

Greater Lowell Technical High School



2024-2025

STUDENT HANDBOOK

ក្បួនសៀវភៅសម្រាប់សិស្ស

សេចក្តីគោរព ~ សេចក្តីខិតខំ ~ ការទទួលខុសត្រូវ ~ កិច្ចសន្យាចំពោះ ~ សេចក្តី
ទៀងត្រង់



អនុញ្ញាតដោយ

Greater Lowell Technical

គណៈកម្មាធិការសាលា

ខែមិថុនា 20, 2024

កែប្រែ: ខែសីហា, 2024

ជួយ (តារាងឈ្មោះ: "កន្លែងណាដែលត្រូវទៅ") HELP ("WHERE TO GO" LIST)

តារាងឈ្មោះដែលបានធ្វើឡើង យោងទៅតាមភាគច្រើនត្រូវបានសិស្សតែងតែសួរស្តីពីសំណួរទាំងអស់នេះ។ តារាងនេះនឹងនាំអ្នកទៅ ជួបជាមួយអ្នក ឯទៀត ដែលអាចឆ្លើយនូវសំណួររបស់អ្នកបាន ឬ អាចជួយដោះស្រាយ បញ្ហាដែលអ្នកបានជួប។

ក្រោយម៉ោងសាលា- កន្លែងឃាត់ខ្លាំង After School – Detention Location	Cafeteria, First Floor (unless otherwise specified)
មកដល់សាលាមិនទាន់ម៉ោង Arriving to School Late	ការិយាល័យធំចេញចូល នៅជាន់ទីមួយ Main Office, First Floor
កន្លែង-ប្រជុំគ្នា Assembly - Location	នៅជាន់ទីពីរ បន្ទប់លេខ 2370 Lecture Hall, Second Floor, Room 2370
Assistant Superintendent/Principal	នៅបន្ទប់ Room 2260
អត្តពលកម្ម Athletics	Athletic Director, នៅជាន់ទីពីរជិត កន្លែង Gym, បន្ទប់លេខ 2282
ការិយាល័យ ធំ The Main Office	នៅជាន់ទីមួយ, ប្រកចូលសម្រាប់ភ្ញៀវ
កម្មវិធីអាហារពេលព្រឹក Breakfast Program	នៅជាន់ទីមួយ, Cafeteria
សម្តែងធ្វើបាបគេ/តាមយាយី /Bullying/Harassment/Teen Dating Violence/ Reporting	ទាំងគ្រូ, អ្នកធ្វើការណែនាំ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រោង Any Teacher, Counselor or Administrator
បញ្ហាឡានដឹកសិស្ស Bus Issues	ការិយាល័យធំចេញចូល Main Office
Clubs/Organizations/Extra-Curricular Activities/ Community Service	Coordinator of Student Activities, Second Floor, Room 2564
College/Scholarships/Career/ Armed Services Information	School Counseling Department, ជាន់ទីបី, Room 3160
ការិយាល័យអប់រំសហការណ៍ Cooperative Education Office	នាយក Coop, ជាន់ទីពីរ, បន្ទប់ 2255
អប់រំភ្នែកភាសាអង្គ្គិស English Learner Education	ELA Office, នៅជាន់ទីពីរ, បន្ទប់លេខ 2282
Free/Reduced Lunch Applications ក្រដាសសុំអាហារឥតគិតថ្លៃ/ បញ្ចុះថ្លៃ	Cafeteria Office, នៅជាន់ទីមួយ
ជួយបង្ហាត់ធ្វើកិច្ចការសាលា ហើយនិង បង្ហាត់ មួយនិងមួយ Homework Assistance and Tutoring Center	Library Media Center (LMC) Third Floor បណ្ណាល័យមជ្ឈមណ្ឌលប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយនៅជាន់ទីបី
ជម្ងឺ/បញ្ហាខាងវិជ្ជាពេទ្យ/របួស/ជួយព្យាបាល Illness/Medical Issues Injury/First Aid Treatment	ការិយាល័យពេទ្យ Nurses' Offices, បន្ទប់លេខ 2254, បន្ទប់លេខ 2281 ឬ First Aid Room 1325
Library Resources/Computer Labs	Library Media Center (LMC), Third Floor, Rooms 3240 and 3340
ទូម្រាមសោ Lockers	ការិយាល័យធំ Main Office, នៅជាន់ទីមួយ
កន្លែងរក ើញរបស់បាត់ Lost and Found	កន្លែងបណ្ណាល័យ Library Media Center (LMC), Third Floor, Room 3240
Network Logon Password Reset	Information Systems, Second Floor, Room 2245
ប្រដាប់បន្ទប់ទឹក Restroom Facilities	បន្ទប់ទឹកមានទាំងបីជាន់ Restrooms are Located on all Three Floors
ើងផ្អាក/ទទួលសញ្ញាប័ត្រ/គម្រោងពេល Promotion/Graduation/Scheduling	កន្លែងប្រឹក្សា នៅជាន់ទីបី School Counseling Department, Third Floor, Room 3160
សិក្សាពិសេស Special Education	ការិយាល័យសិក្សាពិសេស Special Education Office, Third Floor, Room 3464
អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញ Student Dismissal	ការិយាល័យធំ Main Office, ជាន់ទីមួយ First Floor

សិទ្ធិសិស្សបើកទូកាន Student Driving Privileges	ការិយាល័យធំ Main Office, ជាន់ទីមួយ First Floor
Student Portal	ប្រព័ន្ធជំណាងព័ត៌មាន, ជាន់ទីពីរ, បន្ទប់ 2245 Information Systems, Second Floor, Room 2245
Student Assistance/Financial Based Needs	School Counseling Department, Third Floor, Room 3160
Substance Abuse Needs/Teen Pregnancy and Parenting	School Counseling Department, Third Floor, Room 3160
លិខិតអនុញ្ញាតការងារ / ការងារក្រៅម៉ោង Work Permits/Part-time Jobs	ជាន់ទី 3, បន្ទប់លេខ 3257

តារាងបញ្ជី
TABLE OF CONTENTS

Page

INTRODUCTION

Message to Students, Parents and Guardians.....	1
ការផ្តាំធ្វើជូនដល់សិស្ស, មាតាបិតា ហើយនិងអ្នកអាណាចក្រ	
Greater Lowell Technical School Committee.....	1
គណៈកម្មាធិការរបស់សាលារៀនបច្ចេកទេស	
Mission Statement សេចក្តីថ្លែងពីគោលបំណង	2
Philosophy ទស្សនៈវិជ្ជា	2
Goals គោលដៅ	2-3
Core Values ឌីយតធម្មចំណុចសំខាន់	3
Notice of Non-Discrimination គត់សម្គាល់នៃការមិនប្រកាន់(ភេទសាស្ត្រ)	3-4
Procedure for Reports of Harassment, Discrimination and	
ទម្រង់ការនៃសេចក្តីរាយការណ៍នៃការយាយី, ប្រកាន់ ភេទ សាស្ត្រ ហើយនិង	
Civil Rights Violation បំរំ ទៅលើសិទ្ធិពលរដ្ឋ	4
Schoolwide Learning Expectations ការរំពឹងទុកការសិក្សាទូទាំងសាលា	4-5
School Calendar ប្រក្រតិទិនសាលា	6-9
Bell Schedule ជួងតារាងពេលម៉ោង	10
Cancellation of Classes/Two Hour Delay/Early Release.....	11
លប់ចោលថ្នាក់អត់រៀន/ឬ ថ្នាក់រៀនត្រូវពន្យារពេលបើក 2 ម៉ោង/ឬឆាប់ឲ្យចេញ	
Release Days ថ្ងៃចេញ	12-13

ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURES ច្បាប់មករៀនហើយនិងទម្រង់ការ

Philosophy ទស្សនៈវិជ្ជា	14
ជំពូក Chapter 76, Section 1A, of the Massachusetts General Laws.....	14
ជំពូក Chapter 76, Section 2, of the Massachusetts General Laws	14
ជំពូក Chapter 76, Section 4, of the Massachusetts General Laws	14

Attendance Policy and Procedures ច្បាប់មករៀនហើយនិងទម្រង់ការ.....	15
Attendance/Pupil Absence Notification ប្រាប់ឪពុកម្តាយនិងពេលសិស្សឈប់.....	15
Excused Absences សិស្សឈប់ដោយមានការអនុញ្ញាត.....	15-6
College Visitation ទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ	16
Unexcused Absences សិស្សឈប់អត់មានការអនុញ្ញាត.....	16
Student Access to Educational Services and Exclusion from School កិច្ចបំរើសិក្សារសម្រាប់សិស្ស ហើយនិងបណ្តេញពីសាលា	16-7
Truancy គេចមិនចូលសាលា.....	17
Tardiness មករៀនមិនទាន់ម៉ោង	17-8
Dismissal អនុញ្ញាតឱ្យចេញ	18-9
Attendance/Extra-Curricular Activities មករៀន/កម្មវិធីសកម្មភាពបន្ថែម	19
Absences/Make-Up Work មិនបានមករៀន/ធ្វើកិច្ចការសាលាសងវិញ.....	19
Appeal Process for Students/Loss of Credit Due to	20
របៀបដាក់សុំត្រឡប់សិស្ស/បាត់បង់ពិន្ទុយោងទៅតាម Excessive Absenteeism រៀនឈប់ច្រើន	20
Department of Elementary and Secondary Education ក្រសួងបឋមសិក្សា ហើយនិង មធ្យមសិក្សា MCAS Attendance Requirements តម្រូវការឱ្យមកប្រឡងMCAS.....	20
Department of Elementary and Secondary Education Attendance Requirement for MCAS Appeals Attendance Eligibility Criteria	20-21

CREDITS/GRADING/ASSESSMENT

	<u>Page</u>
Promotion and Graduation Requirements ដំរើងថ្នាក់ហើយនិង តម្រូវឱ្យរៀនចប់ការសិក្សា ..	21-22
College Preparatory Program កម្មវិធីរៀបចំបម្រុងទៅមហាវិទ្យាល័យ	22
Course Requirements មុខវិជ្ជាតម្រូវ	23
Attendance Requirements for Credit តម្រូវឱ្យមករៀន សម្រាប់ឱ្យពិន្ទុ	23-24
Summer School Credit ពងពិន្ទុសិក្សានៅរដូវក្តៅ	24
Marking Periods - Grading	24
Quarterly Progress Reports របាយការណ៍រីកចំរើនត្រីមាស	24
Report Cards របាយការណ៍	24
Grading Key របៀបឱ្យពិន្ទុ	24
Honor Roll – High Honor Roll ផ្តល់នូវកិត្តិយស-កិត្តិយសខ្ពស់	24-25
Incomplete Grades មិនបានពិន្ទុគ្រប់គ្រាន់	25
Medical Grades ពិន្ទុវិជ្ជាពេទ្យ	25
Student Assessment ស្ទង់ប៉ាន់មើលសិស្ស	25
Access Testing Grades 9-12 ចូលប្រឡងថ្នាក់ទី 9-12	25
Career Interest Survey - Grade 9	26
ចាប់អារម្មណ៍អាជីពស្ទង់មតិថ្នាក់ទី-9	
Competency Reporting របាយការណ៍សមត្ថភាព	26
Massachusetts Comprehensive Assessment System (MCAS)	26-27
MCAS Appeals Process របៀបដាក់សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យ MCAS	27
MCAS Retest ប្រឡង MCAS ដំរើងម្តងទៀត	27
MCAS/Scholarship Opportunities ឱកាសសម្រាប់អាហារូករណ៍	27-30
Mid-Term/Final Exams ពាក់កណ្តាលឆមាស/ប្រឡងផ្តាច់ព្រ័ត្រ	30
Incoming Freshman Placement Test Grade 9 ដាក់សិស្សប្រឡងមករៀនថ្នាក់ទី 9	30

CODE OF CONDUCT ច្បាប់វិន័យនៃចរិយា

Objectives គោលដៅ	31
Bullying Harassment យ៉ា យីធ្វើបាបអ្នកដទៃ	31

Philosophy ទស្សនៈវិជ្ជា	31
Definitions អត្ថន័យ	31
Prohibiting the Practice of Bullying ហាមឃាត់មិនឲ្យព្យាយាមធ្វើបាបអ្នកដទៃ	32
Reporting Bullying/Harassment or Retaliation.....	33-35
របាយការណ៍ស្តីពីការយាយីធ្វើបាបអ្នកដទៃឬសងសឹក	
Responding to Reports of Bullying/Harassment	
or Retaliation	35-36
Bomb Scare បន្លាចថាមានគ្រប់បែក.....	36
Bus Conduct ឥរិយានៅលើឡាន Bus	37
Caught Doing Something Good ចាប់បានធ្វើអំពើល្អ	38
Cell Phones/Other Personal Electronic Devices	38-39
ទូរស័ព្ទដៃ / ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀត	
Cheating លួចខ្លែងបន្លំ	39
Corridor and Cafeteria Behavior ឥរិយាបទនៅទីធ្លាហើយកន្លែងញ៉ាំអាហារ	39
Disruption of School រំខានដល់សាលា	39
Displays of Affection បង្ហាញនៃសេចក្តីស្រឡាញ់	39-40
Dress Code ច្បាប់រដ្ឋប្បវេណីនៃការស្លាកពាក់ខោអាវ	40-41
Driving/Parking Rules វិន័យនៃការបើកបរ/ចតឡាន	41-42

	<u>Page</u>
Drug and Alcohol Use ប្រើថ្នាំ ហើយនិងសុរា.....	42-43
Drug Free School Zone តំបន់មិនឱ្យមានគ្រឿងឌីសថ	43
Teaching about Alcohol, Tobacco and Drugs បង្រៀនអំពីសុរា, ថ្នាំជក់និងឌីសថ	43
Fighting វាយគ្នា.....	44
Fire Alarm/Unauthorized Use of Fire Extinguishers	44
Food and Drink ចំណីអាហារ ហើយនិងផឹក	44
Foot Bags ថង់ស្បែកជើង	44
Forgery វត្ថុក្លែងក្លា.....	44
Gambling លេងល្បែង	44
Hate Crimes បទឧក្រិដ្ឋដែលគេស្អប់	44-45
Hazing រពេជរពិលបង្ខិតបង្ខំ	45
Definition អត្ថន័យ	45
Prohibiting the Practice of Hazing ហាមមិនឱ្យរពេជរពិល	45-46
Disciplinary Policies Pertaining to the Organizers	46-47
វិន័យច្បាប់ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំ and Participants in Hazing ហើយចូលរួមក្នុងការរពេជរពិល	47
Outside Organizations រៀបចំនៅខាងក្រៅ	47
Due Process Hearing របៀបដាក់រឿងតុលាការ	47
Idling of Motor Vehicles បន្លោះម៉ាស៊ីនចោល.....	47
Insubordination រឿងរូស	48
Offensive Language/Gestures និយាយភាសាមិនសមរួម	48
Outside Food Orders and Services ទិញម្ហូបយកពីខាងក្រៅហើយកិច្ចបំរើ.....	48
Physical Assault on a School Employee វាយតប់បុគ្គលិកធ្វើការ	48-49
Physical Assault on a Student or Other Person not Employed by the School វាយតប់មកលើសិស្សឬអ្នកដទៃទៀតមិនមែនជាអ្នកធ្វើការនៅសាលា.....	49
Reasonable Force ច្បាប់អនុវត្តិ(Restraint) មានកម្រិត/ការប្រើកម្លាំងទៅលើសិស្សឲ្យសមហេតុផល.....	49
Restraint of Student Policy	49-50
Restricted Area កន្លែងហាមឃាត់.....	50
ការលក់វត្ថុ Sale of Items	50
School Sponsored Functions សាលាធានាធ្វើពិធី	51
Search and Seizure of Students and School ការរកឆែរ ហើយនិង ការរឹបអូសយករបស់សាលា.....	51
Sexual Harassment – Title IX ការរំខានយាយីសេពមេចុន	51
Purpose.....	51

Policy ច្បាប់	52
Definitions ការឌីយអត្ថន័យ	52-58
Complaints & Reports of Sex Based Discrimination	58-60
ពាក្យបណ្តឹងនិងរបាយការណ៍នៃការរើសអើងភេទ	
Formal Complaint ក្បួនបណ្តឹងជាផ្លូវការ	60-61
ដំណើរការបណ្តឹង Grievance Process Overview	61-2
Written Notice សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	62
Option for Informal Resolution ជម្រើសសម្រាប់ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ	62-3
Investigation ការស៊ើបអង្កេត	63-8
កំណត់ត្រា Records.....	68
ការបណ្តុះបណ្តាល Training	68-9
Appeals បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍	69
នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ាខាងក្រៅ External Grievance Procedure	69
Retaliation	70
Cooperating with an Investigation	70
Pregnancy	71-72
Skateboards.....	72
Smoking/Use or Possession of Tobacco Products ជក់/ប្រើរបស់នៃថ្នាំជក់	72
Stealin លួច	72
TECHNOLOGY/STUDENT VIOLATIONS OF SCHOOL NETWORK/INTERNET AND STUDENT	
PORTAL ACCEPTABLE USE POLICIES.....	
សិស្សបំពៀន/លើគ្រឿងប្រដាប់ប្រដាប់ចេកទេសរបស់សាលា Network/Internet	
Student Portal Acceptable Use Policies	72
Teen Dating Violence យុវវ័យចេញដើរលេងជាមួយគ្នាប្រើហិង្សា.....	73
Definition និយមន័យ	73
Prevention/Intervention Policy គោលនយោបាយបង្ការ / អន្តរាគមន៍.....	73
Reporting Teen Dating Violence របាយការណ៍អំពីការណាត់ជួបគ្នារវាងយុវវ័យ.....	73-4
Threatening Behavior អាកប្បកិរិយាគំរាមកំហែង.....	74
Written Threats ការគំរាមកំហែងសរសេរ	74

Trespassing ចូលក្នុងដំបូងហាមឃាត់ 75

Vandalism/School Property ការបំផ្លិចបំផ្លាញ / ទ្រព្យសម្បត្តិសាលា 75

Possession or Use of Weapons/Dangerous Objects 75

ការកាន់កាប់ឬប្រើប្រាស់អាវុធ / វត្ថុគ្រោះថ្នាក់ 75

The Gun Law ច្បាប់កាំភ្លើង 76

DISCIPLINARY PROCEDURES, DUE PROCESS AND APPEAL RIGHTS

ទម្រង់ការវិន័យអប់រំ, ត្រឹមត្រូវយុត្តិធម៌ ហើយនិង សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសិទ្ធិ

Steps of the Progressive Discipline System ប្រព័ន្ធនៃវិន័យអប់រំឈៀនទៅមុខ 76-7

Detention ការឃាត់ខ្មាំង 77

 Teacher Detention គ្រូឃាត់ខ្មាំង 77

 Office Detention ការឃាត់ខ្មាំងនៅការិយាល័យ 77

 Three-Hour Detention ឃាត់ខ្មាំងឲ្យនៅបី-ម៉ោង 77-78

Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន	78-9
.....
In-School Suspension under Chapter 71, Section 37H3/4	79-80
ក្នុង-សាលាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន នៅក្រោម Chapter 71, Section 37H3/4	
Out-of-School Suspension under Chapter 71, Section 37H3/4	80
ក្រៅ-សាលាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្រោម Chapter 71, Section 37H3/4	
Short-Term Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លី	81-82
Long-Term Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលយូរ	82-84
School Offenses which May Result in Suspension	84-85
ទោសសកម្ម សាលា លទ្ធផលប្រហែលជាត្រូវបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន	
In-House Suspension, Short-Term and Long-Term	86
ក្នុង-សាលាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លី ហើយពេលយូរ	
Suspension/Extra-Curricular Activities and Athletics	86
បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន/ បន្ថែម-សកម្មភាពកម្មវិធីហើយនិងអត្តពលកម្ម	
បណ្តេញចេញ Expulsion - Chapter 71, Section 37H3/4	86
ច្បាប់ទូរទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H	87
ច្បាប់ទូរទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H1/2	88-89
ការដកយកចេញ ជាបន្ទាន់ (អាសន្ន) Emergency Removal, M.G.L., Chapter 71, Section 37H3/4	89-90
សិក្សារីកចម្រើនទៅមុខ Academic Progress	90
Procedural Requirements Applied to Students Not Yet	
ទម្រង់ការ តម្រូវ ឌីយអនុវត្ត សម្រាប់សិស្ស ដែលមិនទាន់ បានសម្រេចមានសិទ្ធិ	90
Determined to be Eligible for Special Education សម្រាប់សិក្សាពិសេស	90-93

ប្រតិបត្តិ ទម្រង់ការ OPERATIONAL PROCEDURES

ចេញចូលក្នុងអាគារសាលា Access to School Building	95
សេចក្តីប្រកាស Announcements	95
មកដល់ Arrival	95
ជំរាបឌីយដឹងពីAsbestos Notification	95
ប្រជុំ Assemblies	95-96
សហប្រតិបត្តិការវិជ្ជាកោសល្យនិងទឹកកន្លែងវិជ្ជាការCooperative Education Program and Procedures	97
លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី១២ Eligibility Requirements for Seniors	97
លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី១១ Eligibility Requirements for Juniors	98-99

ការពង្រីក កាលៈទេសៈ Extenuating Circumstances	100
ទទួលបានការងារ Obtaining Employment.....	100
មាតាបិតា / អាណាព្យាបាល Parents/Guardians	100
ការដកចេញពីការចូលរួម Removal from Participation	100-1
អនុញ្ញាតឌីយចេញ Dismissal.....	101

Page

ច្បាប់ធ្វើវិភាគដោយល្អិតល្អន់ Dissection Policy	101
បើកបរ/អនុញ្ញាតឌីយចត Driving/Parking Permission.....	102
Elevators.....	102
ដំណើរដើកំសាន្ត Field Trips.....	103
កម្មវិធីរួមគ្នាធ្វើដំណើរដើកំសាន្ត Co-Curricular Field Trips.....	103
កម្មវិធី បន្ថែមកម្មវិធីរួមគ្នាធ្វើដំណើរដើកំសាន្ត Extra-Curricular Field Trips	103
សារីនភ្លើងឆេះ/ ជម្លៀសចេញ Fire Drill/Evacuation Procedures.....	103-4
ជម្លៀសចេញ នៃអ្នកមានពិការ Evacuation of the Physically Handicapped	105
ទូរស័ព្ទ ហើយនិងទ្រព្យផ្ទាល់ខ្លួន Lockers and Personal Property.....	105
អត់មានពេលឆ្លងកាត់ No Passing Time.....	105
លិខិតអនុញ្ញាតឌីយចេញចូល Passes.....	106
ពេលរក្សាស្ងាមស្ងាត់នៅគ្រប់សាលាសាធារណៈ Period of Silence in all Public Schools.....	106
រូបថតសម្គាល់ខ្លួន Photo Identification Card	106
សិក្សាហាត់ប្រាណ Physical Education	106-7
កម្មវិធីសិក្សាហាត់ប្រាណ Physical Education Curriculum.....	108
បន្ទប់ទឹក Restrooms.....	108
សិទ្ធិដើម្បីដឹងអំពីច្បាប់ Right to Know Law, M.G.L, Chapter 111F	109
Safety in Academic and Technical Programs/Safety Glasses.....	109
សុវត្ថិភាព ក្នុងថ្នាក់និងកម្មវិធីបច្ចេកទេស/វ៉ាន់តាការ រ សុវត្ថិភាព	
School Safety Protocols and Procedures	110
A.L.I.C.E. Protocols.....	110
Soft Lockdown Procedures	110
ការពារសន្តិសុខសិស្ស ហើយនិង បុគ្គលិកធ្វើការសាលា Security of Students and School	
Personnel.....	111

ច្បាប់ សិក្សាអប់រំរួមភេទ Sex Education Policy	111
ហៅទូរស័ព្ទ Telephone Calls	112
Textbooks, School-Issued Devices, Tools, Equipment, and Library Materials.....	112
សៀវភៅមេរៀន, ប្រដាប់ប្រដា, ហើយនិងសម្ភារៈបណ្ណាល័យ	
Vending Machines	112
Visitors ភ្ញៀវ.....	112

សេវាកម្មសិស្ស STUDENT SERVICES

ថ្ងៃនៅសាលាក្រោយម៉ោងឌីយជួយ After School Help Days	113
កិច្ចបំរើធនាគារ Banking Services	113
Computer, Network, Internet and E-Mail Use.....	113
Software	114
Email.....	114
កាត់សក់និងធ្វើមួត Cosmetology Services – Haircuts and Styling.....	114
សិក្សាអប់រំនៃសិស្សគ្មានផ្ទះសំបែង Educational Stability for Students.....	115
គ្មានផ្ទះសំបែង	
Homeless.....	115
Foster Care	115
កុមារ និងគ្រួសារយោធា Military Children and Families.....	115
កិច្ចបំរើចំណីអាហារ Food Services.....	115
កម្មវិធីចំណីអាហារពេលព្រឹក Breakfast Program.....	115
កម្មវិធីចំណីអាហារពេលថ្ងៃត្រង School Lunch Program	116-17
ក្រសួងបំរើការណែនាំ School Counseling Department Services.....	117
Naviance Student.....	117-18
	<u>Page</u>
ខ្នាតគំរូប្រុង Standardized Testing.....	117-18
សំណុំរឿងសិស្ស Student Records.....	118-19
អនុញ្ញាតឲ្យធ្វើការ Work Permits.....	119
សេវាកម្មសុខភាព Health Services	120
ការ សំទុក្តិច Concussions	120
First Aid	121
HIV/AIDS Policy	121

Interview Screening for Substance Use Disorders	121-22
សម្ភាសន៍សួររកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជាតិសារធាតុគ្រោះជំងឺ	
Universal Screenings ពិនិត្យទូទៅ.....	122
កម្មវិធីសំខាន់ពិនិត្យ Mandated Screening Program.....	122
ការគ្រប់គ្រងថ្នាំសំរាប់និស្សិត Administering of Medication to Students	122
ការគ្រប់គ្រងថ្នាំ Medication Administration	122-23
ការគ្រប់គ្រងថ្នាំដោយខ្លួនឯង Self-Administration of Medication	123
ការមកយកថ្នាំ Medication Pick-Up	123
Narcan Administration.....	123-24
ការពិនិត្យរាងកាយ Physical Examinations	124
សេវាកម្មអប់រំតាមផ្ទះឬមន្ទីរពេទ្យ Home or Hospital Educational Services.....	124
ជួយបង្ហាត់ធ្វើកិច្ចការសាលាលើយនិងកន្លែងបង្ហាត់មួយនិងមួយ Homework Assistance and Tutoring Center.....	124
បណ្ណាល័យ-កន្លែងព័ត៌មាន Library Media Center (LMC).....	125
ទម្រង់ការ ខ្ចីសម្ភារៈ Borrowing Procedures	126
សម្ភារៈហួសកំណត់ឬបាត់ Overdue or Lost LMC Materials	126
បណ្ណាល័យសាធារណៈ Public Libraries	126
រករបស់បាត់ និងរបស់រកឃើញ Lost and Found	126
Marketing Mall Stores	127
Pregnant Students Access to Programs and Activities	127
Reproductive Teen Health Clinic – Mobile.....	127-28
Special Education Referral for Evaluation to Determine Eligibility.....	128
បញ្ជូន ទៅឲ្យធ្វើការស្ទង់ប៉ាន់ស្មានមើលដើម្បី ធ្វើការសម្រេចចិត្ត	
របៀបបញ្ជូន Referral Process	128-29
Section 504 – Americans with Disabilities Amendment Act.....	129-30
ផ្នែកទី 504 - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មជនពិការជនជាតិអាមេរិក	
សិទ្ធិទទួលបាន Eligibility.....	130
ការធានារ៉ាប់រងនិស្សិត Student Insurance	130-31
Student Portal	131
សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន Transportation Services	131

**អត្តពលកម្ម/បន្ថែម - កម្មវិធីសកម្មភាព ATHLETICS/EXTRA-CURRICULAR
ACTIVITIES**

កម្មវិធីអត្តពលកម្ម Athletic Program	131-32
Athletic Eligibility, Clothing and Equipment	132
អត្តពលកម្មមានសិទ្ធិទទួលបាន, សំឡៀកបំ កំ ហើយនិង ប្រដាប់ប្រដា	
MIAA Health Rule 62 regarding Alcohol/Tobacco/Drugs	133
របួសក្បាលនិងការប៉ះទង្គិចគ្នាក្នុងអត្តពលកម្ម Head Injuries and Concussions in Athletics	133
សកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សា Extra-Curricular Activities	133-34
តម្រូវការអនុវត្ត Conduct Requirement.....	134
National Technical Honor Society/National Honor Society.....	134-35
Joining and Maintaining Membership to NTHS.....	136-38

ឪពុកម្តាយ ហើយនិងសហគមន៍ PARENTS AND COMMUNITY

	<u>Page</u>
ក្រុមប្រឹក្សាមាតាបិតាសិក្សាភាសាអង់គ្លេស English Learner Parent Advisory Council.....	139
ប្រជុំជាមួយមាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាល Parent/Guardian Conferences	139
សហគមន៍មាតាបិតា Parent Organization	139
មាតាបិតា Parent Portal	140
ទីប្រឹក្សារបស់សាលា School Council	140
Special Education Parent Advisory Council.....	140
សិក្សាពិសេស ទីប្រឹក្សាឪពុកម្តាយរបស់មាតាបិតា	
Title I Annual កិច្ចប្រជុំមាតាបិតាប្រចាំឆ្នាំ Parent Meeting	140

APPENDIX

Appendix A - Greater Lowell Technical High School Policy on Harassment and Non-Discrimination ច្បាប់ស្តីពីការបៀតបៀននិងការមិនរើសអើង	141 - 43
Appendix B - Greater Lowell Technical High School Complaints of Harassment or Discrimination Grievance Procedures ក្បួនល្អនៃការយាយី ឬការរើសអើង នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ា	144-48
Appendix C - Bullying Prevention and Intervention Incident ទម្រង់បែបបទនៃការរាយការណ៍ Reporting Form.....	149-51
Appendix D - School Network/Internet Acceptable Use Policy.....	152-54
Appendix E - កំណត់ត្រាសិស្ស Student Records.....	155-60
Appendix F - សិស្សទទួលយកច្បាប់ប្រើ Portal Student Portal Acceptable Use Policy.....	161-63
Appendix G - Bullying Prevention and Intervention – Summary ការបង្ការនិងការធ្វើអន្តរាគមន៍សម្ព័ន្ធ - សង្ខេប សម្រាប់ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល for Parents/Guardians.....	164-70
Appendix H - Parent/Guardian Portal Acceptable Use Policy.....	171-75
Appendix I - ទម្រង់បង្រួមសាលាមាតាបិតា / និស្សិតParent/Student School Compact Form	176-77
Appendix J - សំណុំបែបបទចេញផ្សាយរូបថតរបស់និស្សិត Student Photo Release Form.....	178
Appendix K - ទម្រង់បែបបទដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់មន្ត្រីធនធានសាលា	179-81
School Resource Officer សន្លឹកពិនិត្យសៀវភៅណែនាំសិស្ស/ទម្រង់ចុះហត្ថលេខាបិទ Student Handbook Review Sheet/Sign-Off Form.....	181-82

INTRODUCTION

បុព្វកថា

MESSAGE TO STUDENTS, PARENTS, AND GUARDIANS

សារផ្ញើជូនចំពោះ មាតាបិតា, សិស្ស, ហើយនិង អ្នកអាណាព្យាបាល

ចំពោះ សិស្ស ហើយនិង មាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាល:

សូមស្វាគមន៍មកកាន់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell High School និងឆ្នាំសិក្សា 2024-2025។ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ 1974 វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell គឺជាអ្នកផ្តល់ការអប់រំផ្នែកបច្ចេកទេស និងក្រោយមធ្យមសិក្សាឈានមុខគេសម្រាប់សហគមន៍ Greater Lowell ។ សាលារបស់យើងផ្តល់ជូននូវកម្មវិធីបច្ចេកទេសចំនួន 23 ដែលជាកម្មវិធីសិក្សាដែលទទួលស្គាល់ពេញលេញ និងត្រៀម ចូលមហាវិទ្យាល័យ សេវាកម្មឯកទេសពេញលេញ និងកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម និងសកម្មភាពកីឡាជាច្រើនដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ សិស្សជាវិជ្ជមាន។ យើងជឿជាក់លើការអប់រំសិស្សក្នុងបរិយាកាសគាំទ្រ និងសុវត្ថិភាព និងការផ្តល់នូវបទពិសោធន៍បច្ចេកទេស និងការ សិក្សាខុសៗគ្នា ដើម្បីជួយសិស្សទាំងអស់ក្នុងការសម្រេចបាននូវការផ្តោតអារម្មណ៍ពិតប្រាកដសម្រាប់អនាគត។

ផ្តល់បរិយាកាសរៀនសូត្រដល់សិស្សគឺបង្កើនឲ្យសិស្សសិក្សាបានសម្រេច ហើយនិងមានជំនឿលើការសិក្សា និងអាច ធ្វើទៅ បានសម្រេច ដោយសារយើងធ្វើការរួមគ្នា។ យើងត្រូវតែប្រើប្រដាប់ប្រដាទាំងអស់ ដែលមាន ដើម្បី ឲ្យដឹងយល់ ពីគោលដៅ របស់យើង។ ដើម្បីបង្កើត ជាចំណងជៃគួរឲ្យបានប្រសើរ រៀងរៀងឪពុកម្តាយ, សិស្ស, គ្រូ, អ្នកធ្វើការ គ្រប់ គ្រង ហើយនិង សហគមន៍ គឺវាសំខាន់។ ទោះជាសិស្ស ជ្រើសរើសយកការងារ ទីផ្សារ ឬ បន្តការសិក្សារបស់ពួកគេ, វាគឺ ជាការត្រូវការចាំ បាច់ត្រូវមានសម្រាប់ពួកគេ នៅសតវត្ស ទី 21 សិក្សា វិជ្ជាជីវៈឲ្យបានជោគជ័យ។ មុខការរបស់យើង គឺ ជួយរៀបចំ ប្រុង ប្រៀបសម្រាប់ដល់សិស្សនៅមុខ ជំនាញ ចាំ បាច់ ត្រូវឲ្យគេចេះអាននិង សរសេរដល់ពេញវ័យ, បង្ហាត់ពួក គេពី របៀបដោះ ស្រាយបញ្ហាហើយនិង ការគិត ឪយបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ, ហើយនិងឪយគេគិត នៅអ្វី ដែលសំខាន់ នៃការរួមគ្នាធ្វើកិច្ចការ, ទាក់ទងគ្នា, គោរពគ្នា, ហើយនិងចេះទទួលខុសត្រូវ។

The handbook សៀវភៅណែនាំគឺជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏ទូលំទូលាយមួយចំពោះ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលកំពុងដំណើរការនាពេល បច្ចុប្បន្ននៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ។ ចម្លើយភាគច្រើនចំពោះ សំណួរទាក់ទងនឹងសាលារបស់យើងអាចរកបាននៅក្នុងឯក សារនេះ។ សៀវភៅណែនាំអាចត្រូវបានរក ឃើញនៅលើគេហទំព័ររបស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell នៅ www.glttech.org ។ សូមចំណាយពេលពិនិត្យមើលព័ត៌មានដ៏មានតម្លៃ និងសំខាន់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំជាមួយកូនរបស់អ្នក។ **សូមចុះហត្ថលេខាលើសន្លឹក ពិនិត្យសៀវភៅណែនាំសិស្សនៅខាងក្រោយសៀវភៅ ហើយផ្ញើត្រឡប់មកវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School វិ ញ។** ប្រសិនបើអ្នកមានចម្ងល់ទាក់ទងនឹងវត្ថុនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ សូមទាក់ទងអ្នកប្រឹក្សាសាលារបស់កូនអ្នកតាមរយៈលេខ 978-441-4952។

សូមអរគុណចំពោះការគាំទ្ររបស់អ្នក,
បុគ្គលិក GLTHS

Greater Lowell Technical School Committee		
Fred W. Bahou, Jr.	-	Lowell
Lee Gitschier	-	Lowell
Ralph Hogan	-	Lowell
Curtis J. LeMay	-	Lowell
Paul E. Morin	-	Dracut
Steven A. Nocco	-	Tyngsboro
Raymond K. Richardson	-	Dunstable
Matthew J. Sheehan	-	Dracut

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

សេចក្តីថ្លែងពីគោលបំណង (MISSION STATEMENT)

សាលា Greater Lowell technical High School និងសន្យាធ្វើយ៉ាងណាជួយដល់សិស្សដើម្បីត្រៀមខ្លួនជាស្រេច ដើម្បីសម្រាប់ការងារ អាជីព, ទៅសិក្សានៅមហាវិទ្យាល័យ ហើយនិងក៏ដើម្បីជាពលរដ្ឋល្អនៅក្នុងសតវត្សទី 21 ផងដែរ។ យើង និងខិតខំឱ្យអស់ ពីសមត្ថភាព គាំទ្រសិស្សដូចដែលខ្លួន គេបានដឹងថាម្នាក់ៗសិតតែអាចធ្វើឱ្យខ្លួនឯង ប្រកបមុខការងារ អ្វីៗបានទាំងអស់ ហើយបាន ដោយ ជោគជ័យទៀតផង។

ទស្សនវិជ្ជា PHILOSOPHY

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានជំនឿជឿទៅលើទស្សនវិជ្ជារបស់រដ្ឋ Massachusetts ដែលមានគម្រោង គោលដៅ ទៅលើការសិក្សាភ្នែកខាងវិជ្ជាជីវៈបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋ Massachusetts ដើម្បីឱ្យសិស្សបានទទួល នៅវិជ្ជាជីវៈដ៏ពិតប្រាកដ ហើយឱ្យបានសម្រេចក្នុងការសិក្សា **academic and technical skills សម្រាប់ ចាប់យកវិជ្ជាជីវៈការងារ,** និងបន្តការសិក្សា ក្រោយ ពេល រៀនចប់ មួយរៀនបន្ត ចាប់ យក ទាំងពីភ្នែក។ សាលា Greater Lowell Technical High School ផ្តល់នូវការទំនុកចិត្តបំផុតពីបទពិសោធន៍ឱ្យច្បាស់ ដល់សិស្សក្នុងការ **សិក្សានិងបច្ចេកទេស technical and academic** ជាមួយ និងការគាំទ្រផ្គត់ផ្គង់ស្តីអំពី បរិយាកាសមានគ្រោះថ្នាក់ ដើម្បីឱ្យបានដឹង សម្រាប់ការ យកចិត្តទុក ដាក់ទៅ លើអនាគត។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ខំពង្រឹងជាមួយសហគមន៍យ៉ាងសកម្ម ហើយក៏ជាដៃគូជា មួយ ណាមួយ បំពេញវិធីរកមុខងារ, ការងារ, ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកធ្វើការណែនាំ, ទីប្រឹក្សារ, អ្នកផ្តល់ប្រាក់, អ្នករកការងារឱ្យ ហើយរួមជា មួយនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត។ គ្រូបង្រៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School និងខំព្យាយាមបង្ហាត់បង្រៀនទាំងពី ភ្នែកសិក្សានិង បច្ចេកទេស ដែលមានគុណភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត ហើយនឹងរិះរកនៅសកម្មភាពបន្ថែមសម្រាប់កម្មវិធី ដែលមាន អនុភាព ប្រកបដោយ សេចក្តីសង្ឃឹម និងធ្វើឱ្យសិស្សមានបញ្ហាស្មារតី, រាងកាយ, ផ្ដើមគំនិត, មានទំនាក់ទំនង, ធ្វើជាមេដឹកនាំ, ហើយនាំគ្នាជួយដោះ ស្រាយ បញ្ហារួមគ្នា។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងធ្វើកាផ្សាយស្តីអំពីការរៀនសូត្រឱ្យបានប្រសើរឡើង ដោយ ផ្តល់នៅ **ការសិក្សានិងបច្ចេកទេស technical and academic** ទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសម្រួលសេចក្តីសង្ឃឹមរបស់សិស្ស។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានជំនឿទុកចិត្តទៅលើសិស្សទាំងអស់មិនថាអ្នកមាន ពណ៌សម្បុល, ពូជសាសន៍, ភេទ ឬ ពិការនោះទេ អ្នកនិងមាន ឪពុកម្តាយបានសម្រេចក្នុងការ សិក្សាបច្ចេកទេស **technical and academic** តាម សកម្មភាពបន្ថែមរបស់កម្មវិធី។

គោលបំណង GOALS

សន្យាថានិងយកចិត្តទុកដាក់និងបរិយាកាសសិក្សារៀនបន្ថែម ដើម្បីឱ្យសិស្សសិក្សា បានសម្រេចពិតប្រាកដនៅ ក្នុងខ្លួនតាមរយៈជាអ្នករៀនសូត្រ ហើយឱ្យ មានជំនឿលើការសិក្សាផងដែរ។

បុគ្គលិកធ្វើការ បានគ្រោងរៀបចំ រួមជាមួយនិង សិស្សដើម្បីគិតគូរធ្វើយ៉ាងណា ប្រតិបត្តិតាម ការហាត់សិក្សារួមគ្នា ជួយដោះស្រាយបញ្ហា, ហើយម្នាក់ៗមានការទទួលខុសត្រូវ ហើយមានមោទនភាពចំពោះការបង្ហាត់ ហើយនិង សិក្សាសូត្ររៀន។

ការបង្ហាត់ពីបច្ចេកទេសរួមបញ្ចូលគ្នាជាមធ្យោបាយមួយរបស់យើងខាង បច្ចេកវិជ្ជាចូលជាមួយបច្ចេកទេស តាមកម្មវិធី សិក្សាសម្រាប់ គ្រាម សិស្សឌីជីថលប្រែប្រួលតាម technological ហើយនិងពង្រឹងការដែលគេដឹង ទាំងនោះឱ្យទៅជា ឱកាសការងារ។

ការសម្រួលហើយនិងជំរុញលើកទឹកចិត្តមាតាបិតាឱ្យមានទំនាក់ទំនងបន្ថែមជាមួយនិងរបៀបវិជ្ជាកោសល្យរួមបញ្ចូលជាមួយនិងសកម្មភាពបន្ថែម កម្មវិធី។
បុគ្គលិកហើយនិងសិស្ស និង ធ្វើជាគំរូខាងឥរិយា អប់រំសហគមន៍, ដោយតាមសេចក្តីគោរព, ហើយ និងទៅតាមវិជ្ជាជីវៈ។

ការឌីយតម្លៃចំណុចសំខាន់ៗ

CORE VALUES

ការឌីយតម្លៃចំណុចសំខាន់គឺជាជំនឿសំខាន់បំផុតដែលយល់ជ្រៅហើយត្រូវបានចែករំលែកដល់សមាជិកនៃចាត់ចែង និងមួយៗ។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School បានធ្វើឌីយមាន ៧ ដាក់ចំពោះ ការឌីយតម្លៃ ចំណុច សំខាន់ ដើម្បីណែនាំសិស្សហើយនិងបុគ្គលិកគ្រប់គ្នាឱ្យបញ្ចាំងការធ្វើស្ថាបនាគុណសម្បត្តិ របស់ពួកគេ ប្រព្រឹត្ត រៀងរាល់ថ្ងៃ, និងប្រកប ដោយសេចក្តីសង្ឃឹមដែលសាលានាំឱ្យមាននូវវប្បធម៌ដើម្បីសម្រាប់ គ្រប់ៗគ្នាសិក្សា។

សមាជិកទាំងអស់នៃ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School សិក្សាសហគមន៍និងខំយ៉ាងខ្លាំងដើម្បី៖

R.E.A.C.H.

RESPECT-គោរព គឺយើងប្រព្រឹត្តចំពោះ ខ្លួនរបស់យើង, អ្នកដទៃ ហើយនិងអ្វីដែលនៅជុំវិញខ្លួនរបស់យើង ដោយតាមរយៈ ក្បួនដីថ្លៃថ្នូរហើយនិងសកម្មភាព។

Effort-សេចក្តីខំប្រឹង យើងខំធ្វើការឌីយអស់ពីសមត្ថភាពដើម្បីធ្វើបន្តឌីយមានការរីកចំរើនដោយ មិនមានការ បោះបង់ចោល។

Accountability-ទទួលសុខត្រូវ នូវ ក្បួនដីរបស់ខ្លួនយើងហើយនិងសកម្មភាពដែលមានសេចក្តីក្លាហាន ទទួលការខុសត្រូវសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួនយើង។

Commitment-យើងបង្ហាញការបូជាដើម្បីជោគជ័យឌីយខ្លួនយើង, ឌីយសាលារៀនរបស់យើង ហើយនិង សហគមន៍របស់យើង។

Honesty - សេចក្តីទៀងត្រង់ ដែលយើងប្រព្រឹត្តដោយសេចក្តីសុចរិតហើយមានតម្លៃសំខាន់ចំពោះភាពស្មោះត្រង់។

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការមិនរើសអើង

NOTICE OF NON-DISCRIMINATION

នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School អត់មានការប្រកាន់ យោងទៅលើ ភេទ សាស្ត្រ, ពណ៌សម្បុល, ជនជាតិសាសនា, ឬ ជនពិការ, សំណុំរឿងបទឧក្រិដ,ស្ថានភាព veteran status ព័ត៌មានពន្ធុវិជ្ជា genetic information ការមានផ្ទៃ ៖ ឬស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃ ៖ និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែងនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយនិងការអនុវត្តគោលនយោបាយការងារនិងការអនុវត្តការងារឬសកម្មភាពដែលបានកំណត់និងតម្រូវដោយច្បាប់សហព័ន្ធរដ្ឋ។ សេចក្តីបន្ថែម, សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ខំព្យាយាមតម្លៃដើម្បីផ្តល់ឌីយការងារ និងសិក្សារៀន

សូត្រនិងបរិយាកាសនេះ មិនឱ្យមាន ការតាមយាយី នៃភេទ ើយហើយហាមដាច់ខាតមិនឱ្យមានការយាយី prohibits retaliation ប្រឆាំងជាមួយនិងអ្នកណាម្នាក់ សម្រាប់ការបណ្តឹងនៃឥរិយាបាមយាត់មាននៅក្រោមនេះចូលកត់សំគាល់, ឬសម្រាប់ការ ជួយសើបអង្កេតចំពោះបណ្តឹង។ ធិមណ្ឌលច្បាប់មិន សេរីដ និងជីតិវិធីបណ្តឹងសា ទុក្ខ បស់ស្រុកអាចមានទីតាំងនៅ www.glttech.org ។ The District's nondiscrimination policy and grievance procedures can additionally be located at www.glttech.org.

**នីតិវិធីសម្រាប់របាយការណ៍នៃការយាយីការរើសអើងនិងការរំលោភបំពានសិទ្ធិស៊ីវិល
PROCEDURE FOR REPORTS OF HARASSMENT, DISCRIMINATION, AND CIVIL RIGHTS VIOLATION**

ប្រសិនបើសិស្សណាម្នាក់ជឿជាក់ថាខ្លួនបានក្លាយជាប្រធានបទនៃការយាយីឬការរើសអើងដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, ភាពគ្មានទីលំនៅ,ភេទភេទភេទ,សាសនាដើមកំណើតជាតិ, sexual orientation, ពិការភាព, មានផ្ទៃពោះ, ឬស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ pregnancy related to condition, ស្ថានភាព ឪពុកម្តាយ, ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន veterans status ឬ តំណពូជ genetics, សិស្ស ត្រូវបានលើក ទឹកចិត្ត ឱ្យ រាយការណ៍ពីការប្រព្រឹត្តនេះជា បន្ទាន់ទៅកាន់ គ្រូណាម្នាក់, គិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា, អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាសាលា, គ្រូបង្វឹកឬបុគ្គលិកដែលគួរឱ្យទុកចិត្តរបស់ មិមណ្ឌល ដែល នឹងបញ្ជូនបញ្ហានេះទៅប្រធានអ្នកណែនាំ the Director of Guidance/ Title IX Coordinator ។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើ ើង ដោយ ជាការលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់បាន.

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ A និងឧបសម្ព័ន្ធ B សម្រាប់ចំណងជើង IX ជំពូក 622, នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ា។
សូមអាននៅ Appendix A and Appendix B for the Title IX, Chapter 622, ទម្រង់ការទុក្ខសោកសង្រ្គង់ Grievance Procedure.

ការរំពឹងទុកនៃការសិក្សាទូទាំងសាលា SCHOOLWIDE LEARNING EXPECTATIONS

ការសិក្សានិងអាជីព Academic and Career

- បុគ្គលិក និងសិស្សានុសិស្សនឹងប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះ រិយាកាសសិក្សាដែលបង្កើនសមិទ្ធផលរបស់សិស្ស និងអភិវឌ្ឍ
- ជឿជាក់ជាអ្នកសិក្សាពេញមួយជីវិត។
- សិស្សនឹងត្រិះរិះពិគិតចារណា និងប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈបទពិសោធន៍អប់រំដែលធ្វើលំហាត់។
- ការធ្វើការងារជាក្រុម, ការដោះ-ស្រាយបញ្ហា,ទំនួលខុសត្រូវបុគ្គល, និងមោទនភាពក្នុងការរៀនសូត្រ។
- សិស្សនឹងបង្ហាញពីការសម្របខ្លួន និងជំនាញក្នុងបរិយាកាសសិក្សា និងបច្ចេកទេស។
- សិស្សនឹងយកគំរូតាមតម្លៃស្នូលរបស់យើងនៃការខិតខំប្រឹងប្រែង និងការប្តេជ្ញាចិត្តទាំងផ្នែកសិក្សា និងបច្ចេកទេស។Students will model our core values of Effort and Commitment in both academic and technical areas.
- សិស្សនឹងអភិវឌ្ឍជំនាញការងារ (ភាពជាអ្នកដឹកនាំ, ភាពជឿជាក់, វិជ្ជាជីវៈ ការគ្រប់គ្រង, ពេលវេលាល។)។

សង្គម Social

- សិស្សនឹងអភិវឌ្ឍជំនាញបច្ចេកទេសដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេសម្របខ្លួនទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកវិទ្យាធ្វើឱ្យពួកគេកាន់តែច្រើន
- មានទីផ្សារសម្រាប់ឱកាសការងារ marketable to career opportunities ។
- សិស្សនឹងយកគំរូតាមតម្លៃស្នូលនៃការគោរព ដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេបង្កើតទំនាក់ទំនងសមស្របជាមួយបុគ្គលិក
- និងមិត្តភក្តិ and peers.
- សិស្សនឹងរៀនធ្វើកិច្ចការ collaboratively សហប្រតិបត្តិការជាមួយអ្នកដទៃ ទាំងផ្នែកសិក្សា និងបច្ចេកទេស និងដោយការចូលរួម
- នៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំសហប្រតិបត្តិការរបស់យើង in our Cooperative Education Program.
- សិស្សនឹងបណ្តុះបណ្តាលវប្បធម៌សាលាដែលគោរពភាពចម្រុះ និង and one' សុខុមាលភាពសង្គម និងអារម្មណ៍។ Students will cultivate a school culture where respect for diversity and one's social and emotional well-being
- មានកិត្តិយស និងឱបក្រសោប are honored and embraced.

ពលរដ្ឋ Civic

- សិស្សនឹងយកគំរូតាមស្តង់ដារនៃអាកប្បកិរិយាដែលបណ្តុះសហគមន៍ that cultivate community, ការគោរព, និងវិជ្ជាជីវៈ and professionalism ។
- សិស្សនឹងយកគំរូតាមតម្លៃស្នូលរបស់យើងអំពីភាពស្មោះត្រង់ និងទំនួលខុសត្រូវ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេក្លាយជាសមាជិកប្រកបដោយផលិតភាព
- សហគមន៍ និងសង្គមសាលារបស់យើង our school community and society.
- សិស្សនឹងបង្ហាញការយល់ដឹងអំពីសហគមន៍ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពលរដ្ឋដោយចូលរួមក្នុងសេវាកម្ម
- ឱកាសសិក្សា និង SkillsUSA learning opportunities and SkillsUSA.

