

This language should be modified by the local educational agency based on their policies, assessment of the needs of their sites, and the resources available to them. This customizable resource is not intended as legal advice and local educational agencies are encouraged to contact legal counsel for further guidance.

Parent Letter: General Immigration Enforcement and Resources

Email Subject line: Commitment to Safety, Transparency and Communication

At [DISTRICT/CHARTER SCHOOL NAME] we are committed to keeping schools a welcome and safe environment for our students and their families.

We recognize that the uncertainty surrounding the changes made at the federal level may cause fear and uncertainty for some families in our school communities. We are committed to maintaining student privacy as required by law and being transparent in our policies and procedures.

In light of immigration policy changes at the national level, it's important for all our families to know:

- Schools must protect the privacy of their students. Schools are prohibited from sharing directory information such as a student's name, address, telephone number, date and place of birth for immigration-enforcement purposes in the absence of parent/guardian consent, a court order, or judicial subpoena.
- School employees are prohibited from asking or sharing information about a child or their family's immigration status, unless ordered to do so by a court (subpoena, judicial warrant) or where an officer declares exigent circumstances exist (emergency pursuit by law enforcement or imminent threat to safety).
- Current state law prohibits school staff from providing access to students, providing information about students, or granting permission to immigration agents to enter non-public areas of the campus (classrooms, cafeteria, playgrounds, etc.), unless compelled to do so by a court order or exigent circumstances.
- Information about citizenship/immigration status is never needed for school enrollment. A Social Security number is never needed for school enrollment.

Our district policies on immigration enforcement can be found at [insert website]. **OPTIONAL:** Any potential changes in policies will be discussed at a future school board meeting and shared with families through [LIST COMMUNICATIONS CHANNELS TO BE USED, i.e. our district's website, district-wide emails, etc.].

Resources for Families and Students

- [Guide for Students and Families on Immigration Enforcement Actions at California Schools](#): This two-page document from the California Attorney General's Office includes information on the right to a free public education, what is and is not required for school enrollment, personal information confidentiality protections, as well as student and family safety information. It is also [available in Spanish](#).
- [Step-by-Step Family Preparedness Plan](#): This toolkit from the Immigrant Legal Resource Center goes into detail about different childcare options available in case of an absent parent, where to find trusted immigration services, and how to prepare for contact with an immigration officer. It is also [available in Spanish](#).
- [Red Cards / Tarjetas Rojas](#): These cards from Immigrant Legal Resource Center are available in 16 languages to help people understand and assert their Constitutional rights.

Additionally, the [Attorney General's website](#) has up-to-date information, guidance and resources, and will be a hub for current information in the coming weeks and months.

Although we may hold different opinions, we encourage respectful dialogue and expect each of our students, staff members, and visitors to treat each other with civility and understanding. Harassment or bullying of any kind will not be tolerated.

Thank you for your partnership in providing our students with the opportunities and support they need to thrive and ensuring that [\[DISTRICT/CHARTER SCHOOL NAME\]](#) is a welcoming place for all. If you have any questions, please contact [\[NAME, INFO\]](#).

Parent Letter - Spanish

Subject line: Compromiso con la seguridad, la transparencia y la comunicación

En [DISTRICT/CHARTER SCHOOL NAME] estamos comprometidos a mantener las escuelas un entorno acogedor y seguro para nuestros estudiantes y sus familias.

Reconocemos que la incertidumbre en torno a los cambios realizados a nivel federal puede causar temor e inquietud para algunas familias en nuestras comunidades escolares. Nos comprometemos a mantener la privacidad de los estudiantes conforme lo exige la ley y a ser transparentes en nuestras políticas y procedimientos.

En base a los cambios en la política de inmigración a nivel nacional, es importante que todas nuestras familias sepan lo siguiente:

- Las escuelas deben proteger la privacidad de sus estudiantes. Las escuelas tienen prohibido compartir información de directorio como el nombre, la dirección, el número de teléfono, la fecha y el lugar de nacimiento de un estudiante con fines de control de inmigración en ausencia del consentimiento del padre/tutor, una orden judicial o una citación judicial.
- Los empleados de la escuela tienen prohibido solicitar o compartir información sobre el estado migratorio de un menor o de su familia, a menos que lo ordene un tribunal (citación, orden judicial) o cuando un oficial declare que existen circunstancias apremiantes (persecución de emergencia por parte de las fuerzas policíacas o amenaza inminente a la seguridad).
- La ley estatal actual prohíbe al personal escolar proporcionar acceso a los estudiantes, proporcionar información sobre los estudiantes o conceder permiso a los agentes de inmigración para entrar en zonas no públicas del plantel escolar (aulas, cafetería, patios de recreo, etc.), a menos que se vean obligados a hacerlo por orden judicial o por circunstancias apremiantes.
- La información sobre la ciudadanía/estatus migratorio nunca es necesaria para la matriculación escolar. El número de seguridad social nunca es necesario para la matriculación escolar.

La política de nuestro distrito sobre la aplicación de la ley de inmigración se encuentra en (insert website). **OPTIONAL:** Cualquier posible cambio en la política se discutirá en una futura reunión del consejo escolar y se le comunicará a las familias por medio de [LIST COMMUNICATIONS CHANNELS TO BE USED, i.e. nuestra página de internet, correo electrónico, etc.].

Recursos para familias y estudiantes

- [Medidas de Control de Inmigración en las Escuelas de California](#): Este documento de dos páginas expedido por la oficina del Fiscal General de California incluye información sobre el derecho a una educación pública gratuita, la información requerida para la inscripción escolar, la

protección de la confidencialidad de la información personal e información para la seguridad de los estudiantes y las familias.

- [Plan de Preparación Familiar](#): Esta guía expedida por el Centro de Recursos Legales para Inmigrantes detalla las diferentes opciones de cuidado infantil disponibles en caso de que un padre esté ausente, en dónde encontrar servicios de inmigración de confianza y cómo prepararse para tener contacto con un oficial de inmigración.
- [Tarjetas Rojas / Red Cards](#): Estas tarjetas del Centro de Recursos Legales para Inmigrantes están disponibles en 16 idiomas para ayudar a la gente a comprender y ejercer sus derechos constitucionales.

Además, la página de internet del [Fiscal General](#) (traducción al español disponible en la página) tiene información actualizada, material de orientación y recursos y será un eje de información que servirá para mantenerse al tanto durante las próximas semanas y meses.

Aunque tengamos opiniones diferentes, fomentamos el diálogo respetuoso y esperamos que cada uno de nuestros estudiantes, miembros del personal y visitantes se traten con civismo y comprensión. No se tolerará ningún tipo de acoso o intimidación.

Gracias por su colaboración para proporcionar a nuestros estudiantes las oportunidades y el apoyo que necesitan para prosperar y garantizar que **[DISTRICT/CHARTER SCHOOL NAME]** sea un lugar en donde todos se sientan bienvenidos. Si tiene alguna pregunta, favor de contactar a **[NAME, INFO]**.