

**Sierra Vista Elementary/
Escuela Sierra Vista
Parent Handbook/ Manual Para Padres**

2024 – 2025

**Our District Mission Statement:
*Every Child Learning Every Day,
No Matter What It Takes***

Declaración de Nuestra Misión del Distrito:

***Cada Niño Aprendiendo Cada Día,
Sin Importar Lo Que Se Necesite***

Rigor/Rigor

Relevance/Relevancia

Respectful Relationships/Relaciones Respetuosas

**Principal/Directora
Rosemarie Borquez**

**Vice Principal/Sub Directora
Monique Rodriguez Tucker**

TABLE OF CONTENTS

Letter from Administration.....	Page 4
School Entry.....	Page 5
Parent Involvement.....	Page 6
Student Rewards & Incentives.....	Page 7- 8
Schedule & Calendar.....	Page 9
Behavior & Discipline	Page 10 – 13
Behavioral Expectations Matrix.....	Page 14 – 15
Uniform Policy.....	Page 16 – 17
AVID Articulation Plan.....	Page 18 – 19
School Safety.....	Page 20
Cell Phone Policy.....	Page 21-22
Homework Policy.....	Page 23-24
Anti-Bullying Policy	Page 25

TABLA DE CONTENIDOS

Carta de Administración.....	Page 4
Entrada de la Escuela	Page 5
Participación de Los Padres	Page 6
Recompensas para Estudiantes y Incentivos	Page 7 – 8
Horario y Calendario.....	Page 9
Comportamiento y Disciplina.....	Page 10 – 13
Matriz de Expectativas de Comportamiento.....	Page 14 – 15
Póliza de Uniformes.....	Page 16 – 17
Plan de Articulación de AVID.....	Page 18 – 19
Seguridad Escolar.....	Page 20
Póliza de Tarea	Page 21 – 22
Uso de los teléfonos celulares	Page 23 – 24
Póliza de Anti Acoso.....	Page 25

Dear Sierra Vista Families,

As the principal of Sierra Vista Elementary School, I am delighted to extend a warm and heartfelt welcome to you as we embark on the 2024-2025 school year. It is both an honor and a privilege to serve you and your students. I am excited about the opportunity to support all families in the Arvin Community and look forward to the exciting year ahead.

This year, we will continue our commitment to implementing Common Core Standards district-wide. At the elementary level, we will emphasize both the "what" and the "how" of learning through AVID Elementary's structured approach, which aims to prepare all students for college readiness and future success in a global society. AVID, which stands for Advancement via Individual Determination, will guide our focus on increasing academic rigor, critical thinking, analytical reading, and collaborative discussions.

Our classrooms will be dynamic environments where note-taking, engaged learning, and achieving desired outcomes are integral to the daily experience. We will equip your child with essential tools, including binders, planners, and folders, to support a successful school year.

We believe that parental enthusiasm, support, and involvement play a crucial role in inspiring students to do their best. To help us reach our goals and elevate learning, I encourage you to stay in frequent communication with your child's teacher and become actively involved in our school's activities and events.

I am committed to collaborating with you throughout the year. Should you have any questions or concerns, please feel free to reach out to me or your child's teacher. I look forward to a productive and rewarding partnership with you and your family. Together, we can achieve remarkable learning outcomes!

Sincerely,



Rosemarie Borquez, M.Ed.
Sierra Vista Elementary, Principal

Estimadas familias de Sierra Vista,

Como directora de la Escuela Primaria Sierra Vista, estoy encantada de darles una cálida y sincera bienvenida al iniciar el año escolar 2024-2025. Es un honor y un privilegio servirle a usted y a sus estudiantes. Estoy entusiasmado con la oportunidad de apoyar a todas las familias de la comunidad de Arvin y espero con ansias el emocionante año que se avecina.

Este año, continuaremos nuestro compromiso de implementar los Estándares Básicos Comunes en todo el distrito. En el nivel de primaria, enfatizamos tanto el "qué" como el "cómo" del aprendizaje a través del enfoque estructurado de AVID Elementary, cuyo objetivo es preparar a todos los estudiantes para la preparación universitaria y el éxito futuro en una sociedad global. AVID, que significa Avance a través de la Determinación Individual, guiará nuestro enfoque en aumentar el rigor académico, el pensamiento crítico, la lectura analítica y las discusiones colaborativas.

Nuestras aulas serán entornos dinámicos donde tomar notas, aprender activamente y lograr los resultados deseados son parte integral de la experiencia diaria. Equiparemos a su hijo con herramientas esenciales, incluidas carpetas, agendas y carpetas, para apoyar un año escolar exitoso.

Creemos que el entusiasmo, el apoyo y la participación de los padres desempeñan un papel crucial a la hora de inspirar a los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos. Para ayudarnos a alcanzar nuestras metas y mejorar el aprendizaje, lo aliento a mantenerse en comunicación frecuente con el maestro de su hijo y a participar activamente en las actividades y eventos de nuestra escuela.

Me comprometo a colaborar con usted durante todo el año. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse conmigo o con el maestro de su hijo. Espero tener una asociación productiva y gratificante con usted y su familia. ¡Juntos podemos lograr resultados de aprendizaje extraordinarios!

Atentamente,



Rosemarie Borquez, M.Ed.
Directora, Escuela Sierra Vista



SCHOOL ENTRY

Sierra Vista does not provide student supervision until 7:30 a.m. Please have students enter through the front gate. Side gates are for bus traffic only.

ARRIVING LATE TO SCHOOL / STUDENT ABSENCES

Arriving on time and on a daily basis is an essential part of the learning process. Excessive tardiness or absence prevents a student from receiving the necessary beginning instruction to start their classroom day. New concepts are introduced every day, and many times, concepts build upon each other. It also causes a disruption of the educational process for the other students in the class when the teacher has to stop and go over what is expected of the late or absent student.

California Education Code 48260 states that if a student is tardy in excess of 30 minutes for more than three days, or has more than three unexcused absences in one school year, the student is declared truant and shall be reported to the proper authorities.

If your child must be absent from school, it is important to notify the school office as soon as possible that your child will be out, and the reason for the absence. This may be accomplished by calling the school office by telephone (**661) 854-6561**, or by sending a written notice upon your child's return. The school office must call your home if we do not receive a response from the parent, as all absences must be verified and of record.

Please remind your child the importance of attending school each day to learn and the importance of coming to school on time. Attendance is a strong indicator in the educational success of a child.

“Every Student Learning Every Day, No Matter What It Takes!”

ENTRADA DE LA ESCUELA

Sierra Vista no proporciona supervisión de estudiante hasta las 7:30 a.m. Por favor los estudiantes deben entrar por la puerta delantera. Las puertas de al lado son solo para el tráfico de autobuses.

LLEGAR TARDE A LA ESCUELA / AUSENCIAS DE ESTUDIANTES

Llegar a tiempo y a diario es una parte esencial del proceso de aprendizaje. Tardanzas excesivas o ausencias impide que un estudiante reciba la instrucción de principios necesarios para iniciar su día de salón. Nuevos conceptos se introducen cada día, y muchas veces, conceptos se aprovechan mutuamente. También causa una interrupción del proceso educativo de los otros alumnos de la clase cuando el profesor tiene que detenerse y volver sobre lo que se espera de la tardanza o ausencia de estudiante.

El Código de educación de California 48260 establece que si un estudiante llega tarde en más de 30 minutos durante más de tres días, o tiene más de tres ausencias injustificadas en un año escolar, el estudiante es declarado truant y se informará a las autoridades correspondientes.

Si su hijo debe estar ausente de la escuela, es importante notificar a la oficina de escuela tan pronto como sea posible su hijo estará ausente y el motivo de la ausencia. Esto puede lograrse mediante una llamada a la oficina de la escuela por teléfono (**661) 854-6561**, o mediante el envío de una notificación por escrito al regreso de su hijo. La oficina de la escuela debe llamar a su casa si no recibimos una respuesta del parent, como deben ser verificadas todas las ausencias y de registro. Por favor de recordar a su hijo la importancia de asistir a la escuela cada día para aprender y la importancia de llegar a la escuela a tiempo. La asistencia es un fuerte indicador en el éxito de la educación de un niño/a. “Every Student Learning Every Day, No Matter What It Takes!”

