



منطقة أورلاند التعليمية 135
دليل الطالب/ ولي الأمر
أغسطس 2024

تم تطوير دليل الطالب/ولي الأمر للإجابة على العديد من الأسئلة الشائعة التي قد تكون لديكم خلال العام الدراسي. يحتوي هذا الكتيب على معلومات مهمة لأولياء الأمور والطلاب. تقع على عاتق جميع أولياء الأمور والطلاب مسؤولية التعرف على محتويات هذا الكتيب. إذا كانت لديك أي أسئلة لم يتم تناولها في هذا الكتيب، فاتصل بالمكتب الرئيسي لمدرستك.

هذه وثيقة عمل. مع تغير سياسات مجلس الإدارة، يعكس المحتوى الموجود في هذا الدليل هذه التغييرات **

كجزء من عملية التسجيل، أقرت باستلام وقبول السياسات والإجراءات الموضحة في هذا الكتيب**

ساعات المدرسة ومعلومات الاتصال	1
جداول الجرس للمدرسة الثانوية	2
التقويم الرسمي لمنطقة المدرسة	3
تقارير المدارس الأمانة	4
المباني والأراضي	5
خطة الأسبستوس	5
تطبيق مبيدات الأعشاب	5
إدارة الآفات	5
برنامج النجوم قبل/بعد المدرسة	5
خدمات الأعمال	6
دفع الرسوم للمنطقة	6
أهلية الإعفاء من الرسوم	6
غداء مجاني ومخفض	6
مقرر	7
برنامج التنسيب السريع	7
قانون أن ماري	7
قنوات الاتصال	7
المنهج والسلوك المناسب عبر الإنترنت	7
تأديب	8
التدابير التأديبية	11
مخطط تدفق السلوك للمدارس الابتدائية	13
الإدارة الأولية / الحوادث التي يديرها المكتب	14
الأسلحة	18
تعليق الحافلات المدرسية	18
الهواتف المحمولة	18
مخطط تدفق السلوك للمدارس المتوسطة	19
الإدارة الوسيطة / الحوادث التي يديرها المكتب	20
الأسلحة	26
تعليق الحافلات المدرسية	26
الهواتف المحمولة	26
مخطط تدفق السلوك للمدارس الإعدادية	28
الإدارة العليا / الحوادث التي يديرها المكتب	29
الأسلحة	33
تعليق الحافلات المدرسية	34
الهواتف المحمولة	34
توزيع المواد غير المنهجية من قبل الطلاب	34
مدارس خالية من المخدرات	35
قانون ايرين	35

PE الإعفاء من متطلبات	35
قانون الإيمان	36
الدرجات والترقية	38
المضايقة و/أو انتهاك الحقوق المدنية	43
حق الطفل المنتسرد في التعليم	44
منهج النمو البشري والتنمية	44
المواد التعليمية	44
مؤتمرات الآباء والمعلمين	44
إعادة إشراك الطلاب العائدين	45
التعلم عن بعد	45
الدعم العاطفي الاجتماعي	45
سجلات الطلاب	45
مؤهلات المعلم	48
متى وأين تنطبق قواعد السلوك	48
متعلمي اللغة الإنجليزية	48
برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية	48
الموارد البشرية وسياسة مجلس الإدارة	49
إدارة القنب الطبي	49
مزيل الرجفان الخارجي الآلي	49
منع التتمر والاستجابة له	49
العقوبة الجسدية	51
مراسل مفوض - DCFS	51
تكافؤ الفرص	51
نشاط العصابات والعصابات محظور	51
التدريب على الإنعاش القلبي الرئوي والدرهم الإماراتي باستخدام اليدين فقط IHS	52
رفض الدواء	52
قانون حقوق الزيارة المدرسية	52
المساواة بين الجنسين	52
مرتكبي الجرائم الجنسية ومرتكبي الجرائم العنيفة	52
سياسة التحرش الجنسي	53
حماية خصوصية الطلاب	53
عنف المواعدة في سن المراهقة	54
العنوان التاسع	54
زوار المدرسة	54
التكنولوجيا التعليمية	54
الاستخدام المقبول للإنترنت	55
الاستخدام المقبول	55

الوصول إلى الشبكات الإلكترونية	55
الذكاء الاصطناعي	55
ترخيص الوصول إلى الشبكة الإلكترونية	55
آلة تصوير	56
التسلط عبر الإنترنت	56
العناية بالجهاز	57
إرشادات الجهاز	57
تخريب الأجهزة	58
فلتر	58
التعويض	58
سلامة الإنترنت	58
أمن الشبكات	59
ملكية	59
خصوصية	59
السلوك الطلابي المحظور	59
عودة الجهاز	60
إلغاء الاستخدام	60
تطبيقات برمجية (تطبيقات)	60
تقرير الممتلكات المسروقة	60
حسابات الطلاب	60
بيانات الطالب	61
أمن أجهزة الطالب	61
إدارة المخاطر والسلامة والنقل	61
سلوك الحافلة	61
احتجاز واستجواب الطلاب القاصرين في ساحات المدرسة	62
حالات الإغلاق والتأخير في حالات الطوارئ	62
النقل الشخصي	62
إجراءات تدريبات السلامة	62
بحث ومصادرة	63
الاستيلاء على الممتلكات	63
مواصلات	63
حظر الأسلحة	65
المراقبة بالفيديو	65
إرشادات الطالب	65
الغياب والحضور والتغيب عن المدرسة	65
قائمة الوجبات الخفيفة المعتمدة	66
قواعد اللباس والمظهر	66

رحلات ميدانية	67
الخرائن (تنطبق على طلاب المرحلة الإعدادية)	68
المفقودات والعثور عليها	68
حرر وقتاً للتعليم/الاحتفال الديني	68
خدمات الطلاب	68
استيعاب الأفراد ذوي الإعاقة	68
إدارة الدواء	68
EpiPen الحساسية المفرطة وإدارة	69
خطة عمل الربو	70
سياسة التدخل في السلوك	71
الأمراض المعدية	71
قانون السلامة من الارتجاج	72
السكري	75
تعليم الأطفال ذوي الإعاقة	75
برنامج إدارة الحساسية الغذائية	75
قمل الرأس	75
تعليمات المنزل والمستشفى	76
التحصين والصحة وفحوصات العيون والأسنان	76
خطة التعليم الفردي	78
المهلة المعزولة، المهلة، وضبط النفس الجسدي	79
الإدارة الذاتية للدواء	79
نموذج تصريح الدواء المدرسي	80
التعليم الخاص	82
صحة الطلاب وحالات الطوارئ	82
إرشادات صحية للطلاب للذهاب إلى المدرسة	84

ساعات المدرسة ومعلومات الاتصال

مدرسة المنوية	الطفولة المبكرة ورياض الأطفال - الصف الثاني	بيث هايدن، مديرة المدرسة كاتي ماکولو، مساعد المدير	الطفولة المبكرة روضة الأطفال - الصف الثاني وقت بدء المدرسة - 7:30 صباحاً، المغادرة 2:00 ظهراً	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-3411 708-364-3412
مدرسة المركز	رياض الأطفال - الصف الثاني	ليندساي ريبسا، مديرة المدرسة ميليسا جرين، مساعد المدير	وقت بدء المدرسة - 7:30 صباحاً الانطلاق - الساعة 2:00 بعد الظهر	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-3251 708-364-3247
مدرسة بارك	رياض الأطفال - الصف الثاني	بريان فوغارتي مدير إلبز ابيث بينينديك، مساعد المدير	وقت بدء المدرسة - 7:30 صباحاً الانطلاق - الساعة 2:00 بعد الظهر	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-3905 708-364-3902
مدرسة البراري	رياض الأطفال - الصف الثاني	جيف نايتنغيل، مدير المدرسة ميليسا ببسلر، مساعد المدير	وقت بدء المدرسة - 7:30 صباحاً الانطلاق - الساعة 2:00 بعد الظهر	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-4833 708-364-4834
مدرسة هاي بوينت	الصفوف 3 - 5	دين كاريوناكيس، مدير سارة فريچ، مساعد المدير	وقت بدء المدرسة - 8:00 صباحاً الانطلاق - الساعة 2:30 بعد الظهر	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-4407 708-364-4404
مدرسة الحرية	الصفوف 3 - 5	كريستين بيلر، مديرة المدرسة مايك هوريسيو، مساعد المدير	وقت بدء المدرسة - 8:00 صباحاً الانطلاق - الساعة 2:30 بعد الظهر	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-3807 708-364-3806
مدرسة ميدو ريدج	الصفوف 3 - 5	ليزا ويستون، مديرة المدرسة أماندا كروسلي، مساعد المدير	وقت بدء المدرسة - 8:00 صباحاً الانطلاق - الساعة 2:30 بعد الظهر	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-3604 708-364-3660
مدرسة القرن الإعدادية	الصفوف 6 - 8	بريان هورن، مدير المدرسة هيدز كونراد، مساعد المدير	وقت بدء المدرسة - 8:30 صباحاً المغادرة - 3:15 مساءً	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-3502 708-364-3503
مدرسة جيرلينج جونيور الثانوية	الصفوف 6 - 8	دان بروروك، مدير المدرسة	وقت بدء المدرسة - 8:30 صباحاً	أرقام هواتف المكتب الرئيسي:

		لينديسي فريدين، مساعد المدير	المغادرة - 3:15 مساءً	708-364-3706 708-364-3707
مدرسة أورلاند جونيور الثانوية	الصفوف 6 - 8	لورين بوشوالر، مديرة المدرسة بريانا أغوديلو، مساعد رئيسي	وقت بدء المدرسة - 8:30 صباحاً المغادرة - 3:15 مساءً	أرقام هواتف المكتب الرئيسي: 708-364-4207 708-364-4202

جداول الجرس للمدرسة الثانوية

جدول الجرس للناشئين		
الصف السادس	الصف السابع	الصف الثامن
7:42-8:28 (0)	7:42-8:28 (0)	7:42-8:28 (0)
8:32-9:17 (1)	8:32-9:17 (1)	8:32-9:17 (1)
9:21-9:46 (1) (استشارة)	9:21-9:46 (1) (استشارة)	9:21-9:46 (1) (استشارة)
9:50-10:35 (2)	9:50-10:35 (2)	9:50-10:35 (2)
10:39-11:24 (3)	10:39-11:24 (3)	10:39-11:24 (3)
11:28-11:58 (4) (غداء)	11:28-12:13(4)	11:28-12:13(4)
12:02-12:47 (5)	12:17-12:47 (5) (غداء)	12:17-1:02 (5)
12:51-1:36 (6)	12:51-1:36 (6)	1:06-1:36 (6) (غداء)
1:40-2:25 (7)	1:40-2:25 (7)	1:40-2:25 (7)
2:29-3:15 (8)	2:29-3:15 (8)	2:29-3:15 (8)



التقويم الرسمي لمنطقة المدرسة

OFFICIAL

Adopted by BOE - 1/16/2024

ORLAND SCHOOL DISTRICT 135 • 2024-2025 SCHOOL CALENDAR

July 2024								August 2024								September 2024							
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total
	1	2	3	H	5	6	0	4	5	6	7	8	9	10	0	1	H	3	4	5	6	7	4
7	8	9	10	11	12	13	0	11	12	13	14	15	16	17	0	8	9	10	11	12	13	14	5
14	15	16	17	18	19	20	0	18	TI	TI	SB	22	23	24	3	15	16	17	18	19	20	21	5
21	22	23	24	25	26	27	0	25	26	27	28	29	PL	31	5	22	23	24	25	26	27	28	5
28	29	30	31				0									29	30						1
Total 0								Total 8								Total 20							

October 2024								November 2024								December 2024							
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total
		1	2	3	4	5	4						1	2	1	1	2	3	4	5	6	7	5
6	7	8	9	10	TI	12	5	3	4	H	6	7	8	9	4	8	9	10	11	12	13	14	5
13	H	15	16	17	18	19	4	10	11	12	13	14	Δ15	16	5	15	16	17	18	19	*20	21	5
20	21	22	23	24	*25	26	5	17	18	19	20	21	PL	23	5	22	NA	NA	H	NA	NA	28	0
27	28	29	30	31			4	24	PT	PT	NA	H	NA	30	0	29	NA	NA					0
Total 22								Total 15								Total 15							

January 2025								February 2025								March 2025							
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total
			H	NA	NA	4	0							1	0	2	H	4	5	6	7	8	4
5	6	7	8	9	10	11	5	2	3	4	5	6	7	8	5	9	10	11	12	13	14	15	5
12	13	14	15	16	PL	18	5	9	10	11	12	13	PL	15	5	16	17	18	19	20	*21	22	5
19	H	21	22	23	24	25	4	16	H	18	19	20	21	22	4	23	NA	NA	NA	NA	NA	29	0
26	27	28	29	30	31		5	23	24	25	26	27	Δ28		5	30	NA						0
Total 19								Total 19								Total 14							

April 2025								May 2025								June 2025							
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Total
			NA	2	3	4	3					1	2	3	2	1	2	3	Δ4	5	6	7	3
6	7	8	9	10	11	12	5	4	5	6	7	8	9	10	5	8	9	10	11	12	13	14	0
13	14	15	16	17	NA	19	4	11	12	13	14	15	16	17	5	15	16	17	18	H	20	21	0
20	21	22	23	24	25	26	5	18	19	20	21	22	23	24	5	22	23	24	25	26	27	28	0
27	28	29	30				3	25	H	27	28	29	30	31	4	29	30						0
Total 20								Total 21								Total 3							

Grading Period - Trimesters*: T1: 60 T2: 58 T3: 58 **Total: 176**
 *All Grade K-8 core academic classes will be graded on trimesters, exclusive of the JH specials rotation.

Grading Period - Quarters:** Q1: 46 Q2: 44 Q3: 42 Q4: 44 **Total: 176**
 **The quarterly grading period will apply to Grade 6-8 specials only (i.e., Art, Music, Health, etc.).

Pupil Attendance Days.....	176
Institute Days.....	3
P/T Conference Days.....	2
5 Emergency Days.....	5
Total	186
<i>(180 days minimum)</i>	

Legal School Holidays	
Independence Day	7/4/2024
Labor Day	9/2/2024
Columbus Day	10/14/2024
Thanksgiving Day	11/28/2024
Christmas Day	12/25/2024
New Year's Day	1/1/2025
M.L. King's Birthday	1/20/2025
Presidents' Day	2/17/2025
Casimir Pulaski Day	3/3/2025
Memorial Day	5/26/2025
Juneteenth	6/19/2025

* In the event of an emergency day, school may be in session on a legal holiday.

Calendar Legend	
Institutes	TI
School Begins	SB
Legal School Holiday	H
Not in Attendance	NA
Full-Day P/T Conference	PT
End of Trimester Period	Δ
End of Quarter Period	*
5 - Emergency Days	
Remote Learning Days	
Remote Planning Days	RP
** Professional Learning Days	PL

(June 4 is last day if no Emergency Days are used.)

* December 20th is an early release day for students:
 • Early Childhood: NO SCHOOL
 • Kindergarten through Gr. 2: 11:30 a.m.
 • Grades 3-5: 12:00 p.m.
 • Grades 6-8: 12:45 p.m.

• Teaching Staff will end their work day 5 minutes after student dismissal. (Certified Staff Contract, Article 10.6)

• Support Staff will end their work day 5 minutes after student dismissal. (Support Staff Contract, Article 9.10)

** Professional Learning (PL) days entail an early release for all full-day students:
 Grades K-2: 11:30 a.m.
 Grades 3-5: 12:00 p.m.
 Grades 6-8: 12:45 p.m.

• There will be NO SCHOOL for Early Childhood or Pre-K students on PL days

• 1/2 Day Kindergartners will dismiss at 10:45 on PL days

تقارير المدارس الآمنة

،عزيزي أورلاند مدرسة المنطقة 135 عائلة،

نريد الاستمرار في توفير كل الموارد المتاحة لمساعدة أولياء الأمور. Orland School District 135 سلامة الطلاب هي أولويتنا في والمعلمين والطلاب والموظفين على الاستمرار في التعامل مع المواقف الصعبة والخطيرة والمهددة للحياة.

سيوفر هذا البرنامج Safe2Help Illinois بدأت منطقتنا التعليمية في المشاركة في برنامج جديد للسلامة المدرسية على مستوى الولاية يسمى للطلاب طريقة آمنة وسرية لمشاركة المعلومات التي قد تساعد في منع حالات الانتحار والتسلط والعنف المدرسي وغيرها من التهديدات التي تهدد سلامة الطلاب. ويتضمن البرنامج أيضاً منهجاً تعليمياً يهدف إلى تعزيز ثقافة اللطف والموارد للمعلمين وأولياء الأمور لتعزيز مفاهيم البرنامج مع طلابهم.

وتطبيق مجاني للهاتف،(SAFEIL-بخط مساعدة متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع (1-844-4 Safe2Help Illinois يتميز في حالة عدم وجود شخص بالغ موثوق به، يمكن للطلاب استخدام (www.Safe2Helpil.com) المحمول، وموقع ويب مخصص لمشاركة مخاوفهم بشأن أنفسهم أو الآخرين في بيئة سرية. بمجرد فحصها، سنتم مشاركة المعلومات على الفور مع Safe2Help Illinois مسؤولي المدارس المحلية، و/أو المتخصصين في الصحة العقلية، و/أو جهات إنفاذ القانون المحلية، اعتماداً على طبيعة الإكرامية. ومن المهم ملاحظة أن هذا البرنامج لا يهدف إلى معاقبة الطلاب أو تعليقهم أو طردهم. بل الهدف هو تشجيع الطلاب على "طلب المساعدة قبل الأذى"، بهدف التدخل ومساعدة الطلاب قبل أن يؤذوا أنفسهم أو الآخرين.

غالباً ما تتضمن التقارير موضوعات تتعلق بإيذاء النفس أو إيذاء الآخرين، والتسلط، والانتحار، وتعاطي التبغ أو المخدرات، والاكنتاب، الطلاب وأولياء الأمور والموظفين على الإبلاغ عن أي Orland School District 135 والتهديدات الصريحة أو الضمنية بالعنف. تشجع شيء يجعلهم يشعرون بالقلق أو عدم الارتياح.

كيف يمكن للطلاب الإبلاغ؟

إرسال نصيحة عبر الرسائل النصية أو تطبيقات الهاتف المحمول	إرسال نصيحة عبر البريد الإلكتروني أو النموذج عبر الإنترنت	تقديم نصيحة عبر الهاتف	تقديم التقارير مباشرة إلى شخص بالغ موثوق به
SAFE2 (72332): النص	<p>HELP@Safe2HelpIL.com</p> <p>نصيحة عبر الإنترنت (https://app.safe22helpil.com)</p> <p>المنطقة 135 اتصل بنا</p> <p>أرسل بريداً إلكترونياً إلى شخص بالغ موثوق به في المدرسة، أو أرسل بريداً إلكترونياً إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير</p>	<p>يتصل: 4-844-ملف آمن</p> <p>اتصل برقم هاتف مديرك أو مساعد مديرك</p> <p>اتصل: 3335-364-708</p>	<p>يمكن أن يكون هذا أي شخص بالغ موثوق به، أو شخص بالغ يثق به الطفل أو أحد الوالدين أو أحد الموظفين ويمكنه مشاركة المعلومات معه وسيتم التعامل معه بطريقة تحافظ على الثقة والمصادقية.</p>

المباني والأراضي

خطة الأسبستوس

يتطلب قانون الاستجابة لحالات الطوارئ لمخاطر الأسبستوس اتخاذ إجراءات معينة من قبل المنطقة التعليمية فيما يتعلق بوجود الأسبستوس في المباني المدرسية، بما في ذلك عينات الهواء والتخطيط حسب الاقتضاء. أجرت المنطقة الاختبار والتفتيش وكانت جميع المباني متوافقة مع والمتطلبات الفيدرالية المتعلقة بالأسبستوس والمدارس على الرابط التالي AHERA يمكنك الوصول إلى معلومات إضافية حول AHERA: http://www.epa.gov/asbestos/pubs/asbestos_in_schools.html.

تطبيق مبيدات الأعشاب

فسيتم إخطار Orland School District 135 إذا تم تطبيق تطبيق الأسمدة أو العناية بالعشب على العقارات المملوكة للمنطقة التعليمية أولياء الأمور والموظفين داخل المنطقة. يمكن العثور على مثال للإشعار داخل [موقع المباني والأراضي](#)

إدارة الآفات

وفقاً لقانون مكافحة الآفات الهيكلية، تتبع المنطقة إجراءات للسيطرة على الآفات الهيكلية وآفات المناظر الطبيعية، مع العمل على تقليل تعرض الطلاب والموظفين للمبيدات الحشرية. يجب توجيه المشكلات أو الأسئلة المتعلقة ببرنامج الإدارة المتكاملة للآفات بالمنطقة إلى مدير المدرسة أو إدارة المباني والأراضي. يمكن للطلاب أو أولياء الأمور تقديم طلب كتابي إلى إدارة المباني والأراضي إذا كانوا يرغبون في أن يتم إخطارهم قبل تطبيق أو استخدام أي تطبيق لمبيدات حشرية غير الطعم. يجب توفير معلومات اتصال موثوقة من قبل ولي الأمر أو الطالب. ستبذل المنطقة جهوداً حسنة النية لتقديم إشعار فعلي إلى ولي الأمر. إذا لم يتم تقديم الإشعار قبل تقديم الطلب، فستقدم المنطقة الإشعار في أقرب وقت ممكن للوصول إلى ولي الأمر. لمزيد من المعلومات حول قانون مكافحة الآفات ومتطلباته، يمكنك الوصول إلى الرابط التالي لإدارة الصحة العامة في إلينوي: <http://www.isph.state.il.us/envhealth/structuralpest.htm>.

برنامج النجوم قبل/بعد المدرسة

هو برنامج عالي الجودة ترعاه المنطقة مصمم لتوفير رعاية آمنة ومنظمة ورعاية قبل وبعد المدرسة للطلاب المنتخبتين بمدارس STARS في بقاء الطلاب معاً مع أقرانهم قبل المدرسة STARS من رياض الأطفال حتى الصف الثامن خلال العام الدراسي. تتمثل فلسفة Orland 135 وبعدها، حيث توجد موارد لتعزيز التعلم من اليوم الدراسي، والبناء على المهارات الاجتماعية القيمة من خلال التفاعل بشكل أكبر مع الأصدقاء أو STARS من مجتمعهم المدرسي، كل ذلك مع البقاء نشطاً من خلال سلسلة من الأنشطة المخطط لها وللعبة الحر. لمعرفة المزيد عن برنامج تسجيل طفلك من فضلك [قم بزيارة موقع ستارز](#)

خدمات الأعمال

دفع الرسوم للمنطقة

يمكن للعائلات الدفع عن طريق بطاقة الائتمان/الخصم أو [RevTrak](#) يجب أن تتم جميع مدفوعات التسجيل عبر الإنترنت من خلال [سكايبوارد](#) الشيك الإلكتروني.

Envision Payment يتم قبول المدفوعات النقدية والشيكات في المدارس عند إخطارها. يتم إرسال جميع الشيكات المرتجعة مباشرة إلى Envision Solutions هناك رسوم بقيمة 25 دولارًا أمريكيًا للشيكات المرتجعة والتي سيتم Envision. وسيتم التعامل مع المدفوعات من خلال Envision. تحصيلها من خلال

يجب دفع جميع رسوم الطلاب بالكامل حتى يتمكن الطلاب من المشاركة في أنشطة الصف الثامن.

أهلية الإعفاء من الرسوم

تحدد المدرسة الرسوم والمصاريف لتمويل بعض الأنشطة المدرسية. وقد لا يتمكن بعض الطلاب من دفع هذه الرسوم. لن يتم حرمان الطلاب من الخدمات التعليمية أو الانتماء الأكاديمي بسبب عدم قدرة والديهم أو ولي أمرهم على دفع الرسوم أو رسوم معينة. الطلاب الذين لا يستطيعون دفع الرسوم أو ولي أمرهم أو ولي أمرهم تحمل رسوم الطالب قد يحصلون على إعفاء من الرسوم. لا يعفي الإعفاء من الرسوم الطالب من رسوم الكتب المفقودة والتالفة، والأجهزة الإلكترونية، والأقفال، والمواد، واللوازم، وأو المعدات.

يمكن تقديم طلبات الإعفاء من الرسوم من قبل أحد الوالدين أو الوصي على الطالب الذي تم تقييم الرسوم عليه. يكون الطالب مؤهلاً للحصول على إعفاء من الرسوم إذا كان يعيش حاليًا في أسرة تستوفي إرشادات الدخل، مع نفس الحدود بناءً على حجم الأسرة، والتي يتم استخدامها لبرنامج الوجبات المجانية الفيدرالية.

في غضون 30 يومًا، المبنى الموظفين سيتم إخطار ولي الأمر/ الوصي إذا تم رفض طلب الإعفاء من الرسوم، بالإضافة إلى عملية الاستئناف المناسبة.

غداء مجاني ومخفض

يجب على الآباء الذين يشعرون أن أطفالهم قد يكونون مؤهلين للحصول على وجبات مجانية أو بأسعار مخفضة مراجعة مكتب الأعمال، أو زيارة موقعنا على الإنترنت

<https://www.orland135.org/departments/business/departments/business/food-service/free-reduced-applications>

للحصول على نموذج الإعفاء من الرسوم. يكون الطالب مؤهلاً للحصول على إعفاء من الرسوم إذا كان يعيش حاليًا في أسرة (https://www.orland135.org/departments/business/departments/business/food-service/free-reduced-applications) تستوفي إرشادات الدخل، مع نفس الحدود بناءً على حجم الأسرة، والتي يتم استخدامها لبرنامج الوجبات المجانية الفيدرالية. بموجب ميثاق حقوق الطلاب المتحررين من الجوع، يتعين على كل مدرسة في إلينوي تقديم وجبة أو وجبة خفيفة قابلة للتعويض فيدرالية للطلاب الذين يطلبونها، بغض النظر عما إذا كان الطالب لديه القدرة على الدفع أو مدينًا بالمال مقابل وجبات أو وجبات خفيفة سابقة. إذا كان الطالب مدينًا بأموال مقابل وجبات أو وجبات خفيفة تزيد عن المبلغ المطلوب لخمس وجبات غداء، فقد تتواصل المدرسة مع ولي أمر الطالب أو ولي أمره لمحاولة تحصيل الأموال المستحقة وتطلب من ولي الأمر أو الوصي التقدم بطلب للحصول على وجبة فيدرالية أو خاصة بالولاية فواتر. إذا كان المبلغ المستحق على الطالب هو 500 دولار أو أكثر وبذلت المنطقة جهودًا معقولة لتحصيل الدين من والد الطالب أو ولي أمره لمدة عام على الأقل، فيجوز للمنطقة التعليمية طلب تعويض بموجب قانون مراقب الدولة (يسمح للمراقب المالي لاعتراض المدفوعات للمدينين) لاسترداد الديون. وفقًا لقانون الولاية، لن تقوم المنطقة بوصم الطالب الذي لا يستطيع دفع ثمن وجبة أو وجبة خفيفة أو الذي يدين بالمال مقابل وجبة أو وجبة خفيفة.

مقرر

برنامج التنسيب السريع

الذي يعزز هدف المنطقة المتمثل في توفير البرامج التعليمية مع الفرص لكل طالب للتطوير إلى (APP) توفر المنطقة برنامج التنسيب السريع أقصى إمكاناته. يمكن أن يكون التنسيب في منهج دراسي يتم توفيره بشكل عام للطلاب الأكبر سنًا أو في درجات أعلى من الطالب الذي يتم النظر فيه للتقدم. تتضمن خيارات التطبيق، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: (أ) تسريع الطالب في مادة واحدة؛ (ب) تسريع مستوى الصف

الأخر؛ و © الدخول المبكر إلى رياض الأطفال أو الصف الأول. بناءً على مراجعة بعض المعلومات المتعلقة بالطلاب، يكون التسريع ممكنًا لجميع الطلاب الذين يظهرون قدرة أعلى معينة والذين قد يستفيدون من هذا التنسيب. [السياسة 6:135 برنامج التوظيف السريع و موقع منطقتنا](#) للمزيد معلومة.

قانون آن ماري

يتطلب مشروع قانون مجلس الشيوخ في ولاية إلينوي رقم 1793، المعروف باسم قانون آن ماري، من المدارس العامة توفير التدريب للموظفين ومنهجًا دراسيًا مناسبًا لعمر الطلاب فيما يتعلق بالوقاية من الانتحار والتوعية به. تتطلب المنطقة 135 أن يحصل جميع الموظفين على تدريب عبر الإنترنت، كما يتطلب المعلمون في الصفوف من 3 إلى 8 أن يحصلوا على تدريب أثناء الخدمة حول هذا الموضوع. بالإضافة إلى ذلك، يقوم الأخصائيون الاجتماعيون والمتقنون الصحيون بدمج المعلومات المناسبة للعمر حول الوقاية من الانتحار والتوعية في المنهج الدراسي جنبًا إلى جنب مع معايير التعلم الاجتماعي والعاطفي. [السياسة 7:290](#) يتحدث مباشرة عن برنامج التوعية والوقاية من الانتحار والاكنتاب والمبادئ التوجيهية التي تتبعها المنطقة 135.

جميع أجهزة المنطقة مجهزة [بمساعدة آمنة 2](#) تطبيق حيث يمكن للطلاب والموظفين إرسال نصائح تتعلق بالتنمر أو الانتحار أو التهديدات لأنفسهم أو للآخرين بشكل مجهول. بالإضافة إلى تطبيق الهاتف، تحتوي بطاقات هوية الطلاب على رقم هاتف الخط الساخن للانتحار مدرجًا Safe 2 Help. عليها بالإضافة إلى معلومات الاتصال الخاصة بـ.

قنوات الاتصال

في حالة ظهور مخاوف أو أسئلة، يرجى معالجتها مع معلم الفصل أو لآ. وستكون إدارة المباني هي القناة التالية، تليها الإدارة على مستوى المنطقة. إن مجلس التعليم هو دائمًا المستوى النهائي للاستئناف، وعلى هذا النحو، فهو ليس جهة الاتصال الأولى في معظم القضايا.

المنهج والسلوك المناسب عبر الإنترنت

يجب أن يكون استخدام الشبكات الإلكترونية للمنطقة: (1) متوافقًا مع المنهج الدراسي الذي تعتمده المنطقة بالإضافة إلى الاحتياجات التعليمية المتنوعة وأساليب التعلم والقدرات ومستويات النمو للطلاب، و(2) يتوافق مع معايير الاختيار للمواد التعليمية ومواد مركز موارد المكتبة. وفقًا لما يقتضيه القانون الفيدرالي وسياسة مجلس الإدارة، ومحتوى المنهج الدراسي، سيتم تثقيف الطلاب حول السلوك المناسب عبر الإنترنت، على سبيل المثال لا الحصر: (1) التفاعل مع الأفراد الآخرين على مواقع الشبكات الاجتماعية وفي غرف الدردشة، و(2) الوعي بالتنمر عبر الإنترنت والاستجابة له. يجوز لأعضاء هيئة التدريس استخدام الإنترنت في جميع أنحاء المنهج الدراسي. تعد الشبكة الإلكترونية للمنطقة جزءًا من المنهج الدراسي وليست منتدى عامًا للاستخدام العام. يرجى الرجوع إلى قسم التكنولوجيا لمزيد من المعلومات.

