



Impreso: 1/31/2025 2:13 PM PT

Agenda de la Reunión Regular

2/4/2025 6:00PM

Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar
Unificado de Turlock
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son
Estimados)

Las reuniones de la Mesa Directiva de TUSD se transmiten en vivo y están disponibles para ver en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees/virtual-board-meetings>. La reunión será grabada y disponible para ver al menos 30 días después de la reunión. Las instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en la página del sitio web de TUSD bajo Reunión de La Mesa.

Los miembros de la comunidad tienen dos oportunidades para dirigirse a la Mesa Directiva (**Comentario público y Período para comentarios públicos (solo reuniones regulares de la Mesa Directiva)**). Los comentarios públicos deben realizarse en persona en la reunión de la Mesa Directiva. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de la agenda para las Reuniones Ordinarias y Especiales de la Mesa Directiva, o un tema que no aparece en la agenda de una Reunión Ordinaria durante el Período de Comentarios Públicos, hágalo cuando se convoque ese tema. Las horas de inicio son sólo una estimación y los artículos pueden considerarse en un orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva. Las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva durante el Período de comentarios públicos sobre temas dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva que no figuran en esta agenda (solo reuniones ordinarias). Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no podrá aumentarse mediante una donación de tiempo de los miembros del público presente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá, en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees> o en [turlock.k12.ca.us](https://www.turlock.k12.ca.us).

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de habla hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-

0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una “causa justa” o “circunstancia de emergencia” apropiada. ” exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretaria de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

- A. Llamar a sesión pública al orden
- B. Pasar Lista

II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIOS PÚBLICOS y COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Ordinaria de la Junta). A. Identificación de los temas de la Sesión Cerrada B. Comentario público Y comentario público sobre los temas de la sesión cerrada

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para personas que deseen dirigirse a la Junta Directiva con respecto a un asunto que no está en la agenda. Si desea dirigirse a la Junta sobre un tema que está en la agenda, hágalo cuando se convoque ese tema de la agenda.

La Junta respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad de elogiar, criticar o discutir asuntos relacionados con los negocios del Distrito. Sin embargo, solicitamos amablemente que las personas hablen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar la realización ordenada de la reunión de una manera consistente con la cultura profesional y acogedora del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse a través del Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

III. 6:15 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de profesores de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Conferencia con los trabajadores Negociadores - Código de Gobierno, Sección 54957.6

Representantes designados por el distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente adjunta de Finanzas y Responsabilidad; Fernando Ureno, Superintendente adjunto de Recursos Humanos; Superintendente interino David Lattig; Anthony Silva, Presidente de la junta.

Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE), Asociación de Maestros de Turlock (TTA)

3. Evaluación de empleados públicos: Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones administrativas, Superintendente (interino), Superintendente(s) adjunto(s) de Servicios comerciales/Servicios educativos (interino)/Recursos humanos/Finanzas y responsabilidad, Director/Servicios estudiantiles, Director/Educación primaria, Director/Educación especial, Director/Operaciones tecnológicas, Director/Recursos humanos, Director/Operaciones de mantenimiento, Director/Nutrición infantil, Director/Educación secundaria, Director/Transporte, Director/Educación infantil temprana, Director de comunicaciones/Participación y extensión familiar, Director/Planificación y seguridad de instalaciones, Coordinador/Horticultura aplicada y estudios ambientales, Coordinador/Programa de Desarrollo e Inducción Profesional, Coordinador/Iniciativas de Equidad, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS (Interino), Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary

School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

- A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)
- B. Inspiración: Caleb Bennett, estudiante de la escuela primaria Julien y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Amabilidad", brindará la inspiración para la reunión.
- C. Saludo a la bandera: Ayden Cruz, estudiante de la escuela primaria Julien y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Amabilidad", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.
- D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock
- E. Pasar Lista

V. 6:55 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstenciones ____ Ausente ____

VI. 6:56 pm DONACIONES COMUNITARIAS (Reconocimientos y/o Aceptación de Donaciones y Varios Regalos) (Presidente de la Junta Directiva Silva)

Se recomienda que la Meza Directiva acepte una donación de la Fundación de Desarrollo de Pitman y LoForti Construction por un valor de \$50,000.00 para el Snack Bar de la Escuela Secundaria Pitman.

Se recomienda que la Meza Directiva acepte una donación del Club Rotario de Turlock Sunrise por un valor de \$7,500.00, Kiwanis of Greater Turlock por un valor de \$1,000.00 y Pitman Aquatics Boosters Club por un valor de \$6,500.00 para la construcción del mural en el Centro Acuático de la Escuela Secundaria Pitman.

Se recomienda que la Meza Directiva acepte una donación del Club Rotario de Turlock Sunrise por un valor de \$500.00 para el Club de Líderes Cívicos de Estados Unidos de la Escuela Secundaria Pitman.

