

السياسة الإدارية

التعليمات

ملخص

تلتزم مديرية سيلم-كايزر التعليمية بتوفير الوصول إلى الموارد الإلكترونية للهنوض بالتعلم والتعليم وتعزيزهما. في حين أن الأجهزة الإلكترونية مسموح بها في الحرم المدرسي، فإن رغبتنا هي خلق بيئة تعليمية آمنة خالية من الاضطرابات.

التعريفات CIPA

قانون حماية الأطفال على الإنترنت: قانون فيدرالي أقره الكونجرس لمعالجة المخاوف بشأن الوصول إلى المحتوى المسيء عبر الإنترنت على أجهزة الكمبيوتر في المدارس والمكتبات.

الموارد الإلكترونية

تشمل الموارد الإلكترونية للمنطقة على سبيل المثال لا الحصر أجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية والهواتف الذكية والأجهزة الطرفية والشبكات والبريد الإلكتروني والاتصالات السلكية واللاسلكية واتصالات الإنترنت. يتضمن ذلك الحسابات والخدمات التي تم إنشاؤها للتطبيق المدرسي والتي يمكن الوصول إليها من المنزل والمدرسة.

التواصل المستقل

الاتصال الذي لا يتطلب مساعدة أو تفسيراً من قبل فرد ليس جزءاً من الاتصال ولكنه قد يتطلب استخدام أو مساعدة جهاز إلكتروني.

الأجهزة الإلكترونية الشخصية

أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، iPod و iPhone و iPad و Android Tablet و Kindle و Kindle Fire وما إلى ذلك ، والتي لا تملكها المنطقة. تشمل الأجهزة الإلكترونية أيضاً على سماعات الأذن أو أنواع أخرى من سماعات الرأس.

التعليمات

1. الوصول إلى الموارد الإلكترونية امتياز وليس حقا ويترتب عليه مسؤولية. من المتوقع أن يلتزم الطلاب بنفس معايير التواصل عبر الإنترنت المتوقعة في الفصل الدراسي وتتوافق مع سياسة المنطقة وإجراءاتها.
2. سيختلف استخدام الموارد الإلكترونية والوصول إليها (بما في ذلك الهواتف المحمولة) بناء على ما هو مناسب من الناحية التنموية لمستوى الصف الدراسي للطالب ، وإلى أي مدى يمكن أن يدعم هذا الوصول البيئة التعليمية ، ودرجة الاضطرابات المحتملة التي يمكن أن تحدث نتيجة لاستخدام الطلاب. ونتيجة لذلك، سيتم سن إرشادات السياسة التالية لكل مستوى صف.
 - أ. المدارس الثانوية: يمكن للطلاب استخدام الهواتف المحمولة في المناطق المشتركة (مثل الغداء) واثناء الانتقال بين الصفوف خلال اليوم الدراسي. سيكون استخدام الهواتف المحمولة أثناء التدريس في الفصل الدراسي للأغراض الأكاديمية قراراً قائماً على المدرسة. [انظر استثناء السياسة للمدارس التي تستخدم أكياس حفظ الهاتف الخليوي 2 ت. أدناه]
 - ب. K-8: يمكن للطلاب استخدام الهواتف المحمولة قبل وبعد اليوم الدراسي. خلال اليوم الدراسي، لا يسمح للطلاب باستخدام هواتفهم في الفصول الدراسية أو المناطق المشتركة (الغداء) أو أثناء الانتقال بين الصفوف. سيكون استخدام الهواتف المحمولة أثناء التدريس في الفصل الدراسي للأغراض الأكاديمية قراراً مدرسياً ولا يسمح به إلا في مواقف معينة. بشكل عام ، سيطلب من الطلاب إيقاف تشغيل هواتفهم المحمولة ووضعها داخل حقائب الظهر الخاصة بهم ، أو مع المكتب الرئيسي أو خزانة ملابسهم (إن وجدت). يطلب من أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى تواصل فوري مع طلابهم الاتصال بالمكتب الرئيسي للمدرسة. [انظر استثناء السياسة للمدارس التي تستخدم أكياس حفظ الهاتف الخليوي 2 ت. أدناه]
 - ت. المدارس الثانوية التي تنفذ نظام إدارة الهواتف المحمولة باستخدام أكياس حفظ الهواتف المحمولة، لديها التوقعات التالية. سيتم إصدار حقيبة هواتف محمولة للطلاب الذين لديهم هواتف محمولة لاستخدامها أثناء العام الدراسي. ومن المتوقع أن يضع الطلاب هواتفهم المحمولة داخل حقيبة هواتفهم المحمولة عند وصولهم إلى داخل مبنى المدرسة كل يوم. ستبقى الهواتف المحمولة داخل هذه الحقيبة لبقية اليوم الدراسي. يمكن فتح الحقيبة عندما يغادر الطالب المدرسة بعد جرس الانصراف. سيظل الطلاب في حيازة هواتفهم المحمولة أثناء اليوم من خلال تخزينها في حقيبة الظهر أو المحفظة أو الخزانة وما إلى ذلك. قد يتم استثناء الطلاب الذين يحتاجون إلى الوصول إليها بسبب حالة طبية. ينطبق هذا المطلب أيضاً على سماعات الأذن والساعات الذكية وغيرها من العناصر الإلكترونية المماثلة.
3. يجب على الطلاب الذين تم منحهم الإذن باستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية في الأنشطة الأكاديمية اتباع القواعد التي وضعتها مدرستهم فيما يتعلق بالاستخدام غير المتعلق بالمدرسة مثل، على سبيل المثال لا الحصر، المكالمات الهاتفية ورسائل البريد الإلكتروني والرسائل النصية واستخدام