تأديب

وفقًا للإجراءات التأديبية المبينة في [سياسة مجلس الإدارة 7:190](#)، قد يتم تأديب الطلاب بسبب العصيان الجسيم أو سوء السلوك، بما في ذلك:

1. استخدام أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع أو عرض الماريجوانا أو المواد الصالحة للأكل أو التبغ أو مواد النيكوتين، بما في ذلك أجهزة التبخير أو السجائر الإلكترونية.
2. استعمال، حيازة، توزيع، شراء، بيع، أو تقديم المشروبات الكحولية. لا يُسمح للطلاب الذين هم تحت تأثير المشروبات الكحولية بالذهاب إلى المدرسة أو المناسبات المدرسية ويتم التعامل معهم كما لو كان بحوزتهم مشروبات كحولية.
3. استخدام أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع أو عرض:
 - a. (أي عقار غير قانوني أو مادة خاضعة للرقابة أو الحشيش (بما في ذلك الماريجوانا والقنب الطبي والحشيش).
 - b. أي ستيرويد ابتنائي ما لم يتم إعطاؤه وفقًا لوصفة طبيب أو ممارس مرخص.
 - c. أي مادة معززة للأداء مدرجة في أحدث قائمة للمواد المحظورة الصادرة عن جمعية مدرسة إلينوي الثانوية ما لم يتم تناولها وفقًا لوصفة طبيب أو ممارس مرخص.

- d. أي دواء موصوف طبيًا عندما لا يتم وصفه للطالب من قبل طبيب أو ممارس مرخص، أو عند استخدامه بطريقة لا تتفق مع الوصفة الطبية أو تعليمات الطبيب الموصوف أو الممارس المرخص. يحظر استخدام أو حيازة الحشيش الطبي، حتى من قبل الطالب الذي وصف له الحشيش الطبي.
- e. أي مادة استنشاق، بغض النظر عما إذا كانت تحتوي على مخدرات غير مشروعة أو مادة خاضعة للرقابة: (أ) يعتقد الطالب أنها قادرة أو تمثل أنها قادرة على التسبب في التسمم أو الهلوسة أو الإثارة أو إضعاف الدماغ أو الجهاز العصبي؛ أو (ب) انخرط الطالب في سلوك من شأنه أن يقود شخص عاقل إلى الاعتقاد بأن الطالب كان ينوي الاستنشاق للتسبب في التسمم أو الهلوسة أو الإثارة أو تيلد الدماغ أو الجهاز العصبي. لا ينطبق الحظر الوارد في هذا القسم على استخدام الطالب لأدوية الربو أو أدوية الاستنشاق الأخرى الموصوفة قانونًا.
- f. العقاقير "المشابهة" أو المزيفة، بما في ذلك المواد التي لا تحظرها هذه السياسة، ولكن: (أ) يعتقد الطالب أو يمثل أنها مخدرات غير قانونية أو مادة خاضعة للرقابة أو أي مادة أخرى محظورة بهذه السياسة؛ أو (ب) الذي انخرط فيه الطالب في سلوك من شأنه أن يقود شخصًا عاقلًا إلى الاعتقاد بأن الطالب يمثل صراحةً أو ضمناً مخدرًا غير قانوني أو مادة خاضعة للرقابة أو مادة أخرى محظورة بموجب هذه السياسة.
- g. أدوات المخدرات، بما في ذلك الأجهزة التي تُستخدم أو يمكن استخدامها في: (أ) تناول أو استنشاق أو حقن القنب أو المواد الخاضعة للرقابة في الجسم؛ و(ب) زراعة القنب أو المواد الخاضعة للرقابة أو معالجتها أو تخزينها أو إخفائها.
- h. أي مادة يتم استنشاقها أو حقنها أو تدخينها أو استهلاكها أو تناولها أو امتصاصها بطريقة أخرى بهدف إحداث تغيير فسيولوجي أو نفسي في الجسم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الكافيين النقي في شكل أقراص أو مسحوق. **لا يُسمح للطلاب الذين هم تحت تأثير أي مادة محظورة بالاتحاق بالمدرسة أو بالوظائف المدرسية ويتم التعامل معهم كما لو كانت في حوزتهم المادة المحظورة، حسب الاقتضاء.**
4. استخدام "سلاح" أو حيازته أو السيطرة عليه أو نقله أو انتهاك الإجراءات المذكورة أدناه ضمن قسم حظر الأسلحة في هذا الدليل.
5. استخدام أو امتلاك هاتف خلوي، وجهاز إشارات إلكتروني، ورايو ثنائي الاتجاه، وجهاز تسجيل فيديو، و/أو أي جهاز اتصالات آخر، ما لم يتم التصريح بذلك والموافقة عليه من قبل مدير المبنى.
6. مخالفة قواعد سلوك الطالب أو توجيهات أعضاء هيئة التدريس أو مسؤولي المدرسة. سيتم استخدام نموذج الانضباط التقدمي لمنطقة أورلاند التعليمية 135 بالشكل المناسب للبروتوكول التأديبي.
7. الانخراط في خيانة الأمانة الأكاديمية، بما في ذلك الغش والسرقة المتعمدة وتقديم المساعدة أو تلقيها بشكل خاطئ أثناء الدراسة الأكاديمية التقييم والحصول على نسخ أو درجات الاختبار بطريقة غير مشروعة.
8. الانخراط في التنمر أو المضايقات أو أي نوع من السلوك العدواني الذي يؤثر على الجسد و/أو عاطفية اجتماعية الإضرار بأحد الموظفين أو طالب آخر أو تشجيع الطلاب الآخرين على الانخراط في مثل هذا السلوك. يشمل السلوك المحظور على وجه التحديد، على سبيل المثال لا الحصر، أي استخدام للعنف أو التخويف أو القوة أو الضوضاء أو الإكراه أو التهديد أو المطاردة أو المضايقة أو التحرش الجنسي أو الإذلال العلني أو سرقة الممتلكات أو تدميرها أو الانتقام أو المضايقة أو التنمر أو التسلب باستخدام كمبيوتر المدرسة. أو شبكة كمبيوتر المدرسة أو أي سلوك مماثل آخر.
9. المشاركة في أي نشاط جنسي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اللمس المسيء، والتحرش الجنسي، والتعرض غير اللائق (بما في ذلك القملغة جنسية غير لائقة، والاعتداء الجنسي).
10. التسبب أو محاولة التسبب في ضرر أو سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لشخص آخر.
11. دخول ممتلكات المدرسة أو مرافق المدرسة دون الحصول على تصريح مناسب.
12. في حالة عدم وجود اعتقاد معقول بوجود حالة طوارئ، الاتصال بمستجيب الطوارئ (الاتصال بالرقم 9-1-1)؛ الإشارة أو إطلاق.

الإنذارات أو الإشارات التي تشير إلى وجود حالة طوارئ؛ أو الإشارة إلى وجود قنبلة أو جهاز متفجر في ساحات المدرسة أو الحافلة المدرسية أو في أي نشاط مدرسي.

13. الانخراط في العنف في سن المراهقة التي يرجع تاريخها.
14. الانخراط في أنشطة شبيهة بالعصابات، بما في ذلك عرض رموز العصابة أو أدواتها.
15. انتهاك أي قانون جنائي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الاعتداء والضرب والحرق والعمد والسرقة والقمار والتنصت والتخريب والمضايقة.
16. المشاركة في أي نشاط، داخل الحرم الجامعي أو خارجه، يتعارض مع أو يعطل أو يؤثر سلبيًا على البيئة المدرسية أو العمليات المدرسية أو الوظيفة التعليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السلوك الذي يمكن اعتباره بشكل معقول: (أ) يكون التهديد أو محاولة التخويف أ طالب أو موظف؛ أو (ب) تعريض صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة للخطر.
17. إصدار تهديد صريح (عبر) موقع الانترنت أو منصة الاتصالات الرقمية (على سبيل المثال: وسائل التواصل الاجتماعي، البريد الإلكتروني، الرسائل النصية) ضد موظف المدرسة أو الطالب أو أي موظف ذي صلة بالمدرسة إذا كان موقع الإنترنت أو منصة التواصل الذي تم التهديد من خلاله هو الموقع الذي كان يمكن الوصول إليه داخل المدرسة في وقت حدوث التهديد أو كان متاحًا لأطراف ثالثة عملت أو درست داخل حرم المدرسة في وقت حدوث التهديد، ويمكن أن يكون التهديد معقولاً يتم تفسيره على أنه تهديد لسلامة وأمن الفرد المههد بسبب واجباته أو وضعه الوظيفي أو وضعه كطالب داخل المدرسة.
18. تشغيل نظام طائرات غير مسلح أو طائرة بدون طيار لأي غرض على أرض المدرسة أو في أي حدث مدرسي ما لم يتم الحصول على إذن من المبنى الرئيسي.
19. مواد مسيئة أو فاحشة أو بذيئة أو الوصول أو تقديم أو نشر أو تسجيل أو نشر أو عرض أي محتوى تشهيري أو غير دقيق أو ذات توجه جنسي أو تهديد أو مسيئة عنصرياً أو مضايقة أو غير قانونية عبر أي منصة اتصال.
20. لا يجوز بيع أي نوع من البضائع بهدف الربح دون موافقة إدارة البناء.
21. يمنع منعاً باتاً شجار الفيديو في المدرسة أو الأحداث المدرسية، سواء داخل أو خارج مباني المدرسة. تم وضع هذه السياسة لضمان سلامة وخصوصية جميع الأفراد المعنيين. أي انتهاك لهذه السياسة سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

ولأغراض هذه القواعد، يشمل مصطلح "الحيازة" السيطرة أو الوصاية أو الرعاية، حالياً أو في الماضي، لشيء أو مادة، بما في ذلك المواقف التي يكون فيها هذا العنصر: (أ) على شخص الطالب؛ (ب) موجودة في عنصر آخر يخص الطالب أو تحت سيطرته، مثل ملابس الطالب أو حقيبة الظهر؛ (ج) في خزانة الطلاب أو مكتبهم أو أي ممتلكات مدرسية أخرى؛ (د) في أي مكان في ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة؛ أو (هـ) في حالة المخدرات والكحول، المواد التي يتناولها الشخص.

يجب بذل الجهود، بما في ذلك استخدام التدخلات والدعم الإيجابي، لردع الطلاب، أثناء وجودهم في المدرسة أو في حدث ذي صلة بالمدرسة، من الانخراط في سلوك عدواني قد يؤدي بشكل معقول إلى ضرر جسدي أو نفسي لشخص آخر. بالنسبة لأي تهديد قابل للتطبيق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، إيذاء الطالب لنفسه، أو إيذاء الآخرين، و/أو الإضرار بالممتلكات؛ سيتم إدارة الطالب لتقييم التهديد / المخاطر من قبل موظفي المدرسة.

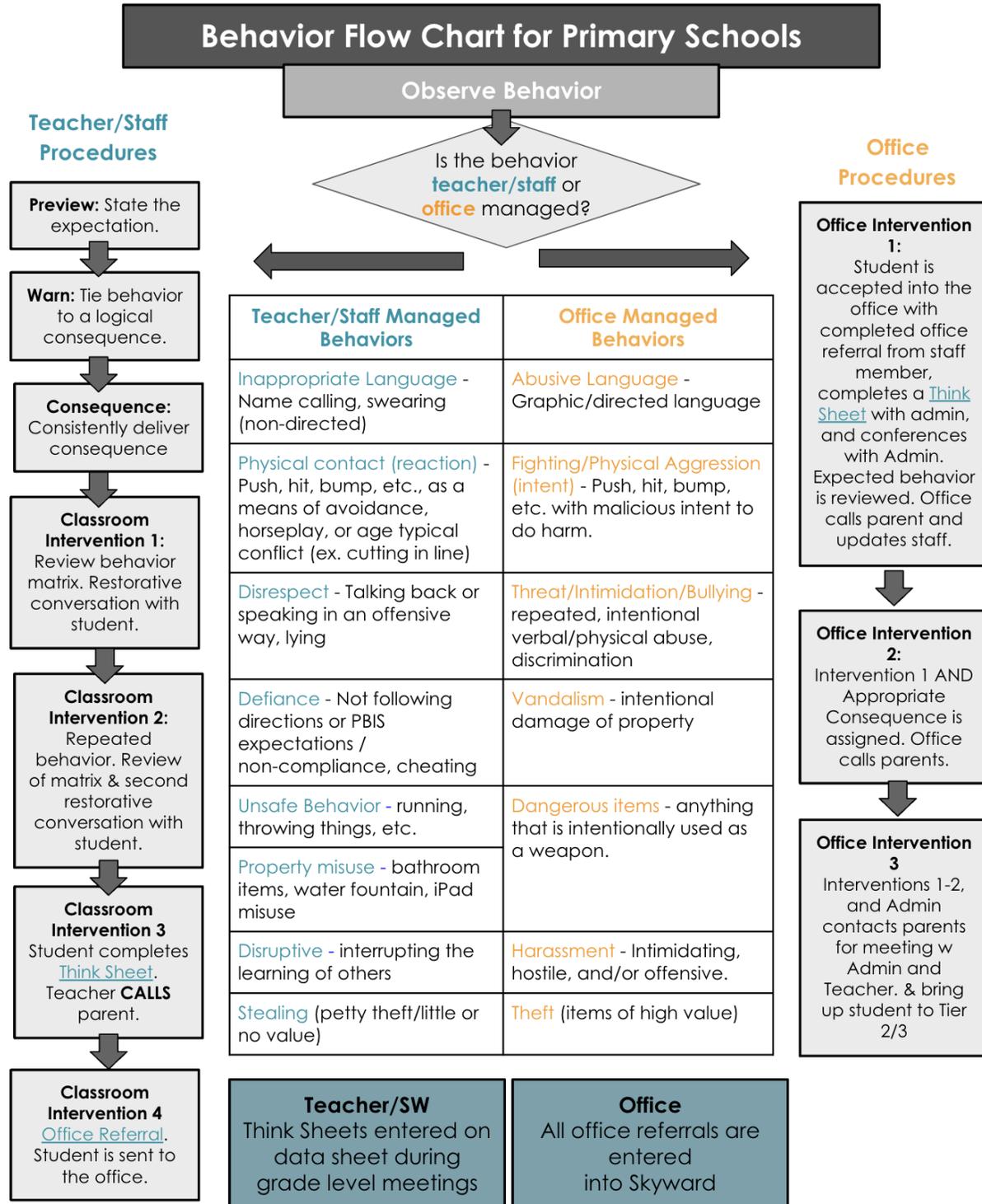
التدابير التأديبية

سيتم استخدام نموذج الانضباط التقدمي لمنطقة أورلاند التعليمية 135 والإشارة إليه لبروتوكول الانضباط حسب الاقتضاء. يجب على مسؤولي المدرسة الحد من عدد ومدة عمليات الطرد والإيقاف خارج المدرسة إلى أقصى حد ممكن عملياً، ويجب عليهم، حيثما كان ذلك ممكناً ومعقولاً،

النظر في أشكال الانضباط غير الاستبعادي قبل استخدام عمليات الإيقاف أو الطرد خارج المدرسة. لا يجوز لموظفي المدرسة أن ينصحوا أو يشجعوا الطلاب على ترك المدرسة طوعاً بسبب صعوبات سلوكية أو أكاديمية. تتضمن القائمة التالية من الإجراءات التأديبية مجموعة من الخيارات:

1. إخطار أولياء الأمور/الأوصياء.
2. المؤتمر التأديبي.
3. المحادثات التصالحية / وساطة الأقران.
4. مكافحة التحيز، وتعليم الحساسية.
5. الوساطة مع الطالب.
6. الوساطة مع الوالدين.
7. حجب الامتيازات.
8. الإزالة المؤقتة من الفصل الدراسي.
9. إعادة الممتلكات أو تعويض الممتلكات المفقودة أو المسروقة أو التالفة.
10. الإيقاف داخل المدرسة.
11. الاحتجاز بعد المدرسة بشرط إخطار ولي الأمر / الوصي على الطالب. (إذا لم يكن بالإمكان إجراء ترتيبات النقل مسبقاً، فسيتم تحديد إجراء تأديبي بديل للطالب).
12. خدمة المجتمع.
13. ضبط البضائع المهربة؛ المصادرة والاحتفاظ المؤقت بالممتلكات الشخصية التي تم استخدامها لانتهاك قواعد المدرسة.
14. تعليق امتيازات ركوب الحافلات.
15. تعليق الدراسة وجميع الأنشطة المدرسية لمدة تصل إلى 10 أيام. يُمنع الطالب الموقوف من التواجد في حرم المدرسة.
16. الطرد من المدرسة وجميع الأنشطة المدرسية لفترة زمنية محددة لا تتجاوز سنتين تقويميتين. يُمنع الطالب المطرود من التواجد في حرم المدرسة.
17. التحويل إلى برنامج بديل إذا تم طرد الطالب أو كان مؤهلاً للنقل بموجب قانون الولاية.
18. إخطار سلطات الأحداث أو جهات إنفاذ القانون الأخرى عندما يتضمن السلوك نشاطاً إجرامياً، مثل المخدرات غير المشروعة أو "أشباهها" أو الكحول أو الأسلحة أو في ظروف أخرى على النحو المسموح به بموجب اتفاقية الإبلاغ المتبادل بين المنطقة ووكالات إنفاذ القانون المحلية.

مخطط تدفق السلوك للمدارس الابتدائية



الإدارة الأولية / الحوادث التي يديرها المكتب

تعمل مصفوفة الانضباط هذه بمثابة دليل إداري للمخالفات السلوكية وفقاً لسياسة مجلس الإدارة 7:190؛ قد تشمل العواقب أيضاً الاتصال أو الاجتماع مع أولياء الأمور، والممارسات التصالحية، وإعادة التدريس، وخطة السلوك، والعمل الاجتماعي، وتفتيش الطالب عند الدخول إلى المبنى، وتسجيل الوصول/المغادرة، وإزالة الامتيازات، والاتصال بالسلطات، وإزالة من البيئة. يجوز ممارسة السلطة التقديرية الإدارية حسب الاقتضاء. يمكن تنفيذ فرص إعادة التدريس والممارسات التصالحية من قبل مديري المدارس أو الأخصائيين الاجتماعيين أو المعلمين يوفر هذا الجدول مجموعة من العواقب المحتملة. جميع حالات سوء سلوك الطلاب والعواقب المحتملة لا تقتصر على ما هو مدرج في هذا الجدول.

التعليق خارج المدرسة، الاحتجاز - يمكن أن يكون قيل أو أثناء أو بعد المدرسة: OSS، التعليق داخل المدرسة - ISS: المفتاح

الجريمة الخامسة	الجريمة الرابعة	الجريمة الثالثة	الجريمة الثانية	الجريمة الأولى	تعتمد مصفوفة الانضباط هذه بمثابة دليل لإدارة المدرسة فيما يتعلق بالمخالفات السلوكية الأكثر شيوعاً؛ يجوز ممارسة السلطة التقديرية حسب الاقتضاء
قد يتلقى الطلاب غير الصادقين و/أو الذين يحجبون المعلومات في التحقيقات مع إدارة المدرسة عواقب إضافية					
؛ الاتصال بالسلطات القانونية؛ طرد OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام من					
مع OSS و/أو ISS خطة فردية للطلاب للتحقق من الهاتف مع الموظف في بداية ونهاية اليوم	الاحتجاز، التخطيط للطلاب، التواصل مع الموظف عبر الهاتف في بداية اليوم ونهايته محطة الفضاء الدولية OSS و/أو	الاحتجاز، التخطيط للطلاب، التواصل مع الموظف عبر الهاتف في بداية اليوم ونهايته	تحذير، اتصال الوالدين، النقاط الوالدين للجهاز	تحذير ومحادثة مع الطالب	استخدام أو امتلاكه أو التحكم فيه أو نقله كما هو محدد في قسم الأسلحة في هذه السياسة، أو انتهاك قسم الأسلحة في هذه السياسة
عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين لمدة تزيد عن 5 OSS أيام	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من	تحذير شفهي، عملية تصالحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين	تحذير شفهي، عملية تصالحية	مخالفة قواعد سلوك الطالب أو توجيهات أعضاء هيئة التدريس أو مسؤولي المدرسة. تتضمن أمثلة عصابات توجيهات الموظفين رفض طلب أحد موظفي المنطقة بالتوقف، أو تقديم هوية المدرسة، أو الخضوع للتفتيش
عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين لمدة تزيد عن 5 OSS أيام	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من	تحذير شفهي، عملية تصالحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين	تحذير شفهي، عملية تصالحية	الانخراط في أعمال خيانية الأمانة الأكاديمية، بما في ذلك الغش والسرقة المتعمدة واستخدام خدمة الكتابة و/أو

تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي بدلاً من العمل الأصلي ما لم يسمح بذلك الموظفون على وجه التحديد					أيام
الانخراط في المضايقات أو أي نوع من أنواع التنمر أو السلوك العدواني الذي يؤدي إلى ضرر جسدي أو نفسي لأحد الموظفين أو طالب آخر، أو حث الطلاب الآخرين على الانخراط في مثل هذا السلوك.	تحذير شفهي، عملية تصالحية، اتصال مع الوالدين	تحذير شفهي، عملية تصالحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين لمدة تزيد عن OSS 5 أيام
المشاركة في أي نشاط جنسي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اللمس المسيء، والتحرش الجنسي، والتعرض غير اللائق (بما في ذلك القمر)، والاعتداء الجنسي	التحذير الشفهي، العملية التصالحية، الاتصال بالوالدين، الإحالة إلى SW	تحذير شفهي، عملية إصلاحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، الإحالة إلى SW	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من الإحالة إلى SW	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من الإحالة إلى SW	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين لمدة تزيد عن OSS 5 أيام، والإحالة إلى SW
التسبب أو محاولة التسبب في ضرر أو سرقة أو سرقة ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لشخص آخر.	تحذير شفهي، عملية تصالحية، اتصال مع الوالدين	تحذير شفهي، عملية تصالحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من الإحالة إلى SW	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من الإحالة إلى SW	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين لمدة تزيد عن OSS 5 أيام، والإحالة إلى SW
في حالة عدم وجود اعتقاد معقول بوجود حالة طوارئ، الاتصال بمستجيب الطوارئ (مثل الاتصال بالرقم 911)؛ الإشارة أو إطلاق الإنذارات أو الإشارات التي تشير إلى وجود حالة طوارئ؛	؛ الاتصال بالسلطات القانونية؛ طرد OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام من				
التغيب بدون عذر مقبول. سيتم استخدام قانون الولاية وسياسة مجلس التعليم فيما يتعلق بالتغيب عن المدرسة مع التغيب المزمّن والمعتاد	اتبع بروتوكولات الحضور/التغيب عن المدرسة بالمنطقة				
انتهاك أي قانون جنائي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الاعتداء والضرب والحرق العمد والسرقة والقمار والتتصت والتخريب	؛ الاتصال بالسلطات القانونية؛ طرد OSS فقدان الامتيازات؛ الممارسات التصالحية؛ 1-10 أيام من				

والمضايقة					
القيام بتهديد صريح على أحد مواقع الإنترنت ضد موظف المدرسة أو الطالب أو أي من العاملين بالمدرسة	؛ الاتصال بالسلطات القانونية؛ طرد OSS فقدان الامتيازات؛ الممارسات التصالحية؛ 10-1 أيام من				
المشاركة في أي نشاط، داخل الحرم الجامعي أو خارجه، يتعارض مع أو يعطل أو يؤثر سلبًا على البيئة المدرسية أو العمليات المدرسية أو الوظيفة التعليمية،	؛ الاتصال بالسلطات القانونية؛ طرد OSS فقدان الامتيازات؛ الممارسات التصالحية؛ 10-1 أيام من				
لغة مبتذلة ومسيئة وغير لائقة					
التمتر، والترهيب، والمضايقة اللفظية، والشتائم، والتسلط عبر الإنترنت	تحذير شفهي، عملية تصالحية، اتصال مع الوالدين	تحذير شفهي، عملية تصالحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 5 لمدة تزيد عن أيام
افتراءات عنصرية/جنسية	تحذير شفهي، عملية تصالحية، اتصال مع الوالدين	تحذير شفهي، عملية تصالحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 5 لمدة تزيد عن أيام
التحرش الجنسي	تحذير شفهي، عملية تصالحية، اتصال مع الوالدين	تحذير شفهي، عملية تصالحية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 1-2 يوم من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 2-4 أيام من	عملية ترميمية، فقدان الامتيازات، الاتصال بالوالدين، OSS 5 لمدة تزيد عن أيام
الأسلحة / المتفجرات / المواد القابلة للاحتراق / الحرق العمد إمكانية الإيداع البديل و/أو الطرد والإحالة إلى السلطات القانونية	؛ الاتصال بالسلطات القانونية؛ طرد OSS فقدان الامتيازات؛ 10-1 أيام من				

الأسلحة

يجب طرد الطالب الذي قرر إحضار أحد الأشياء التالية إلى المدرسة، أو أي نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، أو أي نشاط أو حدث له علاقة معقولة بالمدرسة، لمدة سنة تقويمية واحدة على الأقل ولكن ليس أكثر من سنتين تقويميتين:

1. سلاح ناري، يعني أي مسدس أو بندقية أو بندقية أو سلاح كما هو محدد في المادة 921 من العنوان 18 من قانون الولايات المتحدة (18 ILCS 65/). (والسلاح الناري كما هو محدد في القسم 1.1 من قانون بطاقة هوية مالك السلاح الناري (430)، U.S.C. § 921) المتحددة (720 ILCS 5/24-1) أو السلاح الناري كما هو محدد في المادة 1-24 من القانون الجنائي لعام 2012 (1-24 ILCS 5/24-1).
2. سكين أو مفصل نحاسية أو أي سلاح مفصلي آخر بغض النظر عن تركيبته أو هراوة أو أي شيء آخر إذا تم استخدامه أو محاولة استخدامه للتسبب في ضرر جسدي، بما في ذلك ما يشبه أي سلاح ناري كما هو محدد أعلاه.

تعليق الحافلات المدرسية

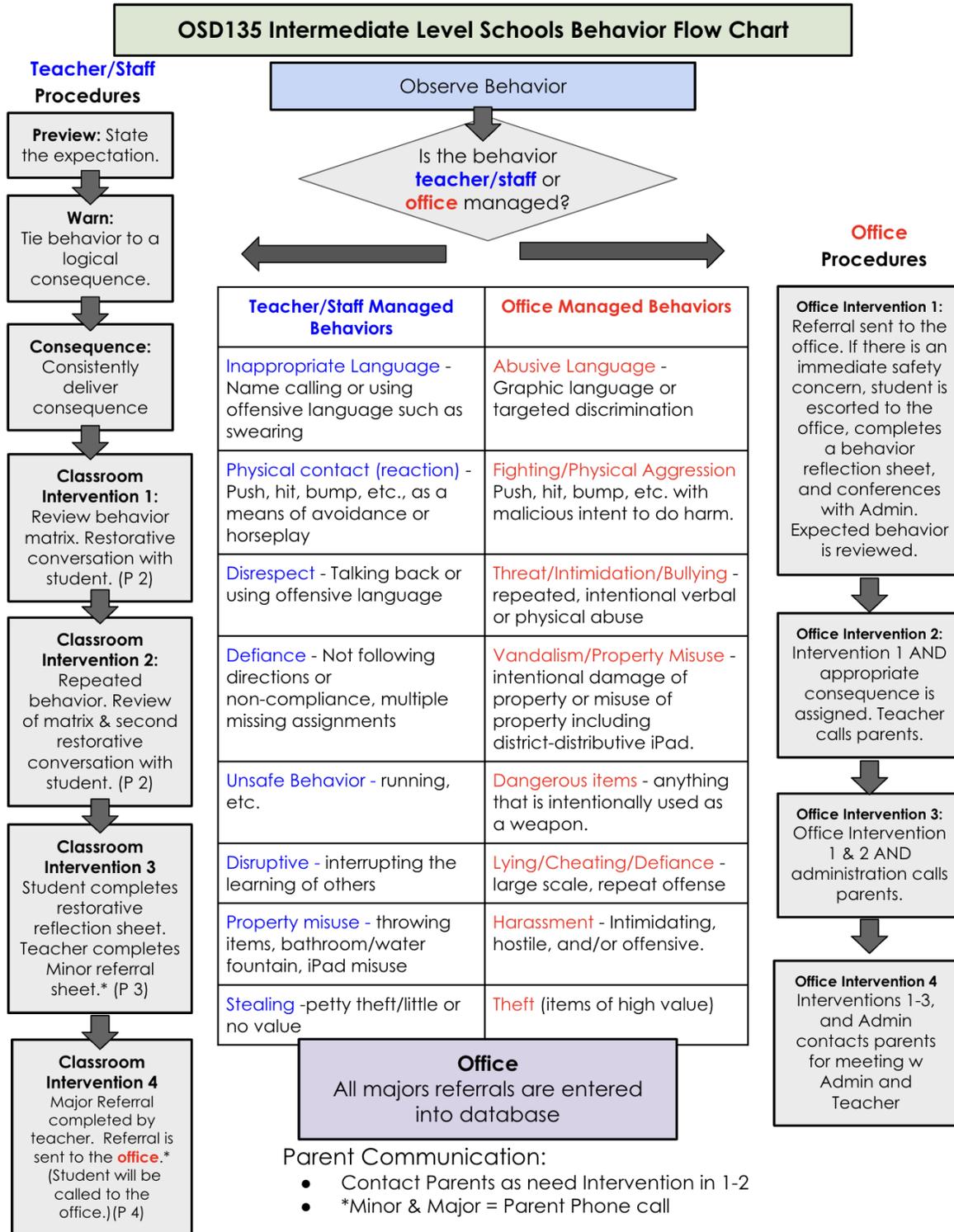
يحق للمشرف، أو أي من ينوب عنه وفقاً لما يسمح به قانون المدرسة، إيقاف الطالب عن ركوب الحافلة المدرسية لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية متتالية بسبب الانخراط في عصيان جسيم أو سوء سلوك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. سلوك الطالب المحظور كما هو محدد في سياسة مجلس التعليم 7:190، سلوك الطالب. 2. الإصابة المتعمدة أو التهديد بإصابة سائق الحافلة. 3. أو راكب آخر.
3. التشهير المتعمد و/أو المتكرر بالحافلة.
4. الاستخدام المتكرر للألفاظ النابية.
5. العصيان المتعمد المتكرر لتوجيهات سائق الحافلة أو مشرف آخر.
6. أي سلوك آخر يرى المشرف أو من ينوب عنه أنه يهدد التشغيل الآمن للحافلة و/أو ركبائها.

الهواتف المحمولة

استخدام الجهاز الذكي بأي طريقة من شأنها تعطيل البيئة التعليمية أو انتهاك حقوق الآخرين، بما في ذلك استخدام الجهاز لالتقاط صور في غرف تبديل الملابس أو الحمامات، أو الغش، أو انتهاك قواعد سلوك الطلاب. يشمل السلوك المحظور على وجه التحديد، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء وإرسال أو مشاركة أو مشاهدة أو تلقي أو حيازة تصوير مرئي غير لائق للنفس أو لشخص آخر من خلال استخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف خلوي، والمعروف باسم "الرسائل الجنسية". ما لم يتم حظر ذلك بموجب هذه السياسة أو من قبل مدير المبنى، يجب أن تظل جميع الأجهزة الذكية مغلقة وبعيدة عن الأنظار خلال اليوم الدراسي العادي ما لم: (أ) يمنح المعلم المشرف؛ أو (ج) تكون هناك حاجة إليها في حالات الطوارئ التي تهدد (IEP) الإذن؛ (ب) يتم توفير استخدام الجهاز في برنامج التعليم الفردي للطالب؛ سلامة الطلاب أو الموظفين أو الأفراد الآخرين.

