. Students who cheat and/or plagiarize (use the idea or words of another with full acknowledgment or attribution) may receive an academic sanction, including but not limited to a zero on the assignment/test and may not be permitted to redo it.

## **THE DIGNITY ACT**

The Board of Education recognizes that a learning environment that is safe and supportive can increase student attendance and improve academic achievement. A student’s ability to learn and achieve high academic standards, and a school’s ability to educate students, is compromised by incidents of discrimination or harassment, including but not limited to bullying, taunting, hazing and intimidation. The District will, therefore, strive to create an environment free of discrimination and harassment and will foster civility in the schools to prevent and prohibit conduct which is inconsistent with the District’s educational mission.

The District condemns and prohibits all forms of discrimination and harassment of students, including bullying and cyberbullying, based on actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex by school employees or students on school property or at school-sponsored events and activities that take place on or off of school property. In addition, any act of discrimination or harassment outside of school-sponsored events which can reasonably be expected to materially and substantially disrupt the educational process may be subject to discipline. (DASA Policy Attached)

To that end, the administrators, faculty, staff and students will participate in activities designed to support a school climate of caring and respect, and to proactively prevent discrimination, harassment, and bullying, including cyberbullying. These developmentally appropriate activities are designed to foster an acceptance and understanding of differences, provide alternative behaviors and responses, and build the capacity to prevent and reduce bullying.

All students have the responsibility to treat each other with caring and respect. No student shall be treated differently or unfairly because of actual and/or perceived differences. This includes saying hurtful words and/or doing hurtful things either in person, on a computer or other electronic device, or in any other way. Students who feel uncomfortable and/or unsafe because of the words or actions of others should immediately speak with a teacher, administrator, coach, or other adult.

<b>Dignity for All Students</b>	
Race	White, Black or African American, Hispanic/Latino, American Indian or Alaskan Native, Asian, Native Hawaiian of Other Pacific Islander; Two or more races.
Color	Color of a person’s skin.



Weight	The size of a person.
National Origin	Where your relatives were born.
Ethnic Group	Being a part of a group of people who are connected by a shared language, culture, and/or common religion.
Religion	Religious or spiritual belief.
Religious Practice	The expression of your religious belief, customs, traditions, etc.
Disability	A person's body or mind that does not look or work the same as others.
Sex	Being a boy or girl.
Sexual Orientation	A person liking a boy or girl.
Gender: Gender Expression Gender Identity	Actual or perceived sex, including:  How a person expresses being a boy or girl to others, such as behavior, clothing, hairstyle, voice, mannerisms.  How a person thinks of oneself as being a boy or girl.

## STUDENT DISCIPLINE CODE

The Highland Falls – Fort Montgomery School District has determined that certain acts of misconduct interfere with instruction and/or safety and welfare of our school students and staff. Although some incidents of misconduct may require removal from the classroom or suspension from school, effort will be made to deal with misconduct without removal or suspension. This is in keeping with the District's goal of avoiding the administration of consequences that interrupt or interfere with learning. However, no student will be allowed to continue disrupting the instruction of class or interfering with the safety of the school and its staff and students. When disciplinary action is necessary, each case will be reviewed by the person in charge, based on:

1. information from the student(s) and staff involved;
2. the severity of the infraction; and
3. the prior disciplinary history of the student.

Appropriate action will be chosen from the consequences provided herein. The incident will also be documented and become part of the student's disciplinary history. Action taken by the teacher will be documented by the teacher in an appropriate classroom record and then kept by the teacher throughout the school year. If the Principal or designee becomes involved, the incident will be documented in a multi-purpose referral form showing the student's name, the name of the staff member, the date and time of the incident, and a brief description of the incident, including specific actions and words, and disposition.

If a consequence is assigned, the referral will then become part of the student's school file. In addition, academic consequences may be assigned for academic misconduct, e.g. plagiarism or cheating. Using information about the incident, the severity of the incident, and the prior history of the child, the school personnel in charge will use their professional judgment to select the appropriate consequence from the options available. If, however, the misconduct does not immediately stop, the situation will be re-evaluated.

## DISCIPLINARY CONSEQUENCES

In appropriate cases, practices which allow educators to address disciplinary matters as opportunities for learning, instead of punishment, may be used. When choosing interventions and consequences of student behavior, teachers, administrators and staff must balance the District's goals of educating students, eliminating school disruptions and maximizing student instructional time.

The following constitute appropriate disciplinary consequences authorized by this District Code of Conduct:

- 1) Warnings (oral or written)
- 2) Detention: Teacher or Administrative
- 3) Removal from class
- 4) In-School Suspension
- 5) Suspension from school for up to five (5) school days.
- 6) Suspension from school in excess of five (5) days (after a Section 3214 hearing).
- 7) Suspension from school for at least one (1) year for possession of a weapon pursuant to the Gun-Free Schools Act of 1994 (subject to the right of the Superintendent to modify such penalty) or, in the case of a student with a disability whose possession of a weapon is determined not to be related to his/her disability, placement in an interim alternative educational setting for a period of up to 45 school days.
- 8) Placement in an interim alternative educational setting for a period of up to 45 school days, in the case of a student with a disability whose knowing possession or use of illegal drugs, or sale or solicitation of the sale of a controlled substance or inflicting a serious bodily injury to another person at a school or a school function is determined not to be related to his/her disability.
- 9) Suspension from school and notification of police.
- 10) Permanent suspension (Expulsion).

The following are other consequences and restorative practices that may be taken independently or concurrently with the above disciplinary measures:

- A. Suspension from transportation
- B. Suspension from athletics, extracurricular activities and/or social activities
- C. Suspension of other privileges
- D. Student/Parent Education
- E. Mediation/Peer Mediation
- F. Restitution
- G. Restorative Justice

**Any disciplinary action is at the discretion of the administrator consistent with this Code of Conduct.**

## MISCONDUCT DESCRIPTIONS WITH CONSEQUENCE REFERENCES

	<b>MISCONDUCT DESCRIPTIONS</b>	<b>DISCIPLINARY CONSEQUENCES</b>
1.	Unauthorized Absence: Absence from school or class, including cutting class.	1, 2, 4
2.	Tardiness: Being late to class or school.	1, 2, 4
3.	Inappropriate Consumption: Eating or drinking when and/or where prohibited.	1, 2, 3
4.	Inappropriate public displays of affection: Physical contact (particularly that which is sexual in nature) on school grounds, the bus and/or at school events.	1, 2, 3, 4
5.	Dress Code Violation: Dressing or grooming in a way that is inappropriate and/or causes disruption or danger, by wearing accessories which are intended for or perceived as intended for violent use, including, but not limited to, brass knuckles, chains, studded belts and/or bracelets, and hats or by wearing items of an obscene nature, or by wearing items that state or depict matters of a vulgar or offensive nature (See Dress Code).	1, 3, 4
6.	Classroom Disruptions: Disturbances which disrupt instruction or which take place in a classroom and interfere with the smooth operation of the educational environment.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
7.	Disturbances Outside of the Classroom: Any disruption of the orderly operation of the school and/or function that takes place outside the classroom (e.g., lunchroom, bus, recess) or at a school-sponsored event.	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9
8.	Littering: Intentional littering on school property.	1, 2, 4
9.	Disorderly Conduct: A person who, with intent to cause public inconvenience, annoyance, alarm, or to recklessly create a risk thereof, trespasses, obstructs, fails to disperse, disrupts others or instigates or incites others to commit any of the acts prohibited by this Code. This includes, but is not limited to, the release of dangerous/noxious substances (stink bombs, smoke bombs, etc.) and trespassing on school property or at a school event while suspended. This also includes instigating or inciting others to commit any acts prohibited by this Code of Conduct.	1, 2, 4, 5, 6
10.	Bus Misconduct: Any disruptive behavior while riding a school bus, including but not limited to the following: excessive noise, pushing, shoving, fighting, cursing, harassing, not remaining seated, throwing objects out of the bus, not obeying directions from the bus driver or monitor, use of tobacco/alcohol/drugs or any other behaviors which violate the Code of Conduct on school grounds.	1, 2, 4, 5, 6
11.	Electronic Communication Devices: Unauthorized possession and/or use of cellular phones, smart phones, PDAs, beepers, and other similar devices.	1, 2, 3, 4, and/or confiscation

12.	Electronic Devices: Unauthorized possession, use, and/or display of electronic devices including, but not limited to, lighters, boom boxes, walkmen, iPods, MP3 Players, light or laser pointers, during the school day or at school-sponsored events or any item which does not have an educational purpose and is a potential threat to others or is potentially disruptive to others during the school day.	1, 2, 3, 4 and/or confiscation
13.	Electronic Recording/Photography Devices: Unauthorized use of a camera phone, PDA, or other electronic device capable of recording and/or sending images, taking pictures, and/or video recording and/or sending images while in school, on school property, in a District vehicle, or at a school function and/or violation of privacy rights of others in school or at school activities. This includes, but is not limited to, the sharing of videos/images on social media outside of school but which disrupts or has the potential to disrupt the educational environment and/or safety of students, staff and/or faculty.	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9
14.	Technology Misuse: Violation of HFFMCSD Acceptable Use Policy for Technology/Computers/Network.	1, 2, 4, 5, 6, 9 and suspension or revocation of technology access privileges
15.	Gambling	1, 2, 4, 5
16.	Insubordination: the refusal to follow the reasonable directive of a person in authority or the violation of this Code of Conduct or any other building or classroom rules, including refusing to identify oneself on request. Persons in authority include, but are not limited to, administrators, teachers, teaching assistants, teacher aides, secretaries, coaches, bus drivers, monitors, including bus monitors, custodians, cafeteria workers, security employees.	1, 2, 3, 4, 5, 6
17.	Prohibited Foods/Drinks: Possessing, consuming, drinking or distributing "power" or "energy" drinks (such as but not limited to Cocaine, Bad Boy, Rockstar, Monster, Wired, Full Throttle, XS); ordering food from outside restaurants during school hours.	1, 2, 4 and/or confiscation
18.	Reckless Driving: Driving recklessly, speeding, failure to follow school crossing guard's or traffic directives on school grounds, or parking in unauthorized areas.	1, 2, 4, 5, suspension and/or revocation of driving and parking privileges
19.	Verbal Assault: Verbal altercation, abusive and/or indecent language (including cursing or swearing) and/or indecent gestures directed at staff, students, or visitors on school grounds or at school functions.	2, 4, 5
20.	Obscene Material: Possession and/or showing them and/or distributing them to others, including but not limited to, those materials found or acquired from online/Internet/social media	2, 4, 5, 6

	sources.	
21.	Cheating/Plagiarism: Cheating in any academic, extracurricular, or co-curricular activity (See "Academic Dishonesty" Section).	1, 2, 4 and/or academic sanction
22.	Forgery or Fraud: act of forging or producing a copy of a document, signature, or any other notice provided to or by the school; knowingly deceiving school personnel intended to result in personal or financial gain. This includes, but is not limited to, misrepresenting oneself as a parent/guardian via telephone or through electronic communications; forging signatures, notes and/or passes from school personnel; or possession of items which are intended to or perceived to be intended for use for deceiving school personnel (bus passes, hall passes, etc.).	1, 2, 3, 4, 5
23.	Leaving Campus Without Authorization: Leaving the school building or school campus or assisting another to leave or enter the building without properly checking out of the school through the designated entrance and/or the appropriate permissions.	2, 4
24.	Undermining of School Employee: Repeatedly disruptive behavior and/or substantial interference of an employee's authority in the building or at a school function.	2, 3, 4, 5
25.	Lewd Behavior: Obscene, vulgar, or indecent conduct or speech that is oral or written and expressed or distributed on campus of the District or at a school function. Includes, but is not limited to, inappropriate comments/behaviors on social media/Internet sources about students or school district employees.	2, 4, 5, 6
26.	Trespassing: Entering and/or remaining on any school property or at any school function at any time or while suspended from school. This includes, but is not limited to, presence in an unauthorized area or refusing to leave district property when directed to do so by a person in authority.	1, 2, 4, 5
27.	Tobacco Products: Smoking (including e-cigarettes, vaporizers and similar devices) on school property and within 100 feet of entrances, exits and outdoor areas of any school building, or at a school function; Possession, use, sale, and/or distribution of tobacco products, including, but not limited to, electronic cigarettes, vaporizers and vaping paraphernalia and/or dangerous or deadly substances, including but not limited to, chemicals and inhalants at school or while at school functions.	4, 5, 6, 8, 9
28.	Criminal Offense: Committing any criminal offense (misdemeanor, felony, etc.) while on school property or at a school event.	4, 5, 6, 9
29.	Extortion: Obtaining money or other property of value through force and/or intimidation at school or while at school functions	2, 4, 5, 6, 9
30.	Alcohol: Possession, use, sale, and/or distribution of alcohol, and/or a substance which the individual believes or represents	5, 6, 8, 9

	to be alcohol and/or being under the influence of alcohol on school property or at a school function, including having such substance on a person or in a locker, vehicle, or other personal space or finding alcohol on school property that is not in the possession of any person.	
31.	Drugs: Possession, use, sale, exchange and/or distribution of drugs, or being under the influence of drugs on school property or at a school function, including having any such substance on a person or in a locker, vehicle or other personal space. Drugs include but are not limited to controlled substances as defined under federal law; illegal substances, including but not limited to, marijuana, cocaine, opioids, LSD, PCP, amphetamines, steroids, counterfeit drugs, synthetic drugs (such as synthetic cannabinoids or cannabidiol analogs) and substances commonly called “designer drugs” whether or not specifically illegal, unauthorized prescription drugs or over-the-counter medication, inhalants, and/or a substance which the individual believes or represents to be a controlled substance or illegal substance, as defined herein; finding a controlled substance or illegal substance on school property that is not in the possession of any person and not reporting it. This shall be construed to apply to the lawful administration of a prescription drug or over-the-counter medication in school or at a school function in accordance with Policy 7513.	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9
32.	Burglary: Entering school property with the intent to commit a crime and/or executing said crime.	5, 6, 9
33.	Theft Offenses/Larceny: Unlawful taking and carrying away of personal property with the intent to deprive the rightful owner of the property. Permanently or unlawfully withholding property from another. Possession of stolen property.	4, 5, 6, 8, 9
34.	Robbery: Forcible stealing from a person by using or threatening the immediate use of physical force upon that person, with or without a weapon.	5, 6, 9
35.	Criminal Mischief: Intentional or reckless damaging of the property of the school or of another person, including, but not limited to, vandalism and the defacing of property with graffiti.	4, 5, 6, 7, 9
36.	Threats: Any threat or threat of violence against a school, teacher, staff member, contractor, another student or person connected with the school or the school district, including but not limited to verbal or written communications including by electronic means, on school property or at a school function .	5, 6, 8, 9
37.	Minor Altercations: Assaults involving physical contact and not physical injury. Striking, shoving, or kicking another person or subjecting another person to unwanted and/or unprovoked physical contact with the intent to harass, annoy, or alarm another person, but no physical injury occurs.	2, 4, 5, 6
38.	Major Altercation: Assault with Physical Injury. Intentionally or	4, 5, 6, 7, 8, 9

	recklessly causing minor physical injury ( <del>not serious</del> ) to another person, with or without a weapon, including, but not limited to, innocent bystanders, in violation of the District's Code of Conduct. Physical Injury means impairment of physical condition or substantial pain.	
39.	Assault with Serious Physical Injury: Intentionally or recklessly causing serious physical injury to another person, with or without a weapon, in violation of the District's Code of Conduct. "Serious Physical Injury" means physical injury which creates a substantial risk of death, or serious and protracted disfigurement, protracted impairment to health, or protracted loss or impairment of the function of bodily organs. Serious physical injury requires hospitalization of treatment in an emergency room and includes, but is not limited to, a bullet wound, a serious stab or puncture wound, fractured or broken bones or teeth, concussions, cuts requiring stitches, and any other injury involving risk of death or disfigurement.	5, 6, 9, 10
40.	Riot: Four or more persons simultaneously engaging in tumultuous and violent conduct and thereby intentionally or recklessly causing or creating a grave risk of physical injury or substantial property damage or causing public alarm.	4, 5, 6
41.	False Alarm: Falsely activating a fire alarm or other disaster alarm. Falsely activating a fire extinguisher. Intentional misuse of 911.	4, 5, 6, 9
42.	Bomb/Armed-Attack Threat: A false telephoned, written, or electronic message that a bomb, explosive, chemical, or biological weapon has been placed on school property or that an armed attack will be or is being perpetrated on school district property.	5, 6, 7, 8, 9, 10
43.	Reckless Endangerment: Subjecting individuals to danger by recklessly engaging in conduct that created a substantial risk of physical injury, but not actual physical injury. Threat, possession, use, sale and/or distribution of a potentially dangerous object, including, but not limited to, a motor vehicle, broken glass, explosive devices, fireworks, and any article or substance which, under circumstances of threatened use, attempted use, or use is readily capable of causing death or serious bodily injury on school property or at school functions.	5, 6, 7, 8, 9, 10
44.	Kidnapping: To abduct a person so as to restrain such person with intent to prevent his or her liberation by either (a) secreting or holding him or her in a place where s/he is not likely to be found; or (b) using or threatening to use deadly force with or without a weapon.	5, 6, 9, 10
45.	Weapons/Ammunition: Possession, use, sale and/or distribution of one or more weapons/ammunitions listed below, except possession in a classroom or laboratory as part of an instructional program or in a school related activity under	5, 6, 7, 9



	<p>the supervision of a teacher or other school personnel as authorized by school officials. Possession includes bringing a weapon to or possessing a weapon at school or at a school function.</p> <p>Weapons: firearm, including, but not limited to, rifle, shotgun, pistol, handgun, silencer, electronic dart gun, stun gun, machine gun, air gun, paintball gun, or spring gun; switchblade knife, gravity knife, pilum knife, cane sword, dagger, stiletto, dirk, razor, box cutter, card knife, metal knuckle knife, utility knife, or any other dangerous knife; billy club, blackjack, bludgeon, chukka stick, or metal knuckles, sandbag or sandclub, sling shot; martial arts instrument, including by not limited to, a kung fu star, ninja star, nunchuck; an explosive including, but not limited to, a firecracker or other fireworks; a deadly or dangerous chemical, including, but not limited to, a strong acid or base, mace or pepper spray; an imitation gun; loaded or blank cartridges or other ammunition; or any other dangerous instrument. See “Weapons” section for more detail.</p>	
46.	<p>Intimidation, Harassment, Menacing, Hazing or Bullying Behavior and Not Physical Contact: threatening, stalking, or seeking to coerce or compel a person to do something; intentionally placing or attempting to place another person in fear of imminent physical injury; or engaging in verbal, written or electronic means of communication or physical conduct that threatens another with harm, including intimidation, and/ or seeks to belittle another through the use of epithets or slurs involving the actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender (including gender identity or expression) or sex of that person or that substantially disrupts the educational process.</p>	1, 2, 4, 5, 6, 9
47.	<p>Intimidation, Harassment, Menacing, Hazing or Bullying Behavior that Includes Physical Contact: Hitting, pushing, shoving, slapping, kicking, spitting, inappropriately touching, etc. another individual with the intent to harass, upset, intimidate, belittle, isolate, embarrass, insult, humiliate, badger and/or hurt the victim.</p>	4, 5, 6, 9
48.	<p>Arson: Deliberately starting or attempting to start a fire with intent to destroy property. This includes unauthorized lighting of a match, lighter or other incendiary device, possession and/or use of fireworks.</p>	2, 4, 5, 6, 9, 10 and restitution
49.	<p>Forcible Sex Offense: Involving forcible compulsion and completed or attempted sexual intercourse, oral sexual conduct, anal sexual conduct, or aggravated sexual conduct with or without weapons, including, but not limited to, rape and sodomy</p>	6, 9, 10

50.	Other Sexual Offenses: Actions which involve inappropriate sexual contact but no forcible compulsion	5, 6, 9
51.	Homicide: Any conduct that results in the death of another person	9, 10

**THE REPEATING OF AN INFRACTION MAY LEAD TO THE IMPOSITION OF THE NEXT MEASURE OF DISCIPLINE.**

**CHRONIC REPEATING OF INFRACTIONS MAY LEAD TO LONG-TERM SUSPENSION OR PERMANENT SUSPENSION (EXPULSION).**

**THE ADMINISTRATION RESERVES THE RIGHT TO IMPLEMENT DISCIPLINARY ACTION FOR INCIDENTS NOT SPECIFICALLY IDENTIFIED ABOVE.**

## **REPORTING CODE VIOLATIONS**

### **To School District Personnel**

Because the District’s goal is to make school a community free from violence, intimidation, bullying, harassment and discrimination, students, professional staff and other District personnel are encouraged to promptly report any violation of the Code of Conduct to the Building Principal or, in his/her absence, the Acting Building Principal. Such individuals are required to report any threat of violence, including but not limited to bomb threats, threats to persons or property, whether by oral, written or electronic means, possession of a weapon, alcohol or illegal substance on school property or at a school function to a teacher, to the Building Principal or, in his/her absence, the Acting Building Principal.

Staff and other District personnel who observe or learn of incident(s) of bullying are required, in accordance with State law, to make an oral report to the building principal or designee within one school day and to fill out the district reporting form within two school days.

Any weapon, alcohol, illegal substance or similar item (such as synthetic drugs) found shall be confiscated immediately, if possible, maintained in a secure location, followed by notification to the student’s parent and law enforcement as appropriate.

Professional staff and other District personnel shall immediately report violent students to the Building Principal or Superintendent of Schools.

### **To Local Law Enforcement Agencies**

There are certain behaviors that will not be tolerated under any circumstance and will result in both strict consequences by school personnel and a report to the police. These behaviors include, but are not limited to, the following:

- Threatened acts of violence.
- Any acts of violence against persons that constitute a felony or misdemeanor.

- Any other violation of this Code of Conduct that constitutes a crime and affects the order and security of the school.
- All other criminal offenses, e.g., theft, destruction of school property, false fire reports, arson, bomb threats; use, possession, distribution, or sale of drugs, alcohol or illegal substances; use, possession, distribution, or sale of a potentially dangerous or deadly object.
- Stealing or vandalism directed at the school or school personnel.

This report shall be made as soon as practical but in no event later than the close of business the day the Principal or Acting Building Principal learns of the violation. Parents/guardians will be notified in a timely manner of investigations and subsequent conclusions regarding the above named allegations.

In addition, assault on any person in authority in a school will result in criminal charges being filed by the victim with the support of the District to the fullest extent of the law.

Finally, extortion, stealing, or assault directed at another student will result in the victim and his/her parents being advised of their rights to press criminal charges.

The Principal or designee must notify the appropriate local law enforcement agency of code violations that constitute a crime and substantially affect the order or security of a school as soon as practicable. The notification may be made by telephone, followed by a writing on the same day. The notification must identify the student, explain the conduct that violated the Code and constitute a crime.

### **To Human Services Agencies**

The District will report any violations of the Code of Conduct which constitute a crime, when the actor is under the age of 16, to the appropriate human services agencies. When necessary, the District will file a Person In Need of Supervision (PINS) Petition in Family Court, or request that a Juvenile Delinquency Petition be filed by the proper authorities.

## **UNLAWFUL POSSESSION OF A WEAPON UPON SCHOOL GROUNDS**

ANY STUDENT WHO COMES ONTO SCHOOL PROPERTY (OR A SCHOOL EVENT WHETHER ON OR OFF SCHOOL PROPERTY) WITH A FIREARM, AS DEFINED UNDER THIS ACT (SEE DEFINITION OF “WEAPON” ON PAGE 7), WILL RECEIVE A MINIMUM ONE-YEAR SUSPENSION FROM SCHOOL, SUBJECT TO THE DISCRETION OF THE SUPERINTENDENT OF SCHOOLS TO MODIFY THE PENALTY FOR A STUDENT IF THE SUPERINTENDENT BELIEVES THAT THE ONE YEAR OR LONGER SUSPENSION PENALTY IS EXCESSIVE. THE SUPERINTENDENT SHALL MAKE THE DECISION ON A CASE-BY-CASE BASIS, BASED UPON CRITERIA, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO:

1. The age of the student;
2. The student’s grades in school;
3. The student’s prior disciplinary record;
4. The Superintendent’s belief that other forms of discipline may be more effective;
5. Other relevant information from the parent(s), guardian(s), teacher(s) and/or others;
6. Other extenuating circumstances.

It shall be unlawful for any person to knowingly possess any air-gun, spring-gun or other instrument or weapon in which the propelling force is a spring, air, piston or CO2 cartridge upon school grounds or in any District building without the express written authorization of the Superintendent or his/her designee.

Additionally, the possession of any weapon, as defined in the New York State Penal Code, on school property or in school buildings is prohibited, except by law enforcement personnel or upon written authorization of the Superintendent/designee. Unlawful possession of a weapon upon school grounds may be a violation of the New York State Penal Law, and is a violation of School District policy and the Code of Conduct.

Penal Law Sections 265.01-265.06

### **Red Flag Law**

When a Principal believes that a student is likely to engage in conduct that may result in serious harm to himself/herself or others, after consultation with the Superintendent and the School Attorney, the Principal may seek a Temporary and/or Final Extreme Risk Protection Order to prohibit a student's access to firearms.

## **PROCEDURES**

### **Removal of Student from the Classroom**

The School District has determined that certain acts of misconduct interfere with instruction and/or the safety and welfare of students and staff. Although some incidents of misconduct may require removal from the classroom or suspension from school, effort will be made to deal with misconduct without removal from the classroom or suspension from school. This is in keeping with the District goal of avoiding consequences that interrupt or interfere with learning. However, no child will be allowed to continue disrupting the instruction of the class or interfering with the safety of the school, its staff, students and visitors.

Teachers shall have the authority to remove a student from their classrooms whenever the student substantially disrupts the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom. "Substantially disruptive" shall mean that the course of instruction has to be discontinued more than momentarily such that it breaks the continuity of the lesson, to address the disruptive conduct of the student. "Substantially interferes" with the teacher's authority over the classroom shall mean that the student has been insubordinate to the teacher in the presence of the class and has failed to obey the teacher's directives to cease and desist (e.g., at least two directives).

A secondary teacher may remove a student for the remainder of the class upon the first event and for two days of class upon the second or third event. An elementary teacher may remove a student for one class period or one hour upon the first event and for two class periods or two hours upon the second or third event. Upon the occurrence of a fourth event, a Principal's suspension shall occur.

Notwithstanding the above, in light of circumstances that warrant suspension, a Principal's suspension for substantially disruptive behavior may be implemented in addition to or in lieu of removal of the student from the classroom by the teacher.

Once the teacher determines that the student has been substantially disruptive or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom:

- the teacher must confront the student in class (or within 24 hours of removal where the student is unmanageable at the time of initial removal) to inform the student of the reason(s) for the removal;
- prior to removal from the classroom (or within 24 hours of removal where the student presents an ongoing threat of disruption or a continuing danger at the time of removal), the teacher shall inform the student of the basis for the removal and allow the student to informally present his/her version of the relevant events;
- the Building Principal or designee must be notified immediately, in writing, by the teacher of the student's removal from the teacher's class;
- the Building Principal or designee must inform the student's parent of the removal and the reasons therefore within 24 hours of the student's removal;
- upon request, the student and his/her parent must be given an opportunity for an informal conference with the Principal or designee to discuss the reasons for removal. If the student denies the charge(s), the Principal or designee must provide an explanation of the basis for the removal and allow the student and/or his/her parent an opportunity to present the student's version of the relevant events within 48 hours of the student's removal.
- the Principal or designee may not set aside the removal unless s/he finds that the charges against the student are not supported by substantial evidence or the student's removal otherwise violates law or the conduct warrants suspension from school and a suspension will be imposed.
- the Principal's/designee's determination on whether or not to support the teacher's removal of the student shall be made by the close of business on the day succeeding the 48-hour period for the informal Principal's removal conference. The teacher who causes the removal may be required to attend the Principal's conference at the Principal's discretion.

The District shall provide continued educational programming and activities for students who are removed from their classrooms.

An appeal brought by the parent or student over the age of 18 of a Principal's removal decision must be presented to the Superintendent of Schools or designee within 10 calendar days, prior to any further appeal.

### **Student Suspension Process**

The Board of Education, District Superintendent, Superintendent of Schools, a Building Principal or in his/her absence, an acting Building Principal, may suspend a student from school.

Article 3(a) of Section 3214 of the Education Law states that a student may be suspended from attending school when that student:

1. Is insubordinate, disorderly or violent, or exhibits conduct which endangers the safety, morals, health or welfare of others;

-or-

2. Is removed from a classroom for substantially disrupting the educational process or substantially interfering with the teacher's authority in the classroom four or more times in one semester.

The student may also be suspended for breaking any of the disciplinary rules in this Code of Conduct

### **Pre-suspension Process**

Prior to being suspended from school, the student shall be confronted by a school official empowered to suspend, as referenced above, at which time the evidence upon which the decision to suspend is based shall be stated to the student and the student shall be given the opportunity to explain his/her version of the facts. The student shall also be afforded the right to present other persons to the suspending authority in support of his/her version of the facts. If the student's presence in the school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process, such confrontation shall occur following suspension, as soon thereafter as is reasonably practicable. In all cases, there shall be no suspension until after the informal Principal's conference, unless waived, except when the student's continued presence in the school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process, in which case the notice and opportunity for an informal conference shall occur as soon after the imposition of the immediate suspension as is reasonably practicable, as described in paragraph "2", below.

