

**M.I.T @ Vaughn**

**Secundaria para Estudios Internacionales e  
Tecnología en Vaughn  
San Fernando, CA**

**MANUAL**

M.I.T. @ Vaughn  
13330 Vaughn  
Street  
San Fernando, California  
91340 (818)  
896-7461, opt. 6

Sandra Contreras, Directora

Raquel Valadez, Coordinadora de Clases

	<u>Página #</u>
Bienvenido/a la Secundaria Vaughn	4
Pólizas de la Escuela	5
poliza de acceso a cursos	
Ausencias y tardíos excesivos	
Teléfonos celulares	
Aparatos electrónicos	
Código de vestuario	
El baño	
Educación física	
Chicle y comida	
Revisión de mochilas	
Eventos relacionados con la escuela	
Acceso a computadoras e internet	
Poliza de plagio	
Derechos de autor	
Seguridad de internet	
Correo electrónico del estudiante	
Zona escolar	
Despliegue Público de Afección	
Carta de identificación	
Monopatines y patines	
Libros y materiales escolares	
Recuperación de artículos decomisados	
Visitantes en recinto escolar	
Procedimientos Escolares      10-12	
Antes y después de clases	
El patio	
El salón	
Los pasillos	
El auditorio	
Los baños	
La cafetería	
Excursiones y el autobús	
Servicios Estudiantiles	18
Clubes Estudiantiles	18
Intramuros y deportividad...	18
La carta de los derechos de los atletas	19
Expectativas de un jaguar	19
Apoyo de intervenciones de comportamientos positivos	
Plan progresivo de disciplina	

## Referencias a la oficina

Derechos educativos	20
Suspensión y Expulsión del Código Educacional Sección #48900...	
Declaraciones y No Discriminación Acoso Sexual...	
Título IX/Estudiantes...	22
Casado/Embarazada/Alumnos Padres...	
Código de educación...	
Código de familia	
Código de salud y seguridad...	
Código de Estados Unidos, título 20...	
Código de regulaciones federales, título 34...	24
Recursos de manejo...	
Alumnos en lactancias...	
Declaración de no discriminar...	24
Derechos de padres...	
Los padres como tomadores de decisiones...	
Consejo del plantel escolar...	
Comité Asesor de Estudiantes Aprendices del idioma Inglés...	
VNCLC Plan Único para el Rendimiento Académico de Estudiantes...	
Procedimientos de quejas de los Uniformes .....	
Leyes Federales y Estatales de los Derechos de Educacion Familiar .....	

## **¡Bienvenido a la Secundaria Vaughn!**

### **Bienvenido a la Secundaria de Estudios Internacionales e Tecnología**

MISIÓN: El objetivo de Vaughn es graduar estudiantes que posean el conocimiento, las habilidades y los hábitos mentales necesarios para trabajar y vivir en el entorno global del siglo XXI y convertirse en personas contribuyentes y aprendices de por vida. Vaughn es una escuela pública autónoma, grande, urbana y de servicio completo que brinda máximas oportunidades de aprendizaje a los estudiantes (preescolar a grado 12) para que tengan éxito académico, físico y social; específicamente, Vaughn:

- Preparar a los estudiantes para dominar los estándares de su grado, pensar críticamente y estar preparados para el aprendizaje postsecundario.
- Reducir los factores estresantes sociales que impactan negativamente el desarrollo infantil y familiar, incluida la pobreza.
- Crear una comunidad profesional y solidaria entre el personal, las familias y la comunidad.
- Convertirse en un modelo de reforma escolar a nivel local, nacional y global.

MIT @ A los Jaguar Scholars de Vaughn se les enseña a comportarse de una manera que refleje los valores y la moral de la filosofía de la escuela, como se describe en la Carta Vaughn y el Pacto de Padres. M.I.T @ Vaughn implementa un plan de apoyo al comportamiento positivo en toda la escuela que está vigente durante la jornada escolar y se lleva a cabo dentro y fuera del aula.

Vaughn responsabiliza a los estudiantes por sus acciones y guía la reflexión adecuada hacia oportunidades restaurativas. Vaughn también cree que todos los estudiantes pueden crecer y cambiar. Nuestro plan de disciplina brinda a los estudiantes oportunidades para comenzar de nuevo y convertirse en ciudadanos más fuertes.

Vaughn cree que todos los estudiantes y adultos de la comunidad escolar de Vaughn deben tratar a todas las personas con igualdad y respeto, y abstenerse del uso intencional o negligente de insultos contra cualquier persona por motivos de raza, idioma hablado, color, sexo, religión, discapacidad, origen nacional, estatus migratorio, edad, orientación sexual o creencia política.

MIT tiene la reputación de ser una de las escuelas intermedias más seguras y limpias del Valle de San Fernando. También se espera que los estudiantes apoyen y ayuden activamente a la escuela a mantener un campus libre de vandalismo, drogas, alcohol, armas, actividad de pandillas y cualquier cosa que represente un peligro para nuestra comunidad escolar.

¡La cortesía y el respeto son imprescindibles!

La responsabilidad es de las tres partes: ESTUDIANTE, PADRES y PERSONAL.

Vaughn también reconoce la responsabilidad de los padres por el comportamiento de sus hijos y los incluye activamente en el proceso disciplinario. Juntos podemos apoyar a nuestros estudiantes durante sus años de escuela secundaria.

#### **ESTAR SEGURO, SER RESPETUOSO, SER RESPONSABLE**

Buenas expectativas de conducta son la base de un buen ambiente escolar y el desarrollo de las habilidades sociales de primer nivel y habilidades ciudadanas de alta calidad. Habilidades de primer nivel, a su vez, conducen a mayores expectativas y el éxito en relación con el rendimiento académico y socio-emocional de los estudiantes. Que Ningún Niño Se quede Atrás establece en su lugar las expectativas con respecto a los enfoques de apoyo a la conducta positiva en toda la escuela. La Ley de Educación con Discapacidades (IDEA) y su reautorización de 2004 (IDEA), a puesto en marcha las expectativas con respecto a los planes de apoyo a la conducta positiva en toda la escuela. Vaughn Next Century Learning Center (Vaughn NCLC) es una comunidad escolar excelente, que pretende ser un modelo de éxito. Ofrecemos las máximas oportunidades de aprendizaje a nuestros estudiantes desde Kinder hasta el grado 12 para ayudarlos a tener éxito académico, físico, social y emocional.

Todos los miembros de la comunidad escolar (estudiantes, personal, padres, voluntarios) deben ser introducidos desde y recordar lo que se desea, "agradable y amable" comportamientos. Tenemos que definir y describir explícitamente las expectativas de comportamiento y ayudar a nuestra práctica de la comunidad escolar y perfeccionar esos comportamientos. Todos los miembros adultos de la comunidad escolar tienen que modelar constantemente deseada, comportamientos "agradable y amable" con el fin de ayudar a reforzar constantemente estos comportamientos.

Nuestros estudiantes necesitan que se les recuerde que estos comportamientos se desean, "agradable y amable" son recompensados de manera positiva y que las consecuencias de las conductas no conformes, no deseables serán tratados en consecuencia. Por favor recuerde que si esperamos que nuestro Plan de Apoyo Conductual Positivo toda la escuela para trabajar, todo el mundo tiene que participar activamente en una base consistente y diaria. ¡Gracias!

## Pólizas

Todas las pólizas escolares se aplican a cada estudiante sin importar su edad o género. Uno de los procesos disciplinarios de Vaughn, y sus consecuencias, es para indicar claramente a los estudiantes cuando sus acciones y comportamiento son inapropiados y/o inaceptables.

### Chromebooks del MIT

#### **Estar a salvo**

- Mantenga privada su información de inicio de sesión.
- Visite SÓLO sitios autorizados.
- Iniciar/iniciar y cerrar/cerrar sesión adecuadamente.

#### **Sea respetuoso**

- Seguir instrucciones.
- Utilice las manos limpias.
- Espere pacientemente para registrar la entrada y salida de los Chromebooks.
- Manejar sólo el Chromebook que se le asignó.

#### **Sea responsable**

- Maneje el Chromebook con cuidado y adecuadamente.
- Coloque botellas de agua en el piso y lejos de los Chromebooks.
- La configuración debe permanecer sin cambios.
- Guarde los Chromebooks en la ubicación adecuada/conectados.

### Baños del MIT

#### **Estar a salvo**

- Camine en todo momento.
- Mantenga las manos y los pies apartados.
- Lávese las manos con agua y jabón.
- Mantenga los pies en el suelo.

#### **Sea respetuoso**

- Mantén tus ojos en ti mismo.
- Quédese en su propio puesto.
- Escuchar y seguir instrucciones.

#### **Sea responsable**

- Utilice el equipo para el propósito previsto
- Siempre tenga un pase
- Informar problemas a los adultos
- Usar el baño de manera oportuna

### Fuentes para beber del MIT

#### **Estar a salvo**

- Espere en la fila hasta que la persona que está delante de usted abandone el bebedero.
- Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted.
- Mantenga una distancia segura de los chorros de agua y otras personas ~ ¡Distancia de los brazos!

#### **Sea respetuoso**

- Espere paciente y silenciosamente su turno.
- Utilice palabras "bonitas" y "amables" ("disculpe", "gracias").

#### **Sea responsable**

- Utilice el equipo para el fin previsto
- Beba agua de manera oportuna

**Vestuario del MIT****Estar a salvo**

- Mantenga las manos, los pies y los objetos apartados.
- Camine en todo momento.

**Sea respetuoso**

- Utilice una voz tranquila.
- Utilice un lenguaje cortés; Utilice palabras "bonitas" y "amables" ("disculpe", "gracias").
- Deje el área como la encontró o mejor.

**Sea responsable**

- Esté preparado para la clase de gimnasia.
- Responda inmediatamente a la señal de silencio.
- Reportar todo comportamiento inseguro y vandalismo.

**Cafetería y mesas de almuerzo del MIT****Estar a salvo**

- Camine en todo momento cuando esté en movimiento.
- Espere su turno.
- Permanezca sentado mientras come.

**Sea respetuoso**

- Utilice su servilleta.
- Mastique con la boca cerrada.
- Mantenga sus manos y pies en silencio.
- Utilice palabras "bonitas" y "amables" ("por favor", "gracias").

**Sea responsable**

- Limpia lo que ensucias.
- Come sólo tu propia comida.
- Reciclar.

**Pasillos, pasarelas y escaleras del MIT****Estar a salvo**

- Camine en todo momento cuando esté en movimiento, mirando hacia adelante.
- Mantenga los brazos alejados de los demás cuando se mueva.
- Utilice pasamanos cuando sea necesario.
- Mantenga las manos, los pies y los objetos apartados.

**Sea respetuoso**

- Manténgase a la derecha cuando se mueva.
- Utilice una voz "tranquila".
- Utilice palabras "bonitas" y "amables" ("disculpe", "gracias")
- Sea consciente de su entorno, especialmente cuando gire en una esquina.

**Sea responsable**

- Camine directa y silenciosamente hasta su destino.
- Mantenga limpios los pasillos y escaleras.
- Dirígete directamente a tu destino

**MIT MPR****Estar a salvo**

- Mantenga las manos/pies y objetos para usted
- Colocar las mochilas en el suelo de forma segura.