مخطط تدفق السلوك للمدارس المتوسطة



متوسط الحوادث الإدارية/المكتبية

تعمل مصفوفة الانضباط هذه بمثابة دليل إداري للمخالفات السلوكية وفقاً لسياسة مجلس الإدارة 7:190؛ قد تشمل العواقب أيضاً الاتصال أو الاجتماع مع أولياء الأمور، والممارسات التصالحية، وإعادة التدريس، وخطة السلوك، والعمل الاجتماعي، وتفتيش الطالب عند الدخول إلى المبنى، وتسجيل الوصول/المغادرة، وإزالة الامتيازات، والاتصال بالسلطات، والإزالة من البيئة. يجوز ممارسة السلطة التقديرية الإدارية حسب الاقتضاء. يمكن تنفيذ فرص إعادة التدريس والممارسات التصالحية من قبل مديري المدارس أو الأخصائيين الاجتماعيين أو المعلمين. يوفر هذا الجدول مجموعة من العواقب المحتملة. جميع حالات سوء سلوك الطلاب والعواقب المحتملة لا تقتصر على ما هو مدرج في هذا الجدول.

التعليق خارج المدرسة، الاحتجاز - يمكن أن يكون قيل أو أثناء أو بعد المدرسة: OSS، التعليق داخل المدرسة - ISS: المفتاح

الجريمة الخامسة	الجريمة الرابعة	الجريمة الثالثة	الجريمة الثانية	الجريمة الأولى	تعتبر مصفوفة الانضباط هذه بمثابة دليل لإدارة المدرسة فيما يتعلق بالمخالفات السلوكية الأكثر شيوعاً؛ يجوز ممارسة السلطة التقديرية حسب الاقتضاء
قد يتلقى الطلاب غير الصادقين و/أو الذين يحجبون المعلومات في التحقيقات مع إدارة المدرسة عواقب إضافية					
الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام					
استخدام أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع مواد التبغ أو النيكوتين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السجائر الإلكترونية.					
الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام					
استعمال أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع المشروبات الكحولية. لا يُسمح للطلاب الذين هم تحت تأثير المشروبات الكحولية بالذهاب إلى المدرسة أو المناسبات المدرسية ويتم التعامل معهم كما لو كان بحوزتهم مشروبات كحولية					
الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام					
استخدام أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع أو عرض للبيع أي دواء أو مادة خاضعة للرقابة					
لا يُسمح للطلاب الذين هم تحت تأثير أي مادة محظورة بالالتحاق بالمدرسة أو بالوظائف المدرسية ويتم التعامل معهم كما لو كانت في حوزتهم المادة المحظورة، حسب الاقتضاء					
الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام					
استخدام "سلاح" أو امتلاكه أو التحكم فيه أو نقله كما هو محدد في قسم الأسلحة في هذه السياسة، أو انتهاك قسم الأسلحة					

في هذه السياسة					
استخدام أو امتلاك هاتف خلوي، وجهاز إشارات إلكتروني، ورايو ثنائي الاتجاه، وجهاز تسجيل فيديو، و/أو أي جهاز اتصالات آخر، ما لم يتم التصريح بذلك والموافقة عليه من قبل مدير المبنى.	تحذير ومحادثة مع الطالب	تحذير، اتصال الوالدين، النقاط الوالدين للجهاز	الاحتجاز، التخطيط للطالب، التواصل مع الموظف عبر الهاتف في بداية اليوم ونهايته	الاحتجاز، التخطيط للطالب، التواصل مع الموظف عبر الهاتف في بداية اليوم ونهايته. محطة الفضاء الدولية OSS و/أو	OSS و/أو ISS مع خطة فردية للطالب للتحقق من الهاتف مع الموظف في بداية ونهاية اليوم
استخدام أو حيازة مؤشر الليزر إلا تحت الإشراف المباشر للموظف وفي سياق التعليمات.	العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين			
مخالفة قواعد سلوك الطالب أو توجيهات أعضاء هيئة التدريس أو مسؤولي المدرسة. تتضمن أمثلة عصابات توجيهات الموظفين رفض طلب أحد موظفي المنطقة بالتوقف، أو تقديم هوية المدرسة، أو الخضوع للتفتيش	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين
	فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة	فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3)	محطة الفضاء الدولية ((حتى يوم واحد العملية التصالحية	الولايات المتحدة 1 يوم العملية التصالحية	OSS 2-10 أيام العملية التصالحية
الانخراط في أعمال خيانة الأمانة الأكاديمية، بما في ذلك الغش والسرقة المتعمدة واستخدام خدمة الكتابة و/أو تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي بدلاً من العمل الأصلي ما لم يسمح بذلك الموظفون على وجه التحديد	العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3)	
الانخراط في المضايقات أو أي نوع من أنواع التنمر أو السلوك العدواني الذي يؤدي إلى ضرر جسدي أو نفسي لأحد الموظفين أو طالب آخر، أو حث الطلاب الآخرين على الانخراط في مثل هذا السلوك.	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	OSS 2-10 أيام العمليات التصالحية	
المشاركة في أي نشاط جنسي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اللمس المسيء، والتحرش الجنسي، والتعرض	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	الاتصال بالوالدين	OSS 2-10 أيام
	فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو	محطة الفضاء الدولية ((حتى يوم واحد	الولايات المتحدة 1 يوم		

غير اللائق (بما في ذلك القمر)، والاعتداء الجنسي	الاستراحة (حتى 3) العمليات التصالحية	العمليات التصالحية	العمليات التصالحية	العمليات التصالحية	
العنف في مواعيد المراهقين، كما هو موضح في سياسة مجلس الإدارة 7:185، يُحظر العنف في مواعيد المراهقين	وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل، OSS أيام 5-10				
التسبب أو محاولة التسبب في ضرر أو سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لشخص آخر.	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين محطة الفضاء الدولية ((حتى يوم واحد) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين الولايات المتحدة 1 يوم العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين أيام OSS 2-10 العملية التصالحية
دخول ممتلكات المدرسة أو مرافق المدرسة دون الحصول على تصريح مناسب	العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين			
في حالة عدم وجود اعتقاد معقول بوجود حالة طوارئ، الاتصال بمستجبي الطوارئ (مثل الاتصال بالرقم 911)؛ الإشارة أو إطلاق الإنذارات أو الإشارات التي تشير إلى وجود حالة طوارئ؛	الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام				
التغيب بدون عذر مقبول. سيتم استخدام قانون الولاية وسياسة مجلس التعليم فيما يتعلق بالتحكم في التغيب عن المدرسة مع التغيب المزمّن والمعتاد	العملية التصالحية	الاتصال مع أولياء الأمور، ومتابعة التغيب المزمّن والتغيب عن المدرسة دليل التدخل اجتماع أولياء الأمور؛ اتبع التغيب المزمّن والتغيب عن المدرسة دليل التدخل			

الاتصال بالوالدين أيام OSS 2-10 العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين الولايات المتحدة 1 يوم العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين محطة الفضاء الدولية (حتى يوم واحد) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين الانخراط في أي مدرسة أخوية أو نادي نسائي أو مجتمع سري
الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام التورط في عصابات أو أنشطة مرتبطة بالعصابات، بما في ذلك عرض رموز العصابة أو أدواتها					
الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام انتهاك أي قانون جنائي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الاعتداء والضرب والحرق العمد والسرقه والقمار والتتصت والتخريب والمضايقة.					
الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام القيام بتهديد صريح على أحد مواقع الإنترنت ضد موظف المدرسة أو الطالب أو أي من العاملين بالمدرسة					
الاتصال بالوالدين العملية التصالحية		الاتصال بالوالدين تشغيل نظام طائرات بدون أو طائرة بدون (UAS) طيار طيار لأي غرض على أرض المدرسة أو في أي حدث مدرسي ما لم يتم الحصول على إذن من المشرف أو من ينوب عنه			
الاتصال بالوالدين أيام OSS 2-10 العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين الولايات المتحدة 1 يوم العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين محطة الفضاء الدولية (حتى يوم واحد) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة العملية التصالحية	المشاركة في أي نشاط، داخل الحرم الجامعي أو خارجه، يتعارض مع أو يعطل أو يؤثر سلبيًا على البيئة المدرسية أو العمليات المدرسية أو الوظيفة التعليمية،

الأسلحة	الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 1-10 أيام				
لغة مبتدئة ومسيئة وغير لائقة					
التنمر، والترهيب، والمضايقة اللفظية، والشتم، والتسلط عبر الإنترنت	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين محطة الفضاء الدولية ((حتى يوم واحد العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين الولايات المتحدة 1 يوم العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين أيام OSS 2-10 العملية التصالحية
افتراءات عنصرية/جنسية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3) العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين محطة الفضاء الدولية ((حتى يوم واحد العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين الولايات المتحدة 1 يوم العملية التصالحية	الاتصال بالوالدين أيام OSS 2-10 العملية التصالحية
التحرش الجنسي	الاتصال بالوالدين فقدان الامتيازات، بما في ذلك الغداء و/أو الاستراحة (حتى 3) العمليات التصالحية	الاتصال بالوالدين محطة الفضاء الدولية ((حتى يوم واحد العمليات التصالحية	الاتصال بالوالدين الولايات المتحدة 1 يوم العمليات التصالحية	الاتصال بالوالدين أيام OSS 2-10 العمليات التصالحية	
الأسلحة / المتفجرات / المواد القابلة للاحتراق / الحرق العمد إمكانية الإيداع البديل و/أو الطرد والإحالة إلى السلطات القانونية	وإبلاغ السلطات، واجتماع، OSS أيام 1-10 أو إلقاء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل.		وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرد أو OSS أيام 5-10، التنسيب البديل.		

الأسلحة

يجب طرد الطالب الذي قرر إحضار أحد الأشياء التالية إلى المدرسة، أو أي نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، أو أي نشاط أو حدث له علاقة معقولة بالمدرسة، لمدة سنة تقويمية واحدة على الأقل ولكن ليس أكثر من سنتين تقويميتين:

1. سلاح ناري، يعني أي مسدس أو بندقية أو بندقية أو سلاح كما هو محدد في المادة 921 من العنوان 18 من قانون الولايات المتحدة (ILCS 65/1). (والسلاح الناري كما هو محدد في القسم 1.1 من قانون بطاقة هوية مالك السلاح الناري (430)، U.S.C. § 921) المتحدة (18 ILCS 5/24-1) أو السلاح الناري كما هو محدد في المادة 1-24 من القانون الجنائي لعام 2012 (720).
سكين أو مفاصل نحاسية أو أي سلاح مفصلي آخر بغض النظر عن تركيبته أو هراوة أو أي شيء آخر إذا تم استخدامه أو محاولة.
2. استخدامه للتسبب في ضرر جسدي، بما في ذلك ما يشبه أي سلاح ناري كما هو محدد أعلاه.

تعليق الحافلات المدرسية

يحق للمشرف، أو أي من ينوب عنه وفقاً لما يسمح به قانون المدرسة، إيقاف الطالب عن ركوب الحافلة المدرسية لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية متتالية بسبب الانخراط في عصيان جسيم أو سوء سلوك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

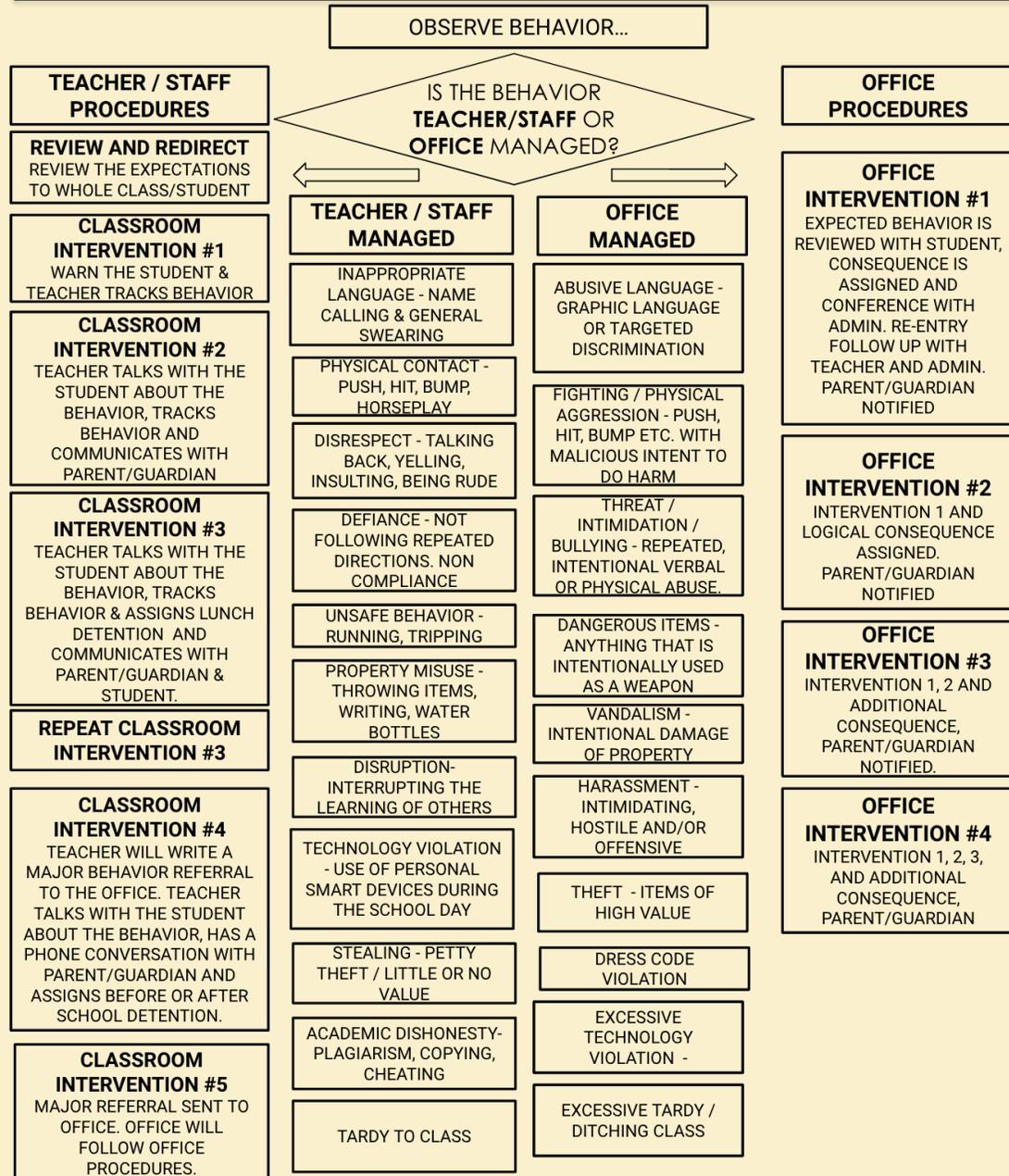
1. سلوك الطالب المحظور كما هو محدد في سياسة مجلس التعليم 7:190، سلوك الطالب. 2. الإصابة المتعمدة أو التهديد بإصابة سائق الحافلة. أو راكب آخر.
3. التشهير المتعمد و/أو المتكرر بالحافلة.
4. الاستخدام المتكرر للألفاظ النابية.
5. العصيان المتعمد المتكرر لتوجيهات سائق الحافلة أو مشرف آخر.
6. أي سلوك آخر يرى المشرف أو من ينوب عنه أنه يهدد التشغيل الآمن للحافلة و/أو ركبائها.

الهواتف المحمولة

استخدام الجهاز الذكي بأي طريقة من شأنها تعطيل البيئة التعليمية أو انتهاك حقوق الآخرين، بما في ذلك استخدام الجهاز لالتقاط صور في غرف تبديل الملابس أو الحمامات، أو الغش، أو انتهاك قواعد سلوك الطلاب. يشمل السلوك المحظور على وجه التحديد، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء وإرسال أو مشاركة أو مشاهدة أو تلقي أو حيازة تصوير مرئي غير لائق للنفس أو لشخص آخر من خلال استخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف خلوي، والمعروف باسم "الرسائل الجنسية". ما لم يتم حظر خلاف ذلك بموجب هذه السياسة أو من قبل مدير المبنى، يجب أن تظل جميع الأجهزة الذكية مغلقة وبعيدة عن الأنظار خلال اليوم الدراسي العادي ما لم: (أ) يمنح المعلم المشرف ؛ أو (ج) تكون هناك حاجة إليها في حالات الطوارئ التي تهدد (IEP) الإذن؛ (ب) يتم توفير استخدام الجهاز في برنامج التعليم الفردي للطالب سلامة الطلاب أو الموظفين أو الأفراد الآخرين.

مخطط تدفق السلوك للمدارس الإعدادية

JUNIOR HIGH BEHAVIOR FLOW CHART



* CLASSROOM INTERVENTIONS REFRESH EVERY TRIMESTER

الإدارة العليا / الحوادث التي يديرها المكتب

تعمل مصفوفة الانضباط هذه بمثابة دليل إداري للمخالفات السلوكية وفقاً لسياسة مجلس الإدارة 7:190؛ قد تشمل العواقب أيضاً الاتصال أو الاجتماع مع أولياء الأمور، والممارسات التصالحية، وإعادة التدريس، وخطة السلوك، والعمل الاجتماعي، وتقنيش الطالب عند الدخول إلى المبنى، وتسجيل الوصول/المغادرة، وإزالة الامتيازات، والاتصال بالسلطات، والإزالة من البيئة. يجوز ممارسة السلطة التقديرية الإدارية حسب الاقتضاء. يمكن تنفيذ فرص إعادة التدريس والممارسات التصالحية من قبل مديري المدارس أو الأخصائيين الاجتماعيين أو المعلمين يوفر هذا الجدول مجموعة من العواقب المحتملة. جميع حالات سوء سلوك الطلاب والعواقب المحتملة لا تقتصر على ما هو مدرج في هذا الجدول.

التعليق خارج المدرسة، الاحتجاز - قبل أو أثناء أو بعد المدرسة: OSS، التعليق داخل المدرسة - ISS: المفتاح

تعتبر مصفوفة الانضباط هذه بمثابة دليل لإدارة المدرسة فيما يتعلق بالمخالفات السلوكية الأكثر شيوعاً؛ يجوز ممارسة السلطة التقديرية حسب الاقتضاء					
قد يتلقى الطلاب غير الصادقين و/أو الذين يحجبون المعلومات في التحقيقات مع إدارة المدرسة عواقب إضافية					
نوع السلوك	الجريمة الأولى	الجريمة الثانية	الجريمة الثالثة	الجريمة الرابعة	الجريمة الخامسة
استخدام أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع مواد التبغ أو النيكوتين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السجائر الإلكترونية.	OSS أيام 1-3 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد اجتماع الوالدين	OSS أيام 2-4 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد اتصل بالسلطات المحلية اجتماع الوالدين	OSS أيام 4-6 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد اتصل بالسلطات المحلية اجتماع الوالدين	أيام في الولايات المتحدة 5-10 احتمال الطرد أو التنسيب البديل	
استعمال أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع المشروبات الكحولية. لا يُسمح للطلاب الذين هم تحت تأثير المشروبات الكحولية بالذهاب إلى المدرسة أو المناسبات المدرسية ويتم التعامل معهم كما لو كان بحوزتهم مشروبات كحولية	OSS أيام 1-3 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد اجتماع الوالدين	OSS أيام 2-4 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد اتصل بالسلطات المحلية اجتماع الوالدين	OSS أيام 4-6 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد اتصل بالسلطات المحلية اجتماع الوالدين	أيام في الولايات المتحدة 5-10 احتمال الطرد أو التنسيب البديل	
استخدام "سلاح" أو امتلاكه أو التحكم فيه أو نقله كما هو محدد في قسم الأسلحة في هذه السياسة، أو انتهاك قسم الأسلحة في هذه السياسة	وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرْد أو التنسيب البديل، OSS أيام 5-10				
استخدام أو حيازة هاتف خلوي، و/أو جهاز إشارات إلكتروني، و/أو راديو ثنائي الاتجاه، و/أو جهاز تسجيل فيديو، و/أو جهاز اتصالات آخر، ما لم	تحذير ومحادثة مع الطالب	تحذير، اتصال الوالدين، التقاط الوالدين للجهاز	الاحتجاز، التخطيط للطالب، التواصل مع الموظف عبر الهاتف في بداية اليوم ونهايته	الاحتجاز، التخطيط للطالب، التواصل مع الموظف عبر الهاتف في بداية اليوم ونهايته.	مع OSS و/أو ISS خطة فردية للطالب للتحقق من الهاتف مع الموظف في بداية ونهاية اليوم

مرخصة ومعتمدة من قبل مدير المبنى.				محطة الفضاء الدولية OSS و/أو	
استخدام أو حيازة مؤشر الليزر إلا تحت الإشراف المباشر للموظف وفي سياق التعليمات	تحذير	تحذير والتواصل مع أولياء الأمور	احتجاز الغداء	احتجاز الغداء	قبل أو بعد الإيقاف المدرسي
مخالفة قواعد سلوك الطالب أو توجيهات أعضاء هيئة التدريس أو مسؤولي المدرسة. تتضمن أمثلة عصيان توجيهات الموظفين رفض طلب أحد موظفي المنطقة بالتوقف، أو تقديم هوية المدرسة، أو الخضوع للتفتيش	قبل أو بعد الإيقاف المدرسي	محطة الفضاء الدولية ليوم واحد	OSS، يوم واحد ISS، يوم واحد اجتماع أولياء الأمر	OSS، يوم اجتماع، ISS، أولياء الأمور	يوم 1، OSS أيام 3 اجتماع أولياء، ISS، الأمر
الانخراط في أعمال خيانة الأمانة الأكاديمية، بما في ذلك الغش والسرقة المتعمدة واستخدام خدمة الكتابة و/أو تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي بدلاً من العمل الأصلي ما لم يسمح بذلك الموظفون على وجه التحديد	احتجاز الغداء؛ إعادة إرسال المهمة	قبل أو بعد الاحتجاز المدرسي؛ إعادة إرسال المهمة	محطة الفضاء الدولية ليوم واحد؛ إعادة إرسال المهمة	يوم، OSS، يوم واحد ISS، اجتماع أولياء الأمر، إعادة إرسال المهمة	يوم، OSS، يومين اجتماع، ISS، إعادة إرسال المهمة
الانخراط في المضايقات أو أي نوع من أنواع التنمر أو السلوك العنصري الذي يؤدي إلى ضرر جسدي أو نفسي لأحد الموظفين أو طالب آخر، أو حث الطلاب الأخرين على الانخراط في مثل هذا السلوك.	OSS أيام 1-3؛ محطة الفضاء الدولية ليوم واحد؛ اجتماع الوالدين	OSS، أيام 3-5 ؛ اجتماع SS يوم 1 الوالدين	OSS أيام 5-10، وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل		
المشاركة في أي نشاط جنسي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اللمس المسيء، والتحرش الجنسي، والتعرض غير اللائق (بما في ذلك القمر)، والاعتداء الجنسي			وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل، OSS أيام 1-10		
العنف في مواعيد المراهقين، كما هو موضح في سياسة مجلس الإدارة 7:185، يُحظر العنف في مواعيد المراهقين			وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل، OSS أيام 5-10		
التسبب أو محاولة التسبب في ضرر أو سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات المدرسة أو	قبل أو بعد الاحتجاز المدرسي؛ استبدال	محطة الفضاء الدولية ليوم واحد؛ استبدال العنصر	يوم واحد من محطة OSS الفضاء الدولية	محطة OSS يومين الفضاء الدولية ليوم واحد؛ اجتماع	محطة OSS أيام 3 الفضاء الدولية ليوم واحد؛ اجتماع

الممتلكات الشخصية لشخص آخر.	العنصر التالف	التالف	ليوم واحد؛ اجتماع الوالدين؛ استبدال العنصر التالف	الوالدين؛ استبدال العنصر التالف	الوالدين؛ استبدال العنصر التالف
دخول ممتلكات المدرسة أو مرافق المدرسة دون الحصول على تصريح مناسب	اتصل بالسلطات المحلية				
في حالة عدم وجود اعتقاد معقول بوجود حالة طوارئ، الاتصال بمستجبي الطوارئ (مثل الاتصال بالرقم 911)؛ إرسال الإشارات أو إطلاق الإنذارات أو الإشارات التي تشير إلى وجود حالة طوارئ	وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرء أو التنسيب البديل، OSS أيام 10-5.				
التغيب بدون عذر مقبول. سيتم استخدام قانون الولاية وسياسة مجلس التعليم فيما يتعلق بالتحكم في التغيب عن المدرسة مع التغيب المزمّن والمعتاد	العملية التصالحية	الاتصال مع أولياء الأمور، ومتابعة التغيب المزمّن والتغيب عن المدرسة دليل التدخل اجتماع أولياء الأمور؛ اتبع التغيب المزمّن والتغيب عن المدرسة دليل التدخل			
التورط في عصابات أو أنشطة مرتبطة بالعصابات، بما في ذلك عرض رموز العصابة أو أدواتها	الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 10-1 أيام				
انتهاك أي قانون جنائي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الاعتداء والضرب والحرق العمد والسرقه والقمار والتنصت والتخريب والمضايقة.	الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 10-1 أيام				
القيام بتهديد صريح على أحد مواقع الإنترنت ضد موظف المدرسة أو الطالب أو أي من العاملين بالمدرسة	تقييم التهديد، الاتصال بالسلطات القانونية، الطرد، OSS فقدان الامتيازات؛ 10-5 أيام				
المشاركة في أي نشاط، داخل الحرم الجامعي أو خارجه،	تحذير	تحذير والتواصل مع أولياء الأمور	احتجاز الغداء	احتجاز الغداء	قبل أو بعد الإيقاف المدرسي

يتعارض مع أو يعطل أو يؤثر سلبًا على البيئة المدرسية أو العمليات المدرسية أو الوظيفة التعليمية				
لغة مبتذلة ومسيئة وغير لائقة				
التنمر، والترهيب، والتحرش اللفظي، والشتائم، والتنمر عبر الإنترنت	؛ OSS أيام 1-3 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد؛ اجتماع الوالدين	1 ، OSS أيام 3-5 ؛ اجتماع SS يوم 1 الوالدين	؛ OSS أيام 5-10 اجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل	
الافتراءات العرقية / الجنسية	؛ OSS أيام 1-3 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد؛ اجتماع الوالدين	1 ، OSS أيام 3-5 ؛ اجتماع SS يوم 1 الوالدين	؛ OSS أيام 5-10 اجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل	
التحرش الجنسي	؛ OSS أيام 1-3 محطة الفضاء الدولية ليوم واحد؛ اجتماع الوالدين	1 ، OSS أيام 3-5 ؛ اجتماع SS يوم 1 الوالدين	؛ OSS أيام 5-10 اجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل	
الأسلحة / المتفجرات / المواد القابلة للاحتراق / الحرق العمدة	وإبلاغ السلطات، واجتماع أولياء الأمور، والطرد أو التنسيب البديل، OSS أيام 5-10.			

الأسلحة

يجب طرد الطالب الذي قرر إحضار أحد الأشياء التالية إلى المدرسة، أو أي نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، أو أي نشاط أو حدث له علاقة معقولة بالمدرسة، لمدة سنة تقويمية واحدة على الأقل ولكن ليس أكثر من سنتين تقويميتين:

1. سلاح ناري، يعني أي مسدس أو بندقية أو بندقية أو سلاح كما هو محدد في المادة 921 من العنوان 18 من قانون الولايات. (ILCS 65/). (والسلاح الناري كما هو محدد في القسم 1.1 من قانون بطاقة هوية مالك السلاح الناري (430)، U.S.C. § 921) المتحدة (18) (ILCS 5/24-1) أو السلاح الناري كما هو محدد في المادة 1-24 من القانون الجنائي لعام 2012 (720).
 2. سكين أو مفصل نحاسية أو أي سلاح مفصلي آخر بغض النظر عن تركيبته أو هراوة أو أي شيء آخر إذا تم استخدامه أو محاولة.
- استخدامه للتسبب في ضرر جسدي، بما في ذلك ما يشبه أي سلاح ناري كما هو محدد أعلاه.

تعليق الحافلات المدرسية

يحق للمشرف، أو أي من ينوب عنه وفقًا لما يسمح به قانون المدرسة، إيقاف الطالب عن ركوب الحافلة المدرسية لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية متتالية بسبب الانخراط في عصيان جسيم أو سوء سلوك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. سلوك الطالب المحظور كما هو محدد في سياسة مجلس التعليم 7:190، سلوك الطالب. 2. الإصابة المتعمدة أو التهديد بإصابة سائق الحافلة. أو راكب آخر.
3. التشهير المتعمد و/أو المتكرر بالحافلة.
4. الاستخدام المتكرر للألفاظ النابية.
5. العصيان المتعمد المتكرر لتوجيهات سائق الحافلة أو مشرف آخر.
6. أي سلوك آخر يرى المشرف أو من ينوب عنه أنه يهدد التشغيل الآمن للحافلة و/أو ركبائها.

الهواتف المحمولة

استخدام الجهاز الذكي بأي طريقة من شأنها تعطيل البيئة التعليمية أو انتهاك حقوق الآخرين، بما في ذلك استخدام الجهاز لالتقاط صور في غرف تبديل الملابس أو الحمامات، أو الغش، أو انتهاك قواعد سلوك الطلاب. يشمل السلوك المحظور على وجه التحديد، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء وإرسال أو مشاركة أو مشاهدة أو تلقي أو حيازة تصوير مرئي غير لائق للنفس أو لشخص آخر من خلال استخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف خلوي، والمعروف باسم "الرسائل الجنسية". ما لم يتم حظر ذلك بموجب هذه السياسة أو من قبل مدير المبنى، يجب أن تظل جميع الأجهزة الذكية مغلقة وبعيدة عن الأنظار خلال اليوم الدراسي العادي ما لم: (أ) يمنح المعلم المشرف ؛ أو (ج) تكون هناك حاجة إليها في حالات الطوارئ التي تهدد (IEP) الإذن؛ (ب) يتم توفير استخدام الجهاز في برنامج التعليم الفردي للطلاب ؛ سلامة الطلاب أو الموظفين أو الأفراد الآخرين.

توزيع المواد غير المنهجية من قبل الطلاب

يجب أن يتم إنشاء المنشورات التي لا ترعاها المدرسة وتوزيعها و/أو الوصول إليها في وقت ومكان وبطريقة لا تسبب تعطيلًا أو قسرية أو تؤدي إلى تصور أن التوزيع أو النشر معتمد من قبل المنطقة التعليمية.

يُحظر على الطلاب إنشاء أي منشور أو توزيعه و/أو الوصول إليه في المدرسة و/أو أي منصات افتراضية التي ينشئ/يشمل أيًا من الحالات التالية:

1. سوف يتسبب في تعطيل كبير للتشغيل السليم والمنظم والانضباط للمدرسة أو الأنشطة المدرسية؛
2. ينتهك حقوق الآخرين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المواد التشهيرية، أو التي تنتهك خصوصية الآخرين، أو تنتهك حقوق الطبع والنشر؛
3. غير مناسبة اجتماعيًا أو غير مناسبة بسبب مستوى نضج الطلاب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المواد الفاحشة أو الإباحية أو البذيئة والمبتذلة بشكل واسع، والتي تحتوي على لغة غير محتشمة ومبتذلة، أو إرسال محتوى جنسي على النحو المحدد في سياسة مجلس التعليم؛
4. يُنظر إليه بشكل معقول على أنه يشجع على تعاطي المخدرات غير المشروعة؛
5. يتم توزيعه في مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الثامن ويتم إعداده بشكل أساسي من قبل غير الطلاب، ما لم يتم استخدامه للأغراض المدرسية.

