

**MONITOR OF THE HEMPSTEAD UNION
FREE SCHOOL DISTRICT PUBLIC
HEARING**

August 24, 2020

WELCOME AND INTRODUCTIONS

- Moderator:
 - Dr. Robert Dillon, Nassau BOCES Superintendent
- State Monitor:
 - Dr. William Johnson, Monitor for the Hempstead School District
- Hempstead Union Free School District Representative:
 - Regina Armstrong, Interim Superintendent
- New York State Education Department Representative:
 - Christina Coughlin, Assistant Commissioner

AGENDA

- Virtual Meeting Protocols for those who have registered to speak
- Presentation on the NYS legislation regarding school district fiscal performance and desired outcomes (Dr. William Johnson)
- Opportunity For Public Comment
- Next Steps in Process

VIRTUAL MEETING PROTOCOLS

- After the monitor has finished his presentation, we will open the meeting up for questions for those who have registered to speak.
- Anyone who submitted a request to speak will be given 3 minutes to talk and will be called upon by name when it is his or her turn.
- Anyone who did not submit a request to speak prior to the hearing can submit comments to

wjohnson@hempsteadschools.org

STATUTORY AUTHORITY OF THE HEMPSTEAD MONITOR

Chapter 19 of the Laws of 2020 requires the Commissioner to appoint a Monitor to the Hempstead Union Free School District to provide oversight, guidance and technical assistance related to the academic and fiscal policies, practices, programs and decisions of the District, the Board of Education, and the Superintendent.

APPOINTMENT OF MONITOR

- On July 1st, 2020, I was appointed by Interim Commissioner Tahoe to be the monitor of the Hempstead Union Free School District.

REQUIREMENT FOR PUBLIC HEARINGS

- Chapter 19 of the laws of 2020 requires that the Monitor of the Hempstead Union Free School District hold three public hearings within 60 days of their appointment.
- The first hearing, which focused on governance and intervention issues and the role of the State Education Commissioner, the NYS Education Department, and the Board of Regents, was held on July 27th. The second hearing, which focused on the academic performance of the district was held on August 10th.
- The minutes of the first two public hearings are available on the school district website, as is the PowerPoint presentations.

REQUIREMENT FOR PUBLIC HEARINGS

- The purpose of this third hearing is to explain the role of the Monitor in providing oversight and assistance in financial matters of the Hempstead schools and to take public comment on the fiscal performance of the school district.

SCHOOL DISTRICT FISCAL RESPONSIBILITY

- Every NYS school district, with the exception of the Big Five cities of New York, Yonkers, Rochester, Syracuse, and Buffalo, operate on an annual budget that must be approved by the voters of that community. All residents of the school district who have lived in the district for at least one month, are US citizens, and at least 18 years of age are eligible to vote. It is not necessary to be a taxpayer.
- The Chief Executive Officer of the school district is the Superintendent of Schools, who manages the day-to-day operations of the district schools. In turn, the Board of Education appoints the Superintendent and is responsible for the management and operations and policy-making for the school district.
- School boards are elected by the voters of the community. The Hempstead school board has five members, each of whom is elected to a three-year term.

HEMPSTEAD BUDGETS FOR THE 2020-21 SCHOOL YEAR: INITIAL OBSERVATIONS

Due to the fact that I was appointed on July 1st, 2020, I did not have any input into the development of the 2020-21 school budget.

My role in the financial condition of the school district will begin with the 2020-21 year-end condition and the 2021-22 budget.