**Se respetuoso**

- Entrar y salir silenciosamente
- Enfrentar y observar a los oradores/intérpretes.
- Aplaudir cortésmente cuando sea apropiado

**Sea responsable**

- Seguir las instrucciones de los adultos.
- Mantenga el área limpia
- Informar problemas a los adultos

**Espacios al aire libre del MIT**

**Estar a salvo**

- Mantenga sus manos, pies y objetos para usted.
- Honrar el espacio personal y la privacidad
- Corre solo en áreas deportivas designadas

**Sea respetuoso**

- Seguir instrucciones
- Utilice amablemente el lenguaje escolar apropiado.
- Trata a los demás como te gustaría que te trataran a ti

**Sea responsable**

- Mantenga el área limpia
- Cuidar todo el equipo
- Informar problemas a los adultos

**Oficina principal del MIT**

**Estar a salvo**

- Identifíquese en la puerta de entrada.
- Obtenga y use una identificación de visitante de Vaughn en todo momento.
- Manténgase alejado de la puerta de cristal.

**Sea respetuoso**

- Trate a los demás como le gustaría que lo trataran a usted.
- Hablar apropiadamente con todos; POR FAVOR, no utilice lenguaje blasfemo, ruidoso o abusivo.
- Siempre responder de manera apropiada al personal.
- Aliente positivamente a los demás.

**Sea responsable**

- Estudiantes ~ Tenga su agenda con usted todos los días.
- Padres ~ Tengan siempre a mano su identificación.
- Personal ~ Siempre use su tarjeta de identificación de Vaughn.

Estudiantes que continuamente rompen las reglas se refieren al Personal Administrativo. El Personal Administrativo luego decide la consecuencia apropiada. La decisión para disciplinar al estudiante por mala conducta no se toma a la ligera. El proceso, a veces, involucra una discusión con el maestro o un equipo de maestros, padres de familia, la consejera, y los administradores. Las decisiones disciplinarias finales normalmente se reservan para los administradores.

**Póliza de Acceso a Cursos**

1. El Consejo de Administración Vaughn NCLC anima a los maestros y administradores escolares para hacer un acceso equitativo un principio rector para todos los programas académicos en Vaughn Next Century Learning Center. La Junta de Gobierno está comprometida con el principio de que todos los estudiantes merecen una oportunidad de participar en cursos y programas académicamente rigurosos desafiantes. Vaughn NCLC favorece la eliminación de las barreras que limitan el acceso a los cursos de honores, cursos acelerados, colocación avanzada, o cualquiera de los cursos de estudio que se ofrecen a Vaughn para estudiantes de grupos étnicos, raciales y socioeconómicos que han sido tradicionalmente marginados o desatendidos. Vaughn hará

todo lo posible para garantizar que los cursos que se ofrecen, en todos los niveles, reflejan la diversidad de su población estudiantil. Por otra parte, ningún estudiante será negado el acceso a un curso de estudio, o cualquier, extra-curricular académica, o un programa de otro modo Vaughn asociada basada en la edad, color, discapacidad, sexo, identidad de género, expresión de género, la nacionalidad, la raza o el origen étnico, la religión, sexo, orientación sexual, o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características reales o percibidas, discapacidad física o mental, estado de salud o estado civil.

### **Póliza de Ausencias y Llegadas Tardes Excesivas**

1. Primer aviso de ausencia sin justificación (conocido en inglés como truant): La escuela está obligada a clasificar como "ausente" a cualquier alumno que esté ausente de la escuela sin una excusa válida por tres días completos en un año escolar o tarde o ausente por más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones, o cualquier combinación. La escuela debe notificar a los padres del alumno o tutor de la primera ausencia sin justificación escolar del alumno por el método más económico (que puede incluir un correo electrónico o una llamada telefónica): La ayudante de la oficina de asistencia otorga la primera notificación de ausentismo sin justificación escolar a los padres (se informa a la Administradora, maestros, administradora de casos, y se incluye en el archivo escolar del alumno)
2. Segundo aviso de ausencia sin justificación (conocido en inglés como truant): Cuando un alumno que una vez ya ha sido reportado como ausente sin justificación es de nuevo ausente de la escuela sin una excusa válida uno o más días, o tardanza en uno o más días, la escuela debe notificar al padre o tutor del alumno del primer ausentismo escolar del alumno por el método más rentable posible (que puede incluir un correo electrónico o una llamada telefónica): la ayudante de la oficina de asistencia mandará el segundo aviso de absentismo escolar a los padres (se informa a la Administradora, maestros, administradora de casos, y se incluye en el archivo escolar del alumno)
3. Tercero aviso de ausencia sin justificación (conocido en inglés como truant): Cuando un alumno que ha sido reportado como ausente es de nuevo ausente de la escuela sin una excusa válida uno o más días, o tardanza en uno o más días, después del segundo aviso de absentismo escolar, el administrador de la escuela debe hacer un "esfuerzo de conciencia" para llevar a cabo al menos una reunión con el padre o tutor del alumno y el alumno. Si la escuela hace un esfuerzo consciente, el alumno será considerado "ausente habitual". El requisito de que la escuela hace un esfuerzo consciente significa "tratar de comunicarse con los padres del alumno al menos una vez utilizando el método más rentable posible, que puede incluir un correo electrónico o una llamada telefónica (se informa a la Administradora, maestros, administradora de casos, y se incluye en el archivo escolar del alumno)
4. Aviso de Reunión SST (Student Study Team)- equipo de éxito estudiantil: Si el estudiante está ausente o llega tarde uno o más días después de la tercera notificación de ausentismo escolar, la asistente de la oficina de Asistencia notifica al administrador de casos para programar una reunión SST con los padres, consejero, MSU, los padres, maestros, administradores, y psicólogo de la escuela. Plan de acción SST con el padre y el contrato del estudiante se completan durante la reunión de SST.
5. Cuarto aviso de ausencia sin justificación (conocido en inglés como truant): Si el estudiante está ausente o tarde uno o más días después de la reunión de SST, el administrador de la escuela consulta con la directora ejecutiva para programar la reunión con nuestro comité escolar (School Board- SB). El comité escolar notificará al administrador para comunicarse con los padres de la fecha / hora de la reunión con el posible método más rentable, que puede incluir un correo electrónico o una llamada telefónica (se informa a la Administradora, maestros, administradora de casos, y se incluye en el archivo escolar del alumno)

\*Salidas tempranas de la escuela y llegadas tardes sin justificación (más de 30 minutos) se considerarán como ausencias. \* Si su hijo/a llega a la escuela después de las 8:00 am favor de proveer a la escuela con una excusa de los padres por escrito y firmado. Una excusa válida incluye una nota del médico o duelo.

Nota- pase de aclaración no se dará al fin de año a las familias con preocupaciones de asistencia hasta que se de una junta con la administración.

## **Póliza de Teléfonos Celulares**

Muchos estudiantes usan dispositivos electrónicos personales y teléfonos celulares para mantener la comunicación con los padres o entretenerse, **NO DEBEN UTILIZARSE** durante el horario escolar de 8:00 am a 3:00 pm todos los días. La escuela no será responsable por teléfonos dañados, perdidos o robados, y el personal de la escuela no investigará dichas pérdidas.

Bolsas YNDR:



Vaughn Next Century Learning Center siempre ha promovido un campus sin teléfonos celulares.

El MIT seguirá haciendo de nuestra escuela un espacio sin teléfonos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje utilizando un sistema llamado Yondr. Yondr se ha implementado en más de 1000 escuelas en 21 países para facilitar un entorno de aprendizaje atractivo.

Creemos que los teléfonos tienen una gran utilidad. También hemos descubierto que el aprendizaje y el comportamiento social mejoran drásticamente cuando los estudiantes están plenamente comprometidos con sus profesores y compañeros de clase.

El programa Yondr utiliza una bolsa sencilla y segura que guarda un teléfono. Cada estudiante guardará su teléfono en una bolsa Yondr asignada personalmente cuando llegue a la escuela. Los estudiantes mantendrán posesión de sus teléfonos y no los usarán hasta que abran sus bolsas al final del día escolar. Se requiere que los estudiantes traigan su bolsa Yondr a y desde la escuela todos los días y son responsables de su bolsa en todo momento.

### **Bolsa olvidada**

Si un estudiante olvida usar o traer su bolsa:

- Al ingresar a la escuela, un estudiante sin bolsa debe dejar su teléfono con el personal de la escuela y puede recogerlo al final del día.
- Para el reemplazo de la bolsa (perdida o dañada), el estudiante debe obtener un reemplazo pagando una tarifa de reemplazo (\$30), realizar servicio comunitario o asistir a la hora de reenfoque del almuerzo.

## **Póliza de Aparatos Electrónicos**

1. No se permite ningún aparato electrónico en el campus. Si algún maestro decomisa tu aparato electrónico, se guardará en la Oficina de la Secundaria hasta el último día de clases. Los padres son responsables de recoger cualquier artículo decomisado. Después de esta fecha, cualquier aparato electrónico incluso a teléfonos celulares, serán donados a una organización benéfica local.
2. Si se decomisa un artículo, el personal de la Secundaria Vaughn no se hace responsable si el artículo se pierde o es robado mientras esté en posesión del personal.

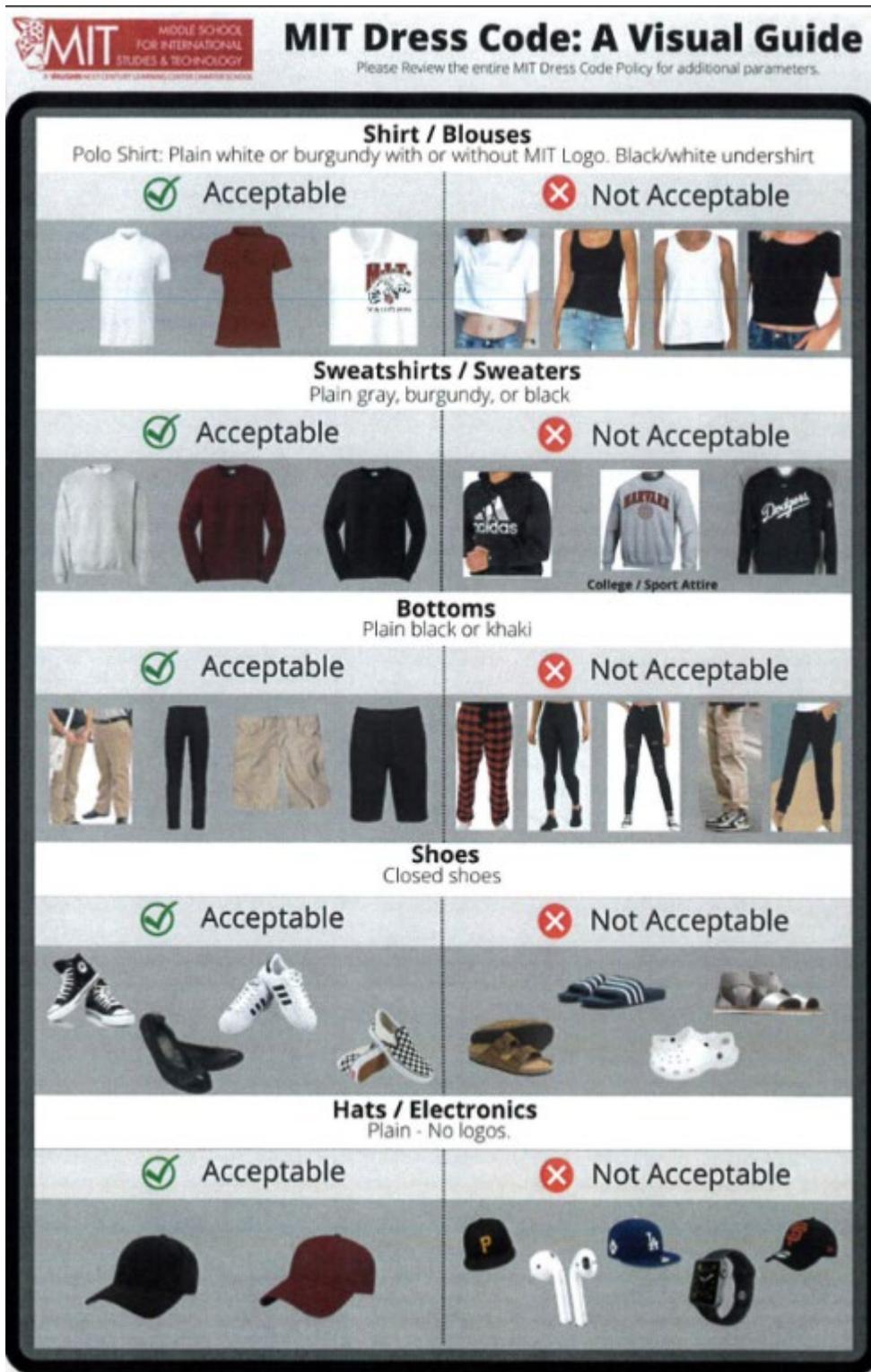
**Vaughn no se responsabiliza de cualquier propiedad personal dañada, perdida o robada.**