2024-2025 SCHOOL CALENDAR

ខែសីហា ទី 26 -27, 2024	ថ្ងៃចន្ទ- អង្គារ	គ្រូអភិវឌ្ឍជំនាញនិងផែនការ
ខែសីហា ទី 28, 2024	Wednesday ថ្ងៃពុធ	ថ្ងៃទី 1 សម្រាប់សិស្សទាំងអស់ (ចាប់ផ្តើមតាមតារាងកំណត់ពេលសប្តាហ៍ទីមួយ)
ខែសីហា ទី 30, 2024	Friday ថ្ងៃសុក្រ	No School – Labor Day Recess សាលាអត់រៀន
ខែ កញ្ញា ទី 2 , 2024	Monday ថ្ងៃចន្ទ	No School – Labor Day សាលាអត់រៀន (បើករឿងវិញតាមពេលសម្រាប់ A សប្តាហ៍)
ខែ កញ្ញា ទី 6 , 2024	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 1 ចប់ការរុករកមួយ
ខែ កញ្ញា ទី 16 , 2024	Monday ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 2 ចប់ការ រុករកពីរ
ខែកញ្ញា ទី 23-27, 2024	ថ្ងៃចន្ទ- ថ្ងៃសុក្រ	Homecoming Week
ខែកញ្ញា ទី 24, 2024	Tuesday អង្គារ	End Explory 3 ចប់ការ រុករកបី
ខែកញ្ញា ទី 25, 2024	ថ្ងៃពុធ	Early Release/In – Service(Period1,2,3,4)
ខែ តុលា ទី 1, 2024	Tuesday អង្គារ	Midpoint – Quarter 1 (Progress Reports available October 12)
ខែតុលា ទី 2, 2024	Wednesday ថ្ងៃពុធ	ការប្រជុំក្រុមសុវត្ថិភាព Safety Team Meeting
ខែតុលា ទី 3, 2024	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Explory 4 ចប់ការ រុករកបួន
ខែតុលា ទី 3 , 2024	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Back-to-School Parent Night for All Grades ព្រឹកសម្រាប់ឪពុកម្តាយនៅសាលារៀនសម្រាប់គ្រប់ថ្នាក់
ខែតុលា ទី 7-8, 2024	ថ្ងៃចន្ទ,អង្គារ,ព្រហស្បតិ៍	PSAT
ខែតុលា ទី 9, 2024	Wednesday ថ្ងៃពុធ	College & Career Fair
ខែតុលា ទី 11, 2024	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Explory 5 ចប់ការ រុករកប្រាំ
ខែតុលា ទី 14, 2024	ថ្ងៃចន្ទ	សាលាអត់រៀន No School – Columbus Day Fall
ខែតុលា ទី 17, 2024	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាកម្មវិធីរដូវស្លឹកឈើជ្រុះ Fall Program Advisory Committee Meeting
ខែតុលា ទី 22, 2024	Tuesday អង្គារ	End Exploratory 6 ចប់ការ រុករក 6
ខែតុលា ទី 30, 2024	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	Early Release/In-Service (Periods 1,2,3,4)
ខែតុលា ទី 30, 2024	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	End – Exploratory 7 បញ្ចប់ -ការរុករកទី 7
ខែវិច្ឆិការ ទី 1, 2024	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End – Quarter 1
ខែវិច្ឆិការទី 6-7, 2024	ថ្ងៃពុធ - ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	MCAS ELA Retest ធ្វើតេស្តរឿងវិញ(Tentativeបណ្តោះអាសន្ន)
ខែវិច្ឆិការ ទី 7, 2024	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	SkillsUSA Officer Installation Ceremony
ខែវិច្ឆិការ ទី 7, 2024	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 8 បញ្ចប់ -ការរុករកទី8
ខែវិច្ឆិការ ទី 11, 2024	Monday-ថ្ងៃចន្ទ	No School – Veterans Day សាលាអត់រៀនទេ
ខែវិច្ឆិការ ទី 12-13, 2024	ថ្ងៃអង្គារ- ថ្ងៃពុធ	MCAS Math Retest ធ្វើតេស្តរឿងវិញ(Tentativeបណ្តោះអាសន្ន)
ខែវិច្ឆិការ ទី 13, 2024	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Fall Sports Night ព្រឹកឡានរដូវស្លឹកឈើជ្រុះ
ខែវិច្ឆិការ ទី 14, 2024	Thursday ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	NHS/NTHS Induction Ceremony
ខែវិច្ឆិការ ទី 18, 2024	Monday-ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 9 បញ្ចប់ ការរុករកទី 9

ខែវិច្ឆិការ ទី26, 2024	Tuesday-ថ្ងៃអង្គារ	End Exploratory 10 បញ្ចប់ ការរុករកទី 10
ខែវិច្ឆិការ ទី 27, 2024	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Early Dismissal at 10:43 am (Periods 1,2,10,11) សិស្សឆាប់ចេញនៅម៉ោង 10:43 ព្រឹក
ខែវិច្ឆិការ ទី28-29, 2024	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍-ថ្ងៃសុក្រ	សាលាអត់រៀន No School – Thanksgiving Recess
ខែធ្នូ ទី 5, 2024	Thursday ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាទូទៅ General Advisory Committee Meeting
ខែធ្នូ ទី 6, 2024	Friday ថ្ងៃសុក្រ	Midpoint – Quarter 2 (Progress Reports available December 16)
ខែធ្នូ ទី 9, 2024	Monday-ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 11 បញ្ចប់ ការរុករកទី 11
ខែធ្នូ ទី 12, 2024	Thursday ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	8th Grade Open House
ខែធ្នូ ទី 16, 2024	Monday-ថ្ងៃចន្ទ	8th Grade Open House (Snow Date)
ខែធ្នូ ទី 17, 2024	Tuesday-ថ្ងៃអង្គារ	End Exploratory 12 បញ្ចប់ ការរុករកទី 12
ខែធ្នូ ទី 20, 2024	Friday ថ្ងៃសុក្រ	Early Dismissal at 10:43 am (Periods 3,4,10,11)
ខែធ្នូ ទី 23, 2024-មករា ទី 1, 2025	ចន្ទ-សុក្រ, ចន្ទ-ថ្ងៃពុធ	សាលាអត់រៀន - វិស្សមកាលរដូវរងា Winter Vacation

2024 - 2025 SCHOOL CALENDAR (Cont'd)

ខែមករា ទី 2, 2025	Thursday ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	សាលាបើករ័ងវិញ School Reopens (A Week Schedule)
ខែមករា ទី 6, 2025	Monday ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 13
ខែមករា ទី 6-17, 2025	ថ្ងៃចន្ទ - ថ្ងៃសុក្រ	Mid - Year Assessments
មករា ទី 6, 2025 - កុម្ភៈ ទី 14, 25	Open Window	Access for ELL Test Sessions (Tentative ដាក់បណ្តោះអាសន្ន)
មករា ទី 14, 2025	Tuesday ថ្ងៃអង្គារ	End Exploratory 14 បញ្ចប់ ការរុករកទី 14
ខែមករា ទី 20, 2025	Monday ថ្ងៃចន្ទ	សាលាអត់រៀនទេ No School – Martin Luther King Day
ខែមករា ទី 21, 2025	Tuesday ថ្ងៃអង្គារ	End – Quarter 2 បញ្ចប់ - ត្រីមាសទី 2
ខែមករា ទី 23, 2025	Thursday ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 15 បញ្ចប់ ការរុករកទី 15
ខែមករា ទី 24, 2025	Friday ថ្ងៃសុក្រ	Community College Career Fair
ខែមករា ទី 29, 2025	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Early Release/In-Service (Periods 3,4,10,11) សិស្សឆាប់ចេញ
ខែមករា ទី 31, 2025	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 16 បញ្ចប់ ការរុករកទី 16
ខែកុម្ភៈ ទី 4-5, 2025	ថ្ងៃអង្គារ - ថ្ងៃពុធ	MCAS Biology Test (Tentative) ការធ្វើតេស្តជំរឿន MCAS
ខែកុម្ភៈ ទី 10, 2025	Monday ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 17 បញ្ចប់ ការរុករកទី 17
ខែកុម្ភៈ ទី 12, 2025	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Local SkillsUSA Awards Ceremony (Snow Date: February 13 th)
ខែកុម្ភៈ ទី 17-21, 2025	Monday ថ្ងៃចន្ទ-Friday ថ្ងៃសុក្រ	No School – February Vacation គ្មានសាលា - វិស្សមកាលខែកុម្ភៈ
ខែកុម្ភៈ ទី 25, 2025	Tuesday ថ្ងៃអង្គារ	End Exploratory 18 បញ្ចប់ ការរុករកទី 18

ខែកុម្ភៈ ទី 28, 2025	Friday ថ្ងៃសុក្រ	Midpoint – Quarter 3 (Progress Reports available March 7) ចំណុចកណ្តាល – ត្រីមាសទី 3 (របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពមាននៅថ្ងៃទី 7 ខែមីនា)
ខែមីនា ទី 5, 2025	Monday ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 19 បញ្ចប់ ការរុករកទី 19
ខែមីនា ទី 6-7, 2025	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ - ថ្ងៃសុក្រ	MCAS ELA Retest (Tentative) តេស្តរើងវិញ(បណ្តោះអាសន្ន)
ខែមីនា ទី 11- 12, 2025	ថ្ងៃអង្គារ - ថ្ងៃពុធ	MCAS Math Retest ការធ្វើតេស្តគណិតវិទ្យា MCAS រើងវិញ
ខែមីនា ទី 12 , 2025	ថ្ងៃពុធ-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Winter Sports Night
ខែមីនា ទី 13, 2025	Thursday-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 20 បញ្ចប់ ការរុករកទី 20
ខែមីនា ទី 13, 2025	Thursday-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Early Release/In-Service / SkillsUSA District 4 Comp (1,2,10,11) សិស្សឆាប់ចេញ / នៅក្នុងសេវាកម្ម- បណ្តុះបណ្តាល/ SkillsUSA District 4 Comp (1,2,10,11)
ខែមីនា ទី 19, 2025	ថ្ងៃពុធ	Safety Team Meeting ការប្រជុំក្រុមសុវត្ថិភាព
ខែមីនា ទី 21, 2025	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 21 បញ្ចប់ ការរុករកទី 21
ខែមីនា ទី 25-26, 2025	ថ្ងៃអង្គារ- ថ្ងៃពុធ	MCAS ELA Test(Tentative) ការធ្វើតេស្ត MCAS ELA
ខែមីនា ទី 31, 2025	Monday ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 22 បញ្ចប់ ការរុករកទី 22
ខែមេសាទី 1, 2025	Tuesday ថ្ងៃអង្គារ	End – Quarter 3
ខែមេសាទី 11, 2025	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 23 បញ្ចប់ ការរុករកទី 23
ខែមេសាទី 12, 2025	ថ្ងៃសៅរ៍ - Saturday	8th Grade Placement Test
ខែមេសាទី 14, 2025	ថ្ងៃចន្ទ	Begin Permanent Shop Placement ចាប់ផ្តើមដាក់ទីតាំងថ្នាក់ shop អចិន្ត្រៃយ៍
ខែមេសាទី 18, 2025	Friday ថ្ងៃសុក្រ	No School – Good Friday សាលាអត់រៀនទេ
ខែមេសាទី 21 -25, 2025	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍-ថ្ងៃសៅរ៍	No School – April Vacation សាលាអត់រៀន - វិស្សមកាលខែមេសា
ខែឧសភា ទី 1 -3 , 2025	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ - ថ្ងៃសៅរ៍	SkillsUSA State Leadership & Skills Conference
ខែឧសភា ទី 6, 2025	ថ្ងៃអង្គារ	Teacher/Staff Appreciation Day
ខែឧសភា ទី 7, 2025	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Spring Program Advisory/Cooperative Education Employer Appreciation Dinner and Meetings
ខែឧសភា ទី 8, 2025	Thursday-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Military Career Fair
ខែឧសភា ទី 9, 2025	ថ្ងៃសុក្រ - Friday	Midpoint – Quarter 4 (Progress Reports available May 19th)
ខែឧសភា ទី 12 - 23, 2025	ថ្ងៃចន្ទ - ថ្ងៃសុក្រ	Final Assessments Grade 12 ការវាយតម្លៃចុងក្រោយថ្នាក់ទី 12
ខែឧសភា ទី 14, 2025	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Accepted 9th Grade Students & Families Night ទទួលសិស្សថ្នាក់ទី ៩ និងគ្រួសាររាត្រី
ខែឧសភា ទី 20 -21, 2025	ថ្ងៃអង្គារ - ថ្ងៃពុធ	MCAS Math Test (Tentative)តេស្តគណិតវិទ្យា MCAS
ខែឧសភា ទី22, 2025	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Senior Scholarship and Awards Night
ខែឧសភា ទី26, 2025	ថ្ងៃចន្ទ	ថ្ងៃបុណ្យ- សាលាអត់រៀន No School – Memorial Day
ឧសភា ទី27, ខែមិថុនាទី 6, 2025	ថ្ងៃអង្គារ - ថ្ងៃសុក្រ	Final Assessments – Underclass (Tentative) (Based on 180 day schedule)

ខែមិថុនាទី 4, 2025	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	Spring Sports Night ព្រឹត្តិការណ៍កីឡាវិទ្យាល័យរដូវ
ខែមិថុនាទី 4 - 5, 2025	ថ្ងៃពុធ - ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	MCAS Biology Test (Tentative) ការធ្វើតេស្តជំរើរវិទ្យា MCAS (បណ្តោះអាសន្ន)
ខែមិថុនាទី 5, 2025	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Graduation Rehearsal (Seniors Only) ការហាត់សមបញ្ចប់ការសិក្សា (សម្រាប់តែសិស្សថ្នាក់ Senior)
ខែមិថុនាទី 6, 2025	ថ្ងៃសុក្រ - Friday	Graduation – Early Dismissal at 12:33 pm (Periods 1-9)
ខែមិថុនាទី 12 , 2025	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Last Day of Classes (180 Day Schedule)/Early Release (Pds 1-4-)
ខែមិថុនាទី 19 , 2025	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Juneteenth Day
ខែមិថុនាទី 20 , 2025	ថ្ងៃសុក្រ - Friday	Last Day of Classes (185 Day Schedule)/Early Release (Pds 1-4-) រៀនចុងក្រោយនៃថ្នាក់ (កាលវិភាគ 180 ថ្ងៃ) / ការចេញផ្សាយដំបូង

2024 - 2025 ជួងកំណត់ពេល BELL SCHEDULE

7:40 -	7 minutes	នៅ Homeroom
7:47 - 7:49	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
7:49 - 8:31	42 minutes	បន្តពេល1 Period - Extended Period 1
8:31 - 8:33	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
8:33 - 9:15	42 minutes	Period 2
9:15 - 9:17	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
9:17 - 9:59	42 minutes	Period 3
9:59 - 10:01	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
10:01 - 10:43	42 minutes	Period 4
10:43 - 10:45	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
10:45 - 11:05	20 minutes	Period 5 (Lunch)
11:05 - 11:07	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
11:07 - 11:27	20 minutes	Period 6 (Lunch)
11:27 - 11:29	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
11:29 - 11:49	20 minutes	Period 7 (Lunch)
11:49 - 11:51	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
11:51 - 12:11	20 minutes	Period 8 (Lunch)
12:11 - 12:13	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
12:13 - 12:33	20 minutes	Period 9 (Lunch)
12:33 - 12:35	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
12:35 - 1:17	42 minutes	Period 10
1:17 - 1:19	2 minutes	ដំណើររង្វងកាត់ Passing
1:19 - 2:01	42 minutes	Period 11

សិស្សទាំងអស់ត្រូវឲ្យចេញនៅម៉ោង 2:01 p.m

CANCELLATION OF CLASSES/TWO HOUR DELAY/EARLY RELEASE

ថ្នាក់លុបចោលអត់រៀន/ឬ ថ្នាក់រៀននិងពន្យារពេល 2 ម៉ោង

ជូនពេលខ្លះ, មានធាតុអាកាសមិនល្អសាលារៀនប្រហែលជាបិទ ឬ មួយពន្យារពេល យោងទៅលើធាតុ អាកាសមានភាពធ្ងន់ធ្ងរ ឬ ដោយសារកាលៈទេសៈមិនធម្មតា។ និងមានប្រកាសផ្សាយប្រាប់ដល់សិស្ស ហើយនិងបុគ្គលិកធ្វើការតាមរយៈ ទូរស័ព្ទ ConnectEd automated pre-recorded phone call ទៅតាមផ្ទះ។ នៅក្នុង សារ និងជំហរប្រាប់ ឱ្យបានដឹងថាសាលាបិទ ឬមួយពន្យារពេលបើក។ សេចក្តីបន្ថែមស្តីពី សាលារៀនបិទ ឬ ពន្យារពេល និង មានប្រកាស ផ្សាយប្រាប់តាមរយៈ radio ហើយនិង TV ហើយនិងតាម សាលា Greater Lowell Technical High School's Official Twitter account @GrLowell Tech-HS។

ស្ថានីយ TV and Radio Stations	
WBZ TV- Channel 4	WCAP 980 AM Radio
WCVB TV- Channel 5	WBZ 1030 AM Radio
WHDH TV- Channel 7	WXLO 104.5 FM Radio
Fox TV-Channel 25	

សូមគិតសំគាល់ថា នៅពេលប្រកាសផ្សាយ តាម វិទ្យុ ហើយនិង ទូរទស្សន៍ និងមានការផ្សាយបញ្ជាក់ ពីឈ្មោះ របស់ សាលា Greater Lowell Technical High School. មានផ្សាយប្រាប់ នៅចន្លោះពេល ចាប់ផ្តើមនៅម៉ោង 6:00 ព្រឹក។ បើសិន ជាមានផ្សាយថា the City of Lowell or the town of Dracut, Tyngsboro or Dunstable គេមានការផ្លាស់ផ្តួចពេលវេលាតាម សាលារបស់គេ មិនមែនបាននៃ ថាសាលា របស់ Greater Lowell និងមានការផ្លាស់ផ្តួចដូចគេទេ។ សូមកុំទូរស័ព្ទទៅតាម តំបន់ local police, school department or radio station.

Two Hour DELAY ពន្យារពេល 2 ម៉ោង

ប្រសិនបើ ប្រកាសផ្សាយថាសាលារៀន Greater Lowell Technical High School នឹងពន្យារ បើក 2 ម៉ោង, បានន័យថា សិស្ស ត្រូវជិះឡាន buses របស់ពួកគេ 2 ម៉ោង ក្រោយ ម៉ោងធម្មតាដែលពួកគេធ្លាប់ជិះ។ ម៉ោងអនុញ្ញាតឱ្យចេញទៅ ដូចធម្មតា Dismissals will be at the usual time. មើលតារាងពេល នៅខាងក្រោម។

Period 4 -	9:40	-	10:43
Period 5 -	10:45	-	11:05
Period 6 -	11:07	-	11:27
Period 7 -	11:29	-	11:49
Period 8 -	11:51	-	12:11
Period 9 -	12:13	-	12:33
Period 1 -	12:35	-	1:17
Period 2 -	1:19	-	2:01

អំ ងពេល 3, 10 និង 11 ត្រូវបានលុបចោល។ Periods 3, 10 and 11 have been eliminated.

EARLY RELEASE DAYS/PERIOD SCHEDULES

ថ្ងៃដែលសិស្សឆាប់ចេញ/តារាងពេលម៉ោងកំណត់

There are Seven (7) Early Release days scheduled for the 2024 -2025 school year.

នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា 2024 -2025 ទាំងអស់មានកំណត់ពេលប្រាំពីរ (7) ថ្ងៃ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សឆាប់ចេញ

ថ្ងៃពុធ, ខែកញ្ញាទី 25, 2025

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់គួរតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលអំឡុងពេលដូចតទៅ:

Period 3	-	7:40	-	8:31
Period 4	-	8:33	-	9:15
Period 10	-	9:17	-	9:59
Period 11	-	10:01	-	10:43

In-Service/Early Release

ថ្ងៃពុធ, តុលាទី 30, 2025

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់គួរតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលអំឡុងពេលដូចតទៅ:

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 3	-	9:17	-	9:59
Period 4	-	10:01	-	10:43

សិស្សឆាប់ចេញនៅថ្ងៃបុណ្យ Thanksgiving Recess Early Release

ថ្ងៃពុធ, ខែវិច្ឆិកា 27, 2025

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់គួរតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលអំឡុងពេលដូចតទៅ:

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 10	-	9:17	-	9:59
Period 11	-	10:01	-	10:43

សិស្សឆាប់ចេញនៅថ្ងៃបុណ្យ Christmas Vacation Early Release

ថ្ងៃសុក្រ, ខែធ្នូ 20, 2025

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 3	-	9:17	-	9:59
Period 4	-	10:01	-	10:43

សិស្សឆាប់ចេញ/ហាត់ហ្វឹកហ្វឺនសេវាកម្ម In-Service/Early Release

ថ្ងៃពុធ, ខែមករា ទី 29, 2025

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់គួរតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលវេលាដូចតទៅ៖

- Period 3 - 7:40 - 8:31
- Period 4 - 8:33 - 9:15
- Period 10 - 9:17 - 9:59
- Period 11 - 10:01 - 10:43

សិស្សឆាប់ចេញ SkillsUSA Day – Early Release

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍, ខែមីនា ទី 13, 2025

- Period 1 - 7:40 - 8:31
- Period 2 - 8:33 - 9:15
- Period 10 - 9:17 - 9:59
- Period 11 - 10:01 - 10:43

ការបញ្ចប់ការសិក្សា - សិស្សឆាប់ចេញ Graduation – Early Dismissal

ថ្ងៃសុក្រ, មិថុនា ទី 6, 2025

- Period 1 - 7:40 - 8:31
- Period 2 - 8:33 - 9:15
- Period 3 - 9:17 - 9:59
- Period 4 - 10:01 - 10:43
- Period 5 - 10:45 - 11:05
- Period 6 - 11:07 - 11:27
- Period 7 - 11:29 - 11:49
- Period 8 - 11:51 - 12:11
- Period 9 - 12:13 - 12:33

ថ្ងៃចុងក្រោយនៃសាលាសម្រាប់សិស្ស - TBA ast Day of School for Students – TBA

- Period 1 - 7:40 - 8:31
- Period 2 - 8:33 - 9:15
- Period 10 - 9:17 - 9:59
- Period 11 - 10:01 - 10:43

ច្បាប់មករៀនហើយនិងទម្រង់ការនីតិវិធី

ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURES

PHILOSOPHY ទស្សនវិជ្ជា

សាលា Greater Lowell Technical High School និងសន្យាធ្វើតាមទស្សនវិជ្ជាថាការមករៀនគឺជាការ សំខាន់បំផុតសម្រាប់ការសិក្សាបានសម្រេចហើយនិងបានជោគជ័យទៅអនាគត។ ការរំពឹងទុកមករៀនរបស់និស្សិតយើងស្របតាម compliance with the state of Massachusetts, យ៉ាងហោចណាស់(95%)។ រៀនឈប់ៗដោយ មិន មាន ការចាំបាច់អាចធ្វើឱ្យរៀនធ្លាក់ថ្នាក់ ហើយ ធ្វើឱ្យខ្លួននិស្សិតមាន បញ្ហាដែលធ្វើឱ្យពួកគេមិនមាន សិទ្ធិចូលរួមលេងក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗ រួមមានដូចជាកីឡា, សកម្មភាពបន្ថែម, ហើយនិងរួមគ្នាសហការ សិក្សា។ **ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលត្រូវតែ** តម្រូវឱ្យខ្លួនដែលគ្រប់អាយុចូលរៀនបញ្ជូនទៅសាលា។

អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវជាតិបង្ហាញថាអ្នកដែលខកខានជាង 10% (18 ថ្ងៃ) នៃឆ្នាំសិក្សាមានលទ្ធផលការ សិក្សា ទាបហើយ មានហានិភ័យខ្ពស់ចំពោះការបោះបង់ការសិក្សានៅពេលក្រោយ។ ផ្អែកលើចំណេះដឹងនោះ, Greater Lowell Technical High School is strengthening កំពុងពង្រឹងការពង្រឹងច្បាប់ទូទៅរបស់ រដ្ឋម៉ាសាឈូសិត ជំពូក 76 វគ្គ 1-4 ទាក់ទងនឹងការ មករៀននៅសាលា។ បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះតម្រូវ អោយ សិស្សានុ សិស្សមករៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃ school daily និងដើម្បីឱ្យ ឪពុកម្តាយបញ្ជូនកូនរបស់ពួកគេទាក់ទងសាលារៀន នៅថ្ងៃណាដែលកូនរបស់ពួកគេអវត្តមាន។

M.G.L Chapter 76, Section 1A: (in part)

ឪពុកម្តាយនិងអាណាព្យាបាលរបស់និស្សិតមួយៗត្រូវធ្វើរៀងរាល់ឆ្នាំនៅពេលចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗត្រូវបានផ្តល់ការ ជូនដំណឹងណែនាំពួកគេឱ្យហៅលេខទូរស័ព្ទដែលបានកំណត់designated telephone number at a designated time to inform the the school of absence of pupil and the reason therefore នៅពេលវេលា កំណត់ ដើម្បីជូនដំណឹងទៅសាលា រៀនអំពីអវត្តមានរបស់និស្សិតនិងហេតុផល។ សេចក្តីជូនដំណឹងបាន និយាយថានឹងតម្រូវឱ្យឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាល បែបនេះផ្តល់សាលារៀនជាមួយផ្ទះ កន្លែងធ្វើការ ឬលេខ ទូរស័ព្ទបន្ទាន់ផ្សេងទៀតដែលពួកគេអាចទាក់ទងបានក្នុងអំ ង ពេលថ្ងៃសិក្សា។ ប្រសិនបើសិស្ស អវត្តមាន ហើយសាលារៀនមិនត្រូវបានជូនដំណឹងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ សាលារៀននឹង ទូរស័ព្ទ ទៅលេខ ទូរស័ព្ទឬលេខដែលត្រូវបានផ្តល់ដើម្បីសាកសួរអំពីអវត្តមានដែលបាននិយាយ។

M.G.L Chapter 76, Section 2 Duties of Parents; Penalty: (in part)

មនុស្សគ្រប់រូបអាចគ្រប់គ្រងកុមារដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងផ្នែកនឹង in section one shall cause ធ្វើឱ្យគាត់ / នាងចូល រៀននៅសាលាតាមតម្រូវការ, ហើយនិង, if he/she fails so to do for seven day sessions or fourteen half day sessions within any period of six monthes, he/she shall, on complaint by a supervisor of attendance, be punihed by a fine of not more than twenty dollars. ប្រសិនបើគាត់បរាជ័យ សម្រាប់រយៈ ពេលប្រាំពីរថ្ងៃឬរយៈពេលដប់បួនថ្ងៃកន្លះក្នុងរយៈ ពេលណាមួយ នៃរយៈពេលប្រាំមួយខែ, គាត់នឹង / នាងនឹង ត្រូវទទួលការពិន័យជាប្រាក់មិនលើសពីម្ភៃដុល្លារដោយមានការ ប្តឹងតវ៉ាពីអ្នកត្រួតពិនិត្យការចូលរួម។

M.G.L Chapter 76, Section 4:

ជនណាដែលបង្កឬប៉ុនប៉ងជំរុញឱ្យអនីតិជនអវត្តមានខ្លួនឯងដោយខុសច្បាប់ឬផ្តល់ការងារខុសច្បាប់, whoever induces or attempts to induce a minor to absent himself unlawfully therefrom, or unlawfully employs him or harbors minor who, while school is in session, is absent unlawfully from school, shall be punished by a fine of not more than two hundred dollars (\$200). ដល់ខ្លួនឬជួលអនីតិជន a minor ដែលនៅខណៈពេល កំពុងសិក្សាកំពុងអវត្តមានពីសាលាដោយ ខុសច្បាប់នឹងត្រូវពិន័យជាប្រាក់មិនលើសពីរយដុល្លារ (\$200 ដុល្លារ) ។

Attendance/Pupil Absence Notification

ប្រសិនបើសិស្សឈប់មិនបានមករៀន, ឱពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល គឺត្រូវជម្រុញឱ្យប្រាប់ដល់សាលា រៀនឱ្យបានដឹងនៅពេលព្រឹកដែលសិស្សឈប់មិន បានមក រៀន ដោយទូរស័ព្ទមកលេខ (978) 441 – 4420 ។ បើសិនជាឱពុកម្តាយ ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស មិនបានធ្វើការ ទាក់ទង ប្រាប់ដល់សាលាទេនោះ សិស្ស ប្រុសស្រី និងត្រូវ បានសាលា ទូរស័ព្ទស្វ័យប្រវត្តទៅផ្ទះប្រាប់ដំណឹងឱ្យដឹង ស្តីអំពីសិស្សដែលមិន បានមក រៀន ហើយ ស្នើ សុំ ឱ្យទូរស័ព្ទមក ប្រាប់ សាលា វិញស្តីពីការឈប់មិនបានមករៀន។ បើសិនជា ទូរស័ព្ទ ស្វ័យប្រវត្ត ទូរស័ព្ទទៅ ប្រាប់ផ្ទះអ្នកនៅពេលល្ងាច សូមអ្នកដែល ជាឱពុកម្តាយ ឬ ជាអ្នកអាណាព្យាបាល ទូរស័ព្ទមកប្រាប់ សាលានៅពេលព្រឹកបន្ទាប់។ សេចក្តីបន្ថែម, បើសិនជាសិស្សរៀនឈប់អស់ប្រាំដងដោយ មិនមានការអនុញ្ញាត ឬ ខកខានអំ ងពេលចាប់ពី (2) ដងឬ more periods លើសអំ ងពេលពីប្រាំដង ទៅfive (5) ឬ ឈប់ច្រើន ថ្ងៃ អត់មកសាលា ក្នុងឆ្នាំសិក្សា ហើយនិងមាន និយាយថា ឈប់ដោយមិនមាន ការអនុញ្ញាត , an automated phone message និងមានទូរស័ព្ទទៅ តាម ផ្ទះ ប្រាប់ ដល់ ឱពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ឱ្យទាក់ទងមក Assistant Principal or Dean របស់កូនសិស្ស ដើម្បីពិភាក្សាពីបញ្ហា ហើយនិងបង្កើត ជាគម្រោងសម្រាប់ ឱ្យ មករៀន។

To support good academic performance, students are held to the following Attendance Policy Standards and Procedures:

ដើម្បីបង្ហាញការគាំទ្រឱ្យការសិក្សាបានល្អ, សិស្សត្រូវធ្វើយ៉ាងណាកាន់កាប់នៅទម្រង់ខ្នាតច្បាប់មករៀនដូចតទៅ:

Perfect Attendance ការមកចូលរួមល្អឥតខ្ចោះ:

សិស្សត្រូវស្ថិតនៅក្នុងអាគារជារៀងរាល់ថ្ងៃដើម្បីទទួលបាននិងត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ថាមានការចូលរួមយ៉ាងល្អឥតខ្ចោះសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា។ រៀនឈប់ដែលមានការអនុញ្ញាតក៏ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាការរៀនឈប់ដែលទាក់ទងទៅនឹងការមករៀនជោគជ័យដែល perfect attendance ល្អឥតខ្ចោះ។ ការលើកលែងតែមួយគត់ចំពោះការប្រលងអប់រំនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យ (ចូល college / ដាក់ប្រ ងចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យ) ដែលតម្រូវឱ្យមានឯកសារត្រឹមត្រូវនិងការចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យដែលមានការយល់ព្រមជាមុនសិន។ ព្រឹត្តិការណ៍ទាក់ទងនឹងការអប់រំផ្សេង other educational related events causing a student to miss school will be addressed on a case by case basis ទៀតដែលបណ្តាលឱ្យសិស្សខកខានសាលានឹងត្រូវបានដោះស្រាយតាមករណីនីមួយៗ។

Excused Absences ឈប់ដែលមានការអនុញ្ញាត

យើងជឿថាការមកសាលារៀនទៀងទាត់គឺជាការចំបាប់សម្រាប់សិស្សដើម្បីឈោងទៅដល់សក្តានុពលរបស់ពួកគេ។ សម្រាប់មូលហេតុដូច្នោះ, ការណាត់ជួបទាំងអស់ដែលមិនមានសក្តានុពល all non-essential appointments (i.e., dentist/orthodontic appointments, eye exam, routine doctor visits) គួរតែដាក់ការណាត់ជួបបន្ទាប់ពីម៉ោង ចេញពី សាលារៀននៅ ថ្ងៃធម្មតា។ សម្រាប់ការឈប់ដែលមានការអនុញ្ញាត គឺមានដូចតទៅ: ដូចជាមានសាច់ញាតិស្លាប់, មានអាសន្នគ្រោះមរណ៍ មួយ ឬ មួយ doctor, ហើយដេកមន្ទីរពេទ្យ, មានជម្ងឺត្រូវបានបុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យកាត់ទុកជាឯកសារ, មានបុណ្យreligious holidays, ទាក់ទងទៅនិងច្បាប់, អនុញ្ញាតទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ approved college visits, អនុញ្ញាតឱ្យទៅ technical/licensure related exams, military visits, union visit, អ្វីមិនធម្មតា ឬ ជួយបន្ទូលនៅ កាល:ទេស:, ឬ មានរឿងអ្វីផ្សេងទៀតដែលជាប់ទាក់ទងទៅនិងការសិក្សាត្រូវបាន the Assistant Superintendent-Principal or designee ជាអ្នកចាត់ចែង។ សិស្សស្នើសុំឈប់ឱ្យមានការអនុញ្ញាត ត្រូវតែសរសេរលិខិតដាក់ពាក្យទៅភរិយាល័យ Main Office។ ឯកសារនេះត្រូវ បញ្ជូនទៅឱ្យ Senior Assistant Principal, Assistant Principal or Dean របស់សិស្ស, គឺជាអ្នកធ្វើការ សម្រេច

អនុញ្ញាតឱ្យឈប់។ ឈប់ដែលមានឯកសារអនុញ្ញាត គួរតែយកត្រឡប់ចូលមក Main Office វិញនៅចុង marking period ដែលបានឈប់ ឬ ក្នុងរយៈពេលបីអាទិត្យមួយណា ដែលយូរជៀងគេ។ អ្វីដែលលើសពីនិងត្រូវធ្វើការ សម្រេចដោយ the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee.

College Visitation ទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ

សិស្ស Juniors និង seniors និងមានការអនុញ្ញាតឱ្យទៅពី (2) ថ្ងៃ ទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ ក្នុងមួយឆ្នាំ។ ការទៅមើល មហាវិទ្យាល័យទាំងអស់ តម្រូវឱ្យមានការអនុញ្ញាតពី the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee ជាមុន សិន ហើយនិងកុំឱ្យ សំ លដក់ and will not impact perfect attendance ការមករៀនល្អឥតខ្ចោះ . សិស្សគួរតែប្រឡងជាប់ នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់រួមទាំង កម្មវិធីសិក្សាបច្ចេកទេស របស់ពួកគេ។ បញ្ជាក់ពីការមក រៀន Verification of attendance ពេលធ្វើការណាត់ជួបនេះត្រូវតែ ដាក់សុំជួបជាមួយ the Assistant Principals or Dean នៃសិស្ស following the absence (i.e., college letterhead signifying a statement of attendance with an official signature). Failure to comply with the above regulation will result in an unexcused absence.

Unexcused Absences ឈប់ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត

ឈប់ដែលគិតថាមិនមានការអនុញ្ញាតរួមបញ្ចូលមាន, ប៉ុន្តែអត់មានកំរិតទេដូចជា: សិស្សគិតមិនចូលសាលា, vacations other than during vacation periods, មានណាត់ជួបពេទ្យធ្មេញនិងពេទ្យជំងឺជាប្រចាំ, ហើយនិងឈប់មិនមានឯក សារ ចេញ ពីពេទ្យ។

Unexcused Absences per Quarter ឈប់មិនមានការអនុញ្ញាតក្នុងមួយត្រីមាស

ដោយសារតែ COVID-19 ក្នុងកំ ុងឆ្នាំសិក្សា 2023-2024 សិស្សត្រូវបានលើកលែងឱ្យចំនួន (5) ដងក្នុងមួយត្រីមាសដែល រៀនឈប់ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត។ សិស្សរៀនឈប់ហួសកំណត់នេះនិងមិនបានទទួល credit សម្រាប់មុខវិជ្ជាដែល សិក្សាទាំង អស់សម្រាប់ក្នុងមួយ quarter ។ (See Credits and Grading for additional details.) មូលហេតុនេះ, ទូរស័ព្ទ ស្វ័យប្រវត្តិ an automated phone message និងទូរស័ព្ទទៅតាមផ្ទះសិស្សហើយនិងឪពុកម្តាយ និងអ្នកអាណាព្យាបាល នៅ ពេលដែល សិស្សឈប់អស់រយៈបីដងពួកគេ និងទទួលបានដោយមិនមានការអនុញ្ញាត សម្រាប់ the quarter.

សិស្សដែលទទួលបាន 'គ្មានឥណទាន No Credit' សម្រាប់ត្រីមាសនេះដោយសារតែវត្តមាននឹងត្រូវចាត់ទុកថា មិនមាន សិទ្ធិសម្រាប់អត្តលិកនិងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំសហករណ៍។

Unexcused Absences per Year ឈប់មិនមានការអនុញ្ញាតសម្រាប់ក្នុងមួយឆ្នាំ

សិស្សរៀនឈប់ហួសពី 12 ថ្ងៃ ក្នុងមួយឆ្នាំ ដែលមិនមានការអនុញ្ញាតនិងប្រហែលជាមិនបាន credit សម្រាប់គ្រប់ មុខ វិជ្ជា ទាំងអស់សម្រាប់មួយឆ្នាំនោះ។

Student Access to Educational Services and Exclusion from School

សិស្សចេញចូលដើម្បីកិច្ចបំរើការសិក្សា ហើយនិង ការបដិសេធមិនឱ្យចូលពីសាលា

សិស្សណាដែលរៀនឈប់អស់ 10 ថ្ងៃ ឬ លើសពីនិង ើងទៅ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតផ្ទះឪពុក (រួមជាមួយ និងសិស្ស ណាដែលត្រូវបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តេញចេញឱ្យនៅក្រៅសាលា) ហើយ និងអាចរៀនមិនបានចប់តាមតម្រូវការ

ទទួលសញ្ញាបត្រសម្រាប់ school diploma requirements ឬ និងពិចារណា ទម្លាក់ចេញ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល សិស្ស និងទទួលបានលិខិត ផ្ញើទៅឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ពេល ប្រាំ (5) ថ្ងៃ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃដែលសិស្សឈប់រៀន។ លិខិតលើទម្រង់និងឪពុកម្តាយ 2 ថ្ងៃ two dates ហើយនិងពេលមកជួប “សម្ភាសន៍ច្រកចេញ exit interview” ហើយ និង រៀប ដាក់ធ្វើការណាត់ ជួបប្រជុំ “exit interview សម្ភាសន៍ច្រកចេញ ឬ អាចនិយាយថា សម្ភាសន៍រកដំណោះដោះស្រាយ” ការជួប សម្ភាសន៍នេះនិងមានកើត ើងក្នុងរៀង ដប់ (10) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីផ្ញើលិខិតចេញទៅ ហើយប្រហែលជា បន្ថែម ពេល ឪពុកម្តាយ នៅ ពេល ស្មើសុំ ពីឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចកុំឱ្យសិស្ស ដប់បួន (14) ថ្ងៃ។ The “exit interview សម្ភាសន៍រកដំណោះដោះស្រាយ” និងមានរួមជាមួយក្រុមដែលទាក់ទង ទៅនិងបុគ្គលិកធ្វើការសាលាត្រូវដឹកនាំដោយ អ្នក គ្រប់គ្រង the Director of Guidance and Counseling Services. ក្រុមនេះនិងមានផ្តល់នូវដំណឹងជូនដល់សិស្សហើយនិង/ ឪពុកម្តាយ/ អ្នកអាណា ព្យាបាល សិស្ស អំពី ការទទួលបាននៅ high school diplomaត្រូវធ្វើដូចម្តេច, the detrimental effects of leaving school, and alternative education programs and services available to the student.

នៅពេល ប្រជុំ the “exit interview”, និងមានឱ្យឱកាសដល់សិស្ស បញ្ចេញយោបល់ របស់ខ្លួនគេ, ស្តីពីកង្វល់ហើយនិង ត្រូវការកត់ទុកជាឯកសារដើម្បី ធ្វើជាគម្រោងសកម្មភាពឬ កម្មវិធីសិក្សាប្រចាំខ្លួន or an Individual Learning Plan (ILP) និង អាច ផ្តល់នូវជំនួយហើយនិងការគាំទ្រដើម្បីទាញ សិស្សឱ្យ មកសាលា។ បុគ្គលិកធ្វើការសាលានិងខំព្យាយាមទាញសិស្ស ឱ្យនៅរៀន ហើយផ្តល់នូវជំនួយ ការគាំ ទ្រដល់សិស្ស/តាមតម្រូវការរបស់ពួកគេ, ធ្វើអន្តរាគមន៍ជួយដល់សិស្សបានជោគជ័យ។

សិស្សណាក៏ដោយ, ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស, គ្រូបង្ហាត់, អ្នកធ្វើការណែនាំ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រង អាច បញ្ជូន សិស្សណាដែល នៅក្នុងសុភាពមិនចង់បន្តការសិក្សា ទៀតទេ at risk for dropping out to the Director of Guidance and Counseling Services at 978-441-4955 to initiate an “exit interview” meeting.

Truancy គិតសាលាមិនមករៀន

សិស្សដែលឈប់មិនមកសាលារៀនដោយមិនមានការអនុញ្ញាតពីឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល និងត្រូវពិន័យ ឱ្យស រម្យម ប្រព្រឹត្តទៅតាមច្បាប់ឱ្យ ត្រឹមត្រូវ។ ថ្ងៃណាដែលសិស្សគិត សាលាគឺរាប់ថាឈប់ដោយមិនមាន ការអនុញ្ញាត។ Students absent from school without permission of a parent or guardian will be subject to appropriate disciplinary and legal action. A day of truancy is counted as an unexcused absence.

Tardiness មករៀនមិនទាន់ម៉ោង

Tardiness to School Policy ច្បាប់វិន័យរបស់សាលាស្តីអំពីមករៀនមិនទាន់ម៉ោង

មកសាលារៀនមិនទាន់ម៉ោងបួន (4) ដងក្នុងមួយត្រីមាស ឬ ហៅថា per quarter និងរាប់ថារៀនឈប់ មួយថ្ងៃ ដោយមិន មានការអនុញ្ញាតwill count as one day of unexcused absence. មិនមាន ការអនុញ្ញាតមកសាលារៀនមិនទាន់ម៉ោង Unexcused tardiness បន្ទាប់ពីម៉ោង 10:43 a.m. និងរាប់ថា រៀនឈប់មួយថ្ងៃ។ សិស្សដែលមកសាលារៀនមិនទាន់ម៉ោង អស់រយៈប្រាំមួយ (6) ដងសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា និង ត្រូវតែធ្វើតាមច្បាប់វិន័យអប់រំ បី (3) ដងឬលើសពីនិងទៀតនៅក្នុង a marking period លិខិតផលនិង ត្រូវបញ្ឈប់សិទ្ធិបើកបរឡានបណ្តោះអាសន្នwill result in suspension of driving privileges).

Tardiness to School Procedure ទម្រង់ការរបស់សាលាស្តីអំពីការមករៀនមិនទាន់ម៉ោង

សិស្សណាដែលមកយឺតមិនទាន់ homeroom ត្រូវតែប្រញាប់ទៅរាយការណ៍នៅ Main Office. ប្រសិនបើមានការចាំបាច់ ដែលបណ្តាលឱ្យមករៀនយឺតមិនទាន់ម៉ោង, គួរតែ ឪពុក ម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលសរសេរជាលិខិតប្រាប់នៅក្នុងថ្ងៃជា មួយនិងពន្យល់ឱ្យបានដឹងពីមូលហេតុដែល មករៀន មិនទាន់ម៉ោងនិងមានការសម្រាលទោសឱ្យ។

Tardiness to Class Policy ច្បាប់វិន័យស្តីអំពីការមកថ្នាក់មិនទាន់ម៉ោង

សិស្សមានពេល 2 នាទីសម្រាប់ធ្វើដំណើរពីថ្នាក់មួយទៅថ្នាក់មួយ។ នេះគឺជាគ្រប់គ្រាន់ទាន់ពេលល្អម សម្រាប់ធ្វើដំណើរពី ថ្នាក់មួយទៅថ្នាក់មួយមិនថាថ្នាក់របស់អ្នកនៅកន្លែងណាក្នុងអាគារ building ទេ។ សិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការ សម្រេច ចិត្តរបស់ខ្លួនឯងថាតើសម្ភារៈអ្វីដែលគេត្រូវយកពី lockers ទៅតាមខ្លួនដើម្បីឱ្យទៅដល់ថ្នាក់រៀនទាន់ពេល។

Tardiness to Class Procedure/Homeroom Procedure ទម្រង់ការស្តីអំពីការមកថ្នាក់មិនទាន់ម៉ោង

សិស្សដែលមកដល់សាលាបន្ទាប់ពីជួងនឹងចុះហត្ថលេខាលើប្រតិទិនចូលរៀនក្នុងថ្នាក់រៀននិងបន្តទៅកន្លែងធ្វើការដែល បានកំណត់។ នីតិវិធីគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀននឹងត្រូវអនុវត្តតាមសម្រាប់សិស្សនិស្សិតដែលបង្ហាញពីលំនាំនៃការមកដល់យឺត។ ការមកថ្នាក់រៀន/homeroom យឺតបីដងក្នុងមួយត្រីមាសលិខិតនិងត្រូវពិន័យយ៉ាងតឹងរ៉ឹង។

Students arriving after the bell will sign the classroom tardy log and proceed directly to their assigned work area. Classroom management procedures will be followed for students exhibiting a pattern of tardy arrivals. Three tardies to class/homeroom per quarter may result in progressive discipline.

Dismissals ការចាកចេញ

សិស្សមិនគួរចាកចេញពីសាលារៀនលើកលែងតែក្នុងករណីមានអាសន្ន។ ការទៅជួបជាមួយពេទ្យធ្មេញជារៀងទាត់, ការ ទៅជួបជាមួយវេជ្ជបណ្ឌិតនិងការប្រឡង driver's license testing បើកបរគួរតែត្រូវកំណត់ពេលវេលាសម្រាប់ថ្ងៃនិង / ឬនៅ ពេលវេលានៅពេលសាលារៀនមិនទាន់ចូលរៀន។ ការឆាប់ចេញ dismissals ហួសកំរិត (ច្រើនជាងដង 2) សម្រាប់ការទៅ ជួបជាប្រចាំ routine appointments នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅជំនួយការនាយកដ្ឋានសុខាភិបាលជំនួយការនាយកឬព្រឹទ្ធបុរសហើយនិង Attendance Monitor ដើម្បីពិនិត្យមើលហើយឱ្យឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលនឹងត្រូវបានទាក់ទងដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ និងដើម្បីរកដំណោះស្រាយ។ វាចាំបាច់សម្រាប់ សិស្សទាំងអស់ត្រូវទៅសាលារៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃពេញមួយថ្ងៃ។ ការរៀន ឆាប់ចេញរ៉ាំរ៉ៃនិងមានឥទ្ធិពលដោយផ្ទាល់ទៅលើកម្រិតសិក្សាសិស្សនិងការឈប់សម្រាកទូទៅ។

ប្រសិនបើមានសម្រាប់ដឹកជូន if transportation is a challenge ទៅសាលារៀនគឺជាបញ្ហាប្រឈមមួយបន្ទាប់ពីafter a routine appointment, សិស្ស / ឪពុកម្តាយគួរតែទាក់ទងទៅជំនួយការនាយក / ព្រឹទ្ធបុរសដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហានេះ។

Policy ច្បាប់

ការចាកចេញ(Dismissal) មុនម៉ោង 10:43 a.m. និងរាប់ថា ឈប់ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត លុះត្រា មាន ការបញ្ជាក់ ត្រឹម ត្រូវ គ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុញ្ញាតឱ្យចាកចេញ។ (ឧទាហរណ៍មាន ក្រដាស សម្រាប់ ទៅជួប ពេទ្យ e.g., an appointment note from a medical professional)។ ចាកចេញពីសាលាបួនដងFour (4) ដង ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត និងរាប់ថា ឈប់ មិនមានការអនុញ្ញាត មួយថ្ងៃ។ ដើម្បីចាត់ទុកថាបានមករៀន ពេញមួយថ្ងៃនោះនៅក្នុងបរិស្ថានសិក្សាសិស្សគួរតែនៅរៀន យ៉ាងហោយណាស់ឱ្យបានពាក់កណ្តាលថ្ងៃ។ នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ណា ដែល សិស្សមើលទៅមិនសូវ ស្រួល (impaired) នោះនិងត្រូវ ឲ្យចេញ ទៅ ដើម្បីការពារសន្តិសុខ។

*សម្រាប់សិស្សឆ្នាំទីបួន Seniors និងអនុញ្ញាត ឱ្យចេញ(excused) អត់ឲ្យហួសពីម៉ោង 11:27 a.m. នៅថ្ងៃ ដែលសិស្ស ឆ្នាំ ទីបួន ទៅ prom.

Medical Dismissals ឆាប់ចេញទៅជួបគ្រូពេទ្យ

គិលានុបដ្ឋាយិកាសាលានឹងទាក់ទងឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលដែលបានកំណត់ថាការឆាប់ចេញដោយសារជំងឺ / របួស គឺចាំបាច់។ គិលានុបដ្ឋាយិកាសាលាឲ្យឆាប់ចេញត្រូវបានសរសេរទុកជាឯកសារថាបានអនុញ្ញាតឲ្យចេញ។

Planned, Unplanned or Emergency Dismissals បានគ្រោងទុក, មិនបានគ្រោងទុកឬមានអាសន្នឆាប់ចេញ

រាល់និស្សិតដែលត្រូវបានឆាប់ចេញគឺតម្រូវអោយឈប់សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ការិយាល័យធំនៅពេលព្រឹក មុនម៉ោង 9:00 ព្រឹក។ សំបុត្រត្រូវតែបញ្ជាក់ពីថ្ងៃចៃ, ពេលវេលាដែលសិស្សត្រូវបានឆាប់ចេញ, ត្រូវតែចុះហត្ថលេខាលើ សំបុត្រដោយឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលនិងមានលេខទូរស័ព្ទដើរត្រឹមត្រូវដែលអាចទាក់ទងទៅមាតាបិតា / អាណាព្យា បាលដើម្បីបញ្ជាក់ដូចជាការឆាប់ចេញរបស់សិស្សនេះ។ ប្រសិនបើសិស្សជាអ្នកបើកបរដោយខ្លួនឯងឪពុកម្តាយក៏ត្រូវ បញ្ជាក់ប្រាប់នៅក្នុងសំបុត្រផង។ ប្រសិនបើមានភាពអាសន្នកើត ើងក្នុងពេលថ្ងៃហើយសិស្សត្រូវតែឆាប់ចេញ, ឪពុកម្តា យឬអាណាព្យាបាលត្រូវមកសាលាដើម្បីមកទទួលកូនរបស់ខ្លួន(សំបុត្រសុំឆាប់ចេញ dismissal notes through e-mail តាម រយៈអ៊ីម៉ែលដោយប្រើតែក្នុងស្ថានភាពមានអាសន្នប៉ុណ្ណោះហើយត្រូវតែមកពីអ៊ីម៉ែលលើឯកសារជាមួយសាលារៀន)។

សម្រាប់តែឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល / ឬមនុស្សដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីទំនាក់ទំនងបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះដែលអាចមក យកសិស្សចេញបាន។ លើកលែងចំពោះបញ្ហានេះអាចកើត ើងបានលុះត្រាតែមានអ្វីមួយដែលសរសេរដោយឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល (និងបញ្ជាក់តាមទូរស័ព្ទ) បង្ហាញថាសិស្សអាចត្រូវបានឆាប់ចេញទៅជាមួយឈ្មោះបុគ្គលនេះបាន។ អ្នកដែល ត្រូវមកយកសិស្សឆាប់ចេញ dismissing នឹងត្រូវបង្ហាញអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលត្រូវនឹងឈ្មោះនៅលើសំបុត្រ។ ឪពុកម្តាយ/ អាណាព្យាបាល / អ្នកទំនាក់ទំនងបន្ទាន់ក៏ចាំបាច់ត្រូវបង្ហាញរូបថត I.D.ទៅកាន់ លេខាធិការការិយាល័យ Main Office secretary នៅពេលមកយកសិស្សចេញពីសាលា។ ប្រសិនបើចាំបាច់ត្រូវការអត្តសញ្ញាណ អត់បង្ហាញអត្តសញ្ញាណ គឺមិន ឲ្យសិស្សចេញទៅជាមួយទេ។

Attendance/Extra-Curricular Activities ការចូលរួម/សកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី

សិស្សណាដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម ក្នុង school sponsored activities ប្រសិនបើជាពួក គេមិន មក រៀននៅថ្ងៃដែល លេងសកម្មភាពកីឡាទេ ឬ គិតថាលឿនយោងតាមខាងលើមកយឺត ហើយនិង វិនិច្ឆ័យ តាមការចាកចេញ។ អ្វីៗផ្សេងទៀត គឺត្រូវការអនុញ្ញាតលើកលែងពី Assistant Principal (s) or Dean របស់សិស្ស

Absences/Make-Up Work

កិច្ចការសាលាធ្វើក្នុងថ្នាក់Classwork, កិច្ចការសាលាធ្វើនៅផ្ទះhomework, ឬខានមិនបានប្រឡងពីព្រោះ ឈប់ ហើយត្រូវ តែធ្វើសងវិញស្មើគ្នាទៅតាម ការឈប់។ រៀបចំបន្ថែមពេលសម្រាប់មានជម្ងឺយូរ in cases of prolonged illness. វាគឺជាការ ទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្សដើម្បីធ្វើការទំនាក់ ទំនងជាមួយគ្រូរបស់ ពួក គេ ស្តីអំពីមេរៀន ដែលខកខានមិនបានធ្វើនៅ អំ ឯពេលដែលគេឈប់មិនបានមករៀន។ មុខវិជ្ជាសិក្សា ភាគច្រើន ត្រូវធ្វើ សងវិញត្រូវតម្រូវឱ្យសិស្សនៅ after school

hours សាលាក្រោយម៉ោងរៀន។ មានឡាន buses នៅ ចុង ក្រោយគេ សម្រាប់ សិស្សណាដែលនៅ stay after school to make-up work សាលារៀនក្រោយម៉ោងធ្វើមេរៀន ជិះទៅផ្ទះ។

Appeal Process for Students who Lose Credit Due to Excessive Absenteeism

របៀបសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសម្រាប់សិស្សណាបាត់បង់ពិន្ទុដោយសាលាបំប្រើនពេក

សិស្សណាដែលប្រាថ្នាសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យមេត្តាដោយសាការបាត់បង់ពិន្ទុ credit សម្រាប់ឆ្នាំត្រូវតែសរសេរលិខិតដាក់ទៅ the Assistant Superintendent/Principal.

Department of Elementary and Secondary Education MCAS Attendance Requirements

សិស្សណាដែលមាននរត្តមានសិទ្ធិទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀនត្រូវតែចូលរួមក្នុងការប្រឡង, ជាមួយនិងការលើកលែងចំពោះ សិស្សណាដែលមានរោគវិនិច្ឆ័យ " សំទុក្ខិតក្បាលខ្លាំង។ ប្រឡងមេរៀនអត់មានបន្ថែមម៉ោងឱ្យស្រពិលពេល ថ្ងៃរៀនធម្មតាទេ, ហើយពេលប្រឡងមេរៀននិមួយៗត្រូវតែឱ្យហើយនៅក្នុងដំណើរនៃអ្វីដែលបានចាប់ផ្តើម។

សិស្សណាឈប់នៅថ្ងៃដែលបានកំណត់ពេលប្រឡងរបស់ពួកគេ សម្រាប់ហេតុផល(រួមដូចជាឈឺ មានជម្ងឺប្រការណា) ត្រូវតែដាក់ពេលកំណត់ប្រឡង for make-up testing ដែលបានខកខាននោះឱ្យ បាន ឆាប់បំផុតនៅពេលពួកគេត្រឡប់។ Make-up tests នេះប្រហែលជាអាច administer គ្រប់គ្រោងបាន គ្រប់ពេលបន្ទាប់ពីបានដាក់កំណត់ពេលប្រឡងហើយឱ្យ បានមុនការប្រឡងbefore the end administration window បញ្ចប់។

ប្រសិនបើសិស្សណាឈប់ នៅពេលប្រឡង, សិស្សប្រុសឬស្រីនោះគួរតែយកពេលដែលនៅសល់ ដាក់ពេល កំណត់ ជួបប្រឡងយោងទៅតាម school's administration schedule ហើយប្រឡងនៅមេរៀន ណា ដែលយើងបានខកខានមិនបានប្រឡងនៅអំឡុងពេលធ្វើសងវិញ make-up period.

Department of Elementary and Secondary Education MCAS Attendance Requirements for MCAS Appeals Attendance Eligibility Criteria

សម្រាប់ការធ្វើសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីពិចារណា a superintendent or executive director ត្រូវតែដាក់ ភស្តុតាងដែលបង្ហាញថាសិស្សធ្វើតាមតម្រូវការមានសិទ្ធិដូចតទៅ:

1. សិស្សបានប្រឡង/ប្រឡងវិញដែលមានដាក់នៅក្នុងមាតិកាចំពោះ ការសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យ, មានដូចតទៅនេះ:
 - សម្រាប់ភាសា English Language Arts, យ៉ាងតិចណាស់បីដង(ឬធ្វើ MCAS-Alt twice រួចហើយបានពីដង) តាមកំរិត high school.
 - សម្រាប់គណិតសាស្ត្រ Mathematics, យ៉ាងតិចណាស់បីដង(ឬធ្វើ MCAS-Alt twice រួចហើយបានពីដង) តាមកំរិត high school.
 - សម្រាប់ Science and Technology/Engineering, យ៉ាងតិចណាស់មួយដង(or completed the MCAS-Alt once) ឱ្យបានមួយដងតាមកំរិត high school ហើយនិងអ្នកចុះឈ្មោះថ្មីៗ នៅក្នុងសាលា high school STE មុខវិជ្ជាឬបានបញ្ចប់ grade 12. សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យត្រូវតែឱ្យដូច គ្នានិង STE discipline អប់រំដូចការប្រឡង MCASដែលសិស្សត្រូវបានប្រឡងអញ្ជឹង
2. សិស្សត្រូវរក្សាការមករៀនឱ្យបាន 95% ភាគរយនៅអំឡុងឆ្នាំសាលាមុនពេលអំឡុងឆ្នាំ

សុំឱ្យយុវជន (ធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យរៀនឈប់ពីសាលាលើសពីប្រាំបួនថ្ងៃនៅ អំឡុងពេលឆ្នាំសាលារៀនមានតែ 180 ថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ)។

- សិស្សត្រូវចូលរួមក្នុង កម្មវិធីសាលា school-sponsored tutoring ឬ ដើម្បីទទួលបានការសិក្សា ផ្គត់ផ្គង់គាំទ្រនៅ ក្នុងមាតិការចំណេះកន្លែងសុំឱ្យយុវជន។

The Commissioner of the Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education (DESE) ស្នងការនៃ នាយកដ្ឋានអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សារដ្ឋ Massachusetts មានអំណាចដើម្បី waive បោះបង់ចោល នូវសិទ្ធិមួយចំនួន ដែលតម្រូវការឱ្យមាន ដូចខាងលើបើសិនជាមានកាលៈទេសៈបន្ថែមដូចជាមានជម្ងឺធ្ងន់ធ្ងរ, Childcare commitments, និងការ ពិបាក, ឬ ពីការភាព។ ក្នុងរឿងខ្លះ, the superintendent or executive director ត្រូវសរសេរ បង្ហាញឱ្យឃើញ សម្រាប់ waive លប់ចោលជាមួយនិងក្រដាសសុំឱ្យយុវជន។

CREDITS, GRADING AND ASSESSMENT

PROMOTION AND GRADUATION REQUIREMENTS

សិស្សនីមួយៗត្រូវតែប្រឡងជាប់ ខាងបច្ចេកទេសរាងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បី ើងថ្នាក់ និងបានរៀនចប់ ទទួល សញ្ញាប័ត្រ។ សិស្សត្រូវតែរៀនឲ្យបានសម្រេច ខាងសិក្សាភ្នែកបច្ចេកទេស រៀនយ៉ាងតិចណាស់ត្រឹម 400 ម៉ោង នៅឆ្នាំទីពីរ តាមការ បង្ហាត់បង្រៀន បច្ចេកទេស រហូតដល់ឆ្នាំទីបីដូចដែលបានដាក់បញ្ជាក់ រាងរាល់ ឆ្នាំសម្រាប់ទទួលបាន credit for the year. ដើម្បីនិងទទួល credit សម្រាប់ឆ្នាំទី បួន សិស្សត្រូវតែរៀន ឲ្យបានសម្រេចចប់ យ៉ាងតិចត្រឹម៖

- ការបង្ហាត់ខាងបច្ចេកទេសដែលបានដាក់ក្នុងបញ្ជីរៀនឲ្យបាន 400 ម៉ោងឬ
- ធ្វើការសហការណ៍ជាមួយគ្នា ដែលមានបទពិសោធន៍ ឬ មួយ
- បញ្ចូលកម្មវត្ថុ a combination thereof.

យោងទៅតាមច្បាប់របស់រដ្ឋ សិស្សានុសិស្សត្រូវតែទទួលបានពិន្ទុកំណត់សមត្ថភាព (CD) ដោយឆ្លងកាត់ការប្រលងមុខវិជ្ជា MCAS ផ្នែកភាសាអង់គ្លេស សិល្បៈ (ELA) គណិតវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា/វិស្វកម្ម (សិស្ស GTHS ទទួលបាន MCAS ជីវវិទ្យា) ដើម្បីទទួលបានវិទ្យាល័យ។ សញ្ញាប័ត្រ។ ដោយផ្អែកលើការអនុវត្តរបស់សិស្ស ពួកគេអាចត្រូវបានតម្រូវ ឱ្យបំពេញ និងផែនការជំនាញអប់រំ (EPP); ក្នុងករណីនោះ ពួកគេត្រូវតែបញ្ចប់ថ្នាក់ភាសាអង់គ្លេស និង/ឬគណិតវិទ្យារបស់ ពួកគេដោយជោគជ័យទាំងថ្នាក់អនុវិទ្យាល័យ និងឆ្នាំជាន់ខ្ពស់។

ដើម្បីឱ្យបាន ើងថ្នាក់មួយកំរិតទៀត, សិស្សត្រូវតែទទួលបានពិន្ទុប្រ ងជាប់ តាមចំនួនពុំពិន្ទុដែលមាន រាយបញ្ជីដូច ខាងក្រោម នេះ:

(Cumulative)	Minimum Cumulative Credits
Freshman Year ឆ្នាំទី 1 ឬ ថ្នាក់ទី 9	39
Sophomore Year ឆ្នាំទី 2 ឬ ថ្នាក់ទី 10	81
Junior Year ឆ្នាំទី 3 ឬ ថ្នាក់ទី 11	123
Senior Year *ឆ្នាំទី 4 ឬ ថ្នាក់ទី 12	165

*** ចំរើ : 165 ពុំពិន្ទុ គឺជាចំនួន ដែលត្រូវគេលើគ្នាតម្រូវ ឱ្យបានរៀនចប់, នេះគឺជាការណែនាំ យ៉ាងហោច ណាស់ឱ្យបានសាមសិប-ប្រាំបួន(39)ពុំពិន្ទុត្រូវធ្វើឱ្យបាននៅឆ្នាំបញ្ចប់។**

សិស្សណាដែលសិក្សាធ្វើមិនបានសម្រេចគោលដៅ តាមការបូកបញ្ចូលពិន្ទុសារុបទាំងអស់ ដែលឱ្យរាង រាល់ឆ្នាំ, ប៉ុន្តែសិស្សណាដែលទទួល credit ជាចាំបាច់លទ្ធផល និងត្រូវរៀនឱ្យបានសម្រេចចប់ នៅ រដូវក្តៅ summer school, will be considered for promotion and/or graduation និងគិតសម្រេចឱ្យរៀន ថ្នាក់ ឬមួយឱ្យបានចប់សាលាទទួលសញ្ញាប័ត្រ។

សិស្សណាធ្វើបំពេញមិនបានសម្រេចគោលបំណង តាមការបូកបញ្ចូលពិន្ទុសារុបទាំងអស់ តម្រូវឱ្យរៀន ថ្នាក់ ប៉ុន្តែជ្រើសរើសរៀនថយក្រោយ នៅសាលា Greater Lowell Technical High School ដដែល។ ឪពុកម្តាយ/គ្រូនិងគ្រូធ្វើការណាត់ ជួបប្រជុំ in Guidance សម្រាប់សិស្សណាដែលសិក្សាធ្វើមិនបានសម្រេចនូវ ពុំពិន្ទុតាមតម្រូវការដើម្បីរៀន ថ្នាក់ប៉ុន្តែជ្រើសរើសនៅសាលា Greater Lowell Technical High School។ ប្រជុំនេះនិងមាន បន្ថែមពីការយល់ព្រមនិងពិចារណា ការផ្លាស់ផ្ទេរដាក់ទៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាបច្ចេកទេស។

កាលៈ ទេសៈ អ្វីដែលអាចសម្រាលបាន និងត្រូវពិនិត្យសារៈ វិញដោយគណៈកម្មាធិការដែលមាន ដើម្បីរៀន ថ្នាក់ រួមជាមួយ និង Any extenuating circumstances will be reviewed by the Assistant Superintendent/Principal.

COLLEGE PREPARATORY PROGRAM

កម្មវិធីរៀបចំបម្រុងមហាវិទ្យាល័យ

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានផ្តល់ឱ្យ a Massachusetts High School Program of Studies (MassCore) ដូច្នោះគឺមានបំណងដើម្បីជួយដល់សិស្សរៀនចប់មធ្យមសិក្សា high school និងមកដល់ប្រុងប្រៀបសម្រាប់ college. មុខវិជ្ជាទាំងនេះមានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង MassCore ដែលប្រកបដោយការលំបាក, បញ្ជាក់, ហើយនិងសម្រប តាម កម្មវិធីរបស់ Massachusetts Curriculum Frameworks គំរូខ្នាតកំរិតសិក្សា high school. ការណែនាំចំរើ : កម្មវិធី សិក្សា មានបញ្ចូល: បួនឆ្នាំនៃភាសា English, បួនឆ្នាំនៃចំណោទលេខ math, បីឆ្នាំនៃ lab-based science, ហើយនិងបីឆ្នាំ social studies. សិស្សត្រូវបានកំណត់ថ្នាក់នៃការសិក្សាយោងទៅតាមមុខវិជ្ជានៃការរៀនសូត្រ។

ការផ្លាស់ផ្ទេរតារាងកំណត់ពេលមិនគួរកើត ើងឱ្យហួសចុងត្រីមាសទីពីរ the end of the 2nd quarter. លើកលែងតែបើ សិស្សនោះនៅក្រោមកិច្ចបំរើកម្មវិធីសិក្សា 504 Accommodation Plan, ឬនៅក្រោមការណែនាំនៃ the Director of Guidance and Counseling Services.

ដើម្បីធ្វើតាមគំរូខ្នាតទទួលចូល admission standards សម្រាប់ Massachusetts State Colleges ហើយនិង Universities (four-year colleges) សិស្សគួរបំពេញតាមមុខវិជ្ជាដូចតទៅ:

- 1. បួនឆ្នាំរៀបចំបម្រុង នៃមុខវិជ្ជា of college preparatory English
- 2. បួនឆ្នាំរៀបចំបម្រុងនៃមុខវិជ្ជា of college preparatory Mathematics
- 3. បីឆ្នាំរៀបចំបម្រុងនៃមុខវិជ្ជា of college preparatory Science (includeing three labs)
- 4. ពីឆ្នាំរៀបចំបម្រុងនៃមុខវិជ្ជា of college preparatory Social Studies (including one course in U.S. History)
- 5. ពីឆ្នាំនៃកម្មវិធីបច្ចេកទេសទ្រឹស្តីមុខវិជ្ជា theory courses និងមានបន្ថែមមុខវិជ្ជាមួយទៀតក្នុង Mathematics, Science (no lab required), or Computer Science ទទួលយកជំនួសនៃភាសា foreign language for admissions to Massachusetts State Colleges/Universities.