HEMPSTEAD 2019-20 BUDGET FACTS

- The 2019-20 budget was \$221,507,736
- The revenues supporting this budget arise from:
 - State Aid \$134,503,565 (61%)
 - Tax Levy \$ 75,974,370 (34%)
 - Miscellaneous \$ 11,069,801 (5%)
- Budget increases over the last four years:
 - 20-21 1.74%
 - 19-20 3.00%
 - 18-19 6.10%
 - 17-18 7.20%

HEMPSTEAD 2020-21 BUDGET FACTS

- The 2020-21 budget is \$225,364,654
- The revenues for this budget arise from:
 - State Aid \$139,377,311 (62%)
 - Tax Levy \$ 75,934,370 (34%)
 - Miscellaneous \$ 10,052,973 (4%)

RESPONSIBILITIES OF THE MONITOR

- Serve as a non-voting ex-officio member of the Board.
- Assist the Board in adopting a conflict of interest policy that ensures board members and administrators act in the District's best interest.
- Work with the Board to develop proposed academic and financial plans for the District no later than November 1, 2020 for the 2020-2021 school year and the four subsequent school years.
- Beginning with the 2021-22 school year budget, ensure that the budget is balanced and consistent with the District's long-term financial plan.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Serve as a non-voting ex-officio member of the Board*
 - The Monitor will, by virtue of his position, serve as a member of the school board, with the right to attend all meetings - both public and executive sessions - and to participate in discussions on all matters coming before it.
 - The Monitor is not entitled to vote on matters coming before the Board of Education, nor is his presence considered in determining a quorum of the BOE.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Assist the Board in adopting a conflict of interest policy that ensures board members and administrators act in the District's best interest.*
 - Ensuring that no employee or Board member has a conflict between their official duties for the school district and their outside interests is critical to maintaining the fiscal and operational integrity of the Hempstead schools.
 - The development of a comprehensive ethics / conflict of interest policy, in accordance with Article 18 of NYS General Municipal Law, will assist greatly in attaining compliance.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Work with the Board to develop proposed academic and financial plans for the District no later than Nov. 1, 2020 for the 2020-21 school year and the four subsequent school years.*

It is crucial to the academic and fiscal stabilization of the school district that a long-term academic and financials plan be developed to guide the Hempstead schools into the future.

Remember, a plan is just that - a plan. It consists of best estimates, fact sets and decision-making at a given point in time. Plans are subject to alteration as conditions change and must be updated to correspond with present conditions.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *District's long-term financial plan*
 - In developing the financial plan, the Monitor and the Board will examine the impact of contractual salary increases, the long-term outlook on the costs of providing outside services, including payments for resident students who attend charter schools and students with disabilities placed in educational settings outside of the district; trends in benefit costs; changes in debt service; and the future needs of the school district in terms of enrollment, staffing, and capital projects.
 - The draft financial plan will be subject to public review and comment prior to being finalized.
 - Should there be a disagreement between the Monitor and the Board on aspects of the plan, such matters will be brought to the attention of the Commissioner for resolution.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Beginning with the 2021-22 school year budget, ensure that the budget is balanced and consistent with the District's long-term financial plan.*
 - Beginning with the 2021-22 school year budget, the Monitor will be responsible for conducting a comprehensive analysis of the district's proposed budget.
 - A comprehensive review of all budgets going forward will be conducted by the Monitor, in conjunction with the administration and BOE, as well as outside parties, such as NYS Office of the State Comptroller, to ensure that assumptions and projections are reasonable, and the budget appears balanced.