Se recomienda que la Meza Directiva acepte una donación de Kiwanis of Greater Turlock valorada en \$2,225.00 para BBQ for a Cause para el Ivy League Project

\$900.00 para el Club Key de la Escuela Pitman High

\$750.00 para el Programa de Luchas de la Escuela Pitman High

\$1,500.00 para el Programa de Basketball de Chicas de la Escuela Pitman High

\$550.00 para el Club de Key de la Escuela Turlock High

\$750.00 para el Programa de Banda de la Escuela Turlock High

\$500.00 para para el Futbol de Chicas de la Escuela Turlock High School

\$1,375.00 para el Programa Atlético de la Escuela Turlock Junior High

\$1,000.00 para los uniformes del Programa de Pista y Campo de la Escuela Turlock Junior High

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:00 pm PRESENTACIÓN

La Meza Directiva y Administración recibirá una presentación del personal de los educadores de la Escuela Primaria Julien.

VIII. 7:12 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

IX. 7:16 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal

Informes de los estudiantes

X. 7:46 pm ANUNCIOS

1. Jueves 13 de febrero de 2025, cumpleaños de Lincoln (observado), feriado escolar
2. Viernes 14 de febrero de 2025, día de admisión en lugar de admisión, feriado escolar
3. Lunes 17 de febrero de 2025, cumpleaños de Washington, feriado escolar.
4. Martes 18 de febrero de 2025, 6:00 p. m., reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock: Centro de Desarrollo Profesional, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA, y mediante transmisión en vivo en el sitio web de TUSD.

XI. 7:47 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. *Aprobación del Acta de la Reunión de la Meza Directiva del 21 de enero de 2025 (Punto 1)
- B. *Aprobación de los directorios de cursos para eCademy Charter, Pitman High School, Roselawn Continuation School y Turlock High School para estudiantes de 9th a 12th grado para el año escolar 2025-2026. (Punto 2)
- C. *Aprobación del contrato de servicios personales con Perfect Party Rentals para proporcionar un fotomatón para la fiesta de invierno de la escuela secundaria Pitman. (Punto 3)
- D. *Aprobación del acuerdo de servicios personales entre Roselawn High School y Emmanuel Luna para servicios de DJ para el baile de graduación. (Punto 4)
- E. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para el Departamento de Educación Especial con Keeney Theracare, LLC para proporcionar evaluaciones de estudiantes para una IEE. (Punto 5)
- F. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con TUSD y CPR & Safety Solutions para el Programa de Atención Médica de CTE en la Escuela Secundaria Roselawn. (Punto 6)
- G. *Aprobación de los contratos entre la Oficina de Educación del Condado de Monterey y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para la participación en la Comunidad de Práctica (CoP) centrada en la alineación de los estándares de informática para el año escolar 2024-2025. (Punto 7)
- H. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales entre Roselawn High School, Turlock Adult School y Alex Rodríguez para el sistema de sonido en los ensayos y ceremonias de graduación. (Punto 8)
- I. *Aprobación de la solicitud de Onshape para la escuela secundaria Pitman. (Punto 9)
- J. *Aprobación de la renovación de las suscripciones de ATGenius en las escuelas secundarias de Turlock y Pitman por un año. (Punto 10)
- K. *Aprobación del acuerdo para servicios contractuales especiales entre la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para el desarrollo profesional de prácticas restaurativas para la administración escolar y los equipos PBIS. (Punto 11)
- L. *Aprobación de la notificación de concesión de subvenciones: Ley de Innovación y Oportunidades para la Fuerza Laboral, Título II: Ley de Educación de Adultos y Alfabetización Familiar. (Punto 12)

M. *Aprobación del Informe del Personal Certificado con Adendas, (si las hubiere). (Punto 13)

N. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Adendas (si las hubiere). (Punto 14)

XII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó.

Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIII. 7:49 pm FINANZAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

A. (Información) *La Junta Directiva recibirá información sobre el Presupuesto Estatal 2025-2026 propuesto por el Gobernador. (Bettencourt) (Punto 15)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el Presupuesto Estatal 2025-2026 del Gobernador.

XIV. 7:59 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Acción) *La Junta Directiva aprobará el Marco de Inmersión Bilingüe Bidireccional para la Academia de Inmersión Bilingüe Osborn, la Escuela Primaria Wakefield y la Escuela Media Dutcher. (Solis) (Punto 16)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Marco de Inmersión Bilingüe Bidireccional para Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary y Dutcher Middle School.

B. (Información)* La Junta Directiva recibirá información sobre la Gobernanza del Programa Head Start de Turlock. (Huerta) (Punto 17)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la gobernanza del Programa Head Start de Turlock.

C. (Información) *La Junta Directiva recibirá información sobre los datos de evaluación de iReady para el año escolar 2024-2025. (Acha, Santos) (Punto 18)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre los datos de evaluación iReady para el primer semestre del año escolar 2024-2025.