## **Póliza del Código de Vestuario**

**Los estudiantes deberán cumplir con las normas razonables acerca del peinado, maquillaje, y su aspecto personal. Las normas razonables se definen como presentar una apariencia que es propicia al aprendizaje y que no distrae ni interrumpe el ambiente educativo:**

1. La camisa del uniforme de Vaughn (polo blanca o granate) se usará responsablemente todos los días en la escuela. Un La camiseta oficial de Vaughn se vende con el emblema/parche de la escuela. Tanto los niños como las niñas pueden usar una camiseta blanca. Se llamará a un padre para que apoye con ropa de casa. Se le puede pedir a un estudiante que use una camiseta polo prestada y/o el uniforme de educación física en caso de que no use una camiseta polo al ingresar al campus.
2. Creamos un ambiente de aprendizaje respetuoso al no permitir arte corporal, perforaciones, accesorios inseguros de gran tamaño y colores de cabello no naturales que puedan considerarse una distracción. Se le puede pedir al estudiante que elimine o cambie elementos que se consideren inapropiados. En algunos casos se considerará el apoyo domiciliario para corregir la infracción. Las infracciones crónicas pueden requerir que los administradores, los estudiantes y los padres se reúnan.
3. Los artículos para la cabeza, como sombreros (solo permitidos sin logotipos), solo se pueden usar al aire libre. Los “gorros” sin logotipos están permitidos sólo durante las inclemencias del tiempo (lluvia, viento, tormentas, frío extremo, etc.). Sin embargo, no se pueden usar en interiores.
4. Se pueden usar sudaderas, pero SOLO deben ser grises, granate, negras o tener el logotipo de Vaughn. MIT Las sudaderas estarán disponibles para su compra en la oficina de la escuela secundaria. A los estudiantes que ingresan a la escuela con sudaderas que no sean de uniforme se les pedirá que se las quiten y se solicitará el apoyo de los padres para que las recojan. Al final de cada mes, todos los artículos no reclamados se donarán a un centro.
5. Para la seguridad de los estudiantes, nunca se pueden usar capuchas en interiores.
6. El uniforme de Vaughn debe usarse con orgullo tal como se vende y no debe modificarse. La camisa polo no puede teñirse, quitarse las mangas ni cortarse para una declaración de moda.
7. La ropa deportiva (gorras, chaquetas, camisetas, hebillas de cinturón, zapatos, calcetines, etc.) está permitida únicamente en los días especiales designados por la escuela. Para mayor seguridad, no se permiten logotipos de equipos profesionales. No se tolerará ninguna parafernalia de pandillas o drogas en el campus (pañuelos, camisas a cuadros abotonadas, imágenes de tatuajes en la ropa, etc.). Esto incluye escritos afiliados a pandillas en cualquier artículo personal o escolar. A los estudiantes que utilicen estos artículos inapropiados se les pedirá que los retiren y se solicitará el apoyo de los padres para que los recojan. Al final del mes todos los artículos no reclamados serán donados a un centro.
8. Somos respetuosos con nuestro entorno de aprendizaje al usar pantalones cortos ni demasiado ajustados ni demasiado largos. El largo adecuado para pantalones cortos/faldas no debe ser más de 3 pulgadas por encima de la rodilla ni más de 3 pulgadas por debajo de la rodilla (cualquier largo está bien para los capris). Los pantalones, capris, pantalones cortos y faldas deben quedar ajustados apropiadamente, ni demasiado ajustados ni demasiado sueltos. Se deben usar mallas ajustadas debajo de pantalones cortos, faldas o vestidos del largo adecuado. No se permiten pantalones cortos ajustados ni faldas cortas. Por razones de seguridad, no se permiten pantalones cortos tipo cargo. Los pantalones cortos deben ser pantalones cortos de estilo uniforme. No se permiten deshilachados en la parte inferior. Todos los pantalones deben ser de color caqui o negro sólido.
9. La escuela designará vestimenta libre para promover el espíritu escolar y recompensar los logros. (Viernes de asistencia, martes de espíritu de octavo grado, clubes/equipos especiales del MIT, días de juegos deportivos, recompensas varias, cuadro de honor, etc.)
10. Como usamos vestimenta respetuosa, no se permite ropa con logotipos, palabras o gráficos inapropiados o gráficos obscenos. A los estudiantes que utilicen estos artículos inapropiados se les pedirá que los retiren y se solicitará el apoyo de los padres para que los recojan. Al final del mes todos los artículos no reclamados serán donados a un centro.
11. Los estudiantes de 8.º grado pueden usar camisetas de asesoramiento y pantalones de vestir apropiados y gratuitos el martes si se han acumulado "0" tardanzas la semana anterior.
12. La ropa de espíritu de Vaughn (incluidas camisetas del club y ropa deportiva de Vaughn) está permitida los miércoles, pero debe usarse con pantalones de color caqui/negro del uniforme y ropa exterior del uniforme.

Después de múltiples infracciones y/o advertencias, la escuela podría considerar necesario restringir al estudiante el uso de dicha infracción. Se llevará a cabo una conferencia de padres para desarrollar un plan que garantice el cumplimiento del código de vestimenta.



### Póliza de Educación Física

1. Es obligatorio que los estudiantes compren su uniforme para educación física y que se lo pongan cada día. El uniforme no se puede modificar. No se permite cortar ni romper el uniforme, enrollar las mangas ni el pantalón, usar alfileres ni ligas. NO SE PERMITE MODIFICAR EL UNIFORME PARA ESTAR DE ACUERDO CON LA MODA.
2. No se permite usar el uniforme de educación física fuera de la clase de educación física.
3. Se debe lavar el uniforme de educación física semanalmente.
4. Ropa perdida se puede encontrar en el Buzón de Objetos Perdidos que esta localizado cerca a la oficina de MIT.

5. Los zapatos deportivos deben tener cintas y deben poder soportar todo tipo de movimiento, ejercicio y deporte conforme a los requisitos del maestro.
6. No se permite compartir el uniforme de educación física con otros estudiantes.
7. Se deben quitar las joyas y accesorios durante la clase de educación física.
8. Los estudiantes no deben usar su ropa de educación física debajo de su uniforme escolar.
9. 3 faltas de no traer uniforme se traducirá en un demérito.

### **Póliza de Chicle y Comida**

No se permite a los estudiantes masticar chicle en el campus. Las consecuencias por masticar chicle o la posesión de chicle pueden tener un ámbito de servicio de raspar chicles hasta dos deméritos por cada ocurrencia. Los estudiantes necesitan permiso de los maestros para consumir comida en el campus, incluso mercancía de la tienda estudiantil. Por ley del estado de California, no se permiten bebidas ni comidas cafeinadas ni de alto niveles de azúcar. Pastelitos y papitas con color rojo y bebidas calientes no se permiten en el plantel escolar.

### **Póliza de Revisión de Mochilas**

Cualquier estudiante Vaughn escuela media puede ser objeto de una búsqueda basada en una "sospecha razonable" de que un estudiante ha cometido o está a punto de cometer un delito. Nuestra política de seguridad de la escuela y el programa es un programa a nivel escolar en curso, que forma parte de nuestro esfuerzo por ofrecer un ambiente escolar seguro y ordenado para su hijo. Para la seguridad de su hijo, también nos comunicamos cualquier preocupación a nuestro enlace del Departamento de Policía de Los Ángeles y muchas veces vienen al campus para que nos apoyen en las búsquedas mochila al azar. Cuando y si su hijo se busca, una carta será enviada a casa para informarle del incidente. Sólo Administración podrá llevar a cabo una búsqueda, o personal de seguridad bajo la supervisión de un administrador.

La cuarta enmienda de la Constitución de Estados Unidos protege a los individuos de registros ilegales. Sin embargo, la ley permite a los funcionarios de la escuela sometan a los estudiantes bajo ciertas circunstancias limitadas.

Las búsquedas basadas en una sospecha razonable incluyen, pero no se limitan a:

- Si un estudiante ha participado en una conducta que causa que un administrador tenga sospecha razonable de que el estudiante ha cometido o está a punto de cometer un delito o ha violado las leyes estatutarias o reglas de la escuela, el administrador puede realizar una búsqueda de ese estudiante. El administrador debe:
  - o Ser capaz de articular la razón de sus sospechas y los hechos y / o circunstancias de un incidente específico.
  - o Ser capaz de conectar razonablemente el alumno con el incidente, el crimen o la regla específica o violación estatuto.
  - o Se han basado en reciente, información creíble del conocimiento personal y / u otros testigos.
  - o Asegúrese de que una búsqueda basada en la sospecha razonable no es excesivamente molesta, en vista de la edad y sexo del estudiante y la naturaleza de la ofensa.
  - o Seguimiento de una punta creíble.
- Cuando se realiza un alumno debido a una sospecha razonable, las autoridades escolares deben cumplir con las siguientes prácticas:
  - o Realizar la búsqueda si hay razones claras y específicas para la sospecha y hay hechos que vinculan al alumno a un incidente específico de mala conducta. o chaquetas, bolsos, bolsillos, mochilas, bolsas y contenedores en la posesión del estudiante puede ser registrado en la medida razonablemente necesaria.
  - o Bajo ninguna circunstancia se hará un registro al desnudo.
- Las búsquedas basadas en una sospecha razonable se llevarán a cabo en un área privada siempre que sea posible.
- Las búsquedas al azar se llevarán a cabo sobre una base semanal en curso. Las búsquedas se llevarán a cabo por un administrador, una persona designada y un auxiliar de seguridad. Antes de entrar al salón de clases, el equipo de búsqueda presentará números preseleccionados que corresponderá a la clase del profesor. El equipo de búsqueda pedirá al maestro para llamar a los nombres a los que el número corresponde.

### **Póliza de Eventos Relacionados con la Escuela**

Todas las reglas escolares aplican durante los eventos escolares fuera de escuela y después del horario escolar. Tales eventos son partidos deportivos de la Secundaria, bailes, excursiones, noches de recaudación de fondos, etc.

## **Póliza de Acceso a Computadoras e Internet**

MIT los estudiantes siguen las tres B y se espera y se les enseña a ser seguros, respetuosos y responsables. Esto es especialmente importante en el uso del equipo informático y donde el acceso debe realizarse de manera razonable y consistente con las reglas escolares y, lo más importante, las leyes estadounidenses. No se permite la piratería, los juegos de azar, la pornografía, el robo de servicios, el acoso o la navegación anónima. Cualquier violación recibirá consecuencias apropiadas que pueden incluir colaboración entre la escuela y el hogar, Justicia Restaurativa, conferencia estudiantil o suspensión.