COURSE REQUIREMENTS តម្រូវការតាមមុខវិជ្ជា

សិស្សគ្រប់គ្នាទាំងអស់តម្រូវ ឲ្យយកកម្មវិធី បួន (4) ឆ្នាំ ភាសាអង់គ្លេស, បួន (4) ឆ្នាំ ខាង Mathematics ចំណោទលេខ, បី (3) ឆ្នាំ នៃ of History/Social Sciences, បី (3) ឆ្នាំ នៃ of lab based Sciences, ពី(2) ឆ្នាំ of History/Social Sciences, ហើយនិង បី (3) ឆ្នាំ នៃ កម្មវិធីសិក្សាខាងបច្ចេកទេស។ សិស្សត្រូវតែទទួលបានការប្រឡងជាប់ ថ្នាក់ English Language Arts ទាំងបួនឆ្នាំ ហើយនិង freshman Science, ហើយនិង បី (3) ឆ្នាំ Mathematics ដើម្បីរៀនចប់ ទទួល សញ្ញាប័ត្រ ពីសាលា Greater Lowell. សិស្សត្រូវតែប្រ ងជាប់កម្មវិធី Technical Program ដើម្បីឲ្យរ ឹងកំរើកថ្នាក់បន្ទាប់។ លើកលែងតែសិស្សណានៅ ក្រោមកិច្ចបំរើកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំខ្លួនប៉ុណ្ណោះ Individual Education Program, a 504 Accommodation Plan, or receiving English Language Education Program. ការសម្រេចចិត្តទាំងអស់យោងតាម សិស្ស ទាំងនេះត្រូវបានធ្វើដោយក្រុមដែល តម្រូវការដោយ Special Education, Section 504, ហើយនិង បទបញ្ជា English Language Education regulation.

គួរកត់សម្គាល់ថាសិស្សខ្លះអាចចូលរួមវគ្គសិក្សាជំនាញមូលដ្ឋានចាំបាច់ដើម្បីធានាថាពួកគេនៅតែមានលទ្ធភាពទទួលបាន ចូលតាមខ្នាតគំរូសម្រាប់រយៈពេលបួន (4) ឆ្នាំ Massachusetts State Colleges and universities

ATTENDANCE REQUIREMENTS FOR CREDIT តម្រូវការឱ្យមករៀនសម្រាប់ពុំពិន្ទុ

ដើម្បីជួយគំរូឱ្យឱ្យការសិក្សានេះបានល្អប្រសើរ ឹងនោះ គឺសិស្សរៀនឈប់ៗដែលមិនមានការ អនុញ្ញាត មានកំរិត ខ្ពស់ យបាន ត្រឹមតែបីដង(3) ប៉ុណ្ណោះ ក្នុងមួយ quarter។ សិស្សដែលឈប់លើសពីនេះនិង មិនបាន ទទួលពុំពិន្ទុ សិក្សាក្នុង មួយត្រីមាស ឬ ហោះថា មួយ quarter សម្រាប់គ្រប់ថ្នាក់ទាំងអស់។ ការមករៀនមិនទាន់ម៉ោង ហើយឆាប់ចេញ និងអាចធ្វើឲ្យសិស្សរៀនមិនបានទទួលពិន្ទុ សម្រាប់វិជ្ជាដែលរៀន course credits. សូមអាននៅទំព័រលេខ the Attendance Policy មាននិយាយពីច្បាប់ មករៀនមិនទាន់ ម៉ោង ហើយឆាប់ចេញ បាន ពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់។

ថ្នាក់ អត់មានឲ្យ ពុំពិន្ទុ NC (no credit) នៅក្នុង របាយការណ៍នាមប័ណ្ណ របស់សិស្ស report card បាន បញ្ជាក់ ថា សិស្សធ្វើមិនបានតាមការតម្រូវ។ បើសិនតាមការតម្រូវ ឲ្យមក រៀននោះត្រូវធ្វើបាន ជាបន្ត បន្ទាប់ the NC មានការផ្លាស់ ផ្លូវ ទៅ ពិន្ទុដូចថ្នាក់ដើមវិញ។ បើសិនតាមការតម្រូវឲ្យមក រៀននោះ ត្រូវធ្វើមិន បានបន្តបន្ទាប់មកជា the NC និង ផ្លូវទៅ 59 ដ៏ ដែលសម្រាប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ដែលសិស្សបាន ប្រឡង ជាប់។ សម្រាប់មុខវិជ្ជាណាដែលសិស្សប្រឡង មិនជាប់ មុន ពេល attendance penalty, the actual failing grade will be substituted for the NC. សិស្សណា ធ្វើមិនដូចតាមការ តម្រូវ ដល់រយៈ បួនឆមាស (fourth term) និងមិនមានសិទ្ធិ ទទួល ពុំពិន្ទុ (credit) ហើយទទួលបានតែ 59 ពិន្ទុថ្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ សិស្សសិទ្ធិសិក្សាមេរៀននៅរដូវ Summer School course to reinstate their grades from the fourth quarter.

សិស្សនៅតែបន្តឈប់ហួសពី 12 ថ្ងៃដោយមិនមានការអនុញ្ញាតសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សានិងប្រហែលជាមិនបាន ទទួល credit គ្រប់ ថ្នាក់ ទាំងអស់សម្រាប់ឆ្នាំនិងដែល។

សិស្សដែលចង់ដាក់បណ្តឹងសុំ បាត់បង់ ពុំពិន្ទុ a loss of credit សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា គួរតែសរសេរ petition ប្តឹងសុំ ទៅកាន់ the Non-Promotion Review Committee through the Guidance Department.

តាមតម្រូវការ by M.G.L. c. 71, § 37H៤, សិស្សណាដែលត្រូវបានបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តេញ ចេញ និងគួរផ្តល់ ឪ យឪកាស ដើម្បីឱ្យមានការសិក្សារីកចំរើ នូវអំ ុងពេលដែល removal from schools ដក់ពួកគេចេញពីសាលា។ សិស្ស ណាដែលត្រូវបានបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តេញ ចេញ លើសពីដប់ 10 ថ្ងៃផ្ទុះៗគ្នា និងមាន ផ្តល់ឪយឪកាស ទទួល

បានកិច្ចបំរើអប់រំ ហើយធ្វើការសិក្សាមាន ការរីកចំរើ ទៅមុខ ឱ្យត្រូវតាមតម្រូវ របស់ state and local រដ្ឋ ហើយ និង តាម តំបន់ សាលា ការយះ គម្រោងការ កិច្ចបំរើសិក្សាអប់រំ - យ៉ាងធំទូលាយ។ សូមមើលនូវ ច្បាប់បញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ន ហើយនិង បណ្តេញចេញ , នៅខាងក្រោម, សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

ពិន្ទុរៀននៅរដូវក្តៅ SUMMER SCHOOL CREDIT

សិស្សដែលមានសិទ្ធិអាចទៅរៀននៅរដូវក្តៅមានការចាំបាច់ត្រូវការពិន្ទុដើម្បី ើងថ្នាក់។ មុខវិជ្ជាសិក្សា Summer School courses នូវសាលារដូវក្តៅ មានឱ្យសម្រាប់ឱ្យសិស្សណាដែលទោះជាជៀនធ្លាក់ យ៉ាងហោចណាស់មួយមុខ វិជ្ជានៅ អំ ុងពេលឆ្នាំសាលារៀនឬឆ្នាំសិក្សា។ បានត្រឹមតែចំនួនពី (2) មុខវិជ្ជាដែលធ្លាក់ អាចរៀនសងវិញ made up បាន នូវ ពេល summer school សាលារដូវក្តៅ។

តាមគំនូសចំណាំក្នុងអំ ុងពេល- ឱ្យពិន្ទុថ្នាក់ MARKING PERIODS - GRADING

- ខែសីហាទី 28, 2024 - ខែវិច្ឆិកាទី 1, 2024
- ខែវិច្ឆិកាទី 4, 2024 - ខែមករាទី 21, 2025
- ខែមករាទី 22, 2025 - ខែមេសា 1, 2025
- ខែមេសា 2, 2024 Last day of school ថ្ងៃចុងក្រោយនៃសាលា

របាយការណ៍រីកចំរើនចេញរាល់បីខែម្តង Quarterly Progress Reports

របាយការណ៍នៃការសិក្សារបស់សិស្សចេញក្នុងមួយឆ្នាំ បួន(4)ដង នៅ កំណត់ គំនូសចំណាំអំ ុងពេល at the mid-point of the marking period.

របាយការណ៍ Report Cards

របាយការណ៍នៃការសិក្សារបស់សិស្សចេញក្នុងមួយឆ្នាំបួនដងនៅចុងគំនូសចំណាំអំ ុងពេល។ ឪពុកម្តាយ និងសិស្សគួរ តែប្រុងប្រយ័ត្នពិនិត្យមើលនៅរាល់ព័ត៌មានស្តីពី the report card. សូមគិតសម្គាល់នៃពិន្ទុដែលបានក្រោម 60% គឺធ្លាក់។

របៀបឱ្យពិន្ទុ Grading Key

90-100	-	ល្អឥតខ្ចោះ Excellent
80-89	-	ល្អ Good
70-79	-	មធ្យម Average
60-69	-	ក្រោមមធ្យម Below average
59 and below	-	Failing
Inc.	-	Incomplete
Med.	-	Medical
Wdn.	-	Withdrawn
Cop.	-	Co-Op
NC	-	No credit due to absenteeism

Honor Roll – High Honor Roll ទទួលបានកិត្តិយស-ទទួលបានកិត្តិយសខ្ពស់

ទទួលបានកិត្តិយសហើយនិង ទទួលបានកិត្តិយសខ្ពស់ទាំងនោះនិងធ្វើការសម្រេចនៅចុងគំនូសអំ ុង ពេលនីមួយៗ at the end of each marking period. សិស្សអាចទទួលបាន honor roll status ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាត្រូវរក្សាឱ្យបានពិន្ទុពី 80 ឬ

លើសជាង និង រើង ទៅ នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ ហើយនិង មុខវិជ្ជាសិក្សាបច្ចេកទេស។ សិស្សដែល អាច ទទួលបាន can achieve high honor roll statusត្រូវធ្វើ យ៉ាង ណាត្រូវរក្សាឱ្យបានពិន្ទុពី 90 ឬ លើសជាង និង រើង ទៅ នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ ហើយនិង មុខវិជ្ជាសិក្សាបច្ចេកទេស។

ពិន្ទុថ្នាក់មិនបានពេញគ្រប់គ្រាន់ Incomplete Grades

ពិន្ទុថ្នាក់ "Incomplete" បានមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះគឺដើម្បីឱ្យសិស្ស ដែលរៀនឈប់ហើយមិនធ្វើកិច្ចការមេរៀន ដែល សាលាតម្រូវដាក់ ឱ្យធ្វើទៅតាមគំនូសពេល។ សិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុមិនគ្រប់គ្រាន់នោះ និងមានឱ្យឧកាសដល់ សិស្ស 10 ថ្ងៃ ដើម្បីឱ្យសិស្សរៀនសងវិញនៅមេរៀនណាដែលគេមិនបាន ធ្វើឬធ្វើមិនហើយឱ្យដល់គ្រូ ក្រោយពេល គេបិតគំនូសលើកលេងតែ គំនូសទីបួន (ឆមាសទីបួន) នៅពេលដែលអត់មាន អ្វីឱ្យ "incompletes" អ្នករៀននៅក្នុងកម្មវិធី បច្ចេកទេសត្រូវធ្វើសងវិញតាមការ បង្គាប់នៃសកម្មភាពដែលបានរចនា រើងដោយ គ្រូខាងបច្ចេកទេស ទាក់ទងទៅ និងកិច្ចការសាលាដែល ខកខានមិន បានធ្វើ តាមមេរៀនដែលគ្រូ បានដាក់ឱ្យនៅពេលរៀនខាងបច្ចេកទេស។ គ្រូត្រូវតែធ្វើការផ្លាស់ផ្តួចពិន្ទុមិនពេញគ្រប់គ្រាន់ ទៅជា ពិន្ទុលេខ បើសិនជាសិស្សធ្វើមេរៀនសងតាមបញ្ជីខាងក្រោម។ Teachers must change the "Incomplete" to a numerical grade, when the work is made up according to the time line below.

First Marking Period	-	ខែវិច្ឆិកា ទី 15, 2024
Second Marking Period	-	ខែកុម្ភៈ ទី 4, 2025
Third Marking Period	-	ខែមេសា ទី 16, 2025

Medical Grades ពិន្ទុថ្នាក់វេជ្ជសាស្ត្រ

ឱ្យពិន្ទុដល់អ្នកមានជម្ងឺ "medical" គឺឱ្យទៅសិស្សណាដែលមានសុប្បុរសភាពពេទ្យដែលមានកំណត់ថ្ងៃ ឈប់ ពី សាលាដែលមិនអាចមករៀនធ្វើកិច្ចការសាលាបានប៉ុណ្ណោះ។ ហើយត្រូវធ្វើកិច្ចការសាលាណាដែល មិន បានធ្វើរួចពីមុននៅ ពេលត្រ ប់មកវិញ សម្រាប់ការ រើងថ្នាក់ ឬ ការរៀនចប់ទទួលសញ្ញាបត្រ។ សិស្ស គួរ តែឆាប់ធ្វើ ហើយនៅ មេរៀន ដែលមិនទាន់បានធ្វើ នៅពេលដែលគេត្រឡប់ចូលសាលាភ្លាមៗ ធ្វើ ទៅបាន ប៉ុន្តែ "medical" grades ពិន្ទុថ្នាក់ប្រហែល ជានៅដំដែល រហូតដល់ចុងឆ្នាំសាលានៅពេល ដែល សិស្ស ត្រូវធ្វើ រាល់មេរៀនទាំងអស់ all make-up work must be submitted ត្រូវតែយកមកដាក់

ស្ទង់ប៉ាន់មើលសិស្ស STUDENT ASSESSMENT

ការវាយតម្លៃសិស្សគឺជាទិដ្ឋភាពសំខាន់នៃដំណើរការបង្រៀននិងរៀន។ វាវាស់ទំហំដែលនិស្សិតកំពុងសិក្សាសម្ភារៈសិក្សានិងបំពេញតាមស្តង់ដាររំពឹងទុកដើម្បីអាចចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យនិងអាជីពការងារ។ រាល់ឧបករណ៍អេ ិចត្រូនិកត្រូវតែត្រូវបានដកចេញនៅក្នុងបរិយាកាសសាកល្បងទាំងអស់។

ចូលប្រ ងថ្នាក់ទី 9-12 Access Testing Grades 9-12

(ស្ទង់មើលពីការយល់ដឹង ហើយនិង និយាយទាក់ទងជាភាសាអង្គ្គិស ពីរដ្ឋមួយទៅរដ្ឋមួយ សម្រាប់អ្នក សិក្សាភាសា Assessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Learners)

ច្បាប់របស់សហព័ន្ធ ហើយនិង រដ្ឋតម្រូវ ឱ្យ សិស្ស សិក្សាភាសា English Learner (ELL) ត្រូវ ស្ទង់ប៉ាន់មើល រាងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីវាស់ស្ទង់មើល ចំពោះការសិក្សាដូចជាការពូកែអាន អក្សរ , សរសេរ, ស្តាប់, ហើយនិងនិយាយ English, ក៏ដូចជាការរីកចំរើនទៅមុខ របស់ពួកគេសិក្សា English ដែល។ ដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមច្បាប់ទាំងអស់នេះ , សិស្ស ELL ត្រូវតម្រូវ ឱ្យចូលរួមក្នុង ការចូលប្រ ងសម្រាប់ប្រឡង ELLs tests. សម្រាប់ការចូលប្រឡង ELLs និង ត្រូវគ្រប់គ្រោង ពិនិត្យមើលប្រចាំមួយឆ្នាំមួយម្តងក្នុងខែ January-February. ការ

ចូលប្រើ ឯកសារប្រាប់ ACCESS for ELLs tests វាយោង ទៅ តាមការបង្ហាត់ the WIDA (World-Class Instructional Design and Assessment) English Language Development standards.

Career Interest Survey - Grade 9 ការស្ទង់មតិចំណាប់អារម្មណ៍អាជីព - ថ្នាក់ទី 9

គម្រោងអាជីពមុខរបរ The *Career Planning and assessment* ហើយនិងប្រដាប់ប្រដាបានស្ថានក្នុង Naviance និង អនុញ្ញាតឲ្យសិស្សបាន ដឹងពីភាពរឹងមាំរបស់ពួកគេ, គោលដៅ, ជំរុំវិជ្ជា, តម្លៃ, ហើយនិងចាប់អារម្មណ៍អាជីពការងារ ទៅអនាគត ហើយនិងជួយដល់ពួកគេធ្វើ តម្រងទៅតាមសេចក្តីប្រាថ្នារបស់គេ។

Competency Reporting សមត្ថភាពរបាយការណ៍

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ប្រើកម្មវិធីអេឺ ចត្រូនិកហៅថា SKILLS PLUS ដែលធ្វើភ្ជាប់ផែនការណ៍ រីកចំរើនរបស់ សិស្ស ក្នុង ការស្គាល់ពីជំនាញនៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts Vocational Technical Education Frameworks. កម្មវិធីតាមរយៈនេះ online និង អាចជួយដល់សិស្សទាំងអស់ឲ្យបានប្រសើរ ដើម្បីពិនិត្យមើលទម្រង់សមត្ថភាព របស់ពួកគេ តាមរយៈ computer or phone របស់ពួកគេ ដែលបង្ហាញពីកម្រិតនៃសមត្ថភាពដែលពួកគេបានទទួលក្នុង កម្មវិធី បច្ចេកទេសរបស់ពួកគេ។ ធ្វើក្នុងមួយឆ្នាំពីដងរវាងរាល់ឆ្នាំ ខែ (January and June) សាលា Greater Lowell Technical High School បាចសាច សមត្ថកម្មគម្រោង សម្រាប់សិស្សsophomore, junior and senior និមួយៗ។ សមត្ថកម្មគម្រោង រៀបរយ និងខ្លាយជា portfolio entries ផលប៉ុន្តែចេញជូនបាន បង្ហាញពីការរីកចំរើននៅក្នុង កម្មវិធីបច្ចេកទេស។ ដូច្នេះដែលសិស្ស អាចចេញចូល can access a competency profile ទៅក្នុង សមត្ថកម្មគម្រោងផលប៉ុន្តែ នៅពេលពួកគេទៅធ្វើសម្ភាសន៍ សម្រាប់ការងារ ឬ ក៏ ទៅសម្ភាសន៍ ចូលមហាវិទ្យាល័យ។

Massachusetts Comprehensive Assessment System (MCAS)

សិស្សនៅរដ្ឋ Massachusetts ទាំងអស់ដែលកំពុងស្វែងរកការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ a high school diploma ត្រូវតែបំពេញតាមស្តង់ដារកំណត់សមត្ថភាព (CD) បន្ថែមពីលើការបំពេញតម្រូវការបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងស្រុកទាំង អស់។ ដើម្បីទទួលបានស៊ីឌីរបស់ពួកគេ សិស្សត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម:

	ជម្រើស Option 1	ជម្រើស Option 2
ថ្នាក់នៃឆ្នាំ 2025	<p>ELA: ទទួលបានពិន្ទុ 472 ឬខ្ពស់ជាង</p> <p>Math: ទទួលបានពិន្ទុ 486 ឬខ្ពស់ជាង</p> <p>STE: ទទួលបានពិន្ទុ 467 ឬខ្ពស់ជាង</p>	<p>ELA: ទទួលបានពិន្ទុរវាង 455 and 471 និងបំពេញតម្រូវការ របស់ EPP</p> <p>Math: ទទួលបានពិន្ទុរវាង 469 and 485 និងបំពេញតាមតម្រូវ ការរបស់ EPP</p> <p>STE: N/A (only one option for STE)</p>
ថ្នាក់នៃឆ្នាំ 2026 to 2030	<p>ELA: ទទួលបានពិន្ទុ 486 ឬខ្ពស់ជាង</p> <p>Math: ទទួលបានពិន្ទុ 486 ឬ ខ្ពស់ជាង</p> <p>STE: ទទួលបានពិន្ទុ 470 ឬ ខ្ពស់ជាង</p>	<p>ELA: ទទួលបានពិន្ទុរវាង 470 និង 485 និងបំពេញតាមតម្រូវ ការរបស់ EPP</p> <p>Math: ទទួលបានពិន្ទុរវាង 470 and 485 and fulfill the requirements of an EPP</p> <p>STE: N/A (only one option for STE)</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ថ្នាក់នៃឆ្នាំ 2031 and Beyond</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ELA: ទទួលបានពិន្ទុ 500 ឬ ខ្ពស់ជាង • Math: ទទួលបានពិន្ទុ 500 ឬ ខ្ពស់ជាង • STE: ទទួលបានពិន្ទុ 470 ឬ ខ្ពស់ជាង 	<ul style="list-style-type: none"> • ELA: ទទួលបានពិន្ទុរវាង 470 និង 499 និងបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ EPP • Math: ទទួលបានពិន្ទុរវាង 470 និង 499 និងបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ EPP • STE: N/A (only one option for STE)
--	--	---

សិស្ស high school ដែលអសមត្ថភាព disabilities អ្នកដែលមិនអាចចូលរួមក្នុងការប្រឡងខ្នាតគំរូ MCAS, ទោះបីជាធ្វើឌីជីថលស្របទៅតាមស្ថានភាពការណ៍, អាចបំពេញតាមតម្រូវការ CD បាន, បើសិនពួកគេធ្វើបង្ហាញនៅក្នុងការប្រឡង MCAS Alternate Assessment (MCAS-Alt) portfolio កំរិតដែលបំពេញតម្រូវការធ្វើបានសម្រេច ប្រៀបធៀបគ្នាចំពោះសិស្សដែលធ្វើបានតាមតម្រូវការដោយយកការប្រឡងតាមខ្នាតគំរូ។

សូមមេត្តាមើល MA DESE website សម្រាប់ចូលរួមការណែនាំមួយណាឌីជីថលបានច្បាស់ MCAS Participation Guidelines

MCAS Appeals Process របៀបប្តឹងតវ៉ាអំពី MCAS

គោលបំណងនៃដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់ MCAS appeals process គឺដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់សិស្សវិទ្យាល័យដែលមិនទាន់បានប្រឡងជាប់ MCAS ក្នុងមុខវិជ្ជាណាមួយដែលត្រូវការដើម្បីបង្ហាញតាមរយៈវគ្គសិក្សារបស់ពួកគេថាពួកគេមានចំណេះដឹង និងជំនាញចាំបាច់ដើម្បីបំពេញតាមស្តង់ដារសិក្សានៅក្នុង ប្រធានបទនៃបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ សិស្សដែលមានការលំបាកក្នុងការឆ្លងកាត់ការប្រឡង MCAS វិទ្យាល័យមួយ ឬច្រើនដែលត្រូវការអាចនឹងមានបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ក្នុងនាមពួកគេប្រសិនបើសិស្សបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានទាំងអស់។ មានតែសាលារៀនរបស់សិស្សប៉ុណ្ណោះដែលអាចចាប់ផ្តើមដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ មាតាបិតា និងសិស្ស (ប្រសិនបើអាយុ 18 ឆ្នាំ ឬលើសពីនេះ) អាចស្នើសុំឱ្យស្រុកដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ ប្រសិនបើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ត្រូវបានអនុញ្ញាត សិស្សត្រូវបានចាត់ទុកថាបានបំពេញតាមតម្រូវការ the CD in the subject of the appeal សម្រាប់ស៊ីឌីនៅក្នុងប្រធានបទនៃបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។

MCAS Retest

ការធ្វើតេស្ត ើងវិញនៅក្នុង ELA និងគណិតវិទ្យា Mathematics ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងខែវិច្ឆិកា និងខែមីនា March, ហើយសិស្សអាចចូលរួមក្នុងការធ្វើតេស្ត STE នៅក្នុងខែកុម្ភៈ និងខែមិថុនា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ម្នាក់ៗអាចបន្តចូលរួមក្នុងការប្រឡង ELA ហើយនិង Mathematics សារើងវិញហើយនិងប្រឡង STE បន្ទាប់ពីចេកចេញពី high school. មនុស្សពេញវ័យណាចង់ទទួលបាន a high school diploma ហើយ នៅមិនទាន់បានធ្វើតាមតម្រូវការណ៍ប្រឡងនៃ CD អាចចូលរួមប្រឡងបាននៅសាលា high school ដែល ពួកគេធ្លាប់បានរៀនពេលថ្មីៗ, នៅសាលា high school ផ្សេងទៀត, ឬ នៅ an adult/external diploma program.

សូមមើលនៅ MA DESE website សម្រាប់ការបញ្ជាក់ MCAS Retest Participation Guidelines.

MCAS/Scholarship Opportunities មានឱកាសបានអាហារូបករណ៍

The John and Abigail Adams Scholarship

The John and Abigail Adams មានផ្តល់ឲ្យអាហារូបករណ៍ ថ្លៃឈ្នួលសាលាមិនបាច់បង់រហូតដល់ ទៅប្រាំបី semesters សម្រាប់ការសិក្សា of undergraduate education នៅមហាវិទ្យាល័យ Massachusetts state college or university. អាហារូបករណ៍ចេញដំបូងថ្លៃឈ្នួលសាលា រៀន តែ ប៉ុណ្ណោះ; ថ្លៃបន្តបំប្លែងនិងការរស់នៅអត់មានរួមបញ្ចូលទេ។ The scholarship អាហារូបករណ៍នេះត្រូវតែ ប្រើវាក្នុងរយៈពេលមួយ ឆ្នាំ ពេលសិស្សរៀនចប់ ទទួលសញ្ញាបត្រhigh school។ Eligibility to earn a John and Abigail Adams Scholarship is based on students' first-time scores on high school MCAS tests. សិស្សទទួលបានអាហារូបករណ៍ John និង Abigail Adams គឺផ្អែកលើពិន្ទុដំបូងរបស់សិស្ស លើការប្រលង MCAS វិទ្យាល័យ។

ដើម្បីទទួលបានអាហារូបករណ៍ John and Abigail Adams សិស្សវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts ត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការ សិស្សទទួលបានរបស់នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា: In order to earn the John and Abigail Adams Scholarship, Massachusetts public high school students must meet the Department of Elementary and Secondary Education's eligibility requirements:

ថ្នាក់នៃឆ្នាំ 2025-2027

នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា Hs មិនបានចេញផ្សាយតម្រូវការអាហារូបករណ៍សម្រាប់ថ្នាក់ ឬឆ្នាំ 2025 និងលើសពីនេះទេ។ The Department of Elementary and Secondary Education Hs not released scholarship requirements for the Class or 2025 and beyond.

ដើម្បីទទួលបានអាហារូបករណ៍នេះ សិស្សត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀននៅវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts ក្នុងឆ្នាំ ទីបួន senior របស់ពួកគេ។ In order to receive the scholarship, a student must be enrolled in a Massachusetts public high school in their senior year.

ដើម្បីទាមទារអាហារូបករណ៍ Adams សិស្សត្រូវតែ In order to claim the Adams Scholarship, the student must

- ជាអ្នករស់នៅស្របច្បាប់អចិន្ត្រៃយ៍នៃរដ្ឋ Massachusetts យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំមុនពេលចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យជានិស្សិត;
- ពលរដ្ឋសហរដ្ឋអាមេរិក ឬមិនមែនជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធឱ្យរស់នៅ និងធ្វើការនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកនៅលើមូលដ្ឋានបណ្តោះអាសន្ន ឬអចិន្ត្រៃយ៍ United States Citizen or a non-citizen authorized by the federal government to live and work in the United States on a temporary or permanent basis;
- បញ្ចប់ការសិក្សានៅវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts;
- ត្រូវបានទទួលយកនៅមហាវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts public college or university;
- បំពេញពាក្យសុំឥតគិតថ្លៃតាមអ៊ីនធឺណិត the online Free Application for Federal Student Aid សម្រាប់ជំនួយនិស្សិតសហព័ន្ធ (FAFSA);
- បញ្ជូនសំបុត្រអាហារូបករណ៍ Adams Scholarship award ទៅការិយាល័យជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ; and
- ចុះឈ្មោះជាសិស្សពេញម៉ោង។ enroll as a full-time student. ដើម្បីបន្តទទួលបានអាហារូបករណ៍ Adams Scholarship,សិស្សត្រូវតែ
- ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀនពេញម៉ោងនៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ: at a public higher education institution;
- រក្សាកម្រិតពិន្ទុមធ្យម (GPA) នៃ 3.0 លើការងារមហាវិទ្យាល័យទាំងអស់; និង maintain a cumulative Grade Point Average (GPA) of 3.0 on all college work; and
- ជារៀងរាល់ឆ្នាំបំពេញ annually complete the FAFSA.

សិស្សដែលមានសិទ្ធិដែលបានចុះឈ្មោះជាលើកដំបូងនៅក្នុងមហាវិទ្យាល័យឯកជន ឬ សាកលវិទ្យាល័យសាធារណៈនៅក្នុងរដ្ឋមួយផ្សេងទៀតអាចដំណើរការអាហារូបករណ៍ Adams របស់ពួកគេនៅពេលផ្ទេរទៅមហាវិទ្យាល័យរដ្ឋ Massachusetts ឬសាកលវិទ្យាល័យប្រសិនបើពួកគេបានរក្សាបាននូវ 3.0 GPA ពីមុន។ Eligible students who first enrolled in a private college or public university in another state may activate their Adams Scholarship upon transfer to a Massachusetts public college or university, provided they have previously maintained a cumulative 3.0 GPA.

សូមមើលគេហទំព័រ Massachusetts DESE សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី John និង Abigail Adams អាហារូបករណ៍។ Please see the Massachusetts DESE website for additional information about the John and Abigail Adams Scholarship.

The Stanley Z. Koplik Certificate of Mastery Awards

វិញ្ញាបនបត្រ Stanley Z. Koplik ផ្តល់ឥណទានដល់ការសិក្សានៅមហាវិទ្យាល័យ និងសាកលវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts។ The Stanley Z. Koplik Certificate of Mastery provides a credit toward tuition at Massachusetts public colleges and universities.

The purposes of the Certificate of Mastery are to: គោលដៅនៃសាលាខិតអះអាងចំពោះថ្វីដៃដើម្បី:

- ទទួលស្គាល់ការសិក្សាបានសម្រេចខ្ពស់នៅលើ MCAS ហើយនិងទំហំនៃការសិក្សាអ្វីៗផ្សេងទៀត បានសម្រេច;
- ទទួលស្គាល់ការសិក្សាបានសម្រេចខ្ពស់ដូចដែលរកឃើញការសិក្សាអប់រំនៅខាងក្រៅរួមមានការប្រកួតប្រជែង, Student publications, and awards
- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់សិស្សដើម្បីឱ្យពួកគេធំឡើងអស់ពីសមត្ថភាពលើ MCAS ហើយនិង មុខវិជ្ជានៃការសិក្សា beyond grade 10 ឱ្យបានលើសពីថ្នាក់ទី 10; ហើយនិង
- ទទួលស្គាល់ការសិក្សាបានសម្រេចខ្ពស់កន្លែងណាដែលអត់មានបញ្ចូលនៅក្នុង MCAS។

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ Stanley Z. Koplik Certificate of Mastery Award, Massachusetts public high school ត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិ must meet the Department of Elementary and Secondary Education's eligibility requirements ទទួលបានរបស់នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា។

ថ្នាក់នៃឆ្នាំ 2025-2027

នាយកដ្ឋានអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា មិនបានចេញផ្សាយតម្រូវការអាហារូបករណ៍សម្រាប់ថ្នាក់ ឬឆ្នាំ 2025 និងលើសពីនេះទេ។ The Department of Elementary and Secondary Education has not released scholarship requirements for the Class or 2025 and beyond.

ដើម្បីទាមទារក្រេឌីតសិក្សារបស់ Koplik tuition credit, សិស្សត្រូវបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម:

- ជាអ្នករស់នៅស្របច្បាប់អចិន្ត្រៃយ៍នៃរដ្ឋ Massachusetts យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំមុនពេលចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យជានិស្សិតឆ្នាំទីមួយ college as a freshman;
- ជាពលរដ្ឋសហរដ្ឋអាមេរិក ឬមិនមែនជាពលរដ្ឋ be a United States citizen or a non-citizen ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធដើម្បីរស់នៅ to live and work in the United States on a temporary or permanent basis និងធ្វើការនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកនៅលើមូលដ្ឋានបណ្តោះអាសន្ន ឬជាអចិន្ត្រៃយ៍;
- បំពេញ និងដាក់ស្នើ the Koplik Certificate of Mastery application ដោយខែឧសភា 1, 2025
- បញ្ចប់ការសិក្សានៅវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ a Massachusetts public high school;
- ត្រូវបានទទួលយកនៅមហាវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ a Massachusetts public college or university;

- បំពេញពាក្យសុំដោយឥតគិតថ្លៃតាមអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ Federal Student Aid (FAFSA);
- ចុះឈ្មោះជានិស្សិតពេញម៉ោងនៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈដែលមានសិទ្ធិ; និង enroll as a full-time student at an eligible public high education institution; and
- ដាក់លិខិតប្រគល់រង្វាន់ Stanley Z. Koplik និងវិញ្ញាបនបត្រនៃភាពស្នាត់ជំនាញ ទៅកាន់ការិយាល័យជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។ submit the Stanley Z. Koplik award letter **and** Certificate of Mastery to the financial aid office.

ដើម្បីបន្តទទួលបានក្រេឌីតសិក្សារបស់ Koplik tuition credit, សិស្សត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ criteria ដូចខាងក្រោម:

- ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀនពេញម៉ោង full-time នៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ;
- រក្សាបានពិន្ទុមធ្យមភាគបន្ត (GPA) of 3.3 នៅលើការងារ college work ទាំងអស់; និង
- ជារៀងរាល់ឆ្នាំបំពេញ FAFSA និងផ្តល់កម្មវិធី FAFSA ដែលបានបញ្ចប់ទៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សារបស់ពួកគេ រួមជាមួយនឹងលិខិតជូនដំណឹងអំពីរង្វាន់ថ្លៃសិក្សា។ annually complete the FAFSA and provide the completed FAFSA application to their higher education institution, along with the tuition credit award notification letter.

សូមមើលគេហទំព័រ Massachusetts DESE សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីពានរង្វាន់ Stanley Z. Koplik Certificate of Master Award ។

Mid-Term/Final Exams

Mid-Term and Final Exams នឹងមានធ្វើការគ្រប់គ្រងសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ទាំងពីក្នុងមុខវិជ្ជាសិក្សា ហើយនិង កន្លែងបច្ចេកទេស។ Mid-Term and Final Exam ពុំពិន្ទុនឹងមានដាក់ក្នុង report cards.

Incoming Freshman Placement Test - Grade 9

ផ្តល់ឱ្យយើង data ទិន្នន័យដើម្បីវាស់ទំហំការសិក្សារីកចម្រើនទៅមុខរបស់សិស្ស មានដាក់ក្នុង ខ្នាតគំរូ សង្ឃឹមខ្ពស់។ This multiple-choice assessment ជួយកាត់សម្គាល់ចំណុចខ្លាំង ហើយនិងការ ត្រូវការ របស់សិស្ស, រហូតទៅដល់ការដាក់មុខវិជ្ជាហើយរបៀបបង្ហាត់។

CODE OF CONDUCT ច្បាប់ទូន្មាននៃចរិយា

OBJECTIVES គោលដៅ

ច្បាប់ទូន្មាននៃចរិយាសិស្ស code of conduct ធ្វើតាមកាតព្វកិច្ចនៃរដ្ឋ Massachusetts General Laws ច្បាប់ទូរ ទៅ ហើយ និងបទបញ្ជា ដែលតម្រូវឱ្យ សាលានិមួយៗ ចាប់ប្រើ ដាក់ច្បាប់ ហើយនិងបទបញ្ជា រចនា ើងសម្រាប់រក្សាទុក ដើម្បី គោរពគ្នាទៅវិញទៅមក ហើយនិង ជាការពង្រីកសក្តានុពលឱ្យសិស្ស ហើយនិងសាលារៀនផងដែរ។ សាលា Greater Lowell Technical High School ខ្វល់ខ្វាយធំជាងគេ គឺស្តីអំពីសិស្ស ដែលប្រាថ្នាចង់សិក្សាអាចធ្វើបាន ទៅ ក្នុងបរិយាកាស ដែលនាំឱ្យនូវ ការរៀនសូត្រទាំងពីរ គឺ បញ្ហាគ្លី ហើយនិង វិន័យអប់រំ មធ្យោបាយ គេជួលធ្វើការ ធ្វើឱ្យញញើត កុំខាន ដល់បរិយាកាស។ សាលា Greater Lowell Technical High School មានរក្សានូវសិទ្ធិ ដើម្បីបង្ខំលើវិន័យ សម្រាប់ឥរិយាបទ ណា បំពានទៅ លើច្បាប់ ឬ ដែលល្មើសច្បាប់, ដូចជាធ្វើមិនសមរម្យតាមវិន័យក្នុងសាលា, ដូចជាបិទតាំងខ្លួន ឯង ធ្វើជា មនុស្សផ្សេង សម្បត្តិភាគហែង នៃការគ្រោះថ្នាក់ ឬ ធ្វើអំពើអាក្រក់ដល់អ្នកណាក៏ដោយ, ឬក៏ខានដល់ បរិយាកាស សិក្សាអប់រំ។ ដូច្នេះសាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានរក្សានូវសិទ្ធិ បង្ខំលើកំរិតនៃវិន័យមួយ ណា ដែល សមរម្យទៅនឹង ឥរិយាបទ ទាក់ទងលើមូលដ្ឋាន គ្រប់ហេតុការណ៍ ហើយនិង កាលៈទេសៈទាំងអស់។

ច្បាប់ទាំងអស់ដែលមានចែងទាំងឡាយគួរតែអនុវត្ត តាម ការកំណត់ពេលវេលាតាមម៉ោងសាលារៀន លើទីបរិវេណ របស់ សាលា, ក៏ដូចជាពេលវេលានិងទីកន្លែង, រួមបញ្ចូលមាន, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិតដូចជា: សាលា sponsored events; ធ្វើដំណើរ ចេញកំសាន្ត; និង អត្តពលកម្ម ហើយនិង club activities សកម្មភាព កន្លែងណាដែល សមរម្យ សម្រាប់ បុគ្គលិកសាលាមាន យុត្តាធិការទៅលើសិស្ស។ នេះមានរួមទាំងសកម្មភាព ដែល នៅក្នុង សាលា Greater Lowell Technical High School ដែល សិស្សម្នាក់ៗ ឬ ក៏ដូចជាក្រុមមាន ចូលរួមលេង កន្លែង ណា ដែល ត្រូវបាន សម្រួល ដោយ បុគ្គលិកសាលា ឬ កន្លែងណា ដែលស្គាល់ សិស្ស ជាតំណាងរបស់សាលា Greater Lowell Technical High School. ដូច្នេះ យុត្តាធិការមានរួមបញ្ចូល ទាំងសិស្ស, នៅជុំវិញបរិវេណ school buses ហើយនិង school bus stops. ឧបមាដូចជា ពេលខ្លះ, សិស្ស ប្រហែលជាត្រូវ បានពិន័យអប់រំ ដោយសារឥរិយានៅក្រៅសាលា។ រាល់បទប្បញ្ញត្តិនៃក្រមនៃការប្រព្រឹត្តិ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងស្ថានភាព ណាមួយនិងទាំងអស់ដែលអាចអនុវត្តបានទោះបីស្ថានភាពទាំងនោះមិនត្រូវបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងផ្នែកនៃក្រមនេះ ក៏ដោយ។

សម្បត្តិឬធ្វើបាបគេ/យាយីវិនាស BULLYING/HARASSMENT

ទស្សនវិជ្ជា Philosophy

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងមិនបណ្តោយឱ្យការសម្បត្តិធ្វើបាបគេ bullying/cyberbullying ទំនាក់ទំនងតាមរករឿងដាក់តាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ ឬ តាមអេឡិចត្រូនិក។ Cyber-bullying រួមមានដូចជាបង្កើតជា web page or blog និយាយពីអ្នកនេះអ្នកនោះដាក់បិត តាម បណ្តាញ ចែក ឱ្យអ្នកដទៃទៀត, វិនាសយាយី/sex-base harassment, តាមរករឿងបំបាក់មុខគេក្នុង ចំណោមគេ ហើយនិងក្មេងយុវវ័យណាត់គ្នាចេញទៅដើរលេងប្រើអំពើហិង្សា teen dating violence of any kind យោឃោរយោ ប្រភេទណាក៏ដោយ។ ចេះតែសម្បត្តិធ្វើបាបគេ/ទំនាក់ទំនងតាមរករឿង ដាក់បិត តាម ប្រព័ន្ធបណ្តាញ, យាយីវិនាសយាយីនៃភាទ, hazing and teen dating violence ដែលមានកើត ើងក្នុង ករណីណា ក៏ដោយ លទ្ធផលនិង ព្រមានប្រាប់ឲ្យដឹងជាមុន, ការឃាត់ខាំ, ហើយ ឬព្យួរទោស បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន។

Definitions អត្ថន័យ

Bullying/Harassment

ត្រូវបានប្រើហើយប្រើទៀតដោយសិស្សតិចច្រើន ឬ ដោយបុគ្គលិកធ្វើការសាលារួមទាំងអស់, ប៉ុន្តែមិនមាន កំរិតត្រឹមតែ, អ្នកអប់រំ, administrator, school nurse, cafeteria worker, custodian, bus driver, athletic coach, advisor to an extracurricular activity or paraprofessional of a written, តាមការនិយាយឬប្រើបញ្ជូនតាម ឬ សកម្មភាពកម្លាំងបាយ ឬ កាយវិការ ឬ នូវអ្វីក៏ដោយ ដែល តម្រង់ទៅលើជនរងគ្រោះដូចជា:

- i. បង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់រាងកាយ ឬ ដល់ អារម្មណ៍របស់ជនរងគ្រោះ ឬ ធ្វើខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនរងគ្រោះ;
- ii. ធ្វើឱ្យជនរងគ្រោះមានការភ័យខ្លាចនៃគ្រោះថ្នាក់និងមានកើតដល់ខ្លួនគេខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ
- iii. ធ្វើឱ្យបរិយាកាសបង្កើតជាសត្រូវនៅសាលារៀនដល់ជនរងគ្រោះ;
- iv. រំលោភបំពានinfringesដល់សិទ្ធិជនរងគ្រោះនៅសាលារៀន ; ឬក៏
- v. សម្ភារនិងគ្រឿងអ្វីផ្សេងយកមករំខានដល់កន្លែងសិក្សានៅសាលារៀន។

សម្បត្តិឬធ្វើបាបគេ Bullying រួមទាំងឥរិយាបថដូចជា ធ្វើអំពើបំភិតបំភ័យទៅលើ អ្នកដទៃដោយប្រើ ក្បួនដំ កាយវិការ សរសេរ ក្បួនដំ តទៅជនរងគ្រោះ ធ្វើបាបតាមផ្លូវកាយឬផ្លូវចិត្តទៅជនរងគ្រោះ ឬ ដោយ និយាយលេងផ្លែផ្កា, put-downs, ចេហៅឈ្មោះ, តាមរករឿង, មើលដោយគំរាម,កាយវិការ, cruel rumors, ចេះតែចោទប្រកាន់ ហើយ social isolation, យោងទៅតាម based on a students' identification with any protected classes.

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School ទទួលស្គាល់ថាសិស្សមួយចំនួនអាចងាយរងគ្រោះក្នុងការក្លាយជាជនរងគ្រោះនៃការសម្តុត បៀតបៀន ឬការលេងសើចដោយផ្អែកលើលក្ខណៈជាក់ស្តែង ឬការយល់ ឃើញ រួមទាំងពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿសាសនា ពូជពង្ស ដើមកំណើតជាតិ ភេទ ទំនោរផ្លូវភេទ អាយុ។ ការមានផ្ទៃពោះ ឬស្ថានភាពដែលទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ ស្ថានភាពមាតាបិតា សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ស្ថានភាព ភាពគ្មានផ្ទះសំបែង ស្ថានភាពសិក្សា សមត្ថភាពភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ឬការបញ្ចេញមតិ ព័ត៌មានហ្សែន រូបរាងរាងកាយ ឬសតិអារម្មណ៍ ពិការភាព ឬដោយទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលដែលមាន ឬមាន យល់ ឃើញថាមានលក្ខណៈមួយ ឬច្រើន។ សាលាឬស្រុកនឹងកំណត់ដំបូងជាក់លាក់ដែលនឹងធ្វើដើម្បីបង្កើតបរិយាកាសគាំទ្រ និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រជាជនដែលងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍សាលារៀន ហើយផ្តល់ឱ្យសិស្សទាំងអស់នូវជំនាញ ចំណេះដឹង និងយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីការពារ ឬឆ្លើយតបទៅនឹងការគំរាមកំហែង ការយាយី ឬការលេងសើច។ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត សូមមើលផែនការបង្ការ និងអន្តរាគមន៍ការគំរាមកំហែងរបស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School's Bullying Prevention and Intervention Plan on our school website at www.gltech.org.នៅលើគេហទំព័ររបស់សាលារបស់យើង។

Cyberbullying

Cyberbullying គឺជាការ bullying ទំនាក់ទំនងរករឿងសម្តុតតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ ឬ តាមអេ ៊ី ច្រនិក្ស ដូច្នោះមានរួមដូចជា, ប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ទេ, អ្វីដែលបញ្ជូននៃការប្រកាស, សញ្ញា, សរសេរ, រូបភាព, សម្លេង, ទិន្នន័យ ឬ បញ្ហា នៃធម្មជាតិ បញ្ចូលសារទៅ ទាំងអស់ឬខ្លះតាមរយៈ wire, radio, electromagnetic, photo electronic or photo optical system, រួមមាន ប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ទេ, អេឡិចត្រូនិក្ស mail, ទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ internet, ផ្ញើសារភ្លាមៗ instant messages ឬ

តាមវត្តមានទាក់ទង ភ្លាមៗ។ Cyberbullying គឺមានរួមទាំង (i) រួមមានដូចជាបង្កើតជា a web page or blog ធ្វើបន្តបន្ទាប់និង ជាអ្នកដទៃ (ii) ដឹងរបៀបធ្វើបន្តបន្ទាប់ជាអ្នកផ្សេងដូចជាអ្នកនិពន្ធបិតបង្កើតតាមមកឱ្យ, ប្រសិនបើអ្នក ធ្វើបន្តបន្ទាប់ បង្កើត ក្នុងន័យមួយណាក៏ដោយតាមការរៀបរាប់ដែលមាននៅខាងលើនេះក្នុង អនុប្រយោគ (i) ដល់ (v), ដែលមាននៅក្នុង, នៃ ការឱ្យអត្ថន័យ នៃ bullying សម្រាប់រៀងធ្វើបាបគេ. ដូច្នេះ Cyberbullying និង រួមមានដូចជាការ ទំនាក់ទំនងតាមរកៀង តាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ ឬ តាមអេ ិចទ្រនិពន្ធនិយាយពីអ្នកនេះអ្នកនោះ ដាក់បិតតាម បណ្តាញចែក ឱ្យអ្នកដទៃទៀត រួម បញ្ចូលតាមអេ ិចទ្រនិពន្ធទាក់ទងពីមួយទៅមួយគ្រប់គ្នា។ Cyberbullying មានរួមទាំងឥរិយាបថដូចជាធ្វើសារ derogatory ដែលប្រមាថ, យាយី harassing ឬ ធ្វើសារគំរាម, ធ្វើសារភ្លាមៗ ឬមួយតាមរយៈ text messages, បង្កើតជា websites ដែល ចំអក ridicule, ធ្វើឱ្យខ្មាសគេ ឬ គំរាមអ្នកដទៃទៀត; ហើយមានបិតតាមរយៈ websites ឬ បាចសាច ឱ្យ ខ្មាសគេ ឬ យក រូបថតដែលមិន សមរម្យ ឬ រូបអ្នកដទៃទៀត។

Hostile Environment បរិយាកាស ដែលជាសត្រូវ

នៅក្នុង ស្ថានភាពណា បរិយាកាសដែលជាសត្រូវ អាចបណ្តាលឱ្យ កើតជាមានការសម្តុតធ្វើបាប ដើម្បីឱ្យ ជ្រាប ក្នុងការ បំភ័យ, ចំអក ឬ មើលងាយដែល ធ្វើឱ្យរាលដាលយ៉ាង ធ្ងន់ធ្ងរ ពាស់ពាលដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស។

Retaliationការធ្វើតបដើម្បីសងសឹក

ការធ្វើតបដើម្បីសងសឹកគឺជាការបំភ័យ, ការផ្ទាល់តប reprisal, ឬយាយីតម្រង់ទៅ ប្រឆាំងនឹងសិស្សណា រាយការណ៍ពី bullying, ប្រាប់ពីដំណឹង អំ ុងពេលធ្វើការ ស៊ើបអង្កេតនៃការ bullyingសម្តុតធ្វើបាប, ឬបាន ើញធ្វើជាសាក្សី ឬ អាចផ្តល់ ជាដំណឹងស្តីអំពី bullying.

Prohibiting the Practice of Bullying ហាមមិនឱ្យអនុវត្តនៃការសម្តុតធ្វើបាប

នៅជំពូកលេខ 92 of the Act of 2010 នៃច្បាប់ទូទៅដែលបានផ្តល់ឱ្យមានដូចតទៅ:

Section 5(b) ទំព័រ 5

ត្រូវបានហាមមិនឱ្យមាន bullying: (i) នៅទីបរិវេណសាលា, សំពាលដល់ទ្រព្យសម្បត្តិនៅ នៅលើទីធ្លាររបស់សាលា ហើយនៅជិតបរិវេណរបស់សាលា, at a school- sponsored or related activityដែល សាលា មានបើកកម្មវិធីឬមិនមែននៅ លើទីធ្លាររបស់សាលា, នៅកន្លែងចាំ bus, នៅលើឡានbus ឬនៅលើយានយន្តណាក៏ដោយ ឬ ត្រូវបានប្រើនៅលើទីមណ្ឌលសាលា; ឬត្រូវបានប្រើតាម technology or an electronic device របស់ខ្លួនក៏ដោយ ហើយនិង (ii) នៅទីកន្លែងមាន សកម្មភាព ឬ មានកម្មវិធី ឬ កម្មវិធី ដែលមិនជាប់ទាក់ទងទៅនឹងសាលាក៏ដោយដែល ត្រូវប្រើ ប្រាស់ តាម technology or an electronic device ទោះជាមិនមែនរបស់ខ្លួនក៏ដោយ ឬ ជួលគេ ឬត្រូវបានប្រើរបស់ សាលា, បើសិន the bullying មាន បង្កើតជាសត្រូវ ប៉ុនប៉ងទៅលើជនរងគ្រោះ ឬអ្នកសាក្សី នៅក្នុងបរិយាកាស របស់សាលា , រំលោភ លើសិទ្ធិ គេទាំងនោះនៅ សាលា, ឬ ទៅលើវត្តមាន ហើយអំពីការរត់នៅ ដល់ការសិក្សាឬទាក់ទង ទៅអ្វី ផ្សេង នៅ សាលា។ អត់ឱ្យមានអ្វីដែល ជាប់ទាក់ទងនៅក្នុងនេះ ដែលតម្រូវ ទាំងបុគ្គលិកហើយនិងកម្មវិធីអ្វី ដែលមិនជាប់ទាក់ទងនឹងសាលា។

ប្រឆាំងដើម្បីសងសឹកទៅនឹងអ្នកដែលរាយការណ៍ពីរឿងដែលខ្លួនដើរហ្មត់ហ្មងរកៀងគេ, ត្រូវផ្តល់ដំណឹងនៅ ពេល គេកុំពុង ធ្វើ ការស៊ើបអង្កេតនៃការ bullying, ឬ ើញព្រឹត្តិការណ៍ ឬ មានដំណឹងគួរឲ្យជឿបានអំពីរឿង bullying ដូច្នេះត្រូវហាម ជាដាច់ ខាតមិនឲ្យមាន។

Reporting Bullying/Harassment or Retaliation

របាយការណ៍អំពីការគំរាមកំហែង/ការយាយី ឬការសងសឹកអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិក, សិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាល, ឬអ្នកផ្សេងទៀត, ហើយអាចជាផ្ទាល់មាត់ ឬសរសេរ។

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School does not discriminate មិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា religious creed, ដើមកំណើតជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ, ពិការភាព, ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន, ព័ត៌មានហ្វែន, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬ លក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ, ស្ថានភាពមាតាបិតា, និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែង, ក្នុងការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ កម្មវិធី ការអនុវត្ត ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានកំណត់ និងតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។ លើសពីនេះ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវបរិយាកាសការងារ និងការសិក្សា ដោយមិនមានការរៀបចំផ្លូវភេទ និងហាមឃាត់ការសងសឹកចំពោះ បុគ្គលណាម្នាក់ចំពោះ ការប្តឹងតវ៉ាពីការប្រព្រឹត្តិដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្រោមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬសម្រាប់ការជួយ ឬជួយក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើករណីនេះ។ ពាក្យបណ្តឹង។

1. Reporting by Staff សេចក្តីរាយការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកធ្វើការ

សមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការ និង ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ភ្លាមៗទៅ the Assistant Superintendent- Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង, ឬក៏ជា the Superintendent-Director or designee នៅពេល ដែល the Assistant Superintendent-Principal ឬ the Assistant Principal ជាអ្នក ដែលធ្វើ ចោទឬ អ្នកបំពាន (is the alleged perpetrator), ឬ or to the School Committee ឬ អ្នក ដែលគេចាត់តាំង នៅពេលដែល Superintendent-Director គឺជាអ្នកដែលគេចោទថាជាអ្នកបំពាន (is the alleged aggressor), នៅលើ on the electronic Conflict Resolution Report Form, នៅពេល he/she បាន ើញ ឬ បានដឹង អំពីឥរិយាបថដែលប្រហែលជា សម្តែងធ្វើបាប/តាមយាយី ឬ សងសឹក។ តម្រូវការឱ្យធ្វើ សេចក្តីរាយការណ៍ទៅ the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នក ដែលគេចាត់តាំង ដោយមិនមានកំរិតហាមឃាត់ចំពោះ តែអាជ្ញាធរមាន អំណាចទេ សមាជិកបុគ្គលិកត្រូវឆ្លើយ តបទៅ ឥរិយាបថ ឬ វិន័យអប់រំ នៅ ឧប្បត្តិហេតុដែលចេះតែកើតមានឡើង ផ្លូវក្នុង ច្បាប់សាលា ហើយនិងនៅទម្រង់ការសម្រាប់គ្រប់គ្រង ហើយនិង វិន័យអប់រំ ឥរិយាបថ

2. Reporting by Students, Parents/Guardians, and Others

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School សង្ឃឹមថាសិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នក អាណាព្យាបាល, ហើយនិង សាក្សីផ្សេងទៀត ឬ អ្នកដែលបានឮ នៃហេតុការណ៍គំរាម ឬ ការសម្តែងធ្វើបាប ឬ យាយីរករឿងដែលជាប់ទាក់ ទង ទៅនឹងសិស្សត្រូវ ធ្វើសេចក្តី រាយការណ៍ទៅ the Assistant Superintendent- Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង ឬក៏ Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង នៅពេលដែល the Assistant Superintendent-Principal ឬ the Assistant Principal ជាអ្នកចោទទៅបំពាន(is the alleged aggressor), ឬមួយជា the School Committee ឬ អ្នកដែល គេ ចាត់តាំង នៅពេលដែល the Superintendent-Director គឺជាអ្នកចោទទៅបំពាន(is the alleged aggressor). សេចក្តីរាយ ការណ៍អាចធ្វើដោយការនិយាយ ឬ សរសេរ។ សេចក្តីរាយការណ៍ អាចធ្វើ ដោយមិនបញ្ចេញឈ្មោះ , ប៉ុន្តែមិនមាន យក មកធ្វើសកម្មភាពអប់រំប្រឆាំងទៅលើ និងជនបំពាន (alleged aggressor) ទៅតាមពាក្យ ជនដែលរាយការណ៍មិនបញ្ចេញ ឈ្មោះ នោះទេ។ ក្រដាសបំពេញគម្រោងវិធានការបង្ការការ រគ្រោះថ្នាក់ The Bullying Prevention and Intervention Incident Reporting Form

ធ្វើ អន្តរាគមន៍ចំពោះ អ្នកដែល ចូល ចិត្តរករឿងសម្តែងធ្វើបាបគេ មាននៅ the GLTHS website, ក្នុងកន្លែង in the School Business Office, the Guidance Office, the Main Office ហើយនិង នៅ in Appendix A of this handbook នៃក្បួន សៀវភៅ សម្រាប់សិស្ស។ សិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នក អាណាព្យាបាលStudents, ហើយនិង អ្នកផ្សេង ទៀត អាចស្នើសុំជំនួយពី បុគ្គលិកធ្វើការឱ្យជួយបំពេញសរសេរសេចក្តីរាយការណ៍។ និងមានឱ្យ សិស្ស ប្រតិបត្តិ, សន្តិសុខ safe, មានកន្លែងសមរម្យស្ងាត់សម្រាប់រាយការណ៍ ហើយនិង និយាយគ្នាពីឧប្បត្តិ ហេតុកើត ើងនៃ ការ សម្តែងធ្វើបាប/យាយី ជាមួយបុគ្គលិកធ្វើការ, ឬជាមួយនិង the Assistant Superintendent-Principal or អ្នកដែលគេ ចាត់ តាំង , ឬជាមួយនិង Superintendent- Director ឬ អ្នកដែលគេ ចាត់តាំង នៅពេលដែល the Assistant Superintendent-Principal ឬក៏ជា the Assistant Principal គឺជាអ្នកចោទ ធ្វើបំពេន(is the alleged aggressor), ឬទៅ the School Committee ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង នៅពេល the Superintendent-Director គឺជាអ្នកចោទធ្វើបំពេន (is the alleged aggressor).