### **Short Term Suspension Process**

Prior to a proposed suspension from school for between one and five days by a Building Principal or an acting Principal in the absence of the Building Principal, the student and his/her parent shall be notified, in writing, by personal delivery, express mail or overnight service, and by telephone, if possible, within 24 hours of the decision to propose suspension. Such written notice shall include a description of the incident(s) resulting in the suspension and shall inform the parent of their right to request an immediate informal conference with the Principal at which the student and/or his/her parent may present the student's version of the event and ask questions of complaining witnesses. Upon such request, an informal conference with the Principal and other parties involved shall be convened as soon as possible, [at which time the evidence, including the witness(es) relied upon by the Principal in making the suspension determination, may be questioned by the parent or guardian.] The right to an informal conference with the Principal shall also extend to a student if 18 years of age or older. The notice and informal conference shall be in the dominant language or mode of communication used by the parent.

If the student's presence in the school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process, the notice and opportunity for an informal conference shall take place as soon after the suspension as is reasonably practicable.

### **The Long-term Suspension Process: Suspension for More than Five Days**

Any suspension from school in excess of five school days shall be considered a long-term suspension. Unless there is a written agreement between the person requesting the suspension and the parent, a long-term suspension may be imposed only after the Superintendent of Schools or the Board of Education has conducted a hearing.

When a student is subject to a long-term suspension, a hearing shall be conducted by the Superintendent if the Building Principal, acting Building Principal or the Superintendent has made

the original suspension, or before the Board where that body has made the original suspension. The Superintendent of Schools or Board of Education may designate a Hearing Officer to make findings of fact with respect to the charges of infractions under this code of conduct, as well as penalty recommendation pursuant to the penalty parameters described herein.

## **Re-Entry Conference**

A re-entry conference with the Principal or Designee, the parents, and the student is strongly suggested after a short-term or long-term suspension, prior to the student's return to school.

## **Hearing Procedures**

### ***Notice of Hearing***

In the event of the suspension of a student under the age of 18 years, the notice of suspension will be mailed or delivered to the parent, who shall have a minimum of 48 hours' notice of the time and place of the hearing, as well as the nature of the charge(s) and the facts, sufficiently stated so that a proper defense may be placed upon the record on behalf of the student.

In the event of the suspension of a student over the age of 18, the notice, as described above, shall be delivered or mailed to the student, as well as to the student's parent(s), if any. Emancipated minors shall be entitled to the same notice rights as a student beyond the age of 18 years.

All notices of long-term suspension hearings shall contain provisions indicating that the student has the right to be represented by an attorney or lay counsel, that a transcript of the hearing will be prepared (tape recording or stenographic record) and that the student has the right to subpoena witnesses or otherwise present witnesses in his/her defense. The time, date and location of the hearing shall also be prominently set forth in the notice.

If the student is 18 years of age or older, the letter described above will be mailed to the student as well as his/her parent.

### ***The Long-Term Suspension Hearing***

The hearing shall be conducted by the Superintendent or a designated Hearing Officer in the event of a suspension by a Building Principal, acting Building Principal; or the Superintendent. The hearing shall be conducted by the Board or its designated Hearing Officer in the event that the suspension originated by Board action.

At the beginning of the hearing, the Hearing Officer shall inform the student and the student's representative(s):

1. that the District's and the student's representatives shall have the right to examine and cross-examine witnesses;
2. that the student has the privilege against self-incrimination, but that if the student does testify, s/he shall be subject to cross-examination;
3. that the District has the burden of proving the charges by a preponderance of the credible evidence;
4. that a transcript of the proceedings shall be maintained and made available to the student's representative upon request; and

5. that the hearing shall be private or open to the public, as determined by the student's representative.

The person conducting the hearing shall not have intimate knowledge of the details of the charges to assure an impartial, unbiased hearing of the case.

The Hearing Officer shall inform the parties:

1. that the case will proceed by having the District present its evidence through witnesses and other evidence first;
2. that the District's witnesses shall be subject to cross-examination by the student's representative; and
3. that the student will then have the opportunity to present witnesses on his/her behalf, subject to cross-examination by the District's representative.

Following the conclusion of the testimony and the introduction of other evidence matters, the parties shall be afforded the opportunity to present oral arguments to the Hearing Officer indicating the reasons why the charges should be sustained or dismissed.

The Hearing Officer shall then reach findings of fact upon the charges.

In the event that one or more of the charges is sustained, the Hearing Officer shall then entertain statements from the parties regarding the appropriate penalty outcome. In the event that the parent and/or the student, in an appropriate case, have been served with a copy of the student's past disciplinary anecdotal record in a timely fashion (at least 48 hours before the hearing), for consideration at the hearing, such record may be considered by the Hearing Officer in determining an appropriate penalty. The incidents contained within the past anecdotal record shall be subject to proof to the extent that they are denied by the student, as expressed by the student's representative.

The Hearing Officer, upon the conclusion of the portion of the proceedings dealing with penalty determinations, shall make findings of fact and penalty recommendations, if any, to the person or body which designated him/her immediately upon the conclusion of the long term suspension hearing.

The Superintendent or Board, whichever designated the Hearing Officer, shall make its own findings of fact and penalty decision, by adopting those of the designated Hearing Officer, where applicable, in whole or in part, or by reaching independent findings of fact and penalty determinations. This process shall be concluded within the five school day period from the time of the initial suspension if the student is to be continuously suspended. The decision may be communicated to the student's representative and/or student (where over the age of 18) beyond the five school day period in cases where the student has been reinstated to attendance in school pending the final determination on the charges and penalty by the Superintendent or the Board, in cases to be decided by them, respectively.

#### ***Alternative Instruction***

Pursuant to the Education Law, no student shall be suspended from school in his/her regularly scheduled classes without being provided alternative equivalent instruction, either in the form of



home instruction or instruction in an alternative setting. Such instruction shall be of a reasonably equivalent nature to that provided in the student's regularly scheduled classes. A good faith effort shall be made to provide such alternative instruction immediately.

In the event that a student within the compulsory education ages of six and the school year in which s/he becomes 16 is suspended from school in excess of five school days, alternative equivalent instruction shall be provided for the duration of the period of suspension.

### ***Appeals Process***

The decision of the Superintendent with respect to the findings of fact sustaining charges in a long-term suspension hearing and/or penalty determination shall be subject to appeal to the Board of Education within 10 calendar days of receipt of the Superintendent's determination. The Board shall review the record of the proceedings before the Superintendent or his/her designated Hearing Officer, including a review of the transcript of the proceedings, documentary evidence and written arguments of the representatives of the respective parties, if any. The Board does not provide the representatives of the respective parties with the opportunity either to present evidence not previously in the record or to make arguments in person before the Board.

The Board may review findings of fact, uphold the penalty, reduce the penalty or condition a suspended student's early return to school or suspension revocation upon: (1) s student's voluntary participation in counseling or (2) voluntary participation in special classes, such as those addressing anger management or dispute resolution.

In the event that the initial long-term suspension hearing was conducted by the Board or its designated Hearing Officer, or where the Board has ruled on an appeal from a Superintendent's long-term suspension hearing, the matter may be further appealed.

### **Discipline of Students with Disabilities**

A principal may suspend a student with an educational disability for a short-term (5 school days or less) in the same manner as non-disabled students may be suspended. A principal's designation of an Interim Alternative Educational Setting ("IAES") must be made in consultation with the student's special education teacher.

In the event that a student has a known disability or when school officials can be deemed to know, in accordance with law, that a student has a disability or meets the "suspected of having a disability" standard, the District will first proceed to conduct a §3214 long term disciplinary proceeding for any suspension of more than five days. The §3214 disciplinary proceeding will be held in two parts, first to determine the student's guilt or innocence on the charges and the second to determine the penalty.

If guilt is determined on a violation of a provision of the District's Code of Conduct, before a penalty may be imposed, the following rules shall apply:

#### ***Section 504/Title II ADA Disability***

Before discipline maybe meted out for a student with a disability or suspected disability founded solely under §504 of the Rehabilitation Act of 1973 (hereinafter §504)/Title II of the Americans

with Disabilities Act (hereinafter the ADA), the §504 multi-disciplinary committee (hereinafter the §504 Committee) must make a determination of whether the conduct underlying the charge(s) was a manifestation of the disability.

1. If a nexus is found between the disability and the conduct, no additional discipline shall be imposed and the record of discipline imposed to date shall be expunged. The 504 Committee shall consider any appropriate evaluations and/or modifications to the student's accommodation plan.
2. If no nexus is found, yet nonetheless a disability is indicated or has been identified, discipline may be imposed in the same manner as it would be for nondisabled students, upon remand to the §3214 hearing officer. Any penalty imposed may not be based on past behavior for which a nexus determination was not made. A change in placement; i.e. a suspension, removal or transfer, in excess of 10 school days must be preceded by notice and an evaluation conducted by the §504 team.
3. Students with a recognized §504/ADA disability who are currently using or in possession of alcohol or drugs may be disciplined, regardless of their disability status in the same manner and to the same extent as non-disabled students, provided that same students are currently engaged in the illegal use of drugs or use of alcohol.
4. The School District must continue to provide a free appropriate public education to students who have been suspended from school as required by the regulations implementing §504 (34 CFR §104 et. seq.) until the end of the school year in which the student reaches the age of 21.

### ***IDEA Disability***

For students classified or presumed to have disabilities under the Individuals with Disabilities Act (hereinafter referred to as "IDEA") (a student with an educational disability), a Manifestation Team must make a Manifestation Determination prior to a student's suspension for 10 or more consecutive school days or prior to a suspension of 10 days or less, if it has been determined that a suspension for less than ten consecutive school days would constitute a disciplinary change in placement.

A series of suspensions that are each 10 or fewer days in duration may create a pattern of exclusions that constitutes a disciplinary change in placement. That determination will be made on a case-by-case basis in accordance with applicable law and regulation. Among the factors considered in making this determination are the length of each suspension, the proximity of the suspensions to one another, and the total amount of time the student is excluded from school.

A student shall be presumed to have a disability if prior to the time the behavior occurred:

1. The parent or guardian of the child has expressed in writing to supervisory or administrative personnel of the appropriate educational agency or to a teacher of the student that the student is in need of special education, provided that such notification may be oral if the parent does not know how to write or has a disability that prevents a written statement; or
2. The parent of the student has requested an evaluation of the student; or

3. A teacher of the student or other personnel of the District has expressed specific concern about a pattern of behavior demonstrated by the student to supervisory personnel in the District in accordance with the District's child-find procedures.

A student shall not be presumed to have a disability for discipline purposes, despite satisfaction of one or more of the above criteria, if:

1. The parent of the student has not allowed a relevant evaluation of the student by the Committee on Special Education ("CSE");
2. The parent of the student has refused special education services; or
3. It was determined by the CSE or Committee on Preschool Special Education ("CPSE") that the Student is not a student with a disability; or
4. It was determined that an evaluation was not necessary and the District provided appropriate notice to the parents of such determination.

### ***Manifestation Determinations***

A Manifestation Team, which shall include a representative of the school district knowledgeable about the student and interpretation of information about child behavior, the parent and relevant members or the committee on special education as determined by the parent and the school district. The parent must receive written notification prior to any manifestation team meeting to ensure that the parent has an opportunity to attend and inform the parent(s) of their right to have relevant members of the CSE participate at the parent's request.

When making a manifestation determination, the Manifestation Team shall review all relevant information in the student's file including the student's IEP, any teacher observations and any relevant information provided by the parents to determine if:

1. The conduct in question was caused by or had a direct and substantial relationship to the student's disability; or
2. The conduct in question was a direct result of the school district's failure to implement the IEP.

If either of the aforementioned criteria listed as "1" and "2" above are answered affirmatively, the conduct in question shall be deemed to be a manifestation of the student's disability.

When a Manifestation Team determines that the conduct in question was a manifestation of a student's disability, the CSE shall meet to recommend and conduct a functional behavioral assessment and implement a behavior intervention plan in accordance with 8 NYCRR § 201.3 and 201.4(d)(2)(a)).

A meeting for the sole purpose of making a manifestation determination does not require five calendar days' notice to the student's parent or guardian at the meeting. However, if the CSE meets to consider a change in placement in conjunction with the manifestation determination, the five-day notice requirement of §200.5(a) (3) of the Commissioner's Regulations is applicable and parental participation in all CSE meetings is expected and strongly encouraged.

### **DISCIPLINE OF STUDENTS WITH DISABILITIES WHEN THE MANIFESTATION TEAM HAS MADE AN AFFIRMATIVE "MANIFESTATION FINDING"**

When an educationally disabled student's conduct is a manifestation of the child's disabling condition, a student classified under IDEA may only be suspended from school for more than 10 consecutive school days, if one of the following applies:

1. The CSE recommends a change in placement on the student's Individualized Education Plan (IEP) and/or Behavior Intervention Plan and the parent, guardian or eighteen-year or older student consents to such change in writing following receipt of their Procedural Safeguards Notice.
2. A court order or order from an impartial hearing officer of suspension/removal of a dangerous student pursuant to 8 NYCRR 201.8 is obtained.
3. The violation involves weapons, drugs or serious bodily injury.

#### **SUSPENSIONS FOR MISCONDUCT INVOLVING WEAPONS AND/OR DRUGS AND/OR SERIOUS BODILY INJURY**

A student classified or deemed to be known as having an educational disability under IDEA may be suspended and placed in an Interim Alternative Educational Setting ("IAES") for up to 45 school days (less if the discipline is for a non-disabled student would be less), if the student is found guilty of: 1) carrying or possessing a weapon while at school, on school property or while at a school function; 2) knowingly possessing or using illegal drugs, or selling or soliciting the sale of a controlled substance while at school, on school premises or while at school function; or 3) inflicting a serious bodily injury to another person while at school or a school function.

1. In accordance with law, the term "weapon" means "a weapon, device, instrument, material or substance, animate or inanimate, that is used for, or is readily capable of causing death or serious bodily injury, except that such term does not include a pocket knife with a blade of less than 2-1/2 inches in length." While a pocket knife with a blade of less than 2-1/2 inches in length is not a weapon for purposes of Commissioner's Regulation §201.7, the student will, however, be subject to discipline under the Code of Conduct, including suspension from school.
2. In accordance with law, the term "illegal drugs" means controlled substances but not those legally possessed or used under the supervision of a licensed health care professional or other permitted authority under the Federal Controlled Substances Act or under any other provision of Federal law. Controlled substances are drugs and other substances identified under schedules set forth in applicable Federal law provisions.
3. In accordance with law, the term "serious bodily injury" means bodily injury which involves a substantial risk of death; extreme physical pain; protracted and obvious disfigurement; or protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ or mental faculty.

Before a student is suspended and placed in an IAES for up to 45 school days for behavior involving weapons and/or drugs and/or serious bodily injury, the Manifestation Team must conduct a manifestation determination. Placement in an IAES as a result of conduct involving weapons and/or drugs and/or serious bodily injury is not contingent upon a Manifestation Team determination that the misconduct is not related to the student's disability.

1. If the student is or may be placed in an IAES, the CSE shall as appropriate, recommend functional behavioral assessment and behavior intervention, or review any such pre-existing, plan for modification; and
2. A CSE shall determine and recommend an IAES reasonably calculated to enable the child to continue to receive educational services, participate in the general curriculum and progress toward meeting IEP goals and objectives during the period of suspension from instruction.

### ***Dangerous Students***

To continue the suspension of a student classified or deemed to be known as having an education disability under IDEA for more than 10 consecutive school days, the School District may commence an expedited hearing before a special education impartial hearing officer to demonstrate that a student is "dangerous" and is substantially likely to cause injury to himself or others if returned to his last agreed upon placement. An impartial hearing officer may order the placement of the student in an interim alternative setting for up to 45 school days in accordance with 8 NYCRR §201.8 and 201.11.

1. The Manifestation Team must still conduct a manifestation determination within 10 consecutive school days of the initial disciplinary action.
2. If the student is or may be placed in an IAES, the CSE shall as appropriate, recommend functional behavioral assessment and behavior intervention plan, or review any such pre-existing, plan for modification; and
3. An impartial hearing officer's determination allowing a student's placement in an IAES as a result of dangerous behavior is not contingent upon a Manifestation Team determination that the misconduct is not related to the student's disability.

### **DISCIPLINE OF STUDENTS WITH DISABILITIES WHEN THE MANIFESTATION TEAM HAS MADE A "NO MANIFESTATION FINDING"**

Where a student with a disability's conduct is found not to be a manifestation of his/her disability he/she may be disciplined in the same manner and to the same extent as nondisabled students. In such instances, the CSE shall meet upon proper notice to determine any appropriate evaluations which must be performed, changes to a student's IEP and to recommend an appropriate IAES where the child can continue to receive educational services, although in another setting, that enable the child to participate in the general curriculum and progress toward meeting IEP goals and objectives during the period of suspension from instruction.

### ***Pendency Placement***

An IAES shall be deemed the student's "stay put" placement for up to 45 school days, during the pendency of any expedited due process proceedings commenced by parents to contest 1) a finding that a student is not "presumed to have a disability", and/or 2) a finding that the student's misconduct was not a manifestation of the student's disability, and/or 3) a decision to place a student in an CSE recommended IAES for misconduct involving weapons and/or drugs and/or serious bodily injury, and/or 4) the decision of an impartial hearing officer in a dangerousness hearing and/or 5) the appropriateness of an IAES program recommended by the CSE in the context of one of the four categories of action listed above.

### ***Declassified Students***

In accordance with law, the CSE must conduct a manifestation determination in the case of a student with an educational disability who has been declassified if the disciplinary matter involves behavioral problems.

## **Suspension from Transportation Service (moved placement)**

Students may be suspended from transportation services for an infraction or infractions listed herein upon the conducting of an informal hearing by the Superintendent of Schools or his/her designee, at which time the student's parent/guardian or other representative shall be allowed to question the witnesses relied upon by the District in determining the appropriateness of such suspension of service. If such informal hearing is conducted before the Superintendent's designee, the designee shall make a recommendation to the Superintendent as to the action to be taken.

## **Suspension from Extracurricular and Co-Curricular Activities, and School Functions**

A student may be suspended from participating in extra-curricular or co-curricular activities (including a sports team) for an infraction of any of the provisions herein, for violating a code of conduct issued to participants in the activity by the activity supervisor or for fighting at games. Upon the request of the student's parent/guardian, the Building Principal shall allow the parent/ guardian or other representative of the student the right to appear before him/her informally, to discuss the conduct which led to suspension from the activity.

If a student is suspended from school pursuant to §3214 of the Education Law, s/he shall not be permitted to participate in any extra-curricular or co-curricular activities, as well as any other school events or activities which take place on the days of suspension (including intervening weekends). This may have an impact on the student's participation in graduation ceremonies and other school-sponsored activities such as the senior trip and prom.

## **Lawful Investigations on District Property**

It is the responsibility of the student to cooperate fully with any lawful investigation by authorized persons on school property. A student's consent to search will be obtained, if possible, unless it involved a search of student's locker, desk, computer or other storage area which is joint property of the District for which there is no expectation of privacy. Every Principal, Assistant Principal or authorized security officer of a school may conduct a reasonable search of a student on school premises and physical plant of the school and everything therein if s/he has probable cause (reasonable individualized suspicion) to believe that the student has in his/her possession an item that constitutes offense under the laws of the State.

## **Off-Campus Misconduct**

A student may be subject to discipline for conduct constituting a crime which is committed off of school premises or at non-school sponsored activities to the extent that the Superintendent of Schools or Board of Education reasonably believes that the continued attendance in school of the student would adversely affect the educative process (e.g., disrupts the operation of the school) or constitutes an endangerment to the health, safety, welfare or morals of the student and/or others in our schools.

A student may be subject to discipline for off-campus misconduct that does not involve criminality that the Superintendent of Schools or Board of Education reasonably believes has a nexus to the educative process (i.e., student-student, student-personnel, interactions that foreseeably would have a detrimental or disruptive effect upon school programs or activities).

A student may also be subject to discipline for cyberbullying that occurs off school property if it creates or would foreseeably create a risk of substantial disruption within the school environment but only where it is foreseeable that the conduct, threats, intimidation or abuse might reach school property.

## **Dress and Grooming**

Students are expected to dress and groom themselves in an appropriate manner. Student must be dressed in appropriate clothing and protective equipment as required for physical education classes, participation in athletics, science laboratories and home and careers skills classes.

The following are considered to be inappropriate dress, grooming and appearance and are prohibited in school or at school functions:

1. any dress or appearance which constitutes a threat or danger to the health and safety of students (e.g., heavy jewelry or jewelry with spikes which can injure the student or others);
2. any dress or appearance which is vulgar, lewd, obscene or indecent or profane or which exposes to sight the private parts of the body (e.g., t-shirts with a phallic symbol and messages consisting of sexual metaphors; see-through garments, or garments which expose any portion of the wearer's torso, genitals, or rear end;
3. any dress or appearance which encourages or advocates the use of illegal drugs, alcohol and/or tobacco;
4. any dress or appearance which advocates, encourages, or suggests other illegal or violent activities;
5. any dress or appearance which advocates discrimination or denigrates others based upon race, color, creed, weight, ethnic group, religion, religious practice, national origin, gender or sex, sexual orientation or disability;
6. the wearing of hats, bandanas, hoods or other headdress (unless worn - with permission - for religious or medical reasons);
7. any dress or makeup which conceals the identity of the individual in any way, including the full covering of an individual's head (unless for religious or medical reasons);
8. any dress or appearance which constitutes a disruption to the educational process.

## **Computer and Internet Use**

The following prohibited use of District-owned technology, including but not limited to computer drives, network facilities, the Internet and Internet links may give rise to disciplinary action against users of such equipment and/or facilities:

1. E-mail or other electronic communications, digital communications or mobile communications (e.g., texts) created by a student or another individual at a student's request, which originates from the school premises or which is received at the school premises or school event or activity or which affects the operation of the school or a school event or activity which:
  - a. is lewd, vulgar, obscene, indecent or inappropriate for student recipients of certain ages;
  - b. conveys a threat of violence, including sexual violence, to a specific individual or individuals or to the school district;
  - c. constitutes a state and/or federal crime;
  - d. is the cause of or a substantial contributing factor to a substantial interference with the orderly functioning of the school(s);

- e. attributes the text of e-mail or text message to school officials or that the text is school endorsed, unless there is such official endorsement or consent from school officials.
2. Technology and/or Internet use that circumvents access restrictions placed upon the District's computer systems by the Board of Education or its administrative designee(s).
3. Technology and/or Internet use that is not school related or is unauthorized.
4. Permitting the use of a student's log-in credentials (e.g., access code) by any other person and such student shall assume responsibility for occurrences in violation of this code of conduct that occurs under the student's log-in credentials.

E-mails or other electronic, digital or mobile communications created by a student or another individual at a student's request, which originate from an off-campus computer site and which are received at the school premises or by one or more District students, parents, or staff member at their homes or other off-campus sites, which convey threats of violence to or harasses or bullies a specific individual or individuals or to the District, may give rise to disciplinary actions against such student. Local law enforcement agencies will be contacted in an appropriate case.

### **Academic Dishonesty (Cheating and Plagiarism)**

Cheating is defined as the intentional use of someone else's work or material on any test or assignment; or the use of any prohibited means to enhance the performance on an examination or other school assignment.

Plagiarism is defined as the appropriating and putting forth as one's own, the ideas, language or creations of another without citing their source. Academic dishonesty also involves the dishonest portrayal of someone else's ideas, language, or creations as one's own when such citations are inappropriate to the assigned task. Students should assume that all assigned tasks are expected to be done solely by the individual student unless the assignment explicitly calls for group work or researched citations.

Likewise, students have an obligation to support academic honesty. Students who improperly share their thoughts and materials with others are just as accountable for their actions as those who receive that information. This includes, but is not limited to, the sharing of one's chromebook/password/digital identity with another student who subsequently takes the owner's materials. All students should protect the digital and "real" versions of their work from others and never share their personal log-in information with others.

Each case will be treated individually. In the case of proven cheating or plagiarism, the student will receive a zero on the quiz, test, assignment or project and the teacher will have a conference with the student. Additionally, the teacher will contact the student's parents and/or the guidance counselor. The teacher will also submit a referral to the administration detailing the circumstances behind the cheating/plagiarism. Depending on the severity, scope, and frequency of the infraction(s) for a specific student, additional school-based consequences may be taken per the Student Code of Conduct. In addition, admittance into certain school programs may be hindered by evidence of academic dishonesty (e.g., Honor Society).



## **PUBLIC CONDUCT ON SCHOOL PROPERTY**

The Board of Education recognizes that the primary purpose of *The Highland Falls – Fort Montgomery Central School District* is to provide a superior atmosphere for learning and education. Any action by an individual or group(s) aimed at disrupting, interfering with or delaying the education process or having such effect, is prohibited. The Board also recognizes its responsibility to protect school property and declares its intent to take any and all legal action to prevent its damage or destruction. The Board will also seek restitution from, and prosecution of, any person or persons who willfully damage school property

These rules govern the conduct of students, parents, faculty and other staff, other visitors, licensees, invitees, and all other persons, whether or not their presence is authorized, upon district property, and also upon or with respect to any other premises or property (including school buses) under the control of the District and used in its instructional programs, administrative, cultural, recreational, athletic, and other programs and activities, whether or not conducted on school premises.

### **PROHIBITED CONDUCT**

No person, either individually or in concert with others, shall:

- willfully cause physical injury to any other person, or threaten to do so, for the purpose of compelling or inducing such other person to refrain from any act which s/he has a lawful right to do, or to do any act which s/he has a lawful right not to do;
- intimidate, harass or discriminate against any person on the basis of race, creed, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, gender (including gender identity and expression) or sex, age, marital status, sexual orientation or disability;
- physically restrain or detain any other person, or remove such person from any place where s/he is authorized to remain;
- willfully damage or destroy property of the District or under its jurisdiction or the personal property of a district employee or any person lawfully on school property (including graffiti or arson), or remove or use such property without authorization;
- without permission, expressed or implied, enter into any private office of an administrative officer, member of the faculty or staff member;
- enter upon and remain in any building or facility for any purpose other than its authorized uses or in such manner as to obstruct its authorized use by others;
- without authorization, remain in any building or facility after it is normally closed;
- refuse to leave any building or facility after being required to do so by an authorized administrative officer, member of the faculty or staff member, or member of the Board of Education;
- obstruct the free movement of persons and vehicles in any place to which these rules apply;
- deliberately disrupt or prevent the peaceful and orderly conduct of classes, school programs or other school activities;
- deliberately interfere with the freedom of any person to express his/her views, including invited speakers;

- knowingly have in his/her possession upon any premises to which these rules apply, any rifle, shotgun, pistol, revolver, or other firearm or weapon without written authorization of the chief administrative officer, whether or not a license to possess the same has been issued to such person;
- drive recklessly, speed, or fail to follow crossing guard or traffic directions on school grounds, or park in unauthorized areas;
- distribute or wear materials on school grounds or at school functions that are obscene, advocate illegal action, appear libelous or obstruct the rights of others;
- possess, consume, sell, distribute or exchange alcoholic beverages, controlled substances, prescription medication, or illegal substances (including synthetic drugs such as synthetic cannabinoids whether or not specifically illegal) or be under the influence of any such items on school property or at a school function;
- use or distribute any tobacco or tobacco-related products on school property and within 100 feet of any entrance, exit or boundary of an elementary or secondary school;
- loiter on or about school property;
- refuse to comply with the reasonable order or directive of identifiable school district officials performing their duties;
- violate any federal or state statute, local ordinance or Board policy while on school property or while at a school function; and/or
- willfully incite others to commit any of the acts herein prohibited with specific intent to procure them to do so.

## **PENALTIES AND PROCEDURES**

A person who violates any of the provisions of these rules shall be subject to the following penalties and procedures:

- If a licensee or invitee, his/her authorization to remain upon the grounds or other property shall be withdrawn and s/he shall be directed to leave the premises. In the event of failure to do so, s/he shall be subject to ejection.
- If a trespasser or visitor without specific license or invitation, s/he shall be subject to ejection and/or arrest.
- If s/he is a student, s/he shall be subject to disciplinary action as the facts of the case may warrant, as prescribed by §3214 of the Education Law and the Student Code of Conduct.
- If a faculty member, s/he shall be subject to disciplinary action as prescribed by and in accordance with procedures of the Education Law and applicable collectively negotiated agreement.
- If a staff member in the classified service of the civil service, described in §75 of the Civil Service Law, s/he shall be guilty of misconduct and subject to the penalties and procedures prescribed in said section and applicable collectively negotiated agreement, and be subject to ejection.
- If a staff member other than one described above, s/he shall be subject to discipline in accordance with law and any applicable collectively negotiated agreement.

## **ENFORCEMENT PROGRAM**

The Superintendent of Schools shall be responsible for the enforcement of these rules, and s/he shall designate the other personnel who are authorized to take action in accordance with such rules when required or appropriate to carry them into effect.

In the case of any apparent violation of these rules by such persons, which, in the judgment of the Superintendent or his/her designee, does not pose any immediate threat of injury to person or property, such officer may make reasonable effort to learn the cause of the conduct in question and to persuade those engaged therein to desist and to resort to permissible methods for resolution of any issues which may be presented. In doing so such officer shall warn such persons of the consequences or persistence in the prohibited conduct, including their ejection from any district properties where their continued presence and conduct is in violation of these rules.