RESPONSIBILITIES OF THE MONITOR- CONTINUED

- Provide semi-annual reports on the academic, fiscal and operational status of the District.
- Assist in resolving any disputes and conflicts between the Superintendent and the Board and among members of the Board.
- Disapprove travel outside the State paid for by the District;
- Recommend cost saving measures including, but not limited to, shared service agreements; and
- Notify the Board in writing regarding violations of the financial plan.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Provide semi-annual reports on the fiscal and operational status of the District.*
 - The legislation requires that a report be provided twice a year to The Governor, NYS Legislature, Board of Regents, and the Commissioner of Education on the academic, fiscal and operational status of the Hempstead schools. The report shall include copies of all contracts entered into by the school district.
 - The Monitor will have access to documents and records of the school district, including databases. The Monitor currently has the ability to generate a wide variety of financial reports independently.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Assist in resolving any disputes and conflicts between the Superintendent and the Board and among members of the Board.*
- Overwhelmingly, when disagreements arise between the Superintendent and board members, or among board members themselves, such disputes are able to be resolved internally. For such cases when these disagreements cannot be resolved, the Monitor will make every attempt to amicably bring the parties together.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Authority to disapprove travel outside the State paid for by the District.*
 - In the past, there have been questions raised regarding the travel of employees, administrators, and board members to out-of-state conferences. Due to the fact that the school district is operating under very tight budgets, these are expenses that must be controlled. The Monitor is empowered with final decision-making on the necessity and benefit of travel outside of the State for meetings and conferences.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Recommend cost saving measures including, but not limited to, shared service agreements.*
 - In recent years, the State of New York has made it increasingly easier for school districts to seek out economically-efficient ways to procure goods and services, with the goal being to save money through bulk purchasing in conjunction with other governmental entities.
 - The avenues to do so include buying cooperatives, NYS, County, and BOCES purchasing contracts, Federal contracts, as well as businesses receiving Minority and Women-Owned Business Enterprise (MWBE) certification from the State of New York.

MONITOR RESPONSIBILITIES - DETAILS

- *Notify the Board in writing regarding violations of the financial plan.*

A violation of the five-year financial plan might exist where the administration or school board attempts to spend funds on questionable items, or to spend funds when funds are not available for the intended purpose.

Another example of a violation of the plan would be where the school district is forced to make cuts mid-year due to changes in revenue projections, but refuses to do so, thereby jeopardizing a balanced budget at year-end.

In both cases, the monitor would notify the BOE of the violation, and request corrective action. If a correction is not made, the Monitor would advise SED for possible action.

COMMUNITY ENGAGEMENT

- Meetings will be scheduled with and information will be sought from:
 - The Board of Education Audit Committee
 - The Village Administration
 - Local and State Legislators
 - Parents
 - Teachers
 - Other individuals and organizations as needed

COMMENTS AND QUESTIONS

- Next, we will allow persons who have signed up to speak a maximum of three minutes to make their comments and/or ask their questions.

NEXT STEPS

- A record of this public hearing will be made available on the district's website at <https://www.hempsteadschools.org/>.
- Answers to any questions that were not addressed in this hearing that are relevant to the topic will also be available in the public record.
- We thank you for your participation in this evening's hearing and look forward to working together with the administration, school board, and the community, to stabilize and improve upon the academic and fiscal performance of the Hempstead public schools.

AUDIENCIA PÚBLICA DEL MONITOR DEL DISTRITO ESCOLAR HEMPSTEAD

24 de Agosto del 2020

BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

- Moderador:
 - Dr. Robert Dillon, Superintendente de Nassau BOCES
- Monitor del Estado:
 - Dr. William Johnson, Monitor del Distrito Escolar de Hempstead
- Representante del Distrito Escolar Hempstead
 - Regina Armstrong, Superintendente Interino
- Representante del Departamento de Educación del Estado de Nueva York:
 - Christina Coughlin, Comisionada Asistente

AGENDA

- Protocolos de reunión virtual para aquellos que se han registrado para hablar
- Presentación sobre la Legislación del Estado de Nueva York con respecto al desempeño fiscal del Distrito Escolar y los resultados deseados (Dr. William Johnson)
- Oportunidad para comentarios públicos
- Próximos pasos en proceso

PROTOCOLOS DE REUNIONES VIRTUALES

- Una vez que el monitor haya terminado su presentación, abriremos la reunión para preguntas.
- Cualquiera que haya presentado una solicitud para hablar tendrá 3 minutos para hablar y se le llamará por su nombre cuando sea su turno.
- Cualquiera que no haya presentado una solicitud para hablar antes de la audiencia puede enviar comentarios a:
wjohnson@hempsteadschools.org

AUTORIDAD LEGAL DEL MONITOR DE HEMPSTEAD

El Capítulo 19 de las Leyes del 2020 requiere que el Comisionado designe un Monitor para el Distrito Escolar Hempstead para brindar supervisión, orientación y asistencia técnica relacionada con las políticas, prácticas, programas y decisiones académicas y fiscales del Distrito, la Junta de Educación y el Superintendente.

