



School Handbook **Supports**

MCSD desires for its students to Focus on Learning while on campus. School staff and many families agree that student use of cellular phones, applications, and other electronic signaling devices - including wireless earbuds - distract students all too often during the school day. On Tuesday, March 26, 2024 the Merced City School District Board of Education approved updates to its Board Policy (BP), 5131. Administrative Regulation (AR) has also been created to support the effective implementation of the BP. Impactful elements of the policy include:

“Cellular telephones or other mobile communication devices including, but not limited to, MP3 players, wireless earbuds, smartwatches, and/or any other device capable of transmitting and/or receiving data in the form of a voice, text message, and/or capable of accessing the Internet Such devices shall be turned off and stored away while on campus.”

“Cellular telephones or other mobile communication devices may instead be placed into locked and sealed bags provided by a school if the school adopts usage of such a program to control and deter device usage during the school day.”

MCSD Administration has worked together to create protocols and frequently asked questions so that we can clearly and intentionally inform families and students of our plan.

Progressive Discipline

If a student violates the district’s cellular phone or other mobile communication device policy in the classroom, the consequences are as follows:

Violation 1

- Staff gives the student a warning to turn off their device and put their device in their Yondr bag.
- Staff will document the violation in AERIES.

Violation 2

- Student will take their device to the school office to turn it into the administrator or designee.
- Staff will document the violation in AERIES.
- Student can pick up their device at the end of the school day.

Violation 3

- Student and device will be escorted to the front office by Staff. Office staff will hold the device until the end of the school day
- The administration will speak with the student and impose additional consequences;
- Staff will make parent contact and document the violation in AERIES.
- The administrator will add the student to the check-in list at the beginning of the school day.
- The administrator will use their discretion regarding who picks up the device.

Violation 4

- Student and device will be escorted to the front office by Staff. Office staff will hold the device until the end of the school day
- ONLY the parent/guardian can pick up the device.
- If the parent/guardian cannot pick up the phone at the end of the school day, they can pick it up anytime the next day during office hours.
- The administration will speak with the student and impose additional consequences;
- Staff will make parent contact and document the violation in AERIES.
- The administrator will require the student to check the device into the office for a set period as determined by the site administrator.

Confiscation Procedures

- The device is brought into the school office.
- Staff will log the student's name, time, date, and the general condition of the device.
- Staff will place the device in the school office lockbox.
- Staff or designee will release the device to the appropriate recipient.
- Staff or designee will indicate the person and time the device was released.

Ingress Procedures

- The principal or designee will set up procedures for students to verify their devices are locked within the Yondr pouch. The principal or designee will ensure students who are noted to need to check in are followed up with.

Egress Procedures

- The principal or designee will set up a method, such as a table with Yondr Unlocking Devices on top, at any point of egress to allow students to unlock their assigned Yondr pouch under supervision.

Emergency Protocols

- The principal or designee will implement an emergency protocol.
- The principal or designee will communicate with the command center to gather information regarding the situation.
- When authorized by the command center, the principal will inform staff of the relevant information.
- The principal or designee will then authorize staff when to unlock the student Yondr bags.
- The principal will provide age-appropriate and relevant information to share with students.
- The district, principal, or designee will update parents/guardians, staff, and students as much as possible during the incident.
- The district, principal, or designee will provide a summary the incident with parents/guardians, staff, and the students.

Distributing Yondr Materials

- The principal or designee will set up a distribution process to ensure all students in the identified grade levels are assigned a Yondr pouch at the onset of the school year. Yondr pouches are known to be an assigned school supply. Similar to iPads and/or Chromebooks, which are district-based, student-assigned supplies, the principal or designee will set up a process by which students have access to a Yondr pouch in case they become lost, damaged, or stolen.
- The principal or designee will ensure teachers of the identified grade levels have access to a Yondr Unlocking Device. The principal or designee will also ensure that Yondr Unlocking Devices are at key locations in case of emergency.
- The principal or designee may include students who may not yet be assigned a Yondr bag, as needed, at their discretion.

Collecting Your Materials

- The principal or designee will set up a collection process to collect Yondr pouches and materials at the end of the school year. The principal or designee will take inventory and order replacement materials, as needed. The process may include labeling each Yondr pouch with the student's name so that the pouch may be returned to the same student the next year.