In any case where violation of these rules does not cease after such warning and in other cases of willful violation of such rules, the Superintendent or his/her designee shall cause the ejection of the violator from any premises which s/he occupies in such violation and shall initiate disciplinary action hereinbefore provided.

The Superintendent or his/her designee may apply to the public authorities for any aid which s/he deems necessary in causing the ejection of any violator of these rules and s/he may request the Board's Counsel to apply to any court of appropriate jurisdiction for any injunction to restrain the violation or threatened violation of such rules.

This code and the penalties set forth herein are not considered to be inclusive or to preclude in any way the prosecution and conviction of any person for the violation of any federal or state law or local ordinance and the imposition of a fine or penalty provided for therein.

## **DISSEMINATION AND REVIEW**

### **Dissemination of Code of Conduct**

The Board will work to ensure that the community is aware of this Code of Conduct by:

1. Providing copies of a summary of the code to all students at the beginning of each school year.
2. Making copies of the code available to all parents at the beginning of the school year.
3. Mailing a summary of the code of conduct written in plain language to all parents of district students before the beginning of the school year and making this summary available later upon request.

4. Providing all current teachers and other staff members with access to the code and any amendments to the code as soon as practicable after adoption. New employees will be provided with access to the current code of conduct when first hired.
5. Providing access to or copies of the code available for review by students, parents and other community members.

The Board will provide training for district staff members to ensure the effective and consistent implementation of the code of conduct. The Superintendent may solicit the recommendations of the district staff, particularly teachers and administrators, regarding programs pertaining to the management and discipline of students.

The Board of Education will review this code of conduct every year and update it as necessary. In conducting the review, the Board will consider how effective the Code's provisions have been and whether the Code has been applied fairly and consistently.

Before adopting any revisions to the Code, the board will hold at least one public hearing at which school personnel, parents, students and any other interested party may participate.

The Code of Conduct and any amendments to it will be filed with the Commissioner no later than 30 days after adoption.

Education Law Sections 2801 and 3214

Family Court Act Articles 3 and 7

Vehicle and Traffic Law Section 142

8 New York Code of Rules and Regulations (NYCRR) Section 100.2(l) (2)

## **APPENDIX A - COMPREHENSIVE STUDENT ATTENDANCE POLICY**

### **Highland Falls – Fort Montgomery Board of Education – Policy No. 7110**

---

In accordance with state law and regulations it is the policy of the Highland Falls - Ft. Montgomery Central School District to ensure the maintenance of adequate attendance records verifying the attendance of all children at instruction and the creation of the means to examine attendance patterns so as to develop effective intervention strategies to improve student attendance.

It is the objective of this policy to encourage each student to attend school on time, for the maximum number of days and instructional periods possible. In furtherance of this objective, the District shall utilize strategies such as positive attendance incentives and appropriate disciplinary and other consequences.

#### **Record Keeping**

A. Attendance record-keeping shall conform to the following:

1. Elementary schools shall ensure that attendance is taken once each day.
2. In secondary schools, attendance shall be taken in each period of scheduled instruction, except where grades are non-departmentalized or for consecutive periods where classes are in the same room.
3. In Grades K-12, any absence for a school day or part of a school day shall be recorded as excused or unexcused as provided for in this policy.
4. In Grades K-12, events of tardiness or early departure shall be recorded as excused or unexcused as provided for in this policy.
5. A record shall be maintained of each scheduled day of instruction during which school is closed for all or part of the day because of extraordinary circumstances including adverse weather, failure of the heating system or water supply, fuel supply shortage or structural damage to the building, etc.
6. A record shall be made of the date when a student withdraws from enrollment or is dropped from enrollment in accordance with §3202(3-a) of the Education Law. Students must remain in school to complete the school year in which they become 17 years of age. A student who becomes 17 on or after July 1<sup>st</sup> of any given year must complete that school year.
7. A student may withdraw himself/herself only if the student is 18 years of age or older, according to procedures. No staff shall drop any student from enrollment at the request of the student or his/her parent. Any request to withdraw a student from school shall be made to the Main Office or the Guidance Office.

B. A teacher or another employee designated by the Board of Education shall make all entries in the register of attendance. Any individual authorized to make entries in the register of attendance shall, by oath or affirmation, verify the contents of the entries.

C. Student attendance records shall be reviewed by the Principal and/or his/her administrative designee of each school building in the District for the purpose of initiating appropriate actions to address unexcused student absences, tardiness and early departures.

- D. The register of attendance shall consist of any written or electronic record to record attendance, absence, tardiness or early departure of a student. The register shall be maintained for every period that a student is scheduled to attend actual instruction or supervised study during the course of the school day during the school year, from July 1 through June 30. The register at every school building shall include separate notations regarding student presence, absence, tardiness and early departure. The contents of the register for each student shall contain the information prescribed in regulations of the Commissioner of Education (Part 104).
- E. The coding system will be the codes found in the District's data processing student information system.

### **Excused and Unexcused Absences**

The Board recognizes the following as acceptable excuses for student absence, each of which must be verified by the student's parent/guardian or school personnel, where applicable:

1. Personal illness
2. Death in the immediate family
3. Religious observance
4. Required attendance in court
5. Approved school-sponsored activities, including interscholastic athletics, field trips, musical and other competitions
6. Directed or authorized presence at the administrative offices or nurse's office
7. Quarantine
8. Emergency dental and medical appointments
9. Military obligations
10. Approved cooperative/work-study program
11. College visitations (only for juniors and seniors), with the prior knowledge and approval of parents and counselors, so long as it does not exceed 5 days in a school year. Additional days may be granted at the discretion of the Building Principal

Acceptable procedures for reporting an absence includes a phone call from the parent or guardian on the day of absence or a written excuse presented by the student on the day he/she returns to school following such absence.

Any absence not provided for on the excused list shall be deemed an unexcused absence.

**Chronically absent student**, as set forth in the Every Student Succeeds Act (ESSA) is defined as a student in grades 1-12 being marked absent, for any non-instructional related reason, for 10% or more of school days during the year. This only applies to students who are enrolled a minimum of 10 days. These students will be supported on a case-by-case basis, including but not limited to meetings with guidance counselor, social worker, attendance teacher or building administrator, contact with parents/guardian, meeting with parents/guardian, as well as contact with local social services agencies, as appropriate.

## **Class Attendance Standard**

- A. All students are required to attend class regularly to earn course credit. Students are required to make up assignments in a timely fashion for days of excused absence. With the approval of the Building Principal and/or his/her administrative designee, make-up assignments may be waived in exceptional circumstances or where a §504 accommodation is warranted.
- B. All students must maintain at least 90% attendance, exclusive of excused absences, in all classes.
  - Students whose attendance falls below the 90% attendance level in any class, exclusive of excused absences, as recorded on the 30<sup>th</sup> day or last day of each month, may be ineligible to participate in extra-curricular and co-curricular activities, including but not limited to non-curricular field trips, proms, dances, interscholastic athletics, plays, clubs, etc., for a period of at least one month and until the student attains at least a 90% attendance level.
- C. Intervention procedures shall be utilized at all levels.

## **Encouraging Student Attendance**

- A. With the approval of the Building administration, in consultation with guidance services, teachers at the elementary level shall utilize attendance incentives (for absences, tardiness and early departure), including recognition of students with good attendance, consideration of such students for special privileges and activities that are unavailable to all students, and commendation certificates that shall be issued to the student's parent(s)/guardian(s).
- B. At the secondary level, eligibility for extra-curricular and co-curricular activities, interscholastic sports and attendance at school-sponsored activities shall be restricted to those students whose attendance supports course credit in each of their academic subjects.
- C. At the secondary level, class cutting shall be deemed an infraction of the Code of Conduct. The Code shall prescribe a range of disciplinary interventions to address class cutting.
- D. Parent(s)/Guardian(s) will be notified in writing or by telephone communication at regular intervals whenever a student exhibits a pattern of unexcused absence, tardiness or early departure. The student shall be conferred with by the classroom teacher, guidance counselor and/or social worker regarding the pattern in an effort to remediate the underlying problem. Notice shall also be given to the Building Principal and/or his/her administrative designee, who may address the matter with the student and/or his/her parent(s)/guardian(s).
- E. In the event that the school level interventions have not improved the student's attendance, the Principal may recommend interventions such as a Person In Need of Supervision (PINS) petition to the Family court and/or contact with the appropriate social services agency to initiate a neglect petition.

## **Oversight Responsibilities**

- A. The Building Principal and/or his/her administrative designee shall be responsible for reviewing student attendance records and initiating appropriate action consistent with this policy.
- B. The Board of Education shall annually review building level student attendance records to determine if the comprehensive student attendance policy is effective. If a decline in attendance is evident, the Board shall revise the policy as deemed necessary to improve student attendance.

## **DISTRIBUTION OF POLICY**

The Superintendent of Schools, at the direction of the Board of Education, shall publish to the community information about the District's Comprehensive Student Attendance Policy. The policy shall be available and explained at student assemblies, at assemblies on open school nights (if any), and a plain language summary of the policy shall be prepared for distribution to parents/guardians. Each teacher and new teacher(s), promptly upon hire, shall be provided with a copy of the policy and any amendments thereto. Copies of the policy shall also be maintained by the District's Records Access Officer for issuance upon request by any interested party.



## **APPENDIX B - SEXUAL HARASSMENT OF STUDENTS POLICY**

### **Highland Falls – Fort Montgomery Board of Education – Policy No. 7551**

---

It is the policy of this School District to prohibit student sexual harassment and student gender discrimination in the schools, at school activities and at events sponsored by the School District. To that end, all officers, supervisory personnel, employees and students of the School District shall be given a copy of this policy and training regarding its terms, procedures, protections and penalties.

#### **Definitions**

Sexual Harassment is defined as discrimination against a person of a different or the same sex because of their sex, which creates a sexually hostile learning or school environment.

Sexual harassment that creates a hostile learning or school environment is either pervasive and/or severe conduct that involves unwelcome: sexual advances; sexual conduct that constitutes a crime; sexual touching; indecent exposure of a sexual nature; pervasive sexual remarks, comments, displayed materials, printed materials, electronic media or jokes. The determination of a hostile learning or school environment shall be objective, based upon the viewpoint of a reasonable person and subjectively perceived to be so by the complainant.

Gender discrimination is defined as pervasive and/or severe conduct intended to intimidate or demean a person or persons of the other gender or that which treats a person of the other gender differently in the learning or school environment because of his or her gender.

#### **Procedure**

Any student who believes that he or she has been subjected to sexual harassment or gender discrimination by an officer, employee, student or business invitee is encouraged to address the matter with any District Title IX Officer, who shall promptly conduct an intake interview and explain the following options for resolution:

- a) Registering an informal complaint verbally or in writing; or
- b) Registering a formal complaint verbally or in writing; or
- c) Engaging in mediation to arrive at a resolution of the matter; or
- d) Placing the District on notice of the objectionable conduct without seeking a resolution through the complaint process or mediation.

The Title IX Officer shall be authorized to proceed with a matter raised under paragraph 4 as if it had been filed as an informal complaint or a formal complaint at his/her discretion.

The intake Title IX Officer will also explain that the complaining student shall not be subject to retaliation or retribution by reason of making the complaint and that confidentiality shall be maintained throughout the process, except as necessary to assure fair and due process.

## **Informal Complaints**

An informal complaint will be promptly reviewed by an intake Title IX Officer, who shall issue a written report to the Superintendent of Schools, within seven (7) days. The Superintendent shall take such further action necessary to reasonably deter any further act prohibited by this policy. Such further action may include referring the matter to a Title IX investigator as if it had been filed as a formal complaint.

## **Formal Complaints**

All formal complaints shall be received in writing or reduced to writing by an intake Title IX Officer, who shall personally or by reference to a designee on the Board's approval list conduct a full and fair investigation of the complaint, make written findings of fact and, where warranted, recommend a resolution to the Superintendent of Schools. The Superintendent of Schools shall advise the complainant and the subject of the complaint of the disposition of the complaint, that may include:

- a. A finding that this policy has not been violated; or
- b. A finding that this policy has been violated and appropriate corrective, disciplinary and/or other action has been taken.

## **Alternates**

The Board shall appoint more than one Title IX Officer and several designated Title IX formal complaint investigators. Complainant will have a choice of which Title IX Officer to approach regarding a Title IX complaint. If the complaint is about the Superintendent of Schools, the Board shall stand in the Superintendent's place for review activities.

## **Appeal of Formal Complaints**

If a formal complaint hasn't been processed to a satisfactory disposition by the Superintendent within thirty (30) calendar days, unless extended with the written consent of the complainant, the complainant may appeal in writing to the Board for disciplinary action to be taken or disciplinary proceedings to be commenced, where necessary.

## **Confidentiality**

The District's Title IX Officer(s), the Superintendent of Schools and the Board of Education shall, to the maximum extent possible, maintain as confidential the transaction(s) underlying the proceedings or complaint, the outcome of a mediated agreement and action taken, other than formal discipline. The subject of the proceedings or complaint, however, shall be informed of the identity of the person who commenced the proceedings or complaint in order to provide fair and due process.

Both the complainant and the subject of the complaint shall be given a copy of the findings in the matter of a formal complaint.

## **Consequences**

Any officer, supervisor or employee who violates this policy shall be subject to corrective action up to and including termination of office or employment, with due process provided as necessary. Students who violate this policy shall be subject to disciplinary or other corrective action.

Any complaint that is determined to have been processed maliciously or in bad faith, shall be deemed to be in violation of this policy and may give rise to disciplinary consequences against the complainant.

## **Training**

The District shall provide appropriate training to students regarding awareness of and sensitivity to issues involving sexual harassment, including condemnation of such conduct, the sanctions for harassment and preventive measures to help reduce incidents of sexual harassment.

## **Distribution of Policy**

A copy of this policy and its accompanying regulations shall be distributed to all personnel, students and parents/guardians and posted in appropriate places within the District.

## APPENDIX C - BULLYING: PEER ABUSE IN SCHOOLS POLICY

### Highland Falls – Fort Montgomery Board of Education – Policy No. 7552

---

The Board of Education is committed to providing a safe and productive learning environment within its schools. Bullying of a student by another student is strictly prohibited on school property, in school buildings, on school buses, and at school sponsored events and/or activities whether occurring on or off campus. The Board of Education shall require the prohibition of bullying - along with the range of possible intervention activities and/or sanctions for such misconduct - to be included in the *District Code of Conduct* for all grade levels.

For purposes of this policy, the term "bullying" among children is defined, in general, as: "a variety of negative acts carried out repeatedly over time. It involves a real or perceived imbalance of power, with a more powerful child or group attacking those who are less powerful." Bullying can take three forms:

- a) Physical (including, but not limited to actual or attempted hitting, kicking, spitting, pushing, or taking personal belongings);
- b) Verbal (including, but not limited to actual or attempted taunting, malicious teasing, name calling, or making threats); and
- c) Psychological (including, but not limited to, actually or attempting to spread rumors; manipulating or attempting to manipulate social relationships; or engaging or attempting to engage in social exclusion, extortion, or intimidation).

The District also prohibits "Internet bullying" (also referred to as "cyber-bullying") including the use of instant messaging, e-mail, web sites, chat rooms, and text messaging when such use interferes with the operation of the school; or infringes upon the general health, safety and welfare of District students or employees.

However, it is important to note that a single negative act as enumerated above may also constitute "bullying" (if not more serious misconduct) based upon the particular circumstances such as the seriousness of the act and/or the intent of the actor.

Any student who believes that he/she is being subjected to bullying behavior, as well as any other person who has knowledge of or witnesses any possible occurrence of bullying, shall report the bullying to any staff member or the Building Principal. The staff member/Building Principal to whom the report is made (or the staff member/Building Principal who witnesses bullying behavior) shall investigate the complaint and take appropriate action to include, as necessary, referral to the next level of supervisory authority and/or other official designated by the District to investigate allegations of bullying. Investigation of allegations of bullying shall follow the procedures utilized for complaints of harassment within the School District. Allegations of bullying shall be promptly investigated and will be treated as confidential and private to the extent possible within legal constraints.

The Board prohibits any retaliatory behavior directed against complainants, victims, witnesses, and/or any other individuals who participate in the investigation of allegations of bullying. Follow-up inquiries and/or appropriate monitoring of the alleged bully and victim shall be made to ensure that bullying behavior has not resumed and that all those involved in the investigation of allegations of bullying have not suffered retaliation.

Personnel at all levels are responsible for taking corrective action to prevent bullying behavior of which they have been made aware at School District sites or activities and/or reporting such behavior to their immediate supervisor. Further, staff training shall be provided to raise awareness of the problem of bullying within the schools and to facilitate staff identification of and response to such bullying behavior among students.

Prevention and intervention techniques within the District to prevent against bullying behavior and to support and protect victims shall include building-level and classroom-level strategies and activities as determined by administration. Individual intervention will be provided by appropriate staff members to bullies, victims and their parents to help ensure that the bullying stops.

Rules against bullying shall be publicized District-wide and shall be disseminated as appropriate to staff, students and parents. Disciplinary sanctions for violation of this policy shall be outlined in the *District Code of Conduct* as enumerated above and may also be incorporated in staff and student handbooks.

NOTE: Refer also to Policies  
#3410 -- Code of Conduct on School Property  
#3420 -- Anti-Harassment in the School District  
#7551 -- Sexual Harassment of Students  
#7553 -- Hazing of Students  
*District Code of Conduct*

## APPENDIX D - HAZING OF STUDENTS POLICY

### Highland Falls – Fort Montgomery Board of Education – Policy No. 7553

---

#### Definition

The Board of Education is committed to providing a safe, productive and positive learning environment within its schools. Hazing activities are demeaning, abusive and/or illegal behaviors that harm victims, and are inconsistent with the educational goals of the District by negatively impacting the school environment. Hazing of a student by another student or group of students is strictly prohibited on school property; in school buildings; on school buses; by school sponsored groups, clubs or teams; and at school sponsored events and/or activities whether occurring on or off-campus. Hazing of a student refers to soliciting, encouraging, aiding, or engaging in "hazing" behavior as defined pursuant to District policy, regulation and/or law. The Board of Education shall require the prohibition of hazing - along with the range of possible intervention activities and/or sanctions for such misconduct - to be included in the *District Code of Conduct* for all grade levels.

For purposes of this policy, the term "*hazing*" among students is defined as any humiliating or dangerous activity expected of a student to join a group, regardless of their willingness to participate. Hazing behaviors include, but are not limited to, the following general categories:

- a) Humiliation: socially offensive, isolating or uncooperative behaviors.
- b) Substance abuse: abuse of tobacco, alcohol or illegal drugs.
- c) Dangerous hazing: hurtful, aggressive, destructive, and disruptive behaviors.

Incorporated within this definition are various forms of physical, emotional and/or sexual abuse which may range in severity from teasing/embarrassing activities to life threatening actions.

Even if the hazing victim participated "willingly" in the activity, or there was no "intent" by the hazer to harm or injure another individual, hazing is still hazing and against District policy, the *District Code of Conduct* and may be in violation of New York State Law. However, hazing of students does not need to rise to the level of criminal activity for such conduct to be in violation of District rules and subject to appropriate disciplinary sanctions. Any hazing activity, whether by an individual or a group, shall be presumed a forced activity and in violation of Board policy, regardless of the "willingness" of the student to participate.

Any student who believes that he/she is being subjected to hazing behavior, as well as students, school employees or third parties who have knowledge of or witness any possible occurrence of hazing, shall report the incident to any staff member or the Building Principal. Anonymous student complaints of hazing behavior will also be investigated by the District. The staff member/Building Principal to whom the report is made (or the staff member/Building Principal who witnesses hazing behavior) shall investigate the complaint/incident and take appropriate action to include, as necessary, referral to the next level of supervisory authority and/or other official designated by the District to investigate allegations of hazing. Investigations of allegations of hazing shall follow the procedures utilized for complaints of harassment within the School District. Allegations of hazing shall be promptly investigated and will be treated as confidential and private to the extent possible within legal constraints.

## **Prohibition of Retaliation**

The Board of Education prohibits any retaliatory behavior directed against complainants, victims, witnesses, and/or any other individuals who participate in the investigation of allegations of hazing. Follow-up inquiries and/or appropriate monitoring of the alleged hazer(s) and victim(s) shall be made to ensure that hazing behavior has not resumed and that all those involved in the investigation of allegations of hazing have not suffered retaliation. Any act of retaliation is subject to appropriate disciplinary action by the District.

## **Knowingly Makes False Accusations**

Students who *knowingly* make false accusations against another individual as to allegations of hazing may also face appropriate disciplinary action.

## **District Responsibility/Training**

Personnel at all levels are responsible for taking corrective action to prevent hazing behavior of which they have been made aware at School District sites; by school sponsored groups, clubs or teams; and at school sponsored events and/or activities whether occurring on or off-campus. Further, as may be applicable, personnel are to report such hazing behavior to their immediate supervisor. Staff training shall be provided to raise awareness of the problem of hazing within the schools and to facilitate staff identification of, and response to, such hazing behavior among students.

Prevention and intervention techniques within the District to help prevent hazing behavior and to support and protect victims shall include building-level and classroom-level strategies and activities as determined by administration. Individual intervention will be provided by appropriate staff members to hazers, victims and their parents to help ensure that the hazing stops.

Rules against hazing shall be publicized District-wide and shall be disseminated as appropriate to staff, students and parents. Disciplinary sanctions for violation of this policy shall be outlined in the *District Code of Conduct* and may also be incorporated in staff and student handbooks. In addition, allegations of hazing behavior may result in referral to law enforcement officials as necessary.

Education Law Sections 1709-a, 2503-a, 2554-a and 2801

Penal Law Sections 120.16 and 120.17

8 New York Code of Rules and Regulations (NYCRR) Section 100.2(l)(2)

NOTE: Refer also to Policies #3410 -- Code of Conduct on School Property  
#3420 -- Anti-Harassment in the School District  
#7551 -- Sexual Harassment of Students  
#7552 -- Bullying: Peer Abuse in the Schools  
*District Code of Conduct*

# APPENDIX E – HFFMCSD ACCEPTABLE USE POLICY FOR TECHNOLOGY

## STUDENT USE OF COMPUTERIZED INFORMATION RESOURCES

### General Policy

The Highland Falls Fort Montgomery Central Public Schools has established a computer network in keeping with its own mission, goals and objectives to provide educational tools for educational purposes for students, staff, and the community. The network has not been established as a public access service or public forum. Uses that might be acceptable on a user's personal computer might not be acceptable on this limited purpose network. Students must follow all rules contained within this policy at all times. Students must also follow the direction of faculty and staff members supervising any area where networked resources can be accessed. Rules governing student behavior set forth in the School Disciplinary Code apply to the use of school computer facilities and machines. The proper use of the Internet, and the educational value to be gained from proper Internet use, is the joint responsibility of students, parents and employees of the school district.

### Guidelines for Use

- a. Users will accept the responsibility for keeping all pornographic material, gambling material, inappropriate text files, material dangerous to the safety of students and staff, or files dangerous to the school's computer network from entering the school via the Internet.
- b. Users will not transmit or receive any material, language, or images in violation of U.S. or New York laws that advocate violence or discrimination toward other people (hate literature). Also included, but not limited to, is abusive, threatening, harassing, lewd, vulgar, obscene, pornographic, or sexually explicit material, language or images or material protected by trade secret.
- c. Users will not engage in any illegal act or violate any local, state or federal statute or law.
- d. Users will not vandalize, damage or disable other people's property and will not deliberately disrupt equipment, software or system performance. Users will not tamper with the school district system software, hardware, and wiring or violate the school district system's security in any way. Users will not disrupt the use of the system for others.
- e. Users must respect others' privacy and intellectual property as required in "The Children's Internet Protection Act."
- f. An Internet filtering system called R3000 Enterprise Filter provided by Orange/Ulster BOCES. This will filter out unwanted site both globally and by URL.
- g. Users will not attempt to gain unauthorized access to the school district's system or to any other system through the school district's system. They will not use computer accounts, access codes or network identification other than any assigned to them.
- h. Users are responsible for notifying an appropriate staff member if he/she identifies a security problem. Users should not demonstrate the problem to other users.
- i. Users will not violate copyright laws, or licensing agreements, or use another person's property without the person's prior approval or proper citation, including downloading or exchanging of pirated software or copying software to or from any school computer, and will not plagiarize works they find on the Internet.



- j. If a user mistakenly accesses unacceptable material or an unacceptable Internet site, the user shall immediately inform a teacher or other appropriate staff member. This will protect the user from any accusations that the user intentionally violated this policy.
- k. Games, Instant Messenger, journaling, chat rooms, and similar activities are prohibited and may not be accessed or played on school computers.

### **System Use is a Privilege**

The use of the school district system and access to use of the Internet is a privilege, not a right. Depending on the nature and degree of the violation and the number of previous violations, one or more of the following consequences may result: suspension or cancellation of network privileges, payment for damages and repairs, and/or discipline under other appropriate school district policies, including suspension, expulsion, or civil or criminal liability under other applicable laws.

Tampering with computer security systems and/or applications will be considered vandalism, destruction, and defacement of school property. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy data of another user, the Internet, or other networks that are connected National Science Foundation NET Internet Backbone.

Any user identified as a security risk or having a history of problems with other computer systems may be denied access to the Internet.

### **Implementation**

The school district's Internet policies and procedures are available for review by all parents, guardians, staff and members of the community. Due to rapid changes in the development of computer networks and Internet access, this policy may be reviewed and updated when necessary.

The Acceptable Use Policy agreement form must be signed by the user and parent or guardian and filed in the school office.

NOTE: Refer also to Policy #8271 -- Children's Internet Protection Act: Internet Content Filtering/Safety Policy

**DISTRITO ESCOLAR CENTRAL**  
**HIGHLAND FALLS - FORT MONTGOMERY**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**



# ÍNDICE

## CONTENIDO

FILOSOFÍA DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES	5
DEFINICIONES	5
ASOCIADOS ESENCIALES	8
El Papel de los Padres	8
El Papel del Personal Escolar no Educativo	9
El Papel del Personal Profesional	9
El Papel de los Consejeros Escolares	10
El Papel de los Administradores de Edificios	11
El Papel de los Coordinadores de la Ley de Dignidad	11
El Papel de los Administradores del Distrito	12
El Papel de la Junta de Educación	12
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES	13
Derechos de los Estudiantes	13
Responsabilidades de los Estudiantes	15
LA LEY DE DIGNIDAD	16
CÓDIGO DISCIPLINARIO ESTUDIANTIL	18
CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS	19
DESCRIPCIÓN DE MALA CONDUCTA CON CONSECUENCIA REFERENTES	20
REPORTE DE VIOLACIONES DEL CÓDIGO	26
Al Personal del Distrito Escolar	26
A las Fuerzas del Orden	26
A las Agencias de Servicios Humanos	27
POSESIÓN ILEGAL DE UN ARMA EN LA ESCUELA	27
PROCEDIMIENTOS	28
Traslado del Estudiante del Aula	28
Proceso de Suspensión del Estudiante	29
Proceso de Pre-suspensión	30
Proceso de Suspensión a Corto Plazo	30
Suspensión a Largo Plazo: Suspensión por más de Cinco Días	30
Conferencia de Reintegración	31

Procedimientos de Audiencia	31
Aviso de Audiencia	31
Audiencia de Suspensión a Largo Plazo	31
Instrucción Alternativa	32
Proceso de Apelaciones	33
Disciplina de Estudiantes con Discapacidades	33
Sección 504 / Título II Discapacidad ADA	33
Discapacidad IDEA	34
Determinación de Manifestación	35
Estudiantes Peligrosos	37
Colocación en Penitencia	37
Estudiantes Desclasificados	37
Suspensión del Servicio de Transporte	38
Suspensión de Actividades Extracurriculares y Co-curriculares, y Funciones Escolares	38
Investigaciones Legales en la Propiedad del Distrito	38
Mala Conducta Fuera del Campus	38
Vestimenta y Aseo Personal	39
Uso de la Computadora e Internet	39
Deshonestidad Académica (Trampa y Plagio)	40
CONDUCTA PÚBLICA EN LA PROPIEDAD ESCOLAR	40
CONDUCTA PROHIBIDA	41
PENALIDADES Y PROCEDIMIENTOS	42
PROGRAMA DE APLICACIÓN	42
DIFUSIÓN Y REVISIÓN	43
Apéndice A - Política de Asistencia del Alumno	45
Mantenimiento de Registros	45
Ausencias Justificadas e Injustificadas	46
Estándar de Asistencia a Clase	47
Alentando la Asistencia de los Estudiantes	47
Responsabilidades de Supervisión	48
Distribución de la Política	48
Apéndice B - Política de Acoso Sexual de Estudiantes	49
Definiciones	49

Procedimiento	49
Quejas Informales	50
Quejas Formales	50
Alternativas	50
Apelación de Quejas Formales	50
Confidencialidad	50
Consecuencias	51
Capacitación	51
Distribución de la Política	51
Apéndice C - Acoso Escolar: Política Sobre el Abuso Entre Estudiantes en la Escuela	52
Apéndice D - Política de Novatadas Entre los Estudiantes	54
Definición	54
Prohibición de Represalias	55
Haciendo Acusaciones Falsas	55
Responsabilidad / Capacitación del Distrito	55
Apéndice E - hffmcsd Política de Uso Aceptable de Tecnología	56

## FILOSOFÍA DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

*El Distrito Escolar Central Highland Falls - Fort Montgomery* se compromete a mantener altos estándares de educación para todos los estudiantes en las escuelas. Debido a que creemos que la educación de los niños es un esfuerzo cooperativo compartido, el Distrito también se compromete a crear y mantener altos estándares de comportamiento trabajando en colaboración con los padres, los estudiantes, las familias y la comunidad. Creemos que las asociaciones escuela / familia / comunidad aseguran que las expectativas de comportamiento en la escuela para los estudiantes sean conocidas y enfatizadas en el hogar, en la escuela y en toda la comunidad. Esperamos que nuestros hijos reciban una educación de calidad y aceptamos nuestra responsabilidad de enfatizar los valores educativos incorporados en las cualidades de la buena ciudadanía. Creemos que las altas expectativas promueven el logro y respaldan las altas demandas educativas. Creemos que los estudiantes de todas las edades deben recibir asistencia para desarrollar un comportamiento responsable y enseñar a nuestros hijos a través de nuestros propios ejemplos y las reglas que establecemos. Creemos que los estudiantes tienen derechos y que con esos derechos vienen responsabilidades.