SV ELAC + SSC MEETINGS/JUNTAS

DATES/FECHAS 2024-2025

SSC Members

Principal
2 Certificated Classroom Teachers
1 Certificated Staff
2 Classified Staff
6 Sierra Vista Parents
Total of 12 Members

SSC Miembros

Principal
2 profesores de aula certificados
1 personal certificado
2 personal clasificado
6 padres de Sierra Vista
Total de 12 miembros

August 27th 2024
September 17th 2024
October 29th 2024
November 19th 2024
January 28th 2025
February 25th 2025
March 25th 2025
April 29th 2025
May 20th 2025

In Person/ En -Person
Parent Center D-1
Centro de Padres D-1

ELAC Members

Principal
4 Sierra Vista Parents
Total of 5 members

ELAC Miembros

Principal
4 padres de Sierra Vista
Total de 5 miembros

ELAC 8:10 AM
SSC 2:20 PM

Sierra Vista Elementary School

STUDENT REWARDS AND INCENTIVE

PBIS POINTS

All teachers and staff members have downloaded the PBIS Rewards App and will award digital points to students who are exhibiting positive behaviors. Various opportunities for special events, rewards and/or lunch with the Principal and/or Vice Principal will be scheduled throughout the school year. This incentive can be earned by students for making GOOD CHOICES such as:

- Picking up trash voluntarily as part of campus beautification
- Taking Turns at the drinking fountain
- Entering or exiting all rooms or cafeteria quietly and orderly
- Behaving on the playground
- Following school/classroom rules
- Completing class work/homework and completing it on time
- Listening to the teacher and following directions
- Exhibiting RULER/SEL strategies, courtesy words, displaying positive character traits
- Showing academic effort and/or achievement

PBIS Award

Students will be chosen by their classroom teachers to acknowledge those students displaying positive behaviors and implement strategies to increase a positive learning environment, positive character traits, making good choices, etc.

Academic All Stars

Students can earn the honor of being selected on the Sierra Vista Principal's List by achieving academic success. Students who score Benchmark or Challenge (green or purple) will be candidates for this award. Every trimester, one student will be selected by the classroom teacher for this award and will receive an academic all-star shirt (one per year). Students achieving academic success in all trimesters will be recognized at the end of year assemblies as selected by the classroom teacher.

- One time selection- Academic All-Star Shirt

I-Ready Bingo

Students can earn the opportunity to participate in I-Ready Bingo by achieving the top score in either Reading or Math and achieving the most growth in either Reading or Math in their homeroom class.

Proficient or Advanced Award in ELA, Writing, and/or Math

Students who score on grade level or above on the trimester benchmark can earn the honor of Proficient or Advanced in ELA, Writing, and/or Math each trimester award.

Excellent Attendance

Excellent attendance is a reward system in place to recognize students who arrive at school on time prepared and ready to learn.

- No absences during the period of each month.
- Students must not have left school for any reason.
- No tardies past the time attendance folders have been completed and turned in to the office.
- Students with perfect attendance will receive an attendance certificate in the classroom by the teacher. Starts over each month, as prescribed above.
- Attendance challenges will be promoted throughout the school year, and students will have a chance to participate in special events.

Escuela Primaria Sierra Vista
PREMIOS E INCENTIVOS DE ESTUDIANTE

Puntos de PBIS

Todos los maestros y miembros del personal han descargado la aplicación PBIS Rewards y otorgarán puntos digitales a los estudiantes que muestran comportamientos positivos. A lo largo del año escolar se programaron varias oportunidades para eventos especiales, recompensas y/o almuerzos con el director y/o el subdirector. Los estudiantes pueden obtener este incentivo por tomar BUENAS DECISIONES tales como:

- recoger basura voluntariamente como parte de embellecimiento de la escuela
- tomar turnos en la fuente de tomar agua
- entrar o salir de todos los salones o de la cafetería tranquilamente y silenciosamente
- comportarse en el patio de recreo
- siguiendo las reglas de la escuela/salon
- completar el trabajo de la clase/tarea y completarlo a tiempo
- escuchando a los adultos y siguiendo las instrucciones
- exhibiendo estrategias de RULER/SEL, palabras de cortesía, mostrar rasgos de carácter positivo
- mostrando esfuerzo académico y logro

Premio de Apoyo e Intervención al Comportamiento Positivo

Los maestros elegirán a los estudiantes para reconocer a aquellos estudiantes que muestran comportamientos positivos e implementar estrategias para aumentar un ambiente de aprendizaje positivo, rasgos de carácter positivos, tomar buenas decisiones, etc.

Académico todas las estrellas

Los estudiantes pueden ganar el honor de ser seleccionados en la lista de la directora de Sierra Vista por lograr el éxito académico. Los estudiantes que sobresalieron en los exámenes Benchmark o Challenge (verde o morado) serán candidatos a este premio. Cada trimestre, un estudiante será seleccionado por el profesor del salón para este premio y recibirá una camiseta académica de All-Star (una por año). Los estudiantes que logren éxito académico en todos los trimestres se reconocerán al final de las Asambleas del año, seleccionados por el profesor del salón.

- Una selección solamente - **Camiseta Académica de All-Star**

Bingo de I-Ready

Los estudiantes pueden ganar la oportunidad de participar en el Bingo de I-Ready al lograr el puntaje más alto en Lectura o Matemáticas y lograr el mayor crecimiento en Lectura o Matemáticas en su clase principal.

Premio por ser Proficiente o Avanzado en ELA, Escritura, y / o Matemáticas

Los estudiantes que obtengan una puntuación a nivel de grado o superior en los exámenes del trimestre pueden obtener el honor de Proficiente o Avanzado en ELA, Escritura, y / o Matemáticas cada trimestre.

Asistencia Excelente

Asistencia excelente es un sistema de recompensa para reconocer a los estudiantes que llegan a la escuela a tiempo preparados y listos para aprender.

- No ausencias durante el periodo de cada mes
- Estudiantes no deben de tener ninguna razón para haberse ido de la escuela
- No tardanzas pasado el tiempo que los folders de atención hayan sido completado y entregados a la oficina
- Los estudiantes con asistencia perfecta recibirán un certificado durante una asamblea. Empieza de nuevo cada mes, como está escrito arriba.
- Se promoverán desafíos de asistencia durante todo el año escolar y los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en eventos especiales.

REGULAR DAY SCHEDULE / HORARIO REGULAR

8:00 a.m. – 2:12 p.m.

MINIMUM DAY SCHEDULES / HORARIO PARA DIAS MINIMOS

8:00 a.m. – 12:10 p.m.

September 24th, 25th, 26th and /24, 25, 26, de septiembre

November/noviembre 22

December/diciembre 13

January 21st, 22nd, 23rd and 21, 22, 23, de enero

April 11th, 11 de abril

May 2nd, 2 de mayo

May 27th, 28th, 29th and 27, 28, 29, de mayo

FOG DELAY SCHEDULE / HORARIO DE NEBLINA

9:55 a.m. – 2:12 p.m.

EARLY RELEASE DAYS / DÍAS DE SALIDA TEMPRANO

8:00 a.m. – 1:00 p.m.