لا يجوز تفسير أي شيء هنا على نحو يمنع إدراج مواد من مصادر خارجية أو الاستشهاد بهذه المصادر طالما أن المواد التي سيتم توزيعها تم

إعدادها بشكل أساسي من قبل الطلاب واعتمادها من قبل إدارة المبنى.

يشمل الوصول أو التوزيع داخل الحرم الجامعي الوصول إلى ممتلكات المدرسة أو التوزيع عليها أو في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة. ينخرط

الطالب في عصيان جسيم وسوء سلوك وقد يتم تأديبه بسبب: (1) الوصول إلى المواد المحظورة أو توزيعها، أو (2) الكتابة أو الإنشاء أو

النشر/إرسال هذه المواد بهدف الوصول إليها أو توزيعها في المدرسة.

مدارس خالية من المخدرات

تماشيًا مع القانون الفيدرالي، يحظر مجلس التعليم استخدام أو حيازة أو إخفاء أو توزيع المخدرات من قبل الطلاب في حرم المدرسة أو في أي أحداث متعلقة بالمدرسة. المخدرات تشمل أي منتج من منتجات التبغ/التدخين الإلكتروني، والمشروبات الكحولية، والستيرويدات البنائية، وأي مادة خاضعة للرقابة غير قانونية على النحو المحدد في قانون إلينوي، وأي مادة يمكن اعتبارها مادة خاضعة للرقابة "تشبه". أي طالب ينتهك هذه السياسة يخضع للتأديب، بما في ذلك الطرد. عندما يكون ذلك مناسبًا، ستقوم المنطقة بإحالة الطالب إلى الموارد التي يمكن أن تساعد الطالب في معالجة مشاكل تعاطي المخدرات أو الكحول ذات الصلة.

قانون إيرين

يتطلب مشروع قانون مجلس النواب في ولاية إلينوي رقم 6193، المعروف باسم قانون إيرين، من المدارس العامة تنفيذ منهج دراسي للتوعية والوقاية من الاعتداء الجنسي يناسب أعمارهم لجميع الطلاب في الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الثاني عشر. وللوفاء بهذا التفويض، تقدم المنطقة 135 عرضاً تقديمياً لجميع مستويات الصفوف الدراسية. تؤكد العروض التقديمية المناسبة للعمر على العلاقات الصحية والأمنة من خلال الأنشطة والمناقشات التفاعلية. يتم أيضاً دعم برامج الوقاية في منطقتنا من خلال تدريس المهارات الاجتماعية والعاطفية الأساسية التي تساعد الأطفال على تطوير قدراتهم على معرفة أنفسهم والتعبير عنها، وإقامة علاقات إيجابية، واتخاذ خيارات جيدة. يرجى الاتصال ب [قسم التعليم والتعلم](#) مع أي مخاوف أو أسئلة.

PE الإعفاء من متطلبات

يجوز إعفاء الطالب المستحق للتعليم الخاص من مقررات التربية البدنية في أي من الحالات التالية:

1. الخاص به توفير دعم وخدمات التعليم الخاص (IEP) هو أو هي (أ) في الصفوف من 3 إلى 12، (ب) يتطلب برنامج التعليم الفردي أثناء فترة التربية البدنية، (ج) يوافق ولي الأمر/الوصي أو يتخذ فريق برنامج التعليم الفردي القرار ; أو
2. (ب) يشارك في برنامج رياضي تكميلي خارج نطاق المدرسة، و (ج) يقوم ولي، (IEP) هو أو هي (أ) لديه برنامج تعليم فردي الأمر/الوصي بتوثيق مشاركة الطالب كما هو مطلوب من قبل المشرف أو من يوب عنه.

سيحصل الطالب الذي يحتاج إلى تربية بدنية مُكيفة على هذه الخدمة وفقاً لبرنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب.

قانون الإيمان

ليصبح قانوناً. يوسع قانون الإيمان التعريف، (P.A. 102-0676 (HB 1976) في 3 ديسمبر 2021، وقع الحاكم بريترنر على قانون الإيمان الجنائي للاستمالة إلى ما هو أبعد من الاتصالات الإلكترونية ليشمل الاتصالات المكتوبة والأفعال المرتكبة شخصياً أو عن طريق السلوك من بموجب قانون الإبلاغ DCFS خلال طرف ثالث. يوضح القانون أيضاً أنه يجب على المبلغين الملزمين الإبلاغ عن الاستمالة المشتبه بها إلى عن الأطفال الذين تعرضوا للإساءة والإهمال.

إلينوي هانس بيل 1785، المعروفة باسم قانون الإيمان، تلتزم بتوفير بيئة تعليمية آمنة وشاملة لجميع الطلاب. لن يتم قبول التمييز والمضايقة والتنمر بأي شكل من الأشكال. يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة محترمة ومسؤولة في جميع الأوقات. أي انتهاك لهذه السياسة سيؤدي إلى اتخاذ إجراء تاديب يوصل إلى الإيقاف أو الطرد. يتم تشجيع الطلاب الذين يواجهون أو يشهدون أي شكل من أشكال التمييز أو المضايقة أو الخاصة بنا Safe to Help التتم على الإبلاغ فوراً عن ذلك إلى أحد الموظفين أو من خلال استخدام منصة.

بحلول 1 يوليو 2023، إنشاء دليل موارد ونشره على موقعه الإلكتروني والذي سيكون بمثابة مصدر، ISBE يتطلب قانون الإيمان أيضاً من توجيه مركزي حول الاستجابة للاعتداء الجنسي والوقاية منه للطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء والمعلمين. بدءاً من بداية العام الدراسي وتقديم نسخ من الدليل إلى أولياء الأمور / ISBE 2023-2024، يجب على المناطق التعليمية إخطار أولياء الأمور سنوياً بدليل موارد الأوصياء عند الطلب أو إتاحة الدليل على موقعهم الإلكتروني.

قانون الإيمان على الموقع الإلكتروني لمنطقة أورلاند التعليمية 135

الحدود بين الموظف والطالب (AP2)، إرشادات لمناطق حدودية محددة (5:120)

منطقة الحدود	غير مناسب	ملائم
عاطفي	تفضيل طلاب معينين من خلال دعوتهم إلى الفصل الدراسي في الأوقات غير	قم بدعوة الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم تعليمي إضافي إلى الفصل

	<p>"التعليمية" للتسكع تفضيل بعض الطلاب من خلال منحهم امتيازات خاصة. - الانخراط في سلوكيات الزملاء مع الطلاب مناقشة القضايا الشخصية مع الطلاب</p>	<p>الدراسي الخاص بك للحصول على هذا الدعم الإضافي. عقد مؤتمرات طلابية فردية في الفصل الدراسي مع فتح الباب</p>
العلاقة / القوة	<p>لقاء مع طالب خارج الحرم الجامعي بدون الوالد / الوصي المعرفة و/أو الإذن. التعارف, الطلب, أو المشاركة في خاصة لقاء مع الطالب (في شخص أو فعلياً) خارج نطاقك الدور المهني نقل الطالب في مركبة مدرسية أو خاصة بدون إدارية إذن. تقديم الهدايا أو المال أو الهدايا الطلاب الفرديين إرسال الطلاب على الخاص المهمات. التدخل في الطالب الجاد المشاكل بدلاً من إحالة الطالب بشكل مناسب المهنية المدربة دعوة جنسية أو رومانسية تجاه الطالب أو منه التقاط واستخدام الصور/مقاطع الفيديو للطلبة لغير التربويين الأغراض</p>	<p>لقاء مع طالب خارج الحرم الجامعي مع ولي الأمر/ الوصي المعرفة و/أو الإذن، على سبيل المثال، عند توفير ما قبل ترتيب الدروس الخصوصية أو التدريب خدمات. نقل الطالب في مدرسة أو سيارة خاصة مع إذن إداري. التقاط واستخدام الصور/مقاطع الفيديو للطلاب للأغراض التعليمية، مع الطالب و موافقة الوالد / الوصي، في حين الالتزام بقوانين سجلات الطلاب، السياسات والإجراءات</p>
تواصل	<p>بدء أو تمديد الاتصال مع الطالب بعد اليوم الدراسي في بيئة فردية أو غير جماعية. دعوة الطلاب إلى منزلك. إضافة الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي الشخصية كالاتصالات عندما لا تكون ذات صلة لغرض تعليمي مشروع. مراسلة الطلاب على الخاص بأي وسيلة الحفاظ على التواصل البصري المكثف. الإدلاء بتعليقات حول الصفات الجسدية للطلاب، بما في ذلك التعليقات المفرطة في الإطراء</p>	<p>قصر التواصل على ما هو ضروري له التعليمية و/أو الأنشطة اللامنهجية باستخدام المنطقة المعتمدة أساليب التواصل مع الطلاب</p>

	<p>الانخراط في حوار جنسي أو رومانسي.</p> <p>الإدلاء بتعليقات ذات إحياءات جنسية موجهة نحو الطالب أو معه.</p> <p>الكشف عن السرية معلومة.</p> <p>الكشف عن الذات ذات الطبيعة الجنسية أو الرومانسية أو المثيرة.</p>	
بدني	<p>العناق الأمامية الكاملة.</p> <p>غزو المساحة الشخصية.</p> <p>التدليك، وتدليك الكتفين، وتدليك الرقبة، وما إلى ذلك. اللمسات أو الضغوطات المستمرة. دغدغة.</p> <p>وجود طالب في حضنك. التعرض الجسدي ذو الطبيعة الجنسية أو الرومانسية أو المثيرة. الاتصال الجنسي أو غير اللائق أو الرومانسي أو المثير مع الطالب. مساعدة طالب صغير أو طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في مشكلة استخدام المراض بدون الحصول على الوالد / الوصي إذن.</p>	<p>التربيت على ظهر الطالب أو كتفه أو ذراعه أحياناً.</p> <p>اتصال جسدي مؤقت بقوة محدودة مصمم لمنع الطالب من ذلك إكمال فعل من شأنه أن يؤدي إلى ضرر جسدي محتمل للطالب أو لشخص آخر أو ضرر للممتلكات؛ أو لإزالة الطالب المزعج الذي لا يرغب في مغادرة المنطقة طواعية.</p> <p>مساعدة طالب شاب أو طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في مشكلة استخدام المراض متى تم منح إذن الوالدين/الوصي.</p>

الدرجات والترقية

مستويات الصف	مقياس الدرجات
رياض الأطفال - الصف الثاني	<p>يُظهر فهماً / تعلمًا قويًا - 4</p> <p>يوضح الفهم/التعلم - 3</p> <p>يوضح الحد الأدنى من الفهم/التعلم - 2</p> <p>يظهر عدم الفهم/التعلم - 1</p>
الثالث - الصف الخامس	<p>أ% 100 - 90</p> <p>ب% 89 - 80</p> <p>ج% 79 - 70</p> <p>د% 69 - 60</p> <p>ف) 59 - 50% أو 0)</p>

السادس - الصف الثامن	أ+ 99-100 أ 92 - 98 أ- 90 - 91 ب+ 88 - 89 ب 82 - 87 ب- 80 - 81 ج+ 78 - 79 ج 72 - 77 ج- 70 - 71 د+ 68 - 69 د 62 - 67 د- 60 - 61 ف 59 - 50% أو 0)
----------------------	---

(في الصفوف من 3 إلى 8، أي واجب يقدمه الطالب سيحصل على 50% على الأقل. قد تحصل المهام غير المرسله على صفر 0)

المتوسط المتدهور - اعتباراً من العام الدراسي 2024-2025، للصفوف من 3 إلى 8، لن تستخدم المنطقة بعد الآن متوسطاً متناقصاً حيث يتم ترجيح المهام الأحدث بشكل أكبر من المهام السابقة. بالنسبة للصفوف من الروضة إلى الصف الثاني، سيستمر المعدل المتناقص في تمثيل التطور والتعلم.

حساب الدرجة الصفوف 3-5 - الواجبات المنزلية ستكون 5% من الدرجة الكلية. 95% من الدرجة ستأتي من الواجبات الدراسية والاختبارات. "يعتبر الواجب الدراسي الذي يبدأ في الفصل والمخصص للانتهاء في المنزل "واجباً منزلياً".

حساب الدرجة الصفوف 6-8 - الواجبات المنزلية ستكون 10% من الدرجة الإجمالية. 90% من الدرجة ستأتي من الواجبات الدراسية والاختبارات. "يعتبر الواجب الدراسي الذي يبدأ في الفصل والمخصص للانتهاء في المنزل "واجباً منزلياً".

تعليق - تعليقات من المعلم إلى الطالب حول الدرجة التي حصل عليها الطالب، وسبب منح هذه الدرجة، وما يمكن للطالب القيام به لتحسين ما هو متوقع بالنسبة للدرجات التي يتم تسجيلها في دفتر التقديرات ويتم احتسابها في الدرجة النهائية. ردود الفعل قد تكون شفوية أو مكتوبة.

تعليمات المجموعة الكاملة والمجموعات الصغيرة - كلا النمطين من التدريس متوقعان. طوال فترة التصحيح، من المتوقع أن يحصل الطلاب على توازن في طرق التدريس خلال فصولهم الدراسية. قد يعتمد تكرار تلقي الطلاب لتعليم المجموعات الصغيرة على مستوى فهم الطالب وتقدمه. من الأشكال الشائعة لتعليم المجموعات الصغيرة في العلوم هو عمل الطلاب معاً في مجموعات صغيرة في المختبرات.

العمل في المنزل

يستفيد الطلاب أكثر عندما يراجع الواجب المنزلي المواد التي لم يتقنوها بعد، وبالتالي يحتاجون إلى التدريب عليها، ولكنهم قادرون على العمل عليها بشكل مستقل. يتم إعطاء الواجب المنزلي لمساعدة الطلاب على ممارسة مهارة ما بعد أن يتحقق المعلم من الفهم للتأكد من فهم الطلاب للمهارة. يجب استخدام الواجب المنزلي للحصول على تعليقات حول المرحلة التي وصل إليها الطلاب في تطوير مهاراتهم ويحتاجون إلى المضي قدماً لتحسينها.

الواجبات المنزلية هي جزء من البرنامج التعليمي للمنطقة. يتم تعيين الواجبات المنزلية لتعزيز التطوير التعليمي للطلاب وهي عبارة عن تطبيق أو تعديل لتجربة الفصل الدراسي. يجب على قسم التعليم والتعلم تقديم الإرشادات للتأكد من أن الواجبات المنزلية

- يستخدم لتعزيز وتطبيق المفاهيم والمبادئ والمهارات التي تم تناولها سابقاً؛
- لم يتم تعيينه لأغراض تأديبية؛
- بمثابة حلقة اتصال بين المدرسة وأولياء الأمور/الأوصياء
- يشجع التفكير المستقل، والتوجيه الذاتي، والانضباط الذاتي؛ و

- أن يكون تكراره وطوله مناسبين، ولا يصبح مفرطاً، وفقاً لأفضل الحكم المهني للمعلم

(مهارات التعلم وعادات العمل) السلوك

يمكن أن تصبح الدرجات مربكة عندما تمثل السلوكيات والأكاديميين. إن التقييم المناسب يعني أن تكون أكثر وضوحاً عند الإبلاغ عن السلوكيات والأكاديميين من خلال الإبلاغ عنهم بشكل منفصل. يتم تصنيف مهارات التعلم وعادات العمل والسلوكيات على أنها "التوقعات" في بطاقة التقرير. في بطاقة التقرير، يتم تقسيم هذه التوقعات إلى أربع فئات. كن مسؤولاً، وكن محترماً، وكن منخرطاً، وكن آمناً، هي الفئات الموضحة في نموذج تقييم السلوك الخاص بنا. في كل فئة من هذه الفئات، سيحصل طفلك على "3" أو "2" أو "1" كنتيجة في بطاقة التقرير. تعكس مهارات التعلم وعادات العمل والسلوكيات أيضاً القيم المشتركة بين أصحاب المصلحة في منطقة أورلاند التعليمية 135. بالنسبة للطلاب الذين يحصلون على "2" أو "1"، يمكن لأولياء الأمور توقع مكالمات هاتفية من المعلم أو المعلمين الذين يعينون الدرجة، ويشرحون السلوكيات وكيفية التحسين، قبل ظهور الدرجة في بطاقة التقرير.

كن مسؤولاً

- يقدم الواجبات في الوقت المحدد
- يرسل المهام باتباع التوجيهات
- أعدت بالمواد
- يتعلم من الأخطاء ويتقبل المسؤولية

كن محترماً

- يشارك بشكل جيد في الأنشطة الجماعية الصغيرة و/أو الكبيرة
- يتحدث بالتوقيت والنبرة المناسبين
- مؤدب ولطيف مع الآخرين
- يتبادل الاحترام مع البالغين والأقران
- أمين
- يظهر التقدير لنفسه وللآخرين

كن منخرطاً

- يحضر الصف
- يشارك في المناقشات و/أو الأنشطة الصفية
- يشارك في تحديد الأهداف ومراقبتها
- يستجيب للملاحظات والإرشادات

كن آمناً

- يُظهر التحكم في النفس باستخدام اليدين والقدمين والأشياء والمساحة الشخصية
- يتحمل مسؤولية أفعاله
- يستخدم التكنولوجيا وفقاً لسياسة وإجراءات المنطقة
- يحترم الملكية الشخصية للآخرين

مؤشرات نجاح الطلاب في مهارات التعلم وعادات العمل والسلوك - علامات النتائج المحتملة في بطاقة التقرير

- (ناجح باستمرار - 3) (الأعلى)
- (ناجح في بعض الأحيان - 2)
- (نادرًا ما ينجح - 1) (الأدنى)

IEPs 504s نموذج التقييم والدرجات المتميز لبرنامج

أماكن الإقامة

التوقع مستعمل	استراتيجية التقييم	إجراءات تقديم التقارير
استخدم معيار أو معايير مستوى الصف	قم بتقييم أداء الطالب باستخدام وسائل الراحة دون أي تغييرات إضافية	ليس هناك حاجة إلى إجراء أي تغيير على بطاقة التقرير أو الدرجات النصية

التعديلات

التوقع مستعمل	استراتيجية التقييم	إجراءات تقديم التقارير
تحديد توقعات معدلة وقابلة للتحقيق وصارمة نسبياً	تحديد التدخل وقياس القياس المحدد لاستخدامه في مهام التقييم في الفصل الدراسي. يستخدم كل فرد في الفريق نفس التدخل ومقياس القياس لهذه المهارة.	تعكس الدرجات الأداء وفقاً للتوقعات المعدلة. لاحظ أن التقدير كان يعتمد على توقعات معدلة في بطاقة التقرير والنص. ((انظر التعليقات على بطاقة التقرير

الأنشطة اللامنهجية والأهلية

يُتوقع من أولياء الأمور والطلاب وجميع المتفرجين إظهار الروح الرياضية الجيدة والتصرف بطريقة مناسبة ومحترمة في جميع الأنشطة المتعلقة بالمنطقة والمدارس المحددة. يعد الحضور والمشاركة في الأنشطة، سواء كرياضي أو مشجع، بمثابة امتياز. وتخضع ممارسة هذا الامتياز للسلوك السليم. تنطبق قواعد مجلس إدارة المدرسة المتعلقة بقواعد السلوك والروح الرياضية للأحداث الرياضية واللامنهجية المدرسية على نطاق واسع على جميع المتفرجين والطلاب والمشاركين في الحدث الرياضي واللامنهجي. قد يُطلب من أي شخص ينتهك القواعد المغادرة، أو رفض قبوله في الأحداث المدرسية المستقبلية. لا يجوز للطلاب:

1. انتهاك قواعد المدرسة وسياسات المنطقة التعليمية بشأن انضباط الطلاب بما في ذلك السياسات والإجراءات المتعلقة بسلوك الطلاب؛
2. استيعاب أو استخدام أو امتلاك أو شراء أو بيع أو عرض بيع أو مقايضة أو توزيع مشروب يحتوي على الكحول؛ و
3. استيعاب أو استخدام حيازة أو شراء أو بيع أو عرض بيع أو مقايضة أو توزيع التبغ أو النيكوتين بأي شكل من الأشكال
4. تناول أو استخدام حيازة أو شراء أو بيع أو عرض بيع أو مقايضة أو توزيع الحشيش بأي شكل من الأشكال أو أدواته
5. استيعاب أو استخدام أو امتلاك أو شراء أو بيع أو عرض بيع أو مقايضة أو توزيع أي منتج يتكون بشكل خالص من الكافيين في شكل مسحوق سائب في أي مادة غير قانونية (بما في ذلك الأدوية أو المواد الكيميائية التي تغير المزاج وتعزز الأداء) أو الأدوات الخاصة

يتم التحقق من الوضع الأكاديمي والسلوكي للطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية أو الأنشطة اللامنهجية كل أسبوع، في أيام الجمعة، وينطبق على الأسبوع التالي، من الاثنين إلى الجمعة.

D قد يتم تحديد الطالب على أنه غير مؤهل لهذا الأسبوع إذا: الرسوب في أي فصل دراسي، و/أو الحصول على درجتين أو أكثر من درجات [و/أو الحصول على "1" في مهارات التعلم وعادات العمل] السلوك

و/أو "1" في فئة السلوك (المسؤولية أو السلامة أو الاحترام "Ds" في الأكاديميين و/أو اثنين أو أكثر من "F" قد يعتبر الطالب الحاصل على [و/أو المشاركة] غير مؤهل، من الاثنين إلى الجمعة من في الأسبوع التالي. القرار النهائي يقع على عاتق إدارة المبنى

يجب تقديم تعليقات فعالة وفي الوقت المناسب وقابلة للتنفيذ وتوثيقها للطالب من قبل المعلم الذي يصدر الدرجات الأكاديمية و/أو السلوكية. وهذا يعني أنه تم توجيه الطالب بشكل واضح حول كيفية التحسين في كلا المجالين من المستوى الدراسي

يجب تقديم التعليقات من المعلم (المعلمين) الذي أصدر الدرجات الأكاديمية و/أو السلوكية بحلول نهاية ساعات الدراسة يوم الجمعة الذي يتم فيه فحص الأهلية.

يجب أن يتلقى أولياء أمور الطالب أيضًا إخطارًا موثقًا من المعلم (المعلمين) الذي يصدر الدرجات بحلول نهاية ساعات الدراسة يوم الجمعة الخاص بفحص الأهلية ويقدم تعليقات حول كيفية تحسين الطالب.

في الأكاديميين و/أو اثنين "F" أو خطط 504 غير مؤهلين للحصول على (IEPS) لا يجوز اعتبار الطلاب المسجلين في خطط التعليم الفردية أو 504 (IEP) و/أو "1" في فئة السلوك (المسؤولية، السلامة، الاحترام أو المشاركة)، إذا كانوا في برنامج التعليم الفردي "Ds" أو أكثر من في المنطقة التي يحصلون على هذه الدرجات فيها.

يجب أن يكون الطلاب حاضرين خلال ساعات الدراسة العادية للمشاركة في أنشطة أو فعاليات ما بعد المدرسة.

أهلية جمعية الشرف الوطنية للصغار

تلتزم جمعية الشرف الوطنية للصغار بنظامها الداخلي. ومن اللائحة تكون الأهلية الأكاديمية والسلوكية كما يلي للأكاديميين في جميع مجالات المحتوى BS أو AS يجب أن يحافظ المرشحوں المؤهلون للانتخاب في الفصل على متوسط جميع درجات يجب أن يحصل المرشحوں المؤهلون للانتخاب في الفصل على أغلبية 3، وليس 1، للسلوك في جميع مجالات المحتوى.

المضايقة و/أو انتهاك الحقوق المدنية

تؤمن منطقة أورلاند 135 بالمجتمع المتعدد الثقافات والأعراق والأعراق في أورلاند بارك. يجب أن ندرك أن ما نقوله، أو نفعله، أو نسبح بحدوثه، أو نفشل في إيقافه، له القدرة على إيذاء الآخرين أو مساعدتهم. الملاحظات والأفعال التي تؤثر سلبيًا على الآخرين غير مقبولة. وسيكون جميع الأفراد مسؤولين عما يلي:

- الترهيب: يعرض أي شكل من أشكال السلوك الذي يتعارض مع شعور شخص آخر بالأمان أو الكرامة أو الراحة أو:
 - الإنتاجية في البيئة المدرسية، مثل:
 - التناوب بالألقاب (لفظيًا/كتابيًا)، أو المضايقة، أو التقليد، أو الافتراءات، أو غيرها من الملاحظات المهينة؛
 - الكتابة على الجدران أو الرموز أو الملصقات أو الصور أو الرسوم الكاريكاتورية/الملاحظات الكاريكاتورية أو أغلفة الكتب أو التصاميم المسيئة على الملابس؛
 - المكالمات الهاتفية و/أو رسائل البريد الإلكتروني والرسائل النصية و/أو الرسائل على منصات التواصل؛
 - لمس شخص أو ملابس و/أو ممتلكات شخص ما؛
 - الكلمات أو المقالب أو الأفعال التي تثير مشاعر الإحراج أو الأذى أو الإهانة؛
 - المطاردة؛
 - تمييز
- b. التحرش: ممارسة سلوك غير مرحب به من قبل المتلقي، مما يهدد الشخص ويعوق عملية التعلم، ويؤثر على المناخ الآمن للمدرسة. تشمل سلوكيات المضايقة، على سبيل المثال لا الحصر، السلوكيات المتعلقة بالشخص: الجنس، العرق، اللون، العرق/الأصل القومي، الدين، العمر، الإعاقة/الإعاقة، التوجه الجنسي، المظهر الجسدي، القدرة الجسدية/العقلية.
- c. جريمة الكراهية: ارتكاب أي عمل إجرامي مقترن بأفعال عنصرية بدافع التعصب والتحيز، بما في ذلك، على سبيل المثال لا

الحصر، التهديد أو محاولة القيام بعمل عنني مكتمل بدافع جزئي على الأقل، عن طريق التحيز العنصري أو الديني أو العرقي أو الإعاقة أو التوجه الجنسي. ، أو التي تحرم شخصاً آخر من حقوقه الدستورية عن طريق التهديد أو التخويف أو الإكراه، أو التي تسعى إلى التدخل أو تعطيل ممارسة الشخص لحقوقه الدستورية من خلال المضايقة أو التخويف.

حق الطفل المتشرد في التعليم

يتم تحديد حقوق الإقامة والتسجيل والحضور للطلاب المشردين بموجب القوانين الفيدرالية (قانون ماكينى فينتو) وقوانين إلينوي (قانون تعليم الأطفال المشردين في إلينوي). يشمل الطلاب المشردون الأطفال الذين يتشاركون السكن مع الآخرين بسبب فقدان السكن أو الصعوبات المالية أو لأسباب مماثلة، أو أولئك الذين يفتقرون إلى سكن ليلي منتظم وثابت ومناسب. يحق للطلاب المتشرد عموماً التسجيل فوراً في المدرسة التي التحق بها عندما كان يقيم بشكل دائم، أو المدرسة التي تم تسجيل الطالب فيها آخر مرة أو المدرسة الواقعة في منطقة الحضور حيث يعيش الطالب المتشرد حالياً. لا يمكن مطالبة الطالب المتشرد بالالتحاق بمدرسة منفصلة للمشردين. قد تكون المنطقة مسؤولة عن خدمات مماثلة، بما في ذلك النقل والتعليم والوجبات للطلاب، بناءً على ظروف الطالب. بالنسبة لأية أسئلة أو مشكلات تتعلق بتسجيل طالب بلا مأوى، يجب على ولي الأمر الاتصال بمسؤول اتصال المشردين بالمنطقة.

عندما يفقد الطفل السكن الدائم ويصبح شخصاً بلا مأوى كما هو محدد في القانون، أو عندما يغير طفل بلا مأوى ترتيبات معيشته المؤقتة، يكون لدى الوالد أو الوصي على الطفل المشرد خيار إما:

1. مواصلة تعليم الطفل في المدرسة الأصلية طالما ظل الطفل بلا مأوى، أو إذا أصبح الطفل مقيماً بشكل دائم، حتى نهاية العام الدراسي الذي يتم خلاله الحصول على السكن؛ أو
2. تسجيل الطفل في أي مدرسة يحق للطلاب غير المشردين الذين يعيشون في منطقة الحضور التي يعيش فيها الطفل أو الشاب بالفعل الالتحاق بها.

708-364-3357 jnichols@orland135.org - منطقة 135 اتصال المتشردين - السيدة جنيفر نيكولز

منهج النمو البشري والتنمية

لن يُطلب من الطلاب الالتحاق أو المشاركة في أي فصل أو دورة تدريبية في التعليم الشامل للنمو البشري والتنمية إذا قدم ولي أمره أو ولي أمره اعتراضاً كتابياً. لن يكون قرار ولي الأمر أو ولي الأمر سبباً في تأديب أي طالب، بما في ذلك الإيقاف أو الطرد. لا يوجد في هذا القسم ما يحظر التدريس في مجال الصرف الصحي أو النظافة أو الدورات التقليدية في علم الأحياء. يجوز للوالدين أو الأوصياء فحص المواد التعليمية التي سيتم استخدامها في أي فصل أو دورة تعليمية خاصة بالنمو البشري والتنمية في المنطقة.

المواد التعليمية

يجوز لوالد/وصي الطالب، بناءً على طلبه، فحص أي مواد تعليمية مستخدمة كجزء من المنهج التعليمي لطفله خلال فترة زمنية معقولة من طلبه. يرجى الاتصال بقسم المناهج في حالة وجود أي طلبات.

مؤتمرات الآباء والمعلمين

من المقرر عقد اجتماعات بين أولياء الأمور والمعلمين في شهر نوفمبر لمناقشة تقدم الطلاب. التواريخ موجودة في التقويم المدرسي. يمكن ترتيب مؤتمرات إضافية بناءً على طلب المعلم الفردي أو ولي الأمر.

إعادة إشراك الطلاب العائدين

وفقاً لقانون المدرسة، يجب أن يجتمع مدير المبنى أو من ينوب عنه مع الطالب العائد إلى المدرسة من الإيقاف خارج المدرسة أو الطرد أو المدرسة البديلة. يجب أن يكون الهدف من هذا الاجتماع هو دعم قدرة الطالب على النجاح في المدرسة بعد فترة من الاستبعاد ويجب أن يتضمن فرصة للطلاب الذين تم تعليقهم لإكمال العمل المفقود أو تعويضه للحصول على رصيد أكاديمي معادل.

تدخلًا إيجابيًا قبل وبالتزامن مع أي استبعاد تأديبي، مع إعطاء الأولوية لمساعدة الطلاب، (SB100) يتطلب مشروع قانون مجلس الشيوخ 100 على أن يتلقى المعلمون ومديرو المدارس والموظفين وأعضاء مجلس إدارة المدرسة تدريبًا على SB100 بدلاً من مجرد استبعادهم. ينص التطوير المهني حول الإجراءات التأديبية المستجيبة ثقافيًا والمناسبة تنمويًا واستراتيجيات إدارة الفصول الدراسية الفعالة.

التعلم عن بعد

إذا أعلن الحاكم حالة طوارئ صحية عامة وفقًا للمادة 7 من قانون وكالة إدارة الطوارئ في إلينوي، يجوز لمشرف الولاية أن يفرض أيام التعلم عن بعد أو أيام التعلم عن بعد المختلطة (الهجينة بين التعليم الشخصي والتعليم عن بعد) بدلاً من التعليم الشخصي فقط التعليم. الخطة اليومية للتعلم عن بعد والمختلط للمنطقة، والتي تتناول مجموعة واسعة من المشكلات بدءًا من إمكانية الوصول إلى التدريس عن بعد وحتى أماكن الإقامة المخصصة لمجموعات الطلاب الخاصة، [يتم توفيرها على موقع المنطقة](#).