Cada año, los estudiantes y empleados deben acusar recibo y estar de acuerdo con esta Política. Los estudiantes menores de 18 años también deben hacer que sus padres o tutores firmen esta Política. Al firmar el acuerdo del Manual para padres y estudiantes, el estudiante, el empleado y el padre o tutor aceptan seguir las reglas establecidas en esta Política y reportar cualquier uso indebido de la red informática o de Internet a un maestro o administrador. Las partes que aceptan esta Política también entienden que MIT. podrá revisar la PUA, según lo considere necesario. Cualquier cambio de este tipo se publicará en el MIT. sitio web, <http://www.myvaughncharter.com>.

### **Uso aceptable de computadora e internet**

Acceso al MIT red informática (que incluye, entre otros: computadoras host, servidores de archivos, servidores de aplicaciones, computadoras portátiles, hardware de red, impresoras, asistentes digitales personales, computadoras de bolsillo, software, aplicaciones, archivos de datos, sistemas de correo electrónico y todas las computadoras y dispositivos internos y externos). redes de comunicaciones y periféricos) y nuestro acceso a Internet es un privilegio, no un derecho.

Los derechos del usuario pueden limitarse o revocarse en cualquier momento, a exclusivo criterio de MIT. El MIT La red informática, el acceso a Internet y las cuentas de estudiantes y empleados deben usarse únicamente con fines educativos o profesionales.

La cuenta sólo podrá utilizarse durante el tiempo que el usuario sea estudiante o empleado del MIT. Cualquiera que reciba una cuenta es responsable de utilizarla correctamente. El estudiante o empleado debe cambiar la contraseña 45 la primera vez que usa la cuenta y de forma rutinaria a partir de entonces. El uso de contraseñas para acceder al MI. La red no implica que el usuario tenga expectativas de seguridad o privacidad.

Si un usuario no está seguro de si un uso particular de la red informática, Internet o el correo electrónico es apropiado, debe consultar a un maestro o administrador.

### **Usos inaceptables de la red informática, el correo electrónico o Internet**

Usos que violan la ley estatal o federal o la ordenanza municipal que incluyen, entre otros:

- Vender o comprar cualquier sustancia ilegal;
- Acceder, transmitir; o descargar pornografía infantil, representaciones obscenas, materiales dañinos o materiales que alienten a otros a violar la ley;
- Transmitir o descargar información confidencial o materiales protegidos por derechos de autor.

Usos que impliquen el acceso, transmisión o descarga de materiales inapropiados en Internet, según lo determine el Órgano Rector de Vaughn o cualquier autoridad relacionada.

- Usos que impliquen la obtención y/o uso de sitios de correo electrónico anónimos.
- Los usos que causen daño a otros o daños a su propiedad son inaceptables.
- Eliminar, copiar, modificar o falsificar los correos electrónicos, archivos o datos de otros usuarios.
- Instalar o usar software de cifrado
- Acceder al correo electrónico de otros usuarios sin su permiso y, como resultado de ese acceso, leer o reenviar los correos electrónicos o archivos de otros usuarios sin el permiso de esos usuarios.
- Dañar equipos informáticos, archivos, datos o la red.
- Usar lenguaje profano, abusivo o descortés
- Disfrazar la propia identidad, hacerse pasar por otros usuarios o enviar mensajes de correo electrónico anónimos.
- Amenazar, acosar o hacer declaraciones difamatorias o falsas sobre otros.
- Acceder, transmitir o descargar materiales ofensivos, acosadores o despectivos.
- Acceder, transmitir o descargar virus informáticos u otros archivos o programas dañinos, o de cualquier manera degradar o alterar el rendimiento de cualquier sistema informático, incluidas, entre otras, "bombas de correo electrónico".
- Acceder, transmitir o descargar archivos grandes, incluidas "cartas en cadena" o cualquier tipo de "esquemas piramidales". Usando cualquier MIT. computadora para realizar "hacking", "phishing" o "spamming" interno o externo al MIT. o intentar acceder a información que está protegida por las leyes de privacidad

- Acceso e interferencia: usar cualquier robot, araña, otro dispositivo automático o proceso manual para monitorear o copiar información del MIT. páginas web o el contenido contenido en ellas o para cualquier otro fin no autorizado; o utilizar cualquier dispositivo, software o rutina para interferir o intentar interferir con el funcionamiento adecuado del sitio web.
- Desperdiciando el MIT. recursos de la red, como enviar correos electrónicos masivos y cartas en cadena, participar en spam, suscribirse a un servidor de listas no relacionado con el trabajo, pasar demasiado tiempo en Internet por motivos personales, jugar juegos, participar en actividades no relacionadas con el M.I.T. grupos de chat en línea relacionados, imprimir múltiples copias de documentos o crear tráfico de red innecesario
- Uso inadecuado de la cámara web.

Los usos que pongan en peligro el acceso o conduzcan a un acceso no autorizado a cuentas u otras redes informáticas son inaceptables. Los usos inaceptables incluyen, entre otros, los siguientes:

- Usar identificadores o contraseñas de cuentas de otros usuarios
- Revelar la contraseña de su cuenta a otros usuarios o permitir que otros usuarios usen su cuenta.
- Obtener acceso no autorizado a las cuentas de otros usuarios u otras redes informáticas
- Interferir con la capacidad de otros usuarios para acceder a sus cuentas.
- 
- Los usos comerciales son inaceptables. Los usos inaceptables incluyen, entre otros, los siguientes:
  - Vender o comprar cualquier cosa a través de Internet para beneficio personal o financiero;
  - Usar Internet para publicidad, promoción o ganancia financiera;
  - Realizar actividades comerciales con fines de lucro y participar en actividades de relaciones públicas o recaudación de fondos no gubernamentales, como solicitudes con fines religiosos, cabildeo con fines políticos, solicitud de votos;
  - Enviar cualquier correo electrónico que sea engañoso, engañoso o que viole cualquier estatuto o regulación estatal o federal, incluida, entre otras, la Ley CAN-SPAM de 2003, o cualquier correo electrónico estatal o estatuto de práctica engañosa.

### **Poliza de plagio**

El plagio generalmente se constituye por el uso de tres o más palabras consecutivas que no son de escritura propia. Se investigará a los estudiantes que sean sospechosos de plagio. Se contactará a los padres para colaborar con la escuela y resolver el asunto con la redirección guiada del estudiante. Investigar información de Internet e incorporar esa información al trabajo de un estudiante es un uso educativo aceptable, y los estudiantes tienen la obligación de acreditar y reconocer la fuente de información. En consecuencia, el estudiante reconoce que el plagio es inapropiado e inaceptable.

### **Poliza de derechos de autor**

MIT prohíbe el uso de equipos o redes de recursos de la Escuela Chárter para descargar o imprimir texto, música o imágenes con el fin de vender o entregar los archivos a otros, a menos que la Escuela Chárter lo autorice específicamente.

### **Seguridad en Internet**

- De conformidad con la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA), MIT. implementa software y hardware de filtrado/bloqueo de firewall para restringir el acceso a sitios de Internet que contienen pornografía infantil, representaciones obscenas u otros materiales dañinos para menores de 18 años. Aunque el MIT. toma todas las precauciones para garantizar que no se acceda a dichos materiales a través de la red informática, aún existe el riesgo de que un usuario de Internet pueda quedar expuesto a un sitio que contenga dichos materiales. Un usuario de cuenta que accidentalmente se conecte a dicho sitio debe desconectarse inmediatamente del sitio y notificar a un maestro o administrador. Si un usuario de una cuenta ve que otro usuario está accediendo a sitios inapropiados, puede notificar a un maestro o administrador de inmediato.
- De conformidad con CIPA, MIT. y sus representantes monitorean todas las actividades en línea de los menores, incluida la navegación en sitios web, el uso del correo electrónico, las salas de chat o la participación en blogs y otras formas de comunicación electrónica. Dicho mecanismo puede conducir al descubrimiento de que un usuario ha violado o puede estar violando esta Política, el código disciplinario correspondiente o la ley. El monitoreo tiene como objetivo 47 proteger a los menores del acceso a material inapropiado, así como ayudar a hacer cumplir esta Política según lo determinado por el MIT. Junta de Gobierno u otra autoridad relacionada. MIT se reserva el derecho de monitorear las actividades en línea de otros usuarios (por ejemplo, empleados, estudiantes de 18 años o más), y de acceder, revisar, copiar, almacenar o eliminar cualquier comunicación o archivo electrónico y revelarlos a otros según lo considere necesario.
- Si un estudiante menor de 18 años accede a su MIT. cuenta o Internet fuera de la escuela, un padre o tutor legal debe supervisar el uso de la cuenta o Internet por parte del estudiante en todo momento y es completamente responsable de monitorear el uso. Se puede o no utilizar software de filtrado y/o bloqueo para filtrar el acceso a Internet en el hogar. Los padres y tutores legales deben consultar en MIT. si desean información más detallada sobre el software.
- La información del estudiante no se publicará a menos que sea necesario recibir información con fines educativos, y solo si el maestro y el padre o tutor del estudiante han otorgado permiso.

- Seguridad y robo de identidad: Los usuarios de cuentas no revelarán en Internet información personal sobre ellos mismos o sobre otras personas. Por ejemplo, los usuarios de cuentas no deben revelar su nombre completo, dirección particular, número de teléfono, dirección de la escuela, número de seguro social, número de tarjeta de crédito, fotografía, nombre de sus padres/tutores ni cualquier otra información que pueda identificarlos ante nadie excepto MIT. personal. Es ilegal publicar electrónicamente información personal de otros empleados sin su consentimiento previo.
- Los usuarios de cuentas no deberán encontrarse en persona con nadie que hayan conocido en Internet en un lugar apartado o privado. Los usuarios de cuentas menores de 18 años no deberán reunirse en persona con nadie que hayan conocido en Internet sin el permiso de sus padres/tutores.
- Los usuarios de cuentas cumplirán con todas las normas del MIT, políticas de seguridad y por la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA). El administrador/gerente de la red escolar del MIT, tiene la autoridad para monitorear todas las cuentas, incluido el correo electrónico y otros materiales transmitidos o recibidos a través de las cuentas. Los usuarios no pueden esperar que nada se cree; almacenado o recibido utilizando el MIT. La red será privada. Se realizan copias de seguridad de archivos y correos electrónicos periódicamente; por lo tanto sus contenidos pueden seguir estando disponibles aunque el usuario los haya eliminado. El MIT puede leer los archivos, el correo electrónico y/o el historial de los sitios web que ha visitado un usuario. si se cree que el usuario violó la AUP, el código de disciplina escolar, la política de ética escolar, la política de integridad académica de la escuela o la ley. Todos estos materiales son propiedad de MIT. Los usuarios de la cuenta no tienen ningún derecho ni expectativa de privacidad con respecto a dichos materiales.

### **Correo electrónico del estudiante**

Todo el MIT A los estudiantes se les asigna una cuenta de correo electrónico de la escuela. Las cuentas de correo electrónico de los estudiantes tienen fines educativos y se rigen por el MIT. Política de uso aceptable para Internet y CIPA. Las funciones integradas incluyen filtros de correo electrónico y spam, escaneo de virus, monitoreo escolar y foros de discusión moderados.

Acceso al MIT red informática y nuestro proveedor de servicios de Internet es un privilegio, no un derecho. La cuenta sólo podrá utilizarse durante el tiempo que el usuario sea estudiante del MIT. Como parte de nuestra AUP y CIPA, la escuela tiene el derecho y el deber de monitorear y controlar el acceso al correo electrónico de los estudiantes. Nuestra intención es proporcionar una herramienta de comunicación segura y útil para los estudiantes.