HOLIDAYS-BREAKS/DÍAS FESTIVOS (classes not in session/clases no en sesión)

September 2/septiembre 2

November/noviembre 11, 25, 26, 27, 28, 29

Winter Recess/ Vacaciones de Invierno: December/diciembre 16 - January/enero 3

January/enero 20

February/febrero 10, 17

Spring Break/ Vacaciones de Primavera: April/abril 14, 15, 16, 17, 18

April/abril 21

May/mayo 26

LAST DAY OF SCHOOL FOR STUDENTS /

ÚLTIMO DÍA DE CLASES PARA ESTUDIANTES

May/mayo 29

SIERRA VISTA POSITIVE APPROACH TO DISCIPLINE

Dear Sierra Vista Parents,

Sierra Vista believes in the success of the “whole” student (i.e. academic, behavioral, emotional, and social). When students are given clear and fair expectations, students will need to understand the expectations given and rise to the standards expected. When students choose to make good choices, the boys and girls are given rewards such as specific verbal praise, classroom rewards and beginning this year, “PBIS points” to use toward prizes and special events. However, when students make poor choices, positive reinforcement strategies are in place to support students on modifying their behavior.

It is the expectation at Sierra Vista that students come to school ready to learn. Enclosed is our school discipline policy. Embedded within the policy are interventions that will help the students re-focus their behavior and help navigate them in the right direction. We are here to help our students with situations such as anger management, bullying, and conflict resolution management. Our Student Study Team consists of teachers working collaboratively to help students with academic and behavioral needs. Behavior Contracts between staff members and students are created to ensure that proper behavior is exemplified and rewards are given to acknowledge the proper behavior. **When the proper behavior is demonstrated, learning takes place!**

Please take time to review the document with your child. If you have any questions or concerns, please feel free to contact the school at 854-6561. Our doors are always open.

We wish all of our students at Sierra Vista a great year of learning and discovery!

Respectfully,

Monique Rodriguez Tucker

Rosemarie Borquez-Principal

Monique Tucker-Vice Principal

SIERRA VISTA - ENFOQUE POSITIVO DE DISCIPLINA

Estimados Padres,

La Escuela Sierra Vista cree en el éxito del estudiante “entero” (es decir. académico, comportamiento, emocional, y social). Cuando se les da a los estudiantes las reglas claramente y justas, y cuando estas reglas son constantes, los estudiantes entenderán las expectativas dadas y se levantarán al estándar esperado. Cuando los estudiantes eligen hacer buenas opciones, les dan a los niños y niñas recompensas tales como alabanza verbal específica, recompensas de la sala de clase y empezando este año, “PBIS points” a utilizar para conseguir premios y eventos especiales. Sin embargo, cuando los estudiantes hacen opciones negativas, las consecuencias negativas siguen.

La expectativa de la Escuela Sierra Vista es que vengan los estudiantes listos aprender. Incluimos nuestra póliza de disciplina de la escuela. Se encuentran dentro de la póliza intervenciones que ayudarán a enfocar a los estudiantes su comportamiento y ayudarán a navegar en la dirección correcta. Estamos aquí para ayudar a nuestros estudiantes con situaciones tales como mejoramiento de emociones agresivas, intimidación y resolución del conflicto. Nuestro Equipo de Estudio del Estudiante consiste en los profesores que trabajan en colaboración para ayudar a estudiantes con necesidades académicas y del comportamiento. Los contratos del comportamiento entre los miembros del personal y los estudiantes se crean para asegurarse de que el comportamiento apropiado está ejemplificado y las recompensas están dadas para reconocer el comportamiento apropiado. Éstos son algunas de nuestras intervenciones en el lugar para animar a nuestros estudiantes que tengan éxito en la Escuela Sierra Vista. **Cuando se demuestra el comportamiento apropiado, el aprendizaje ocurre!**

Por favor tome el tiempo para repasar el documento con su niño/a. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor síntase libre de contactar a la escuela al 854-6560. Nuestras puertas están siempre abiertas.

¡Deseamos a todos nuestros estudiantes en la Escuela Sierra Vista un gran año de aprendizaje y de descubrimiento! Respetuosamente,

Monique Rodriguez Tucker

Rosemarie Borquez-Directora

Monique Tucker Sub-Directora

Universal – Classroom Management - **Items to be handled in the classroom**

Excessive Talking	Tardy	Cheating
Toys	Gum	Uncooperative
Noisy	No homework	Out of seat
Dress Code Violation	Running	Note Passing
Not following directions	Unprepared for class	Teasing
Littering	Forging a Parent Signature	Classroom Performance

Tier 1 items require documentation of actions and parent contacts by the teacher. Following the steps below will ensure that parents are notified, documentation begins, and expectations are clear, consistent, and fair.

- Verbal Warning
- Teacher/Student Discussion – implementation of classroom consequences
 - Restorative Session - Parent Notification
 - Parent Conference
- Referral to office for continued defiance or disregard for rules - must show documentation of parent contacts which have been tracked through the PBIS Rewards system.

Strategic –Referral for Intervention - **notification to office of need for intervention (Major Referral)**

Habitual Profanity	Theft	Obscene Act/Materials
Possessing Stolen Property	Bullying	Security System Tamper
Fighting/Provoking a Fight	Defiance / Disrespect	Threatening
Vandalism	Inappropriate use of Internet	Truancy
Sexual Harassment	Extortion	Dangerous Items
Harassment	Intimidation	Gang related behavior

Office visits from these categories are documented into the Aeries tracking system.

- 1st office visit – Major Referral - Parent Contact/Consequence /Possible Suspension or Alternative Learning Academy (ALA) recommendation
- 2nd office visit – Major Referral - Parent Contact/ Consequence/Possible Suspension or ALA recommendation
- 3rd office visit – Major Referral - Parent Conference / Consequence /Behavior Contract/ Possible Suspension or ALA recommendation
- 4th office visit – Major Referral - Parent Conference / Suspension or ALA recommendation
- 4+ office visit– Major Referral - Possible Interventions or Referrals/Parent Conference/Suspension or ALA recommendation
- A student support team meeting may be scheduled to provide targeted support at any time.
- Multiple suspensions warrant a Parent Conference. 20 days of suspension begins the expulsion process.

Intensive –Severe Offenses - **Immediate notification to School Administrator or Designee (Major Referral)**

Weapons / Firearm / Explosives	Sexual Assault	Dangerous Objects
Drugs / Alcohol Possession or Under the Influence	Robbery	Assault of Staff member
Arson	Use/possession of drug paraphernalia	Hate crime

Office visits from these categories are documented into the Aeries tracking system.

- Automatic Suspension and/or Alternative Learning Academy Recommendation
 - Possible recommendation for expulsion

Loss of Privilege: Students will lose the privileges to participate in the following: Field Trips, Parties, After School Activities, and Extra-curricular school activities while suspended or participating in the Alternative Learning Academy.

Niveles de enfoque de intervención en la disciplina

Universal – Organización en el Salón

- Artículos que se manejan en el salón

Hablando Excesivamente	Tarde	Copiando
Juguetes	Chicle	No está cooperando
Ruidoso	No Tarea	No está en su asiento
Violación del Código de Vestido	Correr	Pasando notas en clase
No Sigue Instrucciones	No está preparado para clase	Burlarse de otros
Tirando Basura	Falsificar la firma de los padres	

Los artículos de Nivel 1 requieren la documentación de las acciones y los contactos de los padres por parte del maestro. Los siguientes pasos asegurarán que los padres sean notificados, la documentación empieza, y las expectativas son claras, consistentes y justas.

- Aviso Verbal
- Discusión con Maestro/Estudiante – aplicación de las consecuencias del salón
- Sesión restaurativa - Notificar a los Padres
- Conferencia con los Padres
- Referencia a la oficina si continúa desafiando o si no toma en cuenta las reglas escolares - debe mostrar documentación en el sistema de PBIS Rewards que el maestro ha contactado a los padres.

Estratégico –Referencia para Intervención - Notificación a la Oficina de la necesidad de intervención (Referencia Principal)

Palabras Profanas	Robo	Acto/Material Obscenio
En posesión de Propiedad Robada	El Acoso Estudiantil	Alterar el Sistema de Seguridad
Pelea/Provocar una Pelea	Desafío / Falta el respeto	Amenazar
Vandalismo	Uso inadecuado de Internet	Ausencias sin justificación
Acoso Sexual	Extorsión	Artículos Peligrosos
Acoso	Intimidación	Conducta Relacionado con una Pandilla

Las visitas a la oficina de estas categorías serán documentadas en el sistema de Aeries.

