



# Distrito Escolar de Snohomish

## Solicitud de Transferencia Dentro del Distrito

### Sección 1: Para ser completada por el Padre/Madre/Tutor (Letra de molde legible por favor). Año Escolar 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Estudiante \_\_\_\_\_  
Nombre Fecha de Nacimiento Edad Grado al que entrará

Escuela Residente \_\_\_\_\_ Escuela Solicitada \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Madre/Tutor \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
Escriba el Nombre Escriba el correo electrónico con letra legible

Número de Teléfono \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_  
Calle Ciudad Estado Código Postal

Identifique el motivo de la solicitud. Marque las casillas correspondientes y brinde la mayor cantidad de información posible.  
¿El estudiante ha sido suspendido o expulsado de una escuela anterior?  Si – Si su respuesta es Si, Cuál escuela? \_\_\_\_\_  No  
Asistencia continua en la misma escuela (# de años en la escuela) \_\_\_\_\_ Por favor indique el motivo de la solicitud y sea específico:

- La escuela solicitada es más accesible al lugar de trabajo de los padres.
- La escuela solicitada es más accesible al lugar del cuidado de niños. Información específica del estado/dirección del cuidado de niños si corresponde:
- Una condición de seguridad o salud mejoraría razonablemente como resultado de la transferencia. Por favor explique, sea específico:
- Una condición especial o condición prejudicial que afecte al estudiante o la familia inmediata del estudiante se aliviaría como resultado de la transferencia. Por favor explique, sea específico:
- Una condición financiera o educativa que afecte al estudiante se mejoraría razonablemente. Por favor explique, sea específico:

Además de lo anterior, cualquier transferencia dentro del distrito debe cumplir con todas las políticas del distrito, incluidas las relacionadas con la asistencia de los estudiantes, los estándares académicos y el tamaño de la clase. Entiendo que esta solicitud debe estar completa para ser considerada para la aprobación de la transferencia. También entiendo que es la responsabilidad de los padres proporcionar transporte hacia y desde la escuela.

Fecha \_\_\_\_\_ Firma del Padre/Madre/Tutor \_\_\_\_\_

**Devuelva esta solicitud completa a la Oficina del Distrito. Atención: Transferencias de Elección, Departamento de Servicios Comerciales.**

### Sección 2: Para ser completado por el Comité de Revisión de Transferencias del Distrito

#### Aprobada

- \_\_\_\_\_ El permiso para asistir a la escuela solicitada se otorga debido a la ubicación verificada del cuidado de niños o el lugar de empleo.
- \_\_\_\_\_ Programas o servicios educativos apropiados están disponibles para mejorar la condición del estudiante como se indica en la sección 1.
- \_\_\_\_\_ La inscripción depende de la disponibilidad de espacio determinada el segundo lunes de septiembre.

**Negada:** La solicitud ha sido negada por la siguiente razón: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Designado(a) del Comité de Revisión de Transferencias/director(a) \_\_\_\_\_

- Padre/Madre/Tutor contactado(a) por el director(a)/escuela \_\_\_\_\_
- Padre/Madre/Tutor contactado(a) por la Oficina del Distrito \_\_\_\_\_

## **Solicitud de Transferencia del Área de Asistencia Escolar**

La Junta Directiva Escolar se compromete a proporcionar escuelas comparables y excelentes en todo el Distrito Escolar de Snohomish. Por lo tanto, se espera que los estudiantes asistan a la escuela en su área de asistencia. Sin embargo, la Junta reconoce que las circunstancias individuales a veces justifican la transferencia de un estudiante. Estos procedimientos establecen un proceso de transferencia de asistencia para estudiantes secundarios que le permite al distrito responder a necesidades únicas y justificables, y al mismo tiempo evitar la interrupción de los programas escolares.

Es la expectativa de la Junta Directiva que dichos procedimientos otorguen transferencias de asistencia secundaria basadas primero en la disponibilidad de espacio, y luego en un conjunto limitado de otros criterios, entre los cuales se encuentra una demostración de dificultades sustanciales. Las solicitudes deben recibirse a más tardar el 31 de marzo antes del primer día del año escolar para el que se realiza la solicitud.

## **Proceso de Transferencia**

Transferencia dentro del distrito entre escuelas secundarias: un Padre/Madre/Tutor o estudiante adulto puede solicitar asistir a una escuela del distrito fuera del área de asistencia escolar designada por el estudiante. Las decisiones con respecto a la solicitud de transferencia serán tomadas por el Comité de Revisión de Transferencias del Distrito. Se otorgarán transferencias solo si el solicitante cumple con uno o más de los criterios especificados a continuación y la escuela receptora tiene capacidad de inscripción disponible.

## **Proceso de Apelación**

Un estudiante o Padre/Madre/Tutor puede apelar la decisión del Comité de Revisión de Transferencias del Distrito ante el Superintendente. La solicitud de apelación debe ser recibida por el Superintendente o su designado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la comunicación de la decisión del comité.

## **Determinación de la Capacidad Disponible**

El Distrito será el único determinante de la capacidad de inscripción disponible en cada escuela secundaria para el próximo año escolar. Al hacer estas determinaciones, considerará: su compromiso de proporcionar escuelas comparables en cada nivel de grado; la capacidad de cada escuela para operar un programa educativo efectivo y eficiente; y la capacidad física de cada escuela y las proyecciones de inscripción.

## **Criterios de Transferencia**

Suponiendo la disponibilidad de espacio, se otorgarán transferencias de distrito de acuerdo con los siguientes criterios:

**Dificultades Sustanciales:** el Comité de Transferencias del Distrito determinará caso por caso si existen dificultades sustanciales. La carga de demostrar dificultades sustanciales recaerá en el Padre/Madre/Tutor o estudiante adulto solicitante.

El comité considerará los siguientes factores, entre otros, al hacer su determinación:

- Circunstancias únicas que escapen al control del estudiante o padre/Madre/Tutor.
- Circunstancias significativamente diferentes a las que existen para otros estudiantes o padre/Madre/Tutor en la escuela de residencia.
- Si se ha intentado acceder a los recursos en la escuela de residencia del estudiante que pueden mejorar las circunstancias.

## **Términos de Transferencias otorgadas**

Se otorgará una transferencia por un año y estará sujeta a renovación a partir de entonces.

*El texto completo de la Política 3130P se puede ver en el sitio web del distrito en [www.sno.wednet.edu](http://www.sno.wednet.edu).*