MIT Los estudiantes recibirán su correo electrónico individual y el nombre de usuario y contraseña de su cuenta escolar en su salón de clases asignado y también estarán disponibles para los padres. Es muy importante que los estudiantes mantengan su nombre de usuario y contraseña privados y no los compartan con otros estudiantes. El nombre de usuario asignado es la primera inicial del nombre y el apellido completo@student.vaughncharter.com. Los nombres de usuario no se pueden cambiar. Los estudiantes podrán usar su cuenta de correo electrónico desde las computadoras del salón de clases y de la biblioteca en el campus. Debido a que el correo electrónico está basado en la web, los estudiantes y los padres también pueden acceder a las cuentas de correo electrónico de los estudiantes desde las computadoras de casa y de la biblioteca pública. El correo electrónico es el método de comunicación preferido por muchos entrenadores y patrocinadores de clubes, actividades y atletismo. Asegúrese de revisar el correo electrónico todos los días. Tenga en cuenta que el MIT. Puede comunicarse con los maestros enviándolos a: inicial del primer apellido@myvaughncharter.com.

Si un Usuario no está seguro de si un uso particular de la red informática, Internet o el correo electrónico es apropiado, debe revisar el MIT. Política de uso aceptable para Internet o consultar a un maestro o administrador. Las políticas de uso de Internet para estudiantes y empleados ayudan a garantizar un entorno de aprendizaje seguro para todos.

### **Póliza de la “Zona Escolar”**

La “Zona Escolar” extiende aproximadamente dos cuadras más allá de la acera escolar. Las reglas escolares aplican a cualquier incidente que ocurra en esta zona llegando a la escuela o a casa. Esto incluye, pero no se limita a, robo y hacer trampa.

### **Póliza de “PDA”**

No se permite ningún “Despliegue Público de Afección” en la Escuela Secundaria Vaughn. No se tolera contacto físico ni besos inapropiados, ni abrazos prolongados, además de otro tipo de comportamiento prejudicial al programa escolar. Se darán deméritos.

*CONFORME A decisión de la Corte Estudiantil (2005) los estudiantes pueden tomarse de la mano y darse abrazos de saludo y despedida.*

### **Póliza de Carta de Identificación**

Los estudiantes de la Secundaria deben tener su carnet de identificación en todo momento por cuestiones de seguridad. Si se pierde, el estudiante puede comprar uno nuevo en la Oficina de la Secundaria con un costo de reemplazo. Sin identificación apropiada, el estudiante puede recibir un demerito y/o ser negado la entrada a eventos estudiantiles.

### **Póliza de Monopatines y Patines**

Los estudiantes sí pueden venir a la escuela en monopatín y patineta, pero no las pueden usar en el campus. Los estudiantes deben guardar estos artículos en el área designado (jaulas de almacenamiento) y recogerlos después de clases. Si no los guardan, se decomisarán y se guardarán en la Oficina de la Secundaria hasta que los padres vengan por ellos.

### **Póliza de Libros y Material Escolar**

En caso de extravío y/o daño a libros, materiales y equipo escolar, el estudiante debe reemplazar y/o pagar un cargo. Impago por tal cargo puede resultar en la pérdida de sus derechos de matriculación temprana.

### **Póliza de la Recuperación de Artículos Decomisados**

Todo artículo decomisado de los estudiantes permanecerá en la Oficina de la Secundaria hasta el último día del año escolar. Después de esa fecha, cualquier artículo que permanece será donado a una organización benéfica.

### **Visitantes en Recinto Escolar**

Generalmente no se permiten visitantes en recinto escolar. Para una excepción a esta regla, los visitantes al recinto escolar deben de tener el consentimiento y aprobación del Director o designado. Se debe dar permiso visitar en el momento solicitado si es posible o en un período de tiempo razonable que sigue la petición. El estudiante que no está inscrito en la escuela no debe de estar en el recinto escolar a menos que la aprobación anterior del director ejecutivo o designado haya sido obtenida. Los visitantes no pueden interferir, interrumpir o causar desorden sustancial en cualquier actividad del aula o la escuela. Se espera que los visitantes:

- Sigam la póliza de escuela establecida al solicitar una visita al aula.
- Complete el permiso de un visitante a la llegada del lugar.
- Entre y salga de la escuela y/o aula silenciosamente como sea posible.
- No converse con los estudiantes, profesores y/o ayudantes de instrucción durante la visita.
- No interfiera con cualquier actividad de la escuela.
- Mantenga la duración y frecuencia de visitas del aula razonables.
- Siga los procedimientos establecidos de la escuela para reunirse con el profesor, asesor, decano y/o administrador tras la visita, si es necesario.
- Devuelva el permiso del visitante en el lugar en que se la entregaron ante de que salir de la escuela.

### **Procedimientos escolares**

Los procedimientos son vitales para ayudar a sostener un ambiente escolar justo y efectivo. Los estudiantes que continuamente rompen los procedimientos escolares se mandan a la administración. La administración luego decide cuales son las consecuencias apropiadas.

### **Procedimientos para Antes de Después de Clases**

1. Los estudiantes deben entrar y salir de la Secundaria por el portón de la calle De Garmo.
2. Aquellos estudiantes quienes son dejados y recogidos por sus padres deben utilizar los procedimientos que provee la escuela. NO cruce la calle sin prudencia - camine a la esquina y cruce allí.
3. Los estudiantes deben llegar entre las are 7:00 y 7:57 a.m. Deben pasar por su desayuno en la entrada de Panda Village y consumirlo antes de su primera clase. La primer clase comienza a las 8:00am

4. Padres y visitantes deben registrarse en la Oficina de la Secundaria y obtener un pase para visitantes. No se permite pasar a la escuela sin este permiso.
5. Los estudiantes deben quedarse dentro de las áreas designadas a la Secundaria antes y después del horario escolar.
6. No se permite que los estudiantes compren comestibles ni otros objetos de los vendedores ambulantes dentro de un radio de 200 metros alrededor de la escuela.
7. **Los estudiantes deben ser recogidos al salir de la escuela al término de clases** a menos que participen en una actividad escolar programada, equipo deportivo o Red Académica. No recoger o hacer los arreglos para su hijo **20 minutos después de la salida** se pueden indicar como vagancia, y podría resultar en la pérdida de la inscripción temprana. Tenga en cuenta que no hay clubes después de la escuela en los días más cortos o Mínimo. Para la seguridad de su hijo, si se van después de la escuela del campus no pueden regresar a la escuela en un momento posterior, enforzado por deméritos.

### **Procedimientos del Patio**

1. Usa solamente los baños de la Secundaria.
2. No se permite pelear ni comportamiento agresivo.
3. Deben depositar toda la basura en los botes designados.
4. Los estudiantes deben comer su almuerzo en el área designado y cubierto. No se permite llevar comida fuera del área de almuerzo.
5. Los estudiantes deben quedarse en las áreas designada a la Secundaria. No se permite merodear cerca ni alrededor de otros salones, baños que no pertenecen a la Secundaria, ni dentro de los edificios de la Secundaria.
6. Absténgase de destrozar la propiedad escolar.

### **Procedimientos del Salón**

1. Respeto: hacia uno mismo, tus compañeros, maestros y personal de Vaughn.
2. Usa lenguaje y comportamiento apropiado.
3. Sé puntual, en tu silla, y preparado para trabajar antes de que toque la campana:
  - a. En la mañana, entre clases
  - b. Llegando y regresando de Ayudantía a Maestros y clases de enriquecimiento

### **Procedimientos del Pasillo**

1. Camina en todo momento.
2. No merodear.
3. Deposita la basura en los botes designados.
4. No interrumpa otros salones y maestros (mirando por las ventanas o abriendo puertas de los salones).
5. No comportamiento agresivo ni peleas.
6. Usa un nivel vocal apropiado.

### **Procedimientos del Auditorio**

1. Pasa al auditorio según las instrucciones del maestro.
2. No aparatos electrónicos.
3. No comidas ni bebidas.
4. Mantente sentado en áreas designadas.
5. Usa un nivel vocal que no es prejudicial a la presentación.
6. No comentarios dirigidas a la presentación ni a los presentadores.



### **Procedimientos del Baño**

1. No se permite que los estudiantes usen los baños durante clase, a menos que el maestro le dé un pase. El estudiante debe registrarse en la Oficina de la Secundaria y usar el baño localizado en Panda Villaje.
2. No se permite merodear dentro de ni alrededor de los baños.
3. No vandalismo.
4. Mantén los baños limpios. Deposita la basura en los botes de basura.

5. Es necesario depositar las toallas femeninas en el refractario apropiado. Se debe echar el papel higiénico en el inodoro después de usarlo. Las toallas para secar las manos se deben echar en los botes de basura.
6. Abstiene de peleas con agua y/o papel.

### **Procedimientos de la Cafetería**

1. Camina directamente de clase al área designado para pasar a la cafetería.
2. Los estudiantes deben consumir su almuerzo dentro del área designado de la cafetería. No se permite pasar de esta área con comida.
3. Llega a tiempo. Los estudiantes deben permanecer dentro del área de la cafetería hasta que terminen de comer su almuerzo.
4. No se permite empujar ni atravesarse a otro estudiante mientras esperan en línea.
5. Sigue las instrucciones, reglas y consejos de los educadores familiares.
6. Limpia tu lugar y deposita la basura en los botes de basura apropiados.
7. No se permiten peleas con comida.
8. Permanece en las áreas designadas a la Secundaria.

### **Procedimientos de Excursiones y Autobuses**

1. Permanece con tu clase, maestro o grupo, tal como se te ha indicado.
2. Sigue las reglas del autobús.
3. En ningún momento debes desviarte de tu grupo y/o maestro.
4. Se respetuoso de tus compañeros, adultos, y otra gente que no sea relacionada con Vaughn.
5. Limpia tu lugar y deposita la basura en las áreas designadas.
6. Mantén tu voz a un nivel apropiado.
7. No se permite comportamiento agresivo ni lenguaje inapropiado.

### **Servicios Estudiantiles**

Consejeros y administradores de MIT están aquí para trabajar directamente con los estudiantes, padres y el personal para brindar orientación educativa y asistencia. Esperamos que te va a conocer a su consejero y administrador durante el año escolar.

Para programar una cita, hacer una solicitud en la Oficina de MIT o póngase en contacto directamente con el directorio que proporcionamos.

### **Clubes estudiantiles**

Vaughn NCLC promueve la igualdad de acceso para todos los estudiantes a participar en organizaciones estudiantiles y clubes de acuerdo con la (Código de EE.UU. 20 § 4071) Ley de igualdad de acceso. A saber, Vaughn NCLC no negará igualdad de acceso o una oportunidad justa para, o discriminar, los alumnos que deseen llevar a cabo una reunión dentro de ese foro abierto limitado sobre la base del contenido religioso, político, filosófico, u otro del discurso en este tipo de reuniones.

### **Intramuros y deportividad**

Estudiantes del MIT competir en una variedad de deportes intramuros que incluyen fútbol americano, baloncesto, béisbol, softbol, voleibol, fútbol y porristas.

Todos los estudiantes anima a participar en los programas intramurales de temporada y torneos deportivos. Estas actividades se ofrecen para los niños y las niñas después de la escuela.

Le pedimos que:

- Mantener un 2.0 G.P.A
- Respetar los derechos de todos los espectadores y participantes
- Aceptar las decisiones oficiales como finales
- Ser modesto en la victoria y cortés en la derrota

- Anime a todos a vivir de acuerdo con el espíritu de las reglas del juego limpio y deportividad

### **La Carta De Los Derechos de los Atletas**

Enumera los derechos servibles al estudiante relacionado al género equitativo en el área atlética.