Responding to Reports of Bullying/Harassment or Retaliation

ការឆ្លើយតបទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការសម្តែង/បំភិតបំភ័យឬការសងសឹក

1. Safety វិធានការបង្ការគ្រោះថ្នាក់

មុនពេលនិងធ្វើការស៊ើបអង្កេតដល់ជនជាប់ចោទសម្តែងធ្វើបាប/យាយី ឬបំភ័យគេទាំងស្រុង, the Assistant Superintendent-Principal or designee/Superintendent-Director or designee/School Committee ឬ អ្នកដែល គេ ចាត់តាំង, ជាមួយនិងជំនួយការគាំទ្រពីបុគ្គលិកធ្វើការ សមរម្យ និងចាប់ផ្តើមបោះជំហានធ្វើ ការ ប៉ាន់ស្មាន មើល នៅ សេចក្តីត្រូវការដើម្បី ធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាពដល់ ជនជាប់ចោទ ហើយនិង/ ឬការពារដល់ជនដែលគេ តម្រង់ចោទពី ឧប្បត្តិហេតុនិងមានកើតទៅមុខទៀត។ ឆ្លើយតបទៅយ៉ាងរហ័សដើម្បីបង្ការគ្រោះថ្នាក់ រដូចជា, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, បង្កើតគម្រោងបង្ការគ្រោះថ្នាក់ ផ្ទាល់ខ្លួន; មុនពេល-ធ្វើការកំណត់ រកកន្លែងដាក់ឱ្យអង្គុយ សម្រាប់ ដល់ជនដែល គេ ចោទតម្រង់ ហើយនិង / ឬ ជនឈ្លានពាន(the aggressor) នៅក្នុងថ្នាក់រៀន, កន្លែង ញ៉ាំអាហារ, ឬនៅលើឡាន bus; ប្រាប់ ឱ្យ បុគ្គលិកធ្វើការណាម្នាក់ជាអ្នកមើលខុសត្រូវ ដូចជា “អ្នកមើល ការពារ safe person” សម្រាប់អ្នកដែលគេ តម្រង់; ហើយ និងត្រូវប្តូរ កំណត់ពេលថ្នាក់របស់ ជនឈ្លានពាន ហើយ និងពេលចេញ ដល់ជនដែលគេតម្រង់។ The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់ តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/School Committee or designeeឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង, និងឈានធ្វើ បន្ថែម ទៀត ដើម្បី ធ្វើឱ្យ មានសន្តិសុខ នៅអំ ងពេល ដែលកើត ើងក្រោយ ពេលស៊ើបអង្កេត, តាមការចាំបាច់។

The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែលគេចាត់ តាំង/School Committee ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង, និងមាន ដាក់ វិធីសមរម្យ សម្រាប់ប្រតិបត្តិ ការ រ ពីការសម្តែង រករឿង ឬ យាយី ដល់ សិស្សដែលបាន រាយការណ៍ពី bullying/harassment or retaliation, ហើយនិងសិស្ស ដែលបានឃើញ bullying/harassment or retaliation, សិស្សដែលបានឱ្យដំណឹងនៅពេលធ្វើការស៊ើបអង្កេត, ឬ សិស្សដែលអាចសង្ឃឹមថាយកជា ព័ត៌មាន បាន អំពី របាយការណ៍នៃអំពើសម្តែងធ្វើបាប bullying/harassment or retaliation. សិស្ស និងមានឱកាសជួបជាមួយនិងអ្នកធ្វើការណែនាំ a Counselor សហការណ៍ជាមួយនិង the Assistant Principal or Dean របស់សិស្ស ដើម្បីនិងធ្វើការកំណត់នូវសេចក្តីត្រូវការ ហើយនិង គម្រោងការបង្ការ គ្រោះថ្នាក់ របៀបណា ដែលនិងប្រសើរសម្រាប់សិស្សត្រូវការ។ ចំពោះអាចកំបាំងThe confidentiality សម្រាប់ សិស្ស ហើយនិងសាក្សី រាយការណ៍ ពីការ ចោទជនដែលសម្តែងធ្វើបាបគេហើយនិង/ ឬ តាមយាយី គេនិង រក្សាទុកបន្តដើម្បីឱ្យទៅសាលាសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតពីថាវាមានរឿងអ្វី។

2. Obligations to Notify Othersភាពត្រូវដឹងដើម្បីជំរាបឱ្យអ្នកដទៃបានដឹង

- a. **Notice to parents or guardians ជំរាបប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល**
 យោងទៅតាម ការកំណត់ ថាសម្តីធ្វើបាប/តាមយាយីឬ សងសឹកមានកើតឡើង, The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee អ្នកដែលគេចាត់តាំង, និងត្រូវជំរាបដល់ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល នៃជន ដែលគេសំដៅទៅលើ of the target(s) ហើយនិង សិស្សដែលឈ្មោះនោះ ឬ អ្នកដែលឈ្មោះនោះ នៃ ការ រាយការណ៍ ហើយនិង នៃទម្រង់ការ សម្រាប់តបទៅវិញ។ នៅក្នុងកាលៈទេសៈនោះប្រហែលជាមាន ការ ទំនាក់ទំនងទៅ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល និងមានកើតឡើងមុនពេលធ្វើការ ស៊ើបអង្កេតអ្វីៗ ។ ការកត់សំគាល់និងមិនផ្លាស់ប្តូរ ស្របទៅតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ at 603 CMR 49.00. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee or designee./ ដូច្នេះដែលនិងមានប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នក អាណាព្យាបាល នៃជន ដែលគេសំដៅទៅលើអំពី ក្រសួងសិក្សាធិការ Elementary and Secondary Education’s Problem Resolution System ប្រព័ន្ធដោះស្រាយបញ្ហានិងមានក្នុងដាក់ប្រព័ន្ធ សម្រាប់ចេញចូល។
- b. **Notice to another school or district ជំរាបប្រាប់ដល់សាលាឬនិងទីមណ្ឌលសាលាផ្សេងៗ**
 ប្រសិនបើរាយការណ៍ពីឧប្បត្តិហេតុដែលជាប់ទាក់ទងទៅនិងសិស្ស ដែលទីមណ្ឌលសាលាលើស ពីមួយ រ ឹងទៅ, charter school, non-public school, មានការយល់ព្រមឱ្យសិក្សាពិសេសផ្ទាល់ខ្លួន ពេលថ្ងៃ ឬ residential school, ឬក៏ collaborative school, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេ ចាត់តាំង មុនដំបូងត្រូវជំរាបឱ្យបានដឹងអំពីឧប្បត្តិហេតុទាន់ពេល ត្រូវទូរស័ព្ទទៅ ជំរាបប្រាប់ the Principal or his/her designee នៃសាលាដទៃ ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង ដូច្នេះសាលារៀន និមួយៗ និងអាច ប្រព្រឹត្តទៅឱ្យបានសមរម្យតាមច្បាប់។ ការទំនាក់ទំនងទាំងអស់និងធ្វើទៅតាម ក្នុង លំដាប់ ជាជួរជាមួយ និងរបស់រដ្ឋ ហើយនិង សហព័ន្ធច្បាប់ផ្ទាល់ខ្លួន ហើយនិង បទបញ្ជា, ហើយ603 CMR 49.00.
- c. **Notice to law enforcement កត់សំគាល់ចំរ ៖ ច្បាប់ធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិ**
 នៅក្រោយពេលដែលបានទទួលសេចក្តីរាយការណ៍នៃអំពើសម្តីធ្វើបាបគេ ឬ ការសងសឹក, រួមបញ្ចូលទាំង ក្រោយពេលធ្វើការស៊ើបអង្កេត, ប្រសិនបើ the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង, មានមូលដ្ឋានសមហេតុផល ដោយជឿថា ការចោទពីបទឧក្រិដ្ឋ ប្រហែលជាការតាមរកប្រឆាំង និង ជន ឈ្មោះនោះ, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/ Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង, និងត្រូវ will notify the local law enforcement agency ជំរាបប្រាប់ដល់ទីស្នាក់ការ ប្រតិបត្តិច្បាប់ តាមតំបន់ជិតៗ។ និងគួរកត់ស គាល់ស្របទៅតាម ជាមួយនិងតម្រូវការនៃ 603 CMR 49.00 ហើយនិង តាមតំបន់បានធ្វើការចុះសម្រុះ កិច្ចព្រមព្រៀងគ្នាប្រតិបត្តិច្បាប់។

NOTE ចូលកត់សំគាល់:សម្រាប់ព័ត៌មានលំអិត, សូមពិនិត្យមើលគម្រោងវិធានការបង្ការការ រហើយនិងធ្វើ អន្តរាគមន៍ អ្នក ដែលចូលចិត្តរករឿងសម្តីធ្វើបាបគេរបស់សាលារៀន Greater Lowell Technical High School តាមរយៈ website at www.gltech.org.

BOMB SCARE បន្លាចរឿងក្របបែក

សិស្សណាដែលមានទាក់ទង ទៅនិងការអត់មានបន្លាចថាមានក្របបែក និងត្រូវដាក់វិន័យបណ្តឹង ហើយនិងបញ្ជូនទៅ ឱ្យ អជ្ញាធរ ត្រឹមត្រូវ។

BUS CONDUCT ឥរិយាបថកន្លែងឡានធំ

នៅពេលជិះឡានធំសាលារៀន school buses, សង្ឃឹមថាអ្នកនឹងមាននូវឥរិយាបថល្អ, គួរសម ហើយនិង កង្វល់ពីសុវត្ថិភាពរបស់ខ្លួនអ្នក, ក៏ដូចនឹងអ្នកដទៃទៀតដែល។ ឡាន សាលា School buses គឺជា ការ បន្តពីសាលារៀន ហើយអ្នកកំពុងនៅក្នុង jurisdiction (យុត្តាធិការ) របស់សាលាដែលអ្នកកំពុងតែជិះ។ អ្នកបើកឡាន bus គឺជា អ្នក ផ្លូវការរបស់សាលាក្នុងការទទួល បន្ទុក ហើយនិងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះ សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់។ អ្នកបើកឡានមិនត្រូវការធ្វើឱ្យយស្មារតី មិនមូលនោះទេ ហើយ ការ សហការណ៍របស់អ្នក គឺជាការចាំបាច់សម្រាប់ អ្នកបើកឡានដើម្បីឱ្យឆាប់ធ្វើកិច្ចការរបស់គាត់ ឱ្យបានល្អ។

This means that you must នេះបាននៃថាអ្នកត្រូវតែ:

1. ត្រូវមកដល់កន្លែងចាំឡាន bus ឱ្យបាន 10 នាទី មុនពេលកំណត់ ឡាន school bus មកដល់។
2. ជៀសវាងកុំឱ្យមានរឿងនៅពេលពុំរងចាំ
3. កុំច្រានគ្នា ឬ រុញគ្នានៅពេលរើ ឯលើឡាន bus.
4. ទៅអង្គុយកន្លែងរបស់អ្នកឱ្យបានហ័សនៅលើឡាន bus ហើយអង្គុយនៅឱ្យស្ងាម។
5. ដាក់ដៃហើយនិងក្បាលក្នុងឡាន
6. រក្សាទីធ្លាដើរឱ្យឆ្ងាយនៃ athletic equipment.
7. កុំ កំស្បែកជើង ឯក៏ឡាន athletic shoes ដែលមាន with cleats or spikes.
8. កុំចោលសម្រាម ឬ ធ្វើឱ្យខូចឡាន bus.
9. កុំជក់, rough-house, ឬ ចោលរបស់របរ
10. កុំកកេះរុករកលេងនៅកន្លែង emergency doors លើកលែងតែនៅពេលមានអាសន្ន
11. កុំឱ្យ ដៃឡាន Not handle bus safety equipment ប្រដាប់ប្រដាសុវត្ថិភាពលើកលែងតែ នៅ ពេលមានអាសន្ន
12. ពេលចាកចេញពីឡាន bus, ឆ្លងផ្លូវយ៉ាងតិចណាស់ឱ្យបានចំងាយ 10 feet ahead ពីខាងមុខដើម្បីឱ្យ the driver អាចមើលឃើញអ្នក
13. មើលឡានឆ្វែងមើលស្តាំទាំងសងខាងនៅពេលឆ្លងផ្លូវ ឬ នៅពេលឡានចាកចេញ
14. នៅឱ្យឆ្ងាយពីគៀនឡាន bus នៅពេលវាយប់ ឬ ពេលបើចេញ
15. ទូរស័ព្ទទៅ School Business Administrator, ប្រសិនបើផ្លូវឡាន Bus មានការប្រែប្រួលត្រូវការ ទូរស័ព្ទទៅប្រាប់ នៅលេខ 978-441-4900.

ម្តងហើយម្តងទៀតឬយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរការរំលោភបំពានចំពោះឥរិយាបថសមរម្យការបើកបររថយន្តក្រុងអាចបណ្តាលឱ្យមានបញ្ហាដូចខាងក្រោម:

- 1) ផ្លាស់ផ្ទុកកន្លែងអង្គុយនៅលើឡាន bus assigned seating on the bus.
- 2) ចាត់តាំងចំណតរថយន្តក្រុង / ឡានក្រុងសារ ឯវិញ re-assignment of a bus/bus stop ។
- 3) ការផ្អាកពីការជិះឡានក្រុងតែម្តង a suspension from riding the bus ។

“CAUGHT DOING SOMETHING GOOD”

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School បានលើកយកគោលសំខាន់ៗ ថ្លែងប្រាប់ពី គោលបំណងរបស់យើង សន្យាខំព្រឹងដើម្បី ធ្វើឱ្យសិស្សរបស់យើងត្រៀមជាស្រេចមិនថាត្រឹមតែអាជីព ហើយ/ឬ college ប៉ុន្តែ សម្រាប់ ជាពលរដ្ឋ ល្អនៅក្នុង សតវត្ស 21st ។ ក្នុងការផ្សាយហើយនិងជម្រុញការ ខំព្រឹងពីគោលបំណងរបស់យើង, យើងមានស្មើឱ្យ បុគ្គលិក ធ្វើការរបស់យើងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ចន្លោះៗ report random, ប្រតិបត្តិការធ្វើកុំឱ្យមានខឹង ដល់ ពលរដ្ឋ “Caught Doing Something Good” ចាប់បានកំពុងធ្វើបានអ្វីល្អនោះ គឺជាការបង្ហាញថា សិស្សរបស់យើង មានមូលដ្ឋាន រាល់ ថ្ងៃ។ ទាំងអស់នេះមានរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែនិងមិនមានកំរិតដូចៗ រក ញរបស់យកមកឱ្យវិញ, កាន់បើកទ្វារ ឱ្យសម្រាប់ អ្នក ដទៃ, អង្គុយញ៉ាំបាយជាមួយ សិស្សណាដែល អង្គុយម្នាក់ឯង, រាប់ចំសំអាតតាមក្រោយ សិស្សដែលធ្វើឱ្យប្រឡាក់ ពាស ពេញ។ យើងទទួលស្គាល់ថាចំនួនសិស្សរបស់យើងទាំងអស់ជាតំណាង សម្រាប់ទៅអនាគត ហើយយើងមានជំនឿ យ៉ាង ខ្លាំងពីទៅលើ ពលរដ្ឋ គឺជាកូនសោដើម្បីជោគជ័យ សម្រាប់សិស្ស ម្នាក់ៗ ក៏ដូចជាអនាគតនៃ សង្គមរបស់យើងផងដែរ។ សម្រាប់មូលហេតុទាំងនេះ, រាងរាល់ quarter (មួយត្រីមាស ឬ ដប់អាទិត្យ) មានបើកក្នុង ថ្នាក់ប្រជុំទទួលស្គាល់សិស្សណា ដែលបានធ្វើអំពើល្អៗ: “Caught Doing Something Good” តាមរយៈ ត្រីមាសមួយណា។ អំ ងពេលប្រជុំទាំងនោះ, មានឱ្យ អារយ៉ុតដល់ សិស្សT-Shirts សម្រាប់ការសម្គាល់ដល់ពួកគេដែលមានឥរិយាបថល្អ។ យើងសង្ឃឹម ថាសិស្សរបស់យើង ដែលបានធ្វើអំពើល្អ“Caught Doing Something Good” និងពាក់អារយ៉ុតនេះ ដោយពេញចិត្ត!

CELL PHONES / OTHER PERSONAL ELECTRONIC DEVICES

ក្នុងអំ ងពេលថ្ងៃសិក្សា ទូរសព្ទដៃ/ឧបករណ៍អេ ិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់cell phones/personal electronic devices including audio device រួមទាំងឧបករណ៍អូឌីយ៉ូ និងឧបករណ៍ស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀតគួរតែបើកដោយស្ងៀមស្ងាត់ (ឬយក ល្អបិទ) និងមិនអាចមើល ើញនៅគ្រប់ថ្នាក់រៀន, ហាង, សាលធំ, មជ្ឈមណ្ឌលប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ, កន្លែងហាត់ប្រាណ, បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ចាក់សោ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង ear-buds។ ប្រអប់ទូរសព្ទដៃមាន ហើយមានទីតាំងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និង កម្មវិធីបច្ចេកទេសសម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងនីតិវិធី និងគោលការណ៍ទូរសព្ទ cell phone procedures and policy ។

Cell phones/personal electronic devices may only be used:

Cell phones/personal គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច devices ផ្ទាល់ខ្លួនអាចប្រើបានតែប៉ុណ្ណោះគឺ:

- **មុខពេលសាលារៀននៅកន្លែងរួមគ្នាទូទៅ** រហូតដល់ម៉ោងសាលាចាប់ផ្តើមម៉ោង (7:37 a.m.-មានប្រកាសឱ្យទៅ Homeroom).
- **បន្ទាប់ម៉ោងសាលារៀនដូចដែលត្រូវបានឱ្យសញ្ញាសម្លេងកណ្តឹងនៅម៉ោង 2:01** ឬកណ្តឹងបានបង្ហាញប្រាប់ថានេះ ជាថ្នាក់ចុងក្រោយនៅថ្ងៃដែលសាលាត្រូវឆាប់ចេញ (លុះត្រាតែនៅសម្រាប់ឱ្យបន្ថែមឬនៅ serve a detention).
- **នៅអំ ងពេលសិស្សញ៉ាំអាហារ(នៅក្នុង cafeteria តែប៉ុណ្ណោះ)**

Wireless speakers and other Audio devices គ្រឿងអេ ិចត្រូនិចផ្សេងទៀតដែលអ្នកដទៃផ្សេងៗបានលុះនោះនិងត្រូវហាម ឃាត់។ គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច electronic devices ផ្សេងទៀត, មានរួមដូចជាប៉ុន្តែមិនមានកំរិតដូចជាប្រព័ន្ធ gaming systems, video viewing/recording equipment, ឬ cameras/camcorders ដូច្នេះត្រូវហាមដាច់ខាត។ មិនថានៅក្នុងការលះ ទេសៈអ្វីក៏ដោយ សិស្សមិន គួរ photograph or film សិស្ស ងទៀត ឬ បុគ្គលិក លុះត្រាណា សម្រាប់សាលានៅក្នុងថ្នាក់ដាក់ ជាមេរៀន ហើយជាមួយនិងការយល់ ព្រម អនុញ្ញាត។ នេះមានរួមទាំងមិនអនុញ្ញាតឱ្យយកហើយ This includes the unauthorized taking and/or posting of pictures or video of staff or students.

សិស្សណាដែលប្រើ cell phones/personal electronic devices ក្នុងការបំពេនដល់ច្បាប់ GLT Tech Policy និងត្រូវរឹប អូសយក និងមានដាក់បណ្តឹងរំលឹកអប់រំបន្តទៀត។ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលរបស់សិស្ស និងត្រូវបាន ប្រាប់ដោយ Assistant

Principal and/or Deansរបស់សិស្ស ហើយឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលប្រហែលជាតម្រូវឲ្យមក យករបស់ ដែលបានរឹប
អូស confiscated device នៅបន្ទាប់ម៉ោងសាលារៀនឬនៅពេលណាដែលអាចមកយកបាន។ អ្នកគ្រប់គ្រង និងមិនទទួល
ខុសត្រូវចំពោះការបាត់បង់របស់ឬខូចខាត ឬ មានគេលួចទេ។

អ្វីដែលនិយាយខាង លើមិន ទាក់ទងទៅនឹងការប្រើគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចឬគ្រឿងបច្ចេកទេសដើម្បីជួយ or assistive
technology devices to accommodate a disability. Personal Computers, laptops, tablets, hotspots, etc. are not permitted.
ការប្រើគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចនៅអំឡុងពេល MCAS testing នោះគឺត្រូវបានហាមដាច់ខាត។ សិស្សដែល បំពេញនូវច្បាប់នេះ
គឺត្រូវ nullification ធ្វើឱ្យទៅជាឥតប្រយោជន៍នៃលិខិតអនុញ្ញាតការប្រឡងនិងត្រូវបាន the Department of Elementary and
Secondary Education និងត្រូវដាក់ពិន័យ, រហូតដល់មាន ការបញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់លួចបន្លំ for cheating.

ការស្វែងរកនិងការរឹបអូសយកពីសិស្ស Seizure និងសាលារៀនសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងការស្វែងរកទូរស័ព្ទដៃ
See search and Seizure of Students and School for additional information regarding searches of cell phone

ដើម្បីចៀសវាងការរំខានដល់ដំណើរការសិក្សាលើសូមណែនាំឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលកុំអោយទាក់ទងទៅកូន ៗ
របស់ពួកគាត់ក្នុងពេលថ្ងៃដែលសិស្សកុំពុងសិក្សាតាមរយៈទូរស័ព្ទដៃ។ ប្រសិនបើមានអាសន្នកើតឡើងហើយចាំបាច់ត្រូវ
និយាយជាមួយកូនរបស់លោកអ្នកសូមទាក់ទងទៅការិយាល័យ the Main Office នៅលេខ (978-441-4418).

CHEATING លួចមើលឬលួចចំ ង

នៅពេលណាដែលរក ឃើញថាសិស្សមានទោសធ្វើខុសដោយលួចចំឡង់មេរៀត ឬ លួចចំ ងពីអ្នកនិពន្ធផ្សេង ទៀតតាម
electronic ឬ តាមអ្វីផ្សេងទៀតក៏ដោយ និងត្រូវរឹបអូសយកទាំងអស់។ ត្រូវមានឆន្ទានុសិទ្ធិ discretion ក្នុងការផ្តល់សូន្យ
សម្រាប់ការងារឬប្រគល់ការងារនិង / ឬការប្រ ង ើងវិញ។ ការក្លែងបន្លំគឺជាបទល្មើសធ្ងន់ធ្ងរដែលអាចនាំឱ្យមាន
សកម្មភាពវិន័យ Cheating is a serious offense that may result in disciplinary action.

CORRIDOR AND CAFETERIA BEHAVIOR ឥរិយាបថនៅក្នុងបរិវេណបូកន្លែងភោជនីយដ្ឋាន

ធ្វើឥរិយាបថមរម្យនៅបរិវេណទីធ្លា ឬ កន្លែងភោជនីយដ្ឋានគឺវាជាការសំខាន់បំផុត។ សិស្សត្រូវធ្វើឱ្យមាន របៀបរក្សាការ
ស្ងាម ស្ងាត់ឱ្យរាល់មនុស្ស។ វាជាការចំបាច់នៅឥរិយាបថមរម្យនៅពេលម៉ោងញ៉ាំអាហារ។ សិស្សដែលមិនគោរពនៅ
ពេលម៉ោងញ៉ាំអាហារទេ និងត្រូវបញ្ជូនទៅការិយាល័យរបស់ the Main office ដើម្បីធ្វើការអប់រំភ្លាមៗ។ នៅពេលម៉ោង
បាយសិស្សត្រូវនៅកន្លែង ភោជនីដ្ឋាន in the cafeteria (unless otherwise specified by school administration លុះត្រាណា
មានការបញ្ជាក់ ប្រាប់ពីបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់), ឬ មានក្រដាសអនុញ្ញាតជាមុន preapproved passពីកន្លែង the Main Office ទៅ
បញ្ឈរល័យ

DISRUPTION OF SCHOOL ការរំខាននៅបង្គាក់នៅក្នុងសាលា

សិស្សមិនគួរប្រើអំពើឃោរឃៅ, កម្លាំង force, សម្តុត, ខ្លាច, រឹងរុះpassive resistance ឬ នៅឥរិយាណា មួយដែលធ្វើឱ្យ
រំខាននាពេល រារាំងដល់គោលដៅរបស់ច្បាប់ or obstruction of any lawful mission, process, ឬនៅក្នុងពិធីរបស់សាលា
function in school. សិស្សណាដែលបំពេញនិង ត្រូវដាក់ពិន័យអប់រំ, រហូតដល់មានការបណ្តេចចេញ។ សេចក្តីបន្ថែម, ពួកគេ
យោងទៅតាមមានពាក្យបណ្តឹង criminal charge of "Disrupting School Assembly."

DISPLAYS OF AFFECTION បង្ហាញនៅសេចក្តីស្រឡាញ់ឬគោរព

បង្ហាញនៅសេចក្តីស្រឡាញ់ឬគោរពដោយប្រើកាយវិការទៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា ដោយមិនត្រូវធ្វើអ្វី មិនសមម្យ ហើយមិនអនុញ្ញាតកុំធ្វើ។

Physical displays of affection on school property are not appropriate and are not allowed.

DRESS CODE ស្លៀក ក់

សិស្សមានការទទួលបានពីស្លៀកពាក់ ឌីយបានស្អាត,សមរម្យ, និងរក្សានៅ សន្តាប់ថ្កាបពេលបង្ហាញខ្លួន កុំធ្វើ ឌីយមាន ការ ឬ រំខានដល់គ្រូ ឬដល់សិស្សដទៃទៀត ឬ ដែលធ្វើឲ្យខូចប្រយោជន៍ ដល់ការសិក្សានិង វិន័យ សាលា។ ការស្លៀកពាក់ រាងៗ ខ្លួនធ្វើឌីយរំខានដល់សិក្សា ឬរំខានដល់ដល់អ្នកដទៃទៀត និងមិន បណ្តោយ ឌីយធ្វើទេ។ ក្នុងកម្មវិធី បច្ចេកទេ និមួយៗ និង ប្រហែលជាតម្រូវឌីយដាក់កំរឹបនៃម លើការស្លៀកពាក់ សម្រាប់ សុវត្ថភាព ហើយនិងមូលហេតុសុខភាព។ ដូចដែល បានរាយរាប់ទៅស្តីអំពីសម្លាប់ពាក់៖

- ខោអាវដែលមានបង្ហាញសញ្ញាដូចជា tobacco or alcohol advertising, profanity, racial, ethnic, or other inappropriate slurs, disruptive images or words, drug or gang ដែលជាប់ទាក់ទងនិងសញ្ញានិងត្រូវការកំណត់ ដោយ the Attendance and Discipline Office is strictly prohibited នោះនិងត្រូវការហាមឃាត។
- ខោអាវឬគ្រឿងអលង្កាមាសប្រាក់ដែលបង្ហាញ display offensive images ឬពាក្យណា ដែលមិនសមរម្យ socially, culturally, or ethnically inappropriate ហើយនិង រំខានដល់ របៀបសិក្សា នោះនិងត្រូវ ការហាមឃាត។
- ខោអាវដែលមាន ដាច់រសាត់ឬ រំហែក, ក៏ដូចនិងខោអាវណាដែល ស្តើងមើល ើញផ្ទះ អាច ើញខោក្នុងនោះ មិនត្រូវពាក់ទេ។
- ម៉ូដសក់ហើយនិង ឬ beard styles ធ្វើយ៉ាងណាកុំឌីយមានគ្រោះថ្នាក់។

មិនអាចពាក់Hats, bandannas, headbands, hoods, visors, ហើយនិងអ្វីផ្សេងទៀតដែលជួយបិទបាំង ពាក់មិនឌីយ គេ ស្គាល់(wigs, masks, etc.) មិនអនុញ្ញាតឌីយ ក់មួក នៅក្នុងសាលាពេលម៉ោងសាលា(7:00a.m.-2:01 p.m.) ឬ និង ត្រូវដាក់ ពិន័យ ឬនៅក្នុង other structured activities, ដូចជា បង្ហាត់មួយនិងមួយ, កើត ើងនៅក្រោយ ម៉ោង សាលា ធម្មតា,ការពាក់ មួកដែលអាចលើកលែង បានគឺ ពាក់សម្រាប់ការពារសុវត្ថិភាព(ដូចជាត្រូវបានធ្វើការសម្រេចដោយCluster Chairpersons). ការលើកលែងចំពោះបញ្ហានេះដោយសារជំងឺរាតត្បាតឬហេតុផលទាក់ទងនឹងសុខភាពផ្សេងទៀតនឹង ត្រូវបាន កំណត់ដោយ អគ្គនាយកឬអ្នកចាត់តាំងរបស់គាត់ an exception to this due to a pandemic or other health-related reason(s) will be determined by the Superintendent or his/her designee។ មិនថា ក់ពួក, កន្សែង, headbands hoods ហើយនិង ក់ រំហែកមុខ នោះនិងត្រូវដកហូតយក ទាំងអស់ និងមានតម្រូវឲ្យឌីយម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល មកស្នើសុំពីសាលា។ បើអត់ មានឌីយម្តាយ/ អ្នក អាណាព្យាបាលមកស្នើសុំយកមួកវិញទេនោះ មួកនិងៗត្រូវឲ្យទៅត្រ ប់ទៅសិស្សនៅថ្ងៃរៀនបង្ហើ យ។ បើមិន ដូច្នោះទេបាននៃថា មួកនោះនិងត្រូវបានកំទេចចោល។ ការហាមឃាតមិនឌីយ ក់របស់លើក្បាល នៅសាលា នោះ មិនអនុវត្តចំពោះ អ្នក ក់សម្រាប់ ជំនឿសាសនាទេ headwear being worn for religious reasons.

- គ្រឿងអលង្ការ មាសប្រាក់ ឬ other adornments, including any type of piercing, សូមកុំពាក់ ប្រសិនបើធ្វើឲ្យសំពាល ដល់សុខភាព ឬ មានគ្រោះថ្នាក់គ្មានសុវត្ថិភាព a safety hazard ពេល ដែលនៅសាលារៀន ឬ កុំពុំធ្វើការសិក្សា។ សិស្សនឹងត្រូវអនុវត្តតាមគំរូខ្នាត វិស័យរបស់ ឧស្សាហកម្ម។
- ដងខ្លួន(Torsos)ត្រូវស្លៀកពាក់ឱ្យជិត ពាក់អាវត្រូវឱ្យមានដៃ (no tank tops)កុំបញ្ចេញក្បាលពោះ/ឬដើមទ្រូងទាំងនោះត្រូវហាមឃាត់។ ហើយត្រូវពាក់អាវសម្រាប់សិស្សរៀន ខាងបច្ចេកទេសត្រូវ កំស្រ ុះសតាមតម្រូវការ
- ស្លៀកពាក់ខ្លី ឬ អៀម ឬ skirts ឱ្យមានប្រវែងសមរម្យ មិនខ្លីជាងពាក់កណ្តាលភ្លៅ។
- ត្រូវមានសិទ្ធិហាមឃាត់មិនឱ្យពាក់អាវ coats នៅក្នុងថ្នាក់។
- Tube tops, halter tops and backless shirts and dresses are prohibited.
- ខោ,ខោខ្លី,អ្វីផ្សេងៗ, គួរតែ កំឡើងនៅលើត្រគាកឱ្យមានរបៀបរៀបរយហើយខោអាវខាងក្នុងគួរតែបិទបាំងកំឡើង ើញ។
- មិនគួរយកភ្លេងមកសាលារៀនទេហើយត្រូវហាមឃាត់។

សិស្សណាដែលស្លាក់ពាក់មិនតាម(ច្បាប់រដ្ឋវេណី dress code) និងត្រូវដាក់ពិន័យផ្ដើមជាមួយនិងការ ព្រមានហើយនិងឱ្យ ឪកាសដើម្បីកែតម្រូវតាម dress code violation (ត្រូវផ្លាស់ផ្ទុះសំបុកកំប៉ ក់). សេចក្ដីបន្ថែមការបំ ន់ទៅលើ dress code guidelines ឬមិនអាចកែតម្រូវភ្លាមៗនោះលិខិតផលនិង ត្រូវពិន័យរួមមានដាក់ detention and/or suspension.

DRIVING/PARKING RULES

ការបើកបរទៅសាលារៀនគឺជាឯកសិទ្ធិមួយដែលអាចត្រូវបានដកហូតនៅពេលណាក៏បាន។ សិស្សដែលបើកបរទៅសាលា ត្រូវរក្សាកិរិយាមាយាទល្អ និងកំណត់ត្រាចូលរៀន ហើយមកដល់នៅសាលារៀនទាន់ពេល។ សិស្សដែលបើកបរថយន្ត ហើយ យឺតយ៉ាវទៅសាលាបី (3) ដងក្នុងរយៈពេលកំណត់ទទួលបានការព្រមានដោយ ក្សសម្តី ហើយអាចមានឯកសិទ្ធិរបស់ពួក គេក្នុងការបើកបរត្រូវបានផ្អាករហូតដល់ចុងបញ្ចប់នៃរយៈពេលកំណត់នោះ។ សិស្សអ្នកដែលបន្តមកដល់យឺតប្រាំមួយ (6) ដង នឹងទទួលបានការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយលើសពីនេះទៀត អ្នកដែលឈានដល់លេខ 9 ការពន្យារពេល ដោយគ្មានហេតុផលសម្រាប់ឆ្លាំអាចមានសិទ្ធិបើកបររបស់ពួកគេសម្រាប់រយៈពេលដែលកំណត់ដោយជំនួយការ អគ្គនាយក ឬនាយកសាលា ឬអ្នកទទួលបន្ទុករបស់ពួកគេ។ Driving to school is a privilege which can be revoked at any time. Students who drive to school must maintain a good conduct and attendance record and arrive at school on time. Students who drive automobiles and are tardy to school three (3) times in a marking period will receive a verbal warning and may have their privilege to drive suspended until the end of that marking period. Students who continue to arrive tardy six (6) times will receive a written warning and additionally, anyone who reaches 9 unexcused tardies for the year may have their driving privilege suspended for a length determined by the Assistant Superintendent/Principal or their designee.

ច្បាប់អនុវត្តមានដូចតទៅ The following rules apply:

1. យើងមានសិទ្ធិដើម្បីបញ្ឈប់សិទ្ធិបើកបរយោងទៅលើឥរិយាបថរបស់សិស្ស ជាពិសេសគឺសំណុំ រឿង ទាក់ទងទៅនឹង គ្រឿងស្រុក ហើយនិងគ្រឿងញៀន។
2. មិនឱ្យ loitering ត្រួតត្រានៅជិតឡានលើទីធ្លាសាលា
3. មិនអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សទៅកន្លែងរថយន្តនៅពេលកុំពុងរៀនដោយមិនមានការអនុញ្ញាតពីអ្នកធ្វើការ កាន់កាប់សាលា។
4. សិស្សនិងចេញតាម កន្លែងចតឡានសម្រាប់ទុកឱ្យសិស្សចតវាមានផ្លូវចេញ
5. បើករថយន្តត្រូវប្រយ័ត្នប្រយែង។ សិស្សមិនត្រូវបើកឱ្យហួសល្បឿន 15 m.p ឬ បើក ធ្វើឱ្យមាន គ្រោះថ្នាក់
6. ហាមមិនឱ្យសិស្សបើកកន្លែង ស្ថានីយឡានធំ (bus depot)
7. នៅពេលឡានធំចាកចេញពីកន្លែងស្ងួមឱ្យឡានកូនសិស្សនៅឱ្យស្ងួមសិនចាំឱ្យឡានធំចុងក្រោយ វាចេញឱ្យយុតសិន។
8. ហាមមិនឱ្យឡានណាបើកវាឡាន (pass school buses) នៅពេលឡានឈប់សិស្សរ ឹង ឬ ឱ្យសិស្សចុះ។ ការបំ នច្បាប់មួយណានិងត្រូវបញ្ជូនទៅឱ្យ ពូលិស police.
9. កូនសិស្សតម្រូវឱ្យចតនៅតែខាងក្រោយប៉ុណ្ណោះ។ ចតមិនបានមិនត្រឹមត្រូវយកឡានមកអូស ម្ចាស់ឡានត្រូវបង់ខាតដោយខ្លួនឯង។
10. បើមានរាយការណ៍ថាបើកឡានហួសល្បឿនឬបើកឡានគ្មានសុវត្ថិភាពមកទាំងមកទាំងទៅសាលា លិខិតផលនិងត្រូវបាត់បង់នៃសិទ្ធិបើកបរ driving privileges.
11. បើសិនជាសិស្សណាមានទាក់ទងនិងគ្រោះថ្នាក់ សូមធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ភ្លាមៗទៅ *Main Office*.

ប្រព្រឹត្តិបំពានបទល្មើសច្បាប់ ហើយការទទួលខុសត្រូវដែលមានរាប់រាប់ខាងលើលទ្ធផល និងអាចបញ្ឈប់ ឱ្យបើកបណ្តោះអាសន្ន ហើយនិងត្រូវរៀនវិជ្ជាជីវៈសិស្ស a student's parking permit. វាក៏អាចបណ្តាលឱ្យមានសកម្មភាពវិន័យជាលំដាប់រហូតដល់ និងរួមទាំងការផ្អាក និង/ឬក្នុងការអូសយានជំនិះរបស់ពួកគេ។ សាលា Greater Lowell Technical High School និងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការ ខូចខាតដែលបានធ្វើ ទៅលើឡានណាចតនៅកន្លែង campus នេះទេ។

សិស្សដែលបើកឡានបំពាននិងត្រូវដាក់ពិន័យរួមមាន suspension and/or revocation of parking permit privileges.

DRUG AND ALCOHOL USE ការប្រើឪសថ ហើយនិងស្រុក

សិស្សណាដែលប្រើឬប្រើប្រាស់, មានរបស់ផ្ទាល់ខ្លួន, ទិញឬលក់, ឬព្យាយាមទិញឬលក់; ឬចែកចាយឱ្យទៅគេ ដែលមានជាតិស្រុក; កញ្ឆា; steroids ឬ មានជាតិសារធាតុហើយនិងថ្នាំ paraphernalia ទោះជាតិចឬច្រើននៅលើទីបរិវេណ សាលា, នៅលើឡាន bus ឬ នៅទីកន្លែងដែលសាលារៀន school-sponsored event, និងហាមមិន ឱ្យមានសកម្មភាពហើយ និងត្រូវ យកមកដាក់វិន័យអប់រំរហូតដល់មានការអាចបណ្តេចចោល។ ដូច្នេះដែល សិស្សនិងត្រូវទៅក្នុងកម្មវិធី substance abuse intervention program ដែលត្រូវបានសាលាផ្តល់ឱ្យ។ ធ្វើមិនបានជោគជ័យដូចក្នុងកម្មវិធីសិស្សនិង អាចអាក់ខានពីការចូលរួមទទួលសញ្ញាប័ត្រ។

សិស្សគួរកត់សម្គាល់ដែលថាមាននៅរបស់ ដែលគេមិនមានការអនុញ្ញាតឬឱ្យចែកចាយ prescription medication លិខិតផលនិងត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន ឬ អាចបណ្តេចចោល រៀនសព្វថ្ងៃនៅថ្នាំ prescription medication គឺនិងចាត់ថាជាថ្នាំមានជាតិសារធាតុ controlled substance។

ព័ត៌មានបន្ថែម, យើងនិងប្រាប់ដល់ the Tyngsboro Police Department ឬតាមតំបន់ ក្រសួង

police department នៅកន្លែងដែលទោសកម្មនោះបានកើតឡើងហើយនិងមានធ្វើប្តឹងបន្ត ពីបទឧក្រិដ្ឋ។
នៅក្នុងរឿងដែលមានជាប់សំណុំរឿង possession/distribution of controlled substance គ្រឿងសារធាតុចែកចាយ,
ក្រសួង police និងផ្តល់ឱ្យនូវរបាយការណ៍របស់ដែលគេបានរឹបអូសយកបាន។

Drug Free School Zone

អ្នកណាដែលមានរបស់និងគម្រោងយកមកលក ឬ លក់នៅទីបរិវេណសាលាចម្ងាយបីរយ (300) feet ទោះជានៅក្នុង
សាលាថ្នាក់កំពុងរៀនឬក៏អត់ គឺត្រូវ ការចាំបាច់វិនិច្ឆ័យទោស យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវដាក់គុក ពី(2)ឆ្នាំដែល។ អត់មានការ
យល់ដឹងពីព្រំដែនរបស់សាលា គឺ is no defense គ្មានការដោះសារ។

គណៈកម្មាធិការសាលារៀនប្រហែលជាដាក់ការជំរុញ discipline codes ច្បាប់រដ្ឋប្បវេណីដើម្បីប្រឆាំង ជាមួយនិងឥរិយា
បទដែលកើតឡើងនៅក្រោយម៉ោងសាលាហើយនិងនៅទីធ្លាសាលា។
សូមអាន (Nicholas B. v. The School Committee of Worcester) បានសម្រេចដាក់នៅ ខែ February 24, 1992.

Teaching about Alcohol, Tobacco and Drugs

បង្រៀនអំពីសុភ, ថ្នាំជក់ហើយនិងថ្នាំ

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងមានផ្តល់ឱ្យទៅតាមអាយុសមរម្យ, developmentally appropriate
លើមូលដ្ឋាន-ភស្តុតាង សុភ, ថ្នាំជក់, ហើយនិងវិធានការបង្ការអប់រំថ្នាំ ដល់សិស្ស នៅក្នុងថ្នាក់ទី 9-12, គឺជាភ្នែកនៃកម្មវិធី
Physical Education/Wellness Program. សុភ, ថ្នាំជក់, ហើយនិងវិធានការបង្ការអប់រំថ្នាំនិងមាននិយាយពីច្បាប់, សង្គមsocial,
ហើយនិងសារៈសំខាន់ទាក់ទង ដល់សុខភាព ចំពោះការប្រើប្រាស់សុភ, ថ្នាំជក់ហើយនិងឱសថ ដែលសង្កត់ទៅលើ ក្មេង
មាន អាយុរៀននៅ សាលាត្រូវបានហាមមិនឱ្យប្រើប្រាស់វា។ ដូច្នេះដែលនិងមានបញ្ចូល ព័ត៌មានពីរបៀប ដែលមាន
អនុភាព និងបង្កើតជំនាញសម្រាប់ការពន្យារពេល ហើយនិងតម្លៃប្រើវា, ក៏ដូចនិងជំនាញការ និយាយទៅកាន់ ការ បង្កិត
បង្កំជំរុញពីក្មេងៗគ្នាឯងឱ្យប្រើសុភ, ថ្នាំជក់ ឬ ថ្នាំ។

គោលដៅចំពោះសុភ, ថ្នាំជក់ ហើយនិង វិធានការបង្ការអប់រំថ្នាំបាននិយាយនៅខាងក្រោមគឺជាដើមហេតុ នៅក្នុងការជឿ
របស់ School Committee ដែលតម្រូវឱ្យបង្ការការ អប់រំ ហើយនិងសំខាន់ជាង គេគឺ ចំណុច នៃច្បាប់ និងការណែនាំ
policies and guidelines នៃទីមណ្ឌលគួរធ្វើការអប់រំសិស្សនិងយុវវ័យការសម្រេច ចិត្តលើ សុខភាព:

- ដើម្បីបង្ការការ រ, ពន្យារពេល, ហើយនិង/ឬបន្ថយសុភ, ថ្នាំជក់, និងការប្រើប្រាស់ឱសថក្នុងចំណោម យុវវ័យ។
- បន្ថែមការយល់ដឹងដល់សិស្សអំពីច្បាប់ the legal social, and health consequences នៃការប្រើសុភ, ថ្នាំជក់, និងឱសថ។
- បង្រៀនសិស្សពីជំនាញគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង, ការមានគ្នាគ្នា, ការចរចា, ហើយនិងការបដិសេធដែលនិងជួយខ្លួនពួកគេដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តល្អ ហើយនិងជៀសវាងគ្រឿងសុភ, ថ្នាំជក់ហើយនិងឱសថ។

កម្មវិធី, សម្ភារៈបង្ហាត់, ហើយនិងលិខិតផលការប្រើប្រាស់ក្នុងកម្មវិធីនិងត្រូវបានណែនាំដោយ Superintendent ហើយនិងត្រូវ
បានអនុញ្ញាតដោយ School Committee។

FIGHTING វាយតប់គ្នា

អត់មានបណ្តោយឌីយ៉ាយតប់នៅក្នុងសាលា, នៅលើទីបរិវេណសាលា, នៅកន្លែងដែលសាលារៀនមាន សកម្មភាព។ សិស្សដែលចូលរួមវាយតប់គ្នា, មិនថាអ្នកណាមួយជាអ្នកចាប់ផ្តើមជម្លោះមុនទេ, លិទ្ធិផលនិងពិន័យ, រហូតទៅ ដល់មាន កាបញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តោះ។ សិស្សគួរកត់សម្គាល់ថាក្នុង definition of fighting or assault អត្ថន័យជម្លោះវាយតប់ឬវាយដំ មានរួមមិត្តត្រឹមតែធ្វើមានគ្រោះថ្នាក់ ឬ ទាក់ទងវាយលុក, ទាក់ទងទៅនិងការគំរាមកំហែង។ ចាំបាច់ត្រូវតែចូលមកប្រជុំនៅ សាលារៀនម្តងទៀត សម្រាប់ សិស្សណាដែលជាប់ទាក់ទងទៅនិងជម្លោះវាយគ្នា។

FIRE ALARM/UNAUTHORIZED USE OF FIRE EXTINGUISHERS

ប្រព័ន្ធគ្រឿងសារីន/មិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រដាប់បន្លត់ភ្លើង

អ្នករុករើលេងប្រព័ន្ធគ្រឿងសារីន ហើយនិង/ឬ ប្រដាប់បន្លត់ភ្លើង ជុំវិញអាគារ លិទ្ធិផលនិងត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀន បណ្តោះ អាសន្ន, ចាប់, យកមកកាត់ទោស ឬ បណ្តេញចេញមិនឱ្យរៀន

FOOD AND DRINK ចំណីអាហារ និង ភេសជ្ជៈ

ដាច់ខាតមិនឱ្យយកចំណីអាហារនិងភេសជ្ជៈ មកកន្លែង hallways, ថ្នាក់រៀនឬនៅកន្លែងបង្ហាតបច្ចេកទេស, LMC ឬនៅ Lecture hall ទេ។

សិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលក់ម្ហូបអាហារឬភេសជ្ជៈនៅ សាលា Greater Lowell Technical High School, មិនថារក ប្រាក់ចំណេញ ឬមិនរកប្រាក់ចំណេញឡើយ, លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពី Superintendent ឬពីអ្នកដែលគាត់បានចាត់ តាំង។

FOOT BAGS

Foot bags ដែលមានរាងមូល ហាមមិនឱ្យយកចូលក្នុងអាគារ។

FORGERY ភ្លេងបន្តិច

ភ្លេងបន្តិចកសាវ មិនថាអ្វីក៏ដោយ ដូច្នោះតែភ្លេងបន្តិច ក្រដាសអញ្ញាតឱ្យឈប់ ក្រដាសអនុញ្ញាតឱ្យឆ្លងកាត់ ឬ សេញ្ញា ក្រ ដាសបន្តិចពេលដើរលេង field trip និងមានទទួលលិទ្ធិផលពិន័យអបរំ ឬក៏បញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន។

GAMBLING លេងល្បែងស៊ីសង

ហាមមិនឱ្យលេងល្បែងស៊ីសង អ្វីក៏ដោយឱ្យតែនៅក្នុងសាលា។ មានប្រព្រឹត្តបទល្មើសនិងច្បាប់ត្រូវដាក់ពិន័យ។

HATE CRIME បទឧក្រិដ្ឋដែលគួរស្តាប់

សកម្មភាពណាដែលត្រូវទៅនិងច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Law មានអត្ថន័យ នៃ ការ " បទឧក្រិដ្ឋដែល គួរស្តាប់ hate crime," និងត្រូវដាក់ពិន័យរហូតដល់មានការ បញ្ឈប់ឲ្យរៀន បណ្តោះ អាសន្ន ហើយនិងមានបញ្ជូនត្រឹមត្រូវ ទៅឱ្យ the proper authorities អ្នកអាជ្ញាធរ។ ច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Law មានអត្ថន័យ "hate crime" បទឧក្រិដ្ឋដែលគួរស្តាប់ ដូច ជាបទឧក្រិដ្ឋ ណាក៏ដោយធ្វើ ើងដូចគ្នាជាមួយនិងការបញ្ចេញសកម្មភាពឌីយ៉ាយ ើញ (bigotry and bias) ថាខ្លួនគ្រាន់បើ ហើយជា មនុស្ស លំអៀងដូចជា, ប៉ុន្តែអត់មានកំរិតដូចជា, គំរាមកំហែងa , ប៉ុនប៉ង បញ្ចេញ សកម្មភាព ធ្វើអ្វីមួយឌីយ៉ាយ ើញ, យ៉ាងហោចណាស់ដូច ជា ប្រកាន់ ពូជសាសន៍ racial, សាសនា, ជាតិសាសន៍, ពី

ការ, ភេទ, gender identity or sexual orientation prejudice ឬនៅអ្វីផ្សេងទៀតពី អ្នកដទៃតាម តែការតែងតាំងចិត្តខ្លួន និង គំរាមកំហែង, ធ្វើឱ្យគេខ្លាច ឬ បង្ខិតបង្ខំ ឬ ទៅជ្រៀតជ្រែកជាមួយ ឬ ធ្វើឱ្យរំខានដល់ សិទ្ធិសេរីរបស់គេ តាម រយៈយាយី។

HAZING បង្ខិតបង្ខំ

Definition មានអត្ថន័យ

ពាក្យថា **hazing** បង្ខិតបង្ខំបានឱ្យនៃថា នៅលើឥរិយាបថពោះការប្រព្រឹត្តបង្កើនឡើង មុនគេ ទៅ លើសិស្ស ណានៅ ក្រុម ណា នៅ ទីធ្លាសាធារណៈ ឬ ទីកន្លែងឯកជន, បង្កគ្រោះថ្នាក់ដោយផ្លូវកាយឬផ្លូវចិត្តទៅ ដល់សិស្ស ឬ អ្នកណា ក៏ដោយ។ ការវាយ, បង្ខំដោយការ ប្រើប្រាស់ចំណីអាហារ, គ្រឿងស្រា, ភស្តុភារ, គ្រឿងញ៉ាំង, ធ្វើបាបបង្ខំ ដោយរាងកាយ ទៅលើអ្នក ណាម្នាក់ ឬ brutal treatment or forced physical activity ធ្វើឱ្យអ្នក នោះ មានការខ្លាច ដេកមិនលក ភយំ នៅតែម្នាក់ឯង Hazing នេះមានកើតឡើង នៅ លើ ឡាន bus, នៅកន្លែងចាំ bus, នៅទីបរិវេណរបស់សាលា during, before and after

school និងអាចកើតឡើងមុនពេលឡើយក្រោយពេលម៉ោងរៀន តាមរយៈ ប្រពន្ធបណ្តាញ cyber-bullying នៅទីកន្លែងឯកជន ទីកន្លែងរបស់សាលា និងត្រូវយកមកដាក់ ពិន័យ មានដូចបញ្ឈប់ ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តេញចេញពីសាលា។

Prohibiting the Practice of Hazing ហាមឃាត់មិនឱ្យមានការប្រព្រឹត្តបង្កើនធ្វើបាបបង្ខំ hazing

Chapter 269 of the Massachusetts General Laws: នៅជំពូកលេខ 269 នៃច្បាប់ទូទៅមានផ្តល់ឱ្យដូចតទៅ:

Section 17 ភាគ ទី 17

អ្នកណាមួយដែលសំខាន់បំផុត រៀបចំចាត់ចែង ឬ ចូលរួមក្នុងបទឧក្រិដ្ឋ នៃ hazing ដូចដែលបានកំណត់ ក្នុងនេះ និងត្រូវដាក់ទណ្ឌកម្ម ពិន័យជាប្រាក់យ៉ាងតិចមិនហួសពី \$3,000 ឬ មួយដាក់គុក ឱ្យនៅក្នុងផ្ទះ យ៉ាងតិចមិន ហួសពី មួយឆ្នាំ ឬ មួយត្រូវពិន័យឱ្យដាច់ទាំងពីរបងជាប្រាក់ហើយនិងជាប់គុក។

ពាក្យថា “hazing” មានប្រើនៅក្នុង ភាគទី ដប់ប្រាំបី ហើយនិងដប់ប្រាំបួន គឺបានន័យថា ឥរិយាបថណាមួយ ឬ របៀបណា មួយ នៃការ ផ្តើមគំនិត ទៅក្នុងសហគមន៍សិស្សណាមួយ ទោះជា នៅលើទីធ្លាសាធារណៈ ឬ នៅ ទី កន្លែងផ្ទាល់ខ្លួន ណា មួយ ក៏ដោយ ឬ មិនប្រយ័ត្ន ប្រយ័ត្ន ធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ដល់រាងកាយ ឬ ដល់ផ្លូវចិត្ត ឬ ដល់អ្នកដទៃ។ ឥរិយាបថ នេះ រាប់បញ្ចូលទាំងវាត់វាយ បង្ខំឱ្យ ស៊ីចំណី អាហារ បង្ខំឱ្យស្រា ឱ្យគេផ្ទះ ឱ្យថ្នាំ ហើយនិងគ្រឿងញ៉ាំង ឬ ប្រព្រឹត្តកម្ម ឃោឃៅ ឬ បង្ខំឱ្យធ្វើ សកម្មភាព លើរាងកាយ និងឱ្យ ពាស់ពាល់ដល់ សុខភាពសេរីរាងកាយ ឬ គ្រោះថ្នាក់ដល់សិស្ស ហើយនិងអ្នកផ្សេងទៀត វានិង បណ្តាល មានភាពតានតឹង ដូចជា ដេកមិន លក់មានការខ្វល់ខ្វាយ ហើយនិងនៅស្ងាត់ស្ងាម តែម្នាក់ឯង។

ថ្វីបើមានចែងនៅក្នុងភ្នែកផ្សេងដែលផ្ទុយគ្នា Notwithstanding any other provisions of this section to the contrary, អត់មានការយល់ព្រម ដូចជាសម្រាប់ការដោះសាជួស ចំ េះការយកមកកាត់ទោសនៅក្រោម ការប្តឹងតុលាការ ើយ។

Section 18 ភាគ ទី 18

អ្នកណាមួយក៏ដោយ ឱ្យតែបានដឹងថាមានអ្នកណាម្នាក់ជាជនរងគ្រោះនៃ hazing ដូចដែលបានរាប់នៅ ក្នុង ភាគ ទី 17 នៅនិងកន្លែង កើតហេតុបទឧក្រិដ្ឋ អ្នកនោះនិងអាចត្រូវធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬ ធ្វើដោយ ប្រថុយនាំគ្រោះថ្នាក់ ដល់ខ្លួន ហើយនិងអ្នកផ្សេង ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ ពីបទឧក្រិដ្ឋ ទៅអ្នកប្រតិបត្តិ

ច្បាប់ ឱ្យបានឆាប់ៗ ឱ្យបាន សមហេតុ។ អ្នកណា ដែលមិន បានធ្វើ សេចក្តីរាយការណ៍ ពីបទឧក្រិដ្ឋ និងត្រូវ ពិន័យ មិនហួសពីមួយពាន់ដុល្លារទេ។

Section 19 ភាគ ទី 19

នៅសាលាមធ្យមសិក្សានិមួយៗ ហើយនិងសាលា public and private និមួយៗ ក្រោយពេលបាន រៀនចប់ គូតែ ចេញ ជាក្រុម ឬ អង្គការ នៅក្រោមអំណាច ឬ ច្បាប់ប្រតិបត្តិការ ឬ ក៏ធ្វើការភ្ជាប់គ្នាជាមួយទីបរិវេណ នៃសាលា មហាវិទ្យាល័យ សមាជិកនិមួយៗ plebe, pledgee ឬ អ្នកសុំចូលជាសមាជិកនៅក្នុងក្រុម ឬ ក្នុងអង្គការ មានច្បាប់ ចម្លង ភាគ ទី 17 ហើយនិង ភាគ ទី 18។ មានផ្តល់ឱ្យ ទៅតាមក្រុម ទៅតាមអង្គការ ហើយម្នាក់ៗត្រូវទទួលបាន ច្បាប់ចម្លង ភាគ ទី 17 ហើយនិង ភាគ ទី 18 មួយក្បាលម្នាក់ ហើយ ចុះហេតុលេខា ត្រូវប្រាប់គេដឹងថាក្រុមណា អង្គការណា និងអ្នកណាម្នាក់ៗ បានទទួល ភាគ ទី 17 និង ភាគ ទី 18 ហើយ។

នៅសាលាមធ្យមសិក្សានិមួយៗ ហើយនិងសាលា សាធារណៈ ឬ មហាវិទ្យាល័យ គូតែដាក់រៀបតាមលំដាប់ ទោះ យ៉ាងណា ធ្វើ សេចក្តី រាយការណ៍ក្នុងមួយឆ្នាំម្តង ជាមួយនិងប្រឹក្សាភិបាល នៃការសិស្សាធិដំខ្ពង់ខ្ពស់ នៅក្នុង សាលាមធ្យមសិក្សា នៅនិង board of education ដោយបានបញ្ជាក់ថា មានធ្វើតាម ក្រោម គ្រឹះស្ថាន ដែលមាន ចែងនៅក្នុងភាគនេះ ចូរដោះស្រាយ បញ្ជាក់ថា ច្បាប់ hazing ត្រូវបានយក មក អនុវត្តដាក់ ក្នុងជាមួយច្បាប់ ពិន័យអប រុំរបស់សាលា តាមការរៀបចំ និងចូលរួម នៃ hazing ។ ក្រុមប្រឹក្សា នៃប្រឹក្សាភិបាល សាលា មធ្យម សិក្សា និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គូតែប្រកាសពីការច្បាប់ និងការគ្រប់គ្រង ដែលមាន ដាក់ ហើយនិងមានរាយការណ៍ជាញឹក ញាប់ និងមានរាយការណ៍អនុវត្តទៅមេធាវីទូរទៅ។

គ្រឹះស្ថាននៃ secondary education ហើយនិង public ឬ private គ្រឹះស្ថាននៃ post secondary education គូរតែ មានដាក់ នៅក្នុង(file) បញ្ជី, យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបានរាងរាល់ឆ្នាំ ជាមួយ the board of higher education ហើយនិងជាមួយនិង secondary institutionsគ្រឹះស្ថាន មធ្យមសិក្សា, ប្រឹក្សាភិបាល the board of education នៃ ការសិស្សា, ត្រូវបញ្ជាក់ដូចជាគ្រឹះស្ថាន បានធ្វើតាម ការទទួល ខុសត្រូវដើម្បី បាបដល់ក្រុមសិស្សានុសិស្ស, ជា ក្រុម ឬ អង្គការ ត្រូវប្រាប់ដល់សិស្សចុះឈ្មោះ រៀន ពេញម៉ោង និមួយៗ នៃ provisions របស់វាដែល បានចែងនៅ ក្នុងជំពូកនេះហើយនិងនៅក្នុងជំពូក 17 ហើយនិង 18 ហើយនិង បញ្ជាក់ប្រាប់ ថា គ្រឹះស្ថានត្រូវបានយល់ព្រម យកច្បាប់ វិន័យអបរំ យោងពីរបៀបរៀបចំ ហើយនិង ចូលរួមក្នុង hazing, ហើយនិងដូចជា policy ដែលបានដាក់ រួចស្រេចសមរម្យទៅក្នុងសៀវភៅ student handbook ហើយក៏មាននៃ ប្រហាក់ ប្រហែលទៅនិងការទំនាក់ទំនង ទៅនិងច្បាប់គ្រឹះស្ថាន របស់សិស្ស។ The board of higher education ហើយនិង នៅសំណុំរឿងនៃ secondary institutions, the board of education គូរតែគ្រប់គ្រោងប្រកាសអនុវត្តបទបញ្ជា ដូចជា ធ្វើ សេចក្តីរាយការណ៍, ហើយនិងទៅ មេធាវីទូរទៅ to the attorney general ដូចជាពីគ្រឹះស្ថានណាដែលមិនបាន ដូចសេចក្តី រាយការ ណ៍។

Disciplinary Policies Pertaining to the Organizers and Participants in Hazing

ច្បាប់វិន័យជាប់ទាក់ទងនិងការរៀបចំ ហើយចូលរួមក្នុងការបង្ករឿងគ្រោះថ្នាក់

យោងទៅតាមក្នុងជំពូកលេខ 269 នៃច្បាប់ទូរទៅ ភាគទី 19 នៅសាលា Greater Lowell Technical High School គណៈកម្មាធិការបាន យល់ព្រមតាម ច្បាប់វិន័យជាប់ទាក់ទងរៀបចំហើយនិងចូល រួមក្នុង បង្ករឿង គ្រោះថ្នាក់ (hazing). Hazing អាចកើត ើង នៅគ្រប់ពេល វេលា នៅ ក្នុងស្ថានការណ៍ផ្សេងៗនៅពេលថ្ងៃរៀនធម្មតា ហើយនិង ពេល សាលា អត់រៀន ឬមួយនៅទីបរិវេណសាលា ពេលដែលសហគម មកពីខាង ក្រៅគេធ្វើពិធីអ្វីមួយ។ ឧទាហរណ៍ នៃស្ថានការណ៍ បង្ខិតបង្ខំ បង្ករឿងនៅកន្លែងណាដែលវាកើតឡើងមាន ដូចតទៅ៖

1. ក្នុងថ្នាក់
2. ទីធ្លា
3. ទីបរិវេណខាងក្រៅអាគារសាលា On campus-outside of building
4. សកម្មភាពហាត់កីឡាឬ(សិក្សាហាត់ប្រាណ)
5. កម្មវិធីរៀបចំ-បន្ថែម

6. មានលេងកីឡា Sporting events
7. ពេលប្រើប្រាស់ប្រដារបស់សាលាទៅខាងរៀបចំខាងក្រៅ

8. ការហាត់កីឡា មុន ឬក្រោយ ឬ កំពុងរៀន នៅទីបរិវេណឬនៅក្រៅបរិវេណសាលា Sports practices before, during or after school, on campus or off campus
9. ហើយនៅកន្លែងទូរស័ព្ទ locker rooms

វាគួរតែយល់ហើយថាការជាប់ចោទ the act of hazing ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបង្ខំបង្ខំបង្កើនគ្រោះថ្នាក់ និងមាន សិទ្ធិ រើសអើងសវនាការ ហើយនិងមានសិទ្ធិមានមេធាវីធ្វើជាដំណាង ដោយចំណាយប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួន។ តើគួរចុង បញ្ចប់លទ្ធផល នៃ ការ សម្រេចចិត្ត ថាមានបង្ខំបង្ខំ ឬអត់ បន្ទាប់មកនិងមានដាក់វិន័យយ៉ាងសមរម្យ រហូតទៅ ដល់មានរួមជាមួយ និងការ បញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តុះអាសន្ន, និងមានយករាប់ បញ្ចូលទៅលើចំនួននៃ កាលៈទេសៈ, បញ្ចូលមាន ប៉ុន្តែអត់ មានកំរិតទេ ចំពោះការប្រព្រឹត្តអំពើបង្ខំបង្ខំបង្កើន to the severity of hazing previous យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរពីមុនមកដូចជាការ hazing, ហើយ និងមានសម្រាលតាមកាលៈ។

អង្គការមកពីខាងក្រៅ Outside Organizations

បដិសេធមិនឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រដារប្រដាររបស់សាលា (ពេលវេលានិងសម្រេចទៅតាម រឿងគ្រោះថ្នាក់ នៃការ បង្ខំបង្ខំ នោះ ធ្ងន់ធ្ងរប៉ុណ្ណា)។ Denial of the use of school facilities (length of time depending on severity of hazing incident)

យោងតាមរបៀប រើសអើងសវនាការ Due Process Hearing

គណៈកម្មាធិការសម្រេចចិត្ត ចូលរួមឡើងសវនាការ មានដូចតទៅ ប៉ុន្តែអ្នកដែលចូលរួមអត់មានកំរិត ដូចជា Assistant Superintendence/Principal, the Dean of Students, the Director of Guidance, ហើយនិង អាជ្ញាធររបស់សាលា ទទួល ខុសត្រូវ រឿងបង្កគ្រោះថ្នាក់ ដោយគ្មានភស្តុតាង នីមួយៗ (and other appropriate school authorities responsible for individuals in the alleged hazing incident.) ការដាក់វិន័យណាមួយ ឱ្យស្របទៅតាមសិទ្ធិទាក់ទង និងឥទ្ធិពលនីមួយៗ របស់ by Massachusetts General Laws and by applicable union contracts.