- 1^{ra} visita a la oficina – Referencia Importante /Contactar a los Padres/ Consecuencia / Posible Suspensión o Recomendación para la Academia Alternativa de Aprendizaje (ALA)
- 2^{da} visita a la oficina – Contactar a los Padres/ Consecuencia/ Posible Suspensión o Recomendación para ALA
- 3^{ra} visita a la oficina - Conferencia con los Padres / Consecuencia /Contrato de Comportamiento/ Posible Suspensión o Recomendación para ALA
- 4^{ta} visita a la oficina – Conferencia con los Padres / Suspensión o Recomendación para ALA
- + 4 visita a la oficina - Posible Intervención o Referencias/Conferencia con los Padres/Suspensión o Recomendación para ALA
- Se puede programar una reunión del equipo de apoyo estudiantil para brindar apoyo específico en cualquier momento
- Suspensiones múltiples garantiza una Conferencia de Padres. 20 días de suspensión empieza el proceso de expulsión.

Intensivo –Ofensas Severas - Notificación inmediata al administrador de la escuela o personal designado por la directora (Referencia Principal)

Armas/ Armas de Fuego / Explosivos	Ataque Sexual	Objetos Peligrosos
Drogas / Posesión de Alcohol o Abajo la Influencia	Robo con amenaza	Asalto de un miembro del Personal
Incendio	Uso/posesión de parafernalia de drogas	Crimen de Odio

Las visitas a la oficina de estas categorías serán documentadas en el sistema de Aeries.

- Suspensión automática y/o recomendación para ALA.
- Posible recomendación de expulsión

Pérdida de privilegios

Los estudiantes perderán los privilegios para participar en lo siguiente: excursiones, fiestas, actividades extracurriculares y actividades escolares extracurriculares mientras estén suspendidos o participen en la Academia Alternativa de aprendizaje.

EXPULSION

Expulsion from the school district is considered the last resort when all other disciplinary methods have failed. Students who have accumulated 20 days of home-suspensions for repeated improper conduct or have committed one of the major offenses will receive a recommendation by the administration to go before a hearing panel (appointed by the district) for a hearing. Below are reasons for that may result in a recommendation of an automatic expulsion, even if the student has not accumulated 20 days of suspensions:

1. Possess a firearm or other dangerous object
2. Possess a knife or Brandishing a knife at another person
3. Unlawful possession of a controlled substance or sales
4. Commit or attempt to commit a sexual assault or battery
5. Possess an explosive
6. Robbery or extortion
7. Assault or battery of a school employee
8. Causing serious physical injury to another person
9. Creating an unsafe or hostile educational environment through threatening or intimidation

EXPULSIÓN

Expulsión del distrito escolar es considerada el último recurso después que todas otras opciones disciplinarias han fallado. Alumnos quienes han acumulado 20 días de suspensiones por conducta inapropiada y seguido o han cometido una de las ofensas mayores recibirán una recomendación por la administración para presentarse ante un panel de audiencia (apuntado por el distrito) para una audiencia para la expulsión. Las siguientes son razones por las cuales se puede pedir una expulsión automáticamente sin que el alumno tenga los 20 días de suspensión:

1. Posesión de una arma o otro objeto peligroso
2. Posesión de un cuchillo o Sacar o mover un alfiler o cuchillo hacia otra persona
3. Ilícito posesión de una sustancia controlada o venta de la sustancia
4. Cometer o intento de cometer un asalto sexual o agresión
5. Poseer un explosivo
6. Robo u obtener algo de otra persona a fuerzas
7. Asalto o agresión a un empleado escolar
8. Causar daño serio al físico de otra persona
9. Crear un ambiente educacional inseguro por medio de amenazas o intimidación

SUSPENSION GUIDELINES

Suspended students may not participate in any extracurricular activity, such as school functions for exactly 20 school days from the date the suspension/ALA occurs. Suspended students must leave campus at the end of day during the 20 day probationary period.

If administration determines that a student is not representing the school in a positive manner, a student may be removed from any activity or class for the remainder of the school year.

GUÍAS DE LA SUSPENSIÓN

Los alumnos suspendidos no podrán participar en cualquier actividad extra-curricular, así como en funciones escolares, por exactamente 20 días escolares desde la fecha de la suspensión/ALA. Alumnos quienes hayan sido suspendidos necesitan partir del plantel al fin del día escolar durante el periodo de 20 días.

Si la administración determina que un alumno no está representando la escuela de una manera positiva, un alumno podrá ser excluido de cualquier actividad por el resto del año escolar.

PLEASE REVIEW SIERRA VISTA PBIS SCHOOL WIDE MATRIX

Sierra Vista Elementary School is a community of responsible and actively engaged learners who treat others with respect, concern, caring, and fairness. Together we create a positive learning environment for all./

School-wide Behavior Expectations	All Settings	Hallway	Restroom	Cafeteria	Playground	Arrival & Departure Areas
BE SAFE 	Keep Hands and Feet to Yourself Only enter a room if an adult is present	Walk on the RED LINE/RIGHT SIDE Keep Hands and Feet to Yourself	Wash Be Aware of Your Surroundings	Keep Hands and Feet to Yourself Be Aware of Your Surroundings	Keep Hands and Feet to Yourself Be Aware of Your Surroundings	Keep Hands and Feet to Yourself Walk on the Right side
BE RESPONSIBLE 	Follow Classroom Rules Follow Directions Leave unnecessary personal items at home	Walk Quietly With a Purpose	Trash	Follow Directions Be Polite Clean Up After Yourself	Follow Directions Use School Approved Equipment Appropriately	Go Directly to Your Destination Follow Directions
BE RESPECTFUL 	Use Good Manners Remove hats, hoodies, and sunglasses	Be Courteous Remove hats, hoodies, and sunglasses	Flush	Be Attentive Use Good Manners Remove hats, hoodies, and sunglasses	Be Kind Include Others Use Appropriate Language	Allow Younger Students to Pass
BE READY 2 LEARN 	Come to school every day on time Come prepared to learn with the appropriate school materials	Go Directly to Your Destination	SHHHHH	Enter and Exit Quietly and Appropriately participate	Listen for Whistle Freeze Line Up	Wait Patiently

Por Favor Revice Escula SIERRA VISTA Comportamiento Positivo MATRIZ

Escuela Elemental Sierra Vista es una comunidad de estudiantes responsables y comprometidos activamente que tratan a los demás con respeto, preocupación, cuidado y justicia. Juntos podemos crear un ambiente positivo de aprendizaje.