Lost, Damaged, or Stolen Yondr Pouches

- The principal or designee will set up a process by which to replace a lost, damaged, or stolen Yondr pouch which may include a replacement cost, similar to lost, damaged, or stolen library books.



Manual Escolar de Apoyos

MCSD desea que sus estudiantes se concentren en el aprendizaje mientras están en el campus. El personal de la escuela y muchas familias están de acuerdo en que el uso de teléfonos celulares, aplicaciones y otros dispositivos de señalización electrónica por parte de los estudiantes, incluidos los auriculares inalámbricos, los distrae con demasiada frecuencia durante el día escolar. El martes 26 de marzo de 2024, la Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de Merced aprobó actualizaciones de su Política de la Junta (BP), 5131. También se creó el Reglamento Administrativo (AR) para apoyar la implementación efectiva de la BP. Los elementos impactantes de la política incluyen:

"Teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación móvil, incluidos, entre otros, reproductores de MP3, audífonos inalámbricos, relojes inteligentes y/o cualquier otro dispositivo capaz de transmitir y/o recibir datos en forma de voz, mensaje de texto y/o capaces de acceder a Internet. Dichos dispositivos deberán apagarse y guardarse mientras se encuentren en el campus".

"Los teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación móviles pueden colocarse en bolsas cerradas y selladas proporcionadas por una escuela si la escuela adopta el uso de dicho programa para controlar e impedir el uso de dispositivos durante el día escolar".

La administración de MCSD ha trabajado en conjunto para crear protocolos y preguntas frecuentes para que podamos informar clara e intencionalmente a las familias y estudiantes sobre nuestro plan.

Disciplina Progresiva

Si un estudiante viola la política del distrito sobre teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación móviles en el salón de clases, las consecuencias son las siguientes:

as follows:

Violación 1

- El personal le advierte al estudiante que apague su dispositivo y lo guarde en su bolso Yondr.
- El personal documentará la infracción en AERIES.

Violación 2

- El estudiante llevará su dispositivo a la oficina de la escuela para entregárselo al administrador o persona designada.
- El personal documentará la infracción en AERIES.
- El estudiante puede recoger su dispositivo al final del día escolar.

Violación 3

- El personal acompañará al estudiante y al dispositivo a la oficina principal. El personal de la oficina retendrá el dispositivo hasta el final del día escolar.
- La administración hablará con el estudiante e impondrá consecuencias adicionales;
- El personal se comunicará con los padres y documentará la infracción en AERIES.
- El administrador agregará al estudiante a la lista de registro al comienzo del día escolar.
- El administrador usará su discreción con respecto a quién recoge el dispositivo.

Violación 4

- El personal acompañará al estudiante y al dispositivo a la oficina principal. El personal de la oficina retendrá el dispositivo hasta el final del día escolar.
- SÓLO el padre/tutor puede recoger el dispositivo.
- Si el padre/tutor no puede levantar el teléfono al final del día escolar, puede hacerlo en cualquier momento del día siguiente durante el horario de oficina.
- La administración hablará con el estudiante e impondrá consecuencias adicionales;
- El personal se comunicará con los padres y documentará la infracción en AERIES.
- El administrador requerirá que el estudiante registre el dispositivo en la oficina durante un período determinado según lo determine el administrador del sitio.

Procedimientos de Confiscación

- El dispositivo se lleva a la oficina de la escuela.
- El personal registrará el nombre del estudiante, la hora, la fecha y el estado general del dispositivo.
- El personal colocará el dispositivo en la caja de seguridad de la oficina de la escuela.
- El personal o la persona designada entregará el dispositivo al destinatario correspondiente.
- El personal o la persona designada indicarán la persona y la hora en que se entregó el dispositivo.

Procedimientos de Ingreso

- El director o la persona designada establecerá procedimientos para que los estudiantes verifiquen que sus dispositivos estén encerrados dentro de la bolsa de Yondr. El director o su designado se asegurará de que se haga un seguimiento de los estudiantes que necesiten registrarse.

Procedimientos de Egreso

- El director o la persona designada establecerá un método, como una mesa con dispositivos de desbloqueo de Yondr en la parte superior, en cualquier punto de salida para permitir a los estudiantes desbloquear su bolsa de Yondr asignada bajo supervisión.