បញ្ហាៈម៉ាស៊ីនទ្រព្យ IDLING OF MOTOR VEHICLES

រថយន្តធំសម្រាប់ដឹកសិស្ស ហើយនិងរថយន្តផ្ទាល់ខ្លួន រាប់បញ្ចូលទាំងរថយន្ត សិស្ស រថយន្តលោកគ្រូអ្នកគ្រូ រថយន្តអ្នកធ្វើ ការ ហើយនិងរថយន្តភ្ញៀវ ហាមមិនឱ្យបញ្ជាៈរថយន្តចោលនៅកន្លែងទីសាលារៀន ស្របតាម section 16B of Chapter 90 ហើយនិង ការទាក់ទងទៅតាមច្បាប់របស់ក្រសួងសិក្សាធិការ នៃសាលាបឋមសិក្សា ហើយនិងមធ្យមសិក្សា។

ការរំលោភ INSUBORDINATION

ដើម្បីរក្សានូវការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក, ជួយគាំទ្រ ហើយនិង សន្តិសុខបរិយាកាស របស់សាលា, សិស្សនិង គ្រូប្រកាន់ខ្ជាប់នៅសេចក្តីសង្ឃឹមដែលមានដូចតទៅ៖

1. ធ្វើតាមការបង្គាប់ណែនាំរបស់គ្រូបុគ្គលិកបុគ្គលិកធ្វើការ, អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង, hall monitor, custodian, cafeteria staff, secretary, paraprofessionals, ឬបុគ្គលិកធ្វើការណាក៏ ដោយដែល ជាប់ទាក់ទងទៅនិងសាលា Greater Lowell Technical High School.
2. ឌីយឈ្មោះឌីយបានត្រឹមត្រូវនៅពេលដែលបុគ្គលិកធ្វើការនៅខាងលើសួរឈ្មោះ។
3. ឆ្លើយតាមទៅត្រូវនិយាយភាសាឌីយបាន សមរម្យទៅកាន់បុគ្គលិកធ្វើការនៅខាងលើ។
និយាយភាសាឬមានកាយវិការមិនគោរពនោះ និងមិនបណ្តោយឌីយធ្វើជាដាច់ខាត។
- 4 ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ទៅកាន់ការិយាល័យ administrator's office ឬ faculty's classroom នៅពេលបង្គាប់។

អត់ធ្វើតាមការណែនាំដូចខាងលើលិទ្ធផលនិងត្រូវពិន័យអប់រំ Failure to comply with the above expectations may result in disciplinary action.

OFFENSIVE LANGUAGE/GESTURES

និយាយពាក្យប្រមាថ profane ឬដោយកាយវិការ និងមិនបណ្តោយឌីយធ្វើជាដាច់ខាត មិនថានៅក្នុងថ្នាក់, hallways, mall or cafeterias or on school grounds. សិស្សណាដែលធ្វើបំពេនទៅលើច្បាប់នេះនិង ត្រូវពិន័យអប់រំ យោងទៅតាមកាលៈទេសៈ, រួមបញ្ចូលមានទាំង មិនបន្ធូរសម្រាល mitigating តាមកាលៈទេសៈ, ហើយនិងនៅក្នុងសំណុំរឿងវិន័យអប់រំសិស្ស។

OUTSIDE FOOD ORDERS AND SERVICES ទិញអាហារពីខាងក្រៅហើយនិងកិច្ចបំរើ

មិនត្រូវទិញអាហារពីខាងក្រៅអាគារសាលាលុះត្រាណាមានការអនុញ្ញាតពី the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee. ហាមមិនអនុញ្ញាតឌីយមា ជុបលៀងនៅ ក្នុងថ្នាក់ បច្ចេកទេស ឬ ថ្នាក់ណាក៏ដោយ ឲ្យតែនៅក្នុង ពេលសាលាកុំពុងរៀន។

PHYSICAL ASSAULT ON A SCHOOL EMPLOYEE វាយតប់មកលើរាងកាយបុគ្គលិកធ្វើការសាលា

សិស្សមិនគួរបង្កឌីយមានរឿងឬព្យាយាមបង្កឌីយមានរបួសដល់បុគ្គលិកធ្វើការសាលានៅលើទីធ្លាឬទី បរិវេណសាលា ឬកំពុងបិតនៅក្នុងស្ថានការណ៍សាលា ឬ ស្ថានការណ៍សាលា-ជាប់ទាក់ទង រួមមាន, ប៉ុន្តែអត់មានកំរិតទេ, ស្ថានការណ៍ ធ្វើដំណើរទាំងទៅទាំងមក។ សិស្សណាក៏ដោយវាយតប់ដល់បុគ្គលិកធ្វើ ការសាលាឬដល់សិស្សណាក៏ដោយ, វាយតប់ មកលើ a principal, teacher, instructional assistant, or other educational staff លើទីបរិវេណសាលា ឬកន្លែងសាលា ធ្វើ sponsored or school-related events, រួមមានអត្តពលកម្មលេងក, លិទ្ធផលនិង ប្រហែលត្រូវបញ្ឈប់ឌីយរៀនយ៉ាងយូរ long-term suspension ឬ បណ្តេញចេញពីសាលា ។

វាយតប់មកលើរាងកាយសិស្សឬអ្នកដទៃទៀតដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកធ្វើការសាលា

PHYSICAL ASSAULT ON A STUDENT OR OTHER PERSON NOT EMPLOYED BY THE SCHOOL

សិស្សមិនគួរបង្កឱ្យមានរឿងឬព្យាយាមបង្កឱ្យមានរបួសដល់សិស្សទៀតឬអ្នកដទៃទៀត ទោះជានៅ លើទី បរិវេណ ឬមិន នៅលើទីបរិវេណសាលាក៏ដោយ ទោះជានៅក្នុងស្ថានការណ៍ណាជាប់ទាក់ទង សាលា រួមមាន, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត ទេ, បិតនៅក្នុង ស្ថានការណ៍ធ្វើដំណើរទាំងទៅទាំងមក។ សិស្សណាដែលបំពេន ទៅលើច្បាប់ទាំងអស់និងត្រូវដាក់បី ន័យអប់រំ, រហូតដល់ មានការបញ្ឈប់ឲ្យរៀន។

REASONABLE FORCE

ស្របតាម M.G.L. c.71 និង 37G (b) បុគ្គលិកណាមួយអាចប្រើ "កម្លាំងសមហេតុផលដែលចាំបាច់ដើម្បីការ រ កូនសិស្ស អ្នកដទៃ និងខ្លួនឯងពីការរំលោភបំ នដោយសិស្ស" ។ In accordance with M.G.L. c.71 and 37 G (b) any staff member may use "reasonable force as is necessary to protect pupils, other persons, and themselves from an assault by pupils."

Restraint of Student Policy ច្បាប់ចាប់ទប់រាងកាយសិស្សកុំឱ្យកញ្ជ្រោល

ទីមណ្ឌលសាលារបស់ Greater Lowell Technical High School និងខំរក្សាថែទាំ ការពារសន្តិសុខ នៃបរិយាការ ការរៀន សូ ត្រ។ សិស្សគ្រប់រូបនៅទីមណ្ឌលត្រូវបានការ រដោយច្បាប់ ពីអ្វីដែលមិន សមហេតុសមផល ត្រូវប្រើ ការចាប់ ទប់ រាង កាយ (use of physical restraint). ការប្រើ ចាប់ទប់រាងកាយ (physical restraint) គួរប្រើនៅក្នុងស្ថានការណ៍ពេលមាន អាសន្ន ដែលជាមធ្យោបាយចុងក្រោយ នៅក្រោយពេលតាមច្បាប់អនុញ្ញាត ដៃមិនមានការរំលោភ ហើយនិង មិនធ្វើឱ្យ ជ្រុល ហួសពេច ឬ យល់ថាមិនសមរម្យ ហើយធ្វើដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្ន។ ត្រូវធ្វើការនិយាយប្រាប់ Verbal notice to the parent/guardian ដល់ឪពុកម្តាយ ឪយ បានដឹង នៃការប្រើ restraint នៅរយៈពេល 24 ម៉ោង និងបន្តទៅទៀតត្រូវ សរ សេរលិខិតទៅដំរាប់នៅក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃ នៃ ថ្ងៃសាលារៀន។ ដូចដែលមានឱ្យអត្ថន័យ ក្នុងលេខ define in 306 CMR 46.02, restraint is defined as:

- ចាប់ទប់រាងកាយ បាននៃថា គឺប្រើដោយរាងកាយ ដើម្បីការ រ ឬ ដើម្បីឱ្យសិស្សមានព្រំដែន ក្នុងការ កម្រើក ឱ្យតាមសិទ្ធិសេរីភាព។ Physical restrain អត់មានបញ្ចូល: ចាប់ទប់រាងកាយក្នុង រយៈពេលខ្លីដើម្បីការ រ សន្តិសុខរបស់សិស្ស, providing physical guidance or prompting when teaching a skill, redirecting attention, providing comfort, or a physical escort.
- បន្តការចាប់ទប់នេះ គឺ ចាប់ទប់រាងកាយ រយៈពេលជាង មួយភែនាទី (Extended restraint: A physical restraint the duration of which is more than twenty (20) minutes.)

បុគ្គលិកត្រូវតែមានការអនុញ្ញាតពី the Assisstant Superintend/Principal ឬ អ្នកដែលគេជឿជាក់ ហាមមិនឱ្យប្រើ មានគ្រឿងយន្ត មានសារធាតុគីមី ឬ មាន វិវេកភាពចាប់ទប់កុំឱ្យកញ្ជ្រោល (seclusion restraint) របៀបទាំងអស់នេះ ។ ពិធីប្រើ ទម្រង់ការ ឱ្យ ដកចេញ ទៅឱ្យអង្គុយ ម្នាក់ឯងហៅថា (time out) មានបុគ្គលិក នៅចាំ មើលឱ្យមាន ការស្រួលទៅជួបដល់ សិស្ស វាមិនមែនជាវិវេកភាពចាប់ទប់កុំឱ្យកញ្ជ្រោល (The use of mechanical, chemical or seclusion restraint is prohibited unless exclusively authorized by a physician and approved in writing by the parent/guardian. The use of "time out" procedures during which a staff member remains accessible to the student shall not be considered "seclusion restraint".)

នៅទីមណ្ឌល បានទទួលស្គាល់ ថា អត់មានប្រើកម្លាំងកាយ ណាមកធ្វើជាអន្តរាគមន៍ និងមានលទ្ធផល អាច ដោះ ស្រាយគ្រប់គ្រង នៃឥរិយាបថគ្រប់ពេលនោះទេ។ បុគ្គលិកត្រូវការ ការបង្ហាតបង្រៀនពីរបៀប ជួយ កាត់ បន្ថយកុំឱ្យ វាវិវត្តខ្លាំង ើង ឱ្យ ស្របទៅនឹង សកម្មភាពកុំកើតឡើង ។ នៅចុងបញ្ចប់ អ្នកធ្វើ គ្រប់គ្រង មានបង្កើត ពីទម្រង់ការ រកឃើញ (The

district acknowledges that non-physical interventions should result in resolution of behavioral management issues most of the time. Thus, staff needs to be trained in proactive, de-escalation techniques. To that end, the Administration will develop procedures identifying:)

- ធ្វើឱ្យសមរម្យតាមចរិយាប្រព្រឹត្តរបស់សិស្ស;
- របៀបវិធីការ រក្សាឱ្យសិស្ស ប្រើហិង្សា;
- ពិពណ៌នា ហើយពន្យល់ ពីរបៀបវិធី នៃការប្រើកម្លាំងកាយចាប់ទប់ (physical restraint) របស់សាលា
- ពិពណ៌នា នៃការបង្កាត់ហ្វឹកហ្វឺន របស់សាលា ហើយនិងតម្រូវឱ្យមានធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍;
- ទទួលបាន ទម្រង់ការ ហើយធ្វើការស៊ើអង្កេត តាមការបណ្តឹង

បុគ្គលិកធ្វើការនីមួយៗ និងមានបង្កាត់ពីវិធី (physical restraint policy) យោងតាមច្បាប់របស់ទីមណ្ឌល អ្នកចាត់ការឱ្យ គ្រប់គ្រង និងមានការរៀបចំ ឱ្យបង្កាត់ហ្វឹកហ្វឺន នៅរាងរាល់ខែទីមួយដើមឆ្នាំសាលា។ បុគ្គលិកធ្វើការណាដែល បានហៅ ឱ្យចូលធ្វើការ ពេលសាលាកំពុងរៀន និងមានឱ្យហាត់ហ្វឹកហ្វឺន ក្នុងពេល សាមសិប (30) ថ្ងៃដែល បានចូលធ្វើការ។

The Senior Assistance Principal ចាងហ្វាង និង មានប្រកាស ដល់សមាជិកបុគ្គលិក ឱ្យធ្វើជាអ្នកជំនួយជួយមើល ការ ទទួលខុសត្រូវ នៃ (physical restraint) ។ បុគ្គលិកទាំងនេះនឹងត្រូវចូលរួម ក្នុង an in-depth program កម្មវិធី ប្រើកម្លាំងកាយ ចាប់ទប់។

ប្រើកម្លាំងកាយចាប់ទប់ (physical restraint) គឺហាមឃាត់ មាននៃថាដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬ ធ្វើការតបទៅនិង ការបង្ហាញ នៃ ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬ នៅបង្អាក់ នៃបទបញ្ជាសាលា នេះរួមជាមួយនិងសិស្ស មិនព្រមស្តាប់ ធ្វើតាម វិន័យរបស់សាលា ពេល បុគ្គលិកបង្គាប់ ឬ និយាយសម្តី។

នេះជា ការផ្តាច់ប្រាត់ បុគ្គលិកគ្រប់ (physical restraint) នៅពេល គេបញ្ជាញ អស់នៅគ្រប់វិធី ក្នុងការធ្វើអន្តរាគមន៍ ដោយអត់មានប្រើកម្លាំងកាយ ឬ នៅពេលគំរាមគំហែងកើតឡើងភ្លាមៗ ឬ មានគ្រោះថ្នាក់ច្រើន ធ្ងន់កើត ើងដល់រាងកាយ ពួកគេហើយនិងអ្នកដទៃទៀត។

RESTRICTED AREAS កន្លែងហាមឃាត់

ដើម្បីឱ្យមានការចេញចូលទៅកន្លែង gym, សិស្សត្រូវ តែដើរឆ្លងកាត់ពី the main building via the តាមផ្លូវលំ corridor នៅ ជាន់ទី ពីរ។ អត់ឱ្យមាន សិស្សដើរពីខាងក្រៅអាគារ ចូលទៅកន្លែង gym ទេ។ ពេលដែលសិស្សអាចដើរ ពីខាងក្រៅ building ចូលទៅកន្លែង gym បានលុះត្រាណាសិស្សលេងកីឡា នៅខាង ឬ បើសិនសិស្សមានចូលរួមសកម្មភាព អត្តពល កម្មនៅខាងក្រៅ នោះសិស្សអាចដើរ ចូលពីខាងក្រៅ មកក្នុង gymបាន។

សិស្សមិនត្រូវ ដើរកាត់ តាម កន្លែង ពេទ្យទៅកន្លែង lockers របស់ពួកគេទេ។ សិស្សដែលចូលតាមកន្លែង នេះ មានតែបើ សិនទៅជួបពេទ្យប៉ុណ្ណោះ ឬ ចូលទៅថ្នាក់រៀន។ នៅពេលទៅជួបជាមួយពេទ្យ the nurse, វាគឺជា ការទទួលខុសត្រូវរបស់ ខ្លួនសិស្សធ្វើឃាំងពេលដែលជួបជាមួយពេទ្យគត់ដាក់ក្នុងបញ្ជី recorded ទុក។

SALE OF ITEMS ចំរុះលក់ឥវ៉ាន

ការលក់វត្ថុណាមួយនៅក្នុងសាលារៀនត្រូវបានហាមឃាត់នៅសាលា Greater Lowell Technical High School, មិនថារកប្រាក់ចំណេញ ឬមិនរកប្រាក់ចំណេញ រឺ យលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពី Superintendent ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង។

SCHOOL SPONSORED FUNCTIONS សាលាអ្នកធានាធ្វើពិធី ឧបត្ថម្ភ

គ្រប់សិស្សទាំងអស់គ្នាតែងតែយល់ថាគេទាំងអស់គ្នាតែងតែសង្កេតពិនិត្យមើលច្បាប់ជារៀងរាល់ ហើយនិងបទបញ្ជា ដែលដាក់ នៅ ក្នុងសៀវភៅ Student Handbook នេះវាមានទាក់ទងទៅនឹង កីឡា ហើយនិងសកម្មភាព បន្ថែមកម្មវិធី ថ្នាក់ចេញដំណើរ (class trips) ហើយសាលាធ្វើប្រតិបត្តិការណ៍ធានា នៅកម្មវិធីផ្សេងៗ។ ការណាដែលប្រមូលលុយសម្រាប់ an event ធ្វើពិធី ហើយមាន សិស្សធ្វើឥរិយាបថមិន សមរម្យនិងត្រូវ ដកពួកគេ ឱ្យចេញក្នុងពិធី ហើយមិនសងលុយវិញទេ។

SEARCH AND SEIZURE OF STUDENTS AND SCHOOL

ការរំលោភហើយរឹបអូសយកពីសិស្សរកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School បានទទួលស្គាល់ថាសិស្សានុសិស្សមានការ ទទួលខុស ត្រូវលើភាពឯកជន របស់ ពួកគេនិងខ្លឹមសារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយសោរ, របស់សិស្សក៏ដូចជាតុកៅអី, និងទ្រព្យ សម្បត្តិផ្ទាល់ ខ្លួនតំបន់ ស្រដៀង គ្នាគឺជាផ្នែកមួយនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀននិងអាចរកបាន ដោយមន្ត្រីសាលារៀនគ្រប់ពេល។ ការស្វែងរកទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើ ើងដោយគ្មានការព្រមាន។ ប្រសិនបើអ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀនមានការសង្ស័យដោយសមហេតុផលថាសិស្សបានរំលោភលើច្បាប់របស់សាលារៀននិង / ឬបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌដែលរួមមានប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ចំពោះការកាន់កាប់អាវុធគ្រឿងញៀន ដែលបានគ្រប់គ្រងនិង គ្រឿងញៀន គ្រឿងញៀននិង / ឬវត្ថុហាមឃាត់ឬមានភស្តុតាងនៃសាលារៀន ការរំលោភបំពានច្បាប់ឬការ ប្រព្រឹត្ត បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសិស្សនិងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់, អាចជាកម្មវត្ថុនៃការស្វែងរក។ ការស្វែងរកអាចអាស្រ័យលើកាលៈទេសៈ រួមបញ្ចូលទាំងសម្លៀកបំពាក់របស់កូនសោរសំលៀកបំពាក់របស់បរិវេណខ្លួនរួមទាំងទូរស័ព្ទដៃនិងមាតិការបស់ពួកគេនិង រថយន្តប្រសិន បើរថយន្តចតនៅបរិវេណសាលា។ ការស្វែងរកគឺសមស្របនៅពេលណាដែលមានការសង្ស័យថា សង្ស័យ ថាការស្វែងរកនឹង បង្ហាញ ភស្តុតាងថាច្បាប់សាលារៀននិង / ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌមួយត្រូវបានប្រព្រឹត្ត ហើយនៅពេល វិសាលភាពនៃការស្វែងរកគឺ សមហេតុផល ក្នុងកាលៈទេសៈ។ ប្រសិនបើសិស្សបដិសេធមិនត្រូវបានគេស្វែងរកទេ វានឹងត្រូវបានគេសន្មតថាពួកគេមានវត្ថុដែលកំពុងស្វែងរក ហើយនឹងដាក់វិន័យតាម If a student refuses to be searched it will be presumed that they have the item being searched for and discipline will be taken accordingly. ។

SEXUAL HARASSMENT - TITLE IX ការរំខានយាយីនៃផ្លូវភេទ

Purpose គោលបំណង:

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ("the District") ប្តេជ្ញារក្សាបរិយាកាសអប់រំ និងការងារដែលមានសុវត្ថិភាព ការគាំទ្រ និងគ្មានការរើសអើងដោយផ្អែកលើភេទ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ស្របតាមច្បាប់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋដែលសមស្រប។ ស្រុកមិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃភេទ និងហាមឃាត់ការរើសអើងភេទនៅក្នុងកម្មវិធី ឬសកម្មភាពណាមួយដែលដំណើរការ រួមទាំងការចូលរៀន និងការងារ។

ការសាកសួរអំពីចំណងជើង IX អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅអ្នកសម្របសម្រួល Title IX របស់ស្រុក ការិយាល័យអប់រំសិទ្ធិស៊ីវិលរបស់ក្រសួងអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក ឬទាំងពីរ។ អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើងទី IX របស់ស្រុកគឺ៖ Director of School Counseling and Health Services, School Counseling Suite, , tencamacao@gltech.org, 978-441-4955. The District's Title IX Coordinator may delegate specific duties to one or more designees as the Title IX Coordinator finds appropriate.

Policy គោលការណ៍ច្បាប់:

ការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទរបស់សិស្សនិងនិយោជិកដែលកើតឡើងនៅក្នុងកម្មវិធីនិងសកម្មភាពរបស់សាលារៀនរួមទាំងទីតាំងព្រឹត្តិការណ៍និង / ឬកាលៈទេសៈដែលសាលាសិក្សាធ្វើការ គ្រប់គ្រងមានលក្ខណៈមិនស្របច្បាប់ហើយ នឹងមិនត្រូវបានទទួល ការយល់ព្រមពីអង្គការនេះ។ លើសពីនេះទៀត, ការសងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលណា ដែលបានត្អូញ ត្អែរ អំពីការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការ បៀតបៀនផ្លូវភេទ sexual harassment, or retaliation against an individual, ឬការ សងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដែលបានសហការ ជាមួយការ ស៊ើបអង្កេត គឺមិនស្របច្បាប់ហើយនឹងមិនត្រូវបានអត់ឱនឡើយ។ ស្រដៀងគ្នានេះដែរ, ប្រសិនបើការស៊ើបអង្កេតមានលទ្ធផលក្នុងការរក ឃើញថាបណ្តឹងនោះបានចោទប្រកាន់និងការចោទ ប្រកាន់ដោយ មិនពិតទៅលើមនុស្សម្នាក់ផ្សេងទៀតពីការរើសអើងឬការ យាយីផ្លូវភេទអ្នក ប្តឹងតវ៉ានឹងត្រូវទទួលនូវវិន័យ Similarly, if an investigation results in a finding that the complaint knowingly and falsely accused another person of discrimination or sexual harassment, the complainant will be subject to disciplinary action ។

ពីព្រោះដោយសារតែសាលាសិក្សាធ្វើការthe School District takes allegations of sex discrimination including sexual harassment, seriously, ទទួលបានការចោទប្រកាន់អំពីការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀន ផ្លូវភេទយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ យើងនឹងឆ្លើយតបភ្លាមៗចំពោះ ក្បួនល្អនៃ ការ ប្រព្រឹត្តិមិន សមរម្យបែបនេះដែលបានកើតឡើងយើងនឹងចាត់វិធានការភ្លាមៗដើម្បីលុបបំបាត់ការ ប្រព្រឹត្តនិងដាក់ការកែតម្រូវ បែបនេះ ដែល ចាំបាច់រួមទាំងសកម្មភាពវិន័យរហូតដល់និងរួមទាំងការបញ្ចប់ការងារឬបណ្តេញសិស្សចេញពីទីមណ្ឌល District ដោយមានភាពសមរម្យ។

សូមកត់សម្គាល់ថាខណៈពេលដែលគោលការណ៍ច្បាប់នេះបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងក្នុងការថែរក្សាបរិស្ថានអប់រំនិងការងារដែលគ្មានការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទគោលនយោបាយនេះមិនត្រូវបានចោទឬមានគោលបំណងដើម្បីកម្រិតសិទ្ធិអំណាចរបស់យើងក្នុងការដាក់វិន័យឬចាត់វិធានការដោះស្រាយចំពោះការប្រព្រឹត្តនៅកន្លែងធ្វើការឬសិស្សដែលយើងមានន័យថាមិនអាចទទួលយកបានដោយមិនគិតពីថាតើការប្រព្រឹត្តនោះបំពេញនូវនិយមន័យនៃការរើសអើងភេទរួមទាំងការយាយីផ្លូវភេទ។

ទីមណ្ឌល បានអនុម័តនីតិវិធីសារទុក្ខទាំងនេះ ដើម្បីផ្តល់ការដោះស្រាយភ្លាមៗ និងសមធម៌នៃ ក្បួនល្អដែលធ្វើឡើងដោយសិស្ស និយោជិត ឬបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលកំពុងចូលរួម ឬព្យាយាមចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ឬដោយអ្នកសម្របសម្រួល Title IX ដោយចោទប្រកាន់សកម្មភាពណាមួយ ដែលនឹងត្រូវបានហាមឃាត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិចំណាងជើង IX ឬចំណាងជើងទី IX ។The District has adopted these grievance procedures to provide for the prompt and equitable resolution of complaints made by students, employees, or other individuals who are participating or attempting to participate in its education program or activity, or by the Title IX Coordinator, alleging any action that would be prohibited by Title IX or the Title IX regulations.

Definitions អត្ថន័យ:

ការរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃភេទ រួមមានការរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃភេទ លក្ខណៈភេទ ការមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌ កំព័ន្ធ ទំនោរផ្លូវភេទ និងអត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ។ នៅក្រោមច្បាប់របស់រដ្ឋ ក្នុងបរិបទការងារ ភាពជឿនលឿនផ្លូវភេទ ការស្នើសុំការអនុគ្រោះផ្លូវភេទ និងការប្រព្រឹត្តដោយ ក្បួនល្អ ឬផ្លូវកាយផ្សេងទៀតនៃធម្មជាតិផ្លូវភេទ បង្កើតជាការបៀតបៀនផ្លូវភេទក្រោមច្បាប់ Massachusetts law when នៅពេលដែល៖ Under state law, in the employment context, sexual advances, requests for sexual favors and other verbal or physical conduct of a sexual nature constitute sexual harassment under Massachusetts law when:

- ការចុះចូលចំពោះការប្រព្រឹត្តិបែបនេះត្រូវបានធ្វើឡើងទាំង ក្បែរជាក់លាក់ឬលក្ខខណ្ឌនៃការជឿនលឿនរបស់ បុគ្គលម្នាក់ៗ (ការរំខានដល់ការរំខាន quid pro quo harassment);
- ការដាក់ស្នើប្រធានការប្រព្រឹត្តិបែបនេះរបស់បុគ្គលត្រូវបានប្រើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសម្រេចការងារ for employment decisions;
- ការប្រព្រឹត្តិបែបនេះរំខានដល់ភារកិច្ចការងាររបស់បុគ្គល; ឬ Such conduct interferes with an individual's job duties; or
- ការប្រព្រឹត្តិបែបនេះបង្កើតបរិយាកាសការងារបំភិតបំភ័យ, អវិភាពឬវាយលុក។ The conduct creates an intimidating, hostile or offensive work environment.

ក្នុងបរិបទអប់រំការយោងយ៉ាងដ្ឋានភូមិភាគមានន័យថាធ្វើដោយផ្អែកលើភេទដែលពេញចិត្តមួយរឿងច្រើនដូចខាងក្រោម:

- និយោជិករបស់អ្នក an employee of the recipient ទទួលបានលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ជំនួយអត្ថប្រយោជន៍ឬសេវាកម្មរបស់ អ្នក ទទួលបានការ ចូលរួមរបស់ បុគ្គលម្នាក់ៗ ក្នុងការប្រព្រឹត្តិបែបនេះដែលមិនចង់បាន ("ការរំខានពីការរំខាន quid pro quo harassment");
- អាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទដែលមិនស្វាគមន៍ ដែលផ្អែកលើស្ថានភាពសរុប គឺជាការប្រមាថមើលងាយ និងដោយចេតនា ហើយធ្ងន់ធ្ងរ ឬរីករាលដាលខ្លាំង ដែលវាកំណត់ ឬបដិសេធសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលម្នាក់ក្នុងការចូលរួម ឬទទួលបាន អត្ថប្រយោជន៍ពីកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់អ្នកទទួល ("បរិយាកាស អវិភាព ការបៀតបៀន hostile environment harassment"); Whether a hostile environment has been created is a fact-specific inquiry that includes consideration of the following ថាតើបរិយាកាសអវិភាពត្រូវបានបង្កើតឡើង គឺជាការស៊ើបអង្កេតជាក់លាក់ដែលរួម បញ្ចូលការពិចារណាដូចខាងក្រោម៖

- កម្រិតដែលការប្រព្រឹត្តិបែបនេះ លំដល់សមត្ថភាពរបស់ដើមបណ្តឹងក្នុងការចូលទៅកាន់ កម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ទីមណ្ឌល the District's education program or activity;
- ប្រភេទ, ញឹកញាប់, និងរយៈពេលនៃការប្រព្រឹត្តិ;
- អាយុ តួនាទីរបស់ភាគីនៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុក អន្តរកម្មពីមុន និង កត្តាផ្សេងទៀតអំពីភាគីនីមួយៗដែលអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់នៃការ ប្រព្រឹត្តិ;
- ទីតាំងនៃការប្រព្រឹត្តិបែបនេះដែលការប្រព្រឹត្តិបានកើតឡើង the conduct occurred; និង
- បៀតបៀនផ្លូវភេទផ្សេងៗ sex-based នៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុក។

• Specific Offenses បទល្មើសជាក់លាក់:

- ការរំលោភផ្លូវភេទ sexual assual មានន័យថាគឺជា បទល្មើស an offense ដែលត្រូវ បានចាត់ថ្នាក់ជាបទល្មើសផ្លូវភេទដោយបង្ខំ ឬមិន-បង្ខំ a forcible or non-forcible sex offense ក្រោមប្រព័ន្ធរាយការណ៍ឧក្រិដ្ឋកម្មឯកសណ្ឋាននៃការិយាល័យស៊ើបអង្កេត សហព័ន្ធ; the Federal Bureau of Investigation;
- ការណាត់ជួបអំពើហិង្សា dating violence មានន័យថាអំពើហិង្សាដែលប្រព្រឹត្តិដោយ បុគ្គល:
 - តើនរណាជាប្តីឬនៅក្នុងទំនាក់ទំនងសង្គមនៃមនោសញ្ចេតនា ឬ ស្និទ្ធស្នាលជាមួយ the victim ជនរងគ្រោះ; និង
 - ទឹកនៃនរណាដែលអត្ថិភាពនៃទំនាក់ទំនងបែបនេះត្រូវកំណត់ដោយផ្អែក

លើការពិចារណាលើកត្តាខាងក្រោម៖

- រយៈពេលនៃការទំនាក់ទំនង;
- ប្រភេទនៃទំនាក់ទំនង; និង
- ភាពញឹកញាប់នៃអន្តរកម្មរវាងបុគ្គល The frequency of interaction ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាក់ទំនង;
- អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ Domestic violence មានន័យថា បទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមប្រព្រឹត្ត ដោយបុគ្គលដែល:
 - ជាបច្ចុប្បន្ន ឬអតីតប្តីប្រពន្ធ ឬដៃគូស្និទ្ធស្នាលរបស់ជនរងគ្រោះ ក្រោម ច្បាប់ស្តីពីអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ឬក្នុងគ្រួសារនៃយុត្តាធិការនៃស្រុក the jurisdiction of the District, ឬបុគ្គលដែលមានទីតាំងស្រដៀងគ្នានឹងប្តីឬ ប្រពន្ធរបស់ជនរងគ្រោះ;
 - កំពុងរស់នៅជាមួយគ្នា ឬបានរួមរស់ជាមួយជនរងគ្រោះជាប្តីប្រពន្ធ ឬដៃគូ នឹងស្និទ្ធិ;
 - ចែករំលែកកូនជាមួយជនរងគ្រោះ; ឬ
 - ប្រព្រឹត្តអំពើប្រឆាំងនឹងយុវជន ឬជនរងគ្រោះពេញវ័យ ដែលត្រូវបាន ការពារពីអ្នកទាំងនោះ
- ការដើរតាម Stalking មានន័យថា ការចូលរួមក្នុងការប្រព្រឹត្តិដែលសំដៅទៅលើបុគ្គលជាក់លាក់ណាមួយ ដែល នឹងធ្វើឱ្យបុគ្គលសមហេតុផលមួយដើម្បី:
 - ការភ័យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលនោះ Fear for the person's safety ឬសុវត្ថិ ភាពរបស់អ្នកដទៃ។ ឬ
 - ទទួលរងទុក្ខវេទនាផ្លូវចិត្តយ៉ាងខ្លាំង Suffer substantial emotional distress

ទោះបីជាមិនអាចចុះបញ្ជីកាលៈទេសៈបន្ថែមទាំងអស់ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការយាយីផ្លូវភេទក៏ដោយខាងក្រោមនេះគឺ ជាឧទាហរណ៍នៃការប្រព្រឹត្តិដែលប្រសិនបើមិនស្វាគមន៍អាចបង្កការយាយីផ្លូវភេទអាស្រ័យលើចំនួនសរុបនៃកាលៈទេសៈរួម ទាំងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកប្បកិរិយានិងភាពទូលំទូលាយរបស់វា៖ While it is not possible to list all those additional circumstances that may constitute sexual harassment, the following are some examples of conduct which if unwelcome, may constitute sexual harassment depending upon the totality of the circumstances including the severity of the conduct and its pervasiveness:

- ភាពខាងផ្លូវភេទដែលមិនស្វាគមន៍ជាមុន - ថាតើពួកគេ ក៏ព័ន្ធនឹងការប៉ះពាល់កាយឬអត់ Unwelcome sexual advances -- whether they involve physical touching or not
- រឿងអាសអាភាស, រឿងកំប្លែង, ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់ទាក់ទង នឹងការរួមភេទ, ការនិយាយ ដើមគេទាក់ទង នឹង ជីវិតផ្លូវភេទរបស់មនុស្សម្នាក់; អត្ថាធិប្បាយលើរាងកាយរបស់បុគ្គល, អត្ថាធិប្បាយអំពី សកម្មភាពផ្លូវភេទរបស់បុគ្គល, កង្វះ, ឬសមត្ថភាព Sexual epithets, jokes, written or oral references to sexual conduct, gossip regarding one's sex life; comment on an individual's body, comment about an individual's sexual activity, deficiencies, or prowess
- បង្ហាញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈផ្លូវភេទរូបភាពតុក្កតា Displaying sexually suggestive objects, pictures, cartoons

- ការដែលមិនគួរឱ្យស្វាគមន៍ការផ្អែកញែក, ត្រដុសខ្លួនប្រឆាំងនឹងរាងកាយកាយវិការ, ផ្លូវភេទ, ការផ្តល់យោបល់ឬការជេរប្រមាថ Unwelcome leering, whistling, brushing against the body, sexual gestures, suggestive or insulting comments
- សាកសួររូបទពិសោធន៍ផ្លូវភេទរបស់មនុស្សម្នាក់និង Inquiries into one's sexual experiences, and
- ការពិភាក្សាអំពីសកម្មភាពផ្លូវភេទរបស់មនុស្សម្នាក់ Discussion of one's sexual activities

និយមន័យបន្ថែមខាងក្រោមត្រូវបានអនុវត្ត The following additional definitions apply:

“ ចំណេះដឹងជាក់ស្តែង” មានន័យថាការជូនដំណឹងអំពីការយាយីផ្លូវភេទឬការចោទប្រកាន់ ពីការយាយីផ្លូវភេទដល់ និយោជិកស្រុកណា មួយលើកលែងតែបទដ្ឋាននេះមិនត្រូវបានបំពេញនៅពេលដែលមន្ត្រីស្រុកតែមួយដែលមានចំណេះដឹងពិតប្រាកដ គឺ អ្នកឆ្លើយតប (ដែលអ្នកឆ្លើយគឺជាបុគ្គលិក) ។ ផលប៉ះពាល់នៃចំណេះដឹងផ្នែកលើការទទួលខុសត្រូវ ជំនួសឬការជូនដំណឹង ដែលមាន លក្ខណៈ ស្ថាបនាគឺមិន គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង្កើតចំណេះដឹងជាក់ស្តែងទេ។ ការតវ៉ានឹងត្រូវបានដោះស្រាយនៅ ពេលណា ដែលទីមណ្ឌលមានចំណេះ actual knowledge ដឹងជាក់ស្តែងអំពីការ ចោទប្រកាន់ នេះ។

“ ការចាក់ចេញផ្នែករដ្ឋបាល Administrative leave” មានន័យថាជាការនិយោជិកនៅលើការឈប់សម្រាកដោយ អនុលោម តាមច្បាប់រដ្ឋ means placing an employee on leave pursuant to state law។ គ្មានអ្វីនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិចំណាងជើង IX រារាំងអ្នកទទួលបានពីការដាក់អ្នក ឆ្លើយតបមិន មែន និយោជិក ចំរើ ៖ ការឈប់សម្រាក រដ្ឋបាលក្នុងពេល រង់ចាំនីតិវិធីត្រូវបានចែងថាច្បាប់របស់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេតត្រូវ បានអនុវត្ត Massachusetts laws are followed។

“ការយល់ព្រម Consent” មានន័យថាកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងសកម្មភាពឬអាកប្បកិរិយាស្របតាមការអនុវត្តន៍ឆន្ទៈសេរីរបស់មនុស្ស ដែលមាន ស្មារតីដឹងអំពីលក្ខណៈនៃសកម្មភាពឬសកម្មភាព។ ទំនាក់ទំនងបច្ចុប្បន្ន ឬពីមុនមិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បី បង្កើតការយល់ព្រម។ ការ យល់ព្រម នឹងមិនត្រូវបានរក ើញទេនៅពេលដែលការដាក់ស្នើសកម្មភាពឬសកម្មភាព ត្រូវបានអនុវត្តដោយសារតែឥទ្ធិពលនៃការភ័យ ខ្លាចការបន្តការ បង្ខិតបង្ខំការគំរាមកំហែងនិង / ឬអ្នកប្តឹងមានសមត្ថភាពអសមត្ថភាពស្របច្បាប់ ណាមួយដើម្បីយល់ ព្រមនៅពេលធ្វើ សកម្មភាព ឬសកម្មភាព នោះ។ ការយល់ព្រមគឺជាការការ រចំរើ ៖ ការយាយីផ្លូវភេទគ្រប់ប្រភេទ។ Consent will not be found when submission to the act or actions is undertaken due the influence of fear, fraud, forcible compulsion, threats, and/ or the complainant possessed any legal incapacity to consent at the time of the act or actions. Consent is a defense to all types of sexual harassment.

“Complainant អ្នកប្តឹងតវ៉ា” means មានន័យថា

- សិស្ស ឬនិយោជិតដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ថាបានទទួលរងនូវការរើសអើងផ្លូវភេទក្រោមចំណាងជើង Title IX or its regulations ឬ បទប្បញ្ញត្តិរបស់វា; ឬ
- បុគ្គលម្នាក់ក្រៅពីសិស្ស ឬនិយោជិតដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ថាបានទទួលរងនូវការរើសអើងភេទក្រោមចំណាងជើង Title IX or its regulations ឬបទប្បញ្ញត្តិរបស់ខ្លួន ហើយជាអ្នកដែលកំពុងចូលរួម ឬព្យាយាមចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុកនៅពេលមានការចោទប្រកាន់ ការរើសអើងភេទ the alleged sex discrimination។

“Complaint ប្តឹងតវ៉ា” មានន័យថា ជាសំណើផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ an oral or written request ទៅកាន់ទីមណ្ឌល ដែលអាចយល់បានថាជាសំណើសម្រាប់ទីមណ្ឌលដើម្បីស៊ើបអង្កេត និងធ្វើការសម្រេចអំពីការរើសអើងដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ក្រោមចំណាងជើង IX ឬបទប្បញ្ញត្តិរបស់ខ្លួន។ អ្នកសម្របសម្រួល Title IX នឹងដាក់ពាក្យបណ្តឹងនេះ ប្រសិនបើអ្នកសម្របសម្រួល Title IX កំណត់ថាការប្រព្រឹត្តិដូចដែលបានចោទប្រកាន់បង្ហាញពីការគំរាមកំហែងធ្ងន់ធ្ងរ និងធ្ងន់ធ្ងរដល់

សុខភាព ឬសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកផ្សេងទៀត ឬថាការប្រព្រឹត្តិដូចដែលបានចោទប្រកាន់រារាំងស្រុកពីការធានាឱ្យមានសិទ្ធិស្មើគ្នា។ នៅលើមូលដ្ឋាននៃការរួមគ្នាទាំងនេះ កម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួន។ កត្តាខាងក្រោមចូលទៅក្នុងការសម្រេចចិត្តដោយអ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើង the Title IX: The following factors go into the decision by the Title IX Coordinator:

- សំណើរបស់ដើមបណ្តឹងមិនដំណើរការជាមួយការចាប់ផ្តើមនៃបណ្តឹង;
- កង្វល់សុវត្ថិភាពសមហេតុផលរបស់អ្នកប្តឹង ទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមនៃបណ្តឹង;
- ហានិភ័យដែលទង្វើបន្ថែមនៃការរើសអើងផ្លូវភេទនឹងកើតឡើង ប្រសិនបើ ក្រុមបណ្តឹងមិនត្រូវបានដោះស្រាយ;
- ភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃការរើសអើងភេទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ The severity of the alleged sex discrimination, រួមទាំងថាតើការរើសអើងនេះ ប្រសិនបើត្រូវបានបង្កើតឡើង តម្រូវឱ្យដកអ្នកឆ្លើយតបចេញពីបរិវេណសាលា ឬការដាក់ទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យផ្សេងទៀត ដើម្បីបញ្ចប់ការរើសអើង និងការពារការកើតឡើងវិញ ;
- អាយុ និងទំនាក់ទំនងរបស់ភាគី រួមទាំងថាតើអ្នកឆ្លើយសំណួរជាបុគ្គលិកនៃស្រុកឬអត់;
- វិសាលភាពនៃការរើសអើងផ្លូវភេទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ The scope of the alleged sex discrimination, រួមទាំងព័ត៌មានដែលបង្ហាញពីគំរូ ការរើសអើងភេទដែលកំពុងបន្ត ongoing sex discrimination, ឬការរើសអើងភេទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ថាបានប៉ះពាល់ដល់បុគ្គលច្រើននាក់;
- ភាពអាចរកបាននៃភស្តុតាងដើម្បីជួយអ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការកំណត់ថាតើការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើងឬទេ; និង
- ថាតើទីមណ្ឌលអាចបញ្ចប់ការរើសអើងផ្លូវភេទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងទប់ស្កាត់ការកើតឡើងវិញរបស់ខ្លួនដោយមិនចាប់ផ្តើមនីតិវិធីសារទុក្ខរបស់ខ្លួនឬអត់។ Whether the District could end the alleged sex discrimination and prevent its recurrence without initiating its grievance procedures។

“Disciplinary sanctions ការដាក់ទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យ” មានន័យថាជាផលវិបាកដែលដាក់លើអ្នកឆ្លើយសំណួរ consequences imposed on a respondent បន្ទាប់ពីការសម្រេចក្រោមចំណងជើងទី IX ដែលអ្នកឆ្លើយតបបានរំលោភលើការហាមឃាត់របស់ស្រុកលើការរើសអើងភេទ។

“ ការព្រងើយកន្តើយដោយចេតនា Deliberate indifference” មានន័យថាជាការឆ្លើយតបទៅនឹងការយាយីផ្លូវភេទ ដែលមិនសមហេតុផល ទាល់តែសោះបើយោង ទៅតាមកាលៈទេសៈដែលគេស្គាល់។ “Deliberate indifference” means a response to sexual harassment that is clearly unreasonable in light of the known circumstances.

“ ការដកយកចេញជាបន្ទាន់ Emergency removal” មានន័យថាការព្យួរឬការបណ្តេញសិស្សចេញជាបន្ទាន់ស្របតាមច្បាប់របស់រដ្ឋ។ គ្មានអ្វីនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិចំណងជើង Title IX រារាំងស្រុកពីការដកអ្នកឆ្លើយតបពីកម្មវិធីអប់រំឬសកម្មភាពរបស់ស្រុកដោយផ្អែកលើភាពអាសន្នបានផ្តល់ ថាស្រុកអនុវត្តតាមនីតិវិធីទាំងអស់ក្រោមច្បាប់របស់រដ្ឋ under Massachusetts law, ធ្វើការវិភាគសុវត្ថិភាពនិងហានិភ័យបុគ្គល កំណត់ ថាការ គំរាមកំហែងភ្លាមៗចំពោះ សុខភាពរាងកាយឬសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សឬបុគ្គលផ្សេងទៀតដែល កើតឡើង ពីការចោទ ប្រកាន់ពីការយាយីផ្លូវភេទ ធ្វើឱ្យមាន ភាព ត្រឹមត្រូវ និងផ្តល់ឱ្យអ្នកឆ្លើយតបនូវការជូនដំណឹងនិងជាឱកាសដើម្បី ជំទាស់នឹងការសម្រេចចិត្តភ្លាមៗបន្ទាប់ពីការដកចេញ។

“ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការ Formal complaint” មានន័យថាជាឯកសារដែលប្តឹងដោយអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកសម្របសម្រួល Title IX Coordinator ដោយចោទប្រកាន់ពីការយាយីផ្លូវភេទនិងស្នើសុំអោយទីមណ្ឌលស្រុកធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើការចោទប្រកាន់ពីការយាយីផ្លូវភេទ។ “Formal complaint” means a document filed by a complainant or signed by

the Title IX Coordinator alleging sexual harassment and requesting that the district investigate the allegation of sexual harassment.

“Parental status ស្ថានភាពមាតាបិតា” មានន័យថា ស្ថានភាពរបស់បុគ្គលម្នាក់ដែលទាក់ទងនឹងបុគ្គលម្នាក់ទៀតដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ ឬមានអាយុ 18 ឆ្នាំ ឬចាស់ជាងនេះ ប៉ុន្តែមិនមានលទ្ធភាពក្នុងការថែទាំដោយខ្លួនឯងដោយសារតែពិការភាពផ្លូវកាយ ឬផ្លូវចិត្តគឺ៖ ឪពុកម្តាយខាងដីវសាស្ត្រ; ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម; ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម; ឪពុកចុង; អាណាព្យាបាល ឬអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់; នៅក្នុង loco parentis ទាក់ទងនឹងមនុស្សបែបនេះ; ឬស្វែងរកការ រ៉ូយ៉ាងស្របច្បាប់ អាណាព្យាបាល ការស្វែងរកទុក្ខ ឬការទទួលយកមនុស្សបែបនេះយ៉ាងសកម្ម។

“Pregnancy or related conditions មានផ្ទៃពោះ ៖ ឬលក្ខខណ្ឌ កំព័ន្ធ” មានន័យថា៖ មានផ្ទៃពោះ, ការសម្រាលកូន, ការបញ្ចប់នៃការមានផ្ទៃពោះ, ឬការបំបៅដោះកូន។ លក្ខខណ្ឌវេជ្ជសាស្ត្រទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ ការសម្រាលកូន ការបញ្ចប់នៃការមានផ្ទៃពោះ ឬការបំបៅដោះកូន; ឬការជាសះស្បើយពីការមានផ្ទៃពោះ, ការសម្រាលកូន, ការបញ្ចប់នៃការមានផ្ទៃពោះ ការបំបៅដោះកូន lactation, ឬលក្ខខណ្ឌវេជ្ជសាស្ត្រដែលពាក់ព័ន្ធ related medical conditions ។

“Relevant កំព័ន្ធ” មានន័យថា កំព័ន្ធនឹងការចោទប្រកាន់អំពីការរើសអើងផ្លូវភេទ related to the allegations of sex discrimination under investigation ដែលកំពុងស្ថិតក្រោមការស៊ើបអង្កេត ជាផ្នែកនៃនីតិវិធីសារទុក្ខទាំងនេះ។ សំណួរពាក់ព័ន្ធនៅពេលដែលពួកគេស្វែងរកភស្តុតាងដែលអាចជួយបង្ហាញថា ការរើសអើងផ្លូវភេទដែលបានចោទប្រកាន់បានកើតឡើង ហើយភស្តុតាង កំព័ន្ធនៅពេលដែលវាអាចជួយអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចក្នុងការកំណត់ថា ការរើសអើងផ្លូវភេទដែលបានចោទប្រកាន់បានកើតឡើងឬអត់។

“Remedies ដំណោះស្រាយ” មានន័យថា វិធានការដែលបានផ្តល់ជូនតាមភាពសមស្រប ដល់ដើមបណ្តឹង ឬជនណាម្នាក់ផ្សេងទៀតដែលស្រុកកំណត់ថាមានសិទ្ធិចូលប្រើប្រាស់ស្មើភាពគ្នាក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុកមានកម្រិត limited or denied by sex discrimination ឬបដិសេធដោយការរើសអើងភេទ។ វិធានការទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីស្តារឬរក្សាសិទ្ធិចូលដំណើរការរបស់បុគ្គលនោះទៅកាន់កម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុក បន្ទាប់ពីស្រុកកំណត់ថាការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើង after a District determines that sex discrimination occurred ។

“ អ្នកឆ្លើយតប” មានន័យថាបុគ្គលដែលត្រូវបានគេរាយការណ៍ថាជាអ្នកប្រព្រឹត្តិបទឧក្រិដ្ឋដែលអាចបង្កការយាយីផ្លូវភេទ។ **“Respondent”** means an individual who has been reported to be the **perpetrator** of conduct that could constitute sexual harassment.

“Retaliation ការសងសឹក” មានន័យថា ការបំភិតបំភ័យ, ការគំរាមកំហែង, ការបង្ខិតបង្ខំ coercion, ឬការរើសអើងប្រឆាំងនឹងបុគ្គលណាមួយដោយទមន្តល, សិស្ស, ឬ និយោជិត, ឬបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយទីមណ្ឌល ដើម្បីផ្តល់ជំនួយ អត្ថប្រយោជន៍ ឬសេវាកម្មក្រោមកម្មវិធី ឬសកម្មភាពអប់រំរបស់ស្រុកសម្រាប់ គោលបំណងនៃការជ្រៀតជ្រែកសិទ្ធិប្រុងកសិទ្ធិណាមួយដែលធានាដោយចំណងជើង Title IX or its regulations, ឬបទប្បញ្ញត្តិរបស់ខ្លួន ឬដោយសារតែបុគ្គលនោះបានរាយការណ៍ព័ត៌មាន, ធ្វើបណ្តឹង, ផ្តល់សក្ខីកម្ម ជំនួយ, ឬចូលរួម ឬបដិសេធមិនចូលរួមក្នុងគ្រប់វិធីក្នុងការស៊ើបអង្កេត ដំណើរការ ឬសវនាការក្រោម បទប្បញ្ញត្តិចំណងជើង or hearing under the Title IX regulations ។

“ វិធានការណ៍គាំទ្រ Supportive measures”
មានន័យថាវិធានការជាលក្ខណៈបុគ្គលដែលផ្តល់ជូនតាមភាពសមស្រប តាមដែលសមហេតុផលដែលអាចរកបាន ដោយមិនដាក់បន្ទុកលើអ្នកតវ៉ា ឬអ្នកឆ្លើយតបដោយមិនសមហេតុផល មិនមែនសម្រាប់ហេតុផលដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬវិន័យ និងដោយ

មិនគិតថ្លៃ ឬគិតថ្លៃចំពោះអ្នកតវ៉ា ឬអ្នកឆ្លើយតបចំពោះ៖ means individualized measures offered as appropriate, as reasonably available, without unreasonably burdening a complainant or respondent, not for punitive or disciplinary reasons, and without fee or charge to the complainant or respondent to:

- ស្តារ ឬរក្សាសិទ្ធិចូលដំណើរការរបស់ភាគីនោះទៅកាន់កម្មវិធី ឬសកម្មភាពអប់រំរបស់ស្រុក រួមទាំងវិធានការដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីការពារសុវត្ថិភាពរបស់ភាគី designed to protect the safety of the parties ឬបរិយាកាសអប់រំរបស់ស្រុក; ឬ
- ផ្តល់ការគាំទ្រក្នុងអំឡុងពេលនីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់ស្រុក ឬក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ.

តម្រូវ ទាក់ទងនឹង វគ្គសិក្សា course-related adjustments,, ការផ្លាស់ប្តូរការងារឬកាលវិភាគ ថ្នាក់រៀន ការ, ជួយការ រ បរិវេណសាលាការីតត្បិតទៅវិញ, ទៅមកលើទំនាក់ទំនងរវាងភាគីការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការងារ ឬលំនៅដ្ឋាន, leaves of absence, មាន បង្កើន សន្តិសុខនិងការ ត្រួតពិនិត្យ នៃតំបន់ដាក់លាក់នៃបរិវេណសាលានិងវិធានការស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀត។ សាលា រៀន ត្រូវ តែរក្សាការសម្ងាត់នូវរាល់ វិធានការណ៍ គាំទ្រនានាដែលបានផ្តល់ដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ាឬអ្នកឆ្លើយតបបើកម្រិតនៃការរក្សា ការ សម្ងាត់នេះ នឹងមិនធ្វើឱ្យប៉ះ ល់ដល់សមត្ថភាពរបស់អ្នកទទួលក្នុងការផ្តល់វិធានការគាំទ្រ ឡើយ។ អ្នកសម្របសម្រួល The Title IX ទទួលខុស ត្រូវក្នុងការសម្របសម្រួល ការអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព នៃវិធានការណ៍គាំទ្រ។

COMPLAINTS AND REPORTS OF SEX BASED DISCRIMINATION INCLUDING SEXUAL HARASSMENT: ការប្តឹងជំទាស់និងរបាយការណ៍នានានៃការរួមភេទដោយការបំ នង្វៀនភេទរួមបញ្ចូលការរំលោភផ្លូវភេទ៖

សូមចំណាំថា បុគ្គលម្នាក់មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា Note that a person is entitled អំពីការបៀតបៀនផ្លូវភេទបានលុះត្រាតែពួកគេខ្លួនឯងត្រូវបានចោទប្រកាន់ថាបានទទួលរងនូវការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ប្រសិនបើពួកគេមានសិទ្ធិស្របច្បាប់ក្នុងការធ្វើសកម្មភាពជំនួសបុគ្គលនោះ ឬប្រសិនបើចំណងជើង។ អ្នកសម្របសម្រួល IX ផ្តួចផ្តើមបណ្តឹងដែលស្របតាមតម្រូវការនៃ 34 C.F.R. § 106.44(f)(1)(v)។

ទាក់ទងនឹង ក្បួនបណ្តឹងនៃការរើសអើងផ្លូវភេទ ក្រៅពីការបៀតបៀនផ្លូវភេទ other than sex-based harassment, បន្ថែមលើមនុស្សដែលបានរាយបញ្ជីខាងលើ បុគ្គលខាងក្រោមមានសិទ្ធិធ្វើបណ្តឹង៖

- សិស្ស ឬនិយោជិតណាមួយនៃទីមណ្ឌល; ឬ
- ជនណាក៏ដោយក្រៅពីសិស្ស ឬនិយោជិតដែលកំពុងចូលរួម ឬព្យាយាមចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ទីមណ្ឌល នៅពេលមានការរើសអើងផ្លូវភេទ Any person other than a student or employee who was participating or attempting to participate in the District's education program or activity at the time of the alleged sex discrimination។

Students សិស្ស:

ប្រសិនបើសិស្សជឿថាខ្លួនត្រូវបានទទួលរងនូវការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទសិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍ពីការប្រព្រឹត្តនេះជាបន្ទាន់ទៅកាន់គ្រូណាម្នាក់, គិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា, អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាសាលា គ្រូបង្វឹក ឬបុគ្គលិក ដែលគួរឱ្យទុកចិត្តរបស់ស្រុក។ អ្នកដែលនឹងបញ្ជូនបញ្ហានេះទៅប្រធានផ្នែកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល Title IX to the Director of Guidance/Title IX Coordinator។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់។

នៅពេលទទួលបានការជូនដំណឹងជាក់ស្តែងនៃការយាយីផ្លូវភេទដោយមិនមានបណ្តឹងជាផ្លូវការសមាជិកបុគ្គលិកត្រូវជូនដំណឹងដល់នាយកនៃអ្នកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើង IX ។ នាយកគោលការណ៍ណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល Title IX នឹងទាក់ទងអ្នកប្តឹងតវ៉ាក្នុងរយៈពេលពីរថ្ងៃសិក្សាបន្ទាប់ពីទទួល ក្របណ្តឹងហើយធ្វើដូចខាងក្រោម:

- ពិភាក្សានិងផ្តល់វិធានការគាំទ្រ;
- ពិចារណាលើបំណងប្រាថ្នារបស់អ្នកតវ៉ាដោយគោរពតាមវិធានការណ៍គាំទ្រនានា;
- ពន្យល់ថាវិធានការគាំទ្រអាចត្រូវបានទទួលដោយឬមិនដាក់ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការ Explain that supportive measures may be received with or without filing a formal complaint;
- កំណត់ថាតើអ្នកប្តឹងតវ៉ាចង់ដាក់ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការឬអត់; និង
- ពន្យល់ដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ាអំពីគោលបំណងនៃការដាក់ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការ Explain to the complainant the purposes of filing a formal complaint។

Employees និយោជិក:

ប្រសិនបើនិយោជិកណាមួយជឿជាក់ថាគាត់ត្រូវបានទទួលរងនូវការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទនិយោជិកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍អំពីការប្រព្រឹត្តនេះទៅនាយកធនធានមនុស្សជាបន្ទាន់។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់។

The Director of Human Resources will នាយកធនធានមនុស្សនឹង:

- ពិភាក្សានិងផ្តល់វិធានការគាំទ្រ Discuss and offer supportive measures;
- ពិចារណាលើបំណងប្រាថ្នារបស់អ្នកតវ៉ាដោយគោរពតាមវិធានការណ៍គាំទ្រនានា;
- ពន្យល់ថាវិធានការគាំទ្រអាចត្រូវបានទទួលដោយឬមិនដាក់ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការ;
- កំណត់ថាតើអ្នកប្តឹងតវ៉ាចង់ដាក់ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការឬអត់; និង
- ពន្យល់ដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ាអំពីគោលបំណងនៃការដាក់ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការ Explain to the complainant the purposes of filing a formal complaint។

លើសពីនេះបុគ្គលផ្សេងទៀតអាចរាយការណ៍អំពីការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទទីបី អ្នករាយការណ៍នោះ ជាអ្នកដែលត្រូវបានគេចោទប្រកាន់ថាជាជនរងគ្រោះនៃការប្រព្រឹត្តក៏ដោយ។ ឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាល របស់សិស្ស អនីតិជ minor ន (រាប់បញ្ចូលទាំងឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាលរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាអ្នកឆ្លើយតបអនីតិជន minor ឬភាគីទីបី ដែល មាន អនីតិជន including the parent or guardian of a minor complainant, minor respondent, or minor third party) អាចធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមសិស្សនៅចំណុចណាមួយនៅក្នុងរបាយការណ៍ រាយការណ៍ ស៊ើបអង្កេតនិង / ឬដំណើរការតវ៉ា។

ទោះជាពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅជាការសរសេរដោយសិស្ស, ឪពុកម្តាយ,អាណាព្យាបាល, ឬ employee/staff member, ក៏ដោយ ក្របណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែរួមបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាឈ្មោះ ជនរងគ្រោះ ដែលត្រូវ បានគេចោទប្រកាន់ (បើខុសគ្នា if different), ឈ្មោះរបស់អ្នកឆ្លើយតប, ការពិពណ៌នាអំពីអាកប្បកិរិយារួមមាន កាលបរិច្ឆេទពេលវេលា, និងទី កន្លែងដែលសកម្មភាពរើសអើងបានកើតឡើង, ឈ្មោះរបស់សាក្សីណាមួយ, និងសកម្មភាពដែលអ្នក ប្តឹងតវ៉ាកំពុងស្វែងរក។

នាយកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល The Director of Guidance/Title IX Coordinator (សម្រាប់ ក្រុមបណ្តឹងរបស់សិស្ស) ឬ នាយកធនធាន មនុស្ស (សម្រាប់បណ្តឹងរបស់និយោជិក) នឹងកត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវវិធានការណ៍ គាំទ្រដែល ផ្តល់ជូនឬហេតុអ្វី បានជាមិនមានវិធានការគាំទ្រ / ផ្តល់ជូន។ អ្នកប្តឹងតវ៉ានិងអ្នកឆ្លើយតបត្រូវតែមានវិធានការគាំទ្រទោះ បីពួកគេ មិនបានដាក់ ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការក៏ដោយ។ The Director of Guidance/Title IX Coordinator (for student complaints) or Director of Human Resources (for employee complaints) will document in writing the supportive measures offered/provided or why no supportive measures were offered/provided. The complainant and respondent must be offered supportive measures even if they do not file a formal complaint.