وسائل التواصل الاجتماعي ويحظر عليهم ما يلي:

- أ. الاتصال بجهاز كمبيوتر شخصي أو كمبيوتر محمول مملوك للمنطقة باستخدام أي نوع من الاتصال، على سبيل المثال، USB و Wireless و Bluetooth و Firewire.
- ب. تحميل البرامج أو التطبيقات المملوكة للمنطقة التي تم شراؤها باستخدام أموال المنطقة المحلية، على الأجهزة المحمولة الشخصية أو أجهزة الكمبيوتر المكتبية أو أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية الشخصية.
4. المنطقة ليست مسؤولة عن أمن الأجهزة الإلكترونية الشخصية أو دعمها أو رسوم استخدامها أو تلفها أو سرقتها. يجب على الطلاب اتخاذ الاحتياطات اللازمة لحماية الأجهزة الإلكترونية الشخصية من خلال:
 - أ. عدم ترك أجهزتهم الإلكترونية الشخصية دون رقابة
 - ب. كلمات المرور تحمي جميع الأجهزة الشخصية الإلكترونية
5. يلتزم الطلاب الذين يستخدمون الأجهزة الإلكترونية المملوكة أو الشخصية بما يلي:
 - أ. يجب على الطلاب احترام وحماية الملكية الفكرية وخصوصية أنفسهم والآخرين.
 - إ. احترام مبادئ المجتمع وممارستها.
 - إ. استخدم الحسابات المخصصة فقط.
 - III. عدم عرض كلمات المرور أو البيانات أو الشبكات غير المصرح لها باستخدامها أو نسخها.
 - IV. عدم توزيع معلومات سرية عن الآخرين.
 - V. عدم استخدام الموارد الإلكترونية للتتمر، أو المضايقة، أو التخويف، أو تهديد الآخرين (INS- A003).
 - VI. عدم نشر صور فوتوغرافية أو مقاطع فيديو لأي شخص آخر في الحرم الجامعي على مواقع الشبكات العامة و / أو الاجتماعية.
 - VII. عدم انتهاك حقوق الطبع والنشر بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عمل نسخ غير قانونية من الموسيقى أو الألعاب أو الأفلام.
 - ب. يجب على الطلاب احترام والحفاظ على سلامة جميع الموارد الإلكترونية وتوافرها وأمنها
 - إ. مراقبة جميع ممارسات أمن الشبكة، كما هو موثق و / أو مقدم شفهيًا من قبل موظفي المنطقة.
 - II. إبلاغ أحد الموظفين عن المخاطر والانتهاكات الأمنية.
 - III. عدم تدمير، أو إتلاف البيانات، أو الشبكات المخصصة لاستخدام الطلاب، وليس تلك المخصصة لاستخدام المعلم دون موافقة مسبقة.
 - ت. يجب على الطلاب الإبلاغ عن المواد المهددة أو المزعجة إلى أحد أعضاء هيئة التدريس.
 - إ. عدم استخدام العمليات أو الخدمات أو مواقع الويب التي تنتهك قانون CIPA (إدلة من طرف آخر) أو سياسة المنطقة المنطقية.
 - II. عدم الوصول عمداً إلى المواد التي تنتهك حقوق الطلاب ومسؤولياتهم، أو سياسة المنطقة التعليمية، أو نقلها، أو نسخها أو إنشائها.
