# INS-A033-РОЗСЛІДУВАННЯ ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ

## ПОЛІТИКА АДМІНІСТРАЦІЇ

### ІНСТРУКЦІЯ

### ЗМІСТ

Шкільний округ Сейлем-Кайзер вірить, що кожен має право на безпеку, повагу та доброзичливе ставлення у наших школах. Захист цього права є юридично необхідним, етичним з точки зору освіти, а також відповідає місії та головним цінностям нашого округу.

### ІНСТРУКЦІЯ

1. Шкільна адміністрація несе подвійну відповідальність. Вона повинна захищати законні права учнів та представляти їх інтереси у певних ситуаціях. Вона також повинна співпрацювати зі співробітниками правоохоронних органів в рамках виконання своїх законних обов'язків.

2. Співробітники правоохоронних органів можуть бути допущені до шкільних приміщень, якщо на території округу було скоєно злочин, або для розслідування питань, що стосуються персоналу та учнів, за запитом, ініційованим або співробітниками агентства, або адміністрацією округу. Допити або розслідування, що проводяться співробітниками правоохоронних органів та не базуються на звинуваченнях у жорстокому поводженні з дитиною, ордері на арешт/обшук або на обґрунтованих підставах, що на території округу відбувається або було скоєно незаконну дію чи злочин, можуть бути дозволені на вимогу та з дозволу адміністрації школи або уповноваженої особи.

    a. Працівник правоохоронних органів повинен зв'язатися з адміністрацією школи, надати відповідне посвідчення, проінформувати адміністрацію школи щодо характеру розслідування і повідомити ім'я учня, якого необхідно опитати.

    b. Шкільна адміністрація повинна перевірити та зафіксувати особистість співробітника правоохоронних органів або іншої уповноваженої особи.

    c. Запит на допит учня у навчальний час має бути, на думку адміністрації, важливим і терміновим, щоб виправдати втручання у навчальний процес. Адміністрація школи докладе зусиль, щоб повідомити батьків учня перед тим, як дати дозвіл на опитування.

    d. Якщо з батьками неможливо зв'язатися, адміністрація школи може дати дозвіл на проведення допиту, якщо учень дає згоду на це або в разі екстреної необхідності.

    e. Якщо адміністрація школи не змогла зв'язатися з батьками, необхідно вжити заходів, щоб повідомити батьків якомога швидше після проведення опитування.

    f. Усі опитування такого роду мають проводитися в умовах конфіденційності, за межами поля зору персоналу, учнів та інших осіб.

    g. Адміністрація школи завжди повинна бути присутня під час проведення опитування. Винятком є присутність батьків учня, які просять, щоб адміністрація школи не брала участі, або якщо адміністрації школи заборонено бути присутньою відповідно до закону.

    h. Адміністрація школи повинна зберігати звіт про всі проведені опитування.

    i. Цей розділ і ці дії не поширюються на співробітників правоохоронних органів, які розслідують звинувачення в жорстокому поводженні з дітьми або мають ордер на арешт/обшук або обґрунтування того, що на території округу відбувається або було скоєно незаконну дію чи злочин.

3. Допит студента, підозрюваного у злочині, арешт або затримання студента

    a. Коли учень підозрюється у злочині і повинен бути опитаний співробітником правоохоронних органів з метою встановлення причетності до злочину, допит буде дозволений на території шкільного округу тільки за згодою батьків. Такий допит має проводитися в позаурочний час, за межами території шкільного округу.

    b. Учня не буде передано представнику правоохоронних органів у разі відсутності хоча б однієї з таких умов:

        i. Ордер на арешт

        ii. Постанова суду

        iii. Арешт

        iv. Ув'язнення з метою захисту під час розслідування справи про жорстоке поводження з дитиною

        v. Дозвіл батьків

        vi. Забезпечення соціального захисту дитини (приклад: учень отримав травму, а батьки не реагують на спроби зв'язатися з ними)

    c. У всіх випадках, коли учня повинен забрати співробітник правоохоронних органів, за винятком випадків жорстокого поводження з дітьми, адміністрація школи повинна перевірити особисті дані співробітника правоохоронних органів і вжити заходів, щоб повідомити батьків учня. У таких випадках основну відповідальність за інформування батьків несуть співробітники правоохоронних органів.

    d. Див. Резолюцію про Безпечні та Гостинні Школи для отримання додаткової інформації.

4. Свідчення про жорстоке поводження з дітьми

    a. Додаткову інформацію щодо заяв про ймовірне жорстоке поводження з дітьми див. у розділах PAP-A001, PAP-P001 і PAP-W003.

    b. Співробітники не повинні інформувати батьків про такі заяви.

5. Розслідування випадків жорстокого поводження з дітьми

    a. Персонал школи сприятиме розслідуванням можливого жорстокого поводження з дітьми, які проводяться Департаментом соціальних служб/Захисту дітей або правоохоронними органами. Для додаткової інформації див. PAP-P011 - Розслідування випадків жорстокого поводження з дітьми.

**СФЕРА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ**

- Політика поширюється на всіх співробітників.

**СУПРОВІДНІ ДОКУМЕНТИ**

- PAP-A001 – Жорстоке поводження з дітьми та дії сексуального характеру
- PAP-P001 – Повідомлення про ймовірне жорстоке поводження з дітьми
- PAP-W003 – Обов'язкове інформування про жорстоке поводження з дітьми
- PAP-P011 – Розслідування випадків жорстокого поводження з дітьми.
- Резолюція про безпечні та гостинні школи
- Резолюція про безпечні та гостинні школи (іспанською)

**ЗАТВЕРДЖУЮЧИЙ ОРГАН**

- Вище керівництво

**ІСТОРІЯ ОНОВЛЕНЬ**

- 02/21/2014 – Правила створено та затверджено
- 05/05/2017 – Змінено особу, що затверджує, на вище керівництво
- 08/23/2019 – Оновлення щодо процесів з питань жорстокого поводження з дітьми
- 03/30/2021 – Оновлення посилання на сайт Безпека та Гостинність
- 12/07/2024 – Оновлення до доступного шаблону та перегляд на основі юридичної експертизи