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងបដិសេធដាក់ ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការអ្នកគ្រប់គ្រងក្រសួងណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល Title IX (សម្រាប់បណ្តឹង student) ឬនាយកធនធានមនុស្ស (សម្រាប់បណ្តឹងរបស់និយោជិក) ត្រូវតែពិចារណាថាតើត្រូវចុះហត្ថលេខា លើបណ្តឹង ផ្លូវការនិងចាប់ផ្តើមការស៊ើបអង្កេតទោះបីជាមានការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាក៏ដោយ If the complainant declines to file a formal complaint, the Director of Guidance/Title IX Coordinator (for student complaints) or Director of Human Resources (for employee complaints) must consider whether to sign a formal complaint and start an investigation despite the complainant's preferences។ ការសម្រេចចិត្តនេះអាច ជាការ សមរម្យនៅពេលដែល បញ្ហាសុវត្ថិភាពឬបញ្ហាស្រដៀងគ្នានេះនាំឱ្យ ស្រុកធ្វើការសន្និដ្ឋានថាការឆ្លើយ តបដោយ មិនយក ចិត្ត ទុកដាក់ចំពោះ ចំណេះដឹងដាក់ស្តែង Title IX នៃការយាយីផ្លូវភេទអាចទាមទារ ឱ្យសាលារៀនធ្វើការ ស៊ើប អង្កេត និងដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះ

អ្នកឆ្លើយតប។ នាយកគោលការណ៍ណែនាំ / ការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកសម្របសម្រួល Title IX ឬ នាយកធនធានមនុស្ស ដើម្បីបដិសេធសេចក្តីសម្រេចរបស់អ្នកប្តឹងមិនឱ្យដាក់ពាក្យបណ្តឹង ជាផ្លូវការត្រូវ តែមានជា ឯកសារ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ រួមជាមួយនឹងការពន្យល់ពីមូលហេតុដែលសេចក្តី សម្រេចនេះចាំបាច់ដើម្បី ចៀស វាងការព្រងើយ កន្តើយដោយចេតនា។

Formal Complaint ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការ

ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការគឺជាឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬការបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអេ ិចត្រូនិក (ដូចជាអ៊ីមែល) ដែលចោទប្រកាន់ពីការយាយីផ្លូវភេទប្រឆាំងនឹងអ្នកឆ្លើយតបហើយស្នើសុំឱ្យទីមណ្ឌលធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើការចោទប្រកាន់នេះ។ អ្នកប្តឹងតវ៉ាអាចដាក់ ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការជាមួយនាយកនៃអ្នកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល the Director of Guidance/Title IX Coordinator (សម្រាប់សិស្ស) ឬនាយកនៃការណែនាំ Director of Guidance (សម្រាប់និយោជិក) ដោយផ្ទាល់, តាមអ៊ីមែល, តាមទូរស័ព្ទ, ឬតាមអ៊ីមែល។ នាយណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល The Director of Guidance/Title IX Coordinator or Director of Human Resources ឬនាយកធនធានមនុស្សក៏អាចចុះហត្ថលេខាលើ ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការក្នុងនាមអ្នកប្តឹងតវ៉ាបានដែរ។

មិនមានកំណត់ពេលវេលាឬលក្ខន្តិកៈនៃការកំណត់ពេលវេលាដើម្បីដាក់ ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការទេ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ, នៅពេលដាក់ ក្រុមបណ្តឹងជាផ្លូវការជនរងគ្រោះដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ត្រូវតែចូលរួមឬប៉ុនប៉ងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីឬសកម្មភាពរបស់សាលារៀនទីមណ្ឌល។ លើសពីនេះទៀត, ទីមណ្ឌលមានឆន្ទានុសិទ្ធិ discretion ក្នុងការច្រានចោល បណ្តឹងជា ផ្លូវការ មួយដែលពេល វេលាកន្លងផុតនឹងបណ្តាលឱ្យអសមត្ថភាពទីមណ្ឌលប្រមូលភស្តុតាងបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីឈាន ដល់ ការប្តេជ្ញាចិត្តទាក់ទងនឹងការទទួលខុសត្រូវឬនៅពេលដែលស្រុកបាត់បង់ការទទួល ខុសត្រូវចំពោះ អ្នកឆ្លើយសំណួរ (ឧទាហរណ៍អ្នកឆ្លើយតបលែង ចូល រួម ឬត្រូវបានជួលដោយស្រុក ie. the respondent no longer attends or is employed by the district.)

ទីមណ្ឌលនឹងច្រានចោលបណ្តឹងជាផ្លូវការប្រសិនបើការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់នឹងមិនបង្កើតការយាយីផ្លូវភេទ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍នេះបើទោះបីជាបានបង្ហាញថាមិនបានបង្ហាញនៅក្នុងកម្មវិធីឬសកម្មភាពអប់រំ របស់សាលារៀនស្រុកឬមិនបានកើតឡើងប្រឆាំងនឹងមនុស្សម្នាក់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ក៏ដោយ The District will dismiss a formal complaint if the conduct alleged would not constitute sexual harassment as defined in this policy even if proved, did not occur in the school district's education program or activity, or did not occur against a person in the United States។ វាអាច ស៊ើបអង្កេត ពីការ អនុវត្តន៍ ក្រោមគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសាលារៀនផ្សេងទៀត។ សាលាអាច បដិសេធពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវ ការឬការចោទ ប្រកាន់ណាមួយនៅក្នុងបណ្តឹងតវ៉ានេះប្រសិនបើនៅពេលណាមួយក្នុងពេល ស៊ើបអង្កេតឬបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍៖ អ្នក ប្តឹងតវ៉ាជូនដំណឹងដល់នាយកផ្នែកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល notifies the Director of Guidance/Title IX Coordinator (សម្រាប់សិស្ស) ឬនាយកធនធាន មនុស្ស (សម្រាប់បុគ្គលិក) ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ ថា ដើមបណ្តឹងចង់ដក ក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ រឺការចោទប្រកាន់ ណា មួយ ក្នុងបណ្តឹងតវ៉ា។ សាលារៀនត្រូវផ្ញើលិខិតជូនដំណឹង អំពីការច្រានចោល The school district must send written notice of any dismissal ។

Grievance Process Overview ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃដំណើរការបណ្តឹង

ក្នុងអំ ឿងពេលដំណើរការបណ្តឹងសារទុក្ខ During the grievance process, ខណ្ឌនឹងប្រព្រឹត្តិចំរើ ៖ អ្នកតវ៉ា និងអ្នកឆ្លើយតប ស្មើគ្នា។ ទីមណ្ឌលតម្រូវឱ្យអ្នកសម្របសម្រួល Title IX Coordinator, investigator, អ្នកស៊ើបអង្កេត ឬអ្នកធ្វើសេចក្តី សម្រេចណាមួយមិនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬលំអៀងចំរើ ៖ អ្នកតវ៉ា ឬអ្នកឆ្លើយតបជាទូទៅ ឬអ្នកតវ៉ា ឬអ្នកឆ្លើយតប ជាបុគ្គល។ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចអាចជាមនុស្សដូចគ្នាជាមួយអ្នកសម្របសម្រួល ឬអ្នកស៊ើបអង្កេតចំណាងដឹង IX ។ ស្រុក សន្មតថាអ្នកឆ្លើយសំណួរមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការរើសអើងផ្លូវភេទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់នោះទេ រហូតដល់ការ សម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើរើ ងនៅពេលបញ្ចប់នីតិវិធីនៃបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់ខ្លួន។ ស្រុកបានបង្កើតពេលវេលាដូចខាងក្រោម សម្រាប់ដំណាក់កាលសំខាន់ៗនៃនីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខ៖

- ក្នុងរយៈពេលប្រាំថ្ងៃធ្វើការ five business days, ស្រុកនឹងសម្រេចថាតើត្រូវច្រានចោល ឬស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹង
- ក្នុងរយៈពេលហុកសិបថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ស្រុកនឹងស៊ើបអង្កេត និងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង។
- ភាគី The parties នឹងមានពេលដប់ថ្ងៃតាមប្រតិទិន ដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើការសម្រេចចិត្តពីអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេច ឬការសម្រេចចិត្តបដិសេធការតវ៉ា។ ស្រុកនឹងសម្រេចបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ក្នុងរយៈពេលសាមសិបថ្ងៃ The District will decide an appeal នៃថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីការទទួល។

ទីមណ្ឌលនឹងផ្តល់ឱ្យភាគីទាំងអស់នូវការពន្យារពេលដ៏សមហេតុផលតាមករណីនីមួយៗ ដើម្បីបុព្វហេតុល្អ ជាមួយនឹងការ ជូនដំណឹងដល់ភាគីដែលរួមបញ្ចូលហេតុផលសម្រាប់ការពន្យារពេល The District will provide all parties with a reasonable extension of timeframes on a case-by-case basis for good cause with notice to the parties that includes the reason for the delay ។ ប្រសិនបើភាគីណាមួយ seeking an extension, កំពុងស្វែងរកការពន្យារ ពួកគេគួរតែស្នើសុំការ បន្ថែមពីអ្នកសម្របសម្រួល The Title IX Coordinator in writing ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ, ដោយពន្យល់ពីហេតុផលសម្រាប់ ការពន្យារពេលដែលបានស្នើសុំ។ អ្នកសម្របសម្រួល The Title IX Coordinator នឹងគ្រប់គ្រងលើការបន្ថែមជា លាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ភាគីទាំងអស់។ ប្រសិនបើស្រុកទាមទារឱ្យមានការពន្យារពេលសម្រាប់ហេតុផលល្អ វានឹងជូន ដំណឹងដល់ភាគីទាំងអស់អំពីហេតុផល។

ទីមណ្ឌលនឹងចាត់វិធានការសមហេតុផលដើម្បីការ រកដន្ទនភាពរបស់ភាគី និងសាក្សីក្នុងអំ ឿងពេលនីតិវិធីបណ្តឹងសារ ទុក្ខរបស់ខ្លួន The District will take reasonable steps to protect the privacy of the parties and witnesses during its grievance procedures។ ជំហានទាំងនេះនឹងមិនរឹតបន្តឹងលទ្ធភាពរបស់ភាគីក្នុងការទទួលបាន និងបង្ហាញភស្តុតាង រួមទាំង តាមរយៈការនិយាយទៅកាន់សាក្សី។ ប្រឹក្សាជាមួយសមាជិកគ្រួសារ ធនធានសម្ងាត់ ឬទីប្រឹក្សារបស់ពួកគេ។ ឬបើមិនដូច្នោះ

ទេ រៀបចំសម្រាប់ ឬចូលរួមក្នុងនីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខ។ ភាគីមិនអាចចូលរួមក្នុងការសងសឹក រួមទាំងប្រឆាំងនឹងសាក្សី The parties cannot engage in retaliation, including against witnesses”

Written Notice សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

មុនពេលមានការស៊ើបអង្កេតណាមួយបានចាប់ផ្តើមសាលានឹងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនដល់ភាគីទាំងពីររួមទាំងព័ត៌មានលំអិតគ្រប់គ្រាន់។ ព័ត៌មានលំអិតគ្រប់គ្រាន់រួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណរបស់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងឧប្បត្តិហេតុប្រសិនបើដឹងថាការប្រព្រឹត្តនេះបង្កើតជាការរើសអើងផ្លូវភេទឬការយាយីផ្លូវភេទនិងកាលបរិច្ឆេទនិងទី

តាំងនៃឧប្បត្តិហេតុដែលបានចោទប្រកាន់ប្រសិនបើដឹង។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែរួមបញ្ចូលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលអ្នកឆ្លើយតបត្រូវបានសន្មតថាមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រព្រឹត្តដែលបានចោទប្រកាន់ហើយថាការប្តេជ្ញាចិត្តទាក់ទងនឹងការទទួលខុសត្រូវត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលបញ្ចប់ដំណើរការតវ៉ា។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ភាគីថាពួកគេអាចមានទីប្រឹក្សានៃជម្រើសរបស់ពួកគេដែលអាចជាប៉ុន្តែមិនចាំបាច់ជាមេធាវីហើយអាចនឹងពិនិត្យនិងពិនិត្យស្តុតាង។

ប្រសិនបើការចោទប្រកាន់បន្ថែមត្រូវបានបន្ថែមក្នុងអំឡុងពេលនៃការស៊ើបអង្កេតនោះ, សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវតែធ្វើឡើង If additional allegations are added during the course of the investigation, additional written notice must be provided”

នៅពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការបណ្តឹងសារទុក្ខចំណង Title IX របស់ស្រុក ស្រុកនឹងជូនដំណឹងដល់ភាគីដូចខាងក្រោម:

Upon initiation of the District’s Title IX grievance procedures, the District will notify the parties of the following:

- នីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខ the District’s Title IX grievance និងដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការណាមួយ;
- ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដែលមាននៅពេលនោះ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យភាគីឆ្លើយតបនឹងការចោទប្រកាន់ រួមទាំងអត្តសញ្ញាណរបស់ភាគី ក៏ព័ន្ធក្នុងឧប្បត្តិហេតុ ការប្រព្រឹត្តដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ថាជាការរើសអើងផ្លូវភេទ និងកាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំង នៃឧប្បត្តិហេតុដែលបានចោទប្រកាន់ alleged incident(s);
- ការសងសឹកត្រូវបានហាមឃាត់; និង
- ភាគីមានសិទ្ធិទទួលបានឱកាសស្មើគ្នាក្នុងការចូលប្រើភស្តុតាងដែល កំពុង និងមិនមានការអនុញ្ញាត The parties are entitled to an equal opportunity to access the relevant and not otherwise impermissible evidence.

ប្រសិនបើ, នៅក្នុងដំណើរការនៃការស៊ើបអង្កេត ខណ្ឌសម្រេចស៊ើបអង្កេតការចោទប្រកាន់បន្ថែមអំពីការរើសអើងផ្លូវភេទដោយអ្នកឆ្លើយតបចំពោះ ដើមបណ្តឹងដែលមិនត្រូវបានរួមបញ្ចូលក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងដែលបានផ្តល់ឱ្យ ឬដែលត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុង ក្របណ្តឹងដែលរួមបញ្ចូលគ្នានោះ that is consolidated, the District will notify the parties of the additional allegations ទីមណ្ឌលនឹងជូនដំណឹងដល់ភាគី នៃការចោទប្រកាន់បន្ថែម។

Option for Informal Resolution ជម្រើសសម្រាប់ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ

នៅពេលមានភាពសមស្របបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនទីមណ្ឌលអាចពិចារណាផ្តល់ជូនភាគីនូវជម្រើសសម្រាប់ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ (ឧទាហរណ៍ការសម្រុះសម្រួល), ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការស៊ើបអង្កេតនិងការវិនិច្ឆ័យពេញលេញ។ ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនបន្ទាប់ពីមាន ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការ, ហើយភាគីត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដើម្បីចូលរួមក្នុងដំណើរការនេះ Informal resolution may only be offered after a formal complaint is filed, and the parties must give written consent to engage in this process” អ្នកប្តឹងតវ៉ាអាចជ្រើស រើស

ដំណើរការនីតិវិធីជាផ្លូវការនៅជំហានណាមួយនៃដំណើរការ ពាក្យបណ្តឹង, ពួកគេទោះបីដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការបាន ចាប់ផ្តើមរួចហើយក៏ដោយ។ អ្នកឆ្លើយសំណួរអាចជ្រើសរើសធ្វើតាមនីតិវិធីផ្លូវការនិងបដិសេធដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ។

ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការប្រហែលជាមិនត្រូវបានប្រើទេប្រសិនបើការចោទប្រកាន់នេះប្រឆាំងនឹងអ្នកឆ្លើយតបរបស់ និយោជិក an employee respondent ។ អ្នកសម្របសម្រួលនៃដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការនឹងត្រូវបានកំណត់ ដោយប្រធាន គោលការណ៍ ណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល Title IX ហើយមិនត្រូវលំអៀងទៅរកភាគីណាមួយ េ យ by the Director of Guidance/Title IX Coordinator and must not be biased against any of the parties ។

ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងតវ៉ានិងអ្នកឆ្លើយមានអារម្មណ៍ថាបណ្តឹងតវ៉ារបស់ពួកគេត្រូវបានដោះស្រាយឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈ ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការបន្ទាប់មកមិនចាំបាច់ចាត់វិធានការបន្តទៀតទេ។ ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការដោយ ស្ម័គ្រចិត្តនេះ ត្រូវ តែកើត ើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃនៃថ្ងៃសិក្សាបន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃការរើសអើងលើកលែង តែភាគី ទាំងពីរព្រមព្រៀងគ្នាផ្សេងពីនេះ។ លទ្ធផលនៃដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការនេះនឹងត្រូវរក្សាទុកដោយអ្នកសម្របសម្រួល, លាយលក្ខណ៍ជាអក្សរ in writing ។

Investigation ការស៊ើបអង្កេត

ប្រសិនបើដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការមិនត្រូវបានផ្តល់ជូនឬយល់ព្រមដោយភាគីនោះ, the Title IX Coordinator នឹងចាត់ តាំងអ្នកស៊ើបអង្កេតនិងអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដែលប្រហែលជាមិនមែនជាមនុស្សតែមួយទេ។ អ្នកសម្រប សម្រួល The Title IX Coordinator is free to cast himself/ herself in either role, where appropriate មានសេរីភាពក្នុងការ សម្តែងខ្លួន ឯង ក្នុងតួនាទីទាំងពីរកន្លែងដែលសមរម្យ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតមិនត្រូវលំអៀងទៅរកភាគីណាមួយនៅពេលចាប់ផ្តើមស៊ើបអង្កេត។ អ្នកស៊ើបអង្កេតនឹងទទួលខុសត្រូវសំ រាប់ការសំភាសន៍ជាមួយភាគីនិងសាក្សីការស្វែងរកអង្គហេតុនិងធ្វើការសំរេចចិត្តទាក់ទងនឹងភាពគួរអោយទុកចិត្តដែលទាំង អស់នេះនឹងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍លាយលក្ខណ៍ជាអក្សរ។ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវតែចៀសវាងរាល់សំណួរដែលត្រូវ បានការពារដោយបុព្វសិទ្ធិស្របច្បាប់ by legal privilege, លើកលែងតែឯកសិទ្ធិត្រូវបានលើកលែង, និងគួរតែ ចៀសវាងសួរ អំពីប្រវត្តិផ្លូវភេទរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាលុះត្រាតែវា កំពុងដោយផ្ទាល់ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមចំ េះ ការប្រព្រឹត្តនេះឬ បង្ហាញថាការប្រព្រឹត្តនោះត្រូវបានប្រព្រឹត្ត ដោយអ្នកផ្សេងក្រៅពីអ្នកឆ្លើយ។ ទីមណ្ឌលនឹងវាយតម្លៃជាវត្ថុបំណងនូវភ័ស្តុតាង ទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងមិនអាចអនុញ្ញាតបាន - រួមទាំងភស្តុតាងដែលកាត់ទោស និងកាត់ទោស The District will objectively evaluate all evidence that is relevant and not otherwise impermissible—including both inculpatory and exculpatory evidence។ ការកំណត់ភាពជឿជាក់ Credibility determinations នឹងមិនត្រូវបានផ្អែកលើស្ថានភាពរបស់បុគ្គល ម្នាក់ជាអ្នកប្តឹង អ្នកឆ្លើយតប ឬសាក្សីេ យ។ ប្រភេទនៃភស្តុតាងខាងក្រោម និងសំណួរដែលស្វែងរកភស្តុតាងនោះ គឺមិន អាចអនុញ្ញាតបាន (មានន័យថា នឹងមិនត្រូវបានចូលប្រើ ឬពិចារណាេ យ លើកលែងតែដោយស្រុកដើម្បីកំណត់ថាតើ ការលើកលែងមួយក្នុងចំណោមការលើកលែងដែលបានរាយខាងក្រោមត្រូវបានអនុវត្ត នឹងមិនត្រូវបានបង្ហាញទេ ហើយ នឹងមិនត្រូវបានប្រើ) ដោយមិនគិតថាតើវាពាក់ព័ន្ធឬយ៉ាងណា:

- ភ័ស្តុតាងដែលត្រូវបានការ រក្រោមឯកសិទ្ធិដែលទទួលស្គាល់ដោយភស្តុតាងច្បាប់សហព័ន្ធ ឬរដ្ឋដែលផ្តល់ដល់ និយោជិតសម្ងាត់ម្នាក់ លុះត្រាតែបុគ្គលដែលឯកសិទ្ធិ ឬការរក្សាការសម្ងាត់ត្រូវបានជំពាក់នោះ បានលះបង់ឯក សិទ្ធិឬការសម្ងាត់ដោយស្ម័គ្រចិត្ត; Evidence that is protected under a privilege recognized by Federal or State law orevidence provided to a confidential employee, unless the person to whom the privilege or confidentiality is owed has voluntarily waived the privilege or confidentiality;

- កំណត់ត្រារបស់ភាគី ឬសាក្សីដែលធ្វើឡើង ឬរក្សាដោយគ្រូពេទ្យ ចិត្តវិទូ ឬអ្នកជំនាញ a physician, psychologist, ដែលមានការទទួលស្គាល់ផ្សេងទៀត ទាក់ទងនឹងការផ្តល់ការព្យាបាលដល់ភាគី ឬសាក្សី លុះត្រាតែទីមណ្ឌល ទទួលបានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីភាគី ឬសាក្សីនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត, នៅក្នុងនីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខ របស់ខ្លួន; និង
- ភ័ស្តុតាងដែលទាក់ទងនឹងផលប្រយោជន៍ផ្លូវភេទរបស់ដើមបណ្តឹង ឬអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុន លុះត្រាតែភស្តុតាងអំពីអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុនរបស់ដើមបណ្តឹង Evidence that relates to the complainant's sexual interests or prior sexual conduct, unless evidence about the complainant's prior sexual conduct គឺត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីបញ្ជាក់ថាមាននរណាម្នាក់ក្រៅពីអ្នកឆ្លើយតបបានប្រព្រឹត្តទង្វើដែលបានចោទប្រកាន់ ឬជាភស្តុតាង អំពីឧប្បត្តិហេតុជាក់លាក់នៃអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុនរបស់អ្នកប្តឹង។ អ្នកឆ្លើយតបដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បី បញ្ជាក់ការយល់ព្រមចំពោះការបៀតបៀនផ្លូវភេទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់។ ការពិតនៃទង្វើផ្លូវភេទដោយព្រម ព្រៀងគ្នាពីមុនរវាងដើមបណ្តឹង និងអ្នកឆ្លើយតប មិនមែនបង្ហាញដោយខ្លួនឯងថា ឬបញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមរបស់ ដើមបណ្តឹងចំពោះការបៀតបៀនផ្លូវភេទដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ that sex-based harassment occurred ឬ រារាំងការកំណត់ដែលថាការបៀតបៀនផ្លូវភេទបានកើតឡើងនោះទេ។

មុនពេលបញ្ចប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត, ទីមណ្ឌលសាលានឹងបញ្ជូនទៅឱ្យភាគីនីមួយៗនិងទីប្រឹក្សា របស់គណបក្ស, ប្រសិនបើ មាន, ភស្តុតាងដែលត្រូវពិនិត្យនិងពិនិត្យឡើងវិញតាមទម្រង់អេឌីតត្រួតពិនិត្យបច្ច័យ a hard copy, ហើយ ភាគីនឹងមានរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃ ដើម្បីដាក់ការឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងភ័ស្តុតាងដែលអ្នកស៊ើបអង្កេតនឹង ពិចារណាមុនពេល បញ្ចប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត to submit a written response to the evidence, which the investigator will consider prior to completion of the investigative report ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវតែចៀសវាងធ្វើការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយនៃការទទួលខុសត្រូវចំពោះការយាយីផ្លូវភេទ The investigator must avoid making any final determinations of responsibility for sexual harassment ។

ការរកឃើញត្រូវតែត្រូវបានសរសេរតាមរបៀបជាក់ស្តែងនៅក្នុងរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត។ ការកំណត់ភាពជឿជាក់អាច មិនផ្អែកលើស្ថានភាពរបស់បុគ្គលដែលជាអ្នកប្តឹងភ័ស្តុតាងសាក្សីឬអ្នកឆ្លើយតប ។ Findings should be written in a factual way in an investigative report. Credibility determinations may not be based on an individual's status as complainant, witness, or respondent.

ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការស៊ើបអង្កេតនិងការបើកសវនាការបន្តទៀត, អ្នកប្តឹងភ័ស្តុតាងនិងអ្នកផ្តល់ចម្លើយមានសិទ្ធិមាន ទី ប្រឹក្សា នៃជម្រើសរបស់ពួកគេចូលរួមក្នុងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃនីតិវិធី។ ទីមណ្ឌលសាលានឹងផ្តល់ជូនភាគីទាំងពីរនូវសេចក្តីជូន ដំណឹងលា លក្ខណ៍ជាអក្សរអំពីកិច្ចសម្ភាសន៍ការស៊ើបអង្កេត, ការប្រជុំ, និងសវនាការ, ដោយមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីរៀបចំ។ During the investigative process and any further hearings, complainants and respondents have a right to have advisors of their choice participate in all aspects of the proceedings. The district will provide both parties with written notice of investigative interviews, meetings, and hearings, with sufficient time to prepare.

ស្រុកនឹងផ្តល់ការស៊ើបអង្កេតគ្រប់គ្រាន់ គួរឱ្យទុកចិត្ត និងមិនលំអៀងនៃបណ្តឹង។ បន្ទុកគឺស្ថិតនៅលើទីមណ្ឌល--មិនមែន លើភាគី--ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេត The burden is on the District—not on the parties—to conduct ដែលប្រមូលភស្តុតាង គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីកំណត់ថាតើការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើងឬអត់។ ស្រុកប្រើអ្នកស៊ើបអង្កេត/អ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តតែ មួយThe District uses a single investigator/decision-maker ។

ទីមណ្ឌលនឹងផ្តល់ឱកាសស្នើៗគ្នាសម្រាប់ភាគីនានាក្នុងការបង្ហាញសាក្សីការពិត និងភស្តុតាងដែល កំពុង និងកាត់ទោស ផ្សេងទៀត exculpatory evidence ដែលពាក់ព័ន្ធ និងមិនមានការអនុញ្ញាត។ ស្រុកនឹងពិនិត្យមើលភស្តុតាងទាំងអស់ដែល ប្រមូលបានតាមរយៈការស៊ើបអង្កេត ហើយកំណត់ថាតើភស្តុតាងណាដែល កំពុង និងភស្តុតាងណាដែលមិនអាច អនុញ្ញាតបាន ដោយមិនគិតពី នៃភាពពាក់ព័ន្ធ។

ស្រុកនឹងផ្តល់ឱកាសស្នើៗគ្នាដល់ភាគីនីមួយៗក្នុងការទទួលបានភស្តុតាងដែល កំពុងទៅនឹងការចោទប្រកាន់អំពីការ រើសអើងភេទ sex discrimination និងមិនមានការអនុញ្ញាតក្នុងលក្ខណៈដូចខាងក្រោម :

- ទីមណ្ឌលនឹងផ្តល់ឱកាសស្នើៗគ្នាក្នុងការចូលប្រើភស្តុតាងដែល កំពុង និងមិនមានការអនុញ្ញាត;
- ទីមណ្ឌលនឹងផ្តល់ឱកាសសមហេតុផលក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងភស្តុតាង; និង
- ទីមណ្ឌល នឹងចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយការលាតត្រដាងព័ត៌មាន និងភ័ស្តុតាងដែល មិនមានការអនុញ្ញាតរបស់ភាគីដែលទទួលបានតាមរយៈនីតិវិធីសារទុក្ខតែប៉ុណ្ណោះ។ ការលាតត្រដាងព័ត៌មាន និង ភ័ស្តុតាងទាំងនោះសម្រាប់គោលបំណងនៃដំណើរការរដ្ឋបាល ឬវិវាទទាក់ទងនឹង ក្របណ្តឹងនៃ sex discrimination are authorized ការរើសអើងភេទត្រូវបានអនុញ្ញាត។

Questioning the Parties and Witnesses ការសាកសួរភាគី និងសាក្សី:

ទីមណ្ឌលនឹងតម្រូវឱ្យអ្នកស៊ើបអង្កេតសាកសួរភាគី និងសាក្សីដើម្បីវាយតម្លៃឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវភាពជឿជាក់របស់ភាគី ឬ សាក្សីចំពោះកម្រិតដែលភាពជឿជាក់មានទាំងដង្ហោរ និងពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃការចោទប្រកាន់មួយ ឬច្រើនអំពីការ រើសអើងផ្លូវភេទ។ អ្នកស៊ើបអង្កេតនឹងសាកសួរសាក្សី និងភាគីដោយផ្ទាល់ ដើម្បីធ្វើការសម្រេចនេះ The investigator will question witnesses and parties directly to make this determination។

បន្ទាប់ពីអ្នកស៊ើបអង្កេតបានបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត, អ្នកសម្រេចចិត្តដែលបានចាត់តាំងនឹងត្រូវបានកំណត់ដើម្បី កំណត់ ការ ទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយឬការខ្វះខាតចំពោះការរំលោភគោលការណ៍នេះ។ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តមិនត្រូវ លំអៀង ជាមួយភាគីណាមួយឡើយ។

មុនពេលដែលទីមណ្ឌលអាចកំណត់ការទទួលខុសត្រូវ, របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតនឹងត្រូវផ្ញើទៅឱ្យភាគីនានាហើយ អ្នកធ្វើ សេចក្តីសម្រេចចិត្តនឹងផ្តល់ជូនទាំងពីរភាគីអ្នកប្តឹងតវ៉ានិងឆ្លើយតបដើម្បីផ្តល់ជូននូវសំណួរដែល កំពុង, ជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរដើម្បីស្នើសុំឱ្យភាគីឬសាក្សីណាមួយ, ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរដែលចោទ ដោយ ភាគីមួយផ្សេងទៀតនិងផ្តល់ ជូន នូវការតាមដានបន្ថែមមានកំណត់។ សំណួរនិងភ័ស្តុតាងទាក់ទងនឹងបញ្ហាផ្លូវភេទរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអាកប្បកិរិយាផ្លូវ ភេទ ពីមុនគឺមិនមានជាប់ទាក់ទងទេលើកលែងតែមានសំណួរនិងភ័ស្តុតាងអំពីអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទមុនរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ា ដើម្បីបង្ហាញថានរណាម្នាក់ក្រៅពីអ្នកឆ្លើយតបបានប្រព្រឹត្តអាកប្បកិរិយាដែលប្តឹងដោយអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬ សំណួរនិងភ័ស្តុតាង ទាក់ទង នឹងឧប្បត្តិហេតុជាក់លាក់នៃអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទមុនរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងអ្នកឆ្លើយតបហើយត្រូវបានផ្តល់ ជូនដើម្បីបញ្ជាក់ការយល់ព្រម។ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តត្រូវតែពន្យល់ដល់គណបក្សដែលស្នើឱ្យមានសេចក្តីសម្រេចណា

មួយដើម្បីដកសំណួរដែលមិនទាក់ទងThe decision-maker(s) must explain to the party proposing the questions any decision to exclude a question as not relevant.

បន្ទាប់ពីដំណើរការនេះត្រូវបានបញ្ចប់អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនឹងបង្កើតការកំណត់ចាករាយលក្ខណ៍ជាអក្សរទាក់ទងនឹងថាតើការ យាយីផ្លូវភេទ បានកើត ើងដោយប្រើបុព្វបទនៃភស្តុតាង After this process is complete, the decision-maker will create a written determination regarding whether sexual harassment has occurred using a preponderance of the evidence standard.

“ បុព្វហេតុនៃភស្តុតាង A preponderance of the evidence” មានន័យថាវាទំនងជាការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់។ ប្រើបុព្វបទនៃស្តង់ដារភស្តុតាងនៃភស្តុតាងដើម្បីកំណត់ថាតើការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើត ើងឬអត់។ ស្តង់ដារនៃភស្តុតាងតម្រូវឱ្យអ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តវាយតម្លៃភស្តុតាងដែល កំពុង និងមិនមែនជាភស្តុតាងដែលមិនអាចអនុញ្ញាតបានសម្រាប់ការបញ្ចុះបញ្ចូលរបស់វា។ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចមិនត្រូវបានបញ្ចុះបញ្ចូលនៅក្រោមស្តង់ដារដែលអាចអនុវត្តបានដោយភស្តុតាងដែលថាការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើត ើង ទោះបីជាបរិមាណនៃភស្តុតាងយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចនឹងមិនកំណត់ថា sex discrimination occurred ការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើត ើងនោះទេ។ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវណែនាំបន្ថែមថា តើសកម្មភាពណាដែលទាមទារប្រសិនបើមាន។ ប្រសិនបើវាត្រូវបានគេកំណត់ថាការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើង ខណ្ឌនឹងចាត់វិធានការដើម្បីការ រការកើត ើងវិញនៃការយាយី ឬការរើសអើង ហើយកែតម្រូវឥទ្ធិពលនៃការរើសអើងរបស់វាទៅលើអ្នកតវ៉ា និងអ្នកផ្សេងទៀតប្រសិនបើសមស្រប។

The investigator will អ្នកស៊ើបអង្កេតនឹង:

- ជូនដំណឹងដល់ភាគីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ Notify the parties in writing អំពីការសម្រេចចិត្តថាតើការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើងក្រោមចំណង Title IX រួមទាំងហេតុផលសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តបែបនេះ និងនីតិវិធី និងមូលដ្ឋានដែលអាចអនុញ្ញាតបានសម្រាប់ដើមបណ្តឹង និងអ្នកឆ្លើយតបក្នុងការប្តឹងតវ៉ា, ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន if applicable;
- មិនដាក់វិន័យលើអ្នកឆ្លើយតបចំ េះការរើសអើងភេទដែលត្រូវបានហាមឃាត់ដោយ Title IX លុះត្រាតែមានការប្តេជ្ញាចិត្តនៅចុងបញ្ចប់នៃនីតិវិធីសារទុក្ខដែលអ្នកឆ្លើយតបបានចូលរួមក្នុងការរើសអើងភេទដែលត្រូវបានហាមឃាត់ Not impose discipline on a respondent for sex discrimination prohibited by Title IX unless there is a determination at the conclusion of the grievance procedures that the respondent engaged in prohibited sex discrimination។
- ប្រសិនបើមានការប្តេជ្ញាចិត្តថាការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើត ើង អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើងទី IX នឹងតាមការសមស្រប: If there is a determination that sex discrimination occurred, the Title IX Coordinator will, as appropriate:
 - សម្របសម្រួលការផ្តល់ និងការអនុវត្តដំណោះស្រាយជូនអ្នកតវ៉ា implementation of remedies to a complainant និងមនុស្សផ្សេងទៀតដែលស្រុកកំណត់ថាមានសិទ្ធិចូលដំណើរការស្នើៗគ្នាក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុកមានកម្រិត ឬបដិសេធដោយការរើសអើងភេទ denied by sex discrimination;
 - សម្របសម្រួលការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យ disciplinary sanctions លើអ្នកឆ្លើយតប រួមទាំងការជូនដំណឹងទៅអ្នកតវ៉ាអំពីការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យបែបនេះ; និង
 - ចាត់វិធានការសមស្រប និងមានប្រសិទ្ធភាពផ្សេងទៀត ដើម្បីធានាថាការរើសអើងភេទមិនបន្ត sex discrimination does not ឬកើត ើងម្តងទៀតក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុក។
 - អនុលោមតាមនីតិវិធីសារទុក្ខ មុនពេលដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យប្រឆាំងនឹងអ្នកឆ្លើយតប; និង
 - មិនដាក់វិន័យដល់ភាគី សាក្សី Not discipline a party, witness, ឬអ្នកផ្សេងទៀតដែលចូលរួមក្នុងនីតិវិធីសារទុក្ខសម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍មិនពិត ឬសម្រាប់ការព្រមព្រៀងគ្នាក្នុងការប្រព្រឹត្តិផ្លូវភេទដោយផ្អែកតែលើការកំណត់ថាតើការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើត ើងដែរឬទេ។

ការកំណត់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែចេញឱ្យភាគីទាំងពីរក្នុងពេលដំណាលគ្នាហើយត្រូវរាប់បញ្ចូល៖

- (A) ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការចោទប្រកាន់ដែលអាចបង្កជាការយាយីផ្លូវភេទ;
- (B) ការពិពណ៌នាអំពីជំហាននីតិវិធីដែលបានទទួលពីការទទួល ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការតាមរយៈការកំណត់ថារួមទាំង ការជូនដំណឹងនានាដល់ភាគី, ការសម្ភាសជាមួយភាគីនិងសាក្សី, ការចុះ ពិនិត្យទីតាំង, ការប្រើវិធីដើម្បីប្រមូល ភ័ស្តុតាង ផ្សេងទៀត, និងសវនាការដែលបានធ្វើឡើង and hearings held;
- (C) ការរកឃើញការគាំទ្រពិតចំពោះការកំណត់ថា Findings of fact supporting the determination;
- (D) សេចក្តីសន្និដ្ឋានទាក់ទងនឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌របស់អ្នកទទួលចំពោះអង្គហេតុ Conclusions regarding the application of the recipient's code of conduct to the facts;
- (E) សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពី, និងហេតុផលសម្រាប់, លទ្ធផលនៃការចោទប្រកាន់នីមួយៗ, រួមទាំងការប្តេជ្ញាចិត្តទាក់ទងនឹង ទំនួលខុសត្រូវ, ការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យណាមួយដែលអ្នកទទួលបានដាក់លើអ្នកឆ្លើយតប, និងថាតើសំណងត្រូវបាន រៀបចំដើម្បីស្តារឬថែរក្សាសិទ្ធិស្មើគ្នាចំពោះ កម្មវិធីឬសកម្មភាពអប់រំរបស់អ្នកទទួលឬអត់។ ផ្តល់ដោយអ្នកទទួលទៅ អ្នកប្តឹងតវ៉ា; and
- (F) នីតិវិធីស្រុកនិងមូលដ្ឋានដែលអាចអនុញ្ញាតបានសម្រាប់អ្នកប្តឹងតវ៉ានិងឆ្លើយតបដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍ (ច្បាប់ចម្លងនៃ ឯកសារយោង, ឬដោយផ្ទាល់ទៅ, គោលនយោបាយនេះនឹងគ្រប់គ្រាន់) ។ The district's procedures and permissible bases for the complainant and respondent to appeal (a copy of, or direct reference to, this policy will suffice).

ប្រសិនបើមានការរកឃើញថាការរើសអើងផ្លូវភេទឬការរំខានយាយីផ្លូវភេទបានកើតឡើង, សាលារៀននឹងផ្តល់ដំណោះស្រាយដល់អ្នកប្តឹងដែលរៀបចំដើម្បីស្តារឬថែរក្សាសិទ្ធិ ទទួលបានស្មើគ្នាទៅនឹងកម្មវិធីឬសកម្មភាព អប់រំរបស់ សាលារៀន។ សំណងបែបនេះអាច រួមបញ្ចូលទាំងវិធានការគាំទ្រ។ If there is a finding that sex based discrimination or sexual harassment occurred, the school district will provide remedies to the complainant designed to restore or preserve equal access to the school district's education program or activity. Such remedies may include supportive measures.

សកម្មភាពវិន័យជាផ្លូវការអាចត្រូវបានដាក់ក្នុងករណីដែលបុព្វហេតុនៃភ័ស្តុតាងបង្ហាញពីការរំលោភលើគោលការណ៍នេះ, រហូតដល់រាប់បញ្ចូលទាំងការបណ្តេញចេញឬការបញ្ចប់ការងារ។ រាល់ការប្រព្រឹត្តិវិន័យនឹងស្របតាមសិទ្ធិនៃ ដំណើរការ

ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់រដ្ឋនិងកិច្ចព្រមព្រៀងចរចាសមូហភាពដែលអាចអនុវត្តបាន។ Formal disciplinary actions may be imposed in the event that the preponderance of the evidence indicates a violation of this policy, up to and including expulsion or termination. Any disciplinary action will be in accordance with due process rights under State law and any applicable collective bargaining agreement.

ដូចដែលបានបញ្ជាក់នៅខាងលើ, នីតិវិធីទាំងនេះមិនកំណត់ឱ្យទឹមណ្ហូលដកសិស្សឬនិយោជិក these procedures do not limit the District from removing a student or employee ចេញពីកម្មវិធីឬសកម្មភាពណា មួយដោយផ្អែកលើស្ថានភាព បន្ទាន់ដោយផ្អែកលើការគំរាមកំហែងជាបន្ទាន់ដល់សុខភាពរាងកាយឬសុវត្ថិភាព របស់ មនុស្ស ឬដាក់និយោជិកឱ្យឈប់សម្រាករដ្ឋបាលក្នុងពេលរង់ចាំនៃការស៊ើបអង្កេត។

បន្ទាប់ពីដំណើរការតវ៉ា After the grievance process, the District may as appropriate ទឹមណ្ហូលអាចកែប្រែ ឬបញ្ឈប់វិធានការគាំទ្រតាមការសមស្រប។ ប្រសិនបើស្រុកធ្វើដូច្នោះ វានឹងផ្តល់ឱ្យភាគីក្នុងការស្វែងរកទាន់ពេលវេលាពីនិយោជិត

ដែលសមស្រប និងមិនលំអៀង ការកែប្រែ ឬប្រាសចោលការសម្រេចចិត្តរបស់ស្រុកក្នុងការផ្តល់ បដិសេធ កែប្រែ ឬបញ្ឈប់ វិធានការគាំទ្រដែលអនុវត្តចំពោះពួកគេ។ និយោជិតដែលមិនលំអៀងនឹងក្លាយជាអ្នកផ្សេងក្រៅពីនិយោជិតដែលបានធ្វើ ការសម្រេចចិត្តដែលមានបញ្ហា ហើយត្រូវតែមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការកែប្រែ ឬបញ្ឈប់វិធានការគាំទ្រ ប្រសិនបើនិយោជិត មិនលំអៀងកំណត់ថាការសម្រេចចិត្តក្នុងការផ្តល់ បដិសេធ កែប្រែ ឬបញ្ឈប់វិធានការគាំទ្រគឺមិនសមស្របនឹង និយមន័យនៃ វិធានការគាំទ្រ។ ស្រុកក៏នឹងផ្តល់ឱកាសដល់ភាគីមួយដើម្បីស្វែងរកការកែប្រែបន្ថែម ឬការបញ្ឈប់វិធានការគាំទ្រដែលអាច អនុវត្តបានចំពោះពួកគេ ប្រសិនបើកាលៈទេសៈផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្ត។

កំណត់ត្រា Records

កំណត់ត្រា A record នឹងត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងរយៈពេល 7 ឆ្នាំ, នៃសកម្មភាពណាមួយរាប់បញ្ចូលទាំងវិធានការគាំទ្រ, ដែល ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងរបាយការណ៍ឬបណ្តឹងជាផ្លូវការនៃការរើសអើងផ្លូវភេទឬការបៀត បៀនផ្លូវភេទ ហើយ បុគ្គលិកស្រុកនឹងកត់ត្រាជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសន្និដ្ឋានរបស់ទីមណ្ឌល the district's conclusion ថាចម្លើយរបស់ ខ្លួន មិនត្រូវបានព្រងើយកណ្តើយ that its response was not deliberately indifferent.

ការបណ្តុះបណ្តាល Training

The district នឹងធានាថាអ្នកសម្របសម្រួល Title IX Coordinators, អ្នកស៊ើបអង្កេត, អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត, និងអ្នក ដែល សម្របសម្រួលដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ, ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនិយមន័យ នៃការរើសអើង ផ្លូវ ភេទ រួមទាំងការយាយីផ្លូវភេទ receive training on the definition of sex-based discrimination including sexual harassment, វិសាលភាពនៃកម្មវិធីឬសកម្មភាពអប់រំរបស់អ្នកទទួល, ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតនិងដំណើរ ការបណ្តឹងសារ ទុក្ខរួម ទាំងសវនាការ, បណ្តឹងសារទុក្ខ appeals, និងដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ, ដែលអាចអនុវត្ត បាន, និងវិធីដើម្បី បម្រើដោយមិនលំអៀងរួមទាំងរបៀបវារៈការរើសអើងនៃអង្គហេតុនានាក្នុងបញ្ហាទំនាស់ផលប្រយោជន៍និងភាពលំអៀងand how to serve impartially, including by avoiding prejudgment of the facts at issue, conflicts of interest, and bias ។

ទីមណ្ឌលសាលារៀននឹងធានាថាអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកវិទ្យាណាមួយដែលត្រូវ ប្រើក្នុងបទសម្ភាសន៍និងបញ្ហា កំព័ន្ធនៃសំណួរនិងភស្តុតាងរួមមាននៅពេលសំណួរនិងភស្តុតាងទាក់ទងនឹងបញ្ហា ផ្លូវភេទ របស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាឬអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុនគឺមិន កំព័ន្ធ។ The district will ensure that decision-makers receive training on any technology to be used in interviews and on issues of relevance of questions and evidence, including when questions and evidence about the complainant's sexual predisposition or prior sexual behavior are not relevant.

ដូច្នោះThe district ក៏ត្រូវធានាថាអ្នកស៊ើបអង្កេតទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបញ្ហា កំព័ន្ធដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍ ស៊ើបអង្កេតដែលសង្ខេបភស្តុតាង កំព័ន្ធ។ The district also must ensure that investigators receive training on issues of relevance to create an investigative report that fairly summarizes relevant evidence.

រាល់សម្ភារៈ: Any materials used to train Title IX Coordinators, investigators, decision-makers, ដែលត្រូវបានប្រើ សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលចំណងជើងអ្នកសម្របសម្រួលអ្នកស៊ើបអង្កេតអ្នកស៊ើបអង្កេតអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត, និងអ្នក ដែលសម្របសម្រួលដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការមិនត្រូវពឹងផ្អែកលើគោលជំហរភេទ rely on sex stereotypes និង

ត្រូវតែជំរុញការស៊ើបអង្កេតដោយមិនលំអៀងនិងការដោះស្រាយ រូបភាពជាផ្លូវការនៃការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការរំខានផ្លូវភេទ។

ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា These training materials will be posted on the school district's website.

បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ Appeals

ស្រុកផ្តល់ជូននូវដំណើរការដូចខាងក្រោមសម្រាប់ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ពីការសម្រេចចិត្តថាតើការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើង ឬអត់ sex discrimination occurred:

- ភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចទៅកាន់ the Superintendent អគ្គនាយកជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីការសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងជាផ្លូវការ។ នាយកសាលានឹងផ្តល់ឱកាសឱ្យភាគីម្ខាងទៀតឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយបន្ទាប់មកនឹងធ្វើឱ្យភាគីនូវការសម្រេចចិត្តក្នុងរយៈពេលសាមសិប (30) ថ្ងៃប្រតិទិន។

អគ្គនាយក - អាចទាក់ទងបានតាមលេខ (978) 441-4800 The Superintendent-Director may be reached at (978) 441-4800.

នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ាខាងក្រៅ External Grievance Procedure

សិស្ស, មាតាបិតាឬនិយោជិកណាដែលជ្រើសរើសមិនប្រើនីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ាផ្ទៃក្នុងរបស់ the District's internal grievance procedures ឬអ្នកដែលមិនពេញចិត្តនឹង នីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខផ្ទៃក្នុងរបស់ស្រុកអាចដាក់ រូបភាព អំពីការរើសអើង ឬការរំខានយ៉ាងដាច់ខាតជាមួយទីភ្នាក់ងាររដ្ឋឬសហព័ន្ធ state or federal agency.

The Office for Civil Rights, US Department of Education
5 Post Office Square, 8th Floor
Boston, MA 02109-3921
Telephone: 617-289-0111, FAX: 617-289-0150, TDD: 877-521-2172

The Massachusetts Commission Against Discrimination
One Ashburton Place
Sixth Floor, Room 601
Boston, MA 02108
Phone 617-994-6000, TIY: 617-994-6196

The Equal Employment Opportunities Commission
John F. Kennedy Federal Building
475 Government Center
Boston, MA 02203
Phone: 1-800-669-4000

ការបញ្ជូនទៅការអនុវត្តច្បាប់ទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀត Referral to Law Enforcement, Other Agencies

ការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់ខ្លះអាចបង្កើតទាំងការរំលោភលើគោលនយោបាយស្រុកនិងសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋ។ ជំនួយការអគ្គនាយកនាយកសាលានាយកឬអ្នកគេចាត់តាំង or designee នឹងបញ្ជូនបញ្ហានានាទៅការអនុវត្តច្បាប់និងទីភ្នាក់ងារ

ផ្សេងទៀតដែលសមស្របតាមច្បាប់ឬគោលនយោបាយស្រុកហើយជូនដំណឹងដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ា / ជនរងគ្រោះអំពីសិទ្ធិដាក់
ពាក្យបណ្តឹង ព្រហ្មទណ្ឌ។

Retaliation ការសងសឹក

អ្នកតវ៉ា Complainants និងអ្នកដែលចូលរួមក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹង ឬអ្នកដែលប្រឆាំងក្នុងលក្ខណៈសមហេតុ
ផល សកម្មភាព ឬគោលនយោបាយដែលជឿថាជាការរើសអើងត្រូវបានការ រឺការសងសឹកដោយច្បាប់ និងគោល
នយោបាយស្រុក។ អ្នកសម្របសម្រួល ឬអ្នកចាត់តាំងនឹងជូនដំណឹងដល់បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ថា ការសងសឹកត្រូវ
បានហាមឃាត់ ហើយអ្នកណាម្នាក់ដែលមានអារម្មណ៍ថាខ្លួនបានជួបប្រទះការសងសឹកចំពោះការដាក់ ក្របណ្តឹង ឬចូល
រួមក្នុងដំណើរការដោះស្រាយ គួរតែជូនដំណឹងដល់អ្នកសម្របសម្រួល។ អ្នកសម្របសម្រួលនឹងស៊ើបអង្កេតរបាយការណ៍
នៃការសងសឹក ហើយនៅពេលដែលរកឃើញការសងសឹក ចាត់វិធានការដោះស្រាយ និងវិន័យដាច់ដោយឡែក។

សហការជាមួយការស៊ើបអង្កេត Cooperating with an Investigation

វាគឺជាការរំពឹងថានិយោជិកនិងសិស្សនឹងសហការគ្នាយ៉ាងពេញទំហឹងក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើបណ្តឹងនៃការរើសអើងផ្លូវភេទ
រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទការយាយីនិងការរើសអើង។ និយោជិកត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងធ្វើអ្វីៗទាំងអស់ដែលពួកគេអាច
ធ្វើបានដើម្បីការ និងមិនលើកទឹកចិត្តការយាយីផ្លូវភេទការយាយីនិងការរើសអើងពីការកើតឡើង។ It is expected that
employees and students will cooperate fully in the investigation of a complaint of sex-based discrimination including
sexual harassment, harassment and discrimination. Employees are expected to do all that they can to prevent and
discourage sexual harassment, harassment and discrimination from occurring.

PREGNANCY មានផ្ទៃ ៖

GLTHS មិនរើសអើងនៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួនប្រឆាំងនឹងសិស្សណាមួយដោយផ្អែកលើបច្ចុប្បន្ន សក្តានុ
ពល ឬការមានផ្ទៃពោះពីមុន ឬលក្ខខណ្ឌពាក់ព័ន្ធរបស់សិស្ស។ GLTHS does not discriminate in its education program
or activity against any student based on the student's current, potential, or past pregnancy or related conditions.

នៅពេលសិស្ស ឬមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ជូនដំណឹងដល់សាស្ត្រាចារ្យ/បុគ្គលិកអំពីការមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ
របស់សិស្ស លុះត្រាតែសាស្ត្រាចារ្យ/បុគ្គលិកជឿជាក់ដោយហេតុផលថា អ្នកសម្របសម្រួល Title IX ត្រូវបានជូនដំណឹង
នោះ សាស្ត្រាចារ្យ/បុគ្គលិកនឹងផ្តល់ឱ្យបុគ្គលនោះភ្លាមៗនូវចំណងជើង IX ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកសម្របសម្រួល និង
ជូនដំណឹងដល់បុគ្គលនោះថា អ្នកសម្របសម្រួល Title IX Coordinator has been notified, the faculty/staff អាចសម្រប
សម្រួលសកម្មភាពជាក់លាក់ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរើសអើងភេទ និងធានាឱ្យសិស្សទទួលបានសិទ្ធិស្មើគ្នាចំពោះ កម្មវិធី ឬ
សកម្មភាពអប់រំ។

Reasonable Modifications ការកែប្រែសមហេតុផល: GLTHS នឹងធ្វើការកែប្រែដោយសមហេតុផលចំពោះគោល
នយោបាយ ការអនុវត្ត ឬ នីតិវិធីរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់ ដើម្បីការពារការរើសអើងភេទ និងធានាបាននូវសិទ្ធិទទួលបាន
ស្មើគ្នាចំពោះ កម្មវិធី ឬសកម្មភាពអប់រំ។ ការកែប្រែសមហេតុផលនីមួយៗត្រូវតែផ្អែកលើតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស។
ក្នុងការកំណត់ការកែប្រែដែលត្រូវបានទាមទារ, GLTHS នឹងពិគ្រោះជាមួយសិស្ស។ ការកែប្រែដែលនឹងផ្លាស់ប្តូរលក្ខណៈ
ជាមូលដ្ឋាននៃកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់វាមិនមែនជាការកែប្រែសមហេតុផលនោះទេ។ សិស្សមានឆន្ទានុសិទ្ធិក្នុងការ
ទទួលយក or decline a reasonable modification ឬបដិសេធការកែប្រែដែលសមហេតុផល។

ការកែប្រែដែលសមហេតុផលអាចរួមបញ្ចូល Reasonable modifications may include, ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះការសម្រាក អំឡុងពេលថ្នាក់រៀន ដើម្បីបង្ហាញពីទឹកដោះម្តាយ ការបំបៅកូនដោយទឹកដោះម្តាយ ឬចូលរួមក្នុងតម្រូវការសុខភាពដែល ទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធរួមទាំងការញាំ ការដឹក ឬការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក។ អវត្តមានបណ្តោះ អាសន្នដើម្បីចូលរួមការណាត់ជួបពេទ្យ; ការចូលប្រើការអប់រំតាមអ៊ិនធឺណិត ឬតាមផ្ទះ; ការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងកាលវិភាគឬ លំដាប់វគ្គសិក្សា; ការពន្យារពេលសម្រាប់ការងារវគ្គសិក្សា និងការកំណត់ពេលវេលានៃការធ្វើតេស្ត និងការប្រឡងរៀន (ឧទាហរណ៍ ការចូលទៅកាន់តុធំជាង ឬកន្លែងដាក់ដើង for example, access to a larger desk or a footrest); ការចូលប្រើ ជណ្តើរយន្ត; ឬការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងទៀតចំពោះគោលនយោបាយ ការអនុវត្ត ឬនីតិវិធី។

សិស្សអាចឈប់សម្រាកដោយស្ម័គ្រចិត្តពីកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់មណ្ឌលដើម្បីវាស់រង យ៉ាងហោចណាស់រយៈពេល ដែលចាត់ទុកថាចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រដោយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់សិស្ស។ នៅពេល ដែលសិស្សត្រឡប់ទៅ GLTHS វិញ, សិស្សនឹងត្រូវបានបញ្ជូលក្នុងស្ថានភាពសិក្សារៀនវិញ, ហើយតាមដែលអាចអនុវត្ត បាន ចំពោះស្ថានភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សាដែលសិស្សបានប្រារព្ធធ្វើនៅពេលដែលការឈប់សម្រាកដោយស្ម័គ្រចិត្តបាន ចាប់ផ្តើម។ ដើម្បីស្នើសុំការបង្រៀនក្នុងកាលៈទេសៈទាំងនេះ គ្រួសារមួយត្រូវតែបំពេញទម្រង់បែបបទផ្ទះ-មន្ទីរពេទ្យ។ The To request tutoring in these circumstances, a family must fill out the home-hospital form.

