

PARA SOLICITAR ESTE PUESTO, ENVÍE POR CORREO ELECTRÓNICO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS  
A: jeff.clark@amity.k12.or.us

**Para solicitar este puesto, envíe lo siguiente:**

Solicitud Clasificada  
Anexo de Custodia  
Descripción del Trabajo  
Formulario de Igualdad de Oportunidades  
Tres Cartas de Referencia  
Carta de Presentación

**DISTRITO ESCOLAR AMITY**

Descripción del trabajo

Título del Puesto: **MANTENIMIENTO DE CUSTODIA I**  
Informa a: Jefe de Custodia principal/administrado  
Evaluado por: Administrador

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Proporcionar a los estudiantes un lugar seguro, atractivo, cómodo, limpio y eficiente para aprender, jugar y desarrollarse. Realizar una variedad de tareas que impliquen el cuidado general del edificio y los terrenos, limpieza, reparación, mantenimiento y operación de la planta de calefacción.

**REQUISITOS ESENCIALES:** Para desempeñar este trabajo con éxito, una persona debe ser capaz de ejecutar cada requisito de manera satisfactoria. Los requisitos enumerados a continuación representan los conocimientos, las habilidades y/o la capacidad necesarios para el puesto.

1. Diploma de escuela secundaria o equivalente según lo requerido por OAR 581-37-030, Departamento de Educación de Oregón. de Educación
2. 18 años de edad o más
3. Capacidad para trabajar en armonía con otros y comunicarse eficazmente (tanto oralmente como por escrito), incluido el correo electrónico, con estudiantes, padres y personal
4. Capacidad para comprender y seguir instrucciones orales y escritas con supervisión limitada.
5. Capacidad para realizar reparaciones y ajustes a estructuras y equipos, incluyendo reparaciones menores. Trabajos de carpintería
6. Capacidad para utilizar materiales y equipos de limpieza con destreza, eficiencia y seguridad; capacidad para Cuidado de diferentes tipos de superficies de construcción
7. Conocimiento de los requisitos para mantener los edificios escolares en condiciones seguras, limpias y ordenadas. condición
8. Capacidad para completar informes según lo requiera la administración.
9. Familiaridad con el manejo y eliminación de materiales peligrosos.
10. Capacidad para hacerse cargo de la recepción y cuidado de los útiles escolares en ausencia del principal
11. Capacidad para seguir los procedimientos de compra.
12. Realizar los requisitos físicos, que pueden incluir:
  - A. Grado de resistencia física de moderado a extenso y levantamiento frecuente de hasta 50 libras y levantamiento ocasional de hasta 100 libras.

- B. Capacidad para levantar y mover muebles, escritorios, estanterías, escenarios y suministros de limpieza.
- C. Capacidad para operar pulidoras, fregadoras, aspiradoras y otros equipos.
- D. Capacidad para subir escaleras, estirarse y agacharse para realizar tareas de limpieza, reparaciones y cuadro
- E. Capacidad de caminar a varios lugares dentro del edificio escolar y sus terrenos.
- F. Capacidad para trabajar principalmente en posición de pie.
- G. Posible exposición a fluidos corporales durante la limpieza debido a lesiones o enfermedades de los estudiantes.

13. Mantener una conducta y comunicación profesional apropiada hacia todos los estudiantes, el personal y el público en general.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES:** incluyen lo siguiente: También se pueden asignar otras funciones.

1. Limpiar las áreas de la escuela según lo asignado (es decir, aulas, pasillos, oficinas, baños, cafetería, cocina, gimnasio, etc.), barrer, fregar, encerar, pulir pisos, aspirar, trapear, lustrar pisos, lavar ventanas, limpiar pizarrones y paredes, pintar, reemplazar bombillas, hacer reparaciones menores, etc.
2. Barrer los pasillos y las entradas, y recoger los escombros del terreno.
3. Lavar, restregar y desinfectar los baños a diario, y limpiar todos los accesorios sanitarios, paneles de puertas y bebederos a diario.
4. Limpiar derrames, recoger basura y responder a solicitudes especiales de servicios de limpieza de los miembros del cuerpo docente con la aprobación del supervisor.
5. Instalar, desmontar y mover muebles, estanterías y divisiones según se le asigne.
6. Informar a la autoridad competente sobre riesgos de seguridad, sanitarios e incendios.
7. Realizar tareas rutinarias de mantenimiento del terreno para mantener el terreno de la escuela en un estado seguro y condición atractiva
8. Limpie y pula cualquier pieza de metal, como pasamanos y pomos de puertas.
9. Ser responsable de cerrar puertas y ventanas, apagar luces y asegurar el edificio.  
asignado
10. Solicitar suministros y equipos de custodia según las instrucciones, ayudar a mantener un inventario de suministros y equipos.
11. Verifique diariamente que todas las puertas de salida estén abiertas y que todas las barras antipánico funcionen correctamente. Durante las horas de ocupación del edificio
12. Mantener un alto nivel de comportamiento ético y confidencialidad al tratar con estudiantes y  
Información del personal
13. Ayudar a saludar y dirigir a los visitantes a la persona y ubicación adecuadas.
14. Participar en la limpieza completa y el mantenimiento rutinario de los edificios durante las vacaciones de verano e invierno.
15. Participar en programas de capacitación en servicio según se le asigne.
16. Realizar otras tareas (que puedan requerir el conocimiento de otras descripciones de puestos) que parezcan apropiadas para la Junta o la Administración.

