



INFORMACIÓN IMPORTANTE DE CONTACTOS

TELEFONO OFICINA 469-713-5995	NUMERO DE FAX 214-626-1620	HORAS DE OFICINA 7:15am - 3:30pm	PAGINA WEB www.lisd.net/lewisville
---	--------------------------------------	--	---

DIRECTORA Lakshmi Valdes 469-713-5995 valdesl@lisd.net		SECRETARIA DE DIRECCIÓN Betty Guerrero 469-713-5995 guerrerob@lisd.net	
ASISTENTE PRINCIPAL Lisa Burleson burlesonl@lisd.net	ASISTENTE PRINCIPAL Stephanie Lawson lawsons@lisd.net	COORDINADOR DE DISCIPLINA Casey Meyer Winterroth-meyerC@lisd.net	
ENCARGADA DE ASISTENCIA Danielle Ramage 972-350-1714 ramaged@lisd.net	ASISTENTE DE ASISTENCIA Elizabeth Ramos ramosvelazqueze@lisd.net	ENFERMERA Rachael Myers myersr@lisd.net	
OFFICINA Yolanda Vando vandoy@lisd.net	INFORMACION DE PTA Yolanda Vando vandoy@lisd.net	TRANSPORTE DE AUTOBUSES LISD Contact 469-284-8367	

Atención:

Tenemos una nueva oficina principal.

Familias tengan en cuenta que nuestra área de recepción ha tenido una transformación. Habrá una cámara afuera con un timbre. Una vez que presione el timbre para ingresar al edificio, un miembro del personal de la oficina le preguntará: ¿ Cómo puedo ayudarle ? Y responderá cual es el motivo de su visita. Deberá mostrar una identificación y solo una persona a la vez podrá ingresar a la recepción.

PREGUNTAS FRECUENTES

Lakshmi Valdes, Directoral Office: (469) 713-5995 Fax: (214) 626-1620

Website: <https://www.lisd.net/lewisville> Facebook: <https://www.facebook.com/lewisvillees/> Twitter: #ThePonyWay

Ausencias (Tardanzas, Planificadas)

¿Qué hago si el (la) estudiante llega tarde ?

Tardanza - Los estudiantes llegan tarde si no han cruzado las puertas de seguridad delante de la campana de las 7:45.

Nota: Por ley, las tardanzas se consideran " faltas injustificadas "

Ausencia: si es posible, comuníquese con nuestro empleado de asistencia, Danielle Ramage, al 972-350-1714 antes de las 9:00 a. M. Del día de la ausencia.

Ausencia planeada(sin incluir médica): las solicitudes de ausencia planeadas deben solicitarse por escrito con una semana de anticipación para su aprobación por parte del director. Los formularios se pueden obtener de la encargada de asistencia.

Quieres cambiar la manera como los niños se van a casa ?

Debe enviar una nota con su estudiante; de lo contrario, cada estudiante irá a casa de la manera que indicó en la orientación. No se pueden realizar cambios por teléfono.

Nota: Todas las ausencias justificadas/injustificadas, tardanzas o si recoges a tu niño(a) temprano esto afectará la asistencia perfecta según lo indicado por el distrito.

Desayuno y almuerzo

¿Cuál es el horario de desayuno y almuerzo?

El desayuno es gratuito y se sirve de 7:15 a 7:45. Si los estudiantes llegan tarde y necesitan desayuno, nos aseguraremos de que él / ella reciba el desayuno si es necesario.

Programa de almuerzo gratis / reducido. Solicite en línea @ lisd.schooldish.com

Para ver los menús del almuerzo, vaya a <https://lisd.schooldish.com/> y haga clic en menus / nutrition

El almuerzo cuesta \$ 2.60 y se sirve en los siguientes horarios:

Grado	Almuerzo
K	10:30 -11:00 a.m.
1	11:00-11:30 a.m.
2	11:35-12:05 p.m.
3	1:05-1:35 p.m.
4	12:05-12:35 p.m.
5	12:35-1:05 p.m.

¿Puedo venir a la escuela a comer con mi hijo?

¡Sí! Debe proporcionar una licencia de conducir válida o una identificación oficial con foto para recibir una credencial de visitante en cada visita

- No puede comer ni proporcionar alimentos a otros niños.
- El uso del teléfono celular no está permitido en ninguna parte de la escuela, incluida la cafetería.
- Solo los padres o tutores legales pueden almorzar con un niño
- Si un visitante no está en el sistema como padre o tutor legal y quiere almorzar con ellos, un padre / tutor envía un permiso (envíe una nota firmada con el estudiante), entonces el visitante puede almorzar con el niño

¿Qué pasa si mi hijo olvidó su almuerzo?

- Pondremos el almuerzo en los "Cubos de responsabilidad" para que los estudiantes lo recojan. El personal de nuestra oficina no interrumpirá el aula durante el tiempo de instrucción para entregar artículos

Cumpleaños

¿Puedo traer golosinas para el cumpleaños de mi hijo?

¡Sí! Puede enviar meriendas compradas en la tienda. Serán entregados a la clase por un miembro del personal de la oficina para ser distribuidos al final del día. Tampoco permitimos bolsas de regalos, regalos, globos o juguetes para su distribución. Las golosinas de cumpleaños se tratan como una merienda normal. Los visitantes no pueden quedarse debido a la protección del tiempo de instrucción.

Campus cerrado

¿Por qué Lewisville Elementary se considera un campus cerrado durante STAAR?