GLTHS នឹងធានាថាសិស្សអាចចូលទៅកាន់កន្លែងបំបៅកូន ដែលនឹងក្លាយជាកន្លែងផ្សេងក្រៅពីបន្ទប់ទឹក ដែលស្អាត ការ ពារពីការមើល ដោយមិនមានការជ្រៀតជ្រែកពីអ្នកដទៃ ហើយអាចត្រូវប្រើដោយសិស្សសម្រាប់ a student for expressing breast milk or breastfeeding as needed ការបង្ហាញទឹកដោះម្តាយ ឬការបំបៅកូនដោយទឹកដោះ ត្រូវការ។

GLTHS នឹងទាមទារតែឯកសារគាំទ្រដែលចាំបាច់ និងសមហេតុផលដើម្បីកំណត់ការកែប្រែសមហេតុផល។ GLTHS នឹង មិនស្នើសុំឯកសារសម្រាប់ការកែប្រែសមហេតុផល ដូចជានៅពេលដែលសិស្សដែលមានផ្ទៃពោះត្រូវការឯកសារធានាផ្ទះជាង នេះទេ។ នៅពេលដែលសិស្សបានផ្តល់ឯកសារគាំទ្រគ្រប់គ្រាន់ដល់អ្នកទទួលបានពីមុនមក។ នៅពេលដែលការកែប្រែសម ហេតុផល ដោយសារតែមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌពាក់ព័ន្ធដែលបញ្ជាក់អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សយក ឬទុកទឹកនៅក្បែរនោះ ហើយ ដឹក ប្រើតុធំជាង អង្គុយ ឬឈរ ឬសម្រាកដើម្បីញាំ ដឹក ឬប្រើបន្ទប់ទឹក នៅពេលដែលសិស្សមានតម្រូវការបំបៅដោះ when the student has lactation needs ។

GLTHS នឹងមិនតម្រូវឱ្យសិស្សដែលមានផ្ទៃពោះ ឬមានលក្ខខណ្ឌ កំពុងក្នុងការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រពីអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំ សុខភាព conditions to provide certification from a healthcare provider ឬមនុស្សផ្សេងទៀតដែលសិស្សអាចចូលរួមក្នុង ថ្នាក់ កម្មវិធី ឬសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សារបស់អ្នកទទួលបានទេ លុះត្រាតែ:

- កម្រិតដែលបានបញ្ជាក់នៃសមត្ថភាពរាងកាយ ឬសុខភាពគឺចាំបាច់សម្រាប់ការចូលរួមក្នុងថ្នាក់, កម្មវិធី, ឬ សកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សា;
- អ្នកទទួលបានតម្រូវឱ្យមានការបញ្ជាក់បែបនេះរបស់សិស្សទាំងអស់ដែលចូលរួមក្នុងថ្នាក់ កម្មវិធី ឬសកម្មភាពក្រៅកម្ម វិធីសិក្សា; និង
- ព័ត៌មានដែលទទួលបានមិនត្រូវបានប្រើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរើសអើងឡើយ។

SKATEBOARDS

សាលាមិនអនុញ្ញាត ឱ្យដឹក: Skateboards នៅក្នុងអាគារសាលាទេលុះត្រាណាមានការយល់ព្រមពី the Assistant Superintendent-Principal or their designee. ប្រសិនបើមានការយល់ព្រមហើយ, the skateboard គួរតែដាក់វានៅក្នុង locker របស់ សិស្ស រហូតដល់ម៉ោងចេញពីរៀន។

SMOKING/USE OR POSSESSION OF TOBACCO PRODUCTS ជក់/ប្រើ ឬ មានថ្នាំជក់

សាលា Greater Lowell Technical High School និងព្យាយាមរក្សានូវបរិយាកាសមិនឱ្យមាន ជក់ r smoke-free environment ហើយនិងដឹងថាការ smoking of tobacco or the use of មិនថា ផលិតផល ថ្នាំជក់អ្វីក៏ដោយនិយាយរួម smokeless/chewing tobacco or electronic devices (i.e., vapor/E-cigarettes) ថ្នាំជក់ឬទំព័រថ្នាំ អាចធ្វើឱ្យពស់ពាលដល់សុខភាពយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរសម្រាប់ អ្នកគ្រប់គ្នានៅក្នុងសហគមន៍សាលា។ ជក់ឬប្រើថ្នាំជក់និយាយរួមមាន ដូចជា ទំ រថ្នាំជាដើម (M.G.L., Chapter 71, Section 2A), ការជក់បារីelectronic smoking device (i.e., vapor/E-cigarettes) វាមានថ្នាំជក់ឬអត់នោះ, ក៏មិនអនុញ្ញាតឱ្យមាននៅក្នុងអាគារសាលា, នៅលើទីបរិវេណសាលា, នៅទីកន្លែង school sponsored events ឬនៅលើឡាន ដឹកជញ្ជូនរបស់សាលា. រកឃើញថាសិស្សមាន tobacco product or tobacco ជាប់ទាក់ទងទៅនិង paraphernalia ការប្រើក្នុងការណែនាំណាមួយក៏ដោយ ក្នុងអាគារសាលា, និងត្រូវ រឹបអូសយក ចាប់មកអប់រំឬ ត្រូវបញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន។ ការរឹបអូសយក All confiscated tobacco ទាំងអស់និងត្រូវកំទេចចោល ទាំងអេឡិចត្រូនិចនិងត្រូវយកទៅ ឱ្យ school resource officer for destruction សម្រាប់ការបំផ្លាញ។

ប្រើថ្នាំជក់ជាប់ទាក់ទងទៅក្នុងការប្រើការណាមួយក៏ដោយTobacco related paraphernalia និយាយរួមប៉ុន្តែអត់មានកំរិតទេដូច cigarette lighters, cigarette holders, pipes, and cigarette papers. សិស្សណាដែលតែងតែមានទោសកម្ម offenders នៅក្នុងច្បាប់និងត្រូវដាក់វិធានសង្កេតពិនិត្យបន្ថែម។

សិស្សធ្វើម្តងហើយម្តង ទៀត (2 ដងឬច្រើនដង) បំពានគោលការណ៍របស់យើងលើការមានឬជក់បារីថ្នាំជក់ឬរបស់របរ / ផលិតផលខុសច្បាប់ដទៃទៀតអាចជាកម្មវត្ថុនៃ random searches ការរករកដោយចៃដន្យ។ ក្នុងករណីទាំងនេះ យើងនឹងព្យាយាមសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលដើម្បីទទួលបានការគាំទ្ររបស់ពួកគាត់។

លួច STEALING

លួចរបស់ផ្ទាល់ខ្លួនឬរបស់សាលាលិទ្ធិផលនិងត្រូវដាក់វិន័យអប់រំ។ សិស្សនោះនិងត្រូវសងរបស់នោះ ទាំងអស់មកវិញ

TECHNOLOGY/STUDENT VIOLATIONS OF SCHOOL NETWORK/INTERNET AND STUDENT PORTAL ACCEPTABLE USE POLICIES

សិស្សណាដែលធ្វើដោយចេតនាដើម្បីព្យាយាមធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធបណ្តាខូច ឬ រំខានដល់សាលា GLTHS communication or information system performance ឬ ដោយសេចក្តីសុចរិតនិងត្រូវ ប្រឈមមុខ និងការ បញ្ឈប់មិនឲ្យមានសិទ្ធិប្រើsystem/network ភ្លាម ។ សិស្សទាំងអស់ សង្ឃឹមថា នឹងប្រកាន់ខ្ជាប់យ៉ាងតឹងរឹងច្បាប់របស់ School Committee’s School Network/Internet Acceptable Use Policy and the Student Portal Acceptable Use Policy.

TEEN DATING VIOLENCE ចំរើន ៖ ក្មេងជំទង់ណាត់គ្នាចេញដើរលេង

អត្ថន័យ Definition

ក្មេងជំទង់ណាត់គ្នាជួបចេញដើរលេងហើយមានប្រើអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ (ដូច្នោះគឺសំដៅទៅលើដូចជា មានទំនាក់ទំនង relationship violence អំពើហិង្សា ឬក៏ interpersonal violence) គឺមានអត្ថន័យដូច ជាការបញ្ចេញឱ្យខឹង ឬ ញែនៃការ បង្ខិតបង្ខំ ត្រួតត្រា ប្រើទៅលើអ្នកណាម្នាក់ទៅកាន់អ្នកដទៃ ចំពោះ ពួកគេ ឬ have had an intimate relationship ពួកគេដែលធ្លាប់ មានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នា ដើម្បីឱ្យមាន អំណាច ហើយនិងការត្រួតត្រា។ ឥរិយាបថទាំងអស់នេះរួមមានទាំងពាក្យសំដី ហើយ ធ្វើបាបទាំងផ្លូវចិត្ត, រហូតដល់វាយធ្វើបាបរៀងកាយ, ដល់សម្លាប់ហើយរំលោភ។ ធ្វើបាបក្មេងមិនទាន់ពេញវ័យ ហើយនិងក្មេង teen dating relationships ជំទង់មានទំនាក់ទំនងជួបជាមួយគ្នាអាចមានឥទ្ធិពលលើ មនុស្សគ្រប់ឋានៈ ចាប់ ពី socio-economic, racial, and ethnic groups ទាំងអស់។ ដូចជាអំពើហិង្សា អាចកើតឡើងនៅ in heterosexual and same sex relationships ជាមួយនិងមនុស្សដែលប្រតិព័ទ្ធកេទដ្ឋយគ្នា ហើយនិង មនុស្សដែលប្រតិព័ទ្ធកេទដូចគ្នាដែល។ ទំនាក់ទំនងទាំងនេះជាទូទៅគឺបានបង្ហាញពីការ បញ្ចេញឱ្យខឹង ឬ ញែ។ កត្តាធម្មតាទូទៅមានរួមដូចជា:

- ធ្វើបាបចិត្តដោយប្រើពាក្យសំដី, បំភ្លេចបំផ្លាញនៃទ្រព្យសម្បត្តិ, ហើយ/ឬមានន័យផ្សេងទៀតដោយ ធ្វើឱ្យខ្លាច តឹងរឹងចំរើន ៖ ដៃគូរខ្លួនឯង;
- ប្រើនៃ technology ហើយ/ឬធ្វើបាបដោយ ក្បួនដំបូងត្រួតត្រាដៃគូរបស់ខ្លួនឯង ;
- អំពើហិង្សាកើតម្តងហើយម្តងទៀតហើយ/ឬគំរាមគំហែងដោយហិង្សាដែលយូរៗទៅកាន់តែរាលដាល ជាលំដាប់ ;
- ហិង្សាចេះតែកើតមាន ើងមានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នាយូរចេះតែបន្តធ្ងន់ទៅៗ, ដូច្នោះវាសំខាន់ណាស់ ដែលត្រូវ យល់ដឹងពីគម្រោងការព្រួយបារម្ភសម្រាប់សន្តិសុខ;
- ហិង្សា, ឥរិយាបថធ្វើបាប, ឬគំរាមគំហែងទាំងអស់នោះ ហើយច្រើនតែមានការសុំទោស និងសន្យាថានឹង មិនធ្វើ អញ្ចឹងទៀតទេ; ហើយ
- ធ្វើឱ្យកាន់តែមានគ្រោះថ្នាក់ ដល់ជនរងគ្រោះនិងពេលដែលចង់បែកគ្នា។

Prevention/Intervention Policy វិធានការច្បាប់បង្ការការ រហើយនិង ធ្វើអន្តរាគមន៍

សាលា Greater Lowell Technical High School គឺខំធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីការពារធ្វើអន្តរាគមន៍ចំរើន ៖ ក្មេងវ័យជំទង់ដែលមាន ណាត់គ្នាចេញដើរដោយប្រើអំពើហិង្សា Teen Dating Violence គ្រប់ជ្រុងជ្រោង ទាំងអស់។ អំពើហិង្សា Teen Dating Violence គឺត្រូវហាម មិនឱ្យមាន នៅ ក្នុងទីបរិវេណសាលារៀន, ទីកន្លែងដែលមាន ធ្វើពិធី របស់សាលា, ឬជាប់ទាក់ទង ទៅនិង សកម្មភាពរបស់ សាលា, functions or programs. មិនថាឧបត្ថម្ភវិធីដែលមាន កើតឡើងទាំងអស់ ចំពោះ រឿង ហិង្សានៃ ការណាត់គ្នាជួប ចេញដើរលេង មិនថាសិស្ស ឬ សមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការ គួរតែដឹង (រឿងទាំងពីរនោះកើតឡើង នៅ ក្នុងសាលាហើយនិងនៅក្រៅសាលា) គួរតែធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ទៅកាន់ the Director of Guidance and Counseling Services ពីទីកន្លែង រឿងរ៉ាវកើតឡើងនិងធ្វើការស៊ើបអង្កេតហើយនិងធ្វើ អន្តរាគមន៍ឱ្យបានសមរម្យ។ សាលា Greater Lowell Technical School គឺសន្យាព្យាយាមផ្តល់នូវសន្តិសុខហើយនិងរក្សាជាអាថ៌កំបាំង confidential intervention អន្តរាគម ន៍, លែលក ហើយនិង បញ្ជូលទៅកន្លែង ក្មេងយុវវ័យ ណា បានបង្ហាញពីឥរិយា abusive behaviors ក៏ដូចនិង អ្នកទាំងនោះ ដែលជា survivors of abusive behaviors.

Reporting Teen Dating Violence រាយការណ៍ស្តីអំពីក្មេងយុវវ័យចេញដើរលេងជាមួយប្រើហិង្សា

របាយការណ៍ស្តីអំពីក្មេងយុវវ័យចេញដើលេងជាមួយប្រើហិង្សាប្រហែលជាត្រូវរាយការណ៍ដោយបុគ្គលិក, សិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ឬអ្នកដទៃទៀត, ហើយនិងប្រហែលជាត្រូវ រាយការណ៍ដោយ ការនិយាយរៀបរាប់ ឬ ដោយការសរសេរ។

1. ត្រូវរាយការណ៍ដោយបុគ្គលិក Reporting by Staff
សមាជិកបុគ្គលិក និងត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅកាន់ the Director of Guidance and Counseling Services, តាមរយៈលើ the electronic *Conflict Resolution Report Form*, នៅពេលសិស្សប្រុស/ស្រីបាន ើញឬបានដឹង នៃដំណើរការថាប្រហែលជាសញ្ញា នៃការប្រើហិង្សា of Teen Dating Violence. តម្រូវការឱ្យរាយការណ៍ទៅ កាន់ the Director of Guidance and Counseling Services បុគ្គលិកមិនចាំតែមានអំណាចទេសម្រាប់ការឆ្លើយ តបទៅនិងឧប្បត្តិហេតុ behavioral or disciplinary នៃឥរិយាបថ ឬ ពិន័យអប់រំមានជូន ជាមួយនិងទម្រង់ការ ច្បាប់ សាលា សម្រាប់គ្រប់គ្រោងឥរិយាបថហើយនិងវិន័យអប់រំ។

2. រាយការណ៍ដោយសិស្ស, ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ហើយនិងអ្នកដទៃទៀត
Reporting by Students, Parents or Guardians, and Others
សាលារៀន Greater Lowell Technical High School សង្ឃឹមថាសិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, ហើយនិងអ្នកដទៃទៀតដែលបានឃើញឬបានដឹងមានការសង្ស័យ ស្តីអំពី Teen Dating Violence ក្មេង យុវវ័យ ចេញដើលេងជាមួយគ្នាប្រើហិង្សាជាប់ទាក់ទងទៅជាមួយ និងសិស្ស ត្រូវរាយការណ៍ទៅ the Director of Guidance and Counseling Services តាមរយៈ the *Bullying Prevention and Intervention Incident Reporting Form* ក្រដាសរាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុវិធានការបង្ការការ រហើយធ្វើអន្តរាគមន៍អាចរក ើញនៅ the GLTHS website, នៅក្នុង the Business Office, School Counseling Department, the Main Discipline Office and in Appendix C នៃសៀវភៅ handbook. អាចធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដោយមិនបញ្ចេញឈ្មោះ, ប៉ុន្តែ មិនមានពិន័យបណ្តឹង ប្រឆាំងទៅនិងជន ជាប់ចោទដោយគ្មានភស្តុតាងគ្រាន់តែសំអាងទៅលើជន anonymous អនាមិករាយការណ៍ ប៉ុណ្ណោះទេ។ សិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, ហើយនិងអ្នក ដទៃទៀតអាចស្នើ សុំជំនួយ ពីសមាជិកបុគ្គលិកឱ្យជួយសរសេររបំពេញសេចក្តីរាយការណ៍។ និងមានផ្តល់ឱ្យ សិស្សដោយ មិន សំប្រាប់ដូចជា, សន្តិសុខ, ទីកន្លែងផ្ទាល់ខ្លួន ហើយសមរម្យដើម្បីពិភាក្សាស្តីអំពី ឧប្បត្តិហេតុ Teen Dating Violence ក្មេងយុវវ័យចេញដើលេងជាមួយគ្នាប្រើហិង្សា ជាមួយ សមាជិកបុគ្គលិក, ឬជាមួយ the Director of Guidance and Counseling Services.

THREATENING BEHAVIOR ឥរិយាបថគំរាមកំហែង

សិស្សណាក៏ដោយឱ្យតែជាប់ទាក់ទងទៅនិងឥរិយាបថគំរាមកំហែងតម្រង់ទៅសិស្សដទៃទៀតឬ ទៅកាន់ មនុស្ស ពេញវ័យ នៅក្នុងសហគមន៍ GLTHS និងត្រូវដាក់ពិន័យបណ្តឹង, រួមមាន បញ្ឈប់មិនឲ្យរៀន បណ្តោះអាសន្ន ហើយ, នៅក្នុងកាលៈទេសៈខ្លះអាចទៅដល់ការ, បណ្តេញចេញ។ ការសម្រេច ចិត្ត និង ធ្វើ ើងដោយ Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នក គេចាត់តាំងធ្វើ ើងដោយមាន ការ ប្រុង ប្រយ័ត្ន ហើយនិង ផ្អែកទៅតាមកាលៈទេសៈ, នៅក្នុងនោះរួមមានការសម្រាល់បន្ទូល តាមកាលៈទេសៈ ហើយ និង ទៅតាមសំណុំរឿងពិន័យអប់រំរបស់សិស្ស។ ប្រសិនបើឥរិយាបថគំរាមកំហែង នោះគឺធ្ងន់ធ្ងរ រ សំដៅទៅ លើ សមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការនៅសាលា, ប្រហែលជាមុនដំបូងនិងទម្រង់ ទៅលើការបណ្តេញចេញ។

Written Threat ការសរសេរគំរាម

សិស្សមិនគួរសរសេរគំរាមកំហែងឬ សម្តី, ទៅលើអ្នកណាម្នាក់ ើយ មិនថានៅទីបរិវេណសាលាឬនៅ ទីកន្លែងណា ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនិងស្ថានភាពរួមដូចជា, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, ស្ថានភាពធ្វើដំណើរ ទាំងទៅទាំងមក travel to

and from the situation. សរសេរគំរាមដូចជា of hard copy documents, e-mails, text messages, social media posts, or any other cyber-related communications.

TRESPASSING តំបន់ហាមឃាត់

ប្រសិនបើសិស្សណាដែលចេះតែទៅតំបន់ហាមឃាត់ហើយសិស្សនោះនិងត្រូវដក់ចេញ, បញ្ឈប់មិនឲ្យ រៀនបណ្តោះអាសន្ន , បណ្តេញចោលឬមិនឱ្យចូលវិញ ដោយបាន ើញនៅលើទីធ្លាបរិវេណសាលា ដោយមិន មាន ការអនុញ្ញាតជាមុន។ សិស្សនិងត្រូវហៅមកនិយាយជាមួយនិង an administrator ប្រាប់ថាពួកគេមកតំបន់ ហាមឃាត់ ហើយនិងសុំឱ្យចាកចេញពីកន្លែងបរិវេណរបស់សាលាភ្លាម។ ប្រសិនបើសិស្សមិនធ្វើតាមការណែនាំ ទាំងនោះទេ, និងប្រាប់ដល់ the Tyngsboro Police ឱ្យបានដឹង។

សិស្សណាដែលបានដក់ចេញ, បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន, បណ្តេញចោលឬ មិនឱ្យចូលហើយ ត្រូវការ មកសាលាដោយ មូលហេតុអ្វីផ្សេងនោះ ត្រូវតែយក សប្តត្រីឌីពុកមួយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល ដោយ មានការពន្យល់កាលៈទេសៈ ហើយ និងត្រូវតែរាយការណ៍តម្រង់ទៅ Main office តែម្តង ដើម្បីទទួលកាយល់ព្រមពីសំណាក់Assistant Principals or Dean ណាម្នាក់។ សិស្សណាដែលមិនធ្វើតាមការណែនាំតាម បទបញ្ជានេះនិងត្រូវដាក់ disciplinary action បណ្តឹង។

VANDALISM/SCHOOL PROPERTY ការបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិសាលា

វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សាមាជិកគ្រប់ៗរូបនៃសហគមន៍សាលាដើម្បីរាយការណ៍ចំពោះអំពើបំភ្លេច បំផ្លាញអ្វីដែល ពួកគេបាន ើញ។ អ្នកដែលព្យាបាទបំផ្លាញ ហើយនិង ធ្វើឱ្យខូចដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ សាលា, គ្រូ, បុគ្គលិកឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សិស្ស ឬ ប្រដាប់ប្រដា និងមិនអត់ឱនឱយទេ។ សិស្សណា ដែលបានកំទិច ឬ ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលាឬបំផ្លាញរបស់ផ្ទាល់ខ្លួន និងត្រូវធ្វើការដាក់បណ្តឹង disciplinary action រហូតដល់មាន ការ suspension/expulsion បញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តោះអាសន្នឬ បណ្តេញចេញ នោះយោង ទៅ តាមកាលៈទេសៈនៃការ vandalism ហើយនិង ត្រូវឱ្យទទួលខុសត្រូវការខូចខាត បែកបាក់ បាត់បង់ ហើយនិង/ឬការខូច ខាតត្រូវធ្វើសងតាមការ

បានតម្លៃដូចដើម។ (ឧទាហរណ៍៖ សិស្សម្នាក់ៗត្រូវ ទទួល ខុសត្រូវតុកដែលខ្លួនប្រើ ហើយ តម្រូវឱ្យធ្វើសារ ើងវិញ ឬ មួយ សងជាប្រាក់ធ្វើតុក នោះ ើងវិញ បើសិនជាធ្វើវាខូច។

បើ ើញសៀវភៅមេរៀនហើយនិង Textbooks and other school property ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ សាលាគួរតែយកទៅឱ្យ IMC.

**មានឬប្រើគ្រឿងអាវុធ/វត្ថុគ្រោះថ្នាក់
POSSESSION OR USE OF WEAPONS/DANGEROUS OBJECTS**

សិស្សមិនគួរមាន, ប្រើ, ឬ ព្យាយាមប្រើ, អាវុធរបៀបណាក៏ដោយនៅលើទីបរិវេណសាលា - ដែលជាប់ទាក់ ទងទៅ និងស្ថានភាពណា, រួមមានប៉ុន្តែមិនមានកំរិត ក្នុងស្ថានភាពធ្វើដំណើរទាំងទៅទាំងមក។ ដើម្បីនិងការ ពារដល់ **សិស្សនៅ សាលារៀន** Greater Lowell Technical High School, **សិស្សណាក៏ដោយឱ្យ តែ ើញនៅទីបរិវេណសាលា ឬ នៅកន្លែងសាលាមាន** sponsored or school-related events, រួមទាំងនៅកន្លែង អត្តលកម្មលេងកីឡា, ក្នុងនោះរួមមាន ដូចជាអាវុធមាន គ្រោះថ្នាក់, រួមមានប៉ុន្តែ អត់មានកំរិតទេដូចជា, កំភ្លើង, កំបិត, ឬគ្រឿងផ្ទុះ explosives អាចទាក់ទងទៅនិង police action ហើយនិង លិទ្ធិផលភាគច្រើននិងដាក់ ក្នុង disciplinary action បណ្តឹងពិន័យអបរំ រហូតដល់មានការ បណ្តេញចេញ។

សម្រាប់គោលដៅច្បាប់នេះ, គ្រោះថ្នាក់ a dangerous “សាស្ត្រាវុធឬអាវុធ” រួមមាន ប៉ុន្តែអត់កំរើទេ ដូចជាកាំភ្លើង (including a B.B., pellet or other replica device), កាំបិត, គ្រឿងផ្ទុះ, ឬគ្រឿង device អ្វីផ្សេងទៀត ឬ ប្រើវត្ថុអ្វីផ្សេង ឬ ព្យាយាមធ្វើឱ្យ យទៅ លើអ្នកដទៃ។

ច្បាប់សាស្ត្រាវុធឬអាវុធThe Gun Law

M.G.L. c. 269 § 10(j) provides:

អ្នកណាក៏ដោយ, ដែលមិនមែនជាអ្នកប្រតិបត្តិច្បាប់ law enforcement officer ទេ, ហើយ notwithstanding any license ថ្វីបើអ្នកមាន សំបុត្រធ្វើអ្វីក៏ដោយ នៅក្រោមការចែងក្នុងចំពូក 140, មានកាន់ជាប់ខ្លួន a firearm ដូចចាប់ពីពេលនេះតទៅ មុខ ដែលមាន អត្ថន័យដូចជា, កាំភ្លើង មានដាក់គ្រាប់ ឬ មិនមានគ្រាប់ ឬក៏ អាវុធមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ នៅក្នុង building ឬ ទីបរិវេណសាលានៃ elementary ឬ secondary school, college or university ដែលមិនមានសរសេរលិខិតអនុញ្ញាត ពី គណៈក្រុមព្រឹក្សា ឬ ភ្នាក់ងារ ដែលគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវ ដូចជានៅសាលាបឋមសិក្សា ឬ មធ្យមសិក្សា, college ឬ university និងត្រូវ ដាក់ទោសពិន័យដោយជាប្រាក់ មិនហួសពីជាង \$1,000. ឬ ដាក់គុក មិនហួសពីជាងមួយឆ្នាំ, ឬទាំង ពីនិង ង។ សម្រាប់គោលដៅនៃ វគ្គនេះ, “កាំភ្លើង firearm” នឹងបានន័យថា any pistol, revolver, rifle ឬ smoothbore arm from which a shot, bullet or pellet can be discharged by whatever means.

ភ្នាក់ងារណាដែលគ្រប់គ្រង ទទួលខុសត្រូវនៃ សាលា បឋមសិក្សា ឬ មធ្យមសិក្សា, college ឬ university ឬ សមាជិក គ្រូ ឬ ភ្នាក់ងារអ្នកគ្រប់គ្រង នៃសាលា elementary ឬ secondary school, college ឬ university មិនបានរាយការណ៍ ពីបទ ល្មើសច្បាប់ នៅក្នុង វគ្គនេះ និងត្រូវ បានshall be guilty ធ្វើខុសនៃ a misdemeanor បទល្មើសជាមធ្យម ហើយនិង ដាក់ ទោសពិន័យដោយជាប្រាក់មិនហួសពីជាង \$500. ទេ

1. សិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវ សម្រាប់ការបំពេញច្បាប់ និងត្រូវ បញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន, បណ្តេញចេញហើយនិងយកមក កាត់ទោស (និងធ្វើត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដែលមានចែង due process will apply).
2. បុគ្គលិកធ្វើការនៅទីមណ្ឌលសាលានិងត្រូវ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន, ឱ្យចាកចេញ ហើយនិង យកមកកាត់ទោស (និង ធ្វើត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដែលមានចែង).

ទម្រង់ការវិន័យអប់រំ, ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ហើយនិង សិទ្ធិសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យ
DISCIPLINARY PROCEDURES, DUE PROCESS AND APPEAL RIGHTS

បង្កើន ើងវិធានការប្រពន្ធវិន័យអប់រំ
STEPS OF THE PROGRESSIVE DISCIPLINE SYSTEM

ប្រពន្ធវិន័យអប់រំ បង្កើន ើងជួយឱ្យដល់សិស្ស ដើម្បីកែសម្រួលដល់បញ្ហានៃឥរិយាបថរបស់សិស្ស មុនពួកគេ ធ្ងន់ធ្ងរ ើង ង។ របៀបចាប់ផ្តើម ើងពីគ្រូដែលរក ើងថា សិស្សមានបញ្ហា ហើយចាប់ផ្តើមរកវិធានការ ដើម្បី ជួយកែសម្រួល នៅបញ្ហា។ ទាំងអស់នេះនិងបង្កើនវិធានការធ្វើឱ្យត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់មានរួមដូចជា: និយាយព្រមាន, ប្រជុំសិស្ស/គ្រូ, ទាក់ទង ទៅឱពុកម្តាយ, ដាក់detention ហើយនិងបញ្ជូនទៅ office referral. ប្រសិបើបញ្ហានោះចេះតែកើតឡើង, the MAin Office នឹង ជាប់ទាក់ទង ហើយនិង additional progressive steps are taken ដាក់វិធានការបង្កើនបន្ថែម ។ វិធានទាំងអស់នោះ រួមមាន

ដូចជា, នៅក្នុង-សាលាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន, នៅក្រៅ- នៃ - សាលា បញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន, ហើយនិង, កាលណា អាច មាន, បណ្តាញចេញ។ ប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយ, ហើយនិង counseling sessions និងអាចមានប្រើប្រាស់ នៅក្នុង the progressive disciplinary process ដើម្បីបង្កើនរបៀបវិន័យអប់រំ។

DETENTION ការឃាត់ខ្លាំង

ការឃាត់ខ្លាំងគឺជា ផ្នែកបន្តបន្ថែម នៃថ្ងៃរៀន ដាក់ឱ្យ ដើម្បីផ្តល់ឱ្យ consequences វិបាក ហើយនិង ធ្វើឱ្យ ញញើតបំពេន នៃវិន័យសាលា/ policies របស់ ថ្នាក់វិន័យ។ ការឃាត់ខ្លាំង មាននៅថ្ងៃចន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រចាប់ពី ម៉ោង 2:07 p.m. - 2:55 p.m., ប្រហែលជា 50 នាទី។ មានយានដឹកសិស្សទៅផ្ទះ ដោយឡាន bus ចុងក្រោយ និងចេញពីទីកន្លែងសាលា ប្រហែលជាម៉ោង 3:00 p.m. ត្រូវហើយនិងអ្នកគ្រប់គ្រងអាចដាក់ ដាក់ ការឃាត់ខ្លាំងបាន។ ការឃាត់ខ្លាំងនេះអាចផ្តល់ផ្លូវដោយ Assistant Principal or Dean របស់សិស្ស។ ប្រហែលជាតម្រូវការស្នើសុំពីឪពុកម្តាយសិស្សបាន។ សិទ្ធិរបស់ due process rights មាន នៅក្រោម M.G.L. c. 71, §§ 37H, 37H1/2, and 37H3/4 នោះមិនមែនជាគន្លឹះ are not triggered by the imposition of detentions ដោយការ បង្ខំហួស ពេកនៃឃាត់ខ្លាំងទេ។

Teacher Detention គ្រូធ្វើការឃាត់ខ្លាំង

នៅពេលគ្រូដាក់ ការឃាត់ខ្លាំង សម្រាប់ពិន័យអប់រំនៅបញ្ហាតូចតាច ហើយនិង/ ឬបញ្ហាសិក្សា, សង្ឃឹមថាសិស្សនឹងទៅ បង្ហាញ ខ្លួនរាយការណ៍នៅថ្នាក់ លោកគ្រូ (លុះត្រាណាមានប្រាប់ឱ្យទៅ រាយការណ៍នៅ ទីកន្លែង ទៅ detention ឃាត់ខ្លាំង) ម៉ោង 2:07 p.m., ហើយនៅកន្លែង detention រហូតដល់ចប់ម៉ោង 2:55 p.m. ប្រសិនបើសិស្សមិនមកកន្លែងដាក់ឃាត់ ខ្លាំង ទេ, សិស្សនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅឱ្យ សម្រាប់ for a detention cut ហើយនិង រាយការណ៍ពិន័យ អប់រំ និងបញ្ជូន សិស្ស ទៅឱ្យ Assistant Principal or Dean សម្រាប់បន្តធ្វើការអប់រំ។ គ្រូធ្វើការឃាត់ខ្លាំងនេះមិនមែនជា ចំណែកមួយដាក់ទៅជាប់នៅ ក្នុង សំណុំរឿង disciplinary record វិន័យទណ្ឌកម្មរបស់សិស្សទេ។

Office Detention ការិយាល័យ ឃាត់ខ្លាំង

នៅការិយាល័យចេញចូលហើយនិងវិន័យអប់រំ The Main Office និងធ្វើ ការឃាត់ខ្លាំងមានសិស្សមួយឬច្រើន ើងទៅ សម្រាប់ការបំពេនដល់វិន័យរបស់សាលា។ និងមានប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ /អ្នកអាណាព្យាបាលឱ្យ បានដឹងអំពីការ ឃាត់ ខ្លាំង។ ការិយាល័យឃាត់ខ្លាំង ដាក់កំណត់ពេល ទាំង អស់ នៅកន្លែងខាង, ឬ មួយនៅកន្លែង the Testing Center. ការិយាល័យ ការិយាល័យ Office detentions ចាប់ផ្តើមទាន់ពេល នៅម៉ោង 2:07 p.m. ហើយចប់ នៅម៉ោង 2:55 p.m. សិស្ស ត្រូវតែមកកន្លែង detention ឱ្យទាន់ពេល, ប្រុងប្រាប់ដើម្បីធ្វើកិច្ចការឱ្យស្ងាត់ស្ងាម, ហើយសម្រាប់ទុកពេលដោយឡែក។ អត់ឱ្យមាននិយាយគ្នា, ញ៉ាំ, ដឹក, ឬ ស្តាំអី ឬ ប្រើ electronic device អាត្មីនៅពេលឃាត់ខ្លាំង។ វិន័យសាលាទាំងអស់ មាន ដាក់នៅអំ ងពេល during detention ឃាត់ខ្លាំង។ សិស្សនឹងអាចបញ្ជូនទៅ the Main Office សម្រាប់ អប់រំ ការប្រព្រឹត្ត បទ ល្មើសដែលកើតមាន ើង កំពុងនៅក្នុង បន្ទប់ឃាត់ខ្លាំង។ ឱ្យតែមានការឃាត់ខ្លាំងនៅសាលាជា បន្ត បន្ទាប់ អាច និង ើងជាcan lead to more serious levels of discipline, ដូចជា បញ្ឈប់ឱ្យរៀន បណ្តោះអាសន្ន, ហើយសិស្ស ប្រហែល ជា មានកំរិតក្នុងឱកាសចូលរួមក្នុង functions ពិធីរបស់សាលា, ដូចជា អត្តពលកម្ម ហើយ រួមគ្នាសហការីណា ធ្វើកិច្ចការ cooperative work assignments (co-op). សាលា ឃាត់ខ្លាំងនោះជាចំណែកមួយដែលនៅក្នុងសំណុំរឿង disciplinary វិន័យ អប់រំរបស់សិស្សជាប់ រហូត។

Three-Hour Detention ការឃាត់ខ្លាំង-បីម៉ោង

សម្រាប់ចរិយា ទោសកម្ម conduct offenses ផ្សេងៗ, ប្រហែលជាស្នើឱ្យសិស្សនៅដើម្បីឃាត់ខ្លាំងខ្លួន ឱ្យនៅក្នុង សាលា បី ម៉ោង after school ពួកគេនឹងធ្វើការជួបជាមួយអ្នក Behavior Intervention Coordinator គេនឹងលើកប្រធានបទ ដូចជា: ធ្វើ

ការ-សម្រេចចិត្ត decision-making, ដាក់គោលដៅ goal setting ហើយអប់រំពីលក្ខណៈ Character Education ។ សិស្សត្រូវ ដាក់ឃាត់ខ្លួននៅ 3-hour detention ម៉ោង មានឌីកាស៍បានជិះឡាន Sport Bus home eliminating any transportation concerns ទៅផ្ទះនិងលប់បំបាត់ចោលនៅកង្វល់រឿងយានជំនិះ។

ឧទាហរណ៍ចំពោះ ទោសកម្មណាមួយក្នុងច្បាប់ លទ្ធផលប្រហែលជានៅក្នុងការឃាត់ខ្លួនហើយនិង/ ឬ បញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្នៈ

- មកដល់ថ្នាក់មិនទាន់ម៉ោង Tardy for class
- អត់មានប្រុងប្រយ័ត្នសម្រាប់មកថ្នាក់, gym or shop
- នៅក្នុងកន្លែងដែលគេមិនអនុញ្ញាត Being in an unauthorized area
- នៅទីធ្លាមិនមាន សប្តុតអនុញ្ញាត In corridor without a pass
- Cafeteria, corridor, technical programs, classroom, or bus disturbance
- មិនធ្វើតាមបទបញ្ជាបង្ការគ្រោះថ្នាក់ Not following safety regulations
- ទោសកម្ម ភាសា Offensive language
- រំខានដល់ថ្នាក់រៀនច្រើន Major class disruption
- មិនរាយការណ៍ទៅគ្រូ/សាលាឃាត់ខ្លួន Not reporting to teacher/school detention
- គីចថ្នាក់ Skipping class
- ព្រហ័យ ហើយមានឥរិយាបថ មិនគោរព Insolent and disrespectful behavior
-
- អ្នកគ្រប់គ្រង the administration reserves the right to rule on any incident that may arise as the year progresses មានរក្សាសិទ្ធិលើឧប្បត្តិហេតុណាមួយដែលកើតឡើងនៅពេលដែលឆ្នាំកំពុងរីកចម្រើន។

SUSPENSION បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន

M.G.L. គ. 71, §§ 37H, 37H½, និង 37H¾ និង 603 CMR 53 ផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់ការព្យួរសិស្សនៅរដ្ឋ Massachusetts ។ វាជាគោលការណ៍របស់សាលាបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School ដើម្បីអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងនោះ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាទិដ្ឋភាពទូទៅនៃច្បាប់ទាំងនោះ និងរបៀបដែលពួកគេនឹងត្រូវបានអនុវត្តដោយ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School ។ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន ដំណោះស្រាយ និង ដំណើរការដែលមានសុវត្ថិភាព ការគាំទ្រ និងមិនរាប់បញ្ចូល គួរតែត្រូវបានព្យាយាម មុនពេលសិស្សត្រូវបានដកចេញពីថ្នាក់ ទាំងអស់។ នាយកសាលា ឬអ្នកចាត់តាំងនឹងពិចារណាពីវិធីដើម្បីភ្ជាប់ to re-engage សិស្ស ើងវិញក្នុងដំណើរការសិក្សា ហើយមិនត្រូវផ្អាកសិស្សរហូតដល់ until alternative remedies ត្រូវបានដោះស្រាយ ហើយការប្រើប្រាស់ និងលទ្ធផលរបស់ ពួកគេត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ។ ឱសថជំនួស alternative remedies អាចរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនត្រូវកំណត់ចំពោះ៖ (i) ការ សម្រុះសម្រួល mediation; (ii) ការដោះស្រាយជម្លោះ conflict resolution; (iii) យុត្តិធម៌ស្តារ ើងវិញ restorative justice; និង (iv) ការដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា collaborative problem solving ។ នាយកសាលា ឬអ្នកចាត់តាំង Principals or designees មិនត្រូវប្រើមធ្យោបាយដោះស្រាយជំនួសក្នុងស្ថានភាពដូចខាងក្រោមនេះទេ៖ 1) ប្រសិនបើជម្រើសជំនួសមិនសមស្រប ឬផ្ទុយនឹងផលិតភាព និង if the alternatives are unsuitable or counter-productive, and 2) ក្នុងករណីដែលការបន្តអនុវត្តមានរបស់សិស្សនៅក្នុងសាលានឹងបង្ក ឱ្យមានការព្រួយបារម្ភដាក់លាក់ និងជាឯកសារអំពីការរំលោភបំពាន ។ រូសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ ឬគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងទៀត

លើមនុស្សម្នាក់ទៀតពេលកំពុងរៀន in cases where the student's continued presence in school would pose a specific, documentable concern about the infliction of serious bodily injury or other serious harm upon another person while in school។

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន និង សង្កត់ទៅលើការប្រុងប្រយ័ត្ន របស់ the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee.

IN-SCHOOL SUSPENSION - UNDER CHAPTER 71, SECTION 37H3/4

បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឌីយនៅក្នុងសាលា "in-school suspension" គឺមានអត្ថន័យថាដែលត្រូវដកសិស្ស ចេញពី សកម្មភាព ថ្នាក់រៀនធម្មតា, ប៉ុន្តែមិនមែនចេញពីទីបរិវេណសាលាទេ, មិនហួសពីដប់ថ្ងៃ (10) រៀនជាប់ៗ គ្នាទេ, ឬក៏ មិនហួសពីដប់ថ្ងៃ (10) រៀនដែលត្រូវលើក្តី សម្រាប់ ការប្រព្រឹត្តបទល្មើសច្រើនដង ក្នុងឆ្នាំដែល កំពុងរៀន។ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន - នៅ ក្នុងសាលាសម្រាប់ដប់ (10) ថ្ងៃរៀន ឬ តិចជាងដប់ថ្ងៃ, តៗគ្នាឬត្រូវលើក្តីនៅក្នុងឆ្នាំ សាលា កំពុងរៀន, នោះនិងមិនគិតថា ជាការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល ខ្លីទេ នៅក្រោមច្បាប់ជំពូកលេខ 603 CMR 53.02. ប្រសិនបើសិស្សនោះត្រូវបាន ដាក់ឌីយនៅក្នុង in-school suspension សម្រាប់លើសពី ដប់ (10) ថ្ងៃរៀន, តៗគ្នា ឬ ត្រូវលើក្តីនៅក្នុងឆ្នាំ សាលា កំពុង រៀន, ដូចជាការបញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះអាសន្ន មិនឌីយរៀន និងចាត់ជាការបញ្ឈប់ a long-term suspension ឌីយយូរសម្រាប់ ដាក់ធ្វើតាមច្បាប់, សុំឌីយវិនិច្ឆ័យ (appeal), ហើយនិងរាយការណ៍ ពីគោលដៅ។

សិស្សណាដែលទទួលបានការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នឌីយនៅក្នុងសាលា in-school suspension ដប់ (10) ថ្ងៃរៀនឬបីបួន ថ្ងៃ, តៗគ្នា ឬ ត្រូវលើក្តីនៅក្នុងឆ្នាំ សាលា កំពុងរៀន សម្រាប់វិន័យអប់រំទោសសកម្ម គឺមាន entitled សិទ្ធិទទួលទម្រង់ការ តាមច្បាប់ដូចតទៅ:

1. The Assistant Superintendent-Principal និងប្រាប់ដល់សិស្សឌីយបានដឹងអំពីវិន័យអប់រំ ទោសសកម្ម ការ ចោទ disciplinary offense charged ហើយនិងម្ចាស់សម្រាប់ការចោទ។
2. សិស្សនិងត្រូវអនុញ្ញាតឌីយមានឪកាសត្រឹមត្រូវហើយសមរម្យដើម្បីជំទាស់ពីការចោទ the charge(s) ហើយនិង ពន្យល់ពីកាលៈទេសៈនៅជំរុញ ឧប្បត្តិហេតុ ទៅលើការចោទប្រកាន់ដោយ គ្មានភស្តុតាង។
3. ប្រសិនបើ the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee សម្រេចថា ការប្រព្រឹត្តបទល្មើស the infractions occurred បានកើតឡើង, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងនិងត្រូវ ប្រាប់ដល់សិស្សឌីយបានដឹង អំពីរយៈពេលនៃការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន - ឌីយនៅក្នុងសាលា(មិនឌីយហួស ពី 10 ថ្ងៃរៀនទេ).
4. ដូចនៅក្នុងថ្ងៃជាមួយគ្នាដែលសម្រេចចិត្ត as the in-school suspension decision, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងនិងត្រូវខិតខំប្រាប់ ផ្ទាល់មាត់ ដល់ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលពី ទោសសកម្ម of the offense, ហើយនិង មូលហេតុ សម្រាប់ការ conclusion សន្និដ្ឋាន, ហើយនិងរយៈពេលដែលត្រូវ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន in-school suspension ឌីយនៅក្នុងសាលា។

5. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងគួរតែ អញ្ជើញ ឪពុកម្តាយ/ អ្នកអាណាព្យាបាលមកប្រជុំនៅថ្ងៃដែលបញ្ឈប់ suspension, ប្រសិនបើអាចទៅបាន, ឬ មួយធ្វើឱ្យបានឆាប់បន្ទាប់ពីបានពិភាក្សាសារគ្នាហើយ នៅ ឧប្បត្តិហេតុ, ការសិក្សារបស់សិស្សហើយនិង ឥរិយាបថសិស្ស,យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ឱ្យសិស្សចាប់ផ្តើម engagement និយាយចូលរួមហើយអាចឆ្លើយតប ទៅនឹងឥរិយាបថ។
6. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងគួរតែសរសេរលិខិត ផ្ញើទៅប្រាប់អំពីការបញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះអាសន្ន in-school suspension ឱ្យនៅក្នុងសាលា, មានបញ្ជូលនៅមូលហេតុហើយនិងរយៈពេលអំពីការ the suspension បញ្ឈប់, ហើយអញ្ជើញ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលដើម្បីមកជាមួយនិង the Assistant Superintendent-Principal (មានពណ៌នានៅខាងលើ), ប្រសិនបើប្រជុំមិនទាន់បាន កើតឡើង។

**សិស្សត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ការនៅខាងក្រោមពេលបានដាក់ទៅក្នុង into in-house suspension:
Students must follow the procedures below when placed into in-house suspension:**

- រាយការណ៍ទៅ homeroom សម្រាប់ attendance ការចេញចូល បន្ទាប់មកបន្តទៅបន្ទប់សម្រាប់ in-school suspension room for the entire school day នៅនិងពេញមួយថ្ងៃទាំងស្រុង
- រក្សាការស្ងាត់ស្ងាមគ្រប់ពេល Maintains silence at all times.

3. ធ្វើមេរៀននៅក្នុងដែលដាក់ឱ្យរាល់ថ្ងៃឱ្យហើយ, ហើយនិងស្ទង់មើលការងារសាលា បានដាក់ ឱ្យធ្វើខ្លះដែលបានឱ្យដោយ in-house coordinator.
4. ញ៉ាំអាហារថ្ងៃ នៅក្នុងបន្ទប់សាលា in the in-house suspension room
5. ថ្ងៃរៀននៅជួបជុំធម្មតា អំពីខាត់ខាំង Attends the regular afternoon session of detention.
6. សិស្សនឹងត្រូវទុកឧបករណ៍អេឺ ចត្រូនិចទាំងអស់នៅក្នុងការិយាល័យ students will be required to leave all electroni devices in the Main Office ។ ពួកគេនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកឧបករណ៍អេឺ ចត្រូនិករបស់ពួកគេបន្ទាប់ពីពួកគេបានបញ្ចប់ការ ុំយ៉ាងខណៈដែលការ ុំយ៉ាងតែងតែអនុវត្តតាមការព្យួរការសិក្សានៅសាលារៀន។ ដំណើរការនេះត្រូវបានធ្វើើងដើម្បីទប់ស្កាត់បញ្ហានានាខណៈពេលដែលនិស្សិតត្រូវបានគេដាក់ into In-House Suspension ឱ្យព្យួរនៅក្នុងអាគារសាលា។ ការខកខានមិនបានអនុវត្តតាមពិធីសារនេះអាចនាំឱ្យមានផលវិបាកបន្ថែមទៀតរួមទាំងការដកចេញពីសាលា។

OUT-OF-SCHOOL SUSPENSION - UNDER CHAPTER 71, SECTION 37H3/4

គោលដៅការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន “Suspension” នៅក្នុង section នេះបានថា បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល short-term suspension ខ្លី ហើយនិង បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល long-term suspension វែង។ គួរកត់សំគាល់ដែលថា ត្រប់-ចូលវិញប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយគឺតម្រូវឱ្យទាំងអស់ សម្រាប់ out-of-school suspension.

Short-Term Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេល- ខ្លី

បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេល - ខ្លី គឺ ឱ្យអត្ថន័យ ដូចជាដកសិស្សចេញពីទីបរិវេណសាលាហើយនិង សកម្មភាពថ្នាក់រៀនធម្មតា សម្រាប់ដប់(10) ថ្ងៃជាប់ៗគ្នាឬក៏តិចជាងដប់ថ្ងៃ។

មិនឱ្យសិស្សចូលមកសាលារៀននៅអំឯកពេលបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សមក ជាន់ទីបរិវេណរបស់សាលារៀនដែល។

នៅពេលដែលបង្ខំលើ imposed ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លីគឺឪពុកម្តាយ/ អ្នកអាណាព្យាបាលឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងដែលមានរាយឈ្មោះនៅក្នុង computer ត្រូវមកយកសិស្ស។ អ្វីប្លែកៗផ្សេងទៀតនោះ គឺ មាននៅក្នុង policy នេះ និងមានធ្វើការកំណត់ ដោយ the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee. ។ មានតម្រូវឱ្យប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយមុនពេលនិងសិស្សអាចចូលរៀនវិញបានពីការ

បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននេះ a short-term suspension លុះត្រាណាសិស្សឪពុកម្តាយ ផ្តល់ឲ្យនៅ មូលដ្ឋានជំនឿទុកចិត្តហេតុអ្វី មិនអាច ប្រជុំបាន ហើយនិង Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង យល់ព្រម ដើម្បី waive the conference បដិសេធនៅការប្រជុំ។

សិស្សណាដែលត្រូវបានទទួលការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លី a short-term suspension សម្រាប់ វិន័យអប់រំ ទោសកម្ម គឺមានសិទ្ធិទទួល ទម្រង់ការ តាមច្បាប់ត្រឹមត្រូវ:

A student who receives a short-term suspension for a disciplinary offense is entitled to the following due process procedures:

- The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង គួរតែ និយាយផ្ទាល់មាត់ ហើយនិងសរសេរលិខិតប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល, ផ្តល់ឲ្យឱកាសដើម្បី ជួបហើយពិភាក្សាសារគ្នា ពីបទល្មើសច្បាប់ដូចជាការចោទ, មុនពេលនិងការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នមានកើតឡើង។ ជំរាបប្រាប់ជាដើមគួរតែដាក់ជាភាសាEnglish ហើយនិងភាសាដែលនិយាយនៅផ្ទះ: (បើសិនភាសានោះផ្សេងក្រៅពីភាសា English) វិន័យអប់រំទោសកម្ម:

មូលដ្ឋានសម្រាប់ការចោទប្រកាន់ប្រកាន់; ដែលអាចជាមានសារៈសំខាន់(រួមបញ្ចូលដែលអាចមានដូចជាពេលវេលានៃការបញ្ឈប់រៀនបណ្តោះអាសន្ន); ឱកាសមានសម្រាប់ឱ្យសិស្សដើម្បី ើងសវនាការជាមួយ Assistant Superintendent-Principal (រួមបញ្ចូលមានឱ្យឱកាសសិស្ស ជំទោសពីការចោទប្រកាន់ហើយលើករ ើងពីការពន្យល់ពីឧប្បត្តិហេតុនៃការចោទដោយ គ្មានភស្តុតាង ហើយឱ្យឱកាសដល់ឪពុកម្តាយ ដើម្បីបានមកចូលរួមប្រជុំ); ថ្ងៃខែឆ្នាំ, ពេលវេលាម៉ោង, ហើយនិងទីកន្លែងនៃការរ ើងសវនាការ; មានសិទ្ធិទទួលនូវកិច្ចបំរើ បកប្រែ សម្រាប់ឱ្យសិស្សឬឱ្យឪពុកម្តាយ, បើចាំបាច់។ សរសេរលិខិតប្រាប់ទៅឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល អាចយកទៅឱ្យផ្ទាល់ដៃ, ឬ first class mail, email or by any other method of delivery agreed to by the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee and the parent.

- សិស្សនិងត្រូវជួបជាមួយ the Assistant Superintendent-Principal or designee ស្តីអំពី ទោសសកម្មចោទប្រកាន់ដោយគ្មានភស្តុតាង។ The Assistant Superintendent-Principal ហើយនិងអ្នកដែលគេចាត់តាំងត្រូវតែ ធ្វើយ៉ាងណាខំព្យាយាមនិយាយផ្ទាល់មាត់ ហើយនិង សរសេរ បញ្ចូលឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល នៅក្នុងប្រជុំ។ នៅក្នុងប្រជុំ, គួរតែនិយាយ ពីមូលដ្ឋានប្រភេទ នៃ disciplinary offense វិន័យអប់រំទោសកម្ម, ហើយនិងអ្វីផ្សេងដែល ជំពាក់ទាក់ទងទៅនិងដំណឹងព័ត៌មាន។ សិស្ស, ហើយនិងឪពុកម្តាយ សិស្សប្រុស/ស្រីបើ បានមក, គួរមានឱកាសតវ៉ាជំទាស់ពីការចោទប្រកាន់, បញ្ហាញនៅព័ត៌មានបន្ថែម ហើយដើម្បី ស្នើជូននូវ ការសម្រាលបន្តតាមហេតុការពិត។ 603 CMR 53 មិនឱ្យសិស្សដើម្បីឱ្យឱ្យឱ្យ ឬចោទសួរ

cross-examine witnesses សាក្សីទេ ។ ស្រេចតែលើ The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកគេចាត់តាំង, តែម្នាក់គត់, អាចអនុញ្ញាតសួរទៅកាន់អ្នក ដែលចោទ ឬ បង្ហាញ នៅសាក្សីខ្លួនឯង ។

3. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកគេចាត់តាំង និងសរសេរជាលិខិត ពីការសម្រេច ចិត្តនៃការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នទៅទាំងពីរនាក់ ទាំងសិស្ស ហើយនិង ឪពុកម្តាយ អ្នកអាណាព្យាបាល, រួមបញ្ចូលមាន ចំណុចសំខាន់ៗហេតុការណ៍ ហើយនិងដល់ចុងបញ្ចប់, ហេតុផលនៃការសម្រេចចិត្ត, ហើយពេលវេលានិងចាប់ពី ផ្ដើម នៃបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន, ថ្ងៃខែដែលត្រូវចូល រៀន នៅសាលាវិញ, ហើយនិងឪកាសធ្វើមេរៀន រឺ វិញ to make-up assignments ហើយនិងកិច្ចការ សាលាដែលត្រូវធ្វើ។ ក្នុងកាលៈទេសៈធម្មតា, នៅពេលសិស្សត្រឡប់ ចូលរៀនវិញពីការ បញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ន - រយៈពេលខ្លី ពួកគេមានពេលតែមួយថ្ងៃ និងត្រូវធ្វើមេរៀនដែលខក់ ខានសម្រាប់ ថ្ងៃនីមួយៗដែល ត្រូវបាន for each day of the suspension បញ្ឈប់។

Long-Term Suspensionបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន - រយៈពេលយូរ

បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ គឺមានន័យអត្ថន័យថា ដូចជាត្រូវដក់សិស្សចេញពី is defined as the removal of a student from the school premises ទីបរិវេណសាលា ហើយនិង សកម្មភាពថ្នាក់ រៀនធម្មតាលើសពីដប់ (10) ថ្ងៃ រឺ ងទៅ ឬ ក៏ដាក់ត្រួត cumulatively គ្នាលើថ្ងៃដែល វិន័យអប់រំពីទោសកម្ម នៅក្នុងឆ្នាំសាលា។

សិស្សដែលមិនបានមករៀនសម្រាប់តាមរយៈពេលដែល suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ហើយនិង មិនអនុញ្ញាត មក ជាន់លើទីបរិវេណរបស់សាលា។ មានតម្រូវឱ្យមានប្រជុំសន្និសីទជាមួយឪពុកម្តាយ ជាមុនៗ ពេលសិស្ស អាច ត្រឡប់ ចូលមកសាលាវិញ មកពីការ from a long-term suspension បញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន មិនឱ្យ មករៀន រយៈពេលយូរ លុះ ត្រាណាឪពុកម្តាយ ផ្តល់នៅ មូលដ្ឋានជំនឿទុកចិត្ត ដូចជាហេតុអ្វីបានជាមិនអាចប្រជុំសន្និសីទ ហើយជាមួយនិង the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង ឱ្យយល់ ព្រម បោះបង់ចោលនៅការ agrees to waive the conference ប្រជុំសន្និសីទបាន។

លើកលែងសម្រាប់តែ សិស្សណាជាប់ចោទពីទោសសកម្មនៅក្រោមច្បាប់ under M.G.L., Chapter 71, 37H or 37H1/2 (e.g.,មានជាប់និងខ្លួននៅរបស់ដូចជា ថ្នាំ drugs សាស្ត្រាវុធ នៅលើទីបរិវេណសាលា, វាយ គប់ដល់អ្នកធ្វើការ, ឬ មានជាប់

ការចោទ ឬ កាត់ឱ្យជាប់ទោស នៃបទឧក្រិដ្ឋ of a felony ឬ ប្រព្រឹត្ត បទល្មើស ជាប់បទឧក្រិដ្ឋ felony delinquency), អត់ មានសិស្សណាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ដាក់រយៈ long-term suspension ពេលយូរទេ សម្រាប់វិន័យអប់រំទោសសកម្មលើស ពីមួយដង រឺ ងទៅfor one or more disciplinary offenses សម្រាប់លើសជាង កៅសិប (90) ថ្ងៃ សាលារៀន ក្នុងឆ្នាំសាលា ចាប់ផ្ដើម ថ្ងៃដំបូងសិស្សត្រូវដក់ចេញពីសាលា។ ណាមួយ ការបញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន Nor may long-term suspensions រយៈពេលយូរ ក៏ប្រហែលជាមិនយូរដែល នៅក្រោមច្បាប់ under M.G.L. Chapter 71 § 37H3/4 បន្តទៅហួសពីឆ្នាំសាលា ក្នុងការដែលបានដាក់កម្រិតឱ្យ the suspension is imposed បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន។

សិស្សណាដែលទទួលបានការបញ្ឈប់ a long-term suspension រយៈពេលយូរ for a disciplinary offense សម្រាប់វិន័យ អប់រំទោសសកម្ម គឺមានសិទ្ធិទទួល due process procedures ទម្រង់ការ យុត្តិធម៌ត្រឹមត្រូវ ដូចតទៅនេះ ការបន្ថែមទាំង នោះ មានពណ៌នា នៅក្នុង short-term suspensions:

- មានសិទ្ធិដើម្បីពិនិត្យអានរឿងរ៉ាវនៅសំណុំរឿងរបស់សិស្សផ្ទាល់ ហើយនិង ឯកសារដែល the Assistant Superintendent-Principal បានឆ្លើយតប, ក្នុងការសម្រេចរបស់គាត់ស្តីពី suspension ការបញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន;
- 2. មានសិទ្ធិដើម្បីឱ្យមានអ្នកឱ្យដឹងថាធ្វើជាតំណាងពី counsel (សិស្សត្រូវចំណាយប្រាក់ដោយខ្លួនឯង); The right to be represented by counsel (at the student's own expense);
- 3. មានសិទ្ធិឱ្យមានអ្នកធ្វើតំណាងដើម្បីឱ្យសិស្សបានធ្វើការពន្យល់ដោយខ្លួនឯងអំពី ឧប្បត្តិហេតុ នៃការចោទដោយគ្មានភស្តុតាង (ប៉ុន្តែ សិស្សប្រហែលជាមិនបង្ខំឱ្យធ្វើដូច្នោះទេ) ;
- 4. The right to present the student's own explanation of the alleged incident (but the student may not be compelled to do so); មានសិទ្ធិបង្ហាញសាក្សីក្នុងនាមឱ្យខ្លួនរបស់គេ; ហើយនិងការសាកសួរ cross-examine ដល់សាក្សីដែលលើកឡើងបង្ហាញដោយ the school or district; and
- 5. មានសិទ្ធិស្នើសុំរឿងប្រជុំ ហើយដើម្បីឱ្យសិស្សបានទទួល a copy of the recording.
- 6. The Assistant Superintendent-Principal ដូច្នោះដែលគួរតែឱ្យឱកាសដល់ ឪពុកម្តាយ ដើម្បី ពិភាក្សាសារគ្នា (ប្រសិនបើគាត់បានមក) នៅគំនិតរបស់ឪពុកម្តាយ the parent's conduct ហើយនិង ផ្តល់នូវដំណឹង, ការ សម្រាលបន្ទុក បញ្ចូលក្នុងកាលៈទេសៈ។
- 7. ក្នុងការបន្ថែម, សម្រាប់ការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន- រយៈពេលយូរ, the Assistant Superintendent-Principal និងសរសេរជាលិខិតទៅដំណាច់ប្រាប់ អំពីការបញ្ឈប់ មានដាក់នៅព័ត៌មាន ទាំងអស់ ដែលមានរាយឈ្មោះនៅក្នុង 603 CMR 53.08(3) (d), អារកឃើញនៅ www.doe.mass.edu/lawsregs/603CMR53. ជាភ្នែកនៃព័ត៌មានដែលមានរួមដូចជា:
 - ប្រាប់ជាមុននៃឱកាសដើម្បីសិស្សបានទទួលកិច្ចបំរើសិក្សា ភ្នែកសិក្សាអប់រំមានការរីកចំរើន នៅអំឡុងពេលដែល during the removal period បានដក់ចេញ។
 - ប្រាប់ជាមុនអំពីសិទ្ធិដើម្បី សុំអំពាវនាវ ដល់ Assistant Superintendent-Principal សម្រេចចិត្ត នសការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន- រយៈពេលយូរ ជាមួយនិង the superintendent.
 - ប្រាប់មុនអំពីសិទ្ធិ ដើម្បីធ្វើឱ្យ ការសិក្សាបានទៅមុន នៅអំឡុងពេល បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ហើយ notice of school-wide education service plan គត់សម្គាល់នៅគម្រោង សិក្សាកិច្ចបំរើរបស់សាលា- ទាំងមូល

Appeal of Long-Term Suspension សុំអំពាវនាវអំពីការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេល

សិស្សដែលត្រូវ បានដាក់បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ បន្ទាប់ពី េងសវនាការជាមួយ Assistant Superintendent-Principal មានសិទ្ធិសុំអំពាវនាវដល់ superintendent ពីការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ The long-term suspension និងមានរក្សាទុករហូត លុះត្រាណា ដល់ the superintendent reverses the Assistant Superintendent-Principal's decision on appeal ចាងហ្វាងដាក់បកក្រោយ នៅការសម្រេចចិត្តរបស់អនុចាងហ្វាងសុំអំពាវនាវ។

សុំអំពាវនាវនៃការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ ត្រូវតែសរសេរជាលិខិត, នៅក្នុងរយៈ ប្រាំថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែល បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ។ សិស្សឬឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល អាចធ្វើការស្នើសុំបន្តរហូតដល់ទៅប្រាំ ពិល (7) ថ្ងៃ calendar ដើម្បីដាក់ស្នើសម្រាប់ សុំអំពាវនាវ។

The superintendent ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង គួរតែទុកពេល ើងសវនាការសុំអំ វនាវ ក្នុងពេលបី(3) ថ្ងៃសាលា នៃថ្ងៃ ទទួល ស្នើសុំពីសិស្សសម្រាប់ an appeal. សិស្សឬឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល អាចធ្វើការស្នើសុំបន្តរហូតដល់ទៅប្រាំ ពិល (7) ថ្ងៃ calendar សម្រាប់ការសុំទុកឱ្យរ ើងសវនាការ។ The superintendent ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង ត្រូវតែដាក់ប ញ្ជូលឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ទៅ ក្នុងការសុំ ើងសវនាការ, ឬ អ្វីផ្សេងទៀតត្រូវបង្ហាញនូវលើជំនឿជាក់នៅលើ សេចក្តីខំប្រឹង ដើម្បីរួមបញ្ចូល គាត់ទៅក្នុងនោះ។ នៅកន្លែងសវនាការ, សិស្សមានសិទ្ធិដូចគ្នា ក្នុងការចូលរួមប្រជុំ ជាមួយ the Assistant Superintendent-Principal មុនពេលចេញការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ។ ការប្រជុំជា មួយThe Superintendent-Director និងមាន ថត audio recorded ទុក ហើយសិស្ស ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណា ព្យាបាល អាច ស្នើ សុំ ថត ចម្លង មួយ a copy of the recording.