الدعم العاطفي الاجتماعي

على SEL توفر المدرسة الدعم العاطفي الاجتماعي للطلاب. يتم تضمين الدعم العاطفي الاجتماعي طوال اليوم الدراسي فيما يتعلق بمعايير النحو المنصوص عليه في ولاية إلينوي. الأخصائيون الاجتماعيون في المدرسة متاحون للطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة إضافية. معلومات إضافية يمكن أن تكون [وجدت على موقع المنطقة](#).

سجلات الطلاب

سجل طالب المدرسة هو أي كتابات أو معلومات مسجلة أخرى تتعلق بالطالب والتي يمكن من خلالها التعرف على الطالب بشكل فردي والتي تحتفظ بها المدرسة أو بتوجيه منها أو بواسطة موظف المدرسة، بغض النظر عن كيفية أو مكان تخزين المعلومات، باستثناء بالنسبة لبعض السجلات المحفوظة في حيازة الموظف وحده؛ السجلات التي يحتفظ بها موظفو إنفاذ القانون العاملون في المدرسة؛ الفيديو والتسجيلات الإلكترونية الأخرى التي تم إنشاؤها جزئيًا لأسباب أو أغراض تتعلق بإنفاذ القانون أو الأمن أو السلامة؛ والتسجيلات الإلكترونية التي تتم في الحافلات المدرسية.

وقانون سجلات الطلاب في إلينوي للآباء/الأوصياء والطلاب الذين تزيد (FERPA) يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة أعمارهم عن 18 عامًا ("الطلاب المؤهلون") حقوقًا معينة فيما يتعلق بالسجلات المدرسية للطلاب. هم

1. الحق في فحص ونسخ السجلات التعليمية للطلاب خلال 15 يومًا دراسيًا من اليوم الذي تتلقى فيه المنطقة طلب الوصول.
2. تعتمد درجة وصول الطالب إلى سجلاته على عمر الطالب. يحق للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا فحص ونسخ سجلهم الدائم فقط. يتمتع الطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عامًا أو أكثر بحق الوصول إلى السجلات الدائمة والمؤقتة ونسخها. يجب على ولي الأمر/الوصي أو الطالب أن يقدم إلى مدير المبنى طلبًا مكتوبًا يحدد السجل (السجلات) الذي يرغب في فحصه. سيقوم مدير المدرسة باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطار ولي الأمر/الوصي أو الطالب بالوقت والمكان الذي يمكن فيه فحص السجلات. تتقاضى المنطقة 35 دولارًا أمريكيًا لكل صفحة مقابل النسخ، ولكن لن يتم حرمان أي شخص من حقه في الحصول على نسخ من سجلاته بسبب عدم قدرته على دفع هذه التكلفة.
3. ولا يُحرم من هذه الحقوق أي شخص صدر ضده أمر حماية بخصوص الطالب.
4. الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطالب التي يعتقد ولي الأمر/الوصي أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو غير ذات صلة أو غير مناسبة.
5. يجوز للوالد/الوصي أو الطالب المؤهل أن يطلب من المنطقة تعديل السجل الذي يعتقد أنه غير دقيق أو غير ذي صلة أو غير مناسب. يجب إرسال الطلبات إلى مدير المبنى ويجب أن تحدد بوضوح السجل الذي يريد ولي الأمر/الوصي أو الطالب المؤهل تغييره والسبب المحدد لطلب التغيير. إذا قررت المنطقة عدم تعديل السجل، فسوف تقوم المنطقة بإخطار ولي الأمر/الوصي أو

الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغه بحقه في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم توفير معلومات إضافية بخصوص إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر/الوصي أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

6. الحق في السماح بالكشف عن معلومات التعريف الشخصية الموجودة في السجلات التعليمية للطالب، باستثناء الحد الذي يسمح به أو قانون سجلات طلاب مدرسة إلينوي بالكشف دون موافقة FERPA قانون.
7. يُسمح بالإفصاح دون موافقة لمسؤولي المدرسة ذوي المصالح التعليمية أو الإدارية المشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص عينته المنطقة كمسؤول أو مشرف أو معلم أو موظف دعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون)؛ شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة؛ الشخص أو الشركة التي تعاقدت معها المنطقة لأداء مهمة خاصة (مثل المحامي أو المدقق أو المستشار الطبي أو المعالج)؛ أو أي والد/وصي أو طالب يعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو لجنة النظم، أو يساعد مسؤولاً آخر في المدرسة في أداء مهامه. لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية.
8. بناءً على الطلب، تكشف المنطقة التعليمية عن سجلات التعليم دون موافقة المسؤولين في منطقة تعليمية أخرى سجل فيها الطالب أو ينوي التسجيل فيها، وكذلك لأي شخص وفقاً لما يقتضيه قانون الولاية أو القانون الفيدرالي على وجه التحديد. قبل نشر المعلومات لهؤلاء الأفراد، سيتلقى أولياء الأمور/الأوصياء أو الطالب المؤهل إشعاراً كتابياً مسبقاً بطبيعة ومضمون المعلومات، وفرصة لفحص هذه السجلات ونسخها والطعن فيها.
9. لا يمكن الطعن في الدرجات الأكاديمية والإشارات إلى حالات الطرد أو الإيقاف خارج المدرسة في الوقت الذي يتم فيه إرسال سجلات الطالب إلى مدرسة أخرى ينتقل إليها الطالب.
10. يُسمح أيضاً بالإفصاح دون موافقة: أي شخص لأغراض البحث أو إعداد التقارير الإحصائية أو التخطيط، بشرط عدم تحديد هوية أي طالب أو أحد الوالدين/الوصي؛ أي شخص ورد اسمه في أمر من المحكمة؛ الأشخاص المناسبين إذا كانت معرفة هذه المعلومات ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو الأشخاص الآخرين؛ وسلطات الأحداث عند الضرورة لأداء واجباتهم الرسمية الذين يطلبون المعلومات قبل الفصل في قضية الطالب.
11. الحق في الحصول على نسخة من أي سجل طالب بالمدرسة يُقترح إتلافه أو حذفه.
12. يتم الاحتفاظ بالسجل الدائم لمدة 60 عاماً على الأقل بعد انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه نهائياً. يتم الاحتفاظ بالسجل المؤقت لمدة 5 سنوات على الأقل بعد انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه نهائياً. يمكن نقل السجلات المؤقتة التي قد تكون مساعدة للطالب ذي الإعاقة الذي يتخرج أو ينسحب بشكل دائم، بعد 5 سنوات، إلى ولي الأمر/الوصي أو للطالب، إذا نجح الطالب في الحصول على حقوق الوالد/الوصي. تتم مراجعة سجلات الطلاب المؤقتة كل 4 سنوات أو عند تغيير مراكز الحضور للطالب، أيهما يحدث أولاً.
13. الحق في منع نشر معلومات الدليل.
14. طوال العام الدراسي، يجوز للمنطقة إصدار معلومات الدليل المتعلقة بالطلاب، وفقاً لما يسمح به القانون ووفقاً لسياسة المجلس.
15. يجوز لأي والد/وصي أو طالب مؤهل منع نشر أي من المعلومات المذكورة أعلاه أو جميعها عن طريق تقديم اعتراض كتابي إلى مدير المبنى خلال 30 يوماً من تاريخ هذا الإشعار.
16. الحق الوارد في هذا البيان: لا يجوز لأي شخص أن يشترط منح أو حجب أي حق أو امتياز أو مزايا أو أن يجعل من شرط التوظيف أو الائتمان أو التأمين قيام أي فرد بتأمين أي معلومات من السجل المؤقت للطالب الذي يمتلكه هذا الفرد يجوز الحصول عليها من خلال ممارسة أي حق مضمون بموجب قانون الولاية.
17. FERPA الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل المنطقة في الالتزام بمتطلبات.

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة
وزارة التعليم الأمريكية
شارع ماريلاند، جنوب غرب واشنطن العاصمة 20202-460 400

مؤهلات المعلم

يمكن للوالدين/الأوصياء طلب معلومات حول مؤهلات المعلمين والمساعدین المهنيين لأطفالهم، بما في ذلك العناصر التالية:

- ما إذا كان المعلم قد استوفى معايير المؤهلات والترخيص الحكومية لمستويات الصفوف والمجالات الدراسية التي يقدم فيها المعلم التدريس؛
- ما إذا كان المعلم يقوم بالتدريس في ظل حالة طوارئ أو حالة مؤقتة أخرى تم من خلالها التنازل عن معايير المؤهلات والترخيص الحكومية؛
- ما إذا كان المعلم يقوم بالتدريس في مجال تخصص شهادة المعلم؛ و
- ما إذا كان أي مساعدين تعليميين أو مساعدين متخصصين يقدمون الخدمات لطالبك، وإذا كان الأمر كذلك، مؤهلاتهم

متى وأين قواعد السلوك يتقدم

تنطبق أسباب اتخاذ الإجراء التأديبي أيضًا عندما يكون سلوك الطالب مرتبطًا بشكل معقول بالمدرسة أو الأنشطة المدرسية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

1. في ساحات المدرسة أو على مرأى منها قبل أو أثناء أو بعد ساعات الدراسة أو في أي وقت؛
2. خارج حرم المدرسة في نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، أو أي نشاط أو حدث له علاقة معقولة بالمدرسة؛
3. السفر من وإلى المدرسة أو نشاط أو وظيفة أو حدث مدرسي؛
4. أي منصة تواصل داخل المدرسة أو خارجها؛ أو
5. في أي مكان، إذا كان السلوك يتعارض مع أو يعطل أو يؤثر سلبيًا على البيئة المدرسية أو العمليات المدرسية أو الوظيفة التعليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السلوك الذي يمكن اعتباره بشكل معقول: (أ) يمثل تهديدًا أو محاولة تخويف موظف؛ أو (ب) تعريض صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة للخطر.
6. عندما يصدر الطالب تهديدًا فيما يتعلق بتهديد نفسه أو الآخرين، فقد يتم إجراء تقييم التهديد من قبل الموظفين. إذا تم تحديد نتائج تقييم DCFS. التهديد على أنها متوسطة أو عالية، فقد يتم الاتصال بسلطات إنفاذ القانون و

متعلمي اللغة الإنجليزية

برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية

توفر المدرسة فرصًا لمتعلمي اللغة الإنجليزية المقيمين لتحقيق مستويات عالية في المواد الأكاديمية وتلبية نفس معايير الدولة الصعبة التي من المتوقع أن يستوفوها جميع الأطفال.

سيتم إبلاغ أولياء الأمور / أولياء أمور متعلمي اللغة الإنجليزية كيف يمكنهم: (1) المشاركة في تعليم أطفالهم، و (2) المشاركة النشطة في

مساعدة أطفالهم على تحقيق إتقان اللغة الإنجليزية، وتحقيق مستويات عالية ضمن إطار تعليمي شامل. التعليم، وتلبية المعايير الأكاديمية الحكومية الصعبة المتوقعة من جميع الطلاب.

السيدة - EL للأسئلة المتعلقة بهذا البرنامج أو للتعبير عن مخاوفك في برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية بالمدرسة، اتصل بـ مديرة المنطقة 135 jnichols@orland135.org 708-364-3357 - جينيفر نيكولز

الموارد البشرية وسياسة مجلس الإدارة

إدارة القنب الطبي

يسمح قانون برنامج الاستخدام الرحيم للقنب الطبي بمنتج مملوء بالقنب الطبي ليتم إعطاؤها للطلاب من قبل أفراد معينين. للحصول على قائمة الأفراد المؤهلين، [يرجى الرجوع إلى السياسة 7:270](#). يُحظر التدخين و/أو تدخين الحشيش الطبي. تشمل المنتجات المعتمدة الزيوت والمراهم والأطعمة وغيرها من المنتجات التي تحتوي على القنب الصالح للاستخدام ولكن لا يتم تدخينها أو تدخينها. يجب أن يتم إدارة المنتج بطريقة لا تؤدي إلى الإضرار بالبيئة التعليمية أو تعرض الطلاب الآخرين. لن يُطلب من أحد موظفي المدرسة إدارة المنتج.

مزيل الرجفان الخارجي الآلي

متاح في كل منشأة للياقة البدنية في (AED) و [فقال السياسة 4:170](#)، يوجد بالمنطقة جهاز واحد على الأقل لإزالة الرجفان الخارجي الآلي مدرب ضمن الموظفين خلال ساعات العمل ويكون متاحاً أثناء AED الموجود في الموقع، يوجد لدى المنطقة مستخدم AED المبني. إلى جانب IDPH، وصيانته وفقاً للقواعد التي وضعتها AED الأنشطة أو الأحداث التي ترعاها وتديرها المنطقة. من المحتمل أن يتم اختبار كل

منع التنمر والاستجابة له

وفق [السياسة 7:180](#) والتنمر والترهيب والمضايقة يقلل من قدرة الطالب على التعلم وقدرة المدرسة على التعليم. يعد منع الطلاب من الانخراط في هذه السلوكيات التخريبية وتوفير الوصول المتساوي لجميع الطلاب إلى بيئة تعليمية آمنة وغير معادية من أهداف المدرسة المهمة. التنمر على أساس العرق الفعلي أو المتصور، أو اللون، أو الأصل القومي، أو حالة الهجرة، أو الحالة العسكرية، أو حالة التسريح غير المواتية من الخدمة العسكرية، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو الهوية أو التعبير المرتبط بالجنس، أو النسب، أو العمر، أو الدين، الإعاقة الجسدية أو العقلية، أو حالة طلب الحماية، أو حالة التشرد، أو الحالة الاجتماعية أو الأبوية الفعلية أو المحتملة، بما في ذلك الحمل، أو الارتباط بشخص أو مجموعة تتمتع بوحدة أو أكثر من الخصائص الفعلية أو المتصورة المذكورة أعلاه، أو أي خاصية مميزة أخرى يمنع في كل من الحالات التالية:

1. خلال أي برنامج أو نشاط تعليمي ترعاه المدرسة.
2. أثناء تواجدك في المدرسة، أو في ممتلكات المدرسة، أو في الحافلات المدرسية أو المركبات المدرسية الأخرى، أو في محطات الحافلات المدرسية المخصصة لانتظار الحافلة المدرسية، أو في الأحداث أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو توافق عليها المدرسة من خلال نقل المعلومات من جهاز كمبيوتر المدرسة، أو شبكة كمبيوتر المدرسة، أو غيرها من المعدات المدرسية الإلكترونية المماثلة.
3. من خلال نقل المعلومات من جهاز كمبيوتر يتم الوصول إليه في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج غير متعلق بالمدرسة أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني الذي لا تملكه أو تستأجره أو تستخدمه المنطقة التعليمية أو المدرسة إذا يتسبب التنمر في تعطيل كبير للعملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة.

يشمل التنمر عبر الإنترنت (التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني) ويعني أي فعل أو سلوك جسدي أو لفظي شديد أو واسع النطاق، بما في ذلك الاتصالات التي تتم كتابياً أو إلكترونياً، والموجهة نحو الطالب أو الطلاب والتي قد تكون أو يمكن أن تكون معقولة من المتوقع أن يكون له تأثير واحد أو أكثر مما يلي:

1. وضع الطالب أو الطلاب في خوف معقول من الإضرار بشخص أو ممتلكات الطالب أو الطلاب أو الطلاب
2. التسبب في تأثير ضار بشكل كبير على الصحة الجسدية أو العقلية للطلاب أو الطالب؛
3. التدخل بشكل كبير في الأداء الأكاديمي للطلاب أو الطلاب؛ أو
4. التدخل بشكل كبير في قدرة الطالب أو الطلاب على المشاركة أو الاستفادة من الخدمات أو الأنشطة أو الامتيازات التي تقدمها المدرسة.

تشمل أمثلة السلوك المحظور الشتام، أو استخدام شتائم مهينة، أو المطاردة، أو العنف الجنسي، أو التسبب في أذى نفسي، أو التهديد أو التسبب في أذى جسدي، أو التهديد أو التدمير الفعلي للممتلكات، أو ارتداء أو حيازة أشياء تصور أو تشير ضمنياً إلى الكراهية أو التحيز لأحد الأشخاص. الخصائص المذكورة أعلاه.

يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ فوراً عن حالات التنمر. يمكن تقديم تقرير شفهيًا أو كتابيًا إلى مدير الشكاوى بالمنطقة أو أي موظف يشعر الطالب بالارتياح في التحدث معه. يتم تشجيع أي شخص، بما في ذلك الموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء، لديه معلومات حول التنمر الفعلي أو التهديد به، على إبلاغ مدير الشكاوى بالمنطقة أو أي موظف. يتم قبول التقارير المجهولة أيضًا عبر مكالمة هاتفية أو كتابية.

مديرو الشكاوى للمنطقة هم المشرف المساعد للتدريس والتعلم، ومدير الموارد البشرية.

يحظر الانتقام أو الانتقام من أي شخص يبلغ عن فعل تنمر. سيتم التعامل مع الفعل الانتقامي أو الانتقامي الذي يقوم به الطالب على أنه تنمر لأغراض تحديد أي عواقب أو إجراءات علاجية مناسبة أخرى.

لن تتم معاقبة الطالب بسبب الإبلاغ عن التنمر أو تقديم المعلومات، حتى لو خلص تحقيق المدرسة إلى عدم حدوث أي تنمر. ومع ذلك، فإن توجيه اتهامات كاذبة عن عمد أو تقديم معلومات كاذبة عن عمد سيتم التعامل معه على أنه تنمر لأغراض تحديد أي عواقب أو إجراءات علاجية مناسبة أخرى.

القانون العام 103-0047

وفي أوائل يونيو، وقع الحاكم بريتركر القانون العام 103-0047 في القانون. تضمن هذا القانون، الذي دخل حيز التنفيذ في 12 يونيو 2023، ILCS 5/27-23.7 عدة تعديلات على قانون منع التنمر في إلينوي، 105

أضاف المجلس التشريعي في ولاية إلينوي لغة تحظر صراحة التنمر على أساس المظهر الجسدي، والوضع الاجتماعي والاقتصادي، والوضع الأكاديمي، والحمل، وحالة الأبوة، والتشرد، وهي فئات لم تكن مدرجة في السابق.

بالإضافة إلى ذلك، ومن الأهمية بمكان لمديري المدارس، يُطلب من المدارس الآن اتخاذ إجراءات لإبلاغ أولياء الأمور أو أولياء الأمور بأي حوادث تنمر مزعومة قد يكون طلابهم متورطين فيها، أو حالات إيذاء النفس التي تم تحديد أنها نتيجة لذلك التنمر، وذلك خلال 24 ساعة بعد إبلاغ إدارة المدرسة بتورط الطلاب في الحادث أو إيذاء أنفسهم. يجب على المدرسة بذل جهود حثيثة لإخطار أولياء الأمور أو أولياء الأمور، بما في ذلك عن طريق استخدام جميع معلومات الاتصال المتوفرة لدى المدرسة أو التي يمكن للمدرسة الحصول عليها بشكل معقول في غضون 24 ساعة.

العقوبة الجسدية

العقاب الجسدي غير قانوني ولن يتم استخدامه. يتم تعريف العقوبة البدنية على أنها الصفع أو التجديف أو الإبقاء على الطلاب لفترة طويلة في أوضاع مؤلمة جسديًا، أو إلحاق الأذى الجسدي المتعمد. لا تشمل العقوبة البدنية القوة المعقولة حسب الحاجة للحفاظ على سلامة الطلاب أو الموظفين أو الأشخاص الآخرين، أو لغرض الدفاع عن النفس أو الدفاع عن الممتلكات. يرجى المشاهدة [السياسة 5:230](#) لمزيد من المعلومات حول العقوبة البدنية.

مراسل مفوض - DCFS

وفقاً لسياسة مجلس الإدارة وقانون مدرسة إلينوي، يجب على أي موظف بالمنطقة يشتبه أو يتلقى علمًا باحتمال تعرض أحد الطلاب للإيذاء أو الإهمال الإبلاغ عن مثل هذه الحالة على الفور إلى إدارة خدمات الأطفال والأسرة في إلينوي. يجب على الموظف أيضاً إخطار المشرف والمدير على الفور بأنه تم تقديم تقرير.

تكافؤ الفرص

وفقاً لسياسة 7:180 و السياسة 7:10، تتوفر فرص تعليمية ولانمهيجه متساوية لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق أو اللون أو الجنسية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو النسب أو العمر أو المعتقدات الدينية أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو حالة المشردين أو الحالة الاجتماعية أو الزوجية الفعلية أو المحتملة الحالة الأبوية، بما في ذلك الحمل. تسمح المنطقة للطلاب بتعديل الزي الرياضي أو زي الفريق لغرض الاحتشام في الملابس أو الملابس التي تتوافق مع متطلبات دينه أو قيمه الثقافية أو تفضيلاته المحتملة. ولا يشترط على الطالب الحصول على موافقة مسبقة من مجلس إدارة المدرسة لإجراء هذا التعديل. كحد أدنى، يجب ألا يتعارض أي تعديل للزي الرياضي أو الزي الرسمي للفريق مع حركة الطالب أو يشكل خطراً على سلامة الطالب أو الرياضيين أو اللاعبين الآخرين. يُسمح بتعديل أغطية الرأس إذا كانت أغطية الرأس: (1) سوداء، أو بيضاء، أو اللون السائد للزي الرسمي، أو نفس اللون لجميع اللاعبين في الفريق؛ (2) لا يغطي أي جزء من الوجه؛ (3) لا يشكل تهديداً للاعب أو اللاعبين الآخرين؛ (4) لا يحتوي على عنصر فتح أو إغلاق حول الوجه والرقبة؛ و(5) لا يحتوي على أجزاء بارزة (ICS 5/10-20.73 من سطحه. (رمز المدرسة 105

نشاط العصابات والعصابات محظور

وفقاً لسياسة 7:190 يتم تعريف "العصابة" على أنها أي مجموعة أو نادي أو منظمة مكونة من شخصين أو أكثر تشمل أغراضها ارتكاب أعمال غير قانونية. لا يجوز لأي طالب في ممتلكات المدرسة أو حولها أو في أي نشاط مدرسي أو عندما يكون سلوك الطالب مرتبطاً بشكل معقول بنشاط مدرسي: (1) ارتداء أو حيازة أو استخدام أو توزيع أو عرض أو بيع أي ملابس أو مجوهرات أو أدوات أو غيرها العناصر التي يمكن اعتبارها رموزاً للعصابة بشكل معقول؛ ارتكاب أي فعل أو امتناع عن فعل، أو استخدام الإيماءات اللفظية أو غير اللفظية، أو المصافحة التي تظهر العضوية أو الانتماء إلى عصابة؛ أو (2) استخدام أي خطاب أو ارتكاب أي فعل أو إغفال لتعزيز مصلحة أي عصابة أو نشاط عصابة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حث الآخرين على العضوية في أي عصابة؛ (3) مطالبة أي شخص بدفع الحماية أو تخويف أو مضايقة أو تهديد أي شخص؛ (4) ارتكاب أي عمل غير قانوني آخر أو انتهاك آخر لسياسات المنطقة، (5) أو تحريض الطلاب الآخرين على التصرف بالعنف الجسدي ضد أي شخص آخر.

التدريب على الإنعاش القلبي الرئوي والدرهم الإماراتي باستخدام اليدين فقط IHSA

على مقطع فيديو تدريبي على الإنعاش القلبي الرئوي لنشره على موقعها الإلكتروني حتى IHSA يتطلب القانون العام 0305-098 أن تحصل من مشاهدته. ويشير القانون أيضاً إلى أنه يتعين على المناطق التعليمية إخطار أولياء الأمور IHSA يتمكن الموظفون في المدارس الأعضاء في: وتشجيعهم على مشاهدة الفيديو أيضاً. وفيما يلي رابط القانون على موقع الجمعية العامة:

<http://www.ilga.gov/legislation/publicacts/fulltext.asp?Name=098-0305&GA=98>

يمكنك العثور على الفيديو هنا: www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRtraining.aspx

رفض الدواء

وفقاً لسياسة 7:190، لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد أي طالب يعتمد كلياً أو جزئياً على رفض ولي الأمر / الوصي على الطالب إعطاء أو الموافقة على إعطاء أدوية المؤثرات العقلية أو المنشطات النفسية للطلاب.

قانون حقوق الزيارة المدرسية

يسمح قانون حقوق الزيارة المدرسية للأب/الأوصياء العاملين، الذين لا يستطيعون مقابلة المعلمين بسبب صراع العمل، بالحق في إجازة من

العمل في ظل ظروف معينة لحضور الوظائف المدرسية الضرورية مثل مؤتمرات الآباء والمعلمين. قد يتم طلب خطابات تثبيت المشاركة في الفعاليات المدرسية من إدارة المبنى.

المساواة بين الجنسين

لا يجوز حرمان أي طالب، على أساس الجنس أو التوجه الجنسي، من المساواة في الوصول إلى البرامج أو الأنشطة أو الخدمات أو المزايا أو تقييده في ممارسة أي حق أو امتياز أو ميزة، أو حرمانه من المساواة في الوصول إلى البرامج والأنشطة التعليمية واللامنهجية. يجب على أي طالب أو والد/وصي لديه مخاوف بشأن المساواة الجنسية أو تكافؤ الفرص الاتصال بمديري الشكاوى بالمنطقة.

مرتكبي الجرائم الجنسية ومرتكبي الجرائم العنيفة

يتطلب قانون الولاية أن تقوم جميع المناطق التعليمية بتزويد أولياء الأمور/الأوصياء بمعلومات حول مرتكبي الجرائم الجنسية ومرتكبي الجرائم العنيفة ضد الشباب. يمكنك العثور على سجل مرتكبي الجرائم الجنسية في إلينوي على الموقع الإلكتروني لشرطة ولاية إلينوي على

<http://www.isp.state.il.us/sor/>.

يمكنك العثور على قاتل الأطفال والمجرمين العنيفين على مستوى ولاية إلينوي ضد سجل الشباب على الموقع الإلكتروني لشرطة ولاية إلينوي على <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>.

يحظر قانون الولاية على مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال المدان أن يكون حاضرًا في ممتلكات المدرسة عندما يكون الأطفال دون سن 18 عامًا حاضرين، باستثناء الظروف التالية التي تتعلق بطفل (أطفال) الفرد:

1. لحضور مؤتمر في المدرسة مع موظفي المدرسة لمناقشة التقدم المحرز في طفلهم.
2. للمشاركة في مؤتمر يمكن من خلاله اتخاذ قرارات التقييم والتنسيب فيما يتعلق بخدمات التعليم الخاص لأطفالهم.
3. حضور مؤتمرات لمناقشة القضايا المتعلقة بطفلهم، مثل الاحتفاظ بهم أو ترفيقهم.

في جميع الحالات الأخرى، يُحظر على مرتكبي جرائم الاعتداء الجنسي على الأطفال المدانين التواجد في ممتلكات المدرسة ما لم يحصلوا على إذن كتابي من المشرف أو مجلس إدارة المدرسة.

في أي وقت يكون فيه مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال متواجدًا في ممتلكات المدرسة لأي سبب من الأسباب - بما في ذلك الأسباب الثلاثة المذكورة أعلاه - يكون هو/هي مسؤولاً عن إخطار مكتب المدير قبل 24 ساعة على الأقل من تواجده في ممتلكات المدرسة وعند المغادرة من ممتلكات المدرسة. تقع على عاتق الجاني المدان بارتكاب جرائم جنسية مع الأطفال مسؤولية البقاء تحت الإشراف المباشر لمسؤول المدرسة في جميع الأوقات التي يكون فيها في وجود الأطفال أو بالقرب منهم. انتهاك هذا القانون هو جنائية من الدرجة الرابعة.

سياسة التحرش الجنسي

تلتزم المنطقة بخلق بيئة خالية من التحرش الجنسي. وبناءً على ذلك، قامت المنطقة بتطوير سياسة شاملة للتحرش الجنسي والتي يمكن الاطلاع عليها هنا: [السياسة 2:265](#).

حماية خصوصية الطلاب

المسوحات التي تجريها أطراف ثالثة

قبل أن يقوم مسؤول المدرسة أو أحد أعضاء طاقم العمل بإدارة أو توزيع استبيان أو تقييم أنشأه طرف ثالث على الطالب، يجوز لوالد/وصي الطالب فحص الاستبيان أو التقييم، بناءً على طلبه وفي غضون فترة زمنية معقولة من طلبه. ينطبق هذا على كل استطلاع: (1) يتم إنشاؤه بواسطة شخص أو كيان آخر غير مسؤول المنطقة أو أحد الموظفين أو الطلاب، (2) بغض النظر عما إذا كان من الممكن التعرف على الطالب الذي يجيب على الأسئلة، و (3) بغض النظر عما إذا كان من الممكن تحديد هوية الطالب الذي يجيب على الأسئلة أم لا. موضوع الأسئلة. يمكن للوالدين الذين يعترضون على الكشف عن المعلومات المتعلقة بطفلهم لطرف ثالث أن يفعلوا ذلك كتابيًا إلى مدير المبنى.

الاستطلاعات التي تطلب معلومات شخصية

لن يطلب مسؤولو المدرسة وأعضاء هيئة التدريس أو يكشفوا عن هوية أي طالب يكمل أي استبيان أو تقييم (يقوم بإنشائه أي شخص أو كيان، بما في ذلك المدرسة أو المنطقة) يحتوي على واحد أو أكثر من العناصر التالية:

- الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي الأمر/الوصي عليه.
- المشاكل النفسية أو النفسية للطلاب أو أسرة الطالب -
- السلوكيات أو المواقف الجنسية.
- السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يدين نفسه أو المهين.
- تقييمات نقدية للأفراد الآخرين الذين تربطهم بهم علاقات عائلية وثيقة.
- العلاقات المميزة أو المماثلة المعترف بها قانوناً، مثل تلك التي تربط بين المحامين والأطباء والوزراء.

الممارسات أو الانتماءات أو المعتقدات الدينية للطلاب أو ولي الأمر/الوصي عليه. الدخل بخلاف ما يتطلبه القانون لتحديد أهلية البرنامج. يجوز لوالد/ولي أمر الطالب فحص الاستبيان أو التقييم ورفض السماح لطفله بالمشاركة في الاستبيان. لن تقوم المدرسة بمعاينة أي طالب قام ولي أمره/ولي أمره بممارسة هذا الخيار.

عنف المواعدة في سن المراهقة

[السياسة 7:185](#) ينص على أن الانخراط في أعمال عنف في المواعدة بين المراهقين في المدرسة، أو في ممتلكات المدرسة، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، أو في المركبات المستخدمة في وسائل النقل التي توفرها المدرسة محظور. يحدث مصطلح العنف في المواعدة بين المراهقين عندما يستخدم الطالب الذي يتراوح عمره بين 13 و19 عاماً أو يهدد باستخدام الإيذاء الجسدي أو العاطفي للسيطرة على فرد في علاقة المواعدة؛ أو يستخدم أو يهدد باستخدام العنف الجنسي في علاقة المواعدة.

العنوان التاسع

يعد توفير بيئة تعليمية وبيئة عمل خالية من التحرش الجنسي هدفاً مهماً للمنطقة. لا تميز المنطقة على أساس الجنس في أي من برامجها أو أنشطتها التعليمية وتلتزم بالباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 ولوائحها التنفيذية المتعلقة بكل فرد في البرامج والأنشطة التعليمية بالمنطقة، بما في ذلك المتقدمون للتوظيف والطلاب. والآباء/الأوصياء والموظفين والأطراف الثالثة. التحرش الجنسي كما هو محدد في الباب التاسع محظور. يشمل التحرش الجنسي، على سبيل المثال لا الحصر، اللمس، والنكات أو الصور الفظة، ومناقشات التجارب الجنسية، والمضايقات المتعلقة بالخصائص الجنسية، ونشر الشائعات المتعلقة بالأنشطة الجنسية المزعومة للشخص، والاعتداء الجنسي، والضرب الجنسي، والاعتداء الجنسي، والإكراه الجنسي.