Expectativas de Comportamiento de la escuela	Todos los ajustes	Pasos	Baños	Cafetería	Área de Recreo	Áreas de llegada y salida
Cuidate 	Manten los pies y manos a ti mismo Solo entra a un cuarto si ay un adulto presente	Camina en la Línea Roja/Lado Derecho Manten los pies y manos a ti mismo	Lavar	Manten pies y manos a ti mismo Cuidado con lo que te rodea	Manten pies y manos a ti mismo Cuidado con lo que te rodea	Manten pies y manos a ti mismo Camina a lado derecho
Se Responsable 	Sigue las reglas del salón Sigue direcciones Deja artículos no necesarios en tu casa	Camino calladito con propósito Cierre	Cierre	Sigue Direcciones Se Cortés Limpie Despues de ti mismo	Sigue Direcciones Usa equipo apropiado para la escuela apropiadamente Mantente en las áreas asignadas	Via Directo a Tu Destino Sigue Instrucciones Vie Directo a Tu Destino
Se Respetuoso 	Una Buenos Modales Retira sombreros, sudaderas con capucha, y lentes del sol	Se Valiente	Se Valiente	Se Atentó Usa Buenos modales Retira sombreros, sudaderas con capucha, y lentes del sol	Se amable Incluyé a otros Usa lenguaje apropiado	Permitale a los Estudiantes Chicos a Pasar
Este preparado para aprender 	Uegar a la escuela todos los días a tiempo Viven preparado a aprender con los materiales apropiados	Va directamente a tu Destino Viven preparado a aprender con los materiales apropiados	SHHHHH	Entrá y sal callado y apropiadamente Participá	Escucha el Silvato Congelar Ponte en linea	Espera Paciente

Sierra Vista Elementary
 Bear Mountain
 Elementary
 El Camino Real
 Elementary
 Haven Drive Middle
 School



2024-2025 UNIFORM GUIDELINES

Mandatory for the 2024-2025 School Year

GARMENT TYPE	STYLES	COLORS	FABRICS	OTHER REQUIREMENTS
TOPS	<ul style="list-style-type: none"> Polo Shirts Dress Shirts Blouses Turtlenecks 	Solid Colors Only <ul style="list-style-type: none"> Red White Navy Blue School Logo Shirts School Sports Shirt Only 	Cotton Cotton Blend	<ul style="list-style-type: none"> Tops must have collar Tops must be short or long sleeve (no sleeveless shirts) Tops must be worn long enough to stay tucked in Tops must be solid color - insignias, labels may not be larger than 1" square Tops must fit properly - must not be oversized, skin tight or low cut
BOTTOMS	<ul style="list-style-type: none"> Pants Walking shorts Capris Skirts or skorts no higher than 2" above knee Jumpers Sweatpants *Allowed, ONLY (November 1– February 28) 	Solid Colors Only <ul style="list-style-type: none"> Navy Blue Tan Denim Blue Jeans Dark Blue Only 	Cotton twill Cotton blend Corduroy Plain Denim Light Denim	<ul style="list-style-type: none"> Pants/shorts must be fitted at the waist - not more than one size too large or one size too small Pants must be hemmed at least one inch off the ground - must not "sag" or be frayed/jogger style with elastic hem may be worn Walking shorts, skirts or skirts must be worn mid-thigh Cargo pants with small pockets may be worn No: leggings, jeggings, jogging suits knits, baggy pants, overalls Pants may not be torn or ripped Sweatpants must be thick and tapered at the ankles, proper size not OVERSIZE, and no Logos other than the School Logo
OUTER GARMENTS	<ul style="list-style-type: none"> Sweatshirts Sweaters Windbreakers Coats Jackets Vests 			
SHOES	Closed toe and heel			<ul style="list-style-type: none"> Athletic shoes with logos, etc. may be worn Black soled tennis shoes may not be worn in Haven Drive gym No military style or steel-toed boots; high top boots may be worn No sandals or flip flops No heel over one inch or platforms No Crocs
HATS / HEAD COVERING /FACIAL PIERCINGS	<p>No ball caps may be worn. Winter hats (beanies) will be allowed during winter months only, but may not be worn inside classrooms or cafeteria.</p> <p>Hijabs are allowed.</p> <p>Earrings and nose studs are allowed:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nose stud must be 2mm in size or smaller Sharp/spiked earrings are not allowed 			

To ensure a welcoming environment free from distraction:

***No vulgar or obscene language or pictures or promotion of drugs or alcohol is permitted on any clothing item.**

Primaria Sierra Vista
 Primaria Bear Mountain
 Primaria El Camino Real
 Escuela Secundaria Haven
 Drive



Guías de Uniformes 2024-2025

Obligatorio para el Año Escolar 2024-2025

TIPO DE ROPA	ESTILOS	COLORES	MATERIALES	OTROS REQUISITOS
PRENDAS DE ARRIBA	<ul style="list-style-type: none"> Camisas de Polo con cuello Camisas de Salir Blusas Camisas de cuello alto 	<ul style="list-style-type: none"> Solamente Colores Sólidos Rojo Blanco Azul Marino Camisas con logo escolar Solamente Camiseta de Deporte Escolar 	Algodón Algodón Mezclado	<ul style="list-style-type: none"> Las camisas deben tener cuello Las camisas deben tener manga corta o larga (no camisas sin mangas) Las camisas y blusas deben ser suficiente largas para quedarse fajadas Las camisas y blusas deben ser de color sólido – insignias, etiquetas no deben ser más grandes que una pulgada cuadrada Las camisas y blusas deben sentar bien al cuerpo - no deben ser demasiado grandes, untadas al cuerpo o escotadas
PRENDAS DE ABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Pantalones Pantalones cortos o Capris (pantalón corto/pescadores) Faldas o falda pantalón no más corta que 2 pulgadas arriba de la rodilla Vestidos de pechera (jumper) Pantalones de Sudadera *SOLAMENTE Permitido (1 de noviembre - 28 de febrero) 	<ul style="list-style-type: none"> Solamente Colores Sólidos Azul Marino Café Claro Pantalón de Mezclilla Azul Sólo Azul Oscuro 	Algodón Grueso Algodón Mezclado Pantalón de pana Mezclilla (sin adornos) Mezclilla Clara	<ul style="list-style-type: none"> Los pantalones y pantalones cortos deben quedar a la cintura no más de una talla más grande o más chica Los pantalones deben tener el dobladillo por lo menos una pulgada del piso – estilo no deben estar "caldos" o deshilachados/pantalón deportivo con elástico en la bastilla Pantalones cortos de caminar o falda pantalón deben ser usados entre la rodilla y mita de la pierna Pantalones cargo con bolsillos pequeños en los lados, se permiten No se permite mallas, pantalones jeggings, trajes para correr tejidos, pantalones anchos, overol Los pantalones no pueden estar rotos o rasgados Los pantalones de sudadera deben ser gruesos y ajustados en los tobillos, del tamaño adecuado, no DE GRAN TAMAÑO y sin logotipos que no sean el logotipo de la escuela
ROPA SOBRE PUESTA	<ul style="list-style-type: none"> Sudaderas Suéteres Abroigo de viento Abrigos Chaquetas Chalecos 			
ZAPATOS	<ul style="list-style-type: none"> Cerrados de enfrente y del talón 			<ul style="list-style-type: none"> Se pueden usar zapatos atléticos con insignias, etc. Tenis con suela negra no son permitidos en el gimnasio de Haven Drive No se permiten botas con punta de acero o estilo militar; se permiten botas altas No sandalias o huaraches No zapatos más altos de una pulgada o de plataforma No Crocs
SOMBRIEROS/PERFORACIÓN FACIAL	<p>No deben usar cachuchas. Se permitirá gorros de invierno (beanies) sólo durante los meses de invierno, pero no se pueden usar dentro del salón o cafetería.</p> <p>Se puede usar Hijabs.</p> <p>Se permiten aretes y aretes pequeños en la nariz:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arete de la nariz debe ser 2mm de tamaño o más pequeño No se permiten aretes afilados o con picos 			

Para asegurar un ambiente acogedor libre de la distracción:

***No se permite el lenguaje o imágenes vulgares u obscenas o promoción de drogas o alcohol en cualquier prenda de vestir.**

