



**Kris Munro**  
Superintendent of  
Schools

**Molly Parks**  
Assistant Superintendent  
Human Resources

**Jim Monreal**  
Assistant Superintendent  
Business Services

**Dorothy Coito**  
Assistant Superintendent  
Educational Services

## Registration Instructions for Current and New Santa Cruz City Schools Families

If you have a **CURRENT student** attending a school in **Santa Cruz City School** district (**Bay View, DeLaveaga, Westlake, Gault Elementary, Monarch, Mission Hill, Branciforte Middle, Santa Cruz, Harbor, Soquel, Costanoa High, Alternative Family Education, and the Ark**) and need to register for the following school year, please follow the instructions below. You will have the opportunity to **add a student** at the end of your existing student registration if you are an ***existing family of SCCS who also has a new student*** coming into the district.

### STEP 1: Log into your Parent Portal on Infinite Campus

<https://www.sccs.net/parent-portal>

### STEP 2: Once you log in click on “MORE”

### STEP 3: Click on “Online Registration”

**STEP 4: Click on 2025-26 Existing Student Registration.** You will have the opportunity to add a student at the end of your existing student registration if you also have a new student coming into the district. If you do not get the option of enrolling as an existing student, it may be because you need an Interdistrict Transfer approval. If you need assistance, you can contact your student/s school office. Do NOT click on New Student Registration.

**STEP 5: Click on your student’s name → Begin Registration.** You MUST include three emergency contacts besides the parents/guardians.

---

If you are a **NEW family** of Santa Cruz City Schools, please follow the instructions below.

**STEP 1: Determine your School of Residence.** Verify your school of attendance at <https://locator.pea.powerschool.com/?studyId=237289>. If your home address is not listed, please visit our district’s website for school transfer information <https://www.sccs.net/> → **Families** → **Transfers**

**STEP 2: Online Student Registration.** All students new to our district must register online.

1. Click on the following to start the online registration process: <https://www.sccs.net/enroll>
2. Upload and submit the required documents. (Please see below on Step 3)
3. Complete the online registration process in its entirety.

**STEP 3: Submit Required Documents.** The online registration will not be completed until all the required documents are submitted.

- **Proof of Birth**
- **Proof of Address:** PG&E or Water bill
- Current Immunization Record
- Copy of current IEP, 504 plan, if applicable

Documents can be uploaded to the online registration or by dropping them off at your School of Residence.

After the application has been approved, you will receive an email with a link to create your parent portal. All parents/guardians must create a parent portal account through Infinite Campus.

### STEP 4: Create your Parent Portal



**Kris Munro**  
Superintendente

**Molly Parks**  
Asistente de Superintendente  
Recursos Humanos

**Jim Monreal**  
Asistente de Superintendente  
Oficina de Negocio

**Dorothy Coito**  
Asistente de Superintendente  
Servicios Educativos

## Instrucciones de inscripción para las familias Actuales y Nuevas de las Escuelas de la ciudad de Santa Cruz

Si tiene un **estudiante ACTUAL** que asiste a una escuela en nuestro distrito (**Bay View, DeLaveaga, Westlake, Gault Elementary, Monarch, Mission Hill, Branciforte Middle, Santa Cruz, Harbor, Soquel, Costanoa High, Alternative Family Education, and the Ark**) y necesita registrarse para el próximo año escolar por favor siga las instrucciones a continuación. Tendrá la oportunidad de agregar un estudiante al final de su registro de estudiante existente si es una *familia existente que también tiene un nuevo estudiante* que ingresa al distrito.

**PASO 1: Inicie sesión en su Portal para padres en Infinite Campus.**

<https://www.sccs.net/parent-portal>

**PASO 2: Ya que inicie su sesión presione bajo "MÁS"**

**PASO 3: Presione en "Registración en línea"**

**PASO 4: Haga clic en 2025-2026-Registro de estudiante existente.** Tendrá la oportunidad de agregar un estudiante al final de su registro de estudiante existente si también tiene un nuevo estudiante que ingresa al distrito. Si no tiene la opción de inscribir a un estudiante existente, puede ser porque necesita una aprobación transferencia entre distritos. Si necesita puede ponerse en contacto con la oficina de su/s estudiante/s en la escuela. No haga clic en Registro de nuevo estudiante.

**PASO 5: Presione en el nombre de su estudiante → Comenzar registración.** DEBE incluir tres contactos de emergencia además de los padres/tutores.

---

Si usted es una NUEVA familia de las escuelas de la ciudad de Santa Cruz, siga las instrucciones a continuación.

**PASO 1: Determinar su Escuela de Asistencia.** Verificar su escuela de asistencia.

<https://locator.pea.powerschool.com/?studyId=237289>. Si su domicilio no está en la lista, por favor visite la página web de nuestro distrito para información. <https://www.sccs.net/> → Padres/Estudiantes → Transferencias de Distrito

**PASO 2: Inscripción de Estudiante en Línea:** Todos los estudiantes nuevos al distrito deben registrarse en línea.

1. Haga clic en lo siguiente para iniciar el registro en línea: <https://www.sccs.net/enroll>
2. Subir y enviar los documentos requeridos. (Por favor vea debajo el paso 3)
3. Complete todo el proceso de registro en línea

**PASO 3: Entregar los Documentos Requeridos.** El registro en línea no estará completo hasta que presenten todos los documentos requeridos.

- Verificación de Edad
- Prueba de residencia: PG&E o factura de agua
- Registro de vacunación
- Copia del IEP, Plan 504, si es aplicable

Los documentos se pueden cargar en la inscripción en línea o dejándolos en su escuela de residencia.

Después de que la registración haya sido aprobada, recibirá un correo electrónico con un enlace para crear su portal de padres. Todos los padres/tutores deben crear una cuenta de portal de padres a través de Infinite Campus.

**PASO 4: Crear su Portal de Padres**