No se permiten visitantes en el campus durante las pruebas estatales, porque las escuelas de LISD desean proporcionar un entorno de prueba para el STAAR seguro para todos los estudiantes. No se permitirán visitantes en el edificio en ninguno de los días de pruebas estatales.

Contactando al maestro

¿Cuándo puedo llamar o visitar al maestro de mi hijo?

No interrumpimos el tiempo de instrucción para que los maestros atiendan llamadas telefónicas. Todos los maestros tienen un horario de conferencia donde pueden devolverle la llamada o programar una conferencia.

Puede solicitar una conferencia con los maestros en cualquier momento. Se requiere que los maestros hagan una invitación a los padres para la conferencia una vez en el otoño y nuevamente durante el segundo semestre.

Eventos

¿Cómo sabré qué eventos están sucediendo en Lewisville Elementary?

Consulte nuestro calendario de la comunidad aquí: bit.ly/LVEScal

O vaya a la página principal de Lewisville Elementary y desplácese hacia abajo para ver nuestro calendario

Excursiones o paseos

¿La oficina tomará dinero para excursiones?

Sí, pero solo si el dinero está en un sobre etiquetado con el nombre del estudiante y el maestro.

¿Cuál es el último día para entregar dinero o permisos?

No podemos aceptar recibos de dinero o permisos después de la fecha de vencimiento indicada en el documento.

Artículos olvidados

¿Qué hago si mi hijo olvidó un artículo necesario para la escuela?

Puede dejar una tarea olvidada o un artículo necesario en la oficina. Lo pondremos en el "Cubo de responsabilidad" con el nombre del estudiante y el grado al que pertenece, para que los estudiantes lo recojan. Como no podemos interrumpir el salón de clases durante el tiempo de instrucción, le enviaremos un correo electrónico al maestro para que envíe al estudiante a recoger su artículo.

Reuniones

¿Qué le digo al personal de la oficina cuando tengo una reunión?

Hágales saber a la persona con la que se va a reunir y el tipo de reunión.

TIPO DE CONFERENCIA	Persona a solicitar	Notas adicionales
Maestro/Padre conferencia	Maestro	
RTI	Asistente de Dirección (Mrs. Lawson or Mrs. Burleson)	Grados Lawson K, 2, 5 Burleson 1, 3, 4
504	Asistente de Dirección (Mrs. Lawson or Mrs. Burleson)	Grados Lawson K, 2, 5 Burleson 1, 3, 4
ARD	Especialista en Educación Especial (Mrs. Brinegar)	

¿Cómo programo una reunión con un subdirector o director?

Deje un mensaje con el personal de la oficina principal y el subdirector o el director pueden programar una cita dentro de las 24 horas

Nota: es muy difícil ver a los padres de inmediato, en el acto debido a sus horarios. Sin embargo, siempre trabajarán para adaptarse a su horario y ayudar de todos modos.

Procedimientos matutinos

¿Puedo acompañar a mi hijo a clase?

Para mantener un campus seguro, solamente el primer día de clases los estudiantes podrán ir a clase acompañados por sus padres (kinder los dos primeros días de clase) después del primer día de clases ellos deberán ir solos.

Recogida / Transporte

¿Puede mi contacto de emergencia recoger a mi hijo?

Sí, si la enfermera lo llama o si el tutor / padre envía una nota / correo electrónico explicando que el contacto de emergencia puede recoger a su hijo.

¿Qué hago si quiero cambiar la forma en que mi hijo llega a casa?

Debe poner el cambio por escrito y presentarlo al maestro de su hijo (nota o correo electrónico). Mantenga actualizada la cuenta de Skyward de su hijo con la información correcta. Su hijo no será entregado a nadie que no se encuentre en su cuenta de Skyward. Recuerde que es muy difícil adaptarse a los cambios de última hora.

¿Qué debo hacer si necesito recoger a mi estudiante temprano?

Presentarse en la ventanilla de la oficina principal. La oficina llamará al aula de su hijo y su hijo llegará con todo lo que necesita a la oficina. Tenga en cuenta que si recoge a su hijo durante los siguientes horarios especiales, espere aproximadamente 10 min en lo que su hijo(a) es localizado(a).

Grados	Tiempo Especiales
K	12:00-12:50 p.m.
1	1:00-1:50 p.m.
2	1:55-2:45 p.m.
3	10:35-11:25 a.m.
4	9:35-10:25 a.m.
5	7:55-8:45 a.m.

Después de las 2:30 p.m., los padres no podrán firmar la salida de un estudiante, deben esperar el horario regular de salida, a menos que sea SOLAMENTE DE EMERGENCIA

Las boletas de calificaciones

¿Cómo obtengo acceso a las calificaciones / boleta de calificaciones de mi estudiante?

- Skyward le ha asignado a cada familia un nombre de usuario / contraseña: si necesita ayuda para localizar esta información, acuda personalmente para obtener esta información porque es confidencial.
- Ahora podrá ver las calificaciones de manera consistente
- Los informes de progreso irán a casa 8 veces al año / cada 9 semanas llegarán las Boletas de calificaciones (4 veces)
- Solicite al maestro de su hijo que imprima una copia adicional o actualizada.

Trabajar como voluntario

¿Cómo puedo ser voluntario para ayudar en Lewisville Elementary?

LISD requiere que cada voluntario para visitas de campo y de campo realice una verificación de antecedentes de voluntariado en www.lisd.net. - recursos - padres - verificación voluntaria de antecedentes Permitir 2-3 semanas para recibir la aprobación.