Protocolos de Emergencia

- El director o su designado implementará un protocolo de emergencia.
- El director o su designado se comunicará con el centro de comando para recopilar información sobre la situación.
- Cuando lo autorice el centro de comando, el director informará al personal la información relevante.
- El director o su designado luego autorizará al personal cuándo desbloquear las bolsas Yondr de los estudiantes.
- El director proporcionará información relevante y apropiada para la edad para compartir con los estudiantes.
- El distrito, el director o la persona designada informarán a los padres/tutores, al personal y a los estudiantes tanto como sea posible durante el incidente.
- El distrito, el director o la persona designada proporcionarán un resumen del incidente a los padres/tutores, el personal y los estudiantes.

Distribuyendo Materiales Yondr

- El director o la persona designada establecerá un proceso de distribución para garantizar que a todos los estudiantes en los niveles de grado identificados se les asigne una bolsa Yondr al inicio del año escolar. Se sabe que las bolsas de Yondr son un material escolar asignado. De manera similar a los iPads y/o Chromebooks, que son útiles asignados por el distrito a los estudiantes, el director o su designado establecerá un proceso mediante el cual los estudiantes tendrán acceso a una bolsa Yondr en caso de que se pierda, se dañe o se la roben.
- El director o su designado se asegurará de que los maestros de los niveles de grado identificados tengan acceso a un dispositivo de desbloqueo de Yondr. El director o su designado también se asegurará de que los dispositivos de desbloqueo de Yondr estén en lugares clave en caso de emergencia.
- El director o su designado pueden incluir estudiantes a quienes aún no se les haya asignado una bolsa Yondr, según sea necesario, a su discreción.

Recolectando sus Materiales

- El director o su designado establecerán un proceso de recolección para recolectar las bolsas y materiales de Yondr al final del año escolar. El director o su designado hará un inventario y ordenará materiales de reemplazo, según sea necesario. El proceso puede incluir etiquetar cada bolsa de Yondr con el nombre del estudiante para que la bolsa pueda devolverse al mismo estudiante el próximo año.

Bolsas Yondr Perdidas, Dañadas o Robadas

- El director o su designado establecerán un proceso mediante el cual reemplazar una bolsa de Yondr perdida, dañada o robada que puede incluir un costo de reemplazo, similar a los libros de la biblioteca perdidos, dañados o robados.

Cell Phone Policy Tshab **FAQs**



Xuv Tooj Nyob Tom Tsevkawmntawv

Vim le caag MCSD txhaj le quab yuam rua kuam tsoom tub ntshais kawm ntawv yuav tsum tau xauv ntawm puab lub cell phone nyob rua huv tsevkawmntawv?

Lug moog mob sab rau tsoom rua kev qha ntawv hab kawm ntawv thaum nyob rua huv tsevkawmntawv. Tsi taag le, cov cell phones yeej cuam tshuam tsoom tub ntshais kawm ntawv hab ua teeb meem rua lwm tug tub ntshais kawm ntawv.

Yuav muab kuv tug mivnyuas lub xoov tooj khaws tso rua twg?

Tsoom tub ntshais kawm ntawv yeej khaws pub lub xuv tooj - ntim tso nyob rua huv puab lub naab Yondr pouch - taag nrho rua ib nub kws kawm ntawv ntawd hab yeej muab khaws ca nyob rua huv puab cov naab aub backpacks.

Kuv muaj ob peb tug mivnyuas kawm nyob huv MCSD - Vim yog le caag tej cov tub ntshais kawm ntawv txhaj le yuav tsum tau siv ntawm lub naab Yondr pouch es lwm cov ho rua tsi ua le ntawd?

Nyob rua lub sijhawm nua, rua yog tsoom tub ntshais kawm ntawv huv grades 5-8 txhaj le tsaug yuam kuam ntim cov cell phones rua huv cov naab Yondr pouches.



Phone Siv Nyob Rua Saabnraum Cov Classes

Tsoom tub ntshais kawm ntawv puas tsaug yuam kuam siv cov naab Yondr bags nyob rua huv tsevkawmntawv cov buses?

Tsi siv thaum caij moog hab thaum caij rov qaab lug ntawm tsevkawmntawv, le caag los xij, tsoom tub ntshais kawm ntawv tej zag yuav tau siv cov naab Yondr bags rua field trips.

