

**SOLICITUD DE TRASLADO DE ESTUDIANTES DE  
ESCUELA SECUNDARIA DENTRO DEL DISTRITO**  
(Se debe rellenar un formulario separado por cada estudiante)

Fecha \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Escuela a la que asiste actualmente \_\_\_\_\_

Año académico que se solicita \_\_\_\_\_ Grado solicitando \_\_\_\_\_

ESCUELA DE LA ZONA ESCOLAR ASIGNADA \_\_\_\_\_ ESCUELA SOLICITADA \_\_\_\_\_

¿Cuenta el estudiante con un Programa de Educación Individualizado (IEP)? Sí  No

Nombre(s) de los progenitores \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Número de teléfono \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Motivo de la solicitud: (Elija uno)

- Legal/por seguridad    Salud    Académico    Hermanos    Trabajador con el 75% de la jornada completa  
 Otro

**Atención: Todas las escuelas están equipadas para apoyar las necesidades académicas y de salud mental/emocional y física de los estudiantes.**

**INCLUYA:**

- Una carta del progenitor/tutor detallando los motivos de la solicitud.
- Documentos que respalden el motivo de la solicitud. (**OBSERVACIÓN:** El personal no podrá presentar cartas de apoyo.)
- Calendario actual y previo de informes de evolución o boletín de notas más reciente.

El/los abajo firmante(s), progenitor(es)/tutor(es), manifiesta(n) que la información aportada es veraz, y que ha(n) comprendido la política de traslados:

Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico principal de los progenitores: \_\_\_\_\_

La adjudicación de plaza a los estudiantes que soliciten traslados se llevará a cabo según la fecha y hora de recepción del formulario en la Oficina de Inscripción del Distrito, dándose prioridad a las que se hayan recibido primero. **Cualquier decisión emitida referirá únicamente al año escolar actual solicitado.** No se garantiza la inscripción para el año siguiente. Para años siguientes, deberá presentar un nuevo formulario de Solicitud de Traslado de Estudiantes. Las solicitudes de traslado para el año escolar siguiente se considerarán de acuerdo con las plazas disponibles; las notificaciones se enviarán, a más tardar, a mediados de agosto, después de adjudicar plaza a los estudiantes de la zona escolar asignada. Véase la Política #3130P.

La aceptación de traslados fuera de la zona escolar asignada dependerá del comportamiento del estudiante, asistencia regular, y la obtención de calificaciones aprobatorias, así como el cumplimiento de las políticas de la escuela y del Distrito. El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones, o las inasistencias injustificadas podrán resultar en que se traslade de regreso al estudiante a la escuela que le corresponde de su zona escolar asignada.

EL ESPACIO DEBAJO DE ESTA LÍNEA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DISTRITO ESCOLAR

\*\*\*\*\*

Decisión sobre la solicitud de traslado:                      Aprobada \_\_\_\_\_                      Denegada \_\_\_\_\_

Si es denegada, indique el motivo: \_\_\_\_\_

Fecha de revisión: \_\_\_\_\_

¿Se entrevistó al progenitor/tutor y/o al estudiante?      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

¿Se comprobó el Plan de Parentalidad en PowerSchool?    Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

Acción administrativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Instrucciones del Superintendente Adjunto

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Director (Escuela solicitada)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Director (Escuela actual)

\_\_\_\_\_  
Fecha