Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes December 4, 2024

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Gabriela Valdez and the roll call was taken at 3:15 p.m.

Members Present:
Kerrie Nisser-D.O. Rep. (Secretary)
Melissa Hudson-D.O. Rep. (Alt Secretary)
Monica Perez and Jennifer Gutierrez- ELD Clerks
Joselyn Lopez- (D.O. Translator)
BME Members- Rocio Castro-(Rep), Evelin Torres (Alt Rep, Chairperson)
ECR Members- Anixia Dominguez- (Rep)
SV Members- Gabriela Valdez- (Vice Chair)
Others Present: none
Quorum Met: Yes
Public Comment: None
Changes/Additions: None
Secretary's Minutes Report: The minutes from October 23, 2024, were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Anixia Dominguez 2nd Evelin Torres.
New Business:

A. **EL Program Evaluation Presentation:** The EL Program Evaluation was presented to the group discussing the data from last year and what modifications have been made for this year. Clarifying questions about the RFEP process after students leave Haven Drive and how students are determined to be LTEL were discussed.
B. **Input on Master Plan Chapter 3: Reclassification and Program Evaluation:** Chapter 3 Reclassification procedures and program evaluation was discussed with the committee. Progress monitoring procedures were reviewed for reclassified students. All clarifying questions were answered. There was one suggestion about giving parents RFEP monitoring notices three times per year even when they are satisfactory. The Master Plan chapter 3 was unanimously approved 1st Anixia Dominguez 2nd Gabriela Valdez**.**
C. **Input on Master Plan Chapter 4: Parent Involvement:** The parent engagement plan and activities were presented to the committee. This included ways that parents can get involved in school planning and ways parents can communicate the school. **Suggestion:** Parent said they would like to be notified if their child is receiving an award during an award ceremony. They said that they are notified that there will be a ceremony, but doesn't know if it involves their child. **Comment**s: A parent reported that BME is using a great system where ceremonies are held in the morning for one grade each day. This made it so they are in and out of the ceremony within 15 minutes or so. Another comment was voiced by several parents that they enjoyed the parent appreciation held at the FRC. They would like to see more of these kinds of activities. Another comment was about the phone systems making it hard to get to a specific person without going through several menus. A final comment was that one teacher was not using Parent Square which makes it harder to talk to the teacher. The Master Plan chapter 4 was unanimously approved 1st Rocio Castro 2nd Gabriela Valdez.
D. **Input on Master Plan Chapter 5: Staffing and Professional Development:** The Professional Development learning opportunities for teachers and paraprofessionals were reviewed. The professional development is provided to support English learners at all levels to achieve proficiency. Teacher credential requirements were reviewed as well as the Title I requirements for instructional aides. It was explained that the Human Resources Department ensures all teachers and instructional aides meet minimum requirements prior to being hired. There were no additional questions, comments, or input. The Master Plan chapter 5 was unanimously approved 1st Evelin Torres 2nd Anixia Dominguez.
E. **Input on the Annual Parent Notifications:** The Initial and Summative Annual parent notifications were reviewed. Each year parents of English learners receive parent notification letters to inform them of their students' local assessment ELPAC results. The parent notification also includes the language acquisition program their student is participating in. The information was reviewed as well as parental rights. One clarifying question was asked and answered. There were no further questions, comments, or recommendations. The annual parent notifications were unanimously approved 1st Evelin Torres 2nd Gabriela Valdez.

Adjournment: Meeting ended at 4:05pm 1st Rocio Castro 2nd Evelin Torres.
Next meeting: January 22, 2025@ 3:00 p.m.

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutas del 4 de diciembre de 2024

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Gabriela Valdez y se tomó asistencia a las 3:15 p.m.