El Distrito cree que el orden y la disciplina deben ser una responsabilidad compartida entre la escuela, el hogar y la comunidad. Finalmente, creemos que, para ser efectivo, dicho código debe:

- identificar, reconocer y enfatizar el comportamiento aceptable;
- identificar, reconocer y prevenir comportamientos inaceptables;
- promover la autodisciplina;
- considerar el bienestar del individuo, así como el de la comunidad escolar en su conjunto;
- promover una estrecha relación de trabajo entre padres / tutores y el personal de la escuela,
- distinguir entre delitos menores y graves, así como entre delitos por primera vez y delitos repetidos;
- proporcionar consecuencias que sean apropiadas para el mal comportamiento;
- esbozar procedimientos para garantizar que el Código de Conducta del Distrito se administre de manera justa, firme, razonable y consistente;
- alentar una alta consideración por el derecho de toda persona a procedimientos de audiencia razonables y debido proceso cuando se le acusa de mala conducta;
- cumplir con las disposiciones de las leyes federales, estatales y locales, así como las pautas y directivas del Departamento de Educación del Estado de Nueva York y la Junta de Regentes.

## DEFINICIONES

Para los propósitos de este Código, se aplican las siguientes definiciones:

**Comportamiento:** la forma en que uno actúa o se conduce, especialmente hacia los demás. Los estudiantes, el personal y los visitantes se comportarán de acuerdo con este Código de Conducta.

**Acoso Escolar:** tiene el mismo significado que Acoso Bajo la Ley de Dignidad (ver más abajo).

**"Ciberacoso":** significa hostigamiento o acoso a través de cualquier forma de comunicación electrónica.

**Difamación:** denigrar o dañar la reputación de una persona o grupo de personas, incluida la representación falsa o conclusiones despectivas sobre una persona o grupo, verbalmente o por escrito, y puede incluir insultos, epítetos o lenguaje inapropiado.

**Discriminación:** es la intimidación o el trato injusto de cualquier persona sobre la base de características físicas reales o percibidas, raza, credo, color, nacionalidad, religión, género, edad, estado civil, orientación sexual o discapacidad. Esta no es una lista completa.

**Estudiante Disruptivo:** un estudiante de primaria o secundaria menor de 21 años que interrumpe sustancialmente el proceso educativo o interfiere sustancialmente con la autoridad del maestro en el aula.

**Génerosexo:** real o percibido e incluye la identidad o expresión del género de una persona.

- **Expresión de Género:** la forma en que una persona representa o expresa el género a los demás, a menudo a través del comportamiento, la ropa, el peinado, las actividades, la voz o los gestos.
- **Identidad de Género:** el concepto de uno mismo como hombre o mujer, a diferencia del sexo biológico real o el sexo asignado al nacer.

**Harassment (Acoso):** significa la creación de un ambiente hostil o mediante actos u amenazas, intimidación o abuso, verbales y no verbales que (a) tenga o tendría el efecto de interferir injustificadamente y sustancialmente con el rendimiento educativos, oportunidades o beneficios de un estudiante o bienestar mental, emocional o físico; (b) causa razonablemente o se esperaría razonablemente que haga que un estudiante teme por su seguridad física; (c) causa razonablemente o se esperaría razonablemente que cause lesiones físicas o daños emocionales a un estudiante; o (d) ocurre fuera de la propiedad escolar y crea o previsiblemente crearía un riesgo de interrupción sustancial dentro del entorno escolar, donde es previsible que la conducta, amenazas, intimidación o abuso puedan llegar a la propiedad escolar.

**Novatadas:** incluye cualquier acto intencional o imprudente dirigido a un individuo o grupo con el propósito de iniciar, afiliarse o mantener la membresía en cualquier club, equipo, organización o actividad patrocinada por la escuela. Las actividades de novatadas producen incomodidad mental o física, vergüenza o humillación.

**Padre:** el padre, tutor o persona en relación parental con un estudiante.

**Retiro:** el acto de un maestro al discontinuar la presencia del estudiante en su salón clase por ser disruptivo o interferir con la autoridad del maestro sobre la clase.

**Respeto:** un acto de tratar a todos en la comunidad escolar con dignidad. Esto se demuestra, entre otras cosas: tratar a los demás con amabilidad, ser cortés, expresar pensamientos y opiniones de manera cortés y respetuosa, escuchar mientras los demás te hablan, mantener la mano sobre uno mismo y no violar el espacio personal de los demás. .

**Responsabilidad:** una obligación de comportarse de acuerdo con las normas sociales y ser responsable de la acción de uno.

**Prácticas Restaurativas:** una respuesta a las acciones de los estudiantes que violan la dignidad, la seguridad o el bienestar de los demás al conectar a la persona responsable del daño con los que han sido perjudicados, a fin de llegar a una resolución que guíe y asista a la persona responsable del daño a aceptar la responsabilidad, disculparse por el daño, hacer una reparación significativa y mejorar la relación entre las partes.

**Propiedad Escolar:** dentro de cualquier edificio, estructura, campo de juego atlético, patio de juegos, estacionamiento o terreno contenido dentro de la línea de límite de propiedad de una escuela primaria o secundaria pública, o en un autobús escolar como se define en el artículo §142 de la Ley de Vehículos y Tráfico del Estado de Nueva York.

**Función Escolar:** cualquier evento o actividad extracurricular, cocurricular u otro patrocinado por la escuela, ya sea dentro o fuera de la propiedad escolar.

**Orientación Sexual:** heterosexualidad, homosexualidad o bisexualidad real o percibida.

**Suspensión:** el acto de un Director del Edificio (o Director del Edificio Interino), el Superintendente de Escuelas, el Superintendente del Distrito o la Junta de Educación al suspender la presencia de un estudiante de sus clases regulares.

**Estudiante Violento:** un estudiante menor de 21 años que:

- comete un acto de violencia contra un empleado de la escuela o intenta hacerlo (un "acto de violencia" como se usa en este documento se define como un uso real, intentado o amenazado de la fuerza, incluidos, entre otros, golpes reales, intentos o amenazas de golpear, patear, morder, escupir, golpear y rascar a un maestro, administrador u otro empleado de la escuela).
- comete, mientras está en la propiedad escolar o en una función escolar, un acto de violencia contra otro estudiante o cualquier otra persona legalmente en la propiedad escolar o en la función escolar, o intenta hacerlo (un "acto de violencia" como se usa aquí se define como un uso real, intentado o amenazado de la fuerza, incluidos, entre otros, golpes reales, intentos o amenazas de golpear, patear, morder, escupir, golpear y rascar a otro estudiante o cualquier otra persona legalmente en la propiedad escolar).
- posee, mientras está en la propiedad escolar o en una función escolar, un arma.
- muestra mientras está en la propiedad escolar o en una función escolar, lo que parece ser un arma.
- amenaza, mientras está en la propiedad escolar o en una función escolar, el usar un arma.



- a sabiendas e intencionalmente daña o destruye la propiedad personal de cualquier empleado de la escuela o cualquier persona legalmente en la propiedad de la escuela o en una función escolar.
- a sabiendas e intencionalmente daña o destruye la propiedad del distrito escolar.

**Arma:**

1. un arma de fuego, como se define en la Ley de Escuelas Libres de Armas (18 USC §921), que incluye:
  - a. una pistola de salva que, o está diseñada para, o puede convertirse fácilmente,
  - b. expulsar un proyectil por la acción de un explosivo ;
  - c. el marco o receptor de tal arma de fuego;
  - d. cualquier silenciador o silenciador de arma de fuego;
  - e. cualquier dispositivo destructivo, incluyendo:
  - f. cualquier bomba explosiva, incendiaria o de gas venenoso, granada, cohete que tenga:
    - i. carga propulsora de más de cuatro onzas, misil que tenga una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina o dispositivo similar ;
    - ii. cualquier arma que pueda, o que pueda convertirse fácilmente, expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor, y que tenga cualquier cañón con un diámetro de más de media pulgada de diámetro;
    - iii. cualquier combinación de partes, ya sea diseñada o destinada para su uso en la conversión de cualquier dispositivo en cualquier dispositivo destructivo descrito en los dos ejemplos inmediatamente anteriores, y desde el cual se puede ensamblar fácilmente un dispositivo destructivo.
2. Un arma también incluye, pero no se limita a cualquier otra arma (incluyendo imitación y apariencia similar), pistola BB o de pellets, pistola de bolas de pintura, pistola, revolver, escopeta, rifle, ametralladora, pistola disfrazada, pistola electrónica para aturdir, pistola de resorte, pistola de tapa; daga, navaja, estilete, navaja, cuchillo gravitatorio, cuchillo balístico pilum, nudillos de latón, honda, navaja de metal, cortador de cajas, espada de caña, pistola electrónica, instrumento de artes marciales incluyendo pero no limitado a la estrella de Kung Fu, estrella ninja, nunchuck, chukka o shuriken; Billy club, blackjack, garrote de cualquier tipo, saco de arena, club de arena; químicos mortales o peligrosos que incluyen, entre otros, un ácido o base fuerte, spray de macis o pimienta u otro aerosol nocivo; bomba explosiva o incendiaria, u otro dispositivo, instrumento, material o sustancia que pueda causar lesiones físicas o la muerte cuando se usa intencionalmente para causar lesiones físicas o la muerte. "Arma" también incluirá cualquier otro instrumento o dispositivo definido como "arma" en virtud de cualquier disposición de la Ley Penal del Estado de Nueva York, o en virtud del Código de los Estados Unidos.
3. Sin embargo, los objetos que normalmente no se consideran armas (por ejemplo, tijeras, bolígrafos, lápices, candados, bandejas, utensilios, libros, etc.) pueden usarse como armas, o de una manera que sea razonablemente previsible que se produzcan daños personales o materiales. La disciplina para el uso de un instrumento utilizado como arma puede, a discreción del Superintendente o su designado, coincidir con, pero no limitarse a, los períodos de suspensión que rigen las armas.

# ASOCIADOS ESENCIALES

## El Papel de los Padres

Una relación cooperativa entre el hogar y la escuela es esencial para el desarrollo y los logros exitosos de cada estudiante. Para lograr esta relación sana, se pide a los padres:

- demostrar una actitud entusiasta y de apoyo hacia la escuela y la educación;
- construir una buena relación de trabajo entre ellos y su hijo;
- enseñar a sus hijos el respeto propio, el respeto a la ley, el respeto a los demás y a la propiedad pública;
- insistir en asistencia rápida y regular;
- escuchar las opiniones y observaciones de todas las partes interesadas;
- reconocer que los maestros merecen la misma consideración y respeto que los padres esperan de sus hijos;
- alentar a su hijo a enorgullecerse de su apariencia;
- asegurarse de que su hijo traiga de inmediato a casa todas las comunicaciones de la escuela;
- informar a los funcionarios escolares sobre inquietudes o quejas de manera respetuosa y oportuna;
- cooperar con la escuela para resolver conjuntamente cualquier problema relacionado con la escuela;
- establecer estándares realistas de comportamiento para sus hijos y resolver permanecer firmes y consistentes;
- informar a los funcionarios escolares de los cambios en la situación del hogar que pueden afectar la conducta o el desempeño del estudiante;
- alentar a su hijo a seguir los estándares de conducta establecidos en el Código de Conducta del Distrito cuando se encuentre en la escuela o en las funciones escolares;
- ayudar a sus hijos a aprender a lidiar efectivamente con la presión negativa de sus compañeros;
- proporcionar un lugar propicio para el estudio y la finalización de las tareas;
- demostrar estándares deseables de comportamiento a través del ejemplo personal;
- fomentar un sentimiento de orgullo en su hijo para su escuela;
- proporcionar apoyo y refuerzo positivo a su hijo;
- ser respetuoso y cortés con el personal, otros padres y estudiantes mientras se encuentran en las instalaciones escolares o en las funciones escolares;
- leer y apoyar el Código de Conducta del Distrito y ayudar a su hijo a comprenderlos.

Los padres deben ser conscientes de que son responsables de las obligaciones financieras contraídas por sus hijos en la escuela. Esto incluye libros perdidos, daños a la propiedad y otras obligaciones.

## El Papel del Personal Escolar no Educativo

El personal escolar no educativo desempeña un papel importante en la educación de los estudiantes. En vista de esta responsabilidad, el personal escolar debe:

- promover un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes, independientemente de su raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género ( identidad y expresión de género) o sexo, lo que fortalecerá la autoimagen positiva de cada estudiante;
- enseñar las cortesías comunes por precepto y ejemplo;
- tratar a los estudiantes de manera ética y responsable;

- ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial;
- demostrar estándares deseables de comportamiento a través del ejemplo personal;
- reportar violaciones del Código de Conducta al Director del Edificio o al Director del Edificio en Funciones;
- Informar de inmediato y remitir a los estudiantes violentos al Director / designado o al superintendente de las escuelas
- abordar cuestiones de acoso (incluido el acoso escolar) o cualquier situación que amenace la salud física o emocional o la seguridad de cualquier estudiante, empleado u otra persona legalmente en la propiedad escolar o en un función escolar de acuerdo con este Código de Conducta y la Ley de Dignidad Para Todos los Estudiantes;
- abordar los prejuicios personales que pueden evitar la igualdad de trato de todos los estudiantes y el personal;
- mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales.

## **El Papel del Personal Profesional**

Cada miembro del personal profesional sabe que trabaja todos los días con el producto más preciado de esta nación: la generación futura. En vista de esta responsabilidad, el maestro debe:

- promover un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes, independientemente de la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género incluyendo identidad y expresión de género) o sexo, lo que fortalecerá la autoimagen positiva de cada estudiante;
- planificar y llevar a cabo un producto de instrucción que hará que el aprendizaje sea desafiante y estimulante;
- reconocer que algunos problemas disciplinarios son causados por las frustraciones personales y académicas de los estudiantes;
- utilizar rutinas de clase que contribuyen al programa educativo total y al desarrollo de responsabilidad cívica del estudiante;
- leer, comprender y cumplir con el plan educativo individualizado del estudiante o el plan §504;
- leer, comprender y cumplir con el plan de mejora de comportamiento del estudiante;
- buscar desarrollar relaciones de cooperación cercanas con los padres para el beneficio educativo del estudiante;
- distinguir entre la mala conducta de los estudiantes menores manejada mejor por el maestro y los problemas mayores que requieren la asistencia del administrador;
- enseñar las cortesías comunes por precepto y ejemplo;
- manejar las infracciones individuales en privado y evitar castigar al grupo por el mal comportamiento de uno o dos;
- ayudar a los estudiantes a sobrellevar la presión negativa de los compañeros;
- identificar patrones cambiantes de comportamiento de los estudiantes y notificar al personal apropiado;
- permitir a los estudiantes discutir sus problemas con ellos;
- enviar comunicaciones a casa de inmediato;
- reportar al Director a cualquier estudiante que ponga en peligro su propia seguridad, la seguridad de otros o del maestro, o que interfiera seriamente con el programa de instrucción del aula;
- tratar a los estudiantes de manera ética y responsable;
- ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial;
- servir como padre sustituto en asuntos de conducta y disciplina de acuerdo con la Ley de Escuelas del Estado de Nueva York;

- explicar e interpretar el Código de Conducta del Distrito a los estudiantes;
- hacer cumplir el Código de Conducta del Distrito en todas las áreas de la escuela
- demostrar estándares de comportamiento deseables a través del ejemplo personal;
- conocer los servicios de apoyo disponibles para los estudiantes y recomendar a los estudiantes que necesitan dichos servicios;
- cumplir con la ley educativa del estado con respecto al castigo corporal, así como la notificación obligatoria de sospecha de abuso infantil en un entorno doméstico y educativo;
- en caso de expulsión de la clase, informe al alumno y al director del motivo de la expulsión;
- informe inmediatamente y remita a los estudiantes violentos al Director o al Superintendente de las Escuelas
- abordar problemas de acoso (incluido el acoso escolar) o cualquier situación que amenace la salud o la seguridad física o emocional de cualquier estudiante, empleado u otra persona legalmente en la propiedad escolar o en una función escolar de acuerdo con este Código de Conducta y la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes;
- abordar los prejuicios personales que pueden evitar la igualdad de trato de todos los estudiantes y el personal;
- mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales.

## **El Papel de los Consejeros Escolares**

Además de lo anterior, los consejeros:

- ayudarán a los estudiantes a sobrellevar la presión de grupo y los problemas personales, sociales y emocionales emergentes;
- iniciaran conferencias de maestros / estudiantes / consejeros y conferencias de padres / maestros / estudiantes / consejeros, según sea necesario, como una forma de resolver problemas;
- revisarán regularmente con los estudiantes su progreso educativo y planes de carrera;
- proporcionarán información para ayudar a los estudiantes con la planificación profesional;
- promoverán un enfoque sensible al trauma para abordar el comportamiento del estudiante;
- alentarán a los estudiantes a beneficiarse de los programas curriculares y extracurriculares.

## **El Papel de los Administradores de Edificios**

Como líderes educativos de la escuela, el Director y sus asistentes establecen el clima disciplinario de la escuela, no solo para los estudiantes, sino también para el personal. Por lo tanto, deben:

- tratar de desarrollar una atmósfera sana y saludable de respeto mutuo;
- evaluar el programa de instrucción en su escuela para lograr un programa educativo significativo;
- ayudar a su personal a autoevaluar sus procedimientos y actitudes en relación con la interacción dentro de sus aulas;
- desarrollar procedimientos que reduzcan la probabilidad de mala conducta del estudiante;
- brindar la oportunidad para que los estudiantes y el personal se acerquen directamente al Director para reparar las quejas;
- trabajar con estudiantes y personal para formular regulaciones escolares;
- ayudar a los miembros del personal a resolver los problemas que puedan ocurrir;
- trabajar en estrecha colaboración con los padres para establecer una relación sana entre el hogar y la escuela;

- utilizar todo el personal de apoyo apropiado y agencias comunitarias para ayudar a los padres y estudiantes a identificar problemas y buscar soluciones;
- establecer la seguridad necesaria del edificio;
- asumir la responsabilidad de la difusión y aplicación del "Código de Disciplina y Responsabilidades" y las políticas contra el acoso y garantizar que todos los casos de disciplina remitidos se resuelvan con prontitud;
- asegurar que los estudiantes reciban una disciplina justa, razonable y consistente;
- cumplir con las leyes estatales pertinentes que rigen las audiencias, suspensiones y derechos de los estudiantes;
- cumplir con los requisitos obligatorios de denuncia, incluidos, entre otros, el abuso infantil en un entorno doméstico y educativo;
- desarrollar pautas de conducta y procedimientos de apelación específicos para cada escuela asignada en armonía con este "Código de Conducta y Responsabilidades del Estudiante";
- mantener la confidencialidad del estudiante de acuerdo con las leyes federales y estatales;
- abordar problemas de acoso (incluido el acoso escolar) o cualquier situación que amenace la salud o la seguridad física o emocional de cualquier estudiante, empleado u otra persona legalmente en la propiedad escolar o en una función escolar de acuerdo con este Código de conducta y la Dignidad para todos los estudiantes Acto;
- abordar los prejuicios personales que pueden evitar la igualdad de trato de todos los estudiantes y el personal;
- promover un enfoque sensible al trauma para abordar el comportamiento del estudiante;
- demostrar estándares deseables de comportamiento a través del ejemplo personal.

## **El Papel de los Coordinadores de la Ley de Dignidad**

Como individuos que supervisan la implementación de la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes en las escuelas individuales, deben:

- promover un ambiente escolar seguro, ordenado y estimulante que apoye la enseñanza y el aprendizaje activo para todos los estudiantes, independientemente de la realidad o raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género (incluida la identidad y expresión de género) o sexo;
- identificar recursos curriculares que apoyan la infusión de civilidad en la instrucción en el aula y la gestión del aula; y proporcionar orientación al personal sobre cómo acceder e implementar esos recursos;
- coordinar la capacitación en apoyo de la Política de Prevención e Intervención del Hostigamiento del Distrito;
- ser responsable de monitorear e informar sobre la efectividad de la Política de Prevención e Intervención del Bullying del Distrito;
- abordar cuestiones de acoso (incluido el acoso escolar) o cualquier situación que amenace la salud o seguridad emocional o física de un estudiante, empleado escolar o persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o en una función escolar;
- promover un enfoque sensible al trauma al abordar el comportamiento del estudiante;
- abordar los prejuicios personales que pueden evitar la igualdad de trato para todos los estudiantes y el personal.

## **El Papel de los Administradores del Distrito**

Como líderes educativos del sistema escolar, el Superintendente de Escuelas y los Administradores Centrales deben:

- reforzar y extender las responsabilidades indicadas de los Directores y hacerlas aplicables al sistema escolar para los grados K-12;
- promover una atmósfera segura, sana y saludable de respeto mutuo que respalde la enseñanza y el aprendizaje activos para todos los estudiantes, independientemente de la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo;
- recomendar a la Junta de Educación políticas, regulaciones y acciones apropiadas para lograr condiciones óptimas para un aprendizaje positivo;
- desarrollar e implementar un "Código de Conducta" efectivo que los estudiantes, los padres, el personal y la comunidad puedan apoyar;
- demostrar estándares deseables de comportamiento a través del ejemplo personal;
- entregar a cada maestro una copia del Código de Conducta.
- asumir la responsabilidad de hacer cumplir el Código de Conducta del Distrito y garantizar que todos los casos disciplinarios referidos se resuelvan con prontitud;
- cumplir con los requisitos obligatorios de presentación de informes, incluidos, entre otros, castigos corporales, abuso infantil en un entorno doméstico y educativo;
- abordar problemas de acoso (incluido el acoso escolar) o cualquier situación que amenace la salud o la seguridad física o emocional de cualquier estudiante, empleado u otra persona legalmente en la propiedad escolar o en una función escolar de acuerdo con este Código de Conducta y la Dignidad para todos los estudiantes;
- abordar los prejuicios personales que pueden evitar la igualdad de trato de todos los estudiantes y el personal;
- mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales;
- promover un enfoque sensible al trauma al abordar el comportamiento del estudiante;
- proporcionar acceso y / o difundir el Código de Conducta y las políticas contra el acoso al personal.

## **El Papel de la Junta de Educación**

Como funcionarios electos a cargo de nuestras escuelas, la Junta de Educación:

- adopta las políticas que rigen el Distrito, incluido este Código de Conducta;
- asegura que el Código de Conducta contenga expectativas de comportamiento claras y consecuencias disciplinarias para los estudiantes, el personal y los visitantes;
- asegura que el Código de Conducta se comunique claramente a los estudiantes, padres, personal y la comunidad escolar;
- asegura que el Código de Conducta se implemente y aplique de manera consistente, razonable, justa y equitativa;
- revisa anualmente el Código de Conducta y lo actualiza según sea necesario;
- mantiene la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales;
- apoya un enfoque basado al trauma al abordar el comportamiento del estudiante;
- debe informar el abuso infantil en un entorno educativo.

## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

*El Distrito Escolar Central Highland Falls - Fort Montgomery* cree en el derecho de cada niño, entre las edades de cinco y 21 años o hasta que el niño reciba un diploma de escuela secundaria, lo que ocurra primero, para recibir un programa gratuito y apropiado de educación. La ley requiere que todos los estudiantes en este estado entre las edades de seis años y el año escolar a través del cual él o ella cumplan 16 años asistan regularmente a la escuela, ya sea en las escuelas públicas, escuelas no públicas que están aprobadas para la equivalencia de la instrucción por las autoridades escolares apropiadas, o en el hogar de acuerdo con el Reglamento del Comisionado de Educación.

El derecho a una educación gratuita en la escuela pública se extiende a todos los estudiantes, incluidos aquellos con discapacidades. Sin embargo, este derecho no es incondicional. Mientras se cumplan los requisitos del debido proceso legal, un estudiante puede ser retirado del aula, suspendido temporalmente o suspendido permanentemente de la escuela. Solo los estudiantes dentro de las edades de educación obligatoria (de seis años hasta el año escolar en el que el estudiante cumple 16 años) tienen derecho a una instrucción alternativa equivalente después de la suspensión.

### Los Derechos de los Estudiantes

La educación en una sociedad libre exige que los estudiantes conozcan sus derechos y aprendan a ejercerlos de manera responsable. Con este fin, los estudiantes tienen derecho

- a recibir una educación que sea intelectualmente desafiante y relevante para las demandas del siglo XXI;
- a aprender en un ambiente libre de interrupciones, acoso, discriminación, intimidación y miedo;
- a participar en las actividades del distrito en igualdad de condiciones, independientemente de la raza, color, credo, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, género (incluida la identidad y expresión de género), sexo, discapacidad u orientación sexual real o percibida;
- a ser informados de todas las reglas escolares;
- a ser guiados por una política de disciplina que se implemente de manera justa y consistente;
- a recibir expectativas claras con respecto a los objetivos, requisitos y estándares estatales del curso; criterios y procedimientos de calificación; requisitos de asignación y plazos; y las reglas y expectativas de la escuela y el aula con respecto al comportamiento.

Además, los estudiantes en el **Distrito Escolar Central de Highland Falls- Fort Montgomery** tienen los siguientes derechos:

1. **Expresión Estudiantil:** Se les permitirá a los estudiantes la oportunidad de expresar libremente ideas compatibles con los derechos establecidos por las constituciones federales y estatales. Sin embargo, la libertad de un estudiante está sujeta a limitaciones, ya que las protecciones constitucionales no se extenderán a palabras o imágenes calumniosas, difamatorias, vulgares, lascivas, indecentes u obscenas ni a palabras o imágenes que, por su propio uso, inciten a otros a dañar la propiedad o lesionar físicamente a personas. Se prohíbe cualquier asamblea o expresión pública en el recinto escolar o en actividades escolares que defiendan el uso de drogas u otras sustancias que sean ilegales para menores. Además, el discurso verbal que interrumpe

material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela puede estar sujeto a limitaciones.

2. **Expresión Simbólica:** Los estudiantes, a la luz de los derechos de libertad de expresión protegidos constitucionalmente, pueden usar botones políticos, brazaletes o distintivos de expresión simbólica, siempre y cuando los mismos se ajusten a los límites establecidos en este documento en el "periódico escolar" y "código de vestimenta"
3. **Periódicos Escolares:** La participación en el proceso de publicación de periódicos escolares brinda a los estudiantes la oportunidad de aprender e informar sobre los eventos de noticias de la escuela, así como la expresión sincera de todas las facetas de la opinión de los estudiantes. Los periódicos y / o publicaciones de los estudiantes que son pagados por el Distrito y / o producidos bajo la dirección de un maestro como parte del plan de estudios de la escuela no se consideran un foro público.
4. **Actividades del Estudiante:** Todos los estudiantes deben tener el mismo acceso en la medida posible de sus capacidades para participar en las diversas actividades extracurriculares y co-curriculares patrocinadas por el Distrito Escolar. El privilegio de participar en tales actividades estará condicionado a la conducta apropiada según lo establecido por el Código de Conducta del Estudiante y cualquier regla promulgada específicamente para la participación en actividades extra y / o curriculares.
5. **Gobierno Estudiantil:** Se alienta a los estudiantes a participar en los diversos organismos gubernamentales estudiantiles que se han establecido o pueden establecerse en nuestras escuelas. Será deber del organismo gubernamental estudiantil establecer estándares razonables para la calificación de los candidatos para servir en oficinas del gobierno estudiantil. Las elecciones para el gobierno estudiantil se llevarán a cabo de acuerdo con los principios de nuestra democracia y los representantes estudiantiles elegidos trabajarán con la facultad, la administración y el cuerpo estudiantil para identificar de manera cooperativa aquellas áreas de responsabilidad estudiantil apropiada. Todos los organismos gubernamentales de estudiantes tendrán un asesor docente y se organizarán en conformidad con una constitución escrita específica en la que los estudiantes participarán en la formulación.
6. **Clubes de Estudiantes y Otras Organizaciones de Estudiantes:** El Distrito alienta a los estudiantes a participar en clubes y organizaciones de actividades extracurriculares relacionadas con el plan de estudios. En la medida en que el Distrito autorice reuniones de clubes y organizaciones no relacionadas con el plan de estudios, las mismas estarán sujetas a la constitución del gobierno estudiantil y se llevarán a cabo de acuerdo con cualquier ley federal o estatal aplicable, así como con la política de la Junta de Educación o regulaciones.
7. **Derechos de Privacidad [Búsqueda e Incautación]:** Los estudiantes que asisten a nuestras escuelas públicas están protegidos contra las búsquedas o incautaciones personales ilegales o irrazonables de su propiedad por parte de las constituciones federales y estatales. A la luz de estas protecciones, ninguna persona o propiedad del estudiante será buscada por sustancias o materiales ilegales a menos que las autoridades escolares que realizan la búsqueda tengan sospechas razonables para hacerlo. Los armarios y escritorios asignados a los estudiantes, y



otros recursos compartidos, como computadoras, pueden estar sujetos a inspección en cualquier momento por los funcionarios escolares, ya que dichos lugares no son propiedad del estudiante, sino que son propiedad del Distrito Escolar y se comparten con el estudiante.