Tsoom tub ntshais kawm ntawv kws yog kawm rua cov after-school activities yuav unlock puab cov cell phones le caag?

Cov coaches, cov club leaders, hab/losyog program leads nyag yeej muaj nyag ib lub unlocking device rua tsoom tub ntshais kawm ntawv tau lug moog qheb puab cov cell phones.

Tsoom tub ntshais kawm ntawv puas siv tau puab cov cell phones thaum nyob rua ntawm tsevkawmntawv cov dances?

No. cov cell phones yeej tseem yuav tsum tau muab xauv rua thaum tsevkawmntawv cov dances.



Txug Ntawm Cov Naab Yondr Pouches

Lub naab Yondr Pouch yog dlaabtsi?

Lub naab pouch yog xaws ua lug ntawm ib dlam ntaub mog muas muas kws tiv thaiv tau ntawm lub xuv tooj thaum muab khaws ca ntim rua huv.

Lwm lub districts puas siv ntawm cov naab Yondr pouches?

Yes, Atwater Elementary School District hab Weaver Union School District siv ntawm cov naab Yondr pouches ntawm puab cov tsevkawmntawv qeb ntsaab (middle schools).

Cov namtxiv puas tau them nyaj yuav ntawm lub naab Yondr pouch?

No. Ntawm thawj thawj lub naab Yondr pouch yeej muaj muab pub dlawb rua tsoom tub ntshais kawm ntawv tsi yuav nyaj. Le caag los xij, yog cov tub ntshais kawm ntawv muab lub naab pouch ua piam, tej zag yuav tau has kuam namtxiv them hloov yuav dlua ib lub naab pouch lug moog hloov.



Kev Hu Tiv Tuaj Cov Tub Ntxhais Kawm Ntawv

Kuv yuav tiv tuaj tau ntawm kuv tug mivnyuas le caag thaum ntawm nub kawm ntawv hab puab yuav hu tau kuv le caag?

1. Cov messages kws tseem ceeb yeej xaa tau tuaj rua ntawm tsevkawmntawv office hab has qha rua koj tug/cov mivnyuas.
2. Cov tub ntshais kawm ntawv yeej thov tau kev tso cai huv office lug moog siv tau puab lub xuv tooj losyog email tau rua cov namtxiv lug ntawm puab lub tsevkawmntawv tug email account.

Kuv muaj tracker nyob rua kuv tug mivnyuas lub xuv tooj, puas yuav tsum tau muab tua off thau ntawm nub kawm ntawv?

Cov tub ntshais kawm ntawv yeej tua tau puab lub xuv tooj rua off, muab tso tau rua qhov airplane mode, losyog muab tso rua qhov silent mode ua ntej muab ntim tso rua huv lub naab Yondr pouch.



Cov Teeb Meem Medical

Nyob tsaam kuv tug mivnyuas ho yuav tsum tau siv nwg lub cell phone rua medical reasons?

Cov tub ntshais kawm ntawv kws yog muaj kev siv txug rua puab lub xuv tooj rua medical reasons yeej tau siv ib lub naab pouch txawv kws yog yeej qheb tau lug ntawm tug tub ntshais kawm ntawv kws yog tsi siv ntawm qhov locking device.



Tsevkawmntawv Emergencies

Nyob tsaam tsevkawmntawv ho muaj emergency?

Yog thaum tsevkawmntawv ho muaj ib qho emergency, peb yeej taw coj peb cov tub ntshais kawm ntawv moog rua ib qho nyaab xeeb ua ntej rua, coj ua raws ntsaim le txujcai ntawm kev emergency preparedness protocol. Taagrho cov hoob classrooms grade 5th - 8th, cov chaav tsej noj mov cafeterias, cov chaav tuam tsej rau ntawv libraries, hab tsevkawmntawv cov offices yeej muaj cov base stations lug moog yooj yooj yim unlock ntawm puab cov naab pouches yog has tas siv txug.