Articulation Plan



Sierra Vista Elementary 2024-2025

Grade	Alignment Topic 1: Organizational Tool	Alignment Topic 2: Note-Taking	Alignment Topic 3: Agenda/Planners	Alignment Topic 4: Levels of Questions	Alignment Topic 5: Collaboration
Kindergarten	Organized student baskets SW return school materials to the correct place. SW organize writing journals and math journals.	Model 2 and 3-column notes in weekly lessons Model Double Bubble with Language Thinking Maps	Homework and Behavior Planner folders SW bring their folder to with letter of the week, HFW and sentences.	Ask & answer Level 1, 2 & 3 questions SW respond orally in complete sentences.	Think-Pair-Share SW share responses and write responses.
1st Grade	Organized desk and Communication Folder SW maintain an organized desk, school materials and communication folder.	Provide cloze note-taking activities Model and Create Thinking Maps SW begin to write 2 and 3 column notes from teacher modeling (Student name and Date)	Homework & Communication Folders / Daily Planners Parents need to sign Planners daily.	Ask & answer Level 1, 2 & 3 questions. Ask and answer level 1,2, and 3 questions in reciprocal teaching and close reading (orally). Students will respond orally in complete sentences.	Team Huddle Think/Pair/Share Gallery Walk
2nd Grade	Notebook / Spiral Communication Folder Spiral Notebooks with Table of Contents	2 and 3 Column Notes Focus on students taking legible notes with guidance.	Parents monitor and sign daily SW highlight classwork with green and homework in yellow.	Ask and answer Level 1.2 and 3 questions in reciprocal teaching and close reading (orally). SW answer in complete sentence.	WICOR Buddies AVID STEMS
3rd Grade	Maintain an organized binder with pencil pouch SW bring binders daily with their notebooks inside.	Use 2&3 column notes daily SW take notes during instruction.	Bring agendas to school daily Parents will be responsible for signing the agendas weekly. SW highlight classwork with green and homework in yellow.	Use Level 2 and level 3 questions Practice identifying level 1, 2, & 3 questions.	Red light/ Green Light WICOR Buddies
4th Grade	Labeling dividers, the same level across grade level Expose students to various ways of how to use highlighters.	Focus on layering notes with a reflection or summary writing at the end of notes SW independently use 2 and 3 column notes provide titles and table of content.	Daily interactive agenda with parent signature SW record homework assignments with learning targets. Highlight classwork with green and homework in yellow.	SW write and respond to level 2 and 3 questions Teacher model DOK level task and increase student level of thinking with understanding of DOK level.	Collaboration Think/Pair/Share/ Write Gallery Walk
5th Grade	Binders with labeled dividers & materials appropriately filled Folders/ notebooks per subject Highlighters	2-3 column notes with essential question and/or summaries Focus on reflections & summaries after note taking. Test taking notes, digital note taking.	Agenda filled in with learning targets, homework, and parent signatures Daily interactive agenda with parent participation. SW self-monitor progress.	Evidence based academic conservations Firm understanding of levels 2 and 3, questions using textual evidence.	AVID Collaboration Strategies Collaboration with writing strategies and peer editing
6th Grade	Binder includes colored dividers with: Notebooks/Handouts/ Goals	SW generate 2 and 3 column notes Additional Layer Note Taking Reflections	Objectives & highlighting of assignments & tasks. Self-Monitoring Signatures	Independently identify, create & answer level 2 and 3 questions Relevant evidence of academic conversations	Collaboration Roles with rubrics Weekly use of AVID Strategies
Desired Skills When Exiting the School	*Students will be able to keep track of homework, self-monitor organizational level, and independently adjust organizational practices.	*Students will be able to take two- and three-column notes in all subject areas for a variety of purposes (e.g., lecture, reading, project).	*Students will be able to independently manage their time and ensure that school tasks are completed in a timely fashion.	*Students will be able to distinguish the various levels of questions and generate questions that drive them to deeper levels of understanding.	*Students will be able to collaborate in groups utilizing academic language to support writing and engage in meaningful conversations

Escuela Primaria Sierra Vista 2024-2025

Grado	Tema de alineación 1 Herramienta organizacional	Tema de alineación 2 Tema de apuntes	Tema de alineación 3 Agenda / Planificadores	Tema de alineación 4 Nivel de interrogación	Tema de alineación 5 Colaboración
Kinder	Estudiantes devuelven los materiales escolares al lugar correcto. Estudiantes organizan sus diarios de matemáticas y de escritura	Demostrar la toma de apuntes de 2 y 3 columnas en lecciones semanales. Demostrar el mapa de doble burbuja incluyendo lenguaje Mapas de Pensamiento Apuntes de 3 columnas	Carpetas de tareas y de comunicación / planificadores diarios Estudiantes traen su carpeta que contiene la letra de la semana, PAF y oraciones	Hacer preguntas de niveles 1, 2 y 3, y responderlas Estudiantes responden oralmente en oraciones completas.	Estrategias de colaboración AVID Pensar-par-compartir Estudiantes comparten sus respuestas y escriben sus respuestas
Grado 1	Escritorio organizado y carpeta de comunicación Estudiantes mantienen organizado su escritorio, materiales escolares y carpeta de comunicación.	Proporcionar actividades para tomar notas Demostrar y crear mapas de pensamiento Estudiantes comienzan a escribir apuntes de 2 y 3 columnas de la demostración del docente (nombre del alumno y fecha)	Carpetas de tareas y comunicación / planificadores diarios Los padres deben firmar los planificadores diariamente	Hacer preguntas de niveles 1, 2 y 3 y responderlas Hacer y responder preguntas de niveles 1, 2 y 3 en enseñanza reciproca y en lectura (oralmente). Los alumnos responderán oralmente en oraciones completas	Estrategias de colaboración AVID Charla de equipo Pensar-par-compartir Paseo de galería
Grado 2	Cuaderno de espiral Carpeta de comunicación Cuadernos de espiral con tabla de contenido	Apuntes de 2 y 3 columnas Centrarse en que los estudiantes tomen apuntes legibles con orientación	Padres monitorean y firman diariamente Estudiantes resaltan el trabajo en clase con verde y las tareas con amarillo.	Hacer y responder preguntas de niveles 1, 2 y 3 en enseñanza reciproca y en lectura (oralmente). Estudiantes responden en una oración completa.	Estrategias de colaboración AVID Colegas WICOR Tallos AVID
Grado 3	Mantener una carpeta organizada con bolsa de lápiz Estudiantes traen las carpetas diariamente con sus cuadernos dentro	Utilizar apuntes de 2 y 3 columnas diariamente Estudiantes toman apuntes durante la instrucción	Traer agendas a la escuela diariamente Los padres serán responsables de firmar las agendas semanalmente. Estudiantes resaltan el trabajo en clase con verde y las tareas con amarillo.	Utilizar preguntas de nivel 2 y nivel 3 Práctica en la identificación de preguntas nivel 1, 2 y 3.	Estrategias de colaboración AVID Luz roja / Luz verde Colegas de WICOR
Grado 4	Rotular divisores del mismo nivel a través del grado Exponer a los estudiantes a varias formas de utilizar los resaltadores.	Centrarse en apuntes en capas y en dirigir una reflexión o escritura de resumen al final de los apuntes. Estudiantes utilizan de forma independiente sus apuntes de 2 y 3 columnas y proporcionan títulos y tabla de contenido.	Agenda interactiva diaria con firma del padre Estudiantes registran las tareas asignadas incluyendo las metas de aprendizaje. Resaltan el trabajo en clase con verde y las tareas con amarillo.	Estudiantes escriben y responden a preguntas de nivel 2 y 3 Demostrar una tarea de nivel DOK específico y aumentar el nivel de pensamiento de los estudiantes con un buen entendimiento del nivel DOK.	Estrategias de colaboración AVID Pensar-par-compartir Paseo de galería
Grado 5	Carpetas con separadores rotulados y materiales debidamente archivados Carpetas / cuadernos por tema / Resaltadores	Apuntes de 2 y 3 columnas con pregunta esencial y / o resumen Centrarse en reflexiones y resúmenes después de tomar apuntes. Toma de apuntes para exámenes y toma de apuntes digitales.	Agenda completada con metas de aprendizaje, tareas y firmas de los padres Agenda interactiva diaria con participación de los padres.	Conservaciones académicas basadas en la evidencia. Comprensión firme de preguntas de nivel 2 y 3 usando evidencia textual.	Estrategias de colaboración AVID Colaboración con estrategias de escritura y edición por pares.
Grado 6	Carpeta consiste en divisores de colores con cuadernos / impresos / metas	Estudiantes generan apuntes de 2 y 3 columnas Toma de apuntes en capa adicionales Reflexiones	Metas de aprendizaje y tareas y trabajos resaltados. Autocontrol Firmas	Identificar, crear y responder independientemente preguntas de nivel 2 y 3, evidencia relevante de conversaciones académicas	Roles para la colaboración con rúbricas Uso semanal de estrategias AVID
Habilidades deseadas al salir de la escuela	* Los estudiantes podrán realizar un seguimiento de tareas, auto monitorear su nivel de organización y ajustar independientemente las prácticas organizacionales.	* Los estudiantes podrán tomar apuntes de dos y tres columnas en todas las áreas de asignaturas para una variedad de propósitos (por ejemplo, lección, lectura, proyecto)	* Los estudiantes podrán administrar su tiempo de manera independiente y garantizar que las tareas escolares se completen a tiempo.	* Los estudiantes podrán distinguir los distintos niveles de preguntas y generar preguntas que los lleven a niveles más profundos de comprensión.	* Los estudiantes podrán colaborar en grupos utilizando lenguaje académico para apoyar la escritura y participar en conversaciones significativas.