XV. 8:09 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Información) *Propuesta inicial de transparencia presentada por la Federación de Empleados Clasificados de Turlock AFT - Local 2424A (TFCE) para las negociaciones de reapertura de 2024-2025 con el Distrito. (Silveira) (Punto 19)

El Distrito Escolar Unificado de Turlock ("Distrito") y la Federación de Empleados Clasificados de Turlock AFT - Local 2424A (TFCE) están operando actualmente bajo un acuerdo de negociación colectiva de tres años, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026. Según los términos de este acuerdo, la TFCE y el Distrito presentarán cada uno dos (2) Artículos para la reapertura, además de los Salarios, para el año escolar 2024-2025. Antes de que puedan comenzar las negociaciones para la reapertura, cada parte debe "exponer" formalmente los temas que pretenden negociar, asegurándose de que el público esté informado de los intereses de las partes, de conformidad con la sección 3547 del Código de Gobierno.

B. (Información) *Propuesta inicial del Distrito para las negociaciones de reapertura de 2024-2025 con la Federación de Empleados Clasificados de Turlock (AFT), Local 2424A (TFCE). (Silveira) (Punto 20)

El Distrito Escolar Unificado de Turlock ("Distrito") y la Federación de Empleados Clasificados de Turlock AFT - Local 2424A (TFCE) están operando actualmente bajo un acuerdo de negociación colectiva de tres años, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026. Según los términos de este acuerdo,

la TFCE y el Distrito presentarán cada uno dos (2) Artículos para la reapertura, además de los Salarios, para el año escolar 2024-2025. Antes de que puedan comenzar las negociaciones para la reapertura, cada parte debe “exponer” formalmente los temas que pretenden negociar, asegurándose de que el público esté informado de los intereses de las partes, de conformidad con la sección 3547 del Código de Gobierno.

- C. (Acción) *La Junta Directiva aprobará las Nuevas Descripciones de Puestos y la Escala Salarial revisada de CSEA (Silveira) (Punto 21)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe las nuevas Descripciones de Puestos, vigentes a partir del 4 de febrero de 2025, y la Escala Salarial revisada de CSEA . La administración del Distrito ha identificado la necesidad de establecer nuevos puestos clasificados para abordar mejor los requisitos operativos específicos. Estas clasificaciones propuestas incluyen Asistente de Terapia Ocupacional Certificado (COTA), Asistente de Artes Visuales de ECE, Líder de Actividades ELOP y Paraeducador - TK y K. En colaboración con representantes de CSEA, el Distrito ha desarrollado estas descripciones de puestos para alinearlas con el alcance de las responsabilidades requeridas para apoyar los programas específicos del distrito de manera efectiva.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

- D. (Acción) *Aprobación de la nueva descripción del puesto y de la escala salarial revisada de la Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE) (Silveira) (Punto 22)

Se recomienda que la Junta de Síndicos apruebe la nueva Descripción del Puesto, vigente a partir del 4 de febrero de 2024, y la Escala Salarial revisada de la Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE). La administración del distrito ha identificado la necesidad de establecer un nuevo puesto clasificado para abordar mejor los requisitos operativos específicos de nuestro Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas. Esta clasificación propuesta es la de Técnico de Sitio ELOP. En colaboración con la TFCE, el Distrito ha desarrollado esta descripción del puesto para alinearla con el alcance de las responsabilidades requeridas para respaldar el programa ELOP de manera más efectiva.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

XVI. 8:19 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

- A. (Información) *La Junta Directiva recibirá información sobre la Resolución N.º 18/2024-2025 Resolución para las tarifas de uso de las instalaciones escolares con respecto al uso de las instalaciones del distrito según la Ley del Centro Cívico y la Guía de uso de las instalaciones. (Swisher) (Punto 23)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la Resolución No. 18/2024-2025 Resolución para las Tablas de Tarifas de Uso de Instalaciones Escolares con Respecto al Uso de las Instalaciones del Distrito bajo la Ley del Centro Cívico y la Guía de Uso de Instalaciones.

XVII. 8:29 pm ADMINISTRACIÓN

- A. (Información) * Actualizaciones de políticas de la Junta: diciembre de 2024, CSBA (Lattig) (Punto 24)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre los cambios en la ley a la política existente, tal como se refleja en las revisiones de las Políticas de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Turlock, tal como se presentaron.

Revisado

BP/AR 0460, BP/AR1250, BP/AR3100, BP/AR3280, BP/AR3320, BP/AR3515.5, BP3540, BP/AR5113.1,

BP/AR5148, BP/AR5148.2, BP/AR5148.3, BP/AR6158, BP6170.1, BP/AR6174, BB9240, BB9270

Sin cambios

BB9270(E)

XVIII. 8:39 pm INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA

XIX. 8:49 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, secundada por _____ para que se levante la sesión.

XX. (*) denota "documentos de apoyo"