NOMBRAMIENTO DE MONITOR

- El 1 de julio del 2020, fui nombrado por el comisionado interino Tahoe para ser el Monitor del Distrito Escolar Hempstead.

REQUISITO PARA AUDIENCIAS PÚBLICAS

- El Capítulo 19 de las leyes del 2020 requiere que el Monitor del Distrito Escolar Hempstead realice tres audiencias públicas dentro de los 60 días de su nombramiento.
- La primera audiencia, que se centró en cuestiones de gobernanza e intervención y el papel del Comisionado de Educación del Estado, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York y la Junta de Regentes, se llevó a cabo el 27 de julio. La segunda audiencia, que se centró en el desempeño académico del distrito, se llevó a cabo el 10 de agosto.
- Las actas de las dos primeras audiencias públicas están disponibles en el sitio web del Distrito Escolar, al igual que las presentaciones de PowerPoint.

REQUISITO PARA AUDIENCIAS PÚBLICAS

- El propósito de esta tercera audiencia es explicar el papel del Monitor en la supervisión y asistencia en asuntos financieros de las escuelas de Hempstead y recibir comentarios del público sobre el desempeño fiscal del Distrito Escolar.

RESPONSABILIDAD FISCAL DEL DISTRITO ESCOLAR

- Todos los distritos escolares del Estado de Nueva York, con la excepción de las cinco grandes ciudades de Nueva York, Yonkers, Rochester, Syracuse y Buffalo, operan con un presupuesto anual que debe ser aprobado por los votantes de esa comunidad. Todos los residentes del Distrito Escolar que hayan vivido en el distrito durante al menos un mes, sean ciudadanos estadounidenses y tengan al menos 18 años de edad son elegibles para votar. No es necesario ser contribuyente.
- El Director Ejecutivo del Distrito Escolar es el Superintendente de Escuelas, quien administra las operaciones diarias de las escuelas del distrito. A su vez, la Junta de Educación nombra al Superintendente y es responsable del manejo y operaciones y la formulación de políticas para el Distrito Escolar.
- Las juntas escolares son elegidas por los votantes de la comunidad. La Junta Escolar de Hempstead tiene cinco miembros, cada uno de los cuales es elegido por un período de tres años.

PRESUPUESTOS DE HEMPSTEAD PARA EL AÑO ESCOLAR 2020-21: OBSERVACIONES INICIALES

Debido al hecho de que fui asignado a esta labor el 1 de julio del 2020, no tuve ninguna participación en el desarrollo del presupuesto escolar 2020-21.

Mi papel en la situación financiera del Distrito Escolar comenzará con la condición que se encuentre el Distrito a fin del año 2020-21 y el presupuesto 2021-22.

HECHOS DEL PRESUPUESTO DE HEMPSTEAD DEL 2019-20

- El presupuesto del 2019-20 fue de \$ \$221,507,736
- Los ingresos que respaldan este presupuesto provienen de:
 - Ayuda Estatal \$134,503,565 (61%)
 - Recaudación de Impuestos \$ 75,934,370 (34%)
 - Varios \$ 11,069,801 (5%)
- Incrementos presupuestarios en los últimos cuatro años:
 - 20-21 1.74 %
 - 19-20% 3.00 %
 - 18-19% 6.10 %
 - 17-18% 7.20 %

HECHOS DEL PRESUPUESTO DE HEMPSTEAD DEL 2019-20

- El presupuesto 2020-21 es \$225,364,654
- Los ingresos de este presupuesto provienen de:
 - Ayuda Estatal \$139,377,311 (62%)
 - Recaudación de Impuestos \$75,934,370 (34%)
 - Varios \$ 10,052,973 (4%)

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR

- Servir como miembro exoficio de la Junta sin derecho a voto.
- Ayudar a la Junta a adoptar una política de conflicto de intereses que garantice que los miembros de la junta y los administradores actúen en el mejor interés del Distrito.
- Trabajar con la Junta para desarrollar planes académicos y financieros propuestos para el Distrito a más tardar el 1 de noviembre del 2020 para el año escolar 2020-2021 y los cuatro años escolares posteriores.
- Comenzando con el presupuesto del año escolar 2021-22, asegurarse de que el presupuesto esté equilibrado y sea consistente con el plan financiero a largo plazo del Distrito.