- Usted tiene derecho a un justo y equitativo trato y no será discriminado por su sexo.
- Usted tiene derecho a una oportunidad equitativa para participar en todas las actividades extracurriculares, incluyendo eventos atléticos.
- Usted tiene derecho a inquirir al director atlético de su escuela para informarse de las oportunidades ofrecidas por la escuela.
- Usted tiene derecho a solicitar becas para los atletas.
- Usted tiene derecho de recibir trato equitativo y beneficios en las provisiones de lo siguiente:
  - Equipaje y provisiones.
  - Itinerarios de los juegos y prácticas.
  - Transporte y abastecimientos diarios.
  - Acceso a servicios de tutoría.
  - Servicios de un entrenador.
  - Vestuarios.
  - Centros de entrenamiento de perfil competitivo.
  - Servicios y centros médicos y de preparación.
  - Publicidad.
- Usted tiene el derecho a obtener acceso a un coordinador encargado sobre la equidad del género para responder a preguntas sobre las leyes del género equitativo.
- Usted tiene el derecho de comunicarse con el Departamento de Educación Estatal y la Federación Inter-escolástica de California para obtener información referente a las leyes sobre el género equitativo.
- Usted tiene el derecho a presentar un reclamo de confidencialidad en la Oficina de Derechos Civiles de los Estados Unidos o el Departamento de Educación Estatal si cree que ha sufrido discriminación o si cree que ha recibido trato desigual por su sexo.
- Usted tiene el derecho de iniciar la vía civil si cree que ha sufrido discriminación.
- Usted tiene el derecho de ser protegido de cualquiera represalia si presenta un reclamo de discriminación.

### **Expectativas de los académicos Jaguar**

Los estudiantes tendrán la oportunidad de ganar puntos JAG a lo largo de cada trimestre y año escolar. El programa promoverá comportamientos positivos y recompensará a los estudiantes por su civismo y académico. Además, se anima a los estudiantes a participar en su comunidad y TOMAR ACCIÓN para convertirse en ciudadanos globales. Los jaguares son recompensados por ser eruditos al recibir cupones especiales a través de sus puntos JAG.

### **Intervenciones y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS)**

M.I.T.@ Vaughn promete colaborar con los padres para redirigir el comportamiento de los estudiantes a través de métodos positivos de reenseñanza. Empoderamos a nuestros estudiantes a través de prácticas restaurativas, mediaciones entre pares, sesiones de asesoramiento a corto plazo, oportunidades de investigación de aprendizaje y colaboración de los padres. Nuestra enseñanza del aprendizaje socioemocional se lleva a cabo a través de lecciones estructuradas del plan de estudios de segundo paso impartidas a través de Advisory semanalmente. La colaboración entre padres y escuela es un componente necesario para redirigir el comportamiento y guiar nuestra

experiencia Jaguar Scholar en la escuela intermedia. M.I.T incorpora Prácticas Restaurativas para considerar alternativas a la suspensión en la reorientación de conductas.

MIT @ Vaughn construirá una cultura escolar positiva implementando el uso de Lecciones Asesoras de Aprendizaje Socioemocional, Prácticas Restaurativas como círculos comunitarios y Conferencias Restaurativas cuando sea necesario.

### **Plan de Disciplina Progresiva (PDP)**

MIT @ Vaughn apoyará todos los comportamientos que afecten negativamente el progreso educativo de un estudiante. Las infracciones serán manejadas por el personal que observa el comportamiento y pueden procesarse en nuestro sistema de comportamiento estudiantil del Manual del Educador.

### **Referencias de disciplina de oficina (ODR)**

Todos los miembros del personal pueden emitir una (ODR) para documentar las infracciones continuas de un estudiante cuando se viola una política o procedimiento. Una ODR incluirá toda la información necesaria pertinente a la infracción. También incluirá todos los métodos que un maestro ha utilizado para redirigir el comportamiento. Las infracciones se manejarán con prácticas restaurativas, mediación entre pares, sesiones de asesoramiento a corto plazo, oportunidades de investigación de aprendizaje y colaboración de los padres. Las infracciones que violen el Código de Educación 48900 pueden estar sujetas a suspensión y/o expulsión.

### **Derechos educativos**

#### **Según el Código Educativo 48900, un estudiante puede ser suspendido y/o expulsado por las siguientes ofensas:**

1. Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.
2. Posesión de cualquier cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el alumno.
3. Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada.
4. Robo o extorsión.
5. Asalto o agresión a cualquier empleado de la escuela.
6. Poseer, vender o suministrar un arma de fuego.
7. Blandir un cuchillo a otra persona.
8. Vender ilegalmente una sustancia controlada.
9. Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer una agresión sexual.
10. Posesión de un explosivo.

**Suspensión de clase:** un maestro puede solicitar que un estudiante sea suspendido de su clase por hasta 1 día. Las infracciones que justifican una suspensión se encuentran en el nivel 4 de Niveles y definiciones de incidentes.

**Suspensión dentro de la escuela:** los estudiantes asignados a una suspensión dentro de la escuela serán separados de otros estudiantes en el sitio escolar durante el período de la suspensión (no más de 5 días). Los maestros proporcionarán todas las tareas y exámenes que el estudiante perderá mientras esté suspendido. Un padre puede apelar la suspensión solicitando el "Formulario de apelación de suspensión del estudiante".

**Suspensión fuera de la escuela:** una suspensión fuera de la escuela resultará en la expulsión inmediata del estudiante de la escuela. Si un estudiante es suspendido, su familia debe hacer los arreglos adecuados para recoger al estudiante en la oficina de la escuela secundaria. Los administradores escolares determinarán la duración de la suspensión escolar según la infracción (no más de 5 días). A un estudiante suspendido de la escuela no se le permitirá ingresar a los terrenos escolares ni a funciones relacionadas con la escuela sin el permiso escrito de la administración. Un padre puede apelar la suspensión solicitando el "Formulario de apelación de suspensión del estudiante".

**Expulsión:** la recomendación de expulsión será determinada por el administrador de acuerdo con la ley estatal. La determinación de expulsión hecha por la Junta Directiva de Vaughn resultará en la expulsión inmediata del estudiante en cuestión. A un estudiante que haya sido expulsado no se le permitirá ingresar a los terrenos escolares ni a funciones relacionadas con la escuela.

### **PÓLIZA DE ACOSO SEXUAL**

Es la política del Centro de aprendizaje de Vaughn. Mantener un aprendizaje y un ambiente de trabajo libre de acoso sexual. Acoso sexual, por los estudiantes o empleados, es una forma de discriminación sexual que constituye el trato diferenciado en función del sexo. Por esa razón, es una violación de leyes federales y estatales y una violación de la política de la escuela. La escuela considera el acoso sexual que una ofensa mayor que puede resultar en medidas disciplinarias para el empleado infractor, suspensión o expulsión del estudiante infractor.

Cualquier estudiante o empleado del centro de aprendizaje de Vaughn, que cree que él o ella ha sido víctima de acoso sexual deberá poner la queja a la atención de un administrador para que medidas pueden tomarse para resolver la queja. La escuela prohíbe conducta de represalia contra cualquier persona que presente una denuncia de acoso sexual o de cualquier participante en el proceso de investigación de la queja. Cualquier denuncia se recomienda más que remedios del derecho civil también pueden estar disponibles para ellos. Las quejas se investigarán inmediatamente de una manera que respeta la privacidad de las partes interesadas.

Vaughn Next Century Learning Center considera cualquier avance sexual no deseado; solicitud de favores sexuales; y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual hecha por alguien de o en el trabajo o el ambiente educativo, se clasifican como acoso sexual en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Sumisión a la conducta explícita o implícitamente la realiza un término o • La conducta tiene el propósito del efecto de tener un condición de empleo, estatus académico y progreso de un individuo. impacto negativo sobre el trabajo del individuo o
- Sumisión o rechazo de la conducta del individuo se utiliza como la base rendimiento académico, o de crear un ambiente de del empleo de decisiones académicas que afecten a la persona. educación o trabajo intimidante, hostil u ofensivo.
- Sumisión o rechazo de la conducta del individuo se utiliza como base para cualquier decisión que afecta al individuo tocante beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en la institución educativa

### **Acoso sexual puede incluir, pero no se limita a:**

Conducta verbal como el uso de comentarios sugestivos, despectivos o vulgares (incluyendo silbidos); insinuaciones sexuales o insultos o insinuaciones sexuales no deseadas, invitaciones o comentarios; varias veces pidiendo fechas; hacer amenazas; o difusión de rumores sobre o valorar otros como su actividad sexual o el rendimiento que es inoportuno.

- Conducta visual como muestra de objetos sexualmente sugestivos, fotos, carteles, material, dibujos animados, dibujos o pintadas de carácter sexual o uso de gestos obscenos, odiosas, por escrito o es inoportuno.
- Conducta como tocar no deseados, pellizcos, besos, palmadas o abrazos; el bloqueo de movimiento normal; acecho; de asalto; o interferencia con el trabajo o estudio dirigido individual debido EL sexo de la persona.
- Amenazas y demandas o presión a someterse a las peticiones sexuales para mantener un trabajo o situación académica o para evitar otras pérdidas u ofertas de beneficios a cambio de favores sexuales.
- Represalia por oponerse, informes, amenazando al informe, o participar en una investigación o proceder en una demanda de acoso sexual.
- Represalia por oponerse, informar, amenazando por informar, o participar en una investigación o proceder en una demanda de acoso sexual.

**Para averiguar cómo documentar una queja sobre acoso sexual contacte a los Administradores de Quejas Título IX o a el Director Ejecutivo Fidel Ramirez de Vaughn Next Century Learning Center al (818) 896-7461, o a framirez@myvaughncharter.com**

### **Título IX/Estudiantes**

La ley federal, Título IX, la ley del Estado y la política VNCLC prohíbe cualquier persona en una escuela de discriminar contra cualquier estudiante sobre la base de sexo, orientación sexual o de género. Los masculinos y las hembras deben ser tratados de la misma manera en todas las áreas, incluyendo:

- La participación en atletismo
- La inscripción en las clases
- Servicios de orientación
- Participación en las actividades de extracción
- El tratamiento en el aula
- Reconocimiento y honores, premios especiales, becas

Estudiantes embarazadas o con hijos, independientemente de su estado civil, tienen el derecho de asistir a la escuela y participar en cualquier programa o actividad en un ambiente libre de discriminación o acoso, lo mismo que cualquier otro estudiante. Cuando las estudiantes embarazadas o con hijos transfieren a programas alternativos especializados, tales como *escuelas para embarazadas menores de edad* o programas Cal-SAFE, esas transferencias deben ser voluntarias. Las clases y los materiales deben ser iguales a los ofrecidos a otros estudiantes, y / o los estudiantes deben ser proporcionado acceso a las clases para completar su / su estudio del curso.

Además, el Título IX protege a los estudiantes contra el acoso sexual. Esto significa que ningún estudiante, maestro, administrador, u otro empleado pueden hacer avances sexuales no deseados, hablar de una manera sexual, o solicitar favores sexuales de los estudiantes en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela. Si un padre o estudiante cree que se han violado los derechos del estudiante bajo el Título IX, hay un proceso para resolver la queja.

### **Las estudiantes casadas o casados/embarazadas/padres**

Las estudiantes casadas o casados, embarazadas y madres en el distrito tendrán las mismas oportunidades educativas que todos los estudiantes.

(Cf. 0410 - No discriminación en los Programas y Actividades del Distrito)

(Cf. 5127 - Ceremonias de Graduación, ceremonias de Promoción y actividades)

(Cf. 6145 - Actividades extracurriculares y co-curriculares)

Para los propósitos relacionados con la escuela, los estudiantes casados menores de 18 años tienen o menores emancipados y tienen todos los derechos y privilegios de un estudiante de 18 años, aunque el matrimonio se ha disuelto.