زوار المدرسة

من أجل مراقبة سلامة الطلاب والموظفين بشكل صحيح، يجب على كل زائر إبلاغ المكتب عند دخول أي مبنى لتسجيل الوصول والحصول على تصريح المرور. يجب على جميع الزوار تقديم بطاقة هوية. سيتم فحص ذلك بواسطة نظام إدارة الزوار بالمنطقة عند دخول المبنى. يجب توجيه طلبات زيارة المدرسة أو الفصل إلى موظفي المكتب. لا يجوز للطلاب إحضار زوار أو ضيوف إلى المدرسة دون الاتصال بالمدير أولاً والحصول على الإذن. مزيد من المعلومات متاحة من خلال [مراجعة السياسة 8:30](#).

التكنولوجيا التعليمية

لتلقي USB وكابل Apple وحافظة واقية ومحول طاقة iPad يتضمن جهاز Orland School District 135 سيتم إصدار جهاز لطلاب جهاز مملوك للمنطقة، يجب على ولي الأمر إكمال ما يلي أثناء عملية التسجيل/إعادة التسجيل:

- بإنشاء حسابات مستخدمين للأطفال Orland School District 135 اسم لـ.
- للجهاز/الخسارة Orland School District 135 قم بمراجعة والإقرار باستلام خطة

Orland Device Take يمكن للوالدين إلغاء الاشتراك في امتيازات أخذها إلى المنزل عن طريق إكمال النموذج الرقمي لإلغاء الاشتراك في جهاز الموجود على صفحة تكنولوجيا التعليم [على موقع أورلاند 135](#). بمجرد الانتهاء، سيتمكن طفلك من الوصول إلى الجهاز في الفصل Home الدراسي، ولكن لن يُسمح له بأخذ الجهاز إلى المنزل.

الاستخدام المقبول للإنترنت

يتم توفير هذه الإجراءات لتوعية جميع المستخدمين بالمسؤوليات المرتبطة باستخدام الفعال والأخلاقي والقانوني لموارد التكنولوجيا، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأجهزة الصادرة للطلاب من قبل المنطقة. قد تؤدي الانتهاكات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى الإيقاف/الطرده للطلاب. عند الاقتضاء، سوف تشارك وكالات إنفاذ القانون.

الاستخدام المقبول

يجب أن يكون كل استخدام للشبكات الإلكترونية للمنطقة: (1) لدعم التعليم و/أو البحث، ويكون داعمًا للأهداف المذكورة هنا، أو (2) لغرض تجاري مشروع للمدرسة. الاستخدام امتياز وليس حق. لا يتوقع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الخصوصية في أي مادة يتم تخزينها أو نقلها أو تلقيها عبر الشبكات الإلكترونية للمنطقة أو أجهزة كمبيوتر المنطقة. تنطبق القواعد العامة للسلوك والاتصالات عند استخدام الشبكات الإلكترونية. يحتوي ترخيص المنطقة للوصول إلى الشبكة الإلكترونية على الاستخدامات والأخلاقيات والبروتوكول المناسب. الاتصالات الإلكترونية والمواد التي تم تنزيلها، بما في ذلك الملفات المحذوفة من حساب المستخدم ولكن لم يتم مسحها، قد تتم مراقبتها أو قراءتها من قبل مسؤولي المدرسة.

الوصول إلى الشبكات الإلكترونية

تعد الشبكات الإلكترونية، بما في ذلك الإنترنت، جزءًا من البرنامج التعليمي للمنطقة وتعمل على تعزيز التميز التعليمي من خلال تسهيل مشاركة الموارد والابتكار والتواصل. المنطقة التعليمية ليست مسؤولة عن أي معلومات قد يتم فقدانها أو تلفها، أو تصبح غير متوفرة عند استخدام الشبكة، أو عن أي معلومات يتم استرجاعها أو نقلها عبر الإنترنت. علاوة على ذلك، لن تكون المنطقة مسؤولة عن أي رسوم أو رسوم غير مصرح بها ناتجة عن الوصول إلى الإنترنت.

الذكاء الاصطناعي

يجب أن يفهم الطلاب أن الذكاء الاصطناعي هو أداة يمكن أن تساعد في حل المشكلات وتسهيل حياتهم. ويجب عليهم أيضًا أن يتعلموا عن الآثار الأخلاقية والاجتماعية للذكاء الاصطناعي. ويؤكد الكتيب على أهمية استخدام الذكاء الاصطناعي بطريقة مسؤولة وأخلاقية.

ترخيص الوصول إلى الشبكة الإلكترونية

يجب على كل موظف التوقيع على ترخيص المنطقة للوصول إلى الشبكة الإلكترونية كشرط لاستخدام الشبكة الإلكترونية للمنطقة. يجب على كل طالب ووالديه/ولي أمره التوقيع على ترخيص الوصول إلى الشبكة الإلكترونية قبل منحه الاستخدام غير الخاضع للرقابة.

يجب أن يحافظ الإنترنت على سرية سجلات الطلاب. يجب اتخاذ التدابير المعقولة للحماية من الوصول غير المعقول قبل تحميل معلومات الطالب السرية على الشبكة. سيؤدي فشل أي طالب أو موظف في اتباع شروط ترخيص الوصول إلى الشبكة الإلكترونية، أو سياسة مجلس الإدارة المعمول بها، إلى فقدان الامتيازات و/أو الإجراءات التأديبية و/أو الإجراءات القانونية المناسبة.

كشرط للسماح لهم بالوصول إلى الإنترنت واتصالات البريد الإلكتروني الخاصة بالمنطقة التعليمية من خلال استخدام أجهزة كمبيوتر المنطقة أو وسائل الوصول الخاصة بالمنطقة، يجب أن يوافق الطلاب على المراقبة والتفتيش من قبل موظفي المدرسة وإدارة جميع استخدامات الطلاب لأجهزة كمبيوتر المنطقة وأنظمة الوصول الخاصة بها. وسائل الوصول. يتضمن ذلك جميع اتصالات البريد الإلكتروني التي تم إجراؤها أو محاولة إجرائها أو استلامها من قبل الطلاب وجميع المواد التي تم الوصول إليها أو تحميلها أو تثبيتها أو تنزيلها أو نقلها بواسطة الطلاب. سيتم

تزويد الطلاب بكلمات المرور من قبل مسؤول النظام. يجب على الطلاب ألا يشاركون بيانات اعتمادهم مع الآخرين أبداً. يجب على الطلاب الذين يشعرون بأن كلمات المرور الخاصة بهم قد تم اختراقها تقديم تذكرة مكتب المساعدة لطلب كلمة مرور جديدة. لا يجوز للطلاب تعديل البرامج أو تثبيتها أو تحميلها أو تنزيلها دون تصريح من المدرسة. على وجه الخصوص، لا يجوز للطلاب تعديل أو تعطيل أو محاولة تعديل أو تعطيل أي برامج تصفية أو حظر أو إدارة مثبتة على أجهزة المنطقة أو نظام الكمبيوتر الخاص بالمنطقة.

آلة تصوير

يجب على الطلاب استخدام الحكم الجيد عند استخدام الكاميرا. سيتم التعامل مع أي استخدام للكاميرا في الحمامات أو غرف تبديل الملابس على أنه انتهاك لسياسة الاستخدام المقبول. يُمنع منعاً باتاً التقاط صور أو مقاطع فيديو أو تسجيل صوتي للآخرين دون إذنهم أو حيازة أو إعادة توجيه أو تحميل صور أو مقاطع فيديو أو صوت غير مصرح بها إلى أي موقع ويب أو منطقة تخزين على الشبكة أو أي شخص.

التسلط عبر الإنترنت

يعد التمر عبر الإنترنت مشكلة خطيرة يمكن أن يكون لها عواقب دائمة على كل من الضحية والجاني. ومن خلال اتباع هذه القواعد ومعاملة الآخرين باحترام ولطف عبر الإنترنت، يمكننا إنشاء مجتمع رقمي أكثر أماناً وإيجابية للجميع.

- لا تستخدم التكنولوجيا لمضايقة أو تخويف أو تهديد شخص آخر.
- لا ترسل رسائل أو صوراً مؤذية، أو تنشر شائعات، أو تشارك معلومات خاصة دون موافقة.
- تصرف بشكل مناسب عبر الإنترنت، تماماً كما تفعل شخصياً.
- لا تتخربط في التمر عبر الإنترنت، حتى لو تم استفزازك أو تشجيعك على القيام بذلك من قبل الآخرين.
- قم بالإبلاغ عن أي حالات تمر عبر الإنترنت إلى أحد الموظفين أو المسؤولين على الفور.
- احترام الخصوصية والمعلومات الشخصية للآخرين، بما في ذلك كلمات المرور الخاصة بهم وملفاتهم الشخصية على الإنترنت.
- لا تشارك أو تنشر محتوى غير لائق عبر الإنترنت، بما في ذلك الصور أو مقاطع الفيديو التي يمكن اعتبارها تماًراً أو مضايقة أو مسيئة.
- كن على دراية بالعواقب المحتملة للتمر عبر الإنترنت، بما في ذلك الإجراءات التأديبية والعواقب القانونية.
- فكر قبل أن تنشر أو ترسل أي شيء عبر الإنترنت. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان شيء ما مناسباً أو قد يكون ضاراً للآخرين، فكن حذراً ولا تنشره.
- اتبع جميع قواعد/إرشادات المدرسة فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا، بما في ذلك سياسة الاستخدام المقبول.

العناية بالجهاز

تقع على عاتق الطالب والديه/أولياء أمورهم مسؤولية ممارسة العناية المعقولة بالجهاز في جميع الأوقات. يتضمن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاحتفاظ بالجهاز في مكان آمن، ومنع الاستخدام غير المصرح به، وإبقاء الجهاز في العلبة، والخطوات المعقولة الأخرى لمنع تعرض الجهاز للتلف. لا تحاول الوصول إلى الأجهزة الإلكترونية الداخلية أو إصلاح الجهاز. إذا فشل الجهاز في العمل أو تعرض للتلف، فأبلغ المدرسة بالمشكلة مكتب المساعدة في أسرع وقت ممكن.

- في حالة حدوث صعوبات فنية بسبب برامج/تطبيقات غير مصرح بها، سيتم استعادة الجهاز من النسخة الاحتياطية أو إعادة ضبطه على إعدادات المصنع الافتراضية. لا تقبل المنطقة أي مسؤولية عن فقدان البيانات أو البرامج أو المستندات التي يتم حذفها أثناء هذه العملية.
- لا ينبغي أبداً ترك الأجهزة في سيارة ساخنة/باردة أو في بيئة مماثلة، حيث سيؤدي ذلك إلى تلف الجهاز/البطارية.
- الواقية الصادرة عن المنطقة. أي ضرر يحدث عندما لا iPad في علبة واقية. يجب على الطلاب استخدام حافظة iPad يأتي جهاز يكون في القضية الصادرة عن المنطقة لن يتم تغطيته بموجب **"خطة تلف/خسارة الجهاز"** وسيكون الطالب مسؤولاً عن تكاليف الإصلاح/الاستبدال الكاملة.
- تجنّب وضع السوائل على الجهاز. يمكن تنظيف الجهاز باستخدام القليل من الماء الناعم. تجنّب وصول الرطوبة إلى الفتحات. لا تستخدم منظفات النوافذ، أو المنظفات المنزلية، أو بخاخات الأيروسول، أو المذيبات، أو

الكحول، أو الأمونيا، أو المواد الكاشطة لتنظيف الشاشة. قد يؤدي استخدام المنظفات غير المعتمدة إلى إزالة الطبقة الواقية التي تغطي وجه الشاشة.

- على الرغم من أن الشاشة مقاومة للخدش، إلا أنها ستخدش. تجنب استخدام أي أشياء حادة على الشاشة. لا تترك أي عناصر في الجهاز عند إغلاق العلبة. شاشة الأيباد زجاجية وقابلة للكسر. لا تضع أبدًا أشياء ثقيلة أعلى الجهاز ولا تسقط جهازك أبدًا. من المهم وضعه بعناية في حقيبة ظهرك.

إرشادات الجهاز

- إذا سمح للطالب بأخذ الجهاز إلى المنزل، فمن المتوقع أن يقوم الطالب بإرجاع الجهاز في اليوم التالي مشحونًا بالكامل. الطلاب الذين لم يحضروا أجهزةهم أو فشلوا في شحنها لن يتم إصدار جهاز آخر لهم. قد تؤدي الحوادث المتكررة لعدم شحن الجهاز بالكامل للطالب إلى المدرسة إلى فقدان الطالب امتياز اصطحاب الجهاز إلى المنزل.
- استخدام جميع موارد التكنولوجيا والأجهزة، بما في ذلك جميع الملحقات المقدمة، بطريقة مسؤولة ومناسبة. الالتزام بقواعد المدرسة والمنطقة فيما يتعلق بالسلوك والتواصل.
- أثناء وجودهم على الإنترنت، لا يجوز للطلاب الكشف عن المعلومات الشخصية لأنفسهم أو للطلاب الآخرين.
- اتصل بأحد موظفي المنطقة بشأن أي مشاكل أمنية؛ بما في ذلك تلقي بريد إلكتروني يحتوي على لغة غير لائقة أو مسيئة أو إذا كان الموضوع مشكوكًا فيه.
- Google مراقبة جميع المعلومات الشخصية والأنشطة على جميع الحسابات وتسجيل الدخول إلى الشبكة والبريد الإلكتروني و الخاص بالطالب Google باستخدام محرك iPad يتحمل الطلاب مسؤولية النسخ الاحتياطي للبيانات الشخصية على جهاز.
- افهم ووافق على اتباع إرشادات أولياء الأمور بشأن مكان وزمان ومدة استخدام الجهاز خارج المدرسة.
- الإبلاغ عن أي ضرر أو عطل للمدرسة وولي الأمر على الفور.
- قم بالإبلاغ عن السلوك أو المحتوى غير المناسب إلى شخص بالغ على الفور.
- لا تسمح لأي شخص آخر باستخدام جهازك ما لم يوجهك المعلم.
- يفكر قبل تنشر، تشارك، تقول، ترد. إلخ.

تخريب الأجهزة

التخريب هو أي محاولة لإيذاء أو تدمير الأجهزة أو البرامج أو البيانات الموجودة على الجهاز أو مستخدم آخر أو الإنترنت أو أي شبكة أخرى. يتضمن ذلك أيضًا تعديل الجهاز بأي طريقة بخلاف تعليمات موظفي المنطقة وتطبيق أي علامات أو زخارف أو تعديلات دائمة على الجهاز.

فلتر

تتم تصفية جميع الأجهزة المملوكة للمنطقة سواء على الشبكة أو خارجها. على الرغم من أن المنطقة لديها إعدادات تصفية صارمة للغاية في جميع المستويات الدراسية، إلا أنه لا يمكن لأي مرشح حظر المحتوى غير المناسب بنسبة 100%. في حالة عثور الطالب على محتوى غير مناسب، يجب على الطالب الاتصال بأحد موظفي المنطقة على الفور. يجوز للمنطقة التعليمية تصفية أو حظر أي مواد إضافية تتجاوز توصية موفر عامل تصفية الإنترنت والتي تعتبرها المنطقة غير مناسبة. إن وجود عوامل التصفية أو الكتل لا يعفي الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي من مسؤولية أي من سياسات مجلس الإدارة ولا يعفي ولي الأمر من مسؤوليته في الإشراف على استخدام الطالب خارج المدرسة. سيتلقى أولياء الأمور/الأوصياء تقارير استخدام أسبوعية من موفر عامل التصفية ويمكنهم حظر مواقع إضافية خارج المدرسة مباشرةً من موفر عامل تصفية الإنترنت بالمنطقة. انظر [صفحات تكنولوجيا التعليم](#) على موقع المنطقة لمزيد من التفاصيل.

التعويض

يقوم الطالب وأولياء الأمور/الأوصياء بالإفراج عن المنطقة وحمايتها والدفاع عنها وتعويضها من أي مطالبات أو مسؤولية أو أضرار مالية (بما في ذلك أتعاب المحاماة) يرفعها شخص ثالث أو الطالب أو أولياء الأمور/الأوصياء ضد المنطقة فيما يتعلق باستخدام الطالب للجهاز أو

خرق الطالب أو الوالدين/الأوصياء لهذه الاتفاقية

إذا اعتبرت محكمة ذات اختصاص قضائي أن أي شرط أو عهد أو حكم من هذه الاتفاقية غير صالح أو باطل أو قابل للتنفيذ، فإن بقية الأحكام تظل سارية المفعول ولن تتأثر بأي حال من الأحوال، ناقصة، أو باطلة.

سلامة الإنترنت

يجب استخدام تدابير حماية التكنولوجيا على كل جهاز بالمنطقة مزود بإمكانية الوصول إلى الإنترنت. يجب أن تتضمن جهاز ترشيح يحمي من وصول البالغين والقاصرين عبر الإنترنت إلى الصور المرئية التي تكون: (1) فاحشة، (2) إباحية، أو (3) ضارة أو غير مناسبة للطلاب، وفقاً لما يحدده القانون الفيدرالي وكما هو محدد من قبل الإدارة. ويجب على الإدارة فرض استخدام أجهزة الترشيح هذه. يجوز للمسؤول أو المشرف أو أي شخص آخر مفوض تعطيل جهاز التصفية للأشياء الجيدة حسن النية البحث أو أي غرض قانوني آخر، بشرط أن يحصل الشخص على إذن مسبق من المشرف أو مسؤول النظام. يجب على المشرف أو من ينوب عنه تضمين تدابير في خطة تنفيذ هذه السياسة لمعالجة ما يلي:

1. ضمان إشراف الموظفين على وصول الطلاب إلى الشبكات الإلكترونية عبر الإنترنت، وتقييد وصول الطلاب إلى المواد غير المناسبة وكذلك تقييد الوصول إلى المواد الضارة،
2. ضمان خصوصية الطلاب والموظفين وسلامتهم وأمنهم عند استخدام الاتصالات الإلكترونية،
3. تقييد الوصول غير المصرح به، بما في ذلك "القرصنة" وغيرها من الأنشطة غير القانونية.
4. تقييد الكشف غير المصرح به عن معلومات التعريف الشخصية واستخدامها ونشرها، مثل الأسماء والعناوين.

أمن الشبكات

أمن الشبكة هو أولوية قصوى. إذا تمكن المستخدم من تحديد مشكلة أمنية على الجهاز، فيجب على المستخدم إخطار أحد موظفي المنطقة على الفور. يجب على الطلاب الحفاظ على سرية الحسابات وكلمات المرور. يجب على المستخدمين عدم الوصول إلى حساب فرد آخر. سيتم رفض أي فرد تم تحديده على أنه يمثل خطراً أمنياً من الوصول إلى الجهاز.

ملكية

بملكية الجهاز والملحقات والحسابات المقدمة للطلاب. يجب تسليم الجهاز إلى موظفي المنطقة عند الطلب Orland School District تحتفظ لإجراءات الفحص أو الصيانة أو الدعم. يجب على الطالب تقديم رموز مرور الجهاز عند طلب أي موظف.

خصوصية

لا يتوقع المستخدمون بشكل معقول الخصوصية في أي أو كل استخدامات موارد التكنولوجيا في المنطقة. يوافق جميع مستخدمي الإنترنت (ج) و(ل) U.S.C. §254 و الشبكة على الالتزام بقانون حماية الأطفال على الإنترنت، رقم 47

السلوك الطلابي المحظور

يكون المستخدم مسؤولاً عن تصرفاته وأنشطته التي تتضمن استخدام جهاز صادر عن المنطقة. بعض الأمثلة على الاستخدامات غير المقبولة هي كما يلي:

- تنزيل التطبيقات أو مقاطع الفيديو أو الموسيقى أو الصور أو أي وسائط أخرى غير مصرح بها
- نقل أي مواد تنتهك أي قانون ولاية أو قانون اتحادي
- الوصول إلى ملفات طالب أو مدرسة أخرى دون تصريح
- تجاوز مرشح شبكة الإنترنت الخاص بالمنطقة بأي وسيلة
- استخدام الجهاز في أي نشاط غير قانوني
- الوصول إلى أو إرسال أو نشر أو نشر أو عرض أي محتوى تشهيري أو غير دقيق أو

مواد غير قانونية مسيئة أو فاحشة أو بذيئة أو موجهة جنسياً أو تهديدية أو مسيئة عنصرياً أو مضايقة أو

- انتهاك قوانين حقوق النشر، أو الاحتيال على بطاقات الائتمان، أو التزوير الإلكتروني، أو غيرها من أشكال الأعمال غير القانونية
- سرقة الهوية
- إفساد البيئة المدرسية -
- استخدام الجهاز أثناء تعليق الامتيازات أو إبطالها
- تخريب الأجهزة أو البرامج أو الأجهزة/الملحقات
- تعديل الجهاز بأي طريقة بخلاف تعليمات موظفي المنطقة
- كسر الحماية" (عملية إزالة القيود التي تفرضها الشركة المصنعة) على الجهاز" لتغيير البرامج الثابتة
- و/أو البرامج و/أو نظام التشغيل
- حيازة أو إعادة توجيه أو تحميل صور أو مقاطع فيديو أو صوت غير مصرح بها إلى أي شخص
- موقع الويب أو منطقة تخزين الشبكة أو الشخص
- إضافة أو استخدام أي حسابات شخصية على الجهاز غير مقدمة للطالب من قبل منطقة المدرسة

عودة الجهاز

يجب على الطالب إعادة الجهاز وملحقاته عند الطلب أو عند عدم تسجيله في المنطقة. وهذا يشمل الانسحاب التلقائي بسبب الغياب لفترات طويلة. يجب أن يكون الجهاز وملحقاته بنفس الحالة التي أصدرتها المنطقة التعليمية له. ستخضع الأجهزة و/أو الملحقات التي لم يتم إرجاعها خلال 24 ساعة للتأديب وسيتم تقييم الطالب بحثاً عن أي معدات مفقودة أو تالفة كما هو موضح في هذه الوثيقة.

الغاء الاستخدام

يعد استخدام الجهاز والشبكة بمثابة امتياز وليس حق. يجوز للمنطقة إلغاء امتيازات الطالب لاستخدام الجهاز والخدمات ذات الصلة في أي وقت تراه مناسباً، بما في ذلك عندما ينتهك الطالب هذه الاتفاقية أو سياسة المنطقة أو إجراءات المنطقة.

(تطبيقات برمجية) تطبيقات

يجب أن تظل التطبيقات ونظام التشغيل المثبت أصلاً على الجهاز في حالة قابلة للاستخدام ويمكن الوصول إليها بسهولة في جميع الأوقات. لا يجوز للطلاب تنزيل البرامج أو تثبيتها على أي جهاز صادر عن المنطقة.

تقرير الممتلكات المسروقة

سيتم الإبلاغ عن الأجهزة المملوكة للمنطقة التي لم يتم إرجاعها إلى شرطة أورلاند بارك باعتبارها ممتلكات مسروقة. يخضع الأشخاص غير المصرح لهم الذين يمتلكون ممتلكات المنطقة للملاحقة القضائية مما قد يؤدي إلى اتهامات جنائية.

طالب الحسابات

ILCS يجب على الإدارة إخطار الطلاب وأولياء أمورهم/الأوصياء بكل مما يلي وفقاً للحق في الخصوصية في قانون إعداد المدرسة، 105 75/:

1. لا يجوز لمسؤولي المدرسة أن يطلبوا أو يطلبوا من الطالب أو ولي أمره/وصيه تقديم كلمة مرور أو معلومات حساب أخرى ذات صلة للوصول إلى حساب الطالب أو ملفه الشخصي على أحد مواقع التواصل الاجتماعي.
2. يجوز لمسؤولي المدرسة إجراء تحقيق أو مطالبة الطالب بالتعاون في التحقيق إذا كانت هناك معلومات محددة حول نشاط على حساب الطالب على موقع ويب للتواصل الاجتماعي ينتهك قاعدة أو سياسة تأديبية بالمدرسة. في سياق التحقيق، قد يُطلب من الطالب مشاركة المحتوى الذي تم الإبلاغ عنه للسماح لمسؤولي المدرسة باتخاذ قرار واقعي.

بيانات الطالب

بموجب قانون الولاية، ستوفر المنطقة اتفاقيات مكتوبة، بين المنطقة والأطراف الثالثة التي تتلقى معلومات شخصية للطلاب، على موقع المنطقة الإلكتروني. إذا تم اختراق أي من بيانات الطلاب، فسوف تقوم المنطقة بإخطار أولياء أمور الطلاب الذين تعرضت معلوماتهم للاختراق في غضون ثلاثين يوماً أو بمجرد أن لا يتعارض الإشعار مع تحقيقات إنفاذ القانون، إذا قررت سلطات إنفاذ القانون المحلية أن الإخطار سيفعل ذلك.

جاهدة لتزويد طلابنا بأفضل تجربة تعليمية ممكنة. وهذا يتطلب Orland School District 135 أمن بيانات الطلاب مهم بالنسبة لنا. تسعى من المنطقة أن تدخل في شراكة مع الشركات لتقديم خدمات مثل المناهج الرقمية والاختبارات ومختلف وسائل الدعم التعليمية الأخرى. تتطلب مشاركة بعض بيانات الطلاب للسماح للخدمة بالعمل بشكل صحيح. قبل الدخول في شراكة مع كل Orland 135 بعض وسائل الدعم هذه من وقانون الحماية الشخصية للطلاب عبر الإنترنت COPPA و FERPA من امتثال البائعين لـ Orland School District شركة، تتحقق فقط الحد الأدنى من البيانات المطلوبة للحفاظ على وظائف Orland School District 135 في إلينوي. بالإضافة إلى ذلك، توفر (SOPPA) [اتفاقيات معها هنا D135](#) الخدمة لكل تطبيق. [تعرف على المزيد واعرض قائمة بجميع الخدمات التي أبرمت](#)

أمن أجهزة الطالب

منطقة مدارس أورلاند 135 استخدامًا بشكل آمن كأداة لتصفية الويب على الأجهزة المملوكة للمنطقة. ستمكن هذه الأداة المستندة إلى السحابة المنطقة من مراقبة وتصفية كل محتوى الويب على الأجهزة المملوكة للمنطقة سواء على شبكة المدرسة أو في المنزل.

إدارة المخاطر والسلامة والنقل

سلوك الحافلة

يُتوقع من الطلاب متابعة جميع المدارس عند ركوب الحافلة المدرسية. يجوز إيقاف الطالب عن ركوب الحافلة لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية: متتالية بسبب تورطه في عصيان جسيم أو سوء سلوك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- انتهاك أي قاعدة مدرسية أو سياسة المنطقة التعليمية.
- الإصابة المتعمدة أو التهديد بإصابة سائق الحافلة أو راكب آخر.
- التشويه المتعمد و/أو المتكرر للحافلة.
- الاستخدام المتكرر للألفاظ النابية.
- العصيان المتعمد المتكرر لتوجيهات سائق الحافلة أو المشرف الآخر.

أي سلوك آخر يرى مدير المبنى أنه يهدد التشغيل الآمن للحافلة و/أو ركبها.

إذا تم إيقاف الطالب من ركوب الحافلة بسبب العصيان الجسيم أو سوء السلوك على متن الحافلة، يجوز لمجلس إدارة المدرسة تعليق الطالب من ركوب الحافلة المدرسية لمدة تزيد عن 10 أيام لأسباب تتعلق بالسلامة.

يجب أن تتاح للطالب الذي تم إيقافه عن ركوب الحافلة والذي ليس لديه وسيلة نقل بديلة إلى المدرسة الفرصة لإكمال العمل أو تعويضه للحصول على رصيد أكاديمي معادل. تقع على عاتق ولي أمر الطالب أو ولي أمره مسؤولية إخطار المدرسة بأن الطالب ليس لديه وسيلة نقل بديلة.

احتجاز واستجواب الطلاب القاصرين في ساحات المدرسة

بموجب قانون الولاية، قبل احتجاز واستجواب أي طالب في المدرسة يقل عمره عن ثمانية عشر عامًا ويشتهبه في ارتكابه عملاً إجرامياً، يجب على ضابط إنفاذ القانون أو مسؤول الموارد المدرسية أو غيره من موظفي أمن المدرسة (1) اتخاذ الإجراءات التالية: تم إجراء إخطار مؤكد أو محاولة إخطار ولي أمر الطالب أو ولي أمره، (2) توثيق وقت وطريقة الإشعار أو محاولة الإخطار، (3) بذل جهود معقولة لضمان حضور

ولي أمر الطالب أو ولي أمره أثناء الأسئلة، و (4) إذا عمليًا، بذل جهود معقولة لضمان حضور أحد ضباط إنفاذ القانون المدربين على تعزيز التفاعلات الآمنة مع الشباب أثناء الاستجواب. ومع ذلك، فإن هذه المتطلبات لا تحد من سلطة تطبيق القانون لإجراء اعتقالات داخل المدرسة ولا تطبيق على الظروف التي يكون فيها اتخاذ إجراءات فورية من شأنه: (1) منع الأذى الجسدي، (2) يؤدي إلى القبض على مشتبه به مسلح أو هارب، (3) منع تدمير الأدلة، و(4) معالجة حالات الطوارئ والمواقف الخطيرة الأخرى. [يمكن العثور على سياسة المنطقة في السياسة 7:150.](#)

حالات الإغلاق والتأخير في حالات الطوارئ

إذا كان يجب إغلاق المنطقة أو مدرسة معينة أو تأخير الافتتاح بسبب سوء الأحوال الجوية أو الظروف أو غيرها من الظروف الملحة، فستقدم المدرسة معلومات بخصوص حالة الطوارئ هذه بالوسائل التالية:

- بريد إلكتروني
- رسالة نصية
- موقع المنطقة
- الأخبار المحلية ومحطات الراديو
- [مركز إغلاق الطوارئ](#)

يتحمل أولياء الأمور والطلاب مسؤولية التحقق وإبلاغ أنفسهم بشأن الإغلاق والتأخير في حالات الطوارئ

النقل الشخصي

لن يُسمح باستخدام أجهزة النقل الشخصية مثل ألواح التزلج، والدراجات البخارية، وألواح التزلج، والألواح الطائرة، والدراجات في حرم المدرسة. يجب على الطلاب الذين يستخدمون مثل هذه الأجهزة للوصول إلى المدرسة السير إلى المدرسة وهم يحملون الجهاز أو يدفعونه بمجرد وصولهم إلى ممتلكات المدرسة.

إجراءات تدريبات السلامة

سيتم إجراء تدريبات السلامة في الأوقات المحددة من قبل المنطقة وإدارة المدرسة. يجب على الطلاب التزم الصمت والالتزام بتوجيهات مسؤولي المدرسة أثناء تدريبات الطوارئ. سيكون هناك ما لا يقل عن ثلاثة (3) تدريبات على الإخلاء، وواحد (1) على الأقل من تدريبات الطقس القاسي (الاحتماء في المكان)، وتدريب واحد (1) لإنفاذ القانون على الأقل، وواحد (1) على الأقل. تمرين إخلاء الحافلات كل عام دراسي. قد تكون هناك تدريبات أخرى بتوجيه من الإدارة.

لن يسبق التدريبات إنذار للطلاب باستثناء تدريبات إنفاذ القانون، سيتم إرسال الإخطار إلى العائلات مقدمًا.

بحث ومصادرة

من أجل الحفاظ على النظام والسلامة والأمن في المدارس، يحق للسلطات المدرسية إجراء عمليات تفتيش معقولة لممتلكات المدرسة ومعدات، وكذلك الطلاب وأمتعتهم الشخصية.