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Servir como miembro exoficio de la Junta sin derecho a voto*
 - *El Monitor, en virtud de su cargo, se desempeñará como miembro de la Junta Escolar, con derecho a asistir a todas las reuniones, tanto públicas como ejecutivas, y participar en las discusiones sobre todos los asuntos que se le presenten.*
 - *El Monitor no tiene derecho a votar sobre asuntos que se presenten ante la Junta de Educación, ni se considera su presencia para determinar el quórum de la Junta Educativa.*

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Ayudar a la Junta a adoptar una política de conflicto de intereses que garantice que los miembros de la junta y los administradores actúen en el mejor interés del Distrito.*
 - *Asegurar que ningún empleado o miembro de la Junta tenga un conflicto entre sus deberes oficiales para el Distrito Escolar y sus intereses externos es fundamental para mantener la integridad fiscal y operativa de las escuelas de Hempstead.*
 - *El desarrollo de una política integral de ética/conflicto de intereses, de acuerdo con el Artículo 18 de la Ley Municipal General del Estado de Nueva York, será de gran ayuda para lograr el cumplimiento.*

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Trabajar con la Junta para desarrollar planes académicos y financieros propuestos para el Distrito a más tardar el 1 de noviembre de 2020 para el año escolar 2020-2021 y los cuatro años escolares posteriores.*

Es crucial para la estabilización académica y fiscal del Distrito Escolar que se desarrolle un plan académico y financiero a largo plazo para guiar a las Escuelas de Hempstead hacia el futuro.

Recuerde, un plan es solo eso: un plan. Consiste en las mejores estimaciones, conjuntos de hechos y toma de decisiones en un momento dado. Los planes están sujetos a modificaciones a medida que cambian las condiciones y deben actualizarse para corresponder con las condiciones actuales.

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Plan financiero a largo plazo del Distrito*
 - *Al desarrollar el plan financiero, el Monitor y la Junta examinarán el impacto de los aumentos salariales contractuales, la perspectiva a largo plazo sobre los costos de proporcionar servicios externos, incluidos los pagos para los estudiantes residentes que asisten a escuelas autónomas y los estudiantes con discapacidades colocados en entornos educativos fuera del distrito; tendencias en los costos de los beneficios; cambios en el servicio de la deuda; y las necesidades futuras del distrito escolar en términos de inscripción, dotación de personal y proyectos de capital.*
 - *El borrador del plan financiero estará sujeto a revisión y comentarios públicos antes de ser finalizado.*
 - *En caso de que haya un desacuerdo entre el Monitor y la Junta sobre aspectos del plan, tales asuntos serán puestos en conocimiento del Comisionado para su resolución.*

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Comenzando con el presupuesto del año escolar 2021-22, asegurarse de que el presupuesto esté equilibrado y sea consistente con el plan financiero a largo plazo del Distrito.*
- *A partir del presupuesto del año escolar 2021-22, el Monitor será responsable de realizar un análisis integral del presupuesto propuesto por el Distrito.*
- *El Monitor llevará a cabo una revisión integral de todos los presupuestos en el futuro, junto con la administración y la Junta Educativa, así como organizaciones externas tales como la Oficina del Contralor del Estado de Nueva York, para garantizar que las especulaciones y proyecciones sean razonables y que el presupuesto parezca equilibrado.*

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - CONTINUACIÓN

- Proporcionar informes semestrales sobre el estado académico, fiscal y operativo del Distrito.
- Ayudar a resolver cualquier disputa y conflicto entre el Superintendente y la Junta y entre los miembros de la Junta.
- Desaprobar viajes fuera del Estado pagados por el Distrito;
- Recomendar medidas de ahorro de costos, incluidos pero no limitados a los acuerdos de servicios compartidos; y
- Notificar a la Junta por escrito sobre las violaciones del plan financiero.