School Security for the Safety of your Children

We thank you in advance for your help in keeping all students safe on campus and helping us promote a safe environment. We appreciate that you follow all traffic and parking rules in and around SV campus when bringing and taking your children daily.

- Sierra Vista Elementary begins providing adult supervision of students at 7:30 a.m., so for safety reasons we ask that children do not arrive before this time.
- All visitors will be required to provide a government issued ID to receive a visitor's pass in the front office and sign out/return visitor's pass in the front office.

Please make use of our designated drop off and pick up area guidelines. These areas are as follows:

- **EAST SIDE GATE:**
 - Monitored gate area for students only: walkers and drop off/ pick up. (7:30 - 8:00 a.m. and 2:12 – 2:22 p.m.)
 - This is a loading/unloading zone only – please park in designated areas or on the street.
- **FRONT SOUTH GATE:**
 - Monitored gate area for students only: walkers and drop off/pick up students. (7:30-8:00 a.m. and 2:12 – 2:22 p.m.)
 - This is a loading/unloading zone only – please park in designated areas or on the street. Drivers must remain with their vehicles.
- **FRONT OFFICE SIDE GATE:**
 - Monitored gate area for bus students, SDC and Handicap.
- **OFFICE:**
 - The office is open from 7:30 a.m. – 4:00 p.m. Monday through Thursday / 3:30 pm on Friday)
 - Parents/visitors welcomed to park for office business and/or entry to campus with a visitor's pass after restrictions are lifted.
 - Bus drop-off and pick up area only – this is not a loading or drop off zone.
 - **Students arriving after 8:00 a.m. are late and will need to pass through the office for a late pass.**
 - Please use the marked crosswalk when walking through this parking lot.

Seguridad Escolar para la Seguridad de sus Hijos

Le agradecemos de antemano su ayuda para mantener a salvo a todos los estudiantes en la escuela y promover un ambiente seguro. Agradecemos que ustedes sigan las reglas de conducir y reglas de estacionamiento en y alrededor de E.C.R. diariamente cuando traen y recogen a sus niños.

- Sierra Vista comienza a proporcionar supervisión a los estudiantes a las 7:30 a.m., así que, por razones de seguridad, le pedimos que los niños no llegan antes de este tiempo.
- Todos los visitantes deberán presentar una identificación de gobierno y recibirán un pase de visitante en la oficina y firmar al salir/regresar el pase de visitante en la oficina.

Por favor, haga uso del área de la zona de abordar y desalojar. Estas áreas son las siguientes:

- **PUERTA DEL LADO ESTE:**
 - Área de puerta supervisada para los niños que caminan y que dejan / área para recoger (7:30-8:00 a.m. y 2:12 – 2:22 p.m.)
 - Esta es una zona de carga/descarga solamente – por favor, estacionarse en áreas designadas o en la calle. Los conductores deben de mantenerse en sus vehículos.
- **PUERTA DELANTERA:**
 - Área de puerta supervisada para los niños que caminan y para padres que dejan y recogen estudiantes (7:30-8:00 a.m. y 2:12 – 2:22 p.m.)
 - Esta es una zona de carga /descarga solamente– por favor estacionarse en áreas designadas o en la calle.
- **PUERTA DEL LADO DE LA OFICINA:**
 - Área de puerta vigilada solo para estudiantes que llegan en el autobús.
- **OFICINA:**
 - La oficina está abierta de 7:30 a.m. – 4:00 p.m. de lunes a jueves / 3:30 el viernes
 - Los padres y visitantes se pueden estacionar para entrar a la oficina /escuela con un pase de visitante cuando se levantan las restricciones.
 - Solamente para la parada del autobús – no es una zona para carga/descarga.
 - Los estudiantes que llegan después de las 8:00 llegan tarde y tendrán que pasar por la oficina para agarrar un pase.
 - Por favor utilice el peatón marcado al pasar por este estacionamiento.



Cell Phones on Campus

Dear Parents/Guardians,

We are asking for your help with the problem and use of cell phones on our school campus. The ***Arvin School District Board Policy*** for cellphones is that such devices shall always be turned off, unless authorized by classroom teacher and that any device with a camera, video, or voice recording function shall not be used in any manner which infringes on the privacy rights or any other person.

According to the ***California Education Code Section 48901.5 – Possession and Use of Cell Phones***, students are discouraged from bringing cell phones or electronic signaling devices unless the device is essential for the health of the pupil as determined by a licensed physician. Although such devices may be brought onto a school campus, they are to be **TURNED OFF** and pupils are prohibited from using them in the ***classroom*** or during the ***instructional day including lunch and afterschool***. Once students leave school property that would be the appropriate time to turn on their phone.

The use of electronic signaling devices that disrupt school activities will lead to their confiscation by school officials and their return to the pupil's parent or guardian. The use of these devices, their ringing or vibrating during school time or activities will be considered a disruption of school activities and classroom instruction and subject to disciplinary action. Devices used by pupils to video, photograph, or text message unlawful activities will be confiscated.

If a student brings the electronic device to school, it is at their own risk. If the electronic device is lost or stolen (including cell phones) the school staff will not be responsible for locating, searching and/or retrieving the device.

Thank you for your support and assistance in this matter.

***Principal,
Ms. Borquez***



Uso de los teléfonos celulares

Estimados Padres/Guardianes,

Estamos pidiendo su ayuda con el problema y uso de los teléfonos celulares en nuestra escuela. La Póliza de la Mesa del Distrito Escolar de Arvin para los celulares es una en la cual los dispositivos siempre estarán apagados, solamente autorizada por una maestra/o del salón y que cualquier dispositivo con una camera, video, o grabadora de voz no se usará en cualquier manera que infrinja en los derechos de privacidad o cualquier otra persona.

De acuerdo con el Código de Educación de California Sección 48901.5 - Posesión y Uso de Teléfonos Celulares, los estudiantes son desalentados de traer teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de señalización a menos que el dispositivo sea esencial para la salud del alumno como lo determine un médico licenciado. Aunque estos dispositivos pueden ser llevados a un plantel escolar, deben ser APAGADOS y se prohíbe a los alumnos usarlos en el salón de clases o durante el día de instrucción incluyendo el almuerzo y después de la escuela. Una vez que los estudiantes dejan la propiedad escolar que sería el momento apropiado para prender su teléfono.

El uso de dispositivos electrónicos de señalización que interrumpan las actividades escolares conducirá a su confiscación por los funcionarios de la escuela y su regreso al padre o tutor del alumno. El uso de estos dispositivos, su timbre o vibración durante el tiempo escolar o actividades se considerará una interrupción de las actividades escolares y la instrucción en el aula y estará sujeto a medidas disciplinarias. Los dispositivos utilizados por los alumnos para las actividades ilegales de video, fotografía o mensajes de texto serán confiscados.

Si un estudiante trae el dispositivo electrónico a la escuela, está a su propio riesgo. Si el dispositivo electrónico se pierde o es robado (incluyendo teléfonos celulares), el personal de la escuela no será responsable de localizar, buscar y / o recuperar el dispositivo.