يجوز للسلطات المدرسية تفتيش وتفتيش ممتلكات ومعدات المدرسة التي تملكها أو تسيطر عليها المدرسة (مثل الخزائن والمكاتب ومواقف السيارات)، بالإضافة إلى الأمتعة الشخصية التي تركها الطالب هناك، دون إشعار الطالب أو موافقته. ليس لدى الطلاب توقعات معقولة بشأن الخصوصية في هذه الأماكن أو المناطق أو في أمتعتهم الشخصية المتبقية هناك. يجوز لمدير المبنى أن يطلب المساعدة من مسؤولي إنفاذ القانون لإجراء عمليات التفتيش والتفتيش للخزائن والمكاتب ومواقف السيارات وغيرها من الممتلكات والمعدات المدرسية بحثًا عن المخدرات غير المشروعة أو الأسلحة أو غيرها من المواد أو المواد غير القانونية أو الخطرة، بما في ذلك عمليات التفتيش التي تتم من خلال استخدام الكلاب المدربة خصيصًا.

يجوز لسلطات المدرسة تفتيش الطالب و/أو الممتلكات الشخصية للطلاب الموجودة في حوزة الطالب (مثل المحافظ، والمحافظ، وحقائب الكتب،

وصناديق الغداء، وما إلى ذلك) عندما يكون هناك سبب معقول للاشتباه في أن التفتيش سينتج أدلة معينة. لقد انتهك الطالب أو ينتهك القانون أو قواعد وسياسات الطلاب الخاصة بالمدرسة أو المنطقة. سيتم إجراء التفتيش بطريقة ترتبط بشكل معقول بهدف التفتيش وليس تدخلًا بشكل مفرط في ضوء عمر الطالب وجنسه وطبيعة المخالفة. قد يطلب مسؤولو المدرسة من الطالب التعاون في التحقيق إذا كانت هناك معلومات محددة حول النشاط على حساب الطالب على أي منصة اتصالات ينتهك القواعد التأديبية للمدرسة أو سياسة المنطقة التعليمية. في سياق التحقيق، قد يُطلب من الطالب مشاركة المحتوى الذي تم الإبلاغ عنه حتى تتمكن المدرسة من اتخاذ قرار واقعي.

يجب على الطلاب عدم إحضار أشياء ذات قيمة إلى المدرسة أو ترك أشياء ذات قيمة دون مراقبة أو غير آمنة في المدرسة. لا تستطيع المدرسة ضمان سلامة أو أمن ممتلكات الطلاب في المدرسة، وليست مسؤولة عن أي ضرر أو خسارة لممتلكات الطلاب.

الاستيلاء على الممتلكات

إذا أسفر البحث عن دليل على أن الطالب قد انتهك أو ينتهك القانون أو سياسات أو قواعد المدرسة أو المنطقة، فقد يتم مصادرة الأدلة ومصادرتها من قبل سلطات المدرسة، وقد يتم اتخاذ إجراء تأديبي. عندما يكون ذلك مناسباً، يمكن نقل الأدلة إلى سلطات إنفاذ القانون.

مواصلات

توفر المنطقة خدمة النقل بالحافلة من وإلى المدرسة لجميع الطلاب الذين يعيشون على بعد 1.5 ميل أو أكثر من المدرسة. سيتم تزويد أولياء الأمور بمعلومات عن محطة الحافلات قبل بدء المدرسة. لا يجوز للطلاب ركوب حافلة غير الحافلة المخصصة لهم.

أثناء وجود الطلاب في الحافلة، يكونون تحت إشراف سائق الحافلة. في معظم الحالات، يمكن لسائق الحافلة التعامل مع مشاكل انضباط الحافلة. في حالة الإحالة التأديبية المكتوبة، سيتم التحقيق في مشاكل حافلة الطلاب والتعامل معها من قبل إدارة المبنى.

يُتوقع من الطلاب اتباع جميع القواعد المدرسية أثناء وجودهم على متن الحافلة. قد يتم إيقاف الطلاب عن ركوب الحافلة المدرسية لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية متتالية بسبب انتهاك قواعد المدرسة أو الانخراط في أي عصابة جسيم أو سوء سلوك آخر. يجوز لمجلس إدارة المدرسة إيقاف الطالب من ركوب الحافلة المدرسية لمدة تزيد عن 10 أيام لأسباب تتعلق بالسلامة. يجب استخدام إجراءات التعليق المنتظمة للمنطقة لتعليق امتياز الطالب في ركوب الحافلة المدرسية.

يُسمح للطالب الذي تم إيقافه عن ركوب الحافلة المدرسية والذي ليس لديه وسيلة نقل بديلة إلى المدرسة بفرصة تعويض جميع الأعمال المفقودة للحصول على رصيد أكاديمي معادل. تقع على عاتق ولي أمر الطالب أو ولي أمره مسؤولية إخطار المدرسة بأن الطالب ليس لديه وسيلة نقل بديلة إلى المدرسة.

حرصاً على سلامة الطالب وامتثالاً لقانون الولاية، يُتوقع من الطلاب أيضاً مراعاة ما يلي:

- الوصول في الوقت المحدد إلى محطة الحافلات، والابتعاد عن الشارع أثناء انتظار الحافلة.
- ابتعد عن الحافلة حتى تتوقف تماماً ويشير لك السائق بالصعود. أدخل في ملف واحد دون الضغط. استخدم الدرابزين دائماً.
- اجلس على الفور وابق جالساً في مواجهة الأمام. أبق يديك وذراعيك ورأسك داخل الحافلة.
- تحدث بهدوء في الحافلة. عدم الصراخ أو إصدار أصوات عالية قد تشتت انتباه السائق.
- يجب أن تكون الأجهزة المدرسية في حقيبة الظهر أو أي حقيبة أخرى أثناء وجودك في الحافلة المدرسية.
- يجب إسكات الأجهزة الإلكترونية الشخصية في الحافلة ما لم يستخدم الطالب سماعات الرأس.
- ساعد في الحفاظ على الحافلة نظيفة ومرتبّة. احتفظ بممتلكاتك بعيداً عن الممر وبعيداً عن مخارج الطوارئ. لا يسمح بالأكل والشرب في الحافلة.
- استمع دائماً لتعليمات السائق. كن مهذباً مع السائق والطلاب الآخرين.
- اجلس مع وضع يديك على نفسك وتجنب إصدار الأصوات التي قد تشتت انتباه السائق أو تزعج الركاب الآخرين. ابق جالساً، مع إبقاء يديك وذراعيك ورأسك داخل الحافلة في جميع الأوقات.
- انتظر حتى تتوقف الحافلة تماماً قبل الوقوف. استخدم الدرابزين عند الخروج من الحافلة.
- ابتعد عن منطقة الخطر بجوار الحافلة حيث قد يجد السائق صعوبة في رؤيتك. اتخذ خمس خطوات عملاقة بعيداً عن الحافلة واخرج

من منطقة الخطر، حتى تتمكن من رؤية السائق والسائق يراك. لا تزحف أبداً تحت الحافلة

- إذا كان عليك عبور الشارع بعد نزولك من الحافلة، فانتظر إشارة السائق ثم اعبّر أمام الحافلة. لا تعبر الشارع إلا بعد التحقق من حركة المرور في كلا الاتجاهين.
- لا ترجع أبداً إلى الحافلة، حتى لو سقطت أو نسيت شيئاً ما.
- اللباس المناسب للطقس. تأكد من تقصير أو إزالة جميع الأربطة وربطات العنق والأشرطة وما إلى ذلك الموجودة على جميع الملابس وحقائب الظهر والأشياء الأخرى لتقليل احتمالية تعلقها بأبواب الحافلة أو السور أو الممرات.

قد تكون كاميرات الفيديو والصوت نشطة في الحافلات لتسجيل سلوك الطلاب ويمكن استخدامها لأغراض التحقيق في سوء السلوك أو الحوادث في الحافلة. للاستفسار عن مشاكل النقل المدرسي [اتصل بـ قسم النقل](#).

حظر الأسلحة

الطالب الذي قرر إحضار أحد الأشياء التالية إلى المدرسة، أو أي نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، أو أي نشاط أو حدث له علاقة معقولة بالمدرسة، قد تتم التوصية لمجلس التعليم بطرده لمدة لا تزيد عن سنتين تقيمينيتين:

1. سلاح ناري، يعني أي مسدس، أو بندقية، أو بندقية، أو سلاح كما هو محدد في المادة 921 من العنوان 18 من قانون الولايات المتحدة، أو السلاح الناري كما هو محدد في المادة 1.1 من قانون بطاقة هوية مالك السلاح الناري، أو السلاح الناري كما هو محدد في المادة 1-24 من قانون الولايات المتحدة. القانون الجنائي لعام 1961. ويجوز للمجلس تعديل فترة الطرد على أساس كل حالة على حدة.
2. سكين أو مفصل نحاسية أو أسلحة مفصلية أخرى بغض النظر عن تركيبها أو هراوة أو أي شيء آخر إذا تم استخدامه أو محاولة استخدامه للتسبب في ضرر جسدي، بما في ذلك "المشابه" لأي سلاح ناري كما هو محدد أعلاه.

يجوز للمجلس تعديل توصية الطرد على أساس كل حالة على حدة.

المراقبة بالفيديو

لتعزيز صحة وسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين، يتم إجراء تسجيلات فيديو وصوتية روتينية. تحتفظ المنطقة بالحق في تسجيل الفيديو للوصول العام والمناطق داخل المباني المدرسية وحولها لهذه الأغراض، حسب ما تحدده المنطقة ضرورياً. لا تعتبر التسجيلات الإلكترونية (الفيديو والرقمية والصوتية) التي يتم إجراؤها في الحافلات المدرسية جزءاً من سجل الطالب ولا يتم التعامل معها على أنها سجل.

إرشادات الطالب

الغياب والحضور والتغيب عن المدرسة

تعتمد الإرشادات الخاصة بهذا القسم على سياسة مجلس الإدارة 7:70 وتوصيات مركز ساوث كوك الدولي للتعليم وإرشادات الحضور* كما ورد في بطاقة تقرير مدرسة إلينوي ISBE الصادرة عن جمعية

يجب على ولي الأمر/الوصي للطالب المسجل أن يأذن بجميع حالات الغياب عن المدرسة وإخطار المدرسة مسبقاً أو في وقت غياب الطالب. يجب على ولي الأمر أو ولي الأمر بالاتصال بالخط الساخن للغائبين في المدرسة لتوضيح سبب الغياب. إذا لم يتم إرسال إخطار إلى المدرسة في يوم غياب الطالب، فسيقوم مسؤول المدرسة بالاتصال بالمنزل للاستفسار عن سبب عدم تواجد الطالب في المدرسة. إذا تعذر الاتصال بالوالد أو الوصي عبر الهاتف، فقد تتواصل المدرسة بطرق أخرى لضمان سلامة الطالب.

الغياب بعذر: يشمل السبب الصحيح للغياب المرض (بما في ذلك الصحة العقلية أو السلوكية للطالب)، والاحتفال بعطلة دينية، والوفاة في الأسرة المباشرة، وحضور حدث مدني، والطوارئ العائلية، والمواقف الأخرى الخارجة عن سيطرة الطالب على النحو الذي يحدده مجلس الإدارة، الظروف الأخرى التي تسبب قلقاً معقولاً للوالد / الوصي على صحة الطالب العقلية أو العاطفية أو الجسدية أو سلامته، أو لأي سبب آخر يوافق

عليه المشرف أو من ينوب عنه. يمكن للطلاب المتغييبين لسبب وجيه تعويض الواجبات المنزلية والواجبات الدراسية التي فاتتهم في إطار زمني معقول.

الغياب بدون عذر: تعتبر جميع حالات الغياب الأخرى غير المذكورة أعلاه، بما في ذلك الإجازات العائلية، بدون عذر. يُسمح للطلاب بتعويض أي واجبات منزلية ومشاريع واختبارات فاتتهم عند عودتهم إلى المدرسة من غياب غير مبرر. إذا كنت تأخذ إجازة عائلية خلال أيام الدراسة، يرجى استخدامها [هذه الرسالة](#) لإخطار مدرستك ومراجعة المعلومات الإضافية.

الغياب المزمن: حضور الطلاب أمر بالغ الأهمية لعملية التعلم. تعتبر ولاية إلينوي الطلاب غائبين بشكل مزمن في حالة فقدان 10% أو أكثر من المدرسة؛ وهذا يشمل جميع حالات الغياب بعذر وبدون عذر. الطلاب الذين يظهرون أنماطاً أو مؤشرات للتغيب المزمن قد يحتاجون إلى التدخل. قد تتضمن خطوات التدخل، على سبيل المثال لا الحصر، إخطاراً كتابياً لأولياء الأمور، أو عقود وخطط الحضور، أو اجتماعات أولياء الأمور، أو المجموعات التحفيزية، أو دعم العمل الاجتماعي، أو التدخلات الأخرى. يؤثر التغيب المزمن، بغض النظر عن السبب، على قدرة الطالب على إثبات كفاءته في معايير التعلم على مستوى الصف الدراسي ويمكن أن يكون له تأثير طويل المدى على الطلاب التغيب عن المدرسة: التغيب هو أي طالب يتغيب عن المدرسة دون سبب وجيه. يتم تعريف الطالب المتغيب المزمن على أنه الشخص الذي (يتغيب بدون سبب لمدة 5% أو أكثر من الأيام في العام الدراسي (9 أيام من أصل 180 يوماً من حضور الطالب).

يعد التغيب عن المدرسة مشكلة خطيرة وسيتم التعامل معها بطريقة جديّة من قبل المدرسة والمنطقة. الطلاب الذين يتغيّبون عن 5% أو أكثر من 180 يوماً دراسياً عادياً السابقة دون سبب وجيه (كما هو منصوص عليه في سياسة المجلس) يعتبرون متغيّبين عن المدرسة بشكل مزمن. سيتم تقديم خدمات الدعم والموارد للطلاب الذين يتغيّبون عن المدرسة بشكل مزمن بهدف تصحيح مشكلة التغيب عن المدرسة.

إذا استمر التغيب المزمن عن المدرسة بعد توفير خدمات الدعم والموارد الأخرى، فستتخذ المدرسة والمنطقة مزيداً من الإجراءات، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الإحالة إلى إدارة التغيب عن المدرسة بجنوب كوك. قد تؤدي هذه الإحالة إلى إشعارات بعدم الامتثال، وتواريخ العودة إلى المدرسة، واستدعاء من المحكمة لجلسة استماع للتغيب عن المدرسة إذا استمر التغيب عن المدرسة. إن الوالد أو الوصي الذي يسمح للطفل عن قصد وعمد بالتغيب عن المدرسة يعد انتهاكاً لقانون الولاية.

قائمة الوجبات الخفيفة المعتمدة

قائمة الوجبات الخفيفة المعتمدة متاحة [على موقع المنطقة](#). يجب أن تكون جميع الوجبات الخفيفة خالية من منتجات الفول السوداني وزيت جوز. يرجى التحقق من الملصقات الغذائية قبل إحضار أي مواد إلى المدرسة. لا تطبق قائمة الوجبات الخفيفة هذه على وجبات الغذاء الفردية للطلاب. يجب على الطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية تقديم تقرير مكتمل إلينوي خطة العمل الطارئة للحساسية الغذائية ونموذج ترخيص العلاج إلى ممرضة المدرسة.

قواعد اللباس والمظهر

تقع السلطة النهائية للحكم على مدى ملاءمة مظهر الطالب على عاتق إدارة المبنى. لضمان التنفيذ الفعال والمنصف لقواعد اللباس هذه، يجب على موظفي المدرسة تطبيق قواعد اللباس بشكل متنسق وبطريقة لا تعزز أو تزيد من تهميش أو اضطهاد أي مجموعة على أساس العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو العرق أو الدين أو الالتزام الثقافي. أو نوع الجسم القسم التالي ليس شاملاً. من المتوقع أن تكون الملابس مناسبة للارتداء أثناء التواجد في المدرسة أو أثناء حضور الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

يجب على الطلاب ارتداء

- (قميص/قميص بأحزمة أو أكمام وقماش في الأمام والخلف وعلى الجانبين).
- السراويل السفلية/السراويل/الجينز أو ما يعادلها (على سبيل المثال، التتورة أو السراويل الرياضية أو السراويل الضيقة أو الفستان أو السراويل القصيرة) التي لا تكشف الملابس الداخلية و/أو الأرداف.
- يجب أن يتلامس الجزء العلوي/القميص والجزء السفلي/السراويل أثناء المشي أو الوقوف.

- الأحذية/الأحذية.
- (يجب أن تكون الملابس آمنة وبالتالي لا تشكل خطراً على صحة أو رفاهية الطالب (الطلاب).

لا يمكن للطلاب ارتداء

- لا يجوز لملابس الطلاب (بما في ذلك الملحقات) الإعلان عن أو الترويج أو تصوير المشروبات الكحولية أو المخدرات أو أدوات صنع المخدرات أو التدخين الإلكتروني أو السلوك العنيف أو الأسلحة أو غيرها من الصور غير اللائقة.
- لا يجوز لملابس الطلاب (بما في ذلك الملحقات) أن تحتوي على لغة أو رموز بذيئة أو مبتذلة أو فاحشة أو مسيئة، بما في ذلك رموز العصابات.
- سيتم حظر الملحقات، مثل سلاسل المحفظة، التي قد تسبب ضرراً/إصابة محتملة للآخرين.
- لا يجوز ارتداء القبعات والأغطية والمعاطف والعصابات وعصابات العرق والنظارات الشمسية في المبنى أثناء اليوم الدراسي باستثناء أغطية الرأس للأغراض الدينية والثقافية المناسبات الخاصة بالمدرسة أو الأغراض الطبية.
- لا يُسمح بتسريحات الشعر والملابس والإكسسوارات التي تشكل خطراً على السلامة.

سيتم منح الطلاب الذين لا يلتزمون بالإرشادات المذكورة أعلاه ملابس بديلة من قبل المدرسة (إذا كانت متوفرة)، ويطلب منهم تغيير ملابسهم إلى ملابس أخرى، أو يُطلب منهم الاتصال بالمنزل لطلب إحضار ملابس مقبولة إلى المدرسة. إذا كان هناك أي شك حول اللباس والمظهر، فإن إدارة المبنى هي التي ستتخذ القرار النهائي.

رحلات ميدانية

الرحلات الميدانية هي امتياز للطلاب. يجب على الطلاب الالتزام بجميع سياسات المدرسة أثناء النقل وأثناء أنشطة الرحلات الميدانية، ويجب عليهم التعامل مع جميع مواقع الرحلات الميدانية كما لو كانت ساحات المدرسة. قد يؤدي عدم الالتزام بقواعد المدرسة و/أو قواعد الموقع أثناء رحلة ميدانية إلى تعريض الطالب للانضباط. يجب على جميع الطلاب الذين يرغبون في حضور رحلة ميدانية الحصول على إذن من أحد الوالدين أو الوصي الذي يتمتع بسلطة منح الإذن. قد يتم منع الطلاب من حضور الرحلات الميدانية لأي من الأسباب التالية:

- الفشل في الحصول على الإذن المناسب من ولي الأمر/الوصي أو المعلم؛
- المخاوف السلوكية أو المتعلقة بالسلامة؛
- رفض الإذن من الإدارة؛
- أسباب أخرى تحددها المدرسة -.

خزائن (ينطبق على طلاب المرحلة الثانوية)

خزائن القاعة: سيتم تخصيص خزائن القاعة لكل طالب. يجب على الطلاب الاحتفاظ بنفس الخزائن طوال العام، ما لم يمنح مدير المدرسة الإذن بتغيير الخزائن. سيتم إجراء عمليات تفنيس دورية للتأكد من أن الخزائن نظيفة ومنظمة. يحتاج الطلاب إلى إبقاء الخزائن مغلقة في جميع الأوقات. يجب الاحتفاظ بجميع الأغراض الشخصية والكتب في خزائن الطالب عند عدم استخدامها. لا تعبث بخزانة أخرى أو تشوهها بأي شكل من الأشكال أو صنتلترم بشكل دائم أي شيء داخل الخزائن. يجب على الطلاب عدم إعطاء مجموعات الخزائن الخاصة بهم لأي شخص. المدرسة ليست مسؤولة عن المسروقات.

بي.إي. خزائن: يتم إصدار خزائن خاصة لجميع الطلاب بغرض تخزين زي التربية البدنية والأغراض الشخصية تعليمية أنشطة. يتم توفير الأقفال المركبة مجاناً. سيتم فرض رسوم على استبدال القفل المفقود أو المكسور. في حالة فقدان العناصر المطلوبة، سيكون من مسؤولية الطالب استبدال هذه العناصر. المدرسة ليست مسؤولة عن أي أشياء مسروقة أو غير مقفلة بشكل آمن في خزائنها.

المفقودات والعثور عليها

كل مبنى مدرسي له موقعه (مواقعه) المفقودة والموجودة. يرجى الرجوع إلى موظفي المبنى الخاص بك لتحديد هذا الموقع. سيتم التبرع بأي عناصر لم تتم المطالبة بها إلى منظمة خيرية محلية.

حرر وقتًا للتعليم/الاحتفال الديني

سيتم إطلاق سراح الطالب من المدرسة، كغياب بعذر، للاحتفال بعطلة دينية أو للتعليم الديني. يجب على ولي الأمر/الوصي على الطالب تقديم إشعار إلى مدرسة

سيتم منح الطلاب الذين تم إغافؤهم لأسباب دينية فرصة لتعويض أي واجبات أو تقييم

خدمات الطلاب

استيعاب الأفراد ذوي الإعاقة

سيتم توفير الفرصة للأفراد ذوي الإعاقة، بما في ذلك الطلاب وأولياء الأمور، للمشاركة في جميع الخدمات أو البرامج أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة. يجب على الأفراد ذوي الإعاقة إخطار المشرف أو مدير المبنى إذا كانت لديهم إعاقة تتطلب مساعدة أو خدمات خاصة، وإذا كان الأمر كذلك، ما هي الخدمات المطلوبة. يجب أن يتم هذا الإخطار مقدمًا قدر الإمكان بشأن الوظيفة أو البرنامج أو الاجتماع الذي ترعاه المدرسة.

إدارة الدواء

وفقًا للسياسة 7:270، ريحظر تناول الأدوية أثناء ساعات الدراسة أو أثناء الأنشطة المتعلقة بالمدرسة إلا إذا كان ذلك ضروريًا لصحة الطالب ورفاهيته. عندما يعتقد مقدم الرعاية الصحية المرخص للطلاب ووالده/وصيه أنه من الضروري للطلاب تناول الدواء أثناء ساعات الدراسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة، يجب على ولي الأمر/الوصي أن يطلب من المدرسة توزيع الدواء للطفل من خلال استكمال " نموذج تصريح الدواء المدرسي".

لا يُسمح لأي موظف في المدرسة أو المنطقة بإعطاء أي طالب، أو الإشراف على إعطاء الطالب نفسه، لأي وصفة طبية أو دواء بدون وصفة طبية حتى يتم تقديم نموذج تفويض الدواء المدرسي المكتمل والموقع من قبل ولي الأمر / الوصي على الطالب. لا يجوز لأي طالب أن يمتلك أو يستهلك أي دواء بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية داخل المدرسة أو في وظيفة ذات صلة بالمدرسة بخلاف ما هو منصوص عليه في هذا الإجراء.

EpiPen وإدارة Inaphylaxis

قانون/قواعد الإيبينفرين غير المعينة: تم التحديث بتاريخ 22/09/16

يسمح القانون بإدارة حاقن الإيبينفرين التلقائي غير المخصص من قبل موظف المدرسة أو الموظفين المتطوعين الذين تم تدريبهم وأكملوا اختبار بشكل صحيح. يجب أن يكون هذا التدريب صالحًا لمدة عامين EpiPen الكفاءة لمعرفة الحساسية المفرطة والقدرة على إدارة

قبل إعطاء حاقن تلقائي للإيبينفرين غير مخصص، يجب على الموظفين المدربين أن يقدموا إلى إدارة مدرستهم دليلاً على إكمال منهج تدريبي للتعرف على الحساسية المفرطة والاستجابة لها.

:يجوز لموظف أو وكيل لهيئة معتمدة أو فرد آخر أكمل التدريب

1. توفير حاقن الإبينفرين التلقائي لأي فرد موجود في ممتلكات الكيان المرخص له والذي يعتقد الموظف أو الوكيل أو أي فرد آخر بحسن نية أنه يعاني من الحساسية المفرطة، أو إلى الوالد أو الوصي أو مقدم الرعاية لهذا الفرد، من أجل الإدارة الفورية، بغض النظر عما إذا كان الفرد لديه وصفة طبية لحاقن الإبينفرين التلقائي أو تم تشخيص إصابته بالحساسية مسبقاً؛ أو
2. إدارة حاقن الإبينفرين التلقائي لأي فرد في ممتلكات الكيان المرخص له والذي يعتقد الموظف أو الوكيل أو أي فرد آخر بحسن نية أنه يعاني من الحساسية المفرطة، بغض النظر عما إذا كان الفرد لديه وصفة طبية لحاقن الإبينفرين التلقائي أو سبق له تناوله تم تشخيص الحساسية.

يجوز لمرمضة المدرسة أو الموظفين المدربين إعطاء حاقن تلقائي للإبينفرين غير مخصص لأي شخص تعتقد ممرضة المدرسة أو الموظفين المدربين بحسن نية أنه يعاني من رد فعل تحسسي (1) أثناء وجوده في المدرسة، (2) أثناء وجوده في إحدى المدارس التي ترعاها المدرسة النشاط، (3) أثناء وجوده تحت إشراف موظفي المدرسة، أو (4) قبل أو بعد الأنشطة المدرسية العادية، مثل أثناء وجوده في رعاية ما قبل المدرسة أو ما بعد المدرسة في الممتلكات التي تديرها المدرسة أو أثناء النقل في حافلة مدرسية. يمكن لمرمضة المدرسة أو الموظفين المدربين أن يحملوا محاقن ذاتية للإبينفرين غير مخصصة على شخصهم أثناء وجودهم في المدرسة أو في أي نشاط ترعاه المدرسة.

الموصوف شخصياً للطالب. EpiPen أن تحل محل EpiPens الموصوفة لهم للمدرسة. ليس المقصود من EpiPens يحتاج الطلاب إلى توفير وفقاً لسياسة مجلس إدارة مدرستنا 7:270... لا ينبغي لأي شخص، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أولياء الأمور/ أولياء أمور الطلاب، الاعتماد على المنطقة التعليمية فيما يتعلق بتوفر الحاقن التلقائي للإبينفرين. لا تضمن هذه السياسة توافر الحاقن التلقائي للإبينفرين؛ يجب على الطلاب وأولياء أمورهم / أولياء أمورهم استشارة طبيبيهم بخصوص هذا الدواء.

غير المعينة EpiPens الجرعة 1-

الصفراء. سيتم EpiPen ملغ في مكاتب الممرضات وداخل خزانة EpiPen 0.3 ملغ وعبوتين من EpiPen Jr 0.15 سيتم تخزين عبوتين من في خزانة في ردهة المدرسة بالقرب من الطابق الأول EpiPen 0.3mg وعبوتين من EpiPen Jr 0.15mg تخزين عبوتين أخريين من بالدرهم الإماراتي.

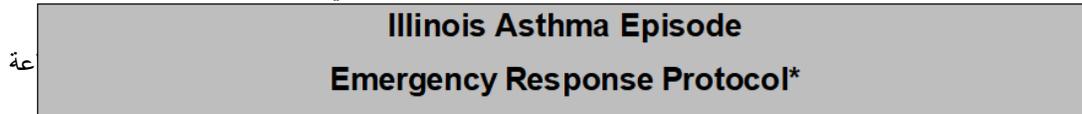
الصندوق الأصفر) مخصص للمرضى الذين يزنون حوالي 66 رطلاً أو أكثر) EpiPen 0.3mg

الصندوق الأخضر) مخصص للمرضى الذين يتراوح وزنهم ما بين 33 إلى 66 رطلاً تقريباً) EpiPen Jr 0.15mg

للمرضى الذين يقل وزنهم عن 33 رطلاً EpiPens لا يتم وصف

الأربعة من خزانة المدخل المزججة، وتقييم ما EpiPens بكلتا القوتين مباشرة إلى الفرد أو إزالة وحمل جميع أقلام Epi-locker يمكنك حمل الأخضر EpiPen Jr الأصفر 0.3 ملغ) أو تقريباً 33 إلى 66 رطلاً (استخدم EpiPen إذا كان وزن الفرد تقريباً 66 رطلاً أو أكثر (استخدم 0.15 ملغ). ومن ثم إدارة الجرعة المناسبة. قد تكون هناك حاجة لجرعة ثانية قبل تخفيف الأعراض.

على الفور عن طريق الاتصال بالرقم 911، وإخطار ولي الأمر أو الوصي أو جهة الاتصال EMS فقم بتنشيط نظام EpiPen، إذا تم استخدام في حالات الطوارئ، إذا كانت معروفة.



خلال 3 أيام ISBE يجب إرسال تقرير ما بعد الاستخدام إلى

This document was prepared by the Illinois State Board of Education in collaboration with the Respiratory Health Association, Illinois Asthma Partnership, Chicago Asthma Consortium, and Illinois Department of Health. **Public Act 100-726** allows schools to maintain undesignated asthma medication.

يطلب (AAP). يتطلب قانون إلينوي العام رقم 0843-099 من المدارس أن تطلب من أولياء أمور الطلاب المصابين بالربو خطة عمل الربو

الانتهاج، الموضحة بدرجة كافية من الحالات التي تتطلب الرعاية الطبية الفورية. الغرض من هذا الوثيقة هو أن يكون الطلاب قادرين على التعرف على علامات وأعراض تفاقم الربو، بما في ذلك:

wheezing, coughing, shortness of breath, chest tightness, and/or breathing difficulty.

57 Equipment and Supplies

1. Prescribed quick-relief medication (albuterol, ProAir, Proventil, Ventolin, etc.). Many students have their own inhaler on their person, as allowed by state law PA 100-726. If asthma medication is not on the student, immediately summon school staff members who have access to the medication.
2. All equipment and supplies necessary for administering asthma medication (spacer, nebulizer machine, etc.)
3. Student's Asthma Action Plan (if available)

Procedures

Step	Condition	Action
1	Asthma Episode If student exhibits any of the following signs such as wheezing, coughing, shortness of breath, chest tightness, or difficulty breathing....	<input type="checkbox"/> Assess student for any asthma episode symptoms. <input type="checkbox"/> Student report of “ needing my inhaler ” should be given primary weight even in the absence of other symptoms. <input type="checkbox"/> Summon or notify school nurse of student’s condition regardless of severity of symptoms and report findings (if non-nurse is assisting student).

All staff members should review this protocol. Any staff member who may be likely to assist a student with asthma should review this protocol and practice with a “trainer” for the student’s quick-relief medication OR the school’s undesignated asthma medication. Training should be provided by a Registered Nurse (RN) assigned to the school, if available or by reviewing the package insert of the asthma medication (the student’s or school’s undesignated supply).
Illinois Asthma Episode Emergency Response Protocol updated 2022

سياسة التدخل في السلوك

تبنيت المنطقة ممارسات التدخل السلوكي وسياسة تتفق مع المبادئ التوجيهية والمتطلبات الخاصة بمجلس التعليم في ولاية إلينوي وقانون المدارس. سياسة المجلس التالية بشأن استخدام التدخلات السلوكية متاحة للمراجعة: [السياسة 7:230](#).

الأمراض المعدية

ستلتزم المدرسة بتوصيات إدارة الصحة العامة في إلينوي فيما يتعلق بالأمراض المعدية.