La Junta Directiva cree que el embarazo y la crianza de los hijos no deben ser un obstáculo para la educación o una razón para abandonar la escuela. En lugar de poner fin a la necesidad del adolescente para la educación, el embarazo y la crianza incrementar la necesidad de hacer frente a sus responsabilidades de adulto y para prepararse para un futuro económicamente autosuficientes.

(Cf. 5147 - Prevención de abandono de estudios)

(Cf. 5149 - estudiantes en riesgo)

El programa de instrucción proporcionada para estudiantes embarazadas se determinará sobre una base de caso por caso y deberá ser adecuado a las necesidades individuales del estudiante. La estudiante puede continuar asistiendo a la escuela en el salón de clases regular, puede asistir a un programa separado establecido para estudiantes embarazadas, o puede seguir una instrucción en el hogar o programa de estudio independiente. El distrito coordinará el transporte y la programación para que los estudiantes pueden asistir a sus clases regulares durante una parte del día y clases especializadas para el resto. Al seleccionar el programa a seguir, se anima al estudiante a consultar con su cónyuge o padre / tutor, su médico, y de distrito apropiada asesores médicos y educativos.

(Cf. 6011 - Estándares Académicos)

(Cf. 6146.1 - requisitos de graduación / Estándares de Proficiencia)

(Cf. 6146.11 - Créditos alternativos para la graduación)

(Cf. 6146.2 - Certificado de / Escuela de Equivalencia de Proficiencia)

(Cf. 6158 - Estudio Independiente)

(Cf. 6183 - Instrucción de Hospital o

hogar) (Cf. 6200 - Educación de Adultos)

Las estudiantes embarazadas o lactantes se beneficiarán de los suplementos de nutrición del programa según lo dispuesto en el Código de Educación 49559 (b). Todas las aplicaciones y los registros de elegibilidad con respecto a estos suplementos serán confidenciales. (Código de Educación 49558)

Después del nacimiento de su bebé, la estudiante podrá:

1. Volver al programa escolar regular
2. Permanecer en un programa alternativo
3. Asistir a la escuela secundaria de adultos o clases de educación para adultos
4. Solicitud de exención de la asistencia debido a los servicios personales que se debe dejar a un dependiente.  
(Código de Educación 48410 (c))

*Referencia Legal:*

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

2551.3 Determinación de las ayudas estatales para el programa de menores embarazadas

17293 Las instalaciones escolares para programas para adolescentes embarazadas/crianza de los hijos

48220 Requisito de educación obligatoria

48410 Las personas exentas de clases de continuación

49553 Suplementos de nutrición para estudiantes embarazadas / lactantes

49558 Confidencialidad de solicitudes y registros para las comidas gratis o a precio reducido

51220.5 Habilidades y la educación de los padres

51745 Estudio Independiente 52610.5 Matriculación de estudiantes embarazadas y madres jóvenes en educación de adultos

54740-54749.5 Programa educativo de Edad de escuela de California (Cal-SAFE)

### **Código de la familia**

7002 Descripción del menor emancipado

7050 Finalidad de la edad emancipado considerado un adulto

### **Código de seguridad y salud**

124175-124200 Ley de la Vida Familiar del Adolescente y

### **Código de Estados Unidos, Título 20**

1681-1688 Título IX, de la Ley de Educación Enmiendas

**Código de Regulaciones Federales, Título 34**

106.40 El estado civil o paternal

*Recursos para la administración:*

**PUBLICACIONES CDE (Departamento de educación en California)**

Los estudiantes embarazadas y madres: Un Informe a la Legislatura, Abril de 1996

**Junta Estatal de las políticas educativas** declaración de política sobre el embarazo adolescente y la paternidad 9 de julio de 1993

**SITIOS WEB**

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Departamento de Salud Pública de California: <http://www.cdph.ca.gov>

Departamento de Servicios Sociales: <http://www.dss.cahwnet.gov/cdssweb/default.htm>

**EC§222 Estudiantes Lactantes**

Vaughn NCLC funciona de acuerdo con el Código Ed., que requiere una escuela operada por un distrito escolar o una oficina de educación del condado, la Escuela para Sordos de California, la Escuela de California para Ciegos, y una escuela autónoma para proporcionar, sólo si hay al menos un escolar en periodo de lactancia en el campus de la escuela, adaptaciones razonables a unos alumnos en período de lactancia en un plantel de la escuela para expresar la leche materna, amamantar a un niño lactante, o dirigirse a otras necesidades relacionadas con la lactancia materna. Estas adaptaciones razonables incluyen, pero no se limitan a, el acceso a una habitación (aula) privada y segura, que no sea un baño, para expresar la leche materna o amamantar a un niño de corta edad, permiso para traer a un campus de la escuela cualquier equipo usado para expresar la leche materna, el acceso a una fuente de energía para que el equipo, y el acceso a un lugar para almacenar de manera segura expresó la leche materna.

Esta disposición también requiere que un alumna en período de lactancia en un plantel de la escuela se dará una cantidad razonable de tiempo para adaptarse a la necesidad de expresar la leche materna o amamantar a un niño de corta edad y prohíbe que la alumna reciba una sanción académica como resultado de su uso, durante el jornada escolar, de estas adaptaciones razonables. Una queja de incumplimiento de los requisitos de la factura puede ser presentada ante la agencia local de educación, y requeriría la agencia local de educación para responder a una reclamación de este tipo, de conformidad con los procedimientos especificados. La demandante puede apelar la decisión de la agencia local de educación para el Departamento de Educación del Estado y requeriría el departamento de emitir una decisión por escrito dentro de los 60 días siguientes a la recepción de la apelación. La LEA debe proporcionar un remedio a la pupila afectada si la agencia local de educación encuentra mérito en una queja o si el Superintendente de Instrucción Pública encuentra mérito en una apelación. Esto incluye una declaración sobre los resultados legislativos y declaraciones.

**VAUGHN NEXT CENTURY LEARNING CENTER DECLARACIÓN QUE PROHÍBE LA DISCRIMINACIÓN**

Vaughn Next Century Learning Center se ha comprometido a ofrecer un entorno laboral y de aprendizaje en el que no se discrimina de forma ilícita ni se acosa a ningún individuo. Vaughn prohíbe que se discrimine o se acose a un individuo debido a su edad, linaje, color, discapacidad (mental o física), identificación de grupo étnico (que incluya identidad sexual), estado civil, origen nacional, raza, religión (incluye adaptaciones por motivos religiosos), sexo (real o percibido, incluyendo embarazo, paternidad/maternidad, o condición médica de esta índole), preferencia sexual, o por asociación con una persona o grupo que presente una o más de estas características reales o percibidas.

El acoso es debido a las categorías protegidas que se han mencionado anteriormente es un tipo de discriminación ilícita que Vaughn no tolerará. El acoso es la intimidación o el comportamiento abusivo dirigido a un alumno o empleado que crea un entorno hostil. Se le podrá imponer medidas disciplinarias al alumno o al empleado que se comporte de esa manera. El acoso se manifiesta de muchas maneras, por ejemplo por medio de comentarios o insultos, declaraciones gráficas y escritas o conducta amenazante o humillante.

Estas normas que prohíben la discriminación en contra de un individuo regirán en el proceso de admisión o acceso, trato o empleo en los programas y actividades de Vaughn, incluyendo la capacitación vocacional. La falta de conocimiento del idioma inglés no impide que el alumno sea admitido o participe en los programas y actividades de Vaughn.

Otras normas creadas por Vaughn contienen información adicional por medio de la cual se prohíbe la discriminación o el acoso ilegal, el comportamiento inapropiado y los delitos motivados por prejuicios. Dichas normas se encuentran disponibles en todas las escuelas y oficinas de Vaughn. Vaughn desea ofrecer el mayor grado de protección posible con respecto a la discriminación y por lo tanto ha establecido que es necesario leer estas normas periódicamente para evitar que dicha discriminación ocurra cuando se proporcionan servicios u oportunidades educativas. Vaughn prohíbe las represalias en contra de los individuos que presentan una denuncia o que participan en una investigación que surja de una denuncia.

Si requiere asistencia o desea presentar una denuncia con respecto a las normas que prohíbe la discriminación o el acoso debido al sexo del alumno (Título IX); a la orientación sexual o al sexo con el cual el alumno se identifica (Título 5, CCR, sección 4910); la raza, color de la piel o país de origen (Título VI); a la discapacidad física o mental del alumno (Artículo 504), comuníquese con:

Anita Zepeda, Directora Ejecutiva de Vaughn Next Century Learning Center al (818) 896-7461, Extensión 7824 o a [azepeda@myvaughncharter.com](mailto:azepeda@myvaughncharter.com)

## **INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LOS PADRES**

Vaughn reconoce que, cuando las escuelas y los padres de asociaciones sólidas, el potencial del estudiante para el éxito educativo mejora significativamente. Por lo tanto, se anima a los padres a involucrarse en la educación de sus hijos.

## **DERECHOS DE LOS PADRES**

Los padres / tutores de los alumnos matriculados en VNCLC tienen el derecho a trabajar juntos en una asociación de apoyo mutuo y respetuoso para ayudar a su hijo adolescente a tener éxito. Los padres / tutores sujeto a ciertas condiciones y notificaciones, tienen derecho a:

- Observar la clase (s) en el que está inscrito el estudiante o estará inscrito.
- Juntarse con el maestro (s) de su estudiante, el consejero y / o administrador.
- Ser voluntarios, bajo la supervisión de los empleados VNCLC, su tiempo y recursos para el mejoramiento de las instalaciones y programas escolares. Sin embargo, tenga en cuenta que con el fin de mantener a todos los estudiantes seguros y en consideración del interés superior de la escuela, VNCLC puede requerir voluntarios para tomar las huellas digitales en la Oficina de Educación del Condado. Por favor, vea el Centro de Padres para más detalles.
- Ser notificado si su estudiante está ausente de la escuela sin permiso.
- Recibir los resultados del desempeño de sus estudiantes en las pruebas y la información sobre el desempeño de la escuela normalizadas o estatales.
- Tener un ambiente escolar para su estudiante que es seguro y de apoyo del aprendizaje.
- Examinar los materiales del plan de estudios de la clase (s) en el que está inscrito el estudiante.

- Ser informado del progreso de sus hijos en la escuela y del personal apropiado de la escuela a los que deben ponerse en contacto en caso de problemas con el estudiante.
- Tener acceso a los archivos de la escuela de sus hijos y de cuestionar cualquier cosa que ellos sienten que son inexactas, engañosas o es una violación de los derechos de privacidad del estudiante y de recibir una respuesta de la escuela.
- Recibir información relativa a las normas de rendimiento académico, competencias o habilidades que se espera que sus estudiantes para llevar a cabo.
- Ser informado de antemano acerca de las reglas escolares, pólizas de asistencia, códigos de vestir, y procedimientos para visitar la escuela. Información está contenida en este manual.
- Recibir información sobre cualquier prueba psicológica la escuela no implica su estudiante y para negar el permiso para dar la prueba.
- Participar como miembro de un comité de toda la escuela, junta de gobierno u organización matriz, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la pertenencia a estos grupos.

\*\*\* Los padres pueden revisar el Informe Escolar de Vaughn, plan de seguridad escolar, datos de pruebas en todo el Estado, programas para estudiantes con necesidades especiales (Título 1, el maestro y el ayudante del profesor calificaciones, Estudiantes de inglés, estudiantes con discapacidades y / estudiantes con talento dotados) en [www.myvaughncharter.com](http://www.myvaughncharter.com). Copias escritas se pueden solicitar en la oficina principal.

