INS-A033-РАССЛЕДОВАНИЕ ПРАВОХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАЦИИ

ИНСТРУКЦИЯ

ОБЗОР

Школьный округ Сейлем-Кайзер верит, что каждый имеет право на безопасность, уважение и доброжелательное отношение в наших школах. Защита этого права является юридически необходимой, этичной с точки зрения образования и соответствует миссии и основным ценностям нашего округа.

ИНСТРУКЦИЯ

1. Школьная администрация несет двойную ответственность. Они должны защищать законные права учащихся и представлять их интересы в определенных ситуациях. Они также должны сотрудничать с работниками правоохранительных органов в рамках законного выполнения своих обязанностей.

2. Сотрудники правоохранительных органов могут быть допущены в школьные помещения, если на территории округа было совершено преступление, или для расследования вопросов, касающихся сотрудников и учащихся, по запросу, инициированному сотрудниками агентства или администрацией округа. Допросы или расследования, проводимые сотрудниками правоохранительных органов, не основанные на обвинениях в жестоком обращении с ребенком, ордере на арест/обыск или достаточных основаниях, что на территории округа совершается или было совершено незаконное действие или преступление, могут быть разрешены по запросу и с разрешения администрации школы или уполномоченного лица.

    a. Сотрудник правоохранительных органов должен связаться с администрацией школы, предоставить соответствующее удостоверение личности, проинформировать администратора школы о характере расследования и сообщить имя ученика, которого необходимо опросить.

    b. Школьный администратор должен проверить и зафиксировать личность сотрудника правоохранительных органов или другого уполномоченного лица.

    c. Запрос на допрашивание ученика в учебное время должен быть, по мнению школьного администратора, важным и срочным, чтобы оправдать прерывание школьных занятий. Администрация школы постарается уведомить родителя(ей) ученика перед тем, как дать разрешение на опрос.

    d. Если с родителями невозможно связаться, администрация школы может дать разрешение на проведение допроса, если ученик дал согласие или в случае экстренной необходимости.

    e. Если администрация школы не смогла связаться с родителями, необходимо предпринять попытку уведомить родителей как можно скорее после проведения допроса.

    f. Все подобные допросы должны проводиться в условиях конфиденциальности, вне поля зрения персонала, учащихся и других лиц.

    g. Администрация школы всегда должна присутствовать при проведении опроса, за исключением случаев, когда присутствует родитель(и) ученика и просит, чтобы администрация школы не принимала участия, или когда администрации школы запрещено присутствовать по закону.

    h. Администрация школы должна хранить письменный отчет о всех проведенных допросах.

    i. Данный раздел и эти шаги не распространяются на сотрудников правоохранительных органов, расследующих обвинения в жестоком обращении с детьми или имеющих ордер на

арест, обыск или достаточные основания, что на территории округа происходит или было совершено незаконное действие или преступление.

3. Допрос студента, подозреваемого в преступлении, арест или задержание студента

    a. Когда ученик подозревается в преступлении и должен быть допрошен сотрудником правоохранительных органов с целью установления причастности к преступлению, допрос будет разрешен на территории школьного округа только с согласия родителей. Такой допрос должен проводиться во внеурочное время, за пределами территории школьного округа.

    b. Ученик будет передан представителю правоохранительных органов только при наличии как минимум одного из следующих условий:

        i. Ордер на арест

        ii. Постановление суда

        iii. Арест

        iv. Заключение с целью защиты в ходе расследования дела о жестоком обращении с ребенком

        v. Разрешение родителя(ей)

        vi. Обеспечение социальной защиты ребенка (пример: ученик получил травму, а родители не реагируют на попытки связаться с ними)

    c. Во всех случаях, кроме случаев жестокого обращения с детьми, когда ученика должен забрать из здания сотрудник правоохранительных органов, администрация школы должна проверить личные данные сотрудника правоохранительных органов и предпринять обоснованные действия, чтобы уведомить родителя(ей) ученика. В таких случаях сотрудники правоохранительных органов несут основную ответственность за информирование родителей.

    d. См. Резолюцию о Безопасных и Гостеприимных Школах для получения дополнительной информации.

4. Заявления о жестоком обращении с детьми

    a. Дополнительную информацию о заявлении о предполагаемом жестоком обращении с детьми см. в разделах PAP-A001, PAP-P001 и PAP-W003.

    b. Сотрудники не должны информировать родителей о таких заявлениях.

5. Расследование случаев жестокого обращения с детьми

    a. Персонал школы будут содействовать расследованиям возможного жестокого обращения с детьми, которые проводятся Департаментом социальных служб/Защиты детей или правоохранительными органами. Для дополнительной информации см. PAP-P011 - Расследования случаев жестокого обращения с детьми.

ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

- Данная политика распространяется на всех сотрудников.

СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

- PAP-A001 – Жестокое обращение с детьми и действия сексуального характера
- PAP-P001 – Сообщения о предполагаемом жестоком обращении с детьми
- PAP-W003 – Обязательное информирование о жестоком обращении с детьми
- PAP-P011 – Расследования случаев жестокого обращения с детьми
- Резолюция о безопасных и гостеприимных школах
- Резолюция о безопасных и гостеприимных школах (на испанском)

УТВЕРЖДАЮЩИЙ ОРГАН

- Исполнительное Руководство

ИСТОРИЯ ОБНОВЛЕНИЙ

- 02/21/2014 – Правила созданы и утверждены
- 05/05/2017 – Изменено утверждающее лицо на исполнительное руководство
- 08/23/2019 – Обновления по процессам в отношении жестокого обращения с детьми
- 03/30/2021 – Обновление ссылки на сайт Безопасность и Гостеприимство
- 12/07/2024 – Обновление в доступном шаблоне и пересмотр на основе юридической экспертизы