 - IV. عدم الوصول عمداً إلى مواد أو أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة الطرفية أو الموارد الأخرى.
 - V. استخدم فقط تلك الموارد الإلكترونية
 - III. غير قانونية، أو نقلها، أو نسخها، أو إنشائها (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الفحش أو المواد المسروقة أو النسخ غير القانونية لأعمال المحمية بحقوق الطبع والنشر).
 - IV. عدم استخدام الموارد الإلكترونية لتعزيز الأفعال الإجرامية الأخرى، بما في ذلك الوصول غير المصرح به إلى تطبيقات الكمبيوتر، على سبيل المثال، "القرصنة"، أو انتهاك سياسة المنطقة.
 - V. لا ترسل رسائل غير مرغوب فيها أو رسائل متسلسلة أو غيرها من الرسائل الجماعية غير المرغوب فيها.
 - VI. عدم شراء، أو بيع، أو الإعلان أو القيام بأي عمل تجاري، ما لم تتم الموافقة عليه كمشروع مدرسي من قبل أحد الموظفين.
6. قد تؤدي انتهاكات هذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية و / أو قانونية وفقاً لسياسة وإجراءات المنطقة.
7. تستخدم المنطقة، وفقاً للقانون الفيدرالي، نظام تصفية على جميع وسائل الوصول إلى الإنترنت لحماية القاصرين من المواد غير الملائمة على النحو الذي يحدده قانون حماية الأطفال على الإنترنت.
8. إذا اعتمدت المنطقة منهجاً يتطلب التكنولوجيا، فسيتم توفير إمكانية الوصول إلى الأجهزة الإلكترونية المملوكة للمنطقة للطلاب أو قد يُسمح لهم باستخدام الأجهزة الشخصية ومنحهم، مجاناً، إمكانية الوصول إلى أي مواد أو تطبيقات إلكترونية مطلوبة للوصول إلى المنهج الدراسي.
 - أ. إذا حرم الطالب من فرصة استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية للوصول إلى المناهج الدراسية المعتمدة في المنطقة كما هو موضح في القسم 11 من هذه السياسة، فيجوز له استئناف القرار أمام المدير أو من ينوب عنه.
9. ستكون هذه السياسة متاحة للموظفين المناسبين وأولياء الأمور / الأوصياء القانونيين والطلاب عبر موقع المنطقة على الويب.

الذين ينطبق عليهم

جميع الطلاب

المستندات المرتبطة

الانضباط الطلابي - INS-P028

تصفية الإنترنت - TIS-A004

الحقوق والمسؤوليات - INS-M001

تسجيل المدرسة - INS-F003

إعفاء من استخدام المعدات الشخصية للطلاب - STS-F071

اتفاقية سرية المعلومات التقنية للطلاب - TIS-F022

سلطة الموافقة

نائب المشرف

سجل المراجعة

- 15/10/20 – إزالة اللغة التي تحظر الاتصال بشبكة المنطقة.
- 22/7/15 – تحديث استخدام التكنولوجيا ليكون أكثر حداثة؛ تغيير الاستخدام حسب المستوى.
- 24/10/30 – تحديث 2(ت) لتضمين مفهوم حول أكياس حفظ الهاتف المحمول.