1. يجب على أولياء الأمور إبلاغ ممرضة المدرسة في حالة الاشتباه في إصابة طفلهم بمرض معدٍ.
2. في حالات معينة، قد يتم استبعاد الطلاب المصابين بمرض معدٍ من المدرسة أو إعادتهم إلى المنزل من المدرسة بعد إخطار ولي الأمر أو ولي الأمر.
3. ستقدم المدرسة تعليمات مكتوبة إلى ولي الأمر وولي الأمر فيما يتعلق بالعلاج المناسب للمرض المعدية.
4. لن يُسمح للطالب المستبعد بسبب مرض معدٍ بالعودة إلى المدرسة إلا عندما يحضر ولي الأمر أو الوصي إلى المدرسة خطاباً من طبيب الطالب يفيد بأن الطالب لم يعد معدياً أو معرضاً لخطر نشر المرض المعدية.

الاستبعاد من المدرسة: يجب تحديد الطلاب المعرضين للإصابة بأحد الأمراض المعدية. الطلاب المعرضون للإصابة هم أولئك الذين ليس لديهم تاريخ للمرض أو التطعيم. يجب استبعاد الطلاب المعرضين للخطر من المدرسة لمدة لا تقل عن خمسة أيام. سيسمح للطلاب بتعويض أي عمل فاتتهم في الأيام التي تم استبعادهم فيها من المدرسة بسبب تفشي الأمراض المعدية.

قانون السلامة من الارتجاج

وفقًا لقانون سلامة الارتجاجات الرياضية للشباب، وضعت المنطقة بروتوكولات محددة لإدارة الارتجاج وإصابات الرأس التي يعاني منها الطلاب. ويتضمن تنفيذ هذا البرنامج؛

توجد توجيهات محددة في سياسة مجلس الإدارة 7:305 ارتجاجات الطلاب الرياضيين وإصابات الرأس

- إنشاء فريق مراقبة الارتجاج
- تنفيذ ورقة معلومات ولي الأمر/الوصي
- العودة إلى بروتوكول اللعب
- العودة إلى تعلم البروتوكول
- خطط عمل الطوارئ الخاصة بالموقع
- التدريب المطلوب للموظفين المحددين

يجب على جميع الموظفين التعرف على علامات وأعراض الارتجاج والإبلاغ الفوري عن أي مخاوف تتعلق بهذه الحالة إلى المسؤول المناسب. يجب على الموظفين إخطار أولياء الأمور / أولياء الأمور بأي طالب تظهر عليه أعراض تتوافق مع أعراض الارتجاج. يجب على الموظفين مراجعة "ورقة معلومات الارتجاج" المضمنة في هذه الخطة في الملحق. توفر هذه الورقة قائمة بعلامات وأعراض الارتجاج.

Concussion

INFORMATION SHEET



This sheet has information to help protect your children or teens from concussion or other serious brain injury. Use this information at your children's or teens' games and practices to learn how to spot a concussion and what to do if a concussion occurs.

What Is a Concussion?

A concussion is a type of traumatic brain injury—or TBI—caused by a bump, blow, or jolt to the head or by a hit to the body that causes the head and brain to move quickly back and forth. This fast movement can cause the brain to bounce around or twist in the skull, creating chemical changes in the brain and sometimes stretching and damaging the brain cells.

How Can I Help Keep My Children or Teens Safe?

Sports are a great way for children and teens to stay healthy and can help them do well in school. To help lower your children's or teens' chances of getting a concussion or other serious brain injury, you should:

- Help create a culture of safety for the team.
 - Work with their coach to teach ways to lower the chances of getting a concussion.
 - Talk with your children or teens about concussion and ask if they have concerns about reporting a concussion. Talk with them about their concerns; emphasize the importance of reporting concussions and taking time to recover from one.
 - Ensure that they follow their coach's rules for safety and the rules of the sport.
 - Tell your children or teens that you expect them to practice good sportsmanship at all times.
- When appropriate for the sport or activity, teach your children or teens that they must wear a helmet to lower the chances of the most serious types of brain or head injury. However, there is no "concussion-proof" helmet. So, even with a helmet, it is important for children and teens to avoid hits to the head.

 **Plan ahead.** What do you want your child or teen to know about concussion?

How Can I Spot a Possible Concussion?

Children and teens who show or report one or more of the signs and symptoms listed below—or simply say they just "don't feel right" after a bump, blow, or jolt to the head or body—may have a concussion or other serious brain injury.

Signs Observed by Parents or Coaches

- Appears dazed or stunned
- Forgets an instruction, is confused about an assignment or position, or is unsure of the game, score, or opponent
- Moves clumsily
- Answers questions slowly
- Loses consciousness (even briefly)
- Shows mood, behavior, or personality changes
- Can't recall events *prior to or after* a hit or fall

Symptoms Reported by Children and Teens

- Headache or "pressure" in head
- Nausea or vomiting
- Balance problems or dizziness, or double or blurry vision
- Bothered by light or noise
- Feeling sluggish, hazy, foggy, or groggy
- Confusion, or concentration or memory problems
- Just not "feeling right," or "feeling down"

Talk with your children and teens about concussion. Tell them to report their concussion symptoms to you and their coach right away. Some children and teens think concussions aren't serious, or worry that if they report a concussion they will lose their position on the team or look weak. Be sure to remind them that *it's better to miss one game than the whole season.*



cdc.gov/HEADSUP

CONCUSSIONS AFFECT EACH CHILD AND TEEN DIFFERENTLY.

While most children and teens with a concussion feel better within a couple of weeks, some will have symptoms for months or longer. Talk with your children's or teens' healthcare provider if their concussion symptoms do not go away, or if they get worse after they return to their regular activities.

What Are Some More Serious Danger Signs to Look Out For?

In rare cases, a dangerous collection of blood (hematoma) may form on the brain after a bump, blow, or jolt to the head or body and can squeeze the brain against the skull. Call 9-1-1 or take your child or teen to the emergency department right away if, after a bump, blow, or jolt to the head or body, he or she has one or more of these danger signs:

- One pupil larger than the other
- Drowsiness or inability to wake up
- A headache that gets worse and does not go away
- Slurred speech, weakness, numbness, or decreased coordination
- Repeated vomiting or nausea, convulsions or seizures (shaking or twitching)
- Unusual behavior, increased confusion, restlessness, or agitation
- Loss of consciousness (passed out/knocked out). Even a brief loss of consciousness should be taken seriously

What Should I Do If My Child or Teen Has a Possible Concussion?

As a parent, if you think your child or teen may have a concussion, you should:

1. Remove your child or teen from play.
2. Keep your child or teen out of play the day of the injury. Your child or teen should be seen by a healthcare provider and only return to play with permission from a healthcare provider who is experienced in evaluating for concussion.
3. Ask your child's or teen's healthcare provider for written instructions on helping your child or teen return to school. You can give the instructions to your child's or teen's school nurse and teacher(s) and return-to-play instructions to the coach and/or athletic trainer.

Do not try to judge the severity of the injury yourself. Only a healthcare provider should assess a child or teen for a possible concussion. Concussion signs and symptoms often show up soon after the injury. But you may not know how serious the concussion is at first, and some symptoms may not show up for hours or days.

The brain needs time to heal after a concussion. A child's or teen's return to school and sports should be a gradual process that is carefully managed and monitored by a healthcare provider.

Children and teens who continue to play while having concussion symptoms, or who return to play too soon—while the brain is still healing—have a greater chance of getting another concussion. A repeat concussion that occurs while the brain is still healing from the first injury can be very serious, and can affect a child or teen for a lifetime. It can even be fatal.

To learn more, go to cdc.gov/HEADSUP



Discuss the risks of concussion and other serious brain injuries with your child or teen, and have each person sign below.

Detach the section below, and keep this information sheet to use at your children's or teens' games and practices to help protect them from concussion or other serious brain injuries.

- I learned about concussion and talked with my parent or coach about what to do if I have a concussion or other serious brain injury.
- Athlete's Name Printed: _____ Date: _____
- Athlete's Signature: _____
- I have read this fact sheet for parents on concussion with my child or teen, and talked about what to do if they have a concussion or other serious brain injury.
- Parent or Legal Guardian's Name Printed: _____ Date: _____
- Parent or Legal Guardian's Signature: _____

Revised January 2019

السكري

إذا كان طفلك مصابًا بمرض السكري ويحتاج إلى مساعدة في إدارة هذه الحالة أثناء تواجده في المدرسة وفي أداء المهام المدرسية، فيجب تقديم خطة رعاية مرضى السكري إلى مدير المبنى. يتحمل الآباء/الأوصياء المسؤولية ويجب عليهم إكمال الخطوات التالية:

- إبلاغ المدرسة في الوقت المناسب بأي تغيير يجب إجراؤه على النظام
- خطة رعاية مرضى السكري مسجلة لدى المدرسة لطفلكم
- إبلاغ المدرسة في الوقت المناسب بأي تغييرات تطرأ على أرقام الاتصال في حالات الطوارئ أو أرقام الاتصال بمقدمي الرعاية الصحية.
- قم بالتوقيع على خطة رعاية مرضى السكري
- امنح الموافقة وأذن لممثلي المنطقة التعليمية المعيّنين بالتواصل مباشرة مع مقدم الرعاية الصحية الذي تم تضمين تعليماته في خطة رعاية مرضى السكري

تعليم الأطفال ذوي الإعاقة

تهدف المنطقة إلى ضمان تحديد الطلاب ذوي الإعاقة ضمن تعريف القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 أو قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة وتقييمهم وتزويدهم بالخدمات التعليمية المناسبة.

توفر المدرسة تعليمًا عامًا مجانيًا ومناسبًا في بيئة أقل تقييدًا والخدمات الضرورية ذات الصلة لجميع الأطفال ذوي الإعاقة المسجلين في المدرسة. مصطلح "الأطفال ذوي الإعاقة" يعني الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 سنوات واليوم السابق لعيد ميلادهم الثاني والعشرين والذين تقرر أن خدمات التعليم الخاص يحتاجون إليهم. تهدف المدرسة إلى ضمان تحديد الطلاب ذوي الإعاقة وتقييمهم وتزويدهم بالخدمات التعليمية المناسبة. قد تكون نسخة من منشور "شرح الضمانات الإجرائية المتاحة لأولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة" [تم الحصول عليها على الموقع](#).

برنامج إدارة الحساسية الغذائية

قد يؤدي الحضور إلى المدرسة إلى زيادة خطر تعرض الطالب لمسببات الحساسية التي يمكن أن تؤدي إلى رد فعل تحسسي تجاه الطعام. حساسية الطعام هي رد فعل سلبي على البروتين الغذائي الذي يتوسطه الجهاز المناعي والذي يتفاعل على الفور مما يؤدي إلى إطلاق الهستامين والمواد الكيميائية والوسائط الالتهابية الأخرى. في حين أنه ليس من الممكن للمنطقة القضاء تمامًا على مخاطر التعرض لمسببات الحساسية عندما يكون الطالب في المدرسة، فإن برنامج إدارة الحساسية الغذائية باستخدام جهد تعاوني بين عائلات الطلاب والموظفين والطلاب يساعد المنطقة على تقليل هذه المخاطر وتوفير أماكن الإقامة والعلاج المناسب لردود الفعل التحسسية. يجب أن تتبع المنطقة إرشادات الحساسية الغذائية الصادرة عن <https://www.isbe.net/Pages/Food-Allergy-Guidelines.aspx>. مجلس التعليم بولاية إلينوي، والتي يمكن العثور عليها هنا

بيت وتعليمات المستشفى

الطالب الذي يتغيب عن المدرسة، أو الذي يتوقع طبيبه غيابه عن المدرسة، بسبب حالة طبية، قد يكون مؤهلاً للتعليم في منزل الطالب أو المستشفى.

سيتم توفير التعليم المنزلي للطالبة غير القادرة على الالتحاق بالمدرسة بسبب الحمل، أو دورات بالمراسلة، أو دورات تعليمية أخرى قبل (1) ولادة الطفل عندما يشير طبيب الطالبة، كتابياً، إلى أنها غير قادرة طبيياً على الحضور التدريسي المنتظم في الفصول الدراسية، و(2) لمدة تصل إلى 3 أشهر بعد ولادة الطفل أو الإجهاض.

للحصول على معلومات حول التعليمات في المنزل أو المستشفى، اتصل بقسم التعليم الخاص على الرقم 708-364-3331.

التحصين، صحة فحوصات العيون والأسنان

يُطلب من جميع الطلاب تقديم إثبات مناسب للفحص الصحي والتحصينات ضد الأمراض المعدية التي يمكن الوقاية منها وفحوصاتها خلال عام واحد قبل الحالات التالية:

1. الدخول إلى رياض الأطفال أو الصف الأول؛
2. الالتحاق بالصفين السادس والتاسع؛ و
3. التسجيل في إحدى مدارس إلينوي لأول مرة، بغض النظر عن درجة الطالب.

مطلوب إثبات التحصين ضد مرض المكورات السحائية للطلاب في الصفين 6 و 12. ويجب تضمين فحص مرض السكري كجزء من الفحص الصحي (على الرغم من أن اختبار مرض السكري غير مطلوب). يجب على الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين سنة واحدة وسبعة أعوام تقديم بيان من الطبيب يؤكد أن الطالب "تم تقييم المخاطر" أو تم فحصه بحثاً عن التسمم بالبرص.

سيؤدي عدم الالتزام بالمتطلبات المذكورة أعلاه بحلول 15 أكتوبر من العام الدراسي الحالي إلى استبعاد الطالب من المدرسة حتى يتم تقديم النماذج الصحية المطلوبة إلى المدرسة، مع مراعاة بعض الاستثناءات. الطلاب الجدد الذين يسجلون في منتصف الفصل الدراسي لديهم 30 يوماً بعد التسجيل للامتثال لمتطلبات الفحص الصحي والتحصين. إذا كان هناك سبب طبي يمنع الطالب من الحصول على التطعيم المطلوب بحلول 15 أكتوبر، فيجب على الطالب تقديم، بحلول 15 أكتوبر، جدول التطعيمات وبيان الأسباب الطبية المسببة للتأخير. يجب أن يتم التوقيع على الجدول الزمني وبيان الأسباب الطبية من قبل أخصائي طبي مناسب.

مسببات الأمراض المنقولة بالدم

تخضع المنطقة للوائح الفيدرالية ولوائح الولاية لتقييد انتشار مسببات الأمراض بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، فيروس التهاب الكبد في مكان العمل. تم تصميم هذه اللوائح لحماية موظفي المنطقة الذين يتعرضون، أو يمكن أن (HIV) وفيروس نقص المناعة البشرية (HBV) B يتعرضوا، للدم أو سوائل الجسم الملوثة الأخرى أثناء أداء واجباتهم الوظيفية. بسبب العواقب الخطيرة جداً للإصابة بفيروس التهاب الكبد الوبائي أو فيروس نقص المناعة البشرية، تلتزم المنطقة باتخاذ الاحتياطات اللازمة لحماية كل من الطلاب والموظفين من انتشاره في بيئة المدرسة.

يتضمن جزء من الإجراءات الإلزامية شرطاً بأن تطلب المنطقة من الشخص الذي كان ينزف الموافقة على إجراء اختبار فيروس التهاب الكبد وفيروس نقص المناعة البشرية. لا يتطلب القانون من الوالدين أو الأوصياء منح الإذن لفحص دم طفلهم، ولكنه يتطلب من المنطقة طلب تلك الموافقة. وعلى الرغم من أننا نتوقع أن تكون حوادث التعرض قليلة، إلا أننا أردنا إخطار أولياء الأمور بهذه المتطلبات مسبقاً. وبهذه الطريقة، إذا تطور الموقف، فسوف تفهم سبب طلب المنطقة وستتاح لك الفرصة للنظر فيه مسبقاً. هذه أمراض خطيرة ونأمل مخلصين أن نتمكن من منع انتشارها من خلال الاحتياطات المناسبة والتعاون.

الأمراض المعدية والإفات

يعد موظفو المدرسة من بين الأشخاص المكلفين بتقديم تقارير إلى السلطات الصحية المحلية عندما يصبحون على علم بمرض أو حالة يمكن الإبلاغ عنها. سيتم رفض دخول الأطفال المشتبه في إصابتهم بأحد الأمراض المعدية التي يمكن الإبلاغ عنها والتي تتطلب العزل بسببها، إلى المدرسة أثناء ظهور الأعراض الحادة. تشمل الأمراض المحددة ما يلي: الخناق، والحمى القرمزية، والالتهابات العقدية، والسعال الديكي، والنكاف، والحصبة، والحصبة الألمانية، وغيرها من الحالات التي تشير إليها إدارات الصحة المحلية والولاية. يتعين على المدارس التعامل مع جهات الاتصال لحالات الأمراض المعدية بالطريقة التي تحددها لوائح إدارة الصحة العامة في إلينوي، أو على النحو الموصى به من قبل هيئة الصحة المحلية. علاوة على ذلك، نظراً لأن المدرسة بها كثافة عالية من الأشخاص، فمن الضروري اتخاذ تدابير محددة عندما تكون

صحة المجموعة أو سلامتها معرضة للخطر. يتمتع طاقم المدرسة المهني بسلطة إزالة أو عزل الطالب الذي كان مريضاً أو تعرض لمرض معد أو آفة شديدة الانتقال، مثل القمل.

في حالة الإصابة بالأمراض المعدية غير العرضية، لا يزال على المدرسة الالتزام بحماية سلامة الموظفين والطلاب. في هذه الحالات، سنتم مراجعة حالة الشخص المعني من قبل المتخصصين المناسبين، بما في ذلك إدارة الصحة المحلية، لضمان حماية حقوق الشخص المتضرر وأولئك الذين على اتصال به بشكل مناسب. ستسعى المدرسة إلى إبقاء الطلاب في المدرسة ما لم تكن هناك أدلة كافية تبرر الاستبعاد. تشمل الأمراض المعدية غير العرضية التي يتم الاتصال بها الأمراض المنقولة جنسياً، والإيدز (متلازمة نقص المناعة المكتسب)، والمركب المرتبط بالإيدز، وفيروس نقص المناعة البشرية (نقص المناعة البشرية)، والتهاب الكبد الوبائي ب، والأمراض الأخرى التي قد تحددها وزارة الصحة.

فحص العين

يجب على جميع الطلاب الذين يدخلون رياض الأطفال أو المدرسة لأول مرة تقديم دليل بحلول 15 أكتوبر من العام الدراسي الحالي على إجراء فحص العين خلال عام واحد. يسمح الفشل في تقديم إثبات بحلول 15 أكتوبر للمدرسة بالاحتفاظ ببطاقة تقرير الطالب حتى يقدم الطالب: (1) دليلاً على فحص العين الكامل، أو (2) أنه سيتم إجراء فحص العين في غضون 60 يوماً بعد 15 أكتوبر.

فحص الأسنان

يجب على جميع الطلاب الذين يدخلون رياض الأطفال والصف الثاني والسادس تقديم إثبات بحلول 15 مايو من العام الدراسي الحالي على أنه تم فحصهم من قبل طبيب أسنان مرخص خلال الـ 18 شهراً الماضية. يسمح عدم تقديم الدليل للمدرسة بالاحتفاظ ببطاقة تقرير الطفل حتى يقدم الطالب: (1) دليلاً على فحص الأسنان المكتمل، أو (2) أنه سيتم إجراء فحص الأسنان في غضون 60 يوماً بعد 15 مايو.

الإعفاءات

يعفى الطالب من المتطلبات المذكورة أعلاه للأسباب التالية:

1. الأسباب الطبية إذا قدم ولي أمر الطالب/الوصي إلى مدير المبنى بياناً موقفاً يوضح الاعتراض؛
2. لأسباب دينية إذا قدم ولي أمر الطالب/الوصي إلى مدير المبنى شهادة كاملة للإعفاء الديني؛
3. متطلبات الفحص الصحي أو التحصين لأسباب طبية إذا قدم الطبيب التحقق الكتابي؛
4. شرط فحص العين إذا أظهر ولي الأمر/الوصي على الطالب عبئاً لا مبرر له أو عدم إمكانية الوصول إلى طبيب مرخص لممارسة الطب في جميع فروعه والذي يقدم فحوصات العيون أو طبيب عيون مرخص؛ أو
5. شرط فحص الأسنان إذا أظهر ولي الأمر / الوصي على الطالب عبئاً لا مبرر له أو عدم إمكانية الوصول إلى طبيب الأسنان

خطة التعليم الفردي

يجب على المنطقة أن تزود أولياء الأمور/أولياء أمور الطالب المعني بالوثائق، مثل التقييمات، (IEP) بالنسبة لاجتماعات خطة التعليم الفردية تزويد LEAS للطفل، يجب على (IEP) والبيانات، والتي سيتم النظر فيها في الاجتماع مسبقاً. قبل ثلاثة أيام دراسية من برنامج التعليم الفردي (IEP) أولياء الأمور / الأوصياء بجميع المواد المكتوبة التي سيتم النظر فيها في اجتماع برنامج التعليم الفردي.

يمكن للوالد/الوصي اختيار طريقة التسليم، مثل البريد أو استلام المستندات، وسيتم إخطاره من قبل المنطقة بحقه في مراجعة سجلات الطلاب (IEP) ونسخها قبل اجتماع برنامج التعليم الفردي.

في غضون عشرين يوماً دراسياً من بداية (IEP) ستقوم المنطقة بإبلاغ أولياء الأمور وأولياء أمور الطلاب الذين لديهم برنامج التعليم الفردي بقدرتهم على طلب سجلات الخدمة ذات الصلة للخدمات المُدارة بموجب برنامج التعليم (IEP) العام الدراسي أو إنشاء برنامج التعليم الفردي الخاص بطفلهم (IEP) الفردي.

وفقاً لقانون الولاية، ستقوم المنطقة بإخطار أولياء الأمور والأوصياء إذا فشل طفلهم في تلقي الخدمات التي يفرضها برنامج التعليم الفردي

على وجوب حصول الطالب على الخدمات. (IEP) الخاص بطفلهم في غضون عشرة أيام دراسية بعد أن ينص برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطفل، (IEP) سيتم تقديم هذا الإخطار إلى ولي أمر الطفل أو ولي أمره خلال ثلاثة أيام دراسية من عدم الامتثال لبرنامج التعليم الفردي. ويجب أن يتضمن معلومات عن القدرة على طلب خدمات تعويضية.

المهلة المعزولة، المهلة، وضبط النفس الجسدي

لا يجوز استخدام المهلة المعزولة أو المهلة أو التقييد الجسدي لمعاينة الطالب أو تأديبه. هذه الطرق مصرح باستخدامها فقط على النحو ([1.285](#), [III.Admin.Code 1.280](#)، قواعد مجلس التعليم بالولاية (23)، [ICS 5/10-20.33](#) المسموح به في [105](#)).

الإدارة الذاتية للدواء

و/أو جهاز استنشاق الربو الموصوف للاستخدام وفقاً لتقدير الطالب، بشرط أن (EpiPen®) يجوز للطالب أن يمتلك حاقن الإبينفرين التلقائي يقوم ولي الأمر/الوصي بإكمال نموذج تفويض الدواء المدرسي وتوقيعه. لن تتحمل المدرسة والمنطقة أي مسؤولية، باستثناء السلوك المتعمد والوحشي، نتيجة لأي إصابة تنشأ عن تناول الطالب للأدوية أو حقن الإبينفرين الذاتي أو تخزين أي دواء من قبل موظفي المدرسة. يجب أن يوافق ولي الأمر/الوصي على الطالب على تعويض المنطقة التعليمية وموظفيها ووكلائها وحمائهم من أي مطالبات، باستثناء المطالبة القائمة على السلوك المتعمد والمتعسف، والتي تنشأ عن الإدارة الذاتية للطالب لحاقن الإبينفرين التلقائي و / أو جهاز استنشاق الربو، أو تخزين أي دواء من قبل موظفي المدرسة.

يمكن للطلاب المصابين بداء السكري أيضاً أن يحملوا ويديروا بأنفسهم مستلزمات اختبار مرض السكري والأنسولين. يجب أن يكون لدى الطلاب المصابين بالسكري أيضاً خطة رعاية مرضى السكري مسجلة لدى المدرسة.



نموذج تصريح الدواء المدرسي

To be completed by the child's parent(s)/guardian(s) and kept in the school nurse's office or, in the absence of a school nurse, the Building Principal's office. A new form must be completed every year.

Student's Name:		Birth Date:
Address:		
Home Phone:	Emergency Phone:	
School:	Grade:	Teacher:

To be completed by the student's physician:

Physician's Printed Name:		
Office Address:		
Office Phone:	Emergency Phone:	
Medication:		
Dosage:	Frequency:	
Time medication is to be administered or under what circumstances:		
Prescription date:	Order date:	Discontinuation date:
Diagnosis requiring medication:		
Intended effect of this medication:		
Must this medication be administered during the school day in order to allow the child to attend school or to address the student's medical condition?		<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Expected side effects, if any:		
Time interval for re-evaluation:		
Other medications student is receiving:		

Physician's signature

Date



For parent(s)/guardian(s) of students who need to carry asthma medication or an EpiPen:

I authorize the School District and its employees and agents, to allow my child or ward to possess and use his or her asthma medication and/or epinephrine auto-injector (1) while in school, (2) while at a school-sponsored activity, (3) while under the supervision of school personnel, or (4) before or after normal school activities, such as while in before-school or after-school care on school-operated property. Illinois law requires the School District to inform parent(s)/guardian(s) that it, and its employees and agents, incur no liability, except for willful and wanton conduct, as a result of any injury arising from a student's self-administration of medication (105 ILCS 5/22-30).

If you agree please initial: _____
 Parent(s)/Guardian(s) initial

For all parents/guardians:

1. By signing below, I agree that I am primarily responsible for administering medication to my child. However, in the event that I am unable to do so or in the event of a medical emergency, I hereby authorize the School District and its employees and agents, in my behalf and stead, to administer or to attempt to administer to my child (or to allow my child to self-administer, while under the supervision of the employees and agents of the School District), lawfully prescribed medication in the manner described above. I acknowledge that it may be necessary for the administration of medications to my child to be performed by an individual other than a school nurse, and specifically consent to such practices, and
2. I agree to indemnify and hold harmless the school district and its employees and agents against any claims, except a claim based on willful and wanton conduct, arising out of the self-administration of medication by the pupil.

Parent/Guardian printed name	Parent/Guardian printed name
Parent/Guardian signature* Date	Parent/Guardian signature* Date

** Both parents and/or guardians, if available, should sign.*

LEGAL REF.: 105 ILCS 5/10-20.14b, 5/10-22.21b, and 5/22-30.
 Approved: November 1998
 Revised: January 22, 2007

التعليم الخاص

يتمتع جميع الأطفال ذوي الإعاقة بالحق في الحصول على تعليم عام مجاني ومناسب وفقاً لما ينص عليه قانون إينيوي والقانون الفيدرالي. ومن واجب المنطقة التعليمية تحديد هؤلاء الأطفال المعاقين وتقييمهم ووضعهم بشكل صحيح. بالنسبة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 21 عاماً، يمكن أن يشمل الطفل ذو الإعاقة حالة تؤدي إلى تأخر في النمو، أو تحديد واحد أو أكثر مما يلي: التوحد، والصم والعمى، وضعف البصر، وضعف صحي آخر، وصعوبات تعلم محددة، وصعوبات خطيرة. اضطراب عاطفي، ضعف السمع، ضعف الكلام أو اللغة أو إصابات الدماغ المؤلمة. يحق لأولياء أمور الطلاب المعاقين أيضاً الحصول على نسخة من الضمانات الإجرائية مرة واحدة سنوياً، بالإضافة إلى الإحالة الأولية للطالب، أو طلب أحد الوالدين، للتقييم أو طلب جلسة استماع قانونية. يمكن توجيه أي أسئلة بخصوص التحديد المناسب أو التقييم أو التنسيب لأي من هؤلاء الأطفال إلى قسم خدمات الطلاب والتعليم الخاص.

صحة الطلاب وحالات الطوارئ

تصريح طبي طارئ

يجب على جميع الطلاب الحصول على نموذج تصريح طبي طارئ مملوء وموقع من والديه. هذا النموذج مطلوب أيضاً للمشاركة في أي رحلة ميدانية أو نشاط متعلق بالمدرسة خارج أرض المدرسة. قد يؤدي عدم إعادة النموذج المكتمل إلى المدرسة إلى تعريض البرنامج التعليمي للطلاب للخطر. يمكن الوصول إلى مزيد من المعلومات حول صحة الطلاب وحالات الطوارئ على الرابط التالي:

<https://www.isbe.net/Pages/School-Health-Issues.aspx>.

الاحتياجات الصحية

يجب على الطلاب الذين لديهم احتياجات رعاية صحية خاصة أو فريدة تقديم هذه الاحتياجات كتابياً ومصحوبة بالوثائق المناسبة من قبل الطبيب، إلى مكتب المدرسة التي يذهبون إليها.

الإصابة والمرض

إذا تعرض الطالب لإصابة أو حادث في المدرسة، فيجب عليه الإبلاغ عن ذلك على الفور إلى المعلم أو مكتب المدير. إذا كانت الإصابة طفيفة، فسيتم علاج الطالب ويمكنه العودة إلى الفصل. إذا كانت هناك حاجة إلى رعاية طبية، فسوف يتبع المكتب إجراءات الطوارئ المدرسية. يمكن العثور على بروتوكول الطالب الرياضي والارتجاج في [السياسة 7:305](#).

يجب على الطالب الذي يمرض أثناء النهار في المدرسة أن يطلب الإذن من المعلم للذهاب إلى الممرضة. ستحدد الممرضة ما إذا كان يجب على الطالب البقاء في المدرسة أو العودة إلى المنزل أم لا. لن يتم إخراج أي طالب من المدرسة دون الحصول على إذن مناسب من ولي الأمر.

تقديم الرعاية للأفراد المصابين بقمل الرأس

النقاط الرئيسية

- يمكنك فحص رأس الشخص أو الطفل بحثاً عن الإصابة بالقمل.
- يمكن للأدوية الموصوفة أو المتاحة دون وصفة طبية علاج الإصابة بقمل الرأس.
- إذا كان الطفل يعاني من قمل الرأس، فإنه لا يحتاج إلى مغادرة المدرسة في وقت مبكر. وبمجرد بدء العلاج في المنزل، يمكنهم العودة إلى المدرسة.

First steps

If your child has symptoms of head lice infestation, examine their head, especially behind the ears and at the nape of the neck, for crawling lice and nits. If you find crawling lice or nits, examine all household members for head lice every 2 – 3 days. Treat anyone with live (crawling) lice or nits within ¼ inch or less of the scalp.

Head lice information for schools

You do not need to send students with head lice infestation home early from school.

Students with lice can go home at the end of the day, be treated, and return to class after beginning appropriate treatment. Nits may stay in hair after treatment, but successful

Providing care

Follow and complete all treatment instructions and steps to successfully eliminate head lice.

CDC does not make recommendations on a specific product or products to use to treat individuals with lice. Both over-the-counter and prescription products are available. Contact your doctor, pharmacist, or health department for additional information about which product they recommend.

Reporting head lice

Most health departments do not require reporting of head lice infestation. However, it is useful to share information with school nurses, teachers, parents of classmates, and others about contact with head lice to limit spread.

إرشادات صحية للطلاب للذهاب إلى المدرسة



Health Guidance for Going to School

Reasons to keep me home from school and what needs to happen before I can return

70

What is my symptom?	When should I stay home and when to seek medical care?	When can I return to school?
Fever	I have a fever of 100.4°F (38°C) or higher. Seek medical care if I have fever and any of the following: ear pain, sore throat, rash, stomachache, headache or tooth pain.	If I have not had a fever overnight without the use of fever-reducing medication and I am feeling better.

