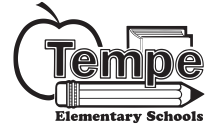


STUDENT RECORDS REQUEST FORM

SOLCITUD DE EXPEDIENTES ESCOLARES

Tempe Elementary School District
 3205 S. Rural Rd. Tempe, AZ 85282
 480-730-7100
 www.tempeschools.org



STUDENT INFORMATION / INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Legal Last Name / Apellidos:		First Name / Nombre:	Middle Name / Segundo Nombre:
Date of Birth / Fecha de Nacimiento:	Names of schools attended in Tempe School District / Nombres de las escuelas donde asistió:		
Grades attended (K-8)/Grados:	Last year/date attended or withdrawn / Último año/fecha que asistió o en el que salió:		

REQUESTER (A PHOTO ID IS REQUIRED) / SOLICITANTE (SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO)

<input type="checkbox"/> Self/Student (18 years or older) <i>Mismo estudiante (de 18 años de edad o más)</i>	Your Name: Su Nombre: _____		
	<input type="checkbox"/> Parent <i>Padre o Madre</i>	<input type="checkbox"/> Guardian <i>Guardián</i>	<input type="checkbox"/> Other (explain relationship to student) <i>Otro (explique)</i>
Current address: <i>Domicilio actual</i>			
Phone Number: <i>Número de Teléfono</i>	Signature: <i>Firma</i>		Date: <i>Fecha</i>

RECORDS BEING REQUESTED

DOCUMENTOS QUE DESEA SOLICITAR

<input type="checkbox"/> All Records <input type="checkbox"/> Enrollment Verification/History <input type="checkbox"/> Most Recent Report Card <input type="checkbox"/> All Report Cards <input type="checkbox"/> Standardized Test Results <input type="checkbox"/> Attendance <input type="checkbox"/> Immunizations <input type="checkbox"/> Birth Certificate <input type="checkbox"/> Behavioral/Disciplinary <input type="checkbox"/> SPED/IEP Records <input type="checkbox"/> Other _____	<input type="checkbox"/> Todo el Expediente <input type="checkbox"/> Comprobante de Años Asistidos <input type="checkbox"/> Boleta de Calificaciones más Reciente <input type="checkbox"/> Todas las Boletas de Calificaciones <input type="checkbox"/> Resultados de Exámenes Estandarizados <input type="checkbox"/> Asistencia Diaria <input type="checkbox"/> Vacunas <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento <input type="checkbox"/> Comportamiento/Disciplina <input type="checkbox"/> Documentos de SPED/IEP <input type="checkbox"/> Otro _____
--	---

Reason for Request: <input type="checkbox"/> Enrolling at New School <input type="checkbox"/> Tribe <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Immigration <input type="checkbox"/> Consulate <input type="checkbox"/> Other _____	Propósito de esta solicitud: <input type="checkbox"/> Para entrar a otra escuela <input type="checkbox"/> Tribu <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Inmigración <input type="checkbox"/> Consulado <input type="checkbox"/> Otro _____
---	--

Indicate how you want to receive the records / Cómo desea recibir los documentos:

Pick up by requester / El solicitante los recogerá

Pick up by other authorized person (Must show photo ID at time of pick up) _____
Autorizo a otra persona que los recoja (tendrá que demostrar su identificación con foto) _____

Email* (provide email address) / Correo Electrónico* _____

* The District cannot guarantee the security of records sent by email. Transmittal by email is at your own risk that records may be seen by unauthorized persons. By selecting the box for email delivery, you consent to the use of email and understand the risk of inadvertent disclosure of your child's education records to other persons. / * El Distrito no garantiza la seguridad de documentos enviados por correo electrónico. La transmisión electrónica será a su propio riesgo de que los documentos pudieran ser vistos por personas no autorizadas. Al elegir la opción de envío por correo electrónico, usted está de acuerdo con el uso electrónico y entiende el riesgo de divulgación involuntaria de los datos escolares de su estudiante a otras personas.

Requests may take up to 10 business days in most circumstances to process. Requests may be submitted by: Drop-off: 3205 S. Rural Rd., Tempe, AZ 85282, 7:30 a.m. to 4:00 p.m., Monday to Friday, or at the attending school, if currently enrolled. Email: studentrecords@tempeschools.org Mail: Student Records, P.O. Box 27708, Tempe, AZ 85285 Fax: 480-730-7432	La solicitud podría tomar hasta 10 días hábiles para procesar. La solicitud se puede entregar de las siguientes maneras: En Persona: 3205 S. Rural Rd., Tempe, AZ 85282, de 7:30 a.m. a 4:00 p.m., lunes a viernes, o en la escuela en que actualmente asiste. Email: studentrecords@tempeschools.org Correo: Student Records, P.O. Box 27708, Tempe, AZ 85285 Fax: 480-730-7432
---	--

THIS SECTION FOR OFFICE USE ONLY (para uso exclusivo de la oficina)

Date Received _____	By _____	Date Completed _____	By _____
<input type="checkbox"/> Hand Delivered <input type="checkbox"/> Emailed <input type="checkbox"/> Called for Pick up		Student ID# _____	Date Scanned _____