8. **Estudiantes Embarazadas:** La Junta de Educación brindará instrucción a las estudiantes embarazadas de la misma manera que la instrucción se proporciona a otros estudiantes, a menos que el médico del estudiante determine que el estudiante está discapacitado y certifique que el estudiante requiere instrucción en el hogar.
9. **Quejas y Reclamos de los Estudiantes:** Si un estudiante tiene una queja o reclamo sobre un asunto relacionado con la escuela, un empleado de la escuela u otro funcionario de la escuela, puede presentarla por escrito al Director de la escuela, quien deberá responder dentro de diez (10) días escolares con una respuesta por escrito o proponer una resolución. Las quejas o reclamos pueden ser apeladas por escrito al Superintendente de Escuelas si la respuesta del Director o la resolución propuesta no se considera satisfactoria por el estudiante. El Superintendente de Escuelas responderá a todas las quejas y quejas dentro de un período de tiempo razonable después de recibir el documento de apelación por escrito.
10. **Videovigilancia:** las cámaras de videovigilancia se pueden usar en edificios escolares en áreas donde no existe una "expectativa razonable de privacidad" y en los autobuses escolares para ayudar al Distrito a mantener la disciplina estudiantil, salvaguardar las instalaciones y la propiedad del Distrito y para la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes mientras se encuentran en propiedad del Distrito

## Responsabilidades de los Estudiantes

Los estudiantes asisten a la escuela para que puedan desarrollar su máximo potencial. Con esto en mente, se espera que cada estudiante:

- acepte la responsabilidad de sus acciones;
- respete los derechos de los demás, incluyendo su derecho a garantizar una educación en un entorno ordenado y disciplinado;
- asista a la escuela de manera regular y puntual;
- complete las tareas de clase y otras responsabilidades escolares dentro de los plazos establecidos;
- demuestre evidencia del progreso apropiado hacia el cumplimiento de los requisitos del curso y / o diploma;
- use un tono y un comportamiento respetuoso cuando hable con los demás y cuando otros le hablan a usted;
- respete el espacio personal de los demás;
- respete la propiedad escolar, por ejemplo, armarios y escritorios, y ayude a mantener la propiedad libre de daños;
- obedezca las regulaciones y reglas escolares hechas por las autoridades escolares y por el cuerpo estudiantil;
- reconozca que los maestros asumen el papel de un padre sustituto en asuntos de conducta y disciplina cuando están en la escuela, así como durante cualquier actividad patrocinada por la escuela;
- sea sincero al hablar con funcionarios escolares;

- contribuya a establecer y mantener una atmósfera que genere respeto mutuo y dignidad para todos;
- se familiarice con este código y busque la interpretación de partes no entendidas;
- desaliente activamente el comportamiento inapropiado de otros estudiantes e informe los incidentes a la administración;
- participe en actividades donde esté disponible, en programas de tutoría entre pares, organizaciones de servicio comunitario y similares;
- se comporte como representante responsable del distrito al participar o asistir a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela, y mantenerse a los más altos estándares de conducta, comportamiento y espíritu deportivo;
- utilice sus propias ideas, trabajos, creaciones y conocimientos para completar exámenes, proyectos e informes. Los estudiantes que hacen trampa y / o plagian (usan la idea o las palabras de otro con pleno reconocimiento o atribución) pueden recibir una sanción académica, que incluye, entre otros, un cero en la tarea / prueba y no se les permitirá re-hacerla.

## **LA LEY DE DIGNIDAD**

La Junta de Educación reconoce que un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo puede aumentar la asistencia de los estudiantes y mejorar el rendimiento académico. La capacidad de un estudiante para aprender y alcanzar altos estándares académicos, y la capacidad de una escuela para educar a los estudiantes, se ve comprometida por incidentes de discriminación o acoso, que incluyen, entre otros, intimidación, burlas, hostigamiento e intimidación. Por lo tanto, el Distrito se esforzará por crear un ambiente libre de discriminación y acoso y fomentará la cortesía en las escuelas para prevenir y prohibir conductas que sean inconsistentes con la misión educativa del Distrito.

El Distrito condena y prohíbe todas las formas de discriminación y acoso de los estudiantes, incluido el acoso escolar y el acoso cibernético, en función de la raza, el color, el peso, el origen nacional, el grupo étnico, la religión, la práctica religiosa, la discapacidad, la orientación sexual, el sexo o el sexo real o percibido. empleados de la escuela o estudiantes en la propiedad escolar o en eventos y actividades patrocinados por la escuela que tienen lugar dentro o fuera de la propiedad escolar. Además, cualquier acto de discriminación u hostigamiento aparte de los eventos patrocinados por la escuela que razonablemente se espera que interrumpa material y sustancialmente el proceso educativo puede estar sujeto a medidas disciplinarias. (Política de DASA Adjunta)

Para ese fin, los administradores, el profesorado, el personal y los estudiantes participarán en actividades diseñadas para apoyar un clima escolar de cuidado y respeto, y para prevenir de manera proactiva la discriminación, el acoso y el acoso escolar, incluido el ciberacoso. Estas actividades apropiadas para el desarrollo están diseñadas para fomentar la aceptación y comprensión de las diferencias, proporcionar comportamientos y respuestas alternativas, y desarrollar la capacidad para prevenir y reducir el acoso escolar.

Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de tratarse entre sí con cuidado y respeto. Ningún estudiante será tratado de manera diferente o injusta debido a diferencias reales y / o percibidas. Esto incluye decir palabras hirientes y / o hacer cosas hirientes, ya sea en persona, en una computadora u otro dispositivo electrónico, o de cualquier otra manera. Los estudiantes que se sienten incómodos y / o inseguros debido a las palabras o acciones de otros deben hablar inmediatamente con un maestro, administrador, entrenador u otro adulto.

<b>Dignidad Para Todos Los Estudiantes</b>	
Raza	Blanca, Negra o Afroamericana, Hispana / Latina, India Americana o Nativa de Alaska, Asiática, Nativa de Hawai o de Otras Islas del Pacífico; Dos o más razas.
Color	Color de la piel de una persona.
Peso	El tamaño de una persona.
Origen Nacional	Dónde nacieron tus parientes.
Grupo Étnico	Ser parte de un grupo de personas que están conectadas por un idioma, cultura y / o religión común compartidos.
Religión	Creencia religiosa o espiritual.
Práctica Religiosa	La expresión de sus creencias religiosas, costumbres, tradiciones, etc.
Discapacidad	El cuerpo o la mente de una persona que no se ve o funciona igual que los demás.
Sexo	Ser un niño o una niña.
Orientación Sexual	Una persona que le gusta un niño o una niña.
Género: Expresión de Género Identidad de Género	Sexo real o percibido, que incluye:  Cómo una persona expresa siendo un niño o niña a otros, como comportamiento, vestimenta, peinado, voz, gestos.  Cómo una persona piensa en sí mismo como un niño o una niña.

## **CÓDIGO DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE**

El Distrito Escolar Central Highland Falls - Fort Montgomery ha determinado que ciertos actos de mala conducta interfieren con la instrucción y / o la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal de nuestra escuela. Aunque algunos incidentes de mala conducta pueden requerir el retiro del aula o la suspensión de la escuela, se hará un esfuerzo para lidiar con la mala conducta sin remoción o suspensión. Esto está de acuerdo con la meta del Distrito de evitar la administración de consecuencias que interrumpen o interfieren con el aprendizaje. Sin embargo, a ningún estudiante se le permitirá continuar interrumpiendo la instrucción de la clase o interferir con la seguridad de la escuela y su personal y estudiantes. Cuando sea necesaria una acción disciplinaria, cada caso será revisado por la persona a cargo, con base de:

1. información del estudiante (s) y el personal involucrado;
2. la severidad de la infracción; y
3. el historial disciplinario previo del estudiante.

Se tomará la acción apropiada con referencia a las consecuencias proporcionadas en este documento. El incidente también se documentará y pasará a formar parte del historial disciplinario del alumno. Las acciones tomadas por el maestro serán documentadas por el maestro en un registro de clase apropiado y luego el maestro las mantendrá durante todo el año escolar. Si el Director o la persona designada se involucra, el incidente se documentará en un formulario de referencia multipropósito que muestre el nombre del estudiante, el nombre del miembro del personal, la fecha y hora del incidente, y una breve descripción del incidente, incluyendo información específica. acciones y palabras, y disposición.

Si se asigna una consecuencia, la referencia pasará a formar parte del archivo escolar del estudiante. Además, se pueden asignar consecuencias académicas por mala conducta académica, por ejemplo, plagio o trampa. Usando información sobre el incidente, la gravedad del incidente y la historia previa del niño, el personal de la escuela a cargo nos dará su criterio profesional para seleccionar la consecuencia apropiada de las opciones disponibles. Sin embargo, si la mala conducta no se detiene inmediatamente, la situación será reevaluada.

## **CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS**

En los casos apropiados, se pueden utilizar prácticas que permiten a los educadores abordar asuntos disciplinarios como oportunidades de aprendizaje, en lugar de castigo. Al elegir intervenciones y consecuencias del comportamiento de los alumnos, los docentes. Los administradores y el personal deben equilibrar los objetivos del Distrito de educar a los estudiantes, eliminar las interrupciones escolares y maximizar el tiempo de instrucción de los estudiantes.

Las siguientes constituyen las consecuencias disciplinarias apropiadas autorizadas por este Código de Conducta:

- 1) Advertencias (orales o escritas)
- 2) Detención: Maestro o Administrativo
- 3) Expulsión de la clase
- 4) Suspensión en la Escuela
- 5) Suspensión de la escuela durante un máximo de cinco (5) días escolares.
- 6) Suspensión de la escuela por más de cinco (5) días (después de una audiencia de acuerdo a la Sección 3214).
- 7) Suspensión de la escuela por al menos un (1) año por posesión de un arma de acuerdo a la Ley de Escuelas Libres de Armas de 1994 (sujeto al derecho del Superintendente de modificar dicha penalidad) o, en el caso de un estudiante con una discapacidad cuya posesión de un arma se determina que no está relacionada con su discapacidad, colocación en un entorno educativo alternativo interino por un período de hasta 45 días escolares.
- 8) Colocación en un entorno educativo alternativo interino por un período de hasta 45 días escolares, en el caso de un estudiante con una discapacidad cuya posesión o uso de drogas

ilegales, o venta o solicitud de la venta de una sustancia controlada o infligiendo una grave lesión corporal a otra persona en la escuela o función escolar se determina que no están relacionadas con su discapacidad.

- 9) Suspensión de la escuela y notificación a la policía.
- 10) Suspensión permanente (Expulsión).

Las siguientes son otras consecuencias y prácticas restaurativas que pueden tomarse de manera independiente o concurrente con las medidas disciplinarias anteriores:

- A. Suspensión del transporte
- B. Suspensión del atletismo, actividades extracurriculares y / o actividades sociales
- C. Suspensión de otros privilegios
- D. Educación de Estudiantes / Padres
- E. Mediación / Mediación de Compañeros
- F. Restitución
- G. Justicia Restaurativa

**Cualquier acción disciplinaria queda a discreción del administrador en conformidad con este Código de Conducta.**

## DESCRIPCIONES DE CONDUCTA INCORRECTA CON REFERENCIAS DE CONSECUENCIA

	<b>DESCRIPCIONES DE CONDUCTA INCORRECTA</b>	<b>CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS</b>
1.	Ausencia no autorizada: Ausencia de la escuela o clase, incluyendo la clase corta.	1, 2, 4
2.	Tardanzas: Llegar tarde a clase o a la escuela.	1, 2, 4
3.	Consumo Inapropiado: Comer o beber cuando y / o donde esté prohibido.	1, 2, 3
4.	Exhibiciones públicas inapropiadas de afecto: Contacto físico (particularmente el de naturaleza sexual) en los terrenos de la escuela, el autobús y / o en eventos escolares.	1, 2, 3, 4
5.	Violación del Código de Vestimenta: Vestirse o arreglarse de manera inapropiada y / o causa interrupción o peligro, al usar accesorios destinados o percibidos como destinados para uso violento, incluidos, entre otros, nudillos de bronce, cadenas, cinturones y / o pulseras con tachuelas, y sombreros o usando artículos de naturaleza obscena, o usando artículos que expresen o representen asuntos de naturaleza vulgar u ofensiva (Ver Código de Vestimenta).	1, 3, 4
6.	Interrupciones en el Aula: Perturbaciones que interrumpen la instrucción o que tienen lugar en un aula e interfieren con el buen funcionamiento del entorno educativo.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
7.	Perturbaciones Fuera del Aula: Cualquier interrupción del funcionamiento ordenado de la escuela y / o función que tiene	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9

	lugar fuera del aula (p. Ej., Almuerzo, autobús, recreo ) o en un evento patrocinado por la escuela.	
8.	Tirar Basura: Tirar basura intencionalmente en la propiedad escolar.	1, 2, 4
9.	Conducta Desordenada: Una persona que, con la intención de causar molestias públicas, molestias, alarmas o crear un riesgo imprudente, transgresiones, obstrucciones, no se dispersa, interrumpe a otros o instiga o incita a otros a cometer cualquiera de los actos prohibidos por este Código. Esto incluye, pero no se limita a, la liberación de sustancias peligrosas / nocivas (bombas fétidas, bombas de humo, etc.) y la entrada ilegal en la propiedad escolar o en un evento escolar mientras está suspendido. Esto también incluye instigar o incitar a otros a cometer cualquier acto prohibido por este Código de Conducta.	1, 2, 4, 5, 6
10.	Mala Conducta en el Autobús: Cualquier comportamiento disruptivo mientras viaja en un autobús escolar, que incluye pero no se limita a lo siguiente: ruido excesivo, empujar, pelear, maldecir, acosar, no permanecer sentado, arrojar objetos fuera de el autobús, no obedece las instrucciones del conductor o monitor del autobús, el uso de tabaco / alcohol / drogas o cualquier otro comportamiento que viole el Código de Conducta en los terrenos de la escuela.	1, 2, 4, 5, 6
11.	Dispositivos de Comunicación Electrónica: Posesión y / o uso no autorizado de teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, PDA, busca personas y otros dispositivos similares.	1, 2, 3, 4 y / o confiscación
12.	Dispositivos electrónicos: Posesión, uso y / o exhibición no autorizada de dispositivos electrónicos que incluyen, entre otros, encendedores, cajas de música, walkman, iPods, reproductores de MP3, punteros de luz o láser , durante el día escolar o en eventos patrocinados por la escuela o cualquier elemento que no tenga un propósito educativo y sea una amenaza potencial para otros o que sea potencialmente perjudicial para otros durante el día escolar.	1, 2, 3, 4 y / o confiscación
13.	Dispositivos de Grabación / Fotografía Electrónica: Uso no autorizado de un teléfono con cámara, PDA u otro dispositivo electrónico capaz de grabar y / o enviar imágenes, tomar fotografías y / o grabar videos y / o enviar imágenes mientras está en la escuela, en la propiedad escolar, en un vehículo del Distrito o en una función escolar y / o violación de los derechos de privacidad de otros en la escuela o en actividades escolares. Esto incluye, pero no se limita a, compartir videos / imágenes en las redes sociales fuera de la escuela, pero que interrumpe o tiene el potencial de alterar el entorno educativo y / o la seguridad de los estudiantes, el personal y / o la facultad.	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9
14.	Uso Indevido de Tecnología: Infracción de la Política de Uso Aceptable de HFFMCS D para Tecnología / Computadoras / Red.	1, 2, 4, 5, 6, 9 suspensión y / o revocación de privilegios de

		acceso a la tecnología
15.	Juegos de Azar	1, 2, 4, 5
16.	Insubordinación: La negativa a seguir la directiva razonable de una persona con autoridad o la violación de este Código de Conducta o reglas del aula o cualquier otro edificio, incluida la negativa a identificarse cuando sea solicitado. Las personas con autoridad incluyen, pero no se limitan a, administradores, maestros, auxiliares docentes, auxiliares docentes, secretarías, entrenadores, conductores de autobuses, monitores, incluidos monitores de autobuses, custodios, trabajadores de cafeterías, empleados de seguridad.	1, 2, 3, 4, 5, 6
17.	Alimentos / Bebidas Prohibidos: Posesión, consumo, consumo o distribución de bebidas "energéticas" o "energéticas" (como, entre otras, Cocaína, Bad Boy, Rockstar, Monster, Wired, Full) Acelerador, XS); ordenar comida de restaurantes externos durante el horario escolar.	1, 2, 4 y / o confiscación
18.	Conducir Imprudentemente: Conducir imprudentemente, acelerar, no seguir las instrucciones de los guardias de cruce de la escuela o de tránsito en los terrenos de la escuela, o estacionarse en áreas no autorizadas.	1, 2, 4, 5, suspensión y / o revocación de los privilegios de conducir y estacionar
19.	Asalto Verbal: Altercado verbal, lenguaje abusivo y / o indecente (incluyendo maldiciones o palabrotas) y / o gestos indecentes dirigidos al personal, estudiantes o visitantes en terrenos escolares o en funciones escolares.	2, 4, 5
20.	Material Obsceno: Posesión y / o mostrarlos y / o distribuirlos a otros, incluidos, entre otros, aquellos materiales encontrados o adquiridos de fuentes como en línea / Internet / redes sociales.	2, 4, 5, 6
21.	Hacer Trampa / Plagio: Hacer trampa en cualquier actividad académica, extracurricular o cocurricular (consulte la sección "Deshonestidad Académica").	1, 2, 4 y / o sanción académica
22.	Falsificación o Fraude: Acto de falsificación o producción de una copia de un documento, firma o cualquier otro aviso proporcionado a la escuela o por esta; engañando a sabiendas al personal escolar con la intención de obtener ganancias personales o financieras. Esto incluye, pero no se limita a, representarse erróneamente como padre / tutor por teléfono o mediante comunicaciones electrónicas; falsificar firmas, notas y / o pases del personal de la escuela; o posesión de artículos destinados o percibidos como destinados a engañar al personal de la escuela (pases de autobús, pases de pasillo, etc.).	1, 2, 3, 4, 5
23.	Salir del Campus Sin Autorización: Abandonar el edificio escolar o el campus de la escuela o ayudar a otro a salir o entrar al edificio sin salir correctamente de la escuela a través de la entrada designada y / o los permisos correspondientes.	2, 4
24.	Menoscabo del Empleado de la Escuela: Comportamiento disruptivo repetido y / o interferencia sustancial de la autoridad	2, 3, 4, 5

	de un empleado en el edificio o en una función escolar.	
25.	Comportamiento Lascivo: Conducta o discurso obsceno, vulgar o indecente que es oral o escrito y expresado o distribuido en el campus del distrito o en una función escolar. Incluye, pero no se limita a, comentarios / comportamientos inapropiados en las redes sociales / fuentes de Internet sobre estudiantes o empleados del distrito escolar.	2, 4, 5, 6
26.	Invasión: Entrar y / o permanecer en cualquier propiedad escolar o en cualquier función escolar en cualquier momento o mientras está suspendido de la escuela. Esto incluye, pero no se limita a, presencia en un área no autorizada o negarse a abandonar la propiedad del distrito cuando lo indique una persona autorizada.	1, 2, 4, 5
27.	Productos de Tabaco: Fumar (incluidos cigarrillos electrónicos, vaporizadores y dispositivos similares) en la propiedad escolar y dentro de los 100 pies de las entradas, salidas y áreas exteriores de cualquier edificio escolar, o en una función escolar; posesión, uso, venta y / o distribución de productos de tabaco, incluidos, entre otros, cigarrillos electrónicos, vaporizadores y parafernalia de vapeo y / o sustancias peligrosas o mortales, que incluyen, entre otros, productos químicos e inhalantes en la escuela o en la escuela o durante funciones escolares	4, 5, 6, 8, 9
28.	Ofensa Criminal: Cometer cualquier ofensa criminal (delito menor, delito grave, etc.) mientras se encuentre en la propiedad escolar o en un evento escolar.	4, 5, 6, 9
29.	Extorsión: Obtener dinero u otra propiedad de valor a través de la fuerza y / o intimidación en la escuela o durante las funciones escolares	2, 4, 5, 6, 9
30.	Alcohol: Posesión, uso, venta y / o distribución de alcohol, y / o una sustancia que el individuo cree o representa que es alcohol y / o está bajo la influencia del alcohol en la propiedad escolar o en una función escolar, lo que incluye tener dicha sustancia en una persona o en un casillero, vehículo o otro espacio personal o encontrar alcohol en la propiedad de la escuela que no esté en posesión de ninguna persona.	5, 6, 8, 9
31.	Drogas: Posesión, uso, venta, intercambio y / o distribución de drogas, o estar bajo la influencia de drogas en la propiedad de la escuela o en una función escolar, incluyendo tener dicha sustancia en una persona o en un casillero, vehículo u otro espacio personal. Las drogas incluyen pero no se limitan a sustancias controladas como se define en la ley federal; sustancias ilegales, incluidas, entre otras, marihuana, cocaína, opioides, LSD, PCP, anfetaminas, esteroides, drogas falsificadas, drogas sintéticas (como cannabinoides sintéticos o análogos de cannabidiol) y sustancias comúnmente llamadas "drogas de diseño", sean o no específicamente ilegales, medicamentos recetados no autorizados o medicamentos de venta libre, inhalantes y / o una sustancia que el individuo cree o representa	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9



	una sustancia controlada o una sustancia ilegal, como se define en este documento; encontrar una sustancia controlada o ilegal en la propiedad de la escuela que no esté en posesión de ninguna persona y no informarla. Esto se interpretará para también aplicar a la administración legal de un medicamento recetado o medicamentos de venta libre en la escuela o en una función escolar de acuerdo con la Política 7513.	
32.	Robo: Entrar propiedad escolar con la intención de cometer un delito y / o ejecutar dicho delito.	5, 6, 9
33.	Delitos de Robo / Hurto: Tomar y llevar ilegalmente bienes personales con la intención de privar al propietario legítimo de la propiedad. Retención permanente o ilegal de propiedad de otro. Posesión de propiedad robada.	4, 5, 6, 8, 9
34.	Robo: Robo forzado de una persona usando o amenazando el uso inmediato de la fuerza física sobre esa persona, con o sin arma.	5, 6, 9
35.	Travesuras Criminales: Daño intencional o imprudente de la propiedad de la escuela o de otra persona, incluyendo, entre otros, vandalismo y desfiguración de la propiedad con graffiti.	4, 5, 6, 7, 9
36.	Amenazas: Cualquier amenaza o amenaza de violencia contra una escuela, maestro, miembro del personal, contratista, otro estudiante o persona relacionada con la escuela o el distrito escolar, incluidas, entre otras, comunicaciones verbales o escritas incluso por medios electrónicos, en la propiedad escolar o en una función escolar.	5, 6, 8, 9
37.	Alteraciones Menores: Asaltos que involucran contacto físico y no lesiones físicas. Golpear, empujar o patear a otra persona o someter a otra persona a un contacto físico no deseado y / o provocado con la intención de acosar, molestar o alarmar a otra persona, pero no se producen lesiones físicas.	2, 4, 5, 6
38.	Alteración Mayor: Asalto con lesión física. Causar intencionalmente o imprudentemente lesiones físicas leves ( <del>no graves</del> ) a otra persona, con o sin un arma, incluidos, entre otros, personas inocentes, en violación del Código de Conducta del Distrito. Lesión física significa deterioro de la condición física o dolor sustancial.	4, 5, 6, 7, 8, 9
39.	Asalto con Lesión Física Grave: Intencionalmente o imprudentemente causar daño físico grave a otra persona, con o sin un arma, en violación del Código de Conducta del Distrito. "Lesión Física Grave" significa lesión física que crea un riesgo sustancial de muerte, desfiguración grave y prolongada, deterioro prolongado de la salud o pérdida o deterioro prolongado de la función de los órganos corporales. Las lesiones físicas graves requieren hospitalización del tratamiento en una sala de emergencias e incluyen, entre otras, una herida de bala, una punzada grave o una herida punzante, huesos o dientes fracturados o rotos, contusiones, cortes que requieren puntos de	5, 6, 9, 10

	sutura y cualquier otra lesión que implique riesgo de muerte o desfiguración.	
40.	Disturbios: Cuatro o más personas que participan simultáneamente en una conducta tumultuosa y violenta y, por lo tanto, causan o crean intencionalmente o imprudentemente un grave riesgo de lesiones físicas o daños materiales sustanciales o causan alarma pública.	4, 5, 6
41.	Falsa Alarma: Activar falsamente una alarma de incendio u otra alarma de desastre. Activar falsamente un extintor de incendios. Uso indebido intencional del 911.	4, 5, 6, 9
42.	Amenaza Bomba / Ataque Armado: Un mensaje falso por teléfono, escrito o electrónico de que se ha colocado una bomba, explosivo, químico o arma biológica en la propiedad de la escuela o que un ataque armado será o está siendo perpetrado en la propiedad del distrito escolar.	5, 6, 7, 8, 9, 10
43.	Peligro Imprudente: Someter a las personas al peligro al participar imprudentemente en una conducta que crea un riesgo sustancial de lesiones físicas, pero no lesiones físicas reales. Amenaza, posesión, uso, venta y / o distribución de un objeto potencialmente peligroso, que incluye, entre otros, un vehículo motorizado, vidrios rotos, dispositivos explosivos, fuegos artificiales y cualquier artículo o sustancia que, en circunstancias de uso amenazado, intento uso, o el uso es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones corporales graves en la propiedad escolar o en las funciones escolares.	5, 6, 7, 8, 9, 10
44.	Secuestro: Secuestrar a una persona para restringirla con la intención de evitar su liberación al (a) guardar o retener una persona en un lugar donde está no es probable que se encuentre; o (b) usar o amenazar con usar fuerza letal con o sin un arma.	5, 6, 9, 10
45.	Armas / Municiones: Posesión, uso, venta y / o distribución de una o más armas / municiones enumeradas a continuación, excepto la posesión en un aula o laboratorio como parte de un programa de instrucción o en una actividad relacionada con la escuela bajo la supervisión de un maestro u otro personal escolar autorizado por los funcionarios escolares. La posesión incluye traer un arma o poseer un arma en la escuela o en una función escolar.  Armas: Armas de fuego, que incluye, entre otras, rifle, escopeta, pistola, pistola con silenciador, dardo electrónico, pistola eléctrica, ametralladora, pistola de aire, pistola de paintball o pistola de salva; cuchillo de navaja, cuchillo gravitatorio, cuchillo de pilum, espada de caña, daga, estilete, daga, navaja de afeitar, cortador de cajas, navaja, cuchillo de metal, cuchillo de uso general o cualquier otro cuchillo peligroso; billy club, blackjack, bludgeon, chukka stick o nudillos metálicos, saco de arena o club	5, 6, 7, 9

	de arena, honda; instrumento de artes marciales, que incluye, entre otros, una estrella de kung fu, estrella ninja, nunchuck; un explosivo que incluye, entre otros, un petardo u otros fuegos artificiales; un químico mortal o peligroso, que incluye, entre otros, un ácido o base fuerte, macis o spray de pimienta; una pistola de imitación; cartuchos cargados o en blanco u otra munición; o cualquier otro instrumento peligroso. Vea la sección "Armas" para más detalles.	
46.	Intimidación, Hostigamiento, Amenaza, Comportamiento de Hostigamiento o Intimidación y No Contacto Físico: Amenazar, acosar o tratar de obligar o obligar a una persona a hacer algo; colocar o intentar colocar intencionalmente a otra persona por temor a una lesión física inminente; o participar en medios verbales, escritos o electrónicos de comunicación o conducta física que amenaza a otro con daños, incluida la intimidación, y / o busca menospreciar a otros mediante el uso de epítetos o insultos que involucran la raza, color, peso, origen nacional real o percibido , grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género (incluida la identidad o expresión de género) o el sexo de esa persona o que interrumpe sustancialmente el proceso educativo.	1, 2, 4, 5, 6, 9
47.	Intimidación, Acoso, Amenaza, Comportamiento de Hostigamiento o Acoso Escolar Que Incluye Contacto Físico: Golpear, empujar, abofetear, patear, escupir, tocar inapropiadamente, etc. a otra persona con la intención de hostigar , molestar, intimidar, menospreciar, aislar, avergonzar, insultar, humillar, acosar y / o lastimar a la víctima.	4, 5, 6, 9
48.	Incendio Provocado: Iniciar o intentar deliberadamente iniciar un incendio con la intención de destruir la propiedad. Esto incluye la iluminación no autorizada de un fósforo, encendedor u otro dispositivo incendiario, posesión y / o uso de fuegos artificiales.	2, 4, 5, 6, 9, 10 y restitución
49.	Delito Sexual Forzado: Implica la compulsión forzada y la relación sexual completa o intentada, conducta sexual oral, conducta sexual anal o conducta sexual agravada con o sin armas, incluyendo, pero sin limitarse a , violación y sodomía	6, 9, 10
50.	Otros Delitos Sexuales: Acciones que implican contacto sexual inapropiado pero sin compulsión forzosa	5, 6, 9
51.	Homicidio: Cualquier conducta que resulte en la muerte de otra persona	9, 10

**LA REPETICIÓN DE UNA INFRACCIÓN PUEDE LLEVAR A LA IMPOSICIÓN DE LA PRÓXIMA MEDIDA DE DISCIPLINA.**

**LA REPETICIÓN CRÓNICA DE INFRACCIONES PUEDE PRODUCIR SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO O SUSPENSIÓN PERMANENTE (EXPULSIÓN).**

**LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA EL DERECHO A IMPLEMENTAR ACCIÓN DISCIPLINARIA PARA INCIDENTES NO IDENTIFICADOS ESPECÍFICAMENTE ARRIBA.**

## **INFORMAR LAS VIOLACIONES DEL CÓDIGO**

### **Al Personal Del Distrito Escolar**

Debido a que el objetivo del distrito es hacer de la escuela una comunidad libre de violencia, intimidación, acoso escolar, discriminación y hostigamiento, se alienta a los estudiantes, al personal profesional y al resto del personal del Distrito a informar sin demora cualquier violación del Código de Conducta al director del edificio o, en su ausencia, al director del edificio interino. Dichas personas deben informar cualquier amenaza de violencia, incluidas, entre otras, amenazas de bomba, amenazas a personas o bienes, ya sea por medios orales, escritos o electrónicos, posesión de un arma, alcohol o sustancias ilegales en la propiedad escolar o en una función escolar a un maestro, al Director del Edificio o, en su ausencia, al Director del Edificio Interino.