- Nyob tsaam yog thaum ho muaj ib qho emergency lockdown, tsevkawmntawv cov naikhu yeej taw coj puab cov tub ntshais kawm ntawv moog raws ntsaim le cov kev cai emergency protocols. Tub ntshais kawm ntawv cell phone siv rua lub sijhawm thaum nua yeej muaj qhov potential lug moog endanger ntawm kev nyaab xeeb ntawm tub ntshais kawm ntawv siv lub phone hab taag rho cov tub ntshais kawm ntawv hab naikhu kws nyob rua ntawm lub hoob classroom thaum ntawd.
- Nyob tsaam thaum yog ho muaj ib qho extended lockdown, yeej taw qha has rua kuam cov tub ntshais kawm ntawv lug moog unlock puab cov naab pouches phone raws ntsaim le qhov kev kws siv txug.
- Nyob tsaam yog thaum ho muaj ib qho evacuation ceev heev kws yuav tsum tau tsiv tawm, cov tub ntshais kawm ntawv yeej unlock tau puab cov naab pouches phone ua ntej kws tawm ntawm lub tsevkawmntawv moog.
- Raws le ntawm Emergency management leaders nyob rua huv State hab National level, cell phone siv rua thaum muaj emergency zoo le kws ua rua tsi tshua yog emergency heev lawm.

Kuv yuav sibthaam tau nrug rua kuv tug/cov mivnyuas zoo le caag losyog lub tsevkawmntawv tau le caag thaum yog muaj ib qho emergency?

- **Lug paub meej tseeb puab qhov kev safety, yeej thov kuam tsoom tub ntshais keep puab cov cell phones rua silent hab tuam dlam screen off thaum ib qho lockdown. Qhov nua paab tau cov tub ntshais kawm ntawv nyob tau secure hab huas ntshav tsi tau. Ceev ceeg yog safe thaum twg siv tau lawm, yeej pub rua tsoom tub ntshais kawm ntawv siv tau puab cov mobile devices.**
- **Thov tsi xob sim hu lub tsevkawmntawv thaum muaj ib qho teeb meem emergency. Cov naikhu neeg ua haujlwm yeej mob sab rau rua qhov xwm kws muaj nyob rua huv tsevkawmntawv hab yeej keeping peb cov tub ntshais kawm ntawv safe. Puab feem ntau yeej yuav tsi muaj sijhawm lug moog teb cov xuv tooj kws hu tuaj rua lub sijhawm thaum ntawd.**



Sib Cev Lug Thaum Muaj Emergency

Lub District hab/losyog lub tsevkawmntawv yuav thaam qha tau information nrug rua cov namtxiv zoo le caag thaum muaj ib emergency?

Ua ntej tshaaj plawg cov tub koom xeeb naikhu neeg ua haujlwm yeej saib xyuas kev nyaab xeeb ua ntej tshaaj plawg ntawm tsoom tub ntshais kawm ntawv hab lwm cov neeg kws rua nyob huv tsevkawmntawv, tes maam le teg puab qhov attention lug moog has qha rua tsoom namtxiv paub nrug rua cov updates kws yog yeej thwj thwj accurate (qhov nua tej zag yeej siv sijhawm lug verify cov details nrug rua emergency service personnel).

- Ib qho automated mass notification lug moog ceeg toom alerting luj luj heev xaa moog via raws le hu xuv tooj, email, text message, hab thawb (push) moog ceeg toom nyob rua ntawm mobile app.
- Emergency ceeg toom mass notifications yeej xaa raws le high priority rua kuam xaa ceeg ceeg heev hab yeej ceeg toom rua tsoom namtxiv paub has tas yeej yuav muaj ib qho teeb meem sai sai heev, tabsis yuav tsi has ntau txug qha meej meej has tas cov ntsab lug txug yog le caag rua le caag kuam meej meej.
- Cov updates yeej yuav muab tiv nyob rua huv ParentSquare - qhov chaw kws zoo tshaaj plawg lug moog nrhav rua official cov updates hab yog lug moog ua kuam muaj district's ParentSquare ib tug accounts.
- Koj yuav txais cov updates via ParentSquare hab muaj nyob rua ntawm district lub website.
- Tom qaab thaum kws yog muaj qhov shelter-in-place los lockdown lawm, koj yeej yuav tau txais ib qho final update via ParentSquare nrug rua ib qho kws thaam pav qha txug has tas nwg yog dlaabtsi cuam tshuam nyob rua ntawm qhov teeb meem (incident), hab cov kauj tsuam kws yuav moog rua tom ntej.