Miembros Presentes:
Kerrie Nisser-D.O. Rep. (secretaria)
Melissa Hudson-D.O. Rep. Alt. (secretaria)
Monica Perez y Jennifer Gutiérrez-ELD Empleados
Joselyn López- (Traductora D.O.)
Miembros de BME- Rocío Castro-(Rep.), Evelin Torres (Rep. Alt, presidenta)
Miembros de ECR- Anixia Domínguez- (Rep.)
Miembros de SV- Gabriela Valdez- (vicepresidenta)
Otros Presentes: ninguno
Quórum Cumplido: Sí
Comentario público: ninguno
Cambios/Adiciones: ninguno
Informe de Minutas de la secretaria: Se revisó el acta del 15 de noviembre de 2024 para su corrección/aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1º Rocio Castro 2º Evelin Torres
Negocios Nuevos:

A. **Presentación de la Evaluación del Programa EL:** Se presentó la Evaluación del Programa EL al grupo, se revisaron los datos del año pasado y las modificaciones realizadas para este año. Se discutieron preguntas de aclaración sobre el proceso RFEP después de que los estudiantes dejan Haven Drive y cómo se determina que los estudiantes sean LTEL.

B. **Aporte sobre el Capítulo 3 del Plan Maestro: Reclasificación y Evaluación del Programa:** Se revisaron los procedimientos de reclasificación del Capítulo 3 y la evaluación del programa con el comité. Se revisaron los procedimientos de monitoreo de progreso para los estudiantes reclasificados. Se respondieron todas las preguntas de aclaración. Hubo una sugerencia sobre dar a los padres los avisos de monitoreo RFEP tres veces al año, incluso cuando sean satisfactorios. El Capítulo 3 del Plan Maestro fue aprobado unánimemente, 1º Anixia Domínguez, 2º Gabriela Valdez.

C. **Aporte sobre el Capítulo 4 del Plan Maestro: Participación de los Padres:** Se presentó el plan de participación de los padres y las actividades al comité. Esto incluyó formas en que los padres pueden involucrarse en la planificación escolar y maneras de comunicarse con la escuela. Sugerencia: Un padre dijo que le gustaría ser notificado si su hijo/a recibe un premio durante una ceremonia de premiación. Dijo que se le notifica que habrá una ceremonia, pero no sabe si involucra a su hijo. Comentarios: Un padre informó que BME está utilizando un excelente sistema donde las ceremonias se realizan por la mañana para un grado cada día. Esto hace que entren y salgan de la ceremonia en unos 15 minutos. Otro comentario fue expresado por varios padres que disfrutaron de la apreciación a los padres realizada en el FRC. Les gustaría ver más de este tipo de actividades. Otro comentario fue sobre los sistemas telefónicos que dificultan llegar a una persona específica sin pasar por varios menús. Un comentario final fue que un maestro no estaba usando Parent Square, lo que dificulta comunicarse con el maestro. El Capítulo 4 del Plan Maestro fue aprobado unánimemente, 1º Rocío Castro, 2º Gabriela Valdez.

D. **Aporte sobre el Capítulo 5 del Plan Maestro: Personal y Desarrollo Profesional:** Se revisaron las oportunidades de desarrollo profesional para maestros y para profesionales. El desarrollo profesional se proporciona para apoyar a los estudiantes de inglés en todos los niveles para lograr la competencia. Se revisaron los requisitos de credenciales para maestros, así como los requisitos de Título I para los asistentes de instrucción. Se explicó que el Departamento de Recursos Humanos garantiza que todos los maestros y asistentes de instrucción cumplan con los requisitos mínimos antes de ser contratados. No hubo preguntas, comentarios ni aportes adicionales. El Capítulo 5 del Plan Maestro fue aprobado unánimemente, 1º Evelin Torres, 2º Anixia Domínguez.

E. **Aporte sobre las Notificaciones Anuales a los Padres:** Se revisaron las notificaciones iniciales y sumativas anuales a los padres. Cada año, los padres de los estudiantes de inglés reciben cartas de notificación a los padres para informarles sobre los resultados de la evaluación local ELPAC de sus estudiantes. La notificación a los padres también incluye el programa de adquisición de lenguaje en el que su estudiante está participando. Se revisó la información, así como los derechos de los padres. Se hizo y se respondió una pregunta de aclaración. No hubo más preguntas, comentarios ni recomendaciones. Las notificaciones anuales a los padres fueron aprobadas unánimemente, 1º Evelin Torres, 2º Gabriela Valdez.

Aplazamiento: La reunión terminó a las 4:05pm 1ª Rocío Castro 2ª Evelin Torres.
Próxima reunión: enero 22, 2025@ 3:00 p.m.