Se requiere que el personal y otro personal del Distrito que observen o conozcan incidentes de intimidación, de acuerdo con la ley estatal, presenten un informe oral al Director del Edificio o su designado dentro del día escolar y llenen el formulario de informe del Distrito dentro de dos días de colegio.

Cualquier arma, alcohol, sustancia ilegal o artículo similar (como drogas sintéticas) que se encuentren se confiscarán de inmediato, si es posible, se mantendrá en un lugar seguro, seguido de una notificación a los padres del estudiante y a la policía según corresponda.

El personal profesional y otro personal del Distrito reportaran de inmediato a los estudiantes violentos al Director del Edificio o al Superintendente de Escuelas.

### **A Las Agencias Locales de Aplicación de la Ley**

Hay ciertos comportamientos que no serán tolerados bajo ninguna circunstancia y tendrán como resultado consecuencias estrictas por parte del personal de la escuela y un informe a la policía. Estos comportamientos incluyen, entre otros, los siguientes:

- Actos de violencia con amenaza.
- Cualquier acto de violencia contra personas que constituya un delito grave o un delito menor.
- Cualquier otra violación de este Código de Conducta que constituya un delito y afecte el orden y la seguridad de la escuela.
- Todos los demás delitos penales, por ejemplo, robo, destrucción de la propiedad escolar, informes falsos de incendio, incendio provocado, amenazas de bomba; uso, posesión, distribución o venta de drogas, alcohol o sustancias ilegales; uso, posesión, distribución o venta de un objeto potencialmente peligroso o mortal.
- Robo o vandalismo dirigido a la escuela o al personal de la escuela.

Este informe se realizará tan pronto como sea práctico, pero en ningún caso después del cierre del día en que el Director o el Director Interino del Edificio se enteren de la violación. Los padres / tutores serán notificados de manera oportuna de las investigaciones y conclusiones posteriores con respecto a las acusaciones mencionadas anteriormente.

Además, el asalto a cualquier persona con autoridad en una escuela dará como resultado que la víctima presente cargos penales con el apoyo del Distrito en la mayor medida de la ley.

Finalmente, la extorsión, el robo o la agresión dirigida a otro estudiante resultará en que la víctima y sus padres sean informados de sus derechos para presentar cargos penales.

El director o la persona designada deben notificar a la agencia de cumplimiento de la ley local apropiada de las violaciones del código que constituyen un delito y que afectan sustancialmente el orden o la seguridad de la escuela tan pronto como sea posible. La notificación puede hacerse por teléfono, seguido de un reporte escrito el mismo día. La notificación debe identificar al estudiante, explicar la conducta que violó el Código y constituyendo un delito.

### **A Las Agencias De Servicios Humanos**

El Distrito reportará cualquier violación del Código de Conducta que constituya un delito, cuando el actor sea menor de 16 años, a las agencias de servicios humanos apropiadas. Cuando sea necesario, el Distrito presentará una Petición de Persona en Necesidad de Supervisión (PINS) en el Tribunal de Familia, o solicitará que las autoridades competentes presenten una Petición de Delincuencia Juvenil.

## **POSESIÓN ILEGAL DE UN ARMA EN LA ESCUELA**

CUALQUIER ESTUDIANTE QUE LLEGUE A LA PROPIEDAD ESCOLAR (O UN EVENTO ESCOLAR SI SE ENCUENTRA EN LA ESCUELA O FUERA DE LA ESCUELA) CON UN ARMA DE FUEGO, COMO SE DEFINE BAJO ESTA LEY (VER DEFINICIÓN DE "ARMA" EN LA PÁGINA 7) RECIBIRÁ UNA SUSPENSIÓN MÍNIMA DE UN AÑO DE LA ESCUELA, SUJETA A LA DISCRECIÓN DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS PARA MODIFICAR LA PENALIDAD DE UN ESTUDIANTE SI EL SUPERINTENDENTE CREE QUE LA PENALIDAD DE SUSPENSIÓN DE UN AÑO O MÁS LARGA ES EXCESIVA. EL SUPERINTENDENTE DEBE TOMAR LA DECISIÓN CASO POR CASO, BASADO EN CRITERIOS, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A:

1. La edad del estudiante;
2. Las calificaciones del estudiante en la escuela;
3. El expediente disciplinario previo del estudiante;
4. La creencia del Superintendente de que otras formas de disciplina pueden ser más efectivas;
5. Otra información relevante del padre (s), tutor (es), maestro (s) y / u otros;
6. Otras circunstancias atenuantes.

Será ilegal que cualquier persona posea a sabiendas una pistola de aire comprimido, una pistola de salvos u otro instrumento o arma en el que la fuerza de propulsión sea un resorte, aire, pistón o cartucho de CO2 en la escuela o en cualquier edificio del Distrito sin el escrito expreso autorización del Superintendente o su designado.

Además, la posesión de cualquier arma, como se define en el Código Penal del Estado de Nueva York, en la propiedad de la escuela o en los edificios de la escuela está prohibida, excepto por el personal de las fuerzas del orden o previa autorización por escrito del Superintendente / designado. La posesión ilegal

de un arma en los terrenos de la escuela puede ser una violación de la Ley Penal del Estado de Nueva York, y es una violación de la política del Distrito Escolar y el Código de Conducta.

Secciones de la Ley Penal 265.01-265.06

## **Ley de Bandera Roja**

Cuando un director cree que es probable que un estudiante participa en una conducta que puede resultar en un daño grave para sí mismo o para otros, después de consultar con el Superintendente y el abogado de la escuela, el Director puede buscar una Orden de Protección Temporal y / o Final de Riesgo Extremo para prohibir el acceso de un estudiante a armas de fuego.

## **PROCEDIMIENTOS**

### **Retiro del Estudiante del Aula**

El Distrito Escolar ha determinado que ciertos actos de mala conducta interfieren con la instrucción y / o la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal. Aunque algunos incidentes de mala conducta pueden requerir el retiro del aula o la suspensión de la escuela, se hará un esfuerzo para lidiar con la mala conducta sin el retiro del aula o la suspensión de la escuela. Esto está de acuerdo con la meta del Distrito de evitar consecuencias que interrumpan o interfieran con el aprendizaje. Sin embargo, a ningún niño se le permitirá continuar interrumpiendo la instrucción de la clase o interferir con la seguridad de la escuela, su personal, estudiantes y visitantes.

Los maestros tendrán la autoridad de retirar a un estudiante de sus aulas cuando el estudiante interrumpa sustancialmente el proceso educativo o interfiera sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el aula. "Sustancialmente perturbador" significa que el curso de instrucción debe interrumpirse más de un momento, de modo que interrumpa la continuidad de la lección, para abordar la conducta disruptiva del estudiante. "Interfiere Sustancialmente" con la autoridad del maestro sobre el aula significa que el estudiante ha sido insubordinado con el maestro en presencia de la clase y no ha obedecido las instrucciones del maestro para cesar y desistir (por ejemplo, al menos dos directivas).

Un maestro de secundaria puede retirar a un estudiante por el resto de la clase en el primer evento y por dos días de clase en el segundo o tercer evento. Un maestro de primaria puede retirar a un estudiante por un período de clase o una hora en el primer evento y por dos períodos de clase o dos horas en el segundo o tercer evento. Al ocurrir un cuarto evento, se producirá la suspensión del Director.

No obstante lo anterior, a la luz de las circunstancias que justifican la suspensión, se puede implementar una suspensión por el Director por comportamiento sustancialmente disruptivo además de o en lugar de la remoción del estudiante del salón de clases por parte del maestro.

Una vez que el maestro determina que el estudiante ha sido sustancialmente disruptivo o interfiere sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el aula:

- el maestro debe confrontar al estudiante en la clase (o dentro de las 24 horas de la remoción donde el estudiante no es manejable en el momento de la remoción inicial) para informar al estudiante de los motivos de la remoción;

- antes del retiro del aula (o dentro de las 24 horas posteriores al retiro donde el estudiante presenta una amenaza continua de interrupción o un peligro continuo en el momento del retiro), el maestro informará al estudiante de las bases para el retiro y permitirá que el estudiante presente informalmente su versión de los eventos relevantes;
- el Director del edificio o la persona designada deben ser notificados de inmediato, por escrito, por el maestro sobre el retiro del estudiante de la clase del maestro;
- el Director del edificio o la persona designada debe informar a los padres del estudiante sobre el retiro y las razones por lo tanto dentro de las 24 horas posteriores al retiro del estudiante;
- a solicitud, el estudiante y sus padres deben tener la oportunidad de una conferencia informal con el director o la persona designada para discutir los motivos de la remoción. Si el estudiante niega los cargos, el director o la persona designada deben proporcionar una explicación de la base de la remoción y permitir que el estudiante y / o sus padres tengan la oportunidad de presentar la versión del estudiante de los eventos relevantes dentro de las 48 horas de la remoción del estudiante.
- el Director o la persona designada no pueden dejar de lado el retiro a menos que él / ella encuentra que los cargos contra el estudiante no están respaldados por evidencia sustancial o que el retiro del estudiante viola la ley o la conducta garantiza la suspensión de la escuela y se impondrá una suspensión.
- la determinación del Director / designado sobre si apoyar o no la remoción del alumno por parte del maestro se hará al cierre de los negocios el día siguiente al período de 48 horas de la conferencia informal de remoción del director. El maestro que causa la remoción puede estar obligado a asistir a la conferencia del Director a discreción del Director.

El Distrito proporcionará programación y actividades educativas continuas para los estudiantes que son retirados de sus salones de clase.

Una apelación presentada por el padre o estudiante mayor de 18 años de una decisión de remoción del Director debe presentarse al Superintendente de Escuelas o su designado dentro de los 10 días calendario, antes de cualquier otra apelación.

## **Proceso de Suspensión del Estudiante**

La Junta de Educación, el Superintendente del Distrito, el Superintendente de Escuelas, un Director del Edificio o, en su ausencia, un Director del Edificio interino, pueden suspender a un estudiante de la escuela.

El Artículo 3 (a) de la Sección 3214 de la Ley de Educación establece que un estudiante puede ser suspendido de asistir a la escuela cuando ese estudiante:

1. Es insubordinado, desordenado o violento, o muestra una conducta que pone en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de otros;
- o--
2. Se retira de un salón de clases por interrumpir sustancialmente el proceso educativo o interferir sustancialmente con la autoridad del maestro en el salón de clases cuatro o más veces en un semestre.

El estudiante también puede ser suspendido por infringir cualquiera de las reglas disciplinarias en este Código de Conducta

## **Proceso de Pre-suspensión**

Antes de ser suspendido de la escuela, el estudiante deberá ser confrontado por un funcionario de la escuela facultado para suspender, como se mencionó anteriormente, en ese momento la evidencia sobre la cual se basa la decisión de suspender se declarará al estudiante y se le dará la oportunidad de explicar su versión de los hechos. El estudiante también tendrá derecho a presentar a otras personas ante la autoridad de suspensión en apoyo de su versión de los hechos. Si la presencia del estudiante en la escuela plantea un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción en el proceso académico, dicha confrontación ocurrirá después de la suspensión, tan pronto como sea razonablemente posible. En todos los casos, no habrá suspensión hasta después de la conferencia informal del director, a menos que se renuncie, excepto cuando la presencia continua del estudiante en la escuela plantea un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso académico, en cuyo caso el aviso y la oportunidad para una conferencia informal tomará lugar tan pronto como sea posible, como es razonablemente posible, después de la imposición de la suspensión, como se describe en el párrafo "2", a continuación.

## **Proceso de Suspensión a Corto Plazo**

Antes de una suspensión propuesta de la escuela de uno a cinco días por un Director del edificio o un Director interino en ausencia del Director del edificio, el estudiante y sus padres serán notificados, por escrito, mediante entrega personal, correo urgente o servicio nocturno, y por teléfono, si es posible, dentro de las 24 horas de la decisión de proponer la suspensión. Dicha notificación por escrito incluirá una descripción de los incidentes que resultaron en la suspensión e informará a los padres de su derecho a solicitar una conferencia informal inmediata con el Director en la que el estudiante y / o sus padres pueden presentar la versión del estudiante del evento y hacer preguntas a los testigos con la queja. Ante dicha solicitud, se convocará una conferencia informal con el Director y otras partes involucradas lo antes posible, [en cuyo momento la evidencia, incluidos los testigos en los que el Director confía para tomar la determinación de la suspensión, pueden ser interrogados por el padre o tutor.] El derecho a una conferencia informal con el director también se extenderá a un estudiante si tiene 18 años de edad o más. El aviso y la conferencia informal deberán estar en el idioma dominante o modo de comunicación utilizado por el padre.

Si la presencia del estudiante en la escuela plantea un peligro continuo para las personas o la propiedad o es una amenaza continua de interrupción del proceso académico, la notificación y la oportunidad de una conferencia informal se llevarán a cabo tan pronto después de la suspensión como sea razonablemente posible.

## **El Proceso de Suspensión a Largo Plazo: Suspensión por Más de Cinco Días**

Cualquier suspensión de la escuela que exceda los cinco días escolares se considerará una suspensión a largo plazo. A menos que haya un acuerdo por escrito entre la persona que solicita la suspensión y el padre, se puede imponer una suspensión a largo plazo solo después de que el Superintendente de Escuelas o la Junta de Educación hayan llevado a cabo una audiencia.

Cuando un estudiante está sujeto a una suspensión a largo plazo, el Superintendente llevará a cabo una audiencia si el Director del edificio, el Director del edificio interino o el Superintendente han realizado la suspensión original, o ante la Junta donde ese cuerpo ha realizado la suspensión original. El Superintendente de Escuelas o la Junta de Educación pueden designar a un Funcionario



de Audiencias para que determine los hechos con respecto a los cargos de infracciones bajo este código de conducta, así como la recomendación de penalización de conformidad con los parámetros de penalización descritos en este documento.

## **Conferencia de Reingreso**

Se sugiere una conferencia de reingreso con el Director o la persona designada, los padres y el estudiante después de una suspensión a corto o largo plazo, antes del regreso del estudiante a la escuela.

## **Procedimientos de Audiencia**

### ***Aviso de audiencia.***

En el caso de la suspensión de un estudiante menor de 18 años, el aviso de suspensión se enviará por correo o se entregará al padre, que deberá tener un mínimo de 48 horas de aviso de la hora y el lugar de la audiencia, así como la naturaleza del cargo (s) y los hechos, suficientemente declarados para que se pueda presentar una defensa adecuada en el registro en nombre del estudiante.

En el caso de la suspensión de un estudiante mayor de 18 años, la notificación, como se describió anteriormente, se entregará o enviará por correo al estudiante, así como a los padres del estudiante, si corresponde. Los menores emancipados tendrán derecho a los mismos derechos de notificación que un estudiante mayor de 18 años.

Todos los avisos de audiencias de suspensión a largo plazo deberán contener disposiciones que indiquen que el estudiante tiene derecho a ser representado por un abogado o un defensor legal, que preparará una transcripción de la audiencia (grabación en cinta o registro estenográfico) y donde el estudiante tiene el derecho a citar testigos o presentar testigos en su defensa. La hora, fecha y lugar de la audiencia también se establecerán de manera destacada en el aviso.

Si el estudiante tiene 18 años de edad o más, la carta descrita anteriormente se enviará por correo al estudiante y a sus padres.

### ***La Audiencia de Suspensión a Largo Plazo***

La audiencia será conducida por el Superintendente o un oficial de audiencias designado en caso de suspensión por parte del Director del edificio, el Director del edificio interino; o el Superintendente. La audiencia se llevará a cabo por la Junta o su Oficial de Audiencias designado en caso de que la suspensión se origine por la acción de la Junta.

Al comienzo de la audiencia, el Funcionario de Audiencias informará al alumno y al representante del alumno:

1. que los representantes del Distrito y del alumno tendrán derecho a examinar e interrogar a los testigos;
2. que el estudiante tiene el privilegio contra la autoinculpación, pero que si el estudiante testifica, estará sujeto a contrainterrogatorio;
3. que el Distrito tiene la carga de probar los cargos por una preponderancia de la evidencia creíble;
4. que una transcripción de los procedimientos se mantendrá y se pondrá a disposición del representante del estudiante a solicitud; y

5. que la audiencia será privada o abierta al público, según lo determine el representante del estudiante.

La persona que realiza la audiencia no tendrá un conocimiento íntimo de los detalles de los cargos para asegurar una audiencia imparcial e imparcialidad del caso.

El Oficial de Audiencia informará a las partes:

1. que el caso procederá haciendo que el Distrito presente su evidencia a través de testigos y otra evidencia primero;
2. que los testigos del Distrito estarán sujetos a contrainterrogatorio por parte del representante del estudiante; y
3. que el estudiante tendrá la oportunidad de presentar testigos en su nombre, sujeto a interrogatorio por parte del representante del Distrito.

Después de la conclusión del testimonio y la introducción de otros asuntos de evidencia, las partes tendrán la oportunidad de presentar argumentos orales al Funcionario de Audiencias indicando las razones por las cuales los cargos deben ser sostenidos o desestimados.

El Funcionario de Audiencias deberá llegar a conclusiones de hecho sobre los cargos.

En caso de que se sostenga uno o más de los cargos, el Funcionario de Audiencias deberá considerar las declaraciones de las partes con respecto al resultado de la sanción correspondiente. En el caso de que el padre y / o el estudiante, en un caso apropiado, hayan recibido una copia del registro anecdótico disciplinario anterior del estudiante de manera oportuna (al menos 48 horas antes de la audiencia), para su consideración en la audiencia, dicho récord puede ser considerado por el Funcionario de Audiencias al determinar una sanción apropiada. Los incidentes contenidos en el registro anecdótico pasado estarán sujetos a prueba en la medida en que el estudiante los niegue, según lo expresado por el representante del estudiante.

El Funcionario de Audiencias, al concluir la parte del procedimiento que se ocupa de las determinaciones de penalización, hará conclusiones de hecho y recomendaciones de penalización, si las hubiera, a la persona u organismo que lo designó inmediatamente después de la conclusión de la audiencia de suspensión a largo plazo. .

El Superintendente o la Junta, cualquiera que haya designado al Funcionario de Audiencias, tomará sus propias conclusiones de hecho y decisión de sanción, adoptando las del Funcionario de Audiencias designado, cuando corresponda, en su totalidad o en parte, o llegando a conclusiones de hechos independientes y determinaciones de sanción . Este proceso se concluirá dentro del período de cinco días escolares desde el momento de la suspensión inicial si el estudiante debe ser suspendido continuamente. La decisión se puede comunicar al representante del alumno y / o al alumno (cuando sea mayor de 18 años) más allá del período de cinco días escolares en los casos en que el alumno haya sido reincorporado a la asistencia en la escuela a la espera de la determinación final sobre los cargos y la sanción del Superintendente o la Junta, en los casos que ellos decidan, respectivamente.

### ***Instrucción Alternativa***

En conformidad con la Ley de Educación, ningún alumno será suspendido de la escuela de sus clases programadas regularmente sin recibir instrucción equivalente alternativa, ya sea en forma de instrucción en el hogar o instrucción en un entorno alternativo. Dicha instrucción será de naturaleza

razonablemente equivalente a la proporcionada en las clases programadas regularmente del estudiante. Se hará un esfuerzo de buena fe para proporcionar dicha instrucción alternativa de inmediato.

En el caso de que un estudiante dentro de la educación obligatoria de seis años y el año escolar en el que cumpla 16 años sea suspendido de la escuela por más de cinco días escolares, se proporcionará instrucción equivalente alternativa durante el período de suspensión.

### ***Proceso de Apelaciones***

La decisión del Superintendente con respecto a los resultados de los cargos de sostenimiento de hechos en una audiencia de suspensión a largo plazo y / o determinación de penalización estará sujeta a apelación ante la Junta de Educación dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la determinación del Superintendente. La Junta revisará el registro de los procedimientos ante el Superintendente o su Oficial de Audiencias designado, incluyendo una revisión de la transcripción de los procedimientos, evidencia documental y argumentos escritos de los representantes de las partes respectivas, si los hay. La Junta no brinda a los representantes de las partes respectivas la oportunidad de presentar evidencia que no figuraba previamente en el registro o de presentar argumentos en persona ante la Junta.

La Junta puede revisar los hallazgos de hecho, confirmar la sanción, reducir la sanción o condicionar el regreso temprano de un estudiante suspendido a la escuela o la revocación de la suspensión cuando: (1) la participación voluntaria del estudiante en el asesoramiento o (2) la participación voluntaria en clases especiales, como los que abordan el manejo de la ira o la resolución de disputas.

En el caso de que la Junta o su Funcionario de Audiencias designado llevara a cabo la audiencia de suspensión inicial a largo plazo, o cuando la Junta se haya pronunciado sobre una apelación de la audiencia de suspensión a largo plazo del Superintendente, el asunto puede apelarse nuevamente.

### **Disciplina de los Estudiantes con Discapacidades**

Un director puede suspender a un estudiante con una discapacidad educativa por un corto plazo (5 días escolares o menos) de la misma manera que los estudiantes sin discapacidad pueden ser suspendidos. La designación del Director de un Entorno Educativo Alternativo Interino ("IAES") debe hacerse en consulta con el maestro de educación especial del estudiante.

En el caso de que un estudiante tenga una discapacidad reconocida o cuando se considere que los funcionarios escolares saben, de conformidad con la ley, que un estudiante tiene una discapacidad o cumple con el estándar de "sospechoso de tener una discapacidad", el Distrito procederá primero a conducir un procedimiento disciplinario a largo plazo según §3214 por cualquier suspensión de más de cinco días. El procedimiento disciplinario §3214 se llevará a cabo en dos partes, primero para determinar la culpabilidad o inocencia del estudiante por los cargos y el segundo para determinar la sanción.

Si se determina la culpabilidad por una violación de una disposición del Código de Conducta del Distrito, antes de que se imponga una penalización, se aplicarán las siguientes reglas:

## **Sección 504 / Título II Discapacidad ADA**

Antes de disciplinar a un estudiante con una discapacidad o sospechoso discapacidad fundada únicamente bajo §504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (en adelante §504) / Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (en adelante ADA), el comité multidisciplinario §504 (en adelante el Comité §504) debe tomar una determinación de si la conducta subyacente a los cargos fue una manifestación de la discapacidad.

1. Si se encuentra un nexo entre la discapacidad y la conducta, no se impondrá ninguna disciplina adicional y se eliminará el registro de la disciplina impuesta hasta la fecha. El Comité 504 considerará cualquier evaluación y / o modificación apropiada al plan de acomodación del estudiante.
2. Si no se encuentra ningún nexo, sin embargo, se indica o se ha identificado una discapacidad, se puede imponer la disciplina de la misma manera que lo sería para los estudiantes no discapacitados, al ser remitido al oficial de audiencia §3214. Cualquier sanción impuesta no puede basarse en un comportamiento pasado para el cual no se realizó una determinación de nexo. Un cambio de ubicación; es decir, una suspensión, remoción o transferencia de más de 10 días escolares debe ir precedida de un aviso y una evaluación realizada por el equipo §504.
3. Los estudiantes con una discapacidad reconocida §504 / ADA que actualmente consumen alcohol o están en posesión de alcohol o drogas pueden ser disciplinados, independientemente de su estado de discapacidad de la misma manera y en la misma medida que los estudiantes no discapacitados, siempre que los mismos estudiantes estén actualmente involucrados en el uso ilegal de drogas o el uso de alcohol.
4. El Distrito Escolar debe continuar brindando educación pública apropiada y gratuita a los estudiantes que han sido suspendidos de la escuela según lo requerido por las regulaciones que implementan §504 (34 CFR §104 et. Seq.) hasta el final del año escolar en el que el estudiante alcanza la edad de 21 años.

### **IDEA Discapacidad**

Para los estudiantes clasificados o se presume que tienen discapacidades bajo la Ley de Individuos con Discapacidades (en adelante, "IDEA") (un estudiante con una discapacidad educativa), un Equipo de Manifestación debe hacer una Determinación de Manifestación antes de una suspensión del estudiante por 10 o más días escolares consecutivos o antes de una suspensión de 10 días o menos, si se ha determinado que una suspensión por menos de diez días escolares consecutivos constituiría un cambio disciplinario en la colocación.

Una serie de suspensiones que tienen una duración de 10 días o menos puede crear un patrón de exclusiones que constituye un cambio disciplinario en la colocación. Esa determinación se hará caso por caso de acuerdo a la ley y la regulación aplicable. Entre los factores considerados al hacer esta determinación están la duración de cada suspensión, la proximidad de las suspensiones entre sí y la cantidad total de tiempo que el estudiante está excluido de la escuela.

Se presumirá que un estudiante tiene una discapacidad si antes del momento en que ocurrió el comportamiento:

1. El padre o tutor del niño ha expresado por escrito al personal de supervisión o administrativo de la agencia educativa apropiada o al maestro del estudiante que el estudiante necesita educación especial, siempre que dicha notificación pueda ser oral si el padre no sabe escribir o tiene una discapacidad que impide una declaración por escrito; o
2. El padre del estudiante ha solicitado una evaluación del estudiante; o
3. Un maestro del estudiante u otro personal del Distrito ha expresado su preocupación específica sobre un patrón de comportamiento demostrado por el estudiante al personal de supervisión en el Distrito de acuerdo con los procedimientos de búsqueda de niños del Distrito.

No se presumirá que un estudiante tiene una discapacidad para propósitos de disciplina, a pesar de satisfacer uno o más de los criterios anteriores, si:

1. El padre del estudiante no ha permitido una evaluación relevante del estudiante por el Comité de Educación Especial ("CSE");
2. El padre del estudiante ha rechazado los servicios de educación especial; o
3. El CSE o el Comité de Educación Especial Preescolar ("CPSE") determinaron que el Estudiante no es un estudiante con una discapacidad; o
4. Se determinó que una evaluación no era necesaria y el Distrito notificó adecuadamente a los padres de dicha determinación.

### ***Determinaciones de Manifestación***

Un Equipo de Manifestación, que incluirá un representante del distrito escolar que conozca al alumno e interprete la información sobre el comportamiento del niño, los padres y los miembros relevantes o el comité de educación especial según lo determinen los padres y el distrito escolar. El padre debe recibir una notificación por escrito antes de cualquier reunión del equipo de manifestación para asegurarse de que el padre tiene la oportunidad de asistir e informar a los padres de su derecho a que los miembros relevantes del CSE participen a solicitud de los padres.

Al hacer una determinación de manifestación, el Equipo de Manifestación revisará toda la información relevante en el archivo del estudiante, incluido el IEP del estudiante, cualquier observación del maestro y cualquier información relevante provista por los padres para determinar si:

1. La conducta en cuestión fue causada por relación sustancial con la discapacidad del estudiante; o
2. La conducta en cuestión fue un resultado directo de la falla del distrito escolar en implementar el IEP.

Si alguno de los criterios antes mencionados enumerados como "1" y "2" anteriores se responden afirmativamente, la conducta en cuestión se considerará como una manifestación de la discapacidad del estudiante.

Cuando un Equipo de Manifestación determina que la conducta en cuestión fue una manifestación de la discapacidad de un estudiante, el CSE se reunirá para recomendar y realizar una evaluación de comportamiento funcional e implementar un plan de intervención de comportamiento de acuerdo con 8 NYCRR § 201.3 y 201.4 (d) (2) (a)).

