

Family Preparedness Plan

Every family should have a Family Preparedness Plan that can assist in an emergency. You can refer to the templates following this page that can assist with gathering emergency contact information, children's information and medical history.

The Family Preparedness Plan should include the following:

- Regularly update your child's school emergency card. You can request, keep a copy or use the optional form below to organize your information.
- Designate a trusted adult who can care for your child if you cannot. Seek counsel from a legitimate legal organization for information on legal guardianship.
- Review with the designated trusted adult their specific roles and responsibilities.
- Securely store all important vital documents in a location that the child and/or assigned caregiver has access to. (Examples: birth certificate/passports, Social Security card, medical record, insurance card affidavits, ID, etc.)
- Review with designated caregiver/guardian any financial assistance available for the care of your child.
- Write down any medical conditions and/or medications of your child.
- Make a list of emergency contact information that your child can use for assistance.
- Find out about your Immigration options (if applicable). Seek counsel from a legitimate legal organization for legal advice and services.
- Review your preparedness plan with your child and the assigned caregiver/guardian.

Filing of Important Documents

Keep a file of all of these documents or a copy of these documents in a safe place. Tell your children, family members, and emergency caregiver where to find this file in an emergency. Consider keeping an extra copy electronically, for example, storing the above documents in a Google Drive, iCloud, or on your phone for your children or other family relatives to have easy access.

- Passports
- Birth certificates
- Marriage license (if applicable)
- Caregiver's authorization affidavit
- Any restraining orders you may have against anyone (if applicable)
- Immigration documents (work permit, green card, visa, etc.)
- Documents demonstrating your residence in the United States and amount of time you have been physically present in the United States
- Driver's license and/or other identification cards
- Social Security card or ITIN number
- Registry of birth
- Important children's information
- Emergency numbers and important contact information
- Children(s)' medical information, including health insurance, medication list, and doctor's contact information
- Any other documents you would want to be able to quickly find

Emergency Numbers & Important Contacts

Family Contacts

Mother/Parent/Guardian

Phone number 1

Phone number 2

Work Address

Work Phone

Father/Parent/Guardian

Phone number 1

Phone number 2

Work Address

Work Phone

Other Emergency Contact and Relationship

Cell Phone

Miscellaneous Contacts

Doctor

Phone number

Attorney/Legal Services Provider

Address

Phone number

Pastor/Clergy

Phone number

Address

Important Children's Information

(Complete one form for every child)

Keep this information so that those you designate to care for your children in your absence have all the information they may need.

Child's Name	
A-Number (Green Card/Visa)	
Date of Birth	
Child's Cell Phone Number	
Name of School	
School Phone Number	
Teacher's Names	
Classroom Number	
Afterschool Program Name	
Afterschool Program Number	
Other: Camp/Sports/Program	
Other: Camp/Sports/Program Phone Number	
Allergies	
Medical Conditions	
Medications	
Doctor's Phone Number	
Doctor's Address	
Health Insurance	
Additional Numbers	

Plan de preparación para familias

Toda familia debe tener un plan de preparación en caso de emergencia. Utilice las plantillas de abajo para organizar la información de contacto en caso de emergencia, información de su hijo y su historial médico, también incluye una lista de documentos importantes que debe mantener archivados.

El plan debe incluir lo siguiente:

- Actualice regularmente la tarjeta de información de contacto de su hijo. Puede solicitar y mantener una copia o utilizar el formulario de abajo para organizar la información.
- Designe a un adulto confiable que pueda cuidar de su hijo en caso de que usted no pueda. Busque orientación de parte de una organización legal legítima para recibir información sobre la tutela legal.
- Repase con el adulto que usted ha seleccionado las labores y responsabilidades específicas de las que se hará cargo.
- Guarde de manera segura todos los documentos importantes en un lugar de fácil acceso para su hijo o el adulto que seleccionó. (ej. acta de nacimiento/pasaportes, tarjeta de seguro social, registro médico, tarjeta de seguro, declaración jurada, identificación, etc.)
- Revise con la persona a cargo de su hijo/tutor legal designado cualquier ayuda financiera disponible para el cuidado de su hijo.
- Anote cualquier condición médica o medicamento que tome su hijo.
- Haga una lista de información de personas a las que su hijo puede llamar en caso de emergencia, si fuera necesario.
- Infórmese sobre las opciones migratorias (si corresponde). Busque orientación de parte de una organización legal legítima para recibir asesoramiento y servicios legales.
- Revise el plan con su hijo y la persona a cargo de su hijo/tutor legal designado.

Archivo de documentos importantes

Mantenga estos documentos, o una copia de ellos, en un lugar seguro. Informe a su hijo, familia y a la persona a cargo de cuidarlo, dónde pueden encontrar estos documentos en caso de emergencia. Considere mantener una copia electrónica adicional, por ejemplo, en un servicio de alojamiento como Google Drive, iCloud, o en su celular, para que su hijo u otros familiares tengan acceso fácil y rápido.

- Pasaportes
- Actas de nacimiento
- Licencia matrimonial (si corresponde)
- Declaración jurada de autorización del proveedor de cuidados
- Cualquier orden de restricción que tenga en contra de alguien (si corresponde)
- Documentos de inmigración (permiso de trabajo, tarjeta verde, visa, etc.)
- Documentos que comprueben su residencia en Estados Unidos y el tiempo que ha estado físicamente dentro del país
- Licencia de conducir u otras tarjetas de identificación
- Tarjeta de seguro social o número ITIN
- Registro de nacimiento
- Información importante de su hijo
- Números de teléfono de emergencia e información importante de contacto
- Información médica de su hijo, incluyendo el seguro médico, lista de medicamentos y los datos del médico
- Cualquier otro documento que considere sea necesario

Números de emergencia e información importante de contacto

Familia	
Madre/padre/tutor legal	
Número de teléfono 1	
Número de teléfono 2	
Dirección del trabajo	
Número de teléfono del trabajo	
Padre/tutor legal	
Número de teléfono 1	
Número de teléfono 2	
Dirección del trabajo	
Número de teléfono del trabajo	
Otro contacto de emergencia y su parentesco	
Número de celular	
Otros contactos	
Médico	
Número de teléfono	
Abogado/proveedor de servicios legales	
Dirección	
Número de teléfono	
Sacerdote/pastor/clero	
Número de teléfono	
Dirección	

Números de emergencia e información de contacto importante

(Complete uno para cada estudiante)

Guarde esta información para que la persona que designe para cuidar a su hijo tenga todo lo necesario.

Nombre de su hijo	
Número A (tarjeta verde/visa)	
Fecha de nacimiento	
Número de celular de su hijo	
Nombre de la escuela	
Número de teléfono de la escuela	
Nombre de los maestros	
Número de salón de clase	
Nombre del programa después de clases	
Número del programa después de clases	
Otro: campamento/deportes/programa	
Otro: número de teléfono del campamento/deportes/programa	
Alergias	
Condiciones médicas	
Medicamentos	
Número de teléfono del médico	
Dirección del médico	
Seguro médico	
Número adicionales	