### **Los padres como tomadores de decisiones**

- Identificar los objetivos, las prioridades y necesidades
- Participar en el Subcomité de Personal
- Ajuste las prioridades del presupuesto
- La evaluación del plan de estudios y ampliado las oportunidades de aprendizaje
- La aprobación de nuevos programas escolares
- Mejorar el apoyo de la comunidad
- La investigación de problemas y quejas de padres o estudiantes

### **COMPORTAMIENTO DESTRUCTIVO DE PADRES**

Siguiente la Sección de Código de California Penal 626.4, el director o el administrador puede ordenar a un padre o cualquier otra persona abandonar el recinto escolar si su/ su comportamiento es destructivo de cualquier manera en los programas de la escuela. Esto incluye actividades y programas de la escuela tal como acontecimientos deportivos y actuaciones. Además, cualquier comportamiento destructivo en la parte de unos padres o cualquier otra persona resultará que el personal de escuela contactará a los encargados de la de ley. Si los padres o adulto no se van después de decirles, si él/ ella regresa sin seguir los requisitos publicados para ponerse en contacto con las oficinas administrativas del recinto escolar, él/ ella será culpable de un crimen que es castigado por una multa de hasta \$500 o prisión en la cárcel del Condado durante un período de hasta seis meses de (6) o ambos, Al mismo tiempo si algunos fomentan comportamiento de esta naturaleza por los padres o cualquier otra persona llevara a Vaughn NCLC a obtener una orden de restricción contra los padres o adulto que le impedirá él/ ella regresar al recinto escolar, asistiendo a actividades o contactando a la escuela por carta directamente o a través de un agente con cualquier propósito por el período de tres años de (3). Bajo la Sección Educación del Código 44811, interrupción por padres o guardián u otra persona a una actividad escuela la patrocinada es castigado por la primera convicción, con una multa de no menos de 500 y no más de mil dólares (1,000 dólares o por 1 año en una cárcel del condado por no más de (1), o ambos. \* Oficinas de 2014 Leyes de Young, Minney & Corp. LLP

### **Consejo del plantel escolar**

VNCLC y su Consejo del plantel (SSC) está abierto a todos los padres que deseen participar. Los miembros de la SSC ayudan para escribir el plan de la escuela, para dar entrada en relación con el plan y el programa y para

ayudar a evaluar la misma. participación de los padres en el SSC ayuda a proporcionar la mejor educación posible para sus hijos. También puede participar en nuestros Comités del Gobierno que se reúnen el primer martes de cada mes y duran aproximadamente 1 hora y media a partir de las 1:30p.m. Se proporciona cuidado de niños para fomentar la participación de los padres.

### **INGLÉS COMITÉ CONSULTIVO (ELAC)**

VNCLC ELAC está abierta a todos los padres que deseen participar. Los padres de los estudiantes de inglés comprenden por lo menos el mismo porcentaje de los miembros de ELAC como estudiantes de inglés constituyen la población total de estudiantes de la escuela. 1. El ELAC será responsable de asesorar al Director Ejecutivo y al personal sobre los programas y servicios para los alumnos y el Consejo Local en el desarrollo del Plan Único para el Rendimiento Académico (SPSA). 2. El ELAC asistirá a la escuela en el desarrollo de: a. evaluación de las necesidades de la escuela. segundo. Maneras de hacer los padres conscientes de la importancia de la asistencia regular a la escuela.

### **VNCLC Plan Único para el Rendimiento Académico de Estudiantes**

Un plan de la escuela es similar a la del proyecto para un edificio. Nuestro plan escolar resume nuestras metas de la escuela. Se podría pensar que todas las aulas serían idénticos si estaban todos trabajando con el mismo plan de la escuela, pero no lo son. Cada aula se basa en el plan básico, poniendo en proyectos y programas adicionales que reflejan la individualidad de ese profesor y sus alumnos.

### **PROCEDIMIENTOS de QUEJA UNIFORMES**

Vaughn Next Century Learning Center tiene la principal responsabilidad de garantizar el cumplimiento de las leyes y de las normas estatales y federales pertinentes, e investigará las quejas denunciando el incumplimiento de dichas leyes y normas. Se incluyen acusaciones por discriminación, acoso, intimidación o “bullying”; cobro no autorizado a un estudiante de tarifas para actividades educativas; incumplimiento de los minutos de instrucción de educación física en niveles de grado específicos; incumplimiento de las disposiciones educativas para los estudiantes en hogares de crianza y estudiantes sin hogar; provisión de cursos sin contenido educativo y cursos previamente completados/calificados que son suficientes para satisfacer los requisitos / prerequisites para la educación superior y la obtención de un diploma, excepto bajo condiciones específicas; no acomodar de manera razonable a un estudiante durante el periodo de lactancia; e incumplimiento con los requisitos legales pertinentes al Plan de Rendición de Cuentas del Control Local (LCAP). Vaughn deberá tratar de resolver dichas quejas de acuerdo con los procedimientos establecidos en los Artículos 4600-4687 del Código de Regulaciones de California, y las normas y procedimientos de Vaughn, incluyendo acusaciones de represalias por participar en el proceso UCP y/o por apelar las decisiones de Vaughn sobre dichas quejas.

#### **Categorías protegidas cubiertas bajo UCP:**

Las acusaciones por, acoso, intimidación o “bullying” de estudiantes basados en las categorías protegidas que establece el Artículo 422.55 del Código Penal y el Artículo 220 del Código de Educación, incluyen: sexo real o percibido, orientación sexual, género, identidad con un género, expresión de género, raza u origen étnico, identificación con un grupo étnico, ascendencia, nacionalidad, nación de origen, religión, color, discapacidad mental o física, edad; o que se basen en la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que conduce o en el cual se provee asistencia de manera significativa.

### **Presentando la Queja**

Un individuo o individuos específicos que pretenden que él/ ella o ellos sufrieron personalmente discriminación ilegal puede presentarla queja que alegan discriminación ilegal, acoso, intimidación o “bullying”. Se debe presentar la queja no más tarde de seis meses de (6) desde la fecha de la supuesta discriminación o cuando la primera queja obtuvo conocimiento de los hechos de la supuesta discriminación.

#### **Investigación y respuesta a las quejas:**

Cada queja es investigada por la Director Ejecutivo o persona designada correspondiente de Vaughn. La investigación y respuesta de Vaughn:

1. ofrece a quien presentó la queja y al personal del Distrito una oportunidad para que presenten información relevante sobre la queja;
2. obtiene información de importancia que otras personas o testigos puedan proporcionar;
3. examina los documentos relacionados;
4. resulta en un Informe de los Hallazgos, escrito en inglés o en el idioma natal de quien presentó la queja, con las conclusiones de la investigación, las disposiciones de Vaughn, e incluyendo las medidas para corregirlo,

si las hubiere, y la reparación de agravios sugerida, si correspondiera;

5. concluye la investigación dentro de los 60 días a partir de la fecha en que se recibió la queja escrita, excepto si quien presentó la queja expresara por escrito que está de acuerdo con una extensión de este plazo;
6. notifica a la persona u organización sobre los procedimientos de apelación.

#### **Cómo apelar:**

Las personas u organizaciones que no estén de acuerdo con las conclusiones de la investigación por el Título VI o Título IX y la decisión de Vaughn, tendrán 15 días después del recibir el Informe de los Hallazgos para presentar una apelación.

La apelación deberá presentarse por escrito e incluir una copia de la queja original, y también una copia de la decisión de Vaughn. La apelación se deberá enviar a:

**Departamento de Educación de  
California 1430 N Street  
Sacramento, CA 95814**

#### **Notificación**

Vaughn notificará anualmente por escrito a estudiantes, a empleados, padres y guardianes, comités consultivos y otras partes interesadas de estos procedimientos de persona responsables para procesar quejas.

Cualquier persona con una discapacidad, o que no pueda preparar una queja por escrito, podrá recibir ayuda del administrador del plantel o la persona designada por él/ella, o podrá llamar a la Oficina principal de la Escuela al (818) 896-7461.

Vaughn garantiza al máximo posible la confidencialidad. Vaughn prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una queja o que participe en el proceso de investigación de una queja.

De conformidad con el Artículo 262.3 del Código de Educación, se informa que quienes presenten quejas también podrían tener disponibles los recursos para la reparación de agravios de la ley civil estatal o federal contra discriminación, acoso, intimidación o “bullying.”

Una copia de los procedimientos de política y de presentación de quejas de Vaughn (UCP) estará disponible de forma gratuita. Para preguntas sobre el Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas (UCP), comuníquese con el Administrador de su Escuela.

#### **LEYES FEDERALES Y DEL ESTADO LOS DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD DE LA FAMILIA**

Leyes Federales y del Estado que cubren casi cada tipo de registro de alumnos mantenidos por escuelas locales u oficinas de zonas de escuelas centrales protegen la privacidad de registros de escuela. Los registros tales podrían incluir información sobre asistencia; salud; grados; comportamiento, elegibilidad atlética o actividades en clase. La ley prohíbe la versión de información de registros del alumno sin consentimiento escrito de los padres del estudiante (18 años o mayor.) Los registros mantenidos por cualquier funcionario de la escuela únicamente para referencia personal o utilización no se consideran registros del alumno y no están sometidos a

leyes privadas Federales y del estado. A menos que de otra manera sea prohibido legalmente, por los padres naturales, padres adoptivos o guardián legal puede tener acceso a y revisar los registros de alumno de su hijo/ hija. También estudiantes que tienen 18 años o más mayor tenga el derecho de acceder y revisar el/ ella registros. Los empleados de la escuela que tienen un interés educativo legítimo tienen un derecho de acceder información de registro del alumno sin el consentimiento de los padres o estudiante. Otros individuos o agencias pueden ser autorizados para acceder, revisar y obtener registros de alumnos por mandato judicial o según la ley.

La información del directorio es información rutinaria mantenida por la escuela. No se considera información de registro del alumno y no necesita el mismo nivel de tratamiento confidencial como información de registro del alumno. Bajo la ley M.I.T. puede identificar ciertas categorías de información como información del directorio y puede proporcionar información a ciertos, individuos, funcionarios y organizaciones identificadas por la escuela como aquellos que tienen necesidad legítima de saber. Los estudiantes principales y/o adultos tienen el derecho de limitar o negar la versión de cualquier porción de información del directorio. Adicionalmente padres y/o estudiantes adultos pueden negar la versión de información del directorio a cualquier beneficiario designado.

Algunos de todos los artículos siguientes de información del directorio que se relaciona con un alumno puede ser divulgado al designado con solicitud escrita a menos que una petición escrita esté en archivo para retener su publicación.

- Nombre
- Dirección
- Teléfono
- Fecha de Nacimiento
- Fechas de asistencia
- La escuela anterior (s) asistió a Posición de Registros de Alumno

Lo siguiente es una lista de registros y dónde se mantienen:

- Se mantienen registros de alumno que se relacionan con la salud de estudiante en la Oficina de Salud con la enfermera de la escuela como custodio inmediato.
- Se mantiene progreso académico, asesoramiento o ayuda de guía en la Oficina de Asesoramiento, con el Administrador de instituto que supervisa la Oficina de Asesoramiento como el custodio inmediato.
- Se mantiene asistencia en la Oficina de Secundaria, con el Administrador que supervisa la Oficina de Asesoramiento como el custodio inmediato.
- Se mantienen registros atléticos en la Oficina de la Enfermería y con los entrenadores de cada equipo como custodio inmediato.
- Se mantienen grados de clase en cada clase con cada profesor como el custodio inmediato.