Una reunión con el único propósito de hacer una determinación de manifestación no requiere un aviso de cinco días calendario al padre o tutor del estudiante en la reunión. Sin embargo, si el CSE se reúne para considerar un cambio de ubicación junto con la determinación de manifestación, el requisito de notificación de cinco días de §200.5 (a) (3) del Reglamento del Comisionado es aplicable y se espera, y fuertemente se alienta, la participación de los padres en todas las reuniones del CSE.

**DISCIPLINA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES CUANDO EL EQUIPO DE MANIFESTACIÓN HA REALIZADO UN "HALLAZGO DE MANIFESTACIÓN" AFIRMATIVO**

Cuando la conducta de un estudiante con discapacidad educativa es una manifestación de la condición de discapacidad del niño, un estudiante clasificado bajo IDEA solo puede ser suspendido de la escuela por más de 10 días escolares consecutivos, si se aplica uno de los siguientes:

1. El CSE recomienda un cambio de ubicación en el Plan de Educación Individualizada (IEP) y / o el Plan de Intervención de Comportamiento del estudiante y el padre, tutor o estudiante de dieciocho años o más consiente a dicho cambio por escrito después del recibo de su Aviso de garantías procesales.
2. Se obtiene una orden judicial u orden de un oficial de audiencia imparcial de suspensión / expulsión de un estudiante peligroso de conformidad con 8 NYCRR 201.8.
3. La violación involucra armas, drogas o lesiones corporales graves.

**SUSPENSIONES POR MALA CONDUCTA QUE INVOLUCRAN ARMAS Y / O DROGAS Y / O LESIONES CORPORALES GRAVES**

Un estudiante clasificado o considerado como que tiene una discapacidad educativa bajo IDEA puede ser suspendido y colocado en un entorno educativo alternativo interino ("IAES") por hasta 45 días escolares (menos si la disciplina es para un estudiante no discapacitado sería menor), si el estudiante es declarado culpable de: 1) portar o poseer un arma mientras está en la escuela, en la propiedad de la escuela o en una función escolar; 2) a sabiendas que posee o usa drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada mientras está en la escuela, en las instalaciones de la escuela o mientras está en funciones escolares; o 3) infligir una lesión corporal grave a otra persona mientras está en la escuela o en una función escolar.

1. De acuerdo con la ley, el término "arma" significa "un arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia, animado o inanimado, que se usa para, o es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones corporales graves, excepto que dicho término no incluya una navaja de bolsillo con una hoja de menos de 2-1 / 2 pulgadas de largo ". Si bien una navaja de bolsillo con una hoja de menos de 2-1 / 2 pulgadas de largo no es un arma para los fines del Reglamento del Comisionado §201.7, el estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias según el Código de Conducta, incluyendo la suspensión de la escuela .
2. De conformidad con la ley, el término "drogas ilegales" significa sustancias controladas, pero no aquellas legalmente poseídas o utilizadas bajo la supervisión de un profesional de la salud con licencia u otra autoridad permitida en virtud de la Ley Federal de Sustancias Controladas o de cualquier otra disposición de la ley federal. Las sustancias controladas son drogas y otras sustancias identificadas según los cronogramas establecidos en las disposiciones de la ley federal aplicable.
3. De conformidad con la ley, el término "lesión corporal grave" significa lesión corporal que implica un riesgo sustancial de muerte; dolor físico extremo; desfiguración prolongada y

obvia; o pérdida o deterioro prolongado de la función de un miembro corporal, órgano o facultad mental.

Antes de que un estudiante sea suspendido y colocado en un IAES por hasta 45 días escolares por comportamiento relacionado con armas y / o drogas y / o lesiones corporales graves, el Equipo de Manifestación debe realizar una determinación de manifestación. La colocación en un IAES como resultado de una conducta que involucra armas y / o drogas y / o lesiones corporales graves no depende de la determinación del Equipo de Manifestación de que la mala conducta no está relacionada con la discapacidad del estudiante.

1. Si el estudiante es o puede ser colocado en un IAES, el CSE deberá, según corresponda, recomendar una evaluación de comportamiento funcional e intervención de comportamiento, o revisar cualquier plan de modificación preexistente; y
2. Un CSE determinará y recomendará un IAES razonablemente calculado para permitir que el niño continúe recibiendo servicios educativos, participe en el plan de estudios general y avance hacia el cumplimiento de las metas y objetivos del IEP durante el período de suspensión de la instrucción.

### ***Estudiantes Peligrosos***

Para continuar la suspensión de un estudiante clasificado o considerado como que tiene una discapacidad educativa bajo IDEA por más de 10 días escolares consecutivos, el Distrito Escolar puede comenzar una audiencia acelerada ante un oficial de audiencia imparcial de educación especial para demostrar que un estudiante es "peligroso" y es muy probable que se cause daño a sí mismo o a otros si regresa a su última ubicación acordada. Un oficial de audiencia imparcial puede ordenar la colocación del estudiante en un entorno alternativo interino por hasta 45 días escolares de acuerdo con 8 NYCRR §201.8 y 201.11.

1. El Equipo de Manifestación aún debe realizar una determinación de manifestación dentro de los 10 días escolares consecutivos de la acción disciplinaria inicial.
2. Si el estudiante es o puede ser ubicado en un IAES, el CSE deberá, según corresponda, recomendar una evaluación de comportamiento funcional y un plan de intervención de comportamiento, o revisar cualquier plan preexistente de modificación; y
3. La determinación de un oficial de audiencia imparcial que permita la colocación de un estudiante en un IAES como resultado de un comportamiento peligroso no depende de la determinación del Equipo de Manifestación de que la mala conducta no está relacionada con la discapacidad del estudiante.

### **DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES CUANDO EL EQUIPO DE MANIFESTACIÓN HA REALIZADO UN "HALLAZGO DE NO MANIFESTACIÓN"**

Donde se descubre que la conducta de un estudiante con discapacidad no es una manifestación de su discapacidad, puede ser disciplinado de la misma manera y de la misma medida como estudiantes no discapacitados. En tales casos, el CSE se reunirá con el aviso adecuado para determinar las evaluaciones apropiadas que se deben realizar, los cambios en el IEP de un estudiante y recomendar un IAES apropiado donde el niño pueda continuar recibiendo servicios educativos, aunque en otro entorno, que permita que el niño participe en el plan de estudios general y avance hacia el cumplimiento de las metas y objetivos del IEP durante el período de suspensión de la instrucción.

### ***Colocación de Pendencia***

Un IAES puede considerar la colocación de "permanencia" del estudiante por hasta 45 días escolares, durante la pendencia de cualquier procedimiento de debido proceso acelerado iniciado por los padres para impugnar 1) un hallazgo de que un estudiante no "se presume que tiene una discapacidad" ", y / o 2) un hallazgo de que la mala conducta del estudiante no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, y / o 3) una decisión de colocar a un estudiante en un IAES recomendado por el CSE por mala conducta relacionada con armas y / o drogas y / o graves lesiones corporales, y / o 4) la decisión de un oficial de audiencia imparcial en una audiencia de peligrosidad y / o 5) la idoneidad de un programa IAES recomendado por el CSE en el contexto de una de las cuatro categorías de acción enumeradas anteriormente.

### ***Estudiantes Desclasificados***

En conformidad con la ley, el CSE debe llevar a cabo una determinación de manifestación en el caso de un estudiante con una discapacidad educativa que haya sido desclasificado si el asunto disciplinario involucra problemas de conducta.

## **Suspensión del Servicio de Transporte (Colocación Traslada)**

Los estudiantes pueden ser suspendidos de los servicios de transporte por una infracción o infracciones enumeradas en este documento después de la realización de una audiencia informal por el Superintendente de Escuelas o su designado, en ese momento el padre / tutor del estudiante u otro El representante podrá interrogar a los testigos en los que el Distrito confía para determinar la idoneidad de dicha suspensión del servicio. Si dicha audiencia informal se lleva a cabo ante la persona designada por el Superintendente, la persona designada deberá hacer una recomendación al Superintendente sobre la acción a tomar.

## **Suspensión de Actividades Extracurriculares y Co-curriculares y Funciones Escolares**

Un estudiante puede ser suspendido de participar en actividades extracurriculares o co-curriculares (incluido un equipo deportivo) por una infracción de cualquiera de las disposiciones presentes, por violar un Código de Conducta emitido a los participantes en la actividad por el supervisor de la actividad o por pelear en los juegos. A solicitud de los padres / tutores del estudiante, el Director del edificio permitirá que los padres / tutores u otro representante del estudiante tengan el derecho de comparecer ante él / ella de manera informal, para discutir la conducta que condujo a la suspensión de la actividad.

Si un estudiante es suspendido de la escuela en conformidad con §3214 de la Ley de Educación, no se le permitirá participar en ninguna actividad extracurricular o co-curricular, así como en cualquier otro evento o actividad escolar que tenga lugar en los días de suspensión (incluidos los fines de semana intermedios). Esto puede tener un impacto en la participación del estudiante en las ceremonias de graduación y otras actividades patrocinadas por la escuela, como el viaje de fin de año y el baile de graduación.

## **Investigaciones Legales en la Propiedad del Distrito**

Es la responsabilidad del estudiante cooperar completamente con cualquier investigación legal realizada por personas autorizadas en la propiedad escolar. Si es posible, se obtendrá el consentimiento de un estudiante para buscar, a menos que se trate de una búsqueda en el casillero, escritorio, computadora u



otra área de almacenamiento del estudiante que sea propiedad conjunta del Distrito para el cual no se espera privacidad. Cada Director, Subdirector u Oficial de Seguridad autorizado de una escuela puede realizar una búsqueda razonable de un estudiante en las instalaciones de la escuela y en la planta física de la escuela y todo lo que contenga si tiene una causa probable (sospecha individual razonable) para creer que el estudiante tiene en su posesión un artículo que constituye un delito bajo las leyes del Estado.

## **Mala Conducta Fuera del Campus**

Un estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias por conducta que constituye un delito que se comete fuera de las instalaciones escolares o en actividades no patrocinadas por la escuela en la medida en que el Superintendente de Escuelas o la Junta de Educación cree razonablemente que la asistencia continua en la escuela del estudiante afectaría negativamente el proceso educativo (por ejemplo, interrumpe el funcionamiento de la escuela) o constituye un peligro para la salud, la seguridad, el bienestar o la moral del estudiante y / o de otras personas en nuestras escuelas.

Un estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias por mala conducta fuera del campus que no implica una criminalidad que el Superintendente de Escuelas o la Junta de Educación cree razonablemente que tiene un nexo con el proceso educativo (es decir, estudiante-estudiante, estudiante-personal, interacciones que previsiblemente tendrían tener un efecto perjudicial o pernicioso sobre los programas o actividades escolares).

Un estudiante también puede estar sujeto a medidas disciplinarias por acoso cibernético que se produce fuera de la propiedad escolar si crea o previsiblemente crearía un riesgo de interrupción sustancial dentro del entorno escolar, pero solo cuando sea previsible que la conducta, las amenazas, la intimidación o el abuso puedan llegar a la propiedad escolar. .

## **Vestir y Aseo**

Se espera que los estudiantes se vistan y asean de manera apropiada. El estudiante debe estar vestido con la ropa adecuada y el equipo de protección según sea necesario para las clases de educación física, la participación en atletismo, laboratorios de ciencias y clases de habilidades en el hogar y carreras.

Lo siguiente se considera vestimenta, arreglo y apariencia inapropiados y está prohibido en la escuela o en las funciones escolares:

1. cualquier vestimenta o apariencia que constituya una amenaza o peligro para la salud y la seguridad de los estudiantes (por ejemplo, joyas pesadas o joyas con púas que pueden lesionar al estudiante u otros);
2. cualquier vestimenta o apariencia que sea vulgar, lasciva, obscena, indecente o profana o que exponga a la vista las partes privadas del cuerpo (por ejemplo, camisetas con un símbolo fálico y mensajes que consisten en metáforas sexuales; prendas transparentes o prendas que exponen cualquier parte del torso, los genitales o la parte trasera del usuario,
3. cualquier vestimenta o apariencia que fomente o defienda el uso de drogas ilegales, alcohol y / o tabaco;
4. cualquier vestimenta o apariencia que defienda, aliente o sugiera otro tipo de actividades ilegal o violento;

5. cualquier vestimenta o apariencia que defienda la discriminación o denigre a los demás por motivos de raza, color, credo, peso, grupo étnico, religión, práctica religiosa, origen nacional, género o sexo, orientación sexual o discapacidad;
6. el uso de sombreros, pañuelos, capuchas u otro tocado (a menos que se use, con permiso, por razones religiosas o médicas);
7. cualquier vestido o maquillaje que oculte la identidad de la persona de alguna manera, incluida la cobertura total de la persona cabeza (a menos que sea por razones religiosas o médicas);
8. cualquier vestido o apariencia que constituya una interrupción en el proceso educativo.

## **Uso de Computadoras e Internet**

A continuación se enumera el uso prohibido de tecnología propiedad del Distrito, que incluye, entre otros, unidades de computadoras, instalaciones de red, Internet y enlaces a Internet, y puede dar lugar a medidas disciplinarias contra los usuarios de dichos equipos y / o instalaciones:

1. Correo electrónico u otras comunicaciones electrónicas, comunicaciones digitales o comunicaciones móviles (por ejemplo, textos) creados por un estudiante u otra persona a solicitud del estudiante, que se origina en las instalaciones de la escuela o que se recibe en las instalaciones de la escuela o evento o actividad escolar o que afecta la operación de la escuela o un evento o actividad escolar que:
  - a. es lascivo, vulgar, obsceno, indecente o inapropiado para estudiantes que reciben de ciertas edades;
  - b. transmite una amenaza de violencia, incluida la violencia sexual, a un individuo o individuos específicos o al distrito escolar;
  - c. constituye un delito estatal y / o federal;
  - d. es la causa o un factor contribuyente sustancial a una interferencia sustancial con el funcionamiento ordenado de la (s) escuela (s);
  - e. atribuye el texto del correo electrónico o mensaje de texto a los funcionarios de la escuela o que el texto está respaldado por la escuela, a menos que exista dicho respaldo o consentimiento oficial de los funcionarios de la escuela.
2. Uso de tecnología y / o Internet que elude las restricciones de acceso impuestas a los sistemas informáticos del Distrito por la Junta de Educación o su (s) representante (s) administrativo (s).
3. Tecnología y / o uso de Internet que no está relacionado con la escuela o no está autorizado.
4. Permitir el uso de las credenciales de inicio de sesión de un alumno (p. ej., código de acceso) por parte de cualquier otra persona y dicho alumno asumirá la responsabilidad por las incidencias que violen este código de conducta que se produce bajo las credenciales de inicio de sesión del alumno.

Correos electrónicos u otras comunicaciones electrónicas, digitales o móviles creadas por un estudiante u otra persona a solicitud del estudiante, que se originan en un sitio de computadoras fuera del campus y que se reciben en las instalaciones de la escuela o por uno o más estudiantes del Distrito, padres, o un miembro del personal en sus hogares u otros sitios fuera del campus, que transmiten amenazas de violencia o acosan o intimidan a un individuo o individuos específicos o al Distrito, pueden dar lugar a medidas disciplinarias contra dicho estudiante. Las agencias locales de aplicación de la ley serán contactadas en un caso apropiado.

## **Deshonestidad Académica (Trampa y Plagio)**

La trampa se define como el uso intencional del trabajo o material de otra persona en cualquier prueba o tarea; o el uso de cualquier medio prohibido para mejorar el rendimiento en un examen u otra tarea escolar.

El plagio se define como apropiarse y exponer como propio, las ideas, el lenguaje o las creaciones de otro sin citar su fuente. La deshonestidad académica también implica la representación deshonestas de las ideas, el lenguaje o las creaciones de otra persona como propias cuando tales citas son inapropiadas para la tarea asignada. Los estudiantes deben asumir que se espera que todas las tareas asignadas sean realizadas únicamente por el estudiante individualmente a menos que la tarea exija explícitamente trabajo en grupo o citas investigadas.

Del mismo modo, los estudiantes tienen la obligación de apoyar la honestidad académica. Los estudiantes que comparten incorrectamente sus pensamientos y materiales con otros son tan responsables de sus acciones como aquellos que reciben esa información. Esto incluye, pero no se limita a, compartir el chromebook / contraseña / identidad digital con otro estudiante que posteriormente toma los materiales del propietario. Todos los estudiantes deben proteger las versiones digitales y "reales" del trabajo de los demás y nunca compartir su información de inicio de sesión personal con otros.

Cada caso será tratado individualmente. En el caso de trampa probada o plagio, el estudiante recibirá un cero en el cuestionario, prueba, tarea o proyecto y el maestro tendrá una conferencia con el estudiante. Además, el maestro se comunicará con los padres del estudiante y / o el consejero vocacional. El maestro también presentará una referencia a la administración que detalla las circunstancias detrás del engaño / plagio. Dependiendo de la severidad, alcance y frecuencia de las infracciones para un estudiante específico, se pueden tomar consecuencias adicionales en la escuela según el Código de Conducta del Estudiante. Además, la admisión a ciertos programas escolares puede verse obstaculizada por la evidencia de deshonestidad académica (por ejemplo, Sociedad de Honor).

## **CONDUCTA PÚBLICA EN LA PROPIEDAD ESCOLAR**

La Junta de Educación reconoce que el propósito principal del *Distrito Escolar Central Highland Falls - Fort Montgomery* es proporcionar una atmósfera superior para el aprendizaje y la educación. Se prohíbe cualquier acción de un individuo o grupo (s) dirigida a interrumpir, interferir o retrasar el proceso educativo o tener tal efecto. La Junta también reconoce su responsabilidad de proteger la propiedad escolar y declara su intención de tomar todas y cada una de las acciones legales para evitar su daño o destrucción. La Junta también buscará la restitución y el enjuiciamiento de cualquier persona o personas que intencionalmente dañen la propiedad escolar

Estas reglas rigen la conducta de los estudiantes, padres, profesores y otro personal, otros visitantes, licenciarios, invitados y todas las demás personas, ya sea que su presencia esté autorizada o no, en la propiedad del distrito y también en o con respecto a cualquier otro local o propiedad (incluidos los autobuses escolares) bajo el control del Distrito y utilizada en sus programas de instrucción, programas y actividades administrativas, culturales, recreativas, deportivas y de otro tipo, se realicen o no en las instalaciones de la escuela.

## CONDUCTA PROHIBIDA

Ninguna persona, ya sea individualmente o en concierto con otros, deberá:

- intencionalmente causar daño físico a otra persona, o amenazar con hacerlo, con el propósito de obligar o inducir a esa otra persona a abstenerse de cualquier acto que él / ella haya cometido con derecho legal de hacer, o de hacer cualquier acto que él / ella tenga el derecho legal de no hacer;
- intimidar, acosar o discriminar a cualquier persona por motivos de raza, credo, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, género (incluida la identidad y expresión de género) o sexo, edad, estado civil, orientación sexual o discapacidad;
- restringir o detener físicamente a cualquier otra persona, o retirar a dicha persona de cualquier lugar donde esté autorizado a permanecer;
- dañar o destruir intencionalmente la propiedad del Distrito o bajo su jurisdicción o la propiedad personal de un empleado del distrito o cualquier persona legalmente en la propiedad de la escuela (incluyendo graffiti o incendio provocado), o eliminar o usar dicha propiedad sin autorización;
- sin permiso, expreso o implícito, entrar en cualquier oficina privada de un oficial administrativo, miembro de la facultad o miembro del personal;
- entrar y permanecer en cualquier edificio o instalación para cualquier propósito que no sea su uso autorizado o de manera que obstruya su uso autorizado por otros;
- sin autorización, permanecer en cualquier edificio o instalación después de que normalmente esté cerrado;
- negarse a abandonar cualquier edificio o instalación después de que un oficial administrativo autorizado, miembro de la facultad o miembro del personal, o miembro de la Junta de Educación se lo solicite;
- obstruir la libre circulación de personas y vehículos en cualquier lugar al que se apliquen estas reglas;
- interrumpir o prevenir deliberadamente la conducción pacífica y ordenada de clases, programas escolares u otras actividades escolares;
- interferir deliberadamente con la libertad de cualquier persona para expresar sus puntos de vista, incluidos los oradores invitados;
- tener a sabiendas en su posesión cualquier premisa a la que se apliquen estas reglas, cualquier rifle, escopeta, pistola, revólver u otra arma de fuego o arma sin la autorización por escrito del director administrativo, ya sea que haya sido o no una licencia para poseerla. emitido a dicha persona;
- conducir imprudentemente, acelerar o no seguir las indicaciones del guardia de cruce o del tránsito en los terrenos de la escuela, o estacionar en áreas no autorizadas;
- distribuir o usar materiales en el recinto escolar o en funciones escolares que sean obscenos, aboguen por acciones ilegales, parezcan difamatorios u obstaculicen los derechos de los demás;
- poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas, sustancias controladas, medicamentos recetados o sustancias ilegales (incluidas las drogas sintéticas, como los cannabinoides sintéticos, sean o no específicamente ilegales) o estar bajo la influencia de dichos artículos en la propiedad escolar o en un función escolar;
- usar o distribuir tabaco o productos relacionados con el tabaco en la propiedad escolar y dentro de los 100 pies de cualquier entrada, salida o límite de una escuela primaria o secundaria;
- merodear en o sobre la propiedad de la escuela;

- rehusarse a cumplir con la orden o directiva razonable de los funcionarios identificables del distrito escolar que realizan sus deberes;
- violar cualquier estatuto federal o estatal, ordenanza local o política de la Junta mientras esté en la propiedad escolar o en una función escolar; y / o
- incitar intencionalmente a otros a cometer cualquiera de los actos aquí prohibidos con la intención específica de procurar que lo hagan.

## **PENALIDADES Y PROCEDIMIENTOS**

Una persona que viole cualquiera de las disposiciones de estas reglas estará sujeta a las siguientes sanciones y procedimientos:

- Con un licenciatario o invitado, si su autorización para permanecer en los terrenos u otra propiedad es retirada dichas personas deberán ser dirigidas a abandonar el local. En caso de no hacerlo, estarán sujetos a expulsión.
- Un intruso o visitante sin licencia o invitación específica, estará sujeto a expulsión y / o arresto.
- Si él / ella es un estudiante, estará sujeto a medidas disciplinarias según lo justifiquen los hechos del caso, según lo prescrito en la §3214 de la Ley de Educación y el Código de Conducta del Estudiante.
- Si es un miembro de la facultad, estará sujeto a medidas disciplinarias según lo prescrito y de conformidad con los procedimientos de la Ley de Educación y el acuerdo aplicable negociado colectivamente.
- Si es un miembro del personal en el servicio clasificado del servicio civil, descrito en el § 75 de la Ley del Servicio Civil, será culpable de mala conducta y estará sujeto a las sanciones y procedimientos prescritos en dicha sección y el acuerdo negociado colectivamente aplicable, y será sujeto a expulsión.
- Si un miembro del personal que no sea el descrito anteriormente, estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con la ley y cualquier acuerdo aplicable negociado colectivamente.

## **PROGRAMA DE APLICACIÓN**

El Superintendente de Escuelas será responsable por la aplicación de estas reglas y deberá designar a otro personal que esté autorizado a tomar medidas de acuerdo con dichas reglas cuando sea necesario o apropiado para llevarlas a efecto.

En el caso de cualquier violación aparente de estas reglas por parte de dichas personas, que, a juicio del Superintendente o su designado, no represente una amenaza inmediata de lesiones a personas o bienes, dicho funcionario puede hacer un esfuerzo razonable para conocer la causa de la conducta en cuestión y persuadir a los involucrados para que desistan y recurran a métodos permisibles para la resolución de cualquier problema que pueda presentarse. Al hacerlo, dicho oficial advertirá a dichas personas sobre las consecuencias o la persistencia en la conducta prohibida, incluida su expulsión de cualquier propiedad del distrito donde su presencia y conducta continua violen estas reglas.

En cualquier caso en que la violación de estas reglas no cese después de dicha advertencia y en otros casos de violación intencional de dichas reglas, el Superintendente o su designado provocará la expulsión del infractor de cualquier local que ocupe en dicha violación. e iniciará una acción disciplinaria aquí estipulada anteriormente.

El Superintendente o su designado pueden solicitar a las autoridades públicas cualquier ayuda que consideren necesaria para causar la expulsión de cualquier infractor de estas reglas y pueden solicitar que el Consejo de la Junta solicite a cualquier tribunal de jurisdicción apropiada para cualquier mandato para restringir la violación o amenaza de violación de tales reglas.

Este código y las sanciones establecidas en este documento no se consideran inclusivos ni excluyen de ninguna manera el enjuiciamiento y la condena de ninguna persona por la violación de cualquier ley federal o estatal u ordenanza local y / o la imposición de una multa o pena prevista en el mismo .

## **DIFUSIÓN Y REVISIÓN**

### **Difusión del Código de Conducta**

La Junta trabajará para garantizar que la comunidad conozca este Código de Conducta al:

1. Proporcionar copias de un resumen del código a todos los estudiantes al comienzo de cada año escolar.
2. Hacer copias del código disponibles para todos los padres al comienzo del año escolar.
3. Enviar un resumen del código de conducta escrito en lenguaje sencillo a todos los padres de los estudiantes del distrito antes del comienzo del año escolar y poner a disposición este resumen más adelante a pedido.
4. Proporcionar a todos los maestros actuales y otros miembros del personal acceso al código y cualquier enmienda al código tan pronto como sea posible después de la adopción. A los nuevos empleados se les proporcionará acceso al código de conducta actual cuando se los contrate por primera vez.
5. Proporcionar acceso o copias del código disponibles para su revisión por estudiantes, padres y otros miembros de la comunidad.

La Junta brindará capacitación a los miembros del personal del distrito para garantizar la implementación efectiva y consistente del código de conducta. El Superintendente puede solicitar las recomendaciones del personal del distrito, particularmente los maestros y administradores, con respecto a los programas relacionados con el manejo y la disciplina de los estudiantes.

La Junta de Educación revisará este código de conducta cada año y lo actualizará según sea necesario. Al realizar la revisión, la Junta considerará cuán efectivas han sido las disposiciones del Código y si el Código se ha aplicado de manera justa y consistente.

Antes de adoptar cualquier revisión del Código, la Junta llevará a cabo al menos una audiencia pública en la que el personal escolar, los padres, los estudiantes y cualquier otra parte interesada pueden participar.

El Código de Conducta y cualquier enmienda al mismo se presentarán al Comisionado a más tardar 30 días después de la adopción.

Ley de Educación Secciones 2801 y 3214

Ley de la Corte de Familia Artículos 3 y 7

Ley de Vehículos y Tráfico Sección 142

8 Código de Reglas y Regulaciones de Nueva York (NYCRR) Sección 100.2 (l) (2)

## **APÉNDICE A - POLÍTICA INTEGRAL DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL**

### **Highland Falls - Fort Montgomery Junta de Educación - Política No. 7110**

---

De acuerdo con las leyes y regulaciones estatales, es la política de el Distrito Escolar Central de Highland Falls - Ft. Montgomery de garantizar el mantenimiento de registros de asistencia adecuados que verifiquen la asistencia de todos los niños a la instrucción y la creación de los medios para examinar los patrones de asistencia a fin de desarrollar estrategias de intervención efectivas para mejorar la asistencia de los estudiantes.

El objetivo de esta política es alentar a cada estudiante a que asista a la escuela a tiempo, por el número máximo de días y períodos de instrucción posibles. En cumplimiento de este objetivo, el Distrito utilizará estrategias tales como incentivos de asistencia positiva y consecuencias disciplinarias y de otro tipo apropiadas.

#### **Mantenimiento de Registros**

A. El mantenimiento de registros de asistencia se ajustará a lo siguiente:

1. Las escuelas primarias se asegurarán de que la asistencia se tome una vez al día.
2. En las escuelas secundarias, la asistencia se tomará en cada período de instrucción programada, excepto donde las calificaciones no sean departamentales o por períodos consecutivos donde las clases estén en la misma sala.
3. En los grados K-12, cualquier ausencia de un día escolar o parte de un día escolar se registrará como justificada o injustificada según lo dispuesto en esta política.
4. En los grados K-12, los eventos de tardanza o salida anticipada se registrarán como justificados o injustificados según lo dispuesto en esta política.
5. Se debe mantener un registro de cada día programado de instrucción durante el cual la escuela está cerrada durante todo o parte del día debido a circunstancias extraordinarias, incluyendo clima adverso, falla del sistema de calefacción o

suministro de agua, escasez de suministro de combustible o daño estructural al edificio, etc.

6. Se hará un registro de la fecha en que un estudiante se da de baja de la matriculación o se retira de la matriculación de acuerdo con §3202 (3-a) de la Ley de Educación. Los estudiantes deben permanecer en la escuela para completar el año escolar en el que cumplen 17 años. Un estudiante que cumpla 17 años a partir del 1 de Julio de cualquier año debe completar ese año escolar.
  7. Un estudiante puede retirarse solo si el estudiante tiene 18 años de edad o más, de acuerdo con los procedimientos. Ningún miembro del personal puede cancelar la matrícula de ningún estudiante a solicitud del estudiante o de sus padres. Cualquier solicitud para retirar a un estudiante de la escuela deberá hacerse con la Oficina Principal o con la Oficina de Orientación.
- B. Un maestro u otro empleado designado por la Junta de Educación hará todas las entradas en el registro de asistencia. Cualquier persona autorizada para hacer entradas en el registro de asistencia deberá, por juramento o afirmación, verificar el contenido de las entradas.
- C. Los registros de asistencia de los estudiantes serán revisados por el Director y / o su designado administrativo de cada edificio escolar en el Distrito con el propósito de iniciar las acciones apropiadas para abordar las ausencias injustificadas, tardanzas y salidas anticipadas de los estudiantes.
- D. El registro de asistencia consistirá en cualquier registro escrito o electrónico para registrar la asistencia, ausencia, tardanza o salida anticipada de un estudiante. El registro se mantendrá por cada período en que un estudiante esté programado para asistir a la instrucción real o al estudio supervisado durante el transcurso del día escolar durante el año escolar, del 1 de julio al 30 de junio. El registro en cada edificio escolar incluirá anotaciones separadas con respecto a presencia del estudiante, ausencia, tardanza y salida anticipada. El contenido del registro para cada estudiante deberá incluir la información prescrita en los reglamentos del Comisionado de Educación (Parte 104).
- E. El sistema de codificación serán los códigos que se encuentran en el sistema de información del estudiante de procesamiento de datos del Distrito.