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Proporcionar informes semestrales sobre el estado fiscal y operativo del Distrito.*
- *La legislación requiere que se proporcione un informe dos veces al año al Gobernador, la Legislatura del Estado de Nueva York, la Junta de Regentes y el Comisionado de Educación sobre el estado académico, fiscal y operativo de las Escuelas de Hempstead. El informe incluirá copias de todos los contratos celebrados por el Distrito Escolar.*
- *El Monitor tendrá acceso a los documentos y registros del Distrito Escolar, incluidas las bases de datos. Actualmente, el Monitor tiene la capacidad de generar una amplia variedad de informes financieros de forma independiente.*

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Ayudar a resolver cualquier disputa y conflicto entre el Superintendente y la Junta y entre los miembros de la Junta.*
- *De manera abrumadora, cuando surgen desacuerdos entre el Superintendente y los miembros de la Junta, o entre los mismos miembros de la Junta, tales disputas pueden resolverse internamente. En los casos en los que estos desacuerdos no puedan resolverse, el Monitor hará todo lo posible para unir amistosamente a las partes.*

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Autoridad para desaprobar viajes fuera del Estado pagados por el Distrito.*
- *En el pasado, se han planteado preguntas sobre los viajes de empleados, administradores y miembros de la Junta a conferencias fuera del estado. Debido al hecho de que el Distrito Escolar está operando con presupuestos muy ajustados, estos son gastos que deben controlarse. El Monitor está facultado para tomar decisiones finales sobre la necesidad y el beneficio de viajar fuera del Estado para reuniones y conferencias.*

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Recommend cost saving measures including, but not limited to, shared service agreements.*
 - In recent years, the State of New York has made it increasingly easier for school districts to seek out economically-efficient ways to procure goods and services, with the goal being to save money through bulk purchasing in conjunction with other governmental entities.
 - The avenues to do so include buying cooperatives, NYS, County, and BOCES purchasing contracts, Federal contracts, as well as businesses receiving Minority and Women-Owned Business Enterprise (MWBE) certification from the State of New York.

RESPONSABILIDADES DEL MONITOR - DETALLES

- *Notificar a la Junta por escrito sobre las violaciones del plan financiero.*

Podría existir una violación del plan financiero de cinco años cuando la administración o la Junta Escolar intenten gastar fondos en artículos cuestionables o gastar fondos cuando los fondos no están disponibles para el propósito previsto.

Otro ejemplo de una violación del plan sería cuando el Distrito Escolar se vea obligado a hacer recortes a mitad de año debido a cambios en las proyecciones de ingresos, pero se niega a hacerlo, poniendo en peligro un presupuesto equilibrado al final del año.

En ambos casos, el monitor notificaría a la Junta Educativa de la infracción y solicitaría una acción correctiva. Si no se realiza una corrección, el Monitor avisará al Departamento de Educación del Estado para una posible acción.

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

- Se programarán reuniones con y se solicitará información a:
 - El Comité de Auditoría de la Junta de Educación
 - La administración del pueblo
 - Legisladores locales y estatales
 - Padres
 - Maestros
 - Otras personas y organizaciones según sea necesario

COMENTARIOS Y PREGUNTAS

- A continuación, permitiremos que las personas que se hayan inscrito hablen un máximo de tres minutos para hacer sus comentarios y / o hacer sus preguntas.

PRÓXIMOS PASOS

- Un registro de esta audiencia pública estará disponible en el sitio web del distrito en <https://www.hempsteadschools.org/>
- Las respuestas a las preguntas que no se abordaron en esta audiencia y que sean relevantes para el tema también estarán disponibles en el registro público.
- Le agradecemos su participación en la audiencia de esta noche y esperamos trabajar junto con la administración, la Junta Escolar y la comunidad para estabilizar y mejorar el desempeño académico y fiscal de las Escuelas Públicas de Hempstead.