Gracias por su apoyo y asistencia en este asunto.

Directora,
Ms. Borquez

Homework Policy Information

The Governing Board recognizes that meaningful homework assignments can be a valuable extension of student learning time and assist students in developing good study habits. Homework shall be assigned when necessary to support classroom lessons, enable students to complete unfinished assignments, or review and apply academic content for better understanding.

Homework assignment characteristics and requirements:

- a. Homework will be reasonable in length and appropriate to the grade level and course.
- b. Assignments will be related to the work of the class.
- c. Assignments will be completed independently with a focus on mastery practice.
- d. Homework will include specific and precise tasks to ensure students can show and explain their understanding of the work to their parents.
- e. Assignments will be focused on quality rather than quantity.
- f. Teachers will review homework in order to provide feedback.

Grade	Number of Minutes	Days per Week
Transitional Kindergarten / Kindergarten	5 to 10 minutes per day	4
Grade 1	10 minutes per day	5
Grade 2	20 minutes per day	5
Grades 3 and 4	20 to 30 minutes per day	5
Grades 5 and 6	30 to 40 minutes per day	5
Grades 7 and 8	150 to 300 minutes per week Including all subject areas	5

Teachers shall assign homework only as necessary to fulfill academic goals and reinforce current instruction.

Although on-time completion of homework is important to maintain academic progress, the Board recognizes that students learn at different rates. Students shall receive credit for work that is completed late in order to encourage their continued learning. Teachers shall provide resources, monitoring, and active involvement including providing feedback and homework assistance as necessary for student success.

Afterschool intervention and after hours' programs are available at all school sites to provide homework support. Parent center staff are available to provide resources to support parents to assist students.

Homework Policy Information

Although it is the student's responsibility to undertake assignments independently, parents/guardians may serve as a resource and are encouraged to ensure that their child's homework assignments are completed. When a student repeatedly fails to complete his/her homework, the teacher shall notify the student's parents/guardians as soon as possible so that corrective action can be taken prior to the release of any final grades or report card comments.

- Student homework completion and progress for Grades K-6 will be reflected in a Homework comment on the student's report card.
- Student homework completion and progress for Grades 7 and 8 will be computed as a component of the content area grade in the following manner:

50% of grade based on class assessments

40% of grade based on class work

10% of grade based on homework completion

A homework comment will be included if a grade is affected by homework completion.

Información sobre la póliza de tareas

La Mesa Directiva reconoce que las asignaciones de tareas significativas pueden ser una extensión valiosa del tiempo de aprendizaje de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio. La tarea se asignará cuando sea necesario para apoyar las lecciones en el salón de clases, permitir que los estudiantes completen tareas no terminadas o revisar y aplicar el contenido académico para una mejor comprensión.

Características y requisitos de la asignación de tareas:

- a. Las tareas serán razonables en longitud y apropiadas para el nivel de grado y el curso.
- b. Las asignaciones estarán relacionadas con el trabajo de la clase.
- c. Las asignaciones se completarán de forma independiente con un enfoque en la práctica de dominio. La tarea incluirá tareas específicas y precisas para asegurar que los estudiantes puedan mostrar y explicar su comprensión del trabajo a sus padres.
- d. Las asignaciones se centrarán en la calidad más que en la cantidad.
- e. Los maestros revisarán los deberes para proveer retroalimentación.

Grado	Numero de minutos	Días por semana
Kinder transicional/ Kinder	5 a 10 minutos por día	4
Grado 1	10 minutos por día	5
Grado 2	20 minutos por día	5
Grados 3 y 4	20 a 30 minutos por día	5
Grados 5 y 6	30 a 40 minutos por día	5
Grados 7 y 8	150 a 300 minutos por semana Incluyendo todas las materias	5

Los Maestros asignan tareas sólo cuando sea necesario para cumplir con las metas académicas y reforzar la instrucción actual.

Aunque la terminarlas tareas a tiempo es importante para mantener el progreso académico, la Mesa Directiva reconoce que los estudiantes aprenden a diferentes ritmos. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo que se termina con el fin de fomentar su aprendizaje continuo. Los maestros proveerán recursos, monitoreo y participación activa, incluyendo proveer retroalimentación y ayuda de tarea como sea necesario para el éxito del estudiante.

La intervención después de la escuela y los programas después de las horas están disponibles en todas las escuelas para brindar apoyo en las tareas. El personal del centro de padres está disponible para proveer recursos para apoyar a los padres para ayudar a los estudiantes.

Aunque es responsabilidad del estudiante asumir tareas de manera independiente, los padres / guardianes pueden servir como un recurso y se les anima a asegurar que las tareas de su hijo/a sean completadas. Cuando un estudiante repetidamente no completa su tarea, el maestro debe notificar a los padres / tutores del estudiante tan pronto como sea posible para que la acción correctiva pueda ser tomada antes del lanzamiento de las calificaciones finales o comentarios de la tarjeta de calificaciones.

- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados K-6 se reflejarán en un comentario de la tarea en la tarjeta de calificaciones del estudiante.
- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados 7 y 8 se computarán como un componente del grado del área de contenido de la siguiente manera: :
 - 50% del grado basado en las evaluaciones en clase
 - 40% del grado basado de trabajo en clase
 - 10% del grado basado en completar la tarea
- Se incluirá un comentario de tarea si un grado es afectado por la terminación de la tarea. 24



SV Anti-Bullying/ Sexual Harassment and Anti-cyberbullying Contract Student and Parent/Guardian Agreement

Dear Sierra Vista Parents/Guardian: Please read through this important contract with your child.

Student's responsibility:

Everyone has the right to feel physically and emotionally safe at school. I will do everything I can personally, as a member of my school's community, to create and preserve a physically and emotionally safe environment.

I commit that I will not bully my peers. When I witness bullying, I will report it to a teacher or staff member.

Parent/ Guardian's responsibility:

I commit to encouraging my child to always respect others in person and online. I have instructed my child not to bully or cyberbully. I have advised my child to report any bullying or cyberbullying to school personnel.

We understand that Bullying will result in the following disciplinary action:

1st Offense: Conference with Teacher

2nd Offense: Conference with Teacher;

3rd Offense: Conference with Administrator and parental contact.

4th Offense: Conference with Administrator, after school restorative practice session, and parental contact.
(Suspension is a possible consequence of bullying)

Any SEVERE situation will result in a student being sent immediately to the office and leading to disciplinary action.



Contrato de La Escuela SV Anti-Hostigamiento/ Acoso Sexual y Cybernítico Acuerdo de Padre/Guardián y estudiante

Estimados Padres/Tutor: Por favor lea este importante contrato con su hijo/a.

Responsabilidades del estudiante:

Toda persona tiene derecho a sentirse física y emocionalmente seguros en la escuela. Haré todo lo que pueda personalmente, como miembro de la escuela en la comunidad, crear y mantener un ambiente seguro física y emocionalmente. Me comprometo a no intimidar a mis compañeros. Cuando atestigua un acto de intimidación, lo informaré al profesor o miembro del personal.

Responsabilidad del padre/Guardián:

Me comprometo a alentar a mi hijo siempre respetar a otras personas. He dado instrucciones a mi hijo de no hostigamiento. He asesorado a mi hijo para informar de cualquier intimidación al personal de escuela.

Entendemos que intimidación tendrá como resultado las siguientes medidas disciplinarias:

1º Ofensa: Conferencia con el profesor

2º Ofensa: Conferencia con el profesor;

3º Ofensa: Conferencia con los directores y de contacto parental.

4º Ofensa: Conferencia con la administradora, sesión restorativa después de escuela y contacto parental.
(La suspensión es una posible consecuencia de la intimidación)

Cualquier situación GRAVE resultará en que el estudiante sea enviado inmediatamente a la oficina y conduzca a medidas disciplinarias.