

# Guía de reserva de citas para padres

Navegar a <https://woostercsd.meettheteacher.com/>



Meet the Teacher

email confirmation - please ensure your email address is correct.

**Your Details**

|                   |                   |         |
|-------------------|-------------------|---------|
| Title             | First Name        | Surname |
| Mrs               | Rachael           | Abbot   |
| Email             | Confirm Email     |         |
| rabbot4@gmail.com | rabbot4@gmail.com |         |

**Student's Details**

|            |         |               |
|------------|---------|---------------|
| First Name | Surname | Date Of Birth |
| Ben        | Abbot   | 20 July 2000  |

## Paso 1: Iniciar sesión

Rellene los detalles en la página y después pulse el botón *Iniciar sesión*.

Se enviará una confirmación de sus citas a la dirección de correo electrónico que suministre.

**Parents' Evening**

This parents' evening is an opportunity to meet your child's teacher. Please enter the school via the main entrance and sign in at reception.

Click a date to continue:

Thursday, 16th March  
Open for bookings

Friday, 17th March  
Open for bookings

[I'm unable to attend](#)

## Paso 2: Elegir conferencia de profesores para padres

Pulse sobre la fecha para la que desea reservar.

¿No puede acudir en ninguna de las fechas sugeridas? Pulse *No puedo acudir*.

**Choose Booking Mode**

Select how you'd like to book your appointments using the option below, and then hit Next.

☒ **Automatic**  
Automatically book the best possible times based on your availability

☐ **Manual**  
Choose the time you would like to see each teacher

[Next](#)

## Paso 3: Elegir modo de reserva

Elija *Automático* si le gustaría que el sistema sugiera el mejor horario para las citas basándose en las horas en las que puede acudir. Para elegir las horas a las que ver a cada profesor, elija *Manual*. Después pulse *Siguiente*.

Le recomendamos usar el modo automático si está navegando desde un dispositivo móvil.

**Choose Teachers**

Set the earliest and latest times you can attend, select which teachers you'd like to see, and then press the button to continue.

**Choose earliest and latest times**

14:00 14:36 15:24 16:12 17:00

Your availability: 14:00 - 17:00

## Paso 4: Elegir disponibilidad

Deslice los botones en la parte superior de la pantalla para seleccionar las horas entre las que puede acudir.

**Choose Teachers**

If there is a teacher you do not wish to see, please untick them before you continue.

Ben Abbot

☒ Mr J Brown  
SENCO

☒ Mrs A Wheeler  
Class 11A

[Continue to Book Appointments](#)

## Paso 5: Elegir profesores

Seleccione los profesores con los que le gustaría reservar citas. Una señal verde indica que el profesor está seleccionado. Para anular la selección pulse sobre el nombre.

**Confirm Appointment Times**

The following appointments have been reserved for two minutes. If you're happy with them, please choose the Accept button at the bottom.

| Teacher | Student       | Subject | Room        |    |
|---------|---------------|---------|-------------|----|
| 17:10   | Mr J Sinclair | Ben     | English     | E6 |
| 17:25   | Mrs D Mumford | Ben     | Mathematics | M2 |
| 17:45   | Dr R McNamara | Andrew  | French      | L4 |

[Accept Appointments](#)

[Cancel Appointments](#)

## Paso 6: Reservar citas (Automático)

Si seleccionó el modo automático verá las citas provisionales, que estarán reservadas durante dos minutos. Para confirmarlas, elija *Aceptar* en la parte inferior izquierda.

Si no fue posible reservar citas para todos los profesores durante las horas a las que puede acudir, puede cambiar la lista de profesores con los que desea citarse o cambiar a modo manual.

|       | Mr J Brown<br>SENCO (A2)<br>Ben | Miss B Patel<br>Class 10E (H3)<br>Andrew | Mrs A Wheeler<br>Class 11A (L1)<br>Ben |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
|       |                                 |                                          |                                        |
| 16:30 |                                 |                                          |                                        |
| 16:40 |                                 |                                          |                                        |
| 16:50 |                                 |                                          |                                        |
| 17:00 |                                 |                                          |                                        |

### Paso 7: Reservar citas

Pulse sobre cualquiera de las celdas verdes para crear una cita. Las celdas azules marcan las horas para las que ya ha creado citas. Las celdas grises no están disponibles.

Para cambiar una cita, elimine la cita original moviendo el puntero sobre la celda azul y pulsando *Eliminar*. Después, elija una hora distinta.

Opcionalmente puede dejar un mensaje a los profesores para explicarles de qué le gustaría hablar, o exponer algo que cree que deben saber de antemano.

Una vez que haya reservado todas sus citas, presione *pulse aquí* en la caja de alerta en la parte superior de la página para terminar el proceso de reserva.

| Year 11 Subject Booking                                                                                                                                                                                                  |               |         |             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|-------------|------|
| This page shows the booking status for Year 11. Please enter the school on the main entrance and follow the signs for the Main Hall where the evening is taking place. Parking is available in the main school car park. |               |         |             |      |
| Time                                                                                                                                                                                                                     | Teacher       | Student | Subject     | Room |
| 15:00                                                                                                                                                                                                                    | Mr Johnson    | Ben     | SENCO       | A2   |
| 15:10                                                                                                                                                                                                                    | Mr Johnson    | Ben     | English     | 1A   |
| 15:15                                                                                                                                                                                                                    | Mr Johnson    | Andrew  | English     | 1A   |
| 15:20                                                                                                                                                                                                                    | Mr A. Wheeler | Ben     | History     | 1A   |
| 15:25                                                                                                                                                                                                                    | Miss B. Patel | Andrew  | Mathematics | A2   |
| 15:30                                                                                                                                                                                                                    | Miss B. Patel | Andrew  | Science     | A2   |

### Paso 8: Finalizado

Ahora se encuentra en la página Mis Citas y todas sus citas se muestran en la parte inferior. Se le habrá enviado un correo electrónico de confirmación, y también puede imprimir sus citas desde esta página pulsando *Imprimir*. Pulse *Suscribirse al Calendario* para añadir éstas y otras futuras citas a su calendario. Para cambiar sus citas pulse *Modificar cita*