**CERTIFICADOS, LICENCIAS, REGISTROS, FIANZAS Y/O PRUEBAS REQUERIDO:**

1. Poseer una tarjeta de primeros auxilios válida o la capacidad de obtenerla dentro de los 90 días posteriores al empleo. (Sección 342.169)
2. Verificación de antecedentes penales (Política de la Junta GCDA/GDDA-AR)
3. Es posible que se requiera un examen físico previo al empleo.

Se proporcionarán adaptaciones razonables para el proceso de solicitud y entrevista a pedido y según lo requiera la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990. Las personas con discapacidades pueden comunicarse con Jeff Clark al (503) 835-2171 para obtener información o asistencia adicional. Las personas con problemas de habla o audición pueden comunicarse con la asistencia del distrito a través de Oregon Relay al 1-800-735-2900.

**EXIGENCIAS FÍSICAS:** Las exigencias físicas descritas aquí son representativas de las que debe cumplir un empleado para desempeñar con éxito las funciones esenciales de este trabajo. (Ver anexo)

**AMBIENTE LABORAL:** Las características del ambiente laboral que se describen aquí son representativas de las que encuentra un empleado mientras realiza las funciones esenciales de este trabajo. (Ver anexo)

**CONDICIONES DE EMPLEO:** Días y horas a convenir, con salario según programación vigente.

**EVALUACIÓN:** Luego del período de prueba, el desempeño de este cargo será evaluado anualmente de acuerdo con lo establecido en la política de la Junta sobre evaluación de personal clasificado. He leído y comprendido las responsabilidades y calificaciones de esta descripción del trabajo.

He leído y entiendo las responsabilidades y calificaciones de esta descripción de trabajo.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

## AMITY SCHOOL DISTRICT

### DESCRIPTION FOR PHYSICAL DEMANDS AND WORK REQUIREMENTS

JOB TITLE: CUSTODIAL MAINTENANCE I

LOCATION: DISTRICT

#### ENDURANCE

##### HOURS AT ONE TIME

	0	1/2	1	2	3	4	5	6	7	8
Sitting		X								
Standing							X			
Walking										
Driving			X							

##### TOTAL HOURS IN A WORK DAY

	0	1/2	1	2	3	4	5	6	7	8
Sitting		X								
Standing							X			
Walking				X						
Driving			X							

#### PHYSICAL

<b>Lift &amp; Carry</b>	Never 0%	Occasional 1-33%	Frequently 34 - 66%	Continuously 67 - 100%
1-10 lbs.			X	
11-20 lbs.			X	
21-50 lbs.			X	
51-75 lbs.		X		
76-100 lbs		X		

#### Pushing

1-10 lbs.		X		
11-20 lbs.		X		
21-50 lbs.		X		
51-75 lbs.		X		
76-100 lbs		X		

#### Pulling

1-10 lbs.		X		
11-20 lbs.		X		
21-50 lbs.		X		
51-75 lbs.		X		
76-100 lbs		X		

### Environmental

Indoors			X	
Outdoors			X	
Heat			X	
Cold			X	
Dusty			X	
Noisy			X	
Other				

<b>Motions</b>	Never 0%	Occasional 1-33%	Frequently 34 - 66%	Continuously 67 - 100%
Bending			X	
Twisting			X	
Crouching			X	
Kneeling		X		
Crawling		X		
Walk-level surface				X
Walk-uneven surface		X		
Climb stairs			X	
Climb ladder			X	
Reach - above shoulder		X		
Repetitive - use of arms			X	
Repetitive-use of wrists			X	
Repetitive-use of hands (A) Grasping (B) Squeezing			X X X	
Using foot control		X		