### **Ausencias Justificadas e Injustificadas**

La Junta reconoce las siguientes excusas aceptables para la ausencia del estudiante, cada una de las cuales debe ser verificada por el padre / tutor del estudiante o el personal de la escuela, cuando corresponda:

1. Enfermedad personal
2. Muerte en la familia inmediata
3. Observancia religiosa
4. Asistencia requerida en la corte
5. Escuela aprobada -Actividades patrocinadas, que incluyen atletismo interescolar, excursiones, competiciones musicales y de otro tipo.
6. Presencia dirigida o autorizada en las oficinas administrativas o en la enfermería.



7. Cuarentena.
8. Citas médicas y dentales de emergencia.
9. Obligaciones militares.
10. Programa cooperativo / trabajo-estudio aprobado
11. Visitas a colegios (sólo para Juniors y Seniors), con el conocimiento previo y la aprobación de los padres y consejeros, siempre y cuando no excedan 5 días en un año escolar. Se pueden otorgar días adicionales a discreción del Director del edificio.

Los procedimientos aceptables para informar una ausencia incluyen una llamada telefónica del padre o tutor el día de la ausencia o una excusa por escrito presentada por el estudiante el día que regrese a la escuela después tal ausencia

Cualquier ausencia no prevista en la lista justificada se considerará una ausencia injustificada.

**El estudiante ausente crónicamente**, según lo establecido en la Ley de Éxito Académico de todos los Estudiantes (ESSA), se define como un estudiante en los grados 1-12 que se marca como ausente, por cualquier motivo no relacionado con la instrucción, durante el 10% o más de los días escolares durante el año. Esto solo se aplica a los estudiantes que están matriculados un mínimo de 10 días. Estos estudiantes recibirán apoyo caso por caso, incluidas, entre otras, reuniones con el consejero vocacional, el trabajador social, el maestro de asistencia o el administrador del edificio, el contacto con los padres / tutores, la reunión con los padres / tutores, así como el contacto con agencias locales de servicios sociales, según corresponda.

## **Estándar de Asistencia a Clase**

- A. Todos los estudiantes deben asistir a clase regularmente para obtener créditos del curso. Se requiere que los estudiantes hagan las tareas a tiempo en los días de ausencia justificada. Con la aprobación del Director del edificio y / o su designado administrativo, las asignaciones de recuperación pueden ser renunciadas en circunstancias excepcionales o cuando se justifique un alojamiento §504.
- B. Todos los estudiantes deben mantener al menos el 90% de asistencia, excluyendo ausencias justificadas, en todas las clases.
  - Los estudiantes cuya asistencia cae por debajo del nivel de asistencia del 90% en cualquier clase, con exclusión de las ausencias justificadas, según consta en el día 30 o el último día de cada mes, puede ser elegible para participar en actividades extracurriculares y co-curriculares, incluyendo pero no siendo limitado a excursiones no curriculares, bailes de graduación, bailes, atletismo interescolar, juegos, clubes, etc., durante un período de al menos un mes y hasta que el estudiante alcance al menos un 90% de asistencia.
- C. Los procedimientos de intervención se utilizarán en todos los niveles.

## **Fomentar la Asistencia de los Estudiantes**

- A. Con la aprobación de la Administración del edificio, en consulta con los servicios de orientación, los maestros de nivel primario utilizarán incentivos de asistencia (por ausencias, tardanzas y salida anticipada), incluido el reconocimiento de los estudiantes con buena asistencia, consideración de tales estudiantes para privilegios especiales y actividades que no son

disponibles a todos los estudiantes, y certificados de recomendación que se emitirán a los padres / tutores del estudiante.

- B. En el nivel secundario, la elegibilidad para actividades extracurriculares y co-curriculares, deportes interescolares y asistencia a actividades patrocinadas por la escuela se limitará a aquellos estudiantes cuya asistencia respalde el crédito del curso en cada una de sus materias académicas.
- C. En el nivel secundario, el faltar a clase se considerará una infracción del Código de Conducta. El Código prescribirá una variedad de intervenciones disciplinarias para abordar el faltar a clase.
- D. Los padres / tutores serán notificados por escrito o por comunicación telefónica a intervalos regulares cada vez que un estudiante exhiba un patrón de ausencia injustificada, tardanza o salida anticipada. El maestro, el orientador y / o el trabajador social conferirán con el alumno con respecto al patrón en un esfuerzo por remediar el problema subyacente. También se dará aviso al Director del edificio y / o su designado administrativo, quien puede abordar el asunto con el estudiante y / o sus padres / tutores.
- E. En el caso de que las intervenciones a nivel escolar no hayan mejorado la asistencia del estudiante, el Director puede recomendar intervenciones tales como una petición de Persona en Necesidad de Supervisión (PINS) al tribunal de Familia y / o contactar con la agencia de servicios sociales apropiada para iniciar una negligencia petición.

### **Responsabilidades de supervisión**

- A. El Director del edificio y / o su designado administrativo serán responsables de revisar los registros de asistencia de los estudiantes e iniciar las acciones apropiadas de conformidad con esta política.
- B. La Junta de Educación revisará anualmente los registros de asistencia estudiantil a nivel del edificio para determinar si la política integral de asistencia estudiantil es efectiva. Si es evidente una disminución en la asistencia, la Junta revisará la política según se considere necesario para mejorar la asistencia de los estudiantes.

## **DISTRIBUCIÓN DE LA POLÍTICA**

El Superintendente de Escuelas, bajo la dirección de la Junta de Educación, publicará a la comunidad información sobre la Política Integral de Asistencia Estudiantil del Distrito. La política estará disponible y se explicará en las asambleas de estudiantes, en las asambleas en las noches de escuela abiertas (si corresponde), y se preparará un resumen en lenguaje sencillo de la política para su distribución a los padres / tutores. Cada maestro y los nuevos maestros, inmediatamente después de la contratación, recibirán una copia de la política y cualquier enmienda a la misma. El Oficial de Acceso a Registros del Distrito también mantendrá copias de la política para su emisión a solicitud de cualquier parte interesada.

## **APÉNDICE B: POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL DE ESTUDIANTES**

### **Highland Falls - Fort Montgomery Junta de Educación - Política No. 7551**

---

Es la política de este Distrito Escolar prohibir el acoso sexual de los estudiantes y la discriminación de género de los estudiantes en las escuelas, actividades escolares y eventos patrocinados por el Distrito Escolar. Con ese fin, todos los oficiales, personal de supervisión, empleados y estudiantes del Distrito Escolar recibirán una copia de esta política y capacitación sobre sus términos, procedimientos, protecciones y sanciones.

#### **Definiciones**

El acoso sexual se define como la discriminación contra una persona de un sexo diferente o del mismo sexo debido a su sexo, lo que crea un ambiente de aprendizaje o escolar sexualmente hostil.

El acoso sexual que crea un ambiente hostil de aprendizaje o escolar es una conducta generalizada y / o severa que implica comportamiento indeseable: avances sexuales; conducta sexual que constituye un delito; toque sexual exposición indecente de naturaleza sexual; comentarios sexuales generalizados, comentarios, materiales exhibidos, materiales impresos, medios electrónicos o chistes. La determinación de un ambiente escolar o de aprendizaje hostil será objetiva, basada en el punto de vista de una persona razonable, y subjetivamente percibida como tal por el demandante.

La discriminación de género se define como una conducta generalizada y / o severa destinada a intimidar o degradar a una persona o personas del otro género o aquello que trata a una persona del otro género de manera diferente en el entorno de aprendizaje o escolar debido a su género.

#### **Procedimiento**

Se alienta a cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso sexual o discriminación de género por parte de un funcionario, empleado, estudiante o invitado de negocios para que aborde el asunto con cualquier oficial del Título IX del Distrito, quien deberá llevar a cabo una entrevista de admisión y explicar las siguientes opciones para la resolución:

- a) Registrar una queja informal verbalmente o por escrito; o
- b) Registrar una queja formal verbalmente o por escrito; o
- c) Participar en una mediación para llegar a una resolución del asunto; o
- d) Poner al Distrito en aviso de la conducta objetable sin buscar una resolución a través del proceso de queja o mediación.

El Oficial del Título IX estará autorizado para proceder con un asunto planteado bajo el párrafo 4 como si hubiera sido presentado como una queja informal o una queja formal a su discreción.

El oficial de Título IX de admisión también explicará que el estudiante que presenta la queja no estará sujeto a represalias o represalias por presentar la queja y que se mantendrá la confidencialidad durante todo el proceso, excepto cuando sea necesario para garantizar un proceso justo y debido.

## **Quejas Informales**

Una queja informal será revisada de inmediato por un Oficial de Título IX de admisión, quien emitirá un informe escrito al Superintendente de Escuelas, dentro de un plazo de siete (7) días. El Superintendente tomará las medidas adicionales necesarias para disuadir razonablemente cualquier acto adicional prohibido por esta política. Dicha acción adicional puede incluir referir el asunto a un investigador del Título IX como si hubiera sido presentado como una queja formal.

## **Quejas Formales**

Todas las quejas formales serán recibidas por escrito o reducidas a la escritura por un Oficial de Título IX de admisión, quien personalmente o por referencia a una persona designada en la lista de aprobación de la Junta realizará una investigación completa y justa de la queja, haciendo conclusiones escritas del hecho y, cuando esté justificado, recomendar una resolución al Superintendente de Escuelas. El Superintendente de Escuelas informará al demandante y al sujeto de la queja sobre la disposición de la queja, que puede incluir:

- a. Un hallazgo de que esta política no ha sido violada; o
- b. Un hallazgo de que esta política ha sido violada y se han tomado las medidas correctivas, disciplinarias y / o de otro tipo apropiadas.

## **Suplentes**

La Junta nombrará más de un Oficial de Título IX y varios investigadores de quejas formales de Título IX designados. El demandante tendrá la opción de elegir el Funcionario del Título IX para el planteamiento en relación con una queja del Título IX. Si la queja es sobre el Superintendente de Escuelas, la Junta se colocará en el lugar del Superintendente para las actividades de revisión.

## **Apelación de Quejas Formales**

Si una queja formal no ha sido procesada con una disposición satisfactoria por el Superintendente dentro de treinta (30) días calendario, a menos que se extienda con el consentimiento por escrito del demandante, el demandante puede apelar por escrito a la Junta para tomar medidas disciplinarias. y que se tomarán o se iniciarán procedimientos disciplinarios, cuando sea necesario.

## **Confidencialidad**

El (los) Oficial (es) del Título IX del Distrito, el Superintendente de Escuelas y la Junta de Educación deberán, en la mayor medida posible, mantener confidenciales las transacciones subyacentes a los procedimientos o quejas, el resultado de un acuerdo mediado y las medidas tomadas, aparte de la disciplina formal. Sin embargo, el sujeto del proceso o queja será informado de la identidad de la persona que inició el proceso o la queja para proporcionar un proceso justo y debido.

Tanto el demandante como el sujeto de la queja recibirán una copia de los resultados en el caso de una queja formal.

## **Consecuencias**

Cualquier funcionario, supervisor o empleado que viole esta política estará sujeto a medidas correctivas que pueden incluir el despido o el empleo, con el debido proceso según sea necesario. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias u otras medidas correctivas.

Cualquier queja que se determine que ha sido procesada de manera maliciosa o de mala fe, se considerará que viola esta política y puede dar lugar a consecuencias disciplinarias contra el demandante.

### **Capacitación**

El Distrito proporcionará capacitación adecuada a los estudiantes con respecto a la conciencia y la sensibilidad de los problemas relacionados con el acoso sexual, incluida la condena de dicha conducta, las sanciones por acoso y las medidas preventivas para ayudar a reducir los incidentes de acoso sexual.

### **Distribución de la Política**

Se distribuirá una copia de esta política y las reglamentaciones que la acompañan a todo el personal, estudiantes y padres / tutores, y se publicará en los lugares apropiados dentro del Distrito.

## **APÉNDICE C - ACOSO ESCOLAR: POLÍTICA DE ABUSO ENTRE ESTUDIANTES EN LAS ESCUELAS**

### **Highland Falls - Fort Montgomery Junta de Educación - Política No. 7552**

---

La Junta de Educación se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y productivo dentro de sus escuelas. La intimidación de un estudiante por parte de otro estudiante está estrictamente prohibida en la propiedad escolar, en los edificios escolares, en los autobuses escolares y en los eventos y / o actividades patrocinados por la escuela, ya sea que ocurran dentro o fuera del campus. La Junta de Educación requerirá que la prohibición de la intimidación, junto con el rango de posibles actividades de intervención y / o sanciones por tal mala conducta, se incluyan en el del *Código de Conducta del Distrito* para todos los niveles de grados.

Para los propósitos de esta política, el término "intimidación" entre los niños se define, en general, como: "una variedad de actos negativos llevados a cabo repetidamente a lo largo del tiempo. Implica un desequilibrio de poder real o percibido, con un niño o grupo más poderoso atacando a los que son menos poderosos ". La intimidación puede tomar tres formas:

- a) Física (que incluye, entre otros, golpes reales, intentos de patadas, patadas, escupir, empujar o tomar objetos personales);
- b) Verbal (que incluye, entre otros, burlas reales o intentadas, burlas maliciosas, insultos o amenazas); y
- c) Psicológica (que incluye, entre otros, intentar o realmente difundir rumores; manipular o intentar manipular las relaciones sociales; o participar o intentar participar en la exclusión social, extorsión o intimidación).

El Distrito también prohíbe el "acoso escolar por Internet" (también conocido como "acoso cibernético"), incluyendo el uso de mensajes instantáneos, correo electrónico, sitios web, salas de chat y

mensajes de texto cuando dicho uso interfiere con el funcionamiento de la escuela; o infringe la salud general, la seguridad y el bienestar de los estudiantes o empleados del Distrito.

Sin embargo, es importante tener en cuenta que un solo acto negativo como se enumeró anteriormente también puede constituir "intimidación" (si no una conducta más grave) basada en las circunstancias particulares, como la gravedad del acto y / o la intención del actor.

Cualquier estudiante que crea que él / ella está siendo sometido a un comportamiento de intimidación, así como cualquier otra persona que tenga conocimiento o sea testigo de cualquier posible caso de intimidación, deberá informar el caso de intimidación a cualquier miembro del personal o al Director del edificio. El miembro del personal / Director del edificio a quien se hace el informe (o el miembro del personal / Director del edificio que presencia el comportamiento de acoso escolar) investigará la queja y tomará las medidas apropiadas para incluir, según sea necesario, la derivación al siguiente nivel de autoridad de supervisión y / o otro funcionario designado por el Distrito para investigar las denuncias de acoso escolar. La investigación de las denuncias de acoso seguirá los procedimientos utilizados para las denuncias de acoso dentro del Distrito Escolar. Las denuncias de acoso escolar se investigarán de inmediato y se tratarán como confidenciales y privadas en la medida de lo posible dentro de las limitaciones legales.

La Junta prohíbe cualquier comportamiento de represalia dirigidas contra denunciantes, víctimas, testigos y / o cualquier otra persona que participe en la investigación de denuncias de acoso escolar. Se realizarán consultas de seguimiento y / o monitoreo apropiado del presunto acosador y víctima para asegurar que el comportamiento de intimidación no se haya reanudado y que todos los involucrados en la investigación de las denuncias de intimidación no hayan sufrido represalias.

El personal de todos los niveles es responsable de tomar medidas correctivas para evitar el comportamiento de intimidación del que se les ha informado en los sitios o actividades del Distrito Escolar y / o informar dicho comportamiento a su supervisor inmediato. Además, se proporcionará capacitación del personal para crear conciencia sobre el problema del acoso escolar dentro de las escuelas y para facilitar la identificación del personal y la respuesta a dicho comportamiento de acoso escolar entre los estudiantes.

Las técnicas de prevención e intervención dentro del Distrito para prevenir el comportamiento de intimidación y para apoyar y proteger a las víctimas incluirán estrategias y actividades a nivel de edificio y aula según lo determine la administración. Los miembros apropiados del personal proporcionarán intervención individual a los acosadores, las víctimas y sus padres para ayudar a garantizar que se detenga la intimidación.

Las reglas contra el acoso escolar se publicarán en todo el Distrito y se difundirán según corresponda al personal, los estudiantes y los padres. Las sanciones disciplinarias por violación de esta política se detallarán en el *Código de Conducta del Distrito* como se enumeró anteriormente y también se pueden incorporar en los manuales del personal y de los estudiantes.

NOTA: Consulte también las Políticas  
# 3410 - Código de conducta en la propiedad escolar  
# 3420 - Anti-acoso en el distrito escolar  
# 7551 - Acoso sexual de estudiantes

# 7553 - Novatadas de estudiantes  
*Código de conducta del distrito*

## APÉNDICE D - POLÍTICA DE NOVATADAS DE ESTUDIANTES

### Highland Falls - Fort Montgomery Junta de Educación - Política No. 7553

---

#### Definición

La Junta de Educación se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, productivo y positivo dentro de sus escuelas. Las actividades de novatadas son comportamientos degradantes, abusivos y / o ilegales que dañan a las víctimas, y son inconsistentes con los objetivos educativos del Distrito al impactar negativamente el ambiente escolar. La novatada de un estudiante por otro estudiante o grupo de estudiantes está estrictamente prohibida en la propiedad escolar; en edificios escolares; en autobuses escolares; por grupos patrocinados por la escuela, clubes o equipos; y en eventos y / o actividades patrocinados por la escuela, ya sea que ocurran dentro o fuera del campus. La novatada de un estudiante se refiere a solicitar, alentar, ayudar o participar en un comportamiento de "novatada" como se define de conformidad con la política, regulación y / o ley del Distrito. La Junta de Educación exigirá que la prohibición de las novatadas, junto con el rango de posibles actividades de intervención y / o sanciones por tal mala conducta, se incluyan en el *Código de Conducta del Distrito* para todos los niveles de grados.

Para los propósitos de esta política, el término *"novatadas" entre los estudiantes se define como cualquier actividad humillante o peligrosa que se espera de un estudiante para unirse a un grupo, independientemente de su voluntad de participar*. Las conductas de novatadas incluyen, entre otras, las siguientes categorías generales:

- a) Humillación: conductas socialmente ofensivas, aislantes o poco cooperativas.
- b) Abuso de sustancias: abuso de tabaco, alcohol o drogas ilegales.
- c) Novatadas peligrosas: conductas hirientes, agresivas, destructivas y perjudiciales.

Se incorporan dentro de esta definición varias formas de abuso físico, emocional y / o sexual que pueden variar en severidad, desde burlas / actividades embarazosas hasta acciones que amenazan la vida.

Incluso si la víctima de las novatadas participó "voluntariamente" en la actividad, o no hubo "intención" por parte de la novatada de dañar o herir a otra persona, la novatada sigue siendo novatada y contra la política del Código de Conducta del Distrito, y puede estar en violación de Ley del Estado de Nueva York. Sin embargo, la novatada de los estudiantes no necesita elevarse al nivel de actividad criminal para que dicha conducta viole las reglas del Distrito y esté sujeta a las sanciones disciplinarias apropiadas. Cualquier actividad de novatadas, ya sea por un individuo o un grupo, se presumirá una actividad forzada y en violación de la política de la Junta, independientemente de la "voluntad" del estudiante de participar.

Cualquier estudiante que crea que él / ella está siendo sometido a un comportamiento de novatadas, así como los estudiantes, empleados de la escuela o terceros que tengan conocimiento o sean testigos de cualquier posible novatada, deberán reportar el incidente a cualquier miembro del personal o al Director del edificio. Las quejas anónimas de los estudiantes sobre el comportamiento de las novatadas también serán investigadas por el Distrito. El miembro del personal / Director del edificio a quien se hace el informe (o el miembro del personal / Director del edificio que presencie el comportamiento de las novatadas) investigará la queja / incidente y tomará las medidas apropiadas para incluir, según sea



necesario, la derivación al siguiente nivel de autoridad supervisora y / u otro funcionario designado por el Distrito para investigar las denuncias de novatadas. Las investigaciones de acusaciones de novatadas seguirán los procedimientos utilizados para las quejas de acoso dentro del Distrito Escolar. Las denuncias de novatadas se investigarán con prontitud y se tratarán como confidenciales y privadas en la medida de lo posible dentro de las limitaciones legales.

### **Prohibición de Represalias**

La Junta de Educación prohíbe cualquier comportamiento de represalia dirigido contra los denunciantes, víctimas, testigos y / o cualquier otra persona que participe en la investigación de denuncias de novatadas. Se realizarán consultas de seguimiento y / o monitoreo adecuado de los presuntos hazer (s) y víctimas (s) para asegurar que el comportamiento de las novatadas no se haya reanudado y que todos los involucrados en la investigación de las denuncias de novatadas no hayan sufrido represalias. Cualquier acto de represalia está sujeto a una acción disciplinaria apropiada por parte del Distrito.

### **Haciendo Acusaciones Falsas a Sabiendas**

Los estudiantes que a *sabiendas* hacen acusaciones falsas contra otra persona en referencia a acusaciones de novatadas también pueden estar expuestos a medidas disciplinarias apropiadas.

### **Responsabilidad del Distrito / Capacitación**

El personal de todos los niveles es responsable de tomar medidas correctivas para evitar el comportamiento de novatadas del que han sido informados en los sitios del Distrito escolar; por grupos patrocinados por la escuela, clubes o equipos; y en eventos y / o actividades patrocinados por la escuela, ya sea que ocurran dentro o fuera del campus. Además, según corresponda, el personal debe informar dicho comportamiento de novatada a su supervisor inmediato. Se proporcionará capacitación del personal para crear conciencia sobre el problema de las novatadas dentro de las escuelas y para facilitar la identificación del personal y la respuesta a dicho comportamiento de las novatadas entre los estudiantes.

Las técnicas de prevención e intervención dentro del Distrito para ayudar a prevenir el comportamiento de las novatadas y para apoyar y proteger a las víctimas deberán incluir estrategias y actividades a nivel del edificio y del aula según lo determine la administración. La intervención individual será proporcionada por los miembros del personal apropiados a los peligros, las víctimas y sus padres para ayudar a garantizar que las novatadas se detengan.

Las reglas contra las novatadas se publicarán en todo el Distrito y se difundirán según corresponda al personal, los estudiantes y los padres. Las sanciones disciplinarias por violación de esta política se detallarán en el *Código de Conducta del Distrito* y también se pueden incorporar en los manuales del personal y de los estudiantes. Además, las denuncias de comportamiento de novatadas pueden dar lugar a la derivación a funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, según sea necesario.

Ley de Educación Secciones 1709-a, 2503-a, 2554-a, y 2801

Ley Penal Secciones 120.16 y 120.17

8 Código de Reglas y Regulaciones de Nueva York (NYCRR) Sección 100.2 (l) (2)

NOTA: Consulte también las Políticas # 3410 - - Código de Conducta en la Propiedad Escolar

# 3420 - Anti-acoso en el Distrito Escolar  
# 7551 - Acoso Sexual de Estudiantes  
# 7552 - Acoso Escolar: Abuso de Compañeros en las Escuelas  
*Código de Conducta del Distrito*

## **APÉNDICE E - HFFMCS D POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE TECNOLOGÍA**

### **USO ESTUDIANTIL DE RECURSOS DE INFORMACIÓN COMPUTERIZADA**

#### **Política General**

Las Escuelas Públicas Centrales de Highland Falls Fort Montgomery han establecido una red de computadoras de acuerdo con su propia misión, metas y objetivos para proporcionar herramientas educativas con fines educativos para los estudiantes, el personal y la comunidad. La red no se ha establecido como un servicio de acceso público o foro público. Los usos que podrían ser aceptables en la computadora personal de un usuario podrían no ser aceptables en esta red de propósito limitado. Los estudiantes deben seguir todas las reglas contenidas en esta política en todo momento. Los estudiantes también deben seguir las instrucciones de la facultad y los miembros del personal que supervisan cualquier área donde se pueda acceder a los recursos en red. Las reglas que rigen el comportamiento de los estudiantes establecidas en el Código Disciplinario Escolar se aplican al uso de las instalaciones y máquinas informáticas de la escuela. El uso adecuado de Internet, y el valor educativo que se obtendrá del uso adecuado de Internet, es responsabilidad conjunta de los estudiantes, padres y empleados del distrito escolar.

#### **Pautas Para el Uso**

- a. Los usuarios aceptarán la responsabilidad de evitar que todo material pornográfico, material de juego, archivos de texto inapropiados, material peligroso para la seguridad de los estudiantes y el personal, o archivos peligrosos para la red informática de la escuela ingresen a la escuela a través de Internet.
- b. Los usuarios no transmitirán ni recibirán ningún material, idioma o imágenes en violación de las leyes de EE. UU. o Nueva York que abogan por la violencia o la discriminación hacia otras personas (literatura de odio). También se incluye, pero no se limita a, material, lenguaje o imágenes abusivas, amenazantes, acosadoras, lascivas, vulgares, obscenas, pornográficas o sexualmente explícitas o material protegido por secreto comercial.
- c. Los usuarios no participarán en ningún acto ilegal ni violarán ningún estatuto o ley local, estatal o federal.
- d. Los usuarios no vandalizarán, dañarán o deshabilitarán la propiedad de otras personas y no interrumpirán deliberadamente el rendimiento del equipo, software o sistema. Los usuarios no alterarán el software, el hardware y el cableado del sistema del distrito escolar ni violarán la seguridad del sistema del distrito escolar de ninguna manera. Los usuarios no interrumpirán el uso del sistema para otros.
- e. Los usuarios deben respetar la privacidad y la propiedad intelectual de los demás como se requiere en la "Ley de Protección de Internet para Niños".

- f. Un sistema de filtrado de Internet llamado R3000 Enterprise Filter proporcionado por Orange / Ulster BOCES. Este sistema filtrará los sitios no deseados tanto globalmente como por URL.
- g. Los usuarios no intentarán obtener acceso no autorizado al sistema del distrito escolar ni a ningún otro sistema a través del sistema del distrito escolar. No utilizarán cuentas de computadora, códigos de acceso o identificación de red que no sean las asignadas a ellos.
- h. Los usuarios son responsables de notificar a un miembro del personal apropiado si él / ella identifica un problema de seguridad. Los usuarios no deben demostrar el problema a otros usuarios.
- i. Los usuarios no violaran las leyes de derechos de autor, ni los acuerdos de licencia, ni utilizarán los bienes de otra persona sin la aprobación previa de la persona o la citación adecuada, incluida la descarga o el intercambio de software pirateado o copia de software a o desde cualquier computadora escolar, y no plagiarán los trabajos que encuentren en el Internet.
- j. Si un usuario accede por error a material inaceptable o a un sitio de Internet inaceptable, informará inmediatamente a un maestro u otro miembro del personal apropiado. Esto protegerá al usuario de cualquier acusación de que el usuario violó intencionalmente esta política.
- k. Los juegos, la mensajería instantánea, el diario, las salas de chat y actividades similares están prohibidos y no se puede acceder ni jugar en las computadoras de la escuela.

### **El Uso de Sistema es un Privilegio**

El uso del sistema del Distrito Escolar y el acceso al uso de Internet es un privilegio, no un derecho. Dependiendo de la naturaleza y el grado de la infracción y el número de infracciones anteriores, pueden producirse una o más de las siguientes consecuencias: suspensión o cancelación de los privilegios de la red, pago por daños y reparaciones, y / o disciplina bajo otras políticas apropiadas del distrito escolar, incluyendo suspensión, expulsión o responsabilidad civil o penal bajo otras leyes aplicables.

La manipulación de los sistemas y / o aplicaciones de seguridad informática se considerará vandalismo, destrucción y desfiguración de la propiedad escolar. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario, Internet u otras redes que están conectadas a la red troncal de Internet NET de National Science Foundation.

Se le puede negar el acceso a Internet a cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o que tenga un historial de problemas con otros sistemas informáticos.

### **Implementación**

Las políticas y procedimientos de Internet del distrito escolar están disponibles para revisión por parte de todos los padres, tutores, personal y miembros de la comunidad. Debido a los rápidos cambios en el desarrollo de redes informáticas y acceso a Internet, esta política puede revisarse y actualizarse cuando sea necesario.

El formulario de acuerdo de la Política de Uso Aceptable debe ser firmado por el usuario y el padre o tutor y archivado en la oficina de la escuela.

NOTA: Consulte también la Política # 8271 -Ley de Protección de Internet Para Niños: Política de Seguridad / Filtrado de Contenido de Internet