The superintendent និងចេញនូវលិខិតសម្រេច ចិត្តនៅក្នុងរៀងប្រាំ (5) ថ្ងៃ calendar នៃ ការ ើងសវនាការ, ដូច្នោះទុកឬ សម្រាល់នៅការ បញ្ឈប់។ នេះគឺជាការសម្រេចចិត្តចុង ក្រោយ របស់ទីមណ្ឌលសាលានៅក្នុងរៀងនេះ។

School Offenses which May Result in Suspension ទោសកម្មរបស់សាលា និង អាចមានលិទ្ធផល ក្នុងការបញ្ឈប់

ទោសកម្មរបស់សាលា និង អាចមានលិទ្ធផល ក្នុងការបញ្ឈប់ ឱ្យរៀន ចាប់ពីមួយថ្ងៃលើងទៅ។ ពេលល្អទោសបញ្ឈប់ ឱ យរៀននៅខាង ក្រៅ ឬ ខាងក្នុងសាលា យោងទៅតាមការកំណត់របស់ ព្រឹទ្ធបុរស the deans. បើសិនជា ទោសកម្ម ដែល មានរាយបញ្ជីដូច ខាងក្រោមដែលមានរៀងធ្ងន់ធ្ងរទៅតាម សាច់រៀងនោះ សិស្សប្រហែលជាត្រូវដេញចេញ M.G.L. c. 71, §§ 37H and 37H1/2:

1. ការប្រព្រឹត្តអ្វីក៏ដោយ ឱ្យរឹតនាំមកនូវគ្រោះថ្នាក់ដល់ សុភាព ហើយនិង ដល់សិស្ស ដល់អ្នកការ ឬដល់ក្នុងអាគា សាលា ឬ ទីបរិវេណរបស់ សាលា មួយនៅលើ ឡាន school buses ឬនៅកន្លែងរបស់សាលាធ្វើពី ើ school sponsored events.
2. ការបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា រាប់បញ្ចូលទាំងនៅលើឡានធំរបស់សាលា។ ដូច្នោះត្រូវតែធ្វើតាម សំណង Restitution must be made.
3. រឹងរូសទៅកាន់អ្នកធ្វើការនៅសាលា Insubordination towards school employees.
4. គំរាមបៀតបៀនរយ កាចសាហាវ ខុសច្បាប់ ខ្វះសីលធម៌ នៅក្នុងអាគាសាលា ឬ ទីបរិវេណរបស់ សាលា មួយ នៅ លើ ឡាន school buses, ឬនៅទីកន្លែងសាលាធ្វើពី ើ or school sponsored events.
5. ទាញប្រពន្ធសារ៉ែន ឱ្យស្រែក (Pulling false alarms.)
6. ចាកចេញពីកន្លែងសាលា ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត
7. និយាយពាក្យប្រមាថ ទៅកាន់អ្នកធ្វើការ (Profanity directed toward any school employee.)
8. វាយតប់គ្នានៅលើទីបរិវេណ សាលា ហើយនិងនៅលើឡានធំសាលា

9. វាយតប់អ្នកដទៃនៅលើទីបរិវេណ សាលា ហើយនិងនៅលើឡានជំនាណ
 10. អត់រាយការណ៍ទៅការិយាល័យរបស់ព្រឹទ្ធបុរស (Deans' Office) នៅពេលប្រាប់ឱ្យធ្វើ
 11. មានរបស់គ្រឿងញៀនយកមកលកនៅក្នុងអាគារសាលា ឬទីបរិវេណរបស់សាលា ឬនៅលើ school buses ឬនៅទីកន្លែងរបស់សាលាធ្វើពិធី
 12. មានការនាំអារុធ The intentional spreading of rumors which disrupts the overall safety of the students and staff at Greater Lowell Technical High School.
- ឬ យកមកប្រើនៅក្នុងអាគារសាលា ក្នុងទីធ្លាររបស់សាលា ឬនៅលើ school buses.
13. ស្រែកគំរាមថាមានគ្រាប់បែក Calling in a bomb threat.
 14. ពាក្យចាមអាមាមដោយចេតនា ធ្វើឱ្យលេចព្រំខានភាពស្មោះត្រង់ដល់បុគ្គលិក ធ្វើការហើយនិងសិស្សរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School ។
 15. មានពាក្យបណ្តឹងណាមួយក៏ដោយ ឱ្យតែមានដូចជា រំខានយាយីនៃភេទ ឬ ប្រើអំពើហិង្សាចំពោះក្មេងជំទុំណាត់គ្នាចេញ ដើរលេងជាមួយ ថែមទាំង រួមបញ្ចូលជាមួយនិងការយាយី ឬ ឈ្នួបចាប់ ឬ បំភ័យធ្វើបាបដោយរាងកាយ ឬ ផ្លូវអាមូណ៍ ហើយមានការ ភ័យខ្លាច ចំរោះ សុវត្ថភាពឱ្យតែមានសេចក្តីរាយការណ៍ ណាមួយពីសិស្ស (Sexual harassment or any teen dating violence complaints which include a pattern of harassment, stalking, physical or emotional intimidation and fear for safety on the part of the reporting student.)
 16. តាមយាយី/សម្តុកធ្វើបាប Harassment/Bullying.
 17. ការប្រើប្រព័ន្ធ computer system របស់សាលាមានរបៀប
 18. ការខ្លែងបន្លំ ក្រដាសសំណុំរឿង ហើយខ្លែងបន្លំ សបុត្រ អនុញ្ញាត សុំឈប់ Forgery of school documents and excused absence notes.
 19. លួចមើល ឬ លួចបន្លំ ឬលួចចំឡង Cheating, including plagiarism.
 20. លួច Stealing.
 21. ជក់(សូមអានច្បាប់ជក់និងមានប្រដាប់ថ្នាំជក់ ដែលទាក់ទងទៅនឹង paraphernalia.) Smoking (see Smoking Policy for possession of tobacco related paraphernalia.)
 22. ធ្វើម្តងហើយម្តងទៀតបន្ទាប់បន្សំប្រព្រឹត្តិកិច្ចបទល្មើស នោះនិងមិនអាចដោះស្រាយបាននៅ ពិធីណាផ្សេង Repeated minor infractions that may not have been resolved through other means.
 23. ការនិយាយប្រមាថទៅលើបុគ្គលិកធ្វើការឬទៅលើសិស្ស ដាក់បិតបង្ហាតតាមសាធារណៈ ដូចជាតាម Facebook or other media devices. Derogatory comments regarding staff and/or students posted for public display such as Facebook or other media devices.
 24. មិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើ រូបថត ឬ video នៃបុគ្គលិក ឬ កូនសិស្ស
 25. ការថតសំរេងបុគ្គលិក ឬសិស្សដោយគ្មានចំណេះដឹងត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹង និងជាបទឧក្រិដ្ឋបទល្មើស ក៏ដូចជាការបំរើនៃដែលនឹងនាំទៅដល់ការព្យួរ។ Audio recording a staff or student without their knowledge is strictly prohibited and is a criminal offense as well as an infraction that will result in suspension.
 26. ទោសកម្មអ្វីផ្សេងទៀត ចាត់ទុកដោយឡែក សម្រាប់ឱ្យ អនុបាធិបតី ឬ អ្នកគេចាត់តាំងធ្វើការបញ្ឈប់ Any other offenses deemed appropriate to impose a suspension by the Assistant Superintendent-Principal or designee.

In-House Suspension, Short-Term and Long-Term Suspension/Extracurricular Activities and Athletics
បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-ឌីយនៅក្នុងសាលា, រយៈពេល-ខ្លី ហើយនិង បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល-វែង/កម្ម
វិធី សកម្មភាពបន្ថែម ហើយនិងអត្តពលកម្ម

សិស្សណាទទួលបានការ បញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ន-ឌីយនៅក្នុងសាលា, ឬ រយៈពេល-ខ្លី ហើយនិង បញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល-វែង ឬ ត្រូវបណ្តេញចេញ និងមិនត្រូវអនុញ្ញាត ឌីយចូលរួម ក្នុងកម្មវិធី សកម្មភាព បន្ថែម ហើយនិងអត្តពលកម្ម extra-curricular activities ហើយនិង social activities ទាំងអស់។ ប្រសិនបើ សិស្សអត្តពលលិក, មិនអាចចូលរួមក្នុងការ កំណត់រ៉ឺតហាត់ ឬ លេងកីឡា នៅអំឡុងពេលនៃការ បញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន។ នេះគឺរួមជាមួយនិង ថ្ងៃចុងក្រោយបង្អស់ នៃ ថ្ងៃបញ្ឈប់ នៅពេលថ្ងៃចុងចប់។ ប្រសិនបើ សិស្សនោះបាន suspended នៅសាលាចុង អាទិត្យ(ឧទាហរណ៍, ថ្ងៃ Thursday ឬ Friday), ហើយនិងរយៈពេលនៃការបញ្ឈប់suspension carries យកបន្តទៅដល់អាទិត្យក្រោយ, សិស្សមិនអាច ចូលរួមក្នុង កម្មវិធី សកម្មភាព បន្ថែម extra-curricular activities ទាំង អស់ ឬ, ប្រសិនបើ សិស្សគឺ an athlete, ការហាត់រ៉ឺតហ្វីស៊ីប លេង កីឡានៅក្នុង weekend.

ការបណ្តេញចោល EXPULSION - Chapter 71, Section 37H3/4

ការបណ្តេញចោលគឺមាន defined as the removal ឌីយ អត្ថន័យថាសិស្សនោះនឹងត្រូវបានដក់ចេញពីទី បរិវេណ របស់ សាលា, តាមសកម្មភាពថ្នាក់រៀនធម្មតា ហើយនិងសកម្មភាពសាលា សម្រាប់ ហួសពី កៅសិប (90) ថ្ងៃ សាលា, ឥត ប្រាកដ ដ ប្រជាទេ, ឬ permanently ជាអចិន្ត្រៃយ៍ ដូចដែលបានអនុញ្ញាតនៅក្រោមច្បាប់ M.G.L. ជំពូកទី 71 37H ឬ 37H1/2 សម្រាប់:

- a) ការកាន់កាប់អាវុធគ្រោះថ្នាក់ possession of a dangerous weapon;
- b) ការមានសារធាតុគ្រប់គ្រង possession of a controlled substance;
- c) ការវាយប្រហារលើសមាជិកនៃបុគ្គលិកអប់រំ; ឬ assault on a member of the educational staff; or
- d) ការចោទប្រកាន់ពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបណ្តឹងពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ឬការផ្ដន្ទាទោស ឬការកាត់ក្តី ឬការ ទទួលស្គាល់កំហុសទាក់ទងនឹងបទឧក្រិដ្ឋនេះ ប្រសិនបើជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលាបាន កំណត់ថា ការបន្តរក្សាមានរបស់សិស្សនៅក្នុងសាលានឹងមានផលប៉ះ ល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរទៅលើសុខុមាល ភាពទូទៅរបស់សាលា។ ដូចដែលបានផ្តល់នៅក្នុង M.G.L. ជំពូកទី 71 37H ឬ 37H1/2។ សិស្សអាចត្រូវ បានបណ្តេញចេញដោយអនុលោមតាម M.G.L. គ. 71, §§ 37H និង 37H1/2 ។ a felony charge or felony delinquency complaint or conviction or adjudication or admission of guilt with respect to such felony, if the Assistant Superintendent/Principal determined that the student's continued presence in school would have a substantial detrimental effect on the general welfare of the school, as provided in M.G.L., Chapter 71, 37H or 37H1/2. A student may be expelled only pursuant to M.G.L. c. 71, §§ 37H and 37H1/2.

ទោសកម្មនៅក្រោម Offenses under M.G.L., Chapter 71, Sections 37H or 37H1/2 **នោះមិនមែន ជាកម្មវត្ថុទៅនិង 37H3/4 ដូចដែល រយៈពេល នៃការដក់ កូនចេញពីសាលា,** ហើយ លិខិតផលប្រយោជន៍ និងបណ្តេញចោល សម្រាប់យ៉ាង យូរលើសពី 90 ថ្ងៃ ឬ បន្តលើសពី ពីឆ្នាំសាលា។

MASSACHUSETTS GENERAL LAWS CHAPTER 71, SECTION 37H

Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H, provides as follows:

(a) សិស្សណាក៏ដោយឱ្យតែរក េញនៅទីកន្លែងបរិវេណរបស់សាលា ឬ កន្លែងសាលាមានព្រឹត្តិការណ៍ ធានាកម្មវិធីនោះ មានបញ្ចូលទាំងលេងកីឡា។ មានអាវុធដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ មិនថាអ្វី ក៏ដោយ ដូចជាកាំភ្លើង កាំបិត ឬ គ្រឿងញៀញណាមួយ ដែលមាននៅជុំពួក 94 C (chapter ninety-four C) និងត្រូវបណ្តេញចេញពីសាលា ទៅ តាម ទីមណ្ឌល សាលារៀន ដោយគ្រូចាងហ្វាង the Assistant Superintendent-Principal.

(b) សិស្សណាក៏ដោយមានការវាយតប់ ដល់ចាងហ្វាង អនុចាងហ្វាង គ្រូ គ្រូជំនួយ ឬ ដល់អ្នកធ្វើការសាលា នៅទីកន្លែង បរិវេណរបស់សាលា ឬ នៅកន្លែងសាលាមានព្រឹត្តិការណ៍ ធានាកម្មវិធីអ្វី មានរាប់បញ្ចូល ទាំងលេងកីឡា និងត្រូវបណ្តេញ ចេញពីសាលា ទៅ តាម មណ្ឌលសាលារៀន របស់ចាងហ្វាង the Assistant Superintendent-Principal.

(c) សិស្សណាក៏ដោយដែលត្រូវជាប់ចោទពីបទ បំពាន វគ្គ (ក)ឬ(ខ) និងត្រូវទទួលសបុត្រ េងតុលាការ ដើម្បីធ្វើការបំភ្លឺ។ ដូច្នេះនិងមានអ្នកតំណាង និងធ្វើការបង្ហាញពីភស្តុតាង ហើយនិងសាក្សី ឆ្លើយមុន និងចាហ្វាង។

បន្ទាប់ពីបាននិយាយនៅសវនាការ គ្រូចាងហ្វាងប្រហែលនិងធ្វើ ការសម្រេចចិត្តដោយប្រុងប្រយ័ត ត្រូវបញ្ឈប់ បណ្តោះ អាសន្ន គួរសមដាង ឬ បណ្តេញចោល ចំពោះសិស្សណាដែល by the Assistant Superintendent-Principal គ្រូចាងហ្វាង បានធ្វើកំណត់ពីបទ បំពាន នៅលើវគ្គ (ក) ឬ (ខ)។

(d) សិស្សណាដែលត្រូវបណ្តេញចេញពីមណ្ឌលសាលា អនុលោមទៅតាមច្បាប់ចែងឱ្យ មានសិទ្ធិតវ៉ាទៅដល់អ្នកទទួល ខុសត្រូវសាលា។ សិស្សដែលត្រូវបណ្តេញចេញមានពេល 90 ថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការតវ៉ាដាក់បណ្តឹងចាប់តាំងពីថ្ងៃបណ្តេញចេញ។ សិស្សមានសិទ្ធិរកមេធាវី េងតុលាការមុនពេល អ្នកធ្វើគ្រប់គ្រងសាលា។ កម្មវត្ថុនៃការ េងតុលាការ មិនមានដាក់កំរិត គឺរកការពិតតែមួយគត់ និងត្រូវធ្វើការកំណត់ពីបទបំពាន។

(e) នៅទីមណ្ឌលសាលាណាពេលត្រូវបញ្ឈប់សិស្ស ឬ បណ្តោះ អាសន្ន បណ្តេញសិស្សចោល គឺធ្វើេង នៅក្រោមច្បាប់ ដែលមាន ចែងនៅជុំ ពួកនេះ គួរតែបន្តផ្តល់នៅកិច្ចបំរើភ្នែកសិក្សាអប់រំដល់សិស្ស នៅអំឡុង ពេលត្រូវ បញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះ អាសន្ន ឬ បណ្តេញសិស្សចោល ។ អត់មាន ប្រជាពលរដ្ឋណា នៅក្នុង សាលា ឬ មណ្ឌលសាលានិងត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យ យសិស្ស អញ្ជឹងចូល រៀន ឬ ផ្តល់កិច្ចបំរើសិក្សាដល់សិស្ស ដែលគេ បណ្តេញចោល, នៅក្រោមផ្នែក section 21 ដែលមាន ចែងនៃជុំពួក of chapter 76។ បើសិនជា សិស្ស ដែលគេបណ្តេញចោលដាក់ពាក្យសុំ ចូលរៀន នូវសាលាណាថ្មី ឬ មណ្ឌល សាលាណាផ្សេង អ្នកចាត់ ការ គ្រប់គ្រងសាលានោះ និងធ្វើការ ទាក់ទងមកសាលា ដែល គេបណ្តេញសិស្សចោល ដើម្បី សុំ ឱ្យសាលាសរសេរសបុត្របញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ដែលត្រូវដេញចេញ។ គម្រោងកិច្ចបំរើសិក្សា an education service plan, មាននៅក្រោមផ្នែក section 21 នៃជុំពួក 76.

(f) ទីមណ្ឌលសាលាគួរធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ទៅក្រសួងនៃ elementary and secondary education ដើម្បី ធ្វើការបញ្ជាក់ពី មូលហេតុ ដែលត្រូវដេញចេញ, មិនថារយៈពេលយ៉ាងណា ឬ យ៉ាងដូចម្តេច, in a manner and form established by the commissioner. ក្រសួងនៃ elementary ហើយនិង secondary education គួរប្រើពីការប្រមោល data ដែលមានរួចមកហើយ

ធ្វើជារូបរាង ដើម្បីទុកជា ពត៌មានពីទីមណ្ឌល ហើយនិងកែប្រែ tools ទាំងអស់នោះ, ដូចជាការ ជាំបាច់, ដើម្បីរក្សាទុកជាពត៌មាន។ ទៅតាមមូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ, ក្រសួងនៃ បឋមសិក្សា ហើយនិង មធ្យមសិក្សា គួរធ្វើឱ្យ កំរិតទីមណ្ឌល

de-identified data ហើយវែកញែក, បញ្ចូលទៅក្នុងចំនួនថ្ងៃ ដែលសិស្សនិមួយៗ is excluded មិនរាប់បញ្ចូលក្នុង ឆ្នាំសាលា, ឱ្យមានសម្រាប់សាធារណៈ public online ក្នុងម៉ាស៊ីនជាទំរង់អានបាន readable format. របាយការណ៍នេះគួរ បញ្ចូលក្នុង កំរិតទីមណ្ឌល district level data បំបែកគ្នាដោយ ស្ថានការណ៍សិស្ស ហើយនិង ដែលបានធ្វើដោយ he commissioner. (g) នៅក្រោមបទបញ្ជា ត្រូវបាន ប្រកាសឱ្យប្រើ promulgated ដោយក្រសួង, សម្រាប់សាលានិមួយៗ ដែល suspends or expels ដែលមានចំនួននៃសិស្សច្រើន លើសពីដប់10 ថ្ងៃ ក្នុងឆ្នាំសាលា, the commissioner គួរធ្វើការស៊ើបអង្កេតហើយនិង, ឱ្យសមរម្យ, គួរតែ យកគំរូណែនាំ មកដាក់ បញ្ចូល ជាជំហានដំបូងមុននិងប្រើជាការ suspension or expulsion ។ លិខិត ផលនៃការវែកញែកធ្វើវិភាគ គួររបាយការណ៍សាធារណៈតាមកំរិតទីមណ្ឌលសាលា។

ច្បាប់រដ្ឋទូទៅរបស់រដ្ឋ MASSACHUSETTS ជំពូក71, ភ្នែក 37H1/2
MASSACHUSETTS GENERAL LAWS CHAPTER 71, SECTION 37H1/2

ច្បាប់រដ្ឋទូទៅរបស់រដ្ឋ ជំពូក71, ភ្នែក 37H1/2 ដែលមានផ្តល់ជូនដូចតទៅ៖
Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H ½, provides as follows:

(1) យោងតាម សាច់រឿងនៃការដាក់បណ្តឹងចោទប្រកាន់ សិស្សពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ ដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស និងធ្វើការប្រឆាំងនិង សិស្ស។ គ្រូចាងហ្វាងឬ មេដឹកនាំនៃសាលាដែលសិស្សចុះឈ្មោះរៀននោះ ប្រហែលជាត្រូវធ្វើការបញ្ឈប់ឱ្យសិស្សរៀនបណ្តោះអាសន្នមួយរយៈពេលសិន ដើម្បីធ្វើការកំណត់ ឱ្យបានសមរម្យ សម្រាប់គ្រូចាងហ្វាងនិងមេដឹកនាំសាលាសាលា នោះ។ បើគ្រូចាងហ្វាងនិងមេដឹកនាំសាលានៅតែធ្វើការប្តេជ្ញាឱ្យសិស្សបន្ត ការសិក្សានៅក្នុងសាលារបស់គេនិងធ្វើឱ្យ ខូចប្រយោជន៍ ហើយពាស់ពាលដល់សន្តិសុខរបស់សាលា។ សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទ ចោទប្រកាន់ ហើយនិងលទ្ធផលដូច ការបញ្ឈប់ឱ្យរៀនពីមុនដែលគេមិនទាន់បញ្ឈប់នៅ ើយ សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទចោទប្រកាន់ ហើយឱ្យសិស្សដឹងពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួន អាចដាក់ ក្សបណ្តឹងសុំតវ៉ាពីការ ចោទប្រកាន់និងបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ ទោះជាយ៉ាងណាការបញ្ឈប់នេះនៅតែមានប្រសិទ្ធភាព មុនពេល ើងសវនាការដែល ដឹកនាំដោយ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) ។

សិស្សនិងមានសិទ្ធិសុំតវ៉ាពីការបញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្នចោល ជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា។ សិស្សត្រូវសរសេរជា របាយការណ៍ស្នើសុំជួបតវ៉ាជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) ធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យហួស កំណត់ពេល ប្រាំថ្ងៃតាម ក្រឡងការយើរ ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និង បើកសវនាការជួបជាមួយសិស្ស និងឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃក្រោយមក ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលបាន ដាក់ ក្សសុំតវ៉ា។ នៅកន្លែងសវនាការ សិស្សមានសិទ្ធិថ្លែងប្រាប់ ពីដំណើររឿង ហើយ ប្រគល់របាយការណ៍ភស្តុតាងជូន ដោយខ្លួនឯងហើយមានសិទ្ធិរកមេអារី។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) មានអំណាច អាចបដិសេធ ឬ អាចសម្រេចចិត្តធ្វើការកែប្រែ របស់ចាងហ្វាង ឬមេដឹកនាំសាលា ដែលមានបន្ថែមដូចតទៅ គឺធ្វើការណែនាំ ផ្លាស់ផ្ទុកម្ស៊ីដី សិក្សារបស់សិស្ស។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និងអាចផ្តល់នូវការសម្រេចចិត្ត ពីការសុំតវ៉ានៅសវនា ការក្នុងរយៈពេលប្រាំថ្ងៃ។ ការសម្រេចចុងក្រោយបង្អស់ គឺនៅលើភូមិ ក្រុង តំបន់ ឬមណ្ឌលសិក្សាធិការសាលា ដែលបណ្តេញ សិស្សចោល។

(2) យោងតាមការកាត់ឱ្យដាច់ទោសសិស្សនៃបទល្មើស ឬ ក៏យោងទៅតាមការកាត់សេចក្តីវិនិច្ឆ័យទោស ឬ ការកាត់ ទោសតាមតុលាការពីភាពគ្មានទោសដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស។ គ្រូចាងហ្វាងឬមេដឹកនាំសាលា ដែលសិស្សចុះឈ្មោះ ប្រហែលជាត្រូវបញ្ឈប់សិស្សដែលគេបណ្តេញចោល។ បើសិនជា គ្រូចាងហ្វាង ឬ មេដឹកនាំសាលា នៅតែធ្វើការប្តេជ្ញាឱ្យ សិស្សបន្ត ការសិក្សានៅក្នុងសាលា របស់គេនិងធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍ ហើយពាស់ពាលដល់ សន្តិសុខ របស់សាលា។

សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទចោទប្រកាន់ ហើយនិងលទ្ធផលដូច ការបញ្ឈប់ឱ្យរៀនពីមុន ដែលគេមិនទាន់បញ្ឈប់នៅ ើយ សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទចោទប្រកាន់ ហើយឱ្យ សិស្សដឹងពីសិទ្ធិរបស់ ខ្លួន អាចដាក់ ក្បួនស្តីពីការចោទប្រកាន់និងបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ ទោះជាយ៉ាងណាការ បញ្ឈប់ នេះនៅ តែមាន ប្រសិទ្ធភាព មុនពេល ើងសវនាការដែលដឹកនាំដោយ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) ។

សិស្សគួរនិងមានសិទ្ធិសុំតវ៉ាពីការបញ្ឈប់ឱ្យរៀន រៀនបណ្តេញចោល ជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា។ សិស្សត្រូវសរសេរ ជារបាយការណ៍ស្នើសុំជួបតវ៉ាជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលាជាមួយ (Superintendent) ធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យហួស កំណត់ ពេលប្រាំថ្ងៃតាម ក្រឡងការយើរ ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែល ត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ អ្នកមើលការ ខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និងបើកសវនាការជួបជាមួយសិស្ស និងឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ក្នុងរយៈពេល បីថ្ងៃក្រោយមក ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលបានដាក់ ក្បួនសុំតវ៉ា។ នៅកន្លែងសវនាការ សិស្សមានសិទ្ធិថ្លែងប្រាប់ ពីដំណើររឿង ហើយ ប្រគល់ របាយការណ៍ភស្តុតាងជូន ដោយខ្លួនឯងហើយមានសិទ្ធិរកមេអាវី។ អ្នកមើលការខុសត្រូវ សាលា (Superintendent) មាន អំណាច អាចបដិសេធ ឬ អាចសម្រេចចិត្តធ្វើការកែប្រែ របស់ចាងហ្វាង ឬមេដឹកនាំសាលា ដែលមាន បន្ថែមដូចតទៅ គឺធ្វើ ការណែនាំ ផ្លាស់ផ្ទេរម្ចាស់សិក្សារបស់សិស្ស។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និងអាច ផ្តល់នូវការសម្រេច ចិត្ត ពីការសុំតវ៉ានៅសវនាការក្នុងរយៈពេលប្រាំ(5)ថ្ងៃ។ ការសម្រេចចុង ក្រោយបង្អស់ គឺនៅលើភូមិ ក្រុង តំបន់ ឬ ទីមណ្ឌល សិក្សារសាលា ដែលបណ្តេញសិស្សចោល។

នៅទីមណ្ឌលសាលាណាពេលត្រូវបញ្ឈប់សិស្ស ឬ បណ្តោះ អាសន្ន បណ្តេញសិស្សចោល គឺធ្វើ ើង នៅក្រោមច្បាប់ដែល មាន ចែងនៅជុំ ពួកនេះ គួរតែបន្តផ្តល់នៅកិច្ចបំរើភ្នាក់ងារសិក្សាអប់រំដល់សិស្ស នៅអំឡុង ពេលត្រូវ បញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះ អាសន្ន ឬ បណ្តេញសិស្សចោល ។ អត់មាន ប្រជាពលរដ្ឋណា នៅក្នុង សាលា ឬ មណ្ឌលសាលានិងត្រូវអនុញ្ញាត ឱ្យ សិស្ស អញ្ជឹងចូល រៀន ឬ ផ្តល់កិច្ចបំរើសិក្សាដល់សិស្ស ដែលគេ បណ្តេញចោល, នៅក្រោមផ្នែក section 21 ដែលមាន ចែងនៃជុំពួក of chapter 76។ បើសិនជា សិស្ស ដែលគេបណ្តេញចោលដាក់ពាក្យសុំ ចូលរៀន នូវសាលាណាថ្មី ឬ ទីមណ្ឌល សាលាណាផ្សេង អ្នក ចាត់ ការ គ្រប់គ្រងសាលានោះ និងធ្វើការ ទាក់ទងមកសាលា ដែល គេបណ្តេញសិស្ស ចោល ដើម្បីសុំ ឱ្យ សាលាសរសេរសប្បុរសប្បាទពីមូលហេតុ ដែលត្រូវដេញចេញ។ គម្រោងកិច្ចបំរើវិជ្ជា កោសល្យ ដល់សិស្ស an education service plan, មាននៅក្រោមផ្នែក section 21 នៃជុំពួក 76.

EMERGENCY REMOVAL – M.G.L. c. 71, § 37 H 3/4 មានអាសន្នដកយកចេញ

មានអាសន្នដកយកសិស្សចេញបណ្តោះអាសន្នគឺនៅក្នុង is within the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេ ចាត់តាំងអនុញ្ញាតនៅពេល សិស្សជាប់ចោទ ជាមួយនិង disciplinary offense រឺនិយមទោសកម្មហើយនៅក្នុងការកាត់សេចក្តីរបស់ the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង, សិស្សនិង បន្តវត្តមាន poses a danger ធ្វើឱ្យមាន គ្រោះថ្នាក់ ដល់អ្នកដទៃទៀត ឬ property, ឬ សម្ភារ ហើយនិង ធ្វើឱ្យរំខាន យ៉ាងធំដល់ សាលា, ហើយនិង មិនមានវិធីណា ដើម្បីជួយ សម្រាល។ មានអាសន្នដកយកសិស្សចេញ the emergency removal គួរតែ កុំឱ្យហួសពី (2) ថ្ងៃសាលា នៃ the emergency. នៅអំ ុងពេល the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងគួរតែធ្វើដូចតទៅនេះ:

- ធ្វើខ្លះដែលមានចែងឱ្យ សមរម្យសម្រាប់សន្តិសុខរបស់សិស្ស ហើយនិង យានជំនិះ មុខនិង ដកសិស្សចេញពីសាលាយ៉ាងតាម on an emergency basis មូលដ្ឋានមានអាសន្ន
- ខំធ្វើឱ្យសមហេតុផលភ្លាមៗដើម្បីប្រាប់តាមមាត់ឱ្យសិស្ស ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ឱ្យបានដឹងពីមូលហេតុនៃការដកចេញជាបន្ទាន់ ហើយពីមូលហេតុ។

- សរសេរសប្បុរសទៅប្រាប់ដល់សិស្សហើយនិងឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ដូចដែលបានផ្តល់ឱ្យ នៅក្នុង 603 CMR 63.06(2).
- ឱ្យឪពុកម្តាយសម្រាប់បានរើស រដ្ឋសវនាការ មុន the Assistant Superintendent-Principal (ប្រព្រឹត្តិកម្មត្រឹមត្រូវតាម ច្បាប់ សម្រាប់ការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លី- រយៈពេល - វែង, យោងទៅតាមពេលវេលាកំណត់នៃ of the suspension ការ បញ្ឈប់), ត្រូវមាន ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល មកចូលរួមដែល, នៅក្នុងរយៈពេលពីថ្ងៃ នៃ the emergency removal ការដកចេញជាបន្ទាន់ (លុះត្រាណាទាំងសងខាង យល់ព្រមបន្តពេលវេលា to an extension of time).
- និយាយចំពោះការសម្រេចចិត្ត នៅថ្ងៃតែមួយជាមួយនិងថ្ងៃ រើសរដ្ឋសវនាការ ហើយនិង ត្រូវ សរសេរជាលិខិត ប្រាប់ នៃការ រើសតុលាការ កុំឱ្យយូរជាងថ្ងៃបន្ទាប់សាលារៀន។ Render a decision orally on the same day as the hearing, and a written notice of the hearing no later than the following school day.

ACADEMIC PROGRESS ដំណើរការនៃការសិក្សាទៅមុខ

សិស្សណាដែលត្រូវបាន បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឱ្យនៅក្នុង in-school suspension សាលា, បញ្ឈប់រយៈពេល-ខ្លី, បញ្ឈប់ រយៈពេល - វែង ឬ បណ្តេញចោល នៅក្រោម M.G.L. c. 71, §§ 37H, 37H1/2, and 37H3/4 គួរមានឪពុកម្តាយ to earn credits, ដូចដែលមាន, make up tests, assignments, papers, ហើយនិងកិច្ចការសាលាផ្សេងទៀត តាមត្រូវការ ដើម្បីឱ្យ ដំណើរការ នៃការសិក្សាទៅមុខ នៅអំ ុងពេលដែល សិស្សត្រូវបានដកចេញ during the period of his/her removal.

សិស្សណាដែលត្រូវបានបណ្តេញចោល ឬ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់លើសពី10 ថ្ងៃជាប់ៗគ្នា និងមាន ឪពុក ម្តាយ ទទួលបាន កិច្ចបំរើវិជ្ជាការសាលា នៅអំ ុងពេលដកចេញ ពីវត្តមានសាលា ដើម្បី ឱ្យសាលា the school-wide education service plan មានគម្រោងកិច្ចបំរើវិជ្ជាការសាលា យ៉ាងធំទូលាយ។ គម្រោងនេះមាននៅ the Assistant Superintendent-Principal's Office.

Procedural Requirements Applied to Students with disabilities and Students Not Yet Determined to Be Eligible for Special Education តម្រូវការនីតិវិធីអនុវត្តចំពោះ សិស្សពិការ និងសិស្សដែលមិនទាន់ កំណត់ថាមានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេស

1. បើសិន, មុននិងដាក់វិន័យបណ្តឹងនៅ ទីមណ្ឌលសាលា GLTHS District ដោយបានដឹងថា សិស្សដែលជាប់ ទាក់ទងនោះ ប្រហែលជាសិស្ស មាន disability ពិការភាព, រួចហើយមាន ទម្រង់ការការពារទាំងអស់នោះ សម្រាប់សិស្សមាន a disability និងមានឱ្យសិស្សនេះ រហូត ហើយនិង លុះត្រាណាដល់ការកំណត់លើក ក្រោយ មិនមានសិទ្ធិទទួល។ ទីមណ្ឌលសាលា The GLTHS ប្រហែលជា និងពិចារណាមុនពេលនិងដឹងព្រម ប្រសិន បើ:
 - a. ឪពុកម្តាយសរសេរជាលិខិត បង្ហាញពីការព្រួយបារម្ភខ្ពស់ខ្លះៗ; ឬ
 - b. ឪពុកម្តាយស្នើសុំឱ្យមាន ការវិនិច្ឆ័យ; ឬ

បន្ទាន់ ធ្វើការដោះស្រាយ នៅកន្លែងណាដែលមិន គ្រប់គ្រាន់ deficiencies ហើយត្រូវតែបញ្ជូនសិស្សឌីយត្រ បំ ទៅ កន្លែងដែលបានដាក់។

- លើកលែងតែនៅពេលដែលគាត់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងកន្លែងអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្ន សិស្សត្រឡប់ទៅកន្លែង ដើមវិញ ប្រសិនបើវាជាការបង្ហាញនៃពិការភាព លុះត្រាតែឪពុកម្តាយ និងស្រុកយល់ព្រមលើមិនដូច្នោះទេ ឬមន្ត្រី សវនាការបញ្ជាឱ្យដាក់កន្លែងថ្មី។
- មិនឱ្យលើសហួសពីថ្ងៃដែលបានកំណត់នៃការសម្រេចចិត្តដើម្បីចាត់វិធានការវិន័យ សាលារៀនជូនដំណឹងដល់ ឪពុកម្តាយអំពីការសម្រេចចិត្តនោះ ហើយផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការ ការ រតាមនីតិវិធី Not later than the date of the decision to take disciplinary action, the school district notifies the parents of that decision and provides them with the written notice of procedural safeguards ។ ប្រសិនបើមាតាបិតាជ្រើសរើសប្តឹងឧទ្ធរណ៍ ឬសាលាស្រុកស្នើសុំសវនាការ ្រេ វាជឿថាការរក្សាទីតាំងបច្ចុប្បន្ន របស់សិស្សទំនងជាអាចបណ្តាលឱ្យមានរបួសដល់សិស្ស ឬអ្នកផ្សេងទៀត សិស្សនៅតែស្ថិតក្នុងការដាក់វិន័យ ប្រសិនបើមាន រហូតដល់ការសម្រេចរបស់ មន្ត្រីសវនាការ ឬចុងបញ្ចប់នៃរយៈពេលសម្រាប់ចំណាត់ការវិន័យ ទោះជាមួយណាមកមុន លុះត្រាតែមាតាបិតា និងសាលាសង្កាត់យល់ព្រមតាមវិធីផ្សេងៗ។

ក្នុងករណីសិស្សដែលមានពិការភាព (IEP ឬ 504) ការព្យួរលើសពី 10 ថ្ងៃ (ឬការព្យួរដែលនឹង ជាមួយនឹងការព្យួរពីមុននៅឆ្នាំ នោះ, សរុបច្រើនជាងដប់ថ្ងៃ), ឬការបណ្តេញចេញ (ដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការផ្លាស់ប្តូរ which is viewed as a change of placement) តម្រូវឱ្យមានការប្រជុំក្រុមសង្គ្រោះបន្ទាន់ដើម្បីកោះប្រជុំក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការសម្រេចចិត្តផ្អាក។ គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមនេះគឺដើម្បីកំណត់ការបង្ហាញ The purpose of this Team meeting is to make a manifestation determination។ សមាជិកនៃក្រុមត្រូវពិនិត្យមើលព័ត៌មាន កំពុងទាំងអស់នៅក្នុងឯកសាររបស់សិស្ស។ ព័ត៌មាននេះអាចរួម បញ្ចូល IEP ការសង្កេតរបស់គ្រូ និងព័ត៌មានណាមួយដែលផ្តល់ដោយឪពុកម្តាយ ដែលអាចជួយក្នុងការកំណត់ថាតើការ ប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសំណួរត្រូវបានបង្កើ ើងដោយ ឬមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ និងសំខាន់ចំពោះពិការភាពរបស់កុមារ ឬប្រសិនបើវា ជាលទ្ធផលផ្ទាល់នៃ ការបរាជ័យរបស់ the direct result of the LEA's failure to implement the IEP ក្នុងការអនុវត្ត ។ ប្រសិនបើកាលៈទេសៈណាមួយត្រូវបានរកេ ើញ ការព្យួររយៈពេលយូរ ឬការបណ្តេញចេញអាចនឹងមិនត្រូវបានដាក់។

ប្រសិនបើអាកប្បកិរិយានៅក្នុងសំណួរមិនមែនជាការបង្ហាញឱ្យេ ើញពីពិការភាពរបស់សិស្ស សិស្សអាចនឹងត្រូវដាក់វិន័យ ក្រោមក្រមសីលធម៌ទូទៅរបស់សាលា។ ក្រុមការងារ IEP ពិចារណាល់ព័ត៌មានដែល កំពុង រួមទាំងការវាយតម្លៃ/លទ្ធផល រោគវិនិច្ឆ័យ ការសង្កេតរបស់សិស្ស និង IEP របស់សិស្ស និងការដាក់ទីតាំង។

មិនយូរជាងកាលបរិច្ឆេទនៃការសម្រេចចិត្តដើម្បីចាត់វិធានការវិន័យទេ សាលាស្រុកជូនដំណឹងដល់សិស្ស និងឪពុកម្តាយអំពី ការសម្រេចចិត្តនោះ ហើយផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការការ រនីតិវិធី No later than the date of the decision to take disciplinary action, the school district notifies the student and parents of that decision and provides them with written notice of procedural safeguards ។ សិស្ស និងមាតាបិតាត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិរបស់ពួក គេក្នុងការស្នើសុំការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានដែរ នៅពេលដែលវាត្រូវបានសម្រេចថាសិស្សនឹងមានការព្យួរការងាររយៈ ពេលវែង។ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន ជម្រើសសម្រាប់ការព្យួរអាចត្រូវបានពិចារណា។ ក្នុងករណីខ្លះ ជំនួសឱ្យ និង/ ឬបន្ថែមពីលើការព្យួរ សិស្សអាចនឹងត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលរួមក្នុងថ្នាក់គ្រប់គ្រងកំហឹង ឬថ្នាក់ប្រើប្រាស់សារធាតុញៀនដែលផ្ត ល់ដោយស្រុក។ ប្រសិនបើវាត្រូវបានសម្រេចថាសិស្សនឹងមានការព្យួរការងាររយៈពេលវែង ច្បាប់ចម្លងនៃផែនការសេវាកម្ម

ទូលាយរបស់សាលាត្រូវបានផ្តល់ជូនឪពុកម្តាយ និងសិស្ស។ ការតាមដានកើតឡើងដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណជម្រើសដែលបានជ្រើសរើស និងដើម្បីបញ្ជាក់ថាសិស្សកំពុងទទួលបានសេវាកម្ម។

Student Violates School Discipline Code 45 School Day Rules

បុគ្គលិកសាលាអាចដកសិស្សទៅកន្លែងអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្នសមរម្យសម្រាប់រយៈពេលមិនលើសពី **45** ថ្ងៃសិក្សាប្រសិនបើសិស្ស School personnel may remove a student to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the student:

- កាន់អាវុធ carries a weapon;
- កាន់កាប់ ឬលក់ ឬផ្តល់ឱ្យសិស្ស (ឬសារធាតុគ្រប់គ្រង) possesses or sells illegal drug(s) or controlled substance(s);
- បណ្តាលទ្រុឌមានរបួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរលើអ្នកដទៃនៅសាលារៀន ទីធ្លាសាលា ឬនៅមុខងារសាលា។ causes serious bodily injury upon another person at school, on school premises, or at a school function.

ក្រុម The Team ត្រូវតែធ្វើការវាយតម្លៃអាកប្បកិរិយាមុខងារ និងការកំណត់ការបង្ហាញ។ មន្ត្រីសវនាការអាចបន្តរយៈពេល 45- ថ្ងៃ។ The Team must conduct a Functional Behavioral Assessment and manifestation determination. The hearing officer can extend the 45-day period.

មន្ត្រីសវនាការ The hearing officer អាចបញ្ជាឱ្យដាក់កន្លែងសិក្សារយៈពេល 45 ថ្ងៃសាលានៅក្នុងកន្លែងអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្ន ប្រសិនបើស្រុកបង្ហាញថាវាមានរបស់សិស្សបង្កគ្រោះថ្នាក់។ គ្រោះថ្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថា Danger is considered as:

- ទំនងជានាំឱ្យមានរបួសដល់សិស្ស ឬអ្នកដទៃ Likelihood to result in injury to the student or others
- ភាពសមស្របនៃទីតាំងបច្ចុប្បន្នរបស់សិស្ស Appropriateness of the student's current placement
- កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលដែលបានធ្វើឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃគ្រោះថ្នាក់ Reasonable efforts made to minimize risk of harm
- ការផ្តល់ការអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្នបំពេញតាមតម្រូវការ – ការចូលប្រើកម្មវិធីសិក្សា និងកម្មវិធីដែលត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីដោះស្រាយអាកប្បកិរិយា The interim alternative education placement meets requirements – access to curriculum and program designed to address behavior

ក្រុមត្រូវតែធ្វើការវាយតម្លៃគិរិយាមុខងារ (FBA) និងការកំណត់ការបង្ហាញ។ មន្ត្រីសវនាការអាចបន្តរយៈពេល 45- ថ្ងៃ។ The Team must conduct a Functional Behavioral Assessment (FBA) and manifestation determination. The hearing officer can extend the 45-day period.

ទីមណ្ឌលប្រើប្រាស់ការកំណត់ការអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្ន interim alternative educational settings នៅពេលដែលសិស្សត្រូវបានដកចេញពីកន្លែងបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ។ ទីមណ្ឌលនិងបានប្រើប្រាស់កម្មវិធីសហការ និងសាលាឯកជនដែលបានអនុម័ត ប៉ុន្តែអាចប្រើកន្លែងផ្សេងទៀត The district has used collaborative programs and approved private schools, but may use other placements. ។

នៅពេលដែលសិស្សពិការត្រូវបានរាយការណ៍ទៅប៉ូលីសសម្រាប់បទឧក្រិដ្ឋដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ ការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រានីតិយត្រូវតែផ្តល់ជូនប៉ូលីស When a student with a disability is reported to the police for an alleged crime, special education and disciplinary records must be furnished to the police ។

ការវាយតម្លៃឥរិយាបថមុខងារ (FBA) Functional Behavioral Assessment (FBA)

ការវាយតម្លៃឥរិយាបថមុខងារ (FBA) គឺជាដំណើរការសម្រាប់ដោះស្រាយអាកប្បកិរិយាបញ្ហារបស់សិស្ស ការកំណត់ដែលឥរិយាបថបញ្ហាអាចមានឥទ្ធិពលត្រូវបានគេសង្កេតឃើញ និងមុខងារ (មូលហេតុ) នៃអាកប្បកិរិយាបញ្ហា។ ព័ត៌មាននេះត្រូវបានទទួលដោយការប្រមូលទិន្នន័យពីការសង្កេតដោយផ្ទាល់ និងត្រូវបានប្រើដើម្បីបង្កើតផែនការដ៏មានប្រសិទ្ធភាពមួយដើម្បីកាត់បន្ថយប្រេកង់ ឬភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃឥរិយាបថបញ្ហា។ ផែនការអន្តរាគមន៍ឥរិយាបថ A Behavior Intervention Plan (BIP) ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុវត្ត ប្រសិនបើសមស្រប។ ការវាយតម្លៃអំពីអាកប្បកិរិយាមុខងារត្រូវតែត្រូវបានដាក់បញ្ចូលតាមភាពសមស្រប ពេញមួយដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍន៍ ការពិនិត្យ វិវិញ ហើយប្រសិនបើចាំបាច់ ការកែប្រែ IEP របស់សិស្ស Functional behavioral assessment should be integrated, as appropriate, throughout the process of developing, reviewing, and, if necessary, revising a student’s IEP ។

The Individuals with Disabilities Education Act Regulations at 34 CFR § 300.529 state the following:

គ្មានអ្វីនៅក្នុងផ្នែកនេះហាមឃាត់ទីភ្នាក់ងារពីការវាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្មដែលប្រព្រឹត្តដោយកុមារពិការទៅកាន់អាជ្ញាធរសមស្រប ឬរាងការអនុវត្តច្បាប់របស់រដ្ឋ និងអាជ្ញាធរតុលាការពីការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេទាក់ទងនឹងការអនុវត្តច្បាប់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋចំពោះឧក្រិដ្ឋកម្មដែលប្រព្រឹត្តដោយកុមារ។ ជាមួយនឹងពិការភាព។ Nothing in this part prohibits an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities or to prevent state law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of federal and state law to crimes committed by a child with a disability.

ភ្នាក់ងារវាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្មដែលប្រព្រឹត្តដោយកុមារពិការត្រូវធានាថា ច្បាប់ចម្លងនៃការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រានីតិយរបស់កុមារត្រូវបានបញ្ជូនសម្រាប់ការពិចារណាដោយអាជ្ញាធរសមស្របដែលខ្លួនរាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្ម An agency reporting a crime committed by a child with a disability shall ensure that copies of the special education and disciplinary records of the child are transmitted for consideration by the appropriate authorities to whom it reports the crime ។

ទីភ្នាក់ងារដែលរាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្មនៅក្រោមផ្នែកនេះអាចបញ្ជូនច្បាប់ចម្លងនៃការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រានីតិយរបស់កុមារចំពោះតែវិសាលភាពដែលការបញ្ជូននេះត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិ និងឯកជនភាពនៃការអប់រំគ្រួសារ។ (អាជ្ញាធរ Authority: 20 U.S.C. 1415(k)(9)) An agency reporting a crime under this section may transmit copies of the child’s special education and disciplinary records only to the extent that the transmission is permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act. (Authority: 20 U.S.C. 1415(k)(9))

OPERATIONAL PROCEDURES ទម្រង់ប្រតិបត្តិការ

ACCESS TO SCHOOL BUILDINGS ការចេញចូលក្នុងអាគារសាលា

អត់មានអនុញ្ញាតឌីយសិស្សណាចេញចូល ក្នុងអាគារសាលានៅពេលសាលារៀនបិទទេ។ មានតែអ្នកចូលរួម ហាត់កីឡា ឬ លេងកីឡា ឬ សិស្សចូលរួមក្នុងកម្មវិធីរៀបចំ-សកម្មភាពបន្ថែម និងមានអនុញ្ញាតឌីយនៅក្នុង អាគារ។ ការចេញចូល នេះមាន ការ យល់ព្រមពី សំណាក់ the Assistant Superintendent-Principal, Senior Assistant Principal, Assistant Principal, Director of Plant Services, Athletic Director, a coach, a security guard or Dean របស់ សិស្សរំលោភបំពានលើច្បាប់ លិខិត ផលនិងត្រូវ disciplinary action ដាក់វិន័យបណ្តឹង។

ANNOUNCEMENTS សេចក្តីប្រកាសផ្សាយ

ប្រព័ន្ធផ្លែងសុន្ទរកថាសាធារណៈ The Public Address System (P.A.) គឺមានប្រកាសផ្សាយ ក្នុងរយៈពេលខ្លី រៀងរាល់ថ្ងៃ នៅ អំឡុងពេល homeroom. ការប្រកាសផ្សាយ រៀងរាល់ថ្ងៃមានបិទនៅ លើសាលា school websiteរបស់យើង។ តែការ ប្រកាសផ្សាយពេលមានអាសន្ន ហើយនិង cancellations លុបចោល ត្រូវធ្វើ ើងដោយ the Senior Assistant Principal, Assistant Principal or Dean during school hours. ប្រកាសផ្សាយរៀងរាល់ថ្ងៃមានដាក់នៅលើ digital signage monitors ពេញ ទាំងអស់ក្នុងអាគារ។

ARRIVAL ការមកដល់

សិស្សមកដល់សាលាត្រូវប្រជុំគ្នានៅ in common areas. អត់មានឌីយសិស្សនៅក្នុងថ្នាក់ដែលមិនមាន អ្នក មើលខុសត្រូវឬ នៅកន្លែងដែលមិនមានការអនុញ្ញាត។ សិស្សទាំងអស់ត្រូវនៅក្នុង homeroomរបស់ពួកគេ មកដល់ម៉ោង 7:40 a.m.

ASBESTOS NOTIFICATION

A copy នៃទីមណ្ឌលរបស់យើង Asbestos Management Plan មាននៅក្នុងសាលារបស់យើងហើយនៅនិងកន្លែង Plant Services Department ការិយាល័យ អំឡុងពេល ពីម៉ោង 7:00 a.m. ដល់ម៉ោង-3:00 p.m. ច័ន្ទ - សុក្រ។ ទីមណ្ឌលសាលា school district បន្តដើម្បីធ្វើ ឌីយទាន់សម័យ ហើយឌីយប្រសើរ ើង the (AHERA) Asbestos Management Plan. ចំណែកនៃគម្រោង the Management Plan ទូរស័ព្ទតាមពេល កំណត់មកពិនិត្យមើល- ើងវិញ (បីឆ្នាំ ម្តង every three years) ហើយនិងការឈ្លបមើល surveillance (ប្រាំមួយខែម្តង ever six months) ដើម្បីធ្វើឌីយកក់ក្តៅ សេចក្តីសុចរិត the integrity ឌីយស្គាល់នៅ all identified asbestos-containing building materials រូបធាតុម្យ៉ាងដែលមិននេះ មានដាក់គ្រឿងសម្រាប់យកមកជុំវិញនៅក្នុងអាគារទាំងអស់។ Any inquiries regarding the management of asbestos-containing materials in our schools should be directed to our school district coordinator AHERA designated person, the Director of Plant Services, who can be reached at 978-441-4999.

ASSEMBLIES

សាលាមានវិវកដំ ើង School assemblies នៅជំនាញផ្សេងៗទៀតដើម្បីផ្តល់សម្រាប់ឌីយសិស្ស។ គោលដៅ នៃការ ដំ ើងអ្វីក៏ដោយ (វិជ្ជាកោសល្យ, ចែកចាយនៅ-ដំណឹងពត៌, entertainment, ផ្តល់គិត្តិយសដល់ honoring student achievement សិស្សដែលសម្រេចគោលបំណង, សិស្សដែលបញ្ចេញសម្តែងស្នាដៃ showcasing student talent or celebrating traditions ឬ ធ្វើពិធីតាមទំនៀមទម្លាប់), សិស្សត្រូវតែមានឥរិយាបថសុភាពរាបសារ, ធ្វើបង្ហាញឌីយពួកគេ

េីញថាគេបានរៀនពីរបៀបសមរម្យ, ទទួលខុសត្រូវ ហើយនិង គួរសមជាមួយអ្នកស្តាប់។ នៅថ្ងៃពេលដែលមាន assemblies ប្រជុំគ្នា, កំណត់ពេលថ្នាក់ប្រហែលជាត្រូវផ្លាស់ផ្លូវ។ កំណត់ពេលផ្លាស់ផ្លូវ និងត្រូវធ្វើសេចក្តី ប្រកាស ដោយ the Assistant Principals or *Dean របស់ សិស្ស*ណា ដែលមិនបានប្រកាន់ខ្ជាប់ តាមច្បាប់ និងត្រូវបញ្ជូនទៅ the Main Office for appropriate action តាមការបណ្តឹង ត្រឹមត្រូវ។

សហករណ៍ វិជ្ជាកោសល្យ ហើយនិង នីតិវិធី

COOPERATIVE EDUCATION PROGRAM AND PROCEDURES

សហករណ៍នូវ វិជ្ជាកោសល្យ ដាក់នៅកន្លែងណាមួយ The Cooperative Education Placement Program ហើយនិង មានឌីយដល់សិស្ស នៅឌីកាស់យ៉ាងរំភើបដើម្បីពង្រឹងនៅជំរិះវិជ្ជាវិជ្ជាកោសល្យ ហើយនិង បទពិសោធក្នុង ការងារពិតៗ ដែលតម្រង់ ទៅ និងគោលដៅអាជីពការងារ។ សិស្ស និងកើននូវបទពិសោធក្នុង valuable employability experience នៅពេលកំពុងស្វែងយល់ ពីវិស័យ មុនរូប នៅក្នុងការបង្ហាត់, ត្រួត ពិនិត្យបរិយាកាស។ សិស្សចាប់ ចាប់អារម្មណ៍ចូលរួមសហករណ៍នូវ វិជ្ជាកោសល្យ សិស្សចូលរួមនៅ Cooperative Education Placement ឬ Internship និងសង្ឃឹមធ្វើការយ៉ាងតិចណាស់ បាន (6) ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ តាមការសិក្សានៅក្នុងសាលា។ បើសិនជាសិស្សមិនបានទៅធ្វើការមួយថ្ងៃត្រូវ ប្រាប់កន្លែងធ្វើការឌីយគេ ហើយនិង Director of Cooperative Education at 978-441-4959 បានដឹង នៅព្រឹកនិងបានគូសថាសិស្សបានឈប់ថ្ងៃនិង ។ បើសិនជាអត់ទៅធ្វើការ ក្នុងថ្ងៃរៀនគួរតែរាយ។ សិស្ស ត្រូវតែឌីយ time card ទៅ Director of Cooperative Education រាងរាល់អាទិត្យសិក្សា។

សិស្សណាដែលចាប់អារម្មណ៍ចូលរួមក្នុង Cooperative Education Placement ត្រូវមាន updated Career Plan and resume and meet the eligibility requirements ដូចបានបញ្ជាក់នៅខាងក្រោម៖

Eligibility Requirement for Seniors

1st term មានសិទ្ធិតម្រូវដូចតទៅ៖

Attendance

- ឈប់ 12 ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតសម្រាប់ ឆ្នាំ ទីបី during junior year

Grade Requirements

- ត្រូវតែប្រ ងជាប់នូវមុខវិជ្ជា technical ហើយនិង theoryទាំងអស់ជាមួយនិងពិន្ទុថ្នាក់ បានពី 70 ឬបានខ្ពស់ជាងនិង។
- សិស្សត្រូវតែ ប្រ ងជាប់នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ junior year

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឌីយនៅក្រៅសាលានៅ term 4 of junior years.

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបង្ហាត់ណែនាំពី academic instructors and administrator ។

- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឌីបបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឌីបបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour OSHA Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.

- សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។

2nd, 3rd, and 4th Term Eligibility is base on the following:

Attendance

- ឈប់ (3) បី ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតនៅអំឡុងពេល previous term មុន

Grade Requirements

- ត្រូវតែប្រុងជាប់នូវមុខវិជ្ជា technical ហើយនិង theory ទាំងអស់ជាមួយនិងពិន្ទុថ្នាក់ បានពី 70 ឬបានខ្ពស់ជាងនិង។
- សិស្សត្រូវតែ ប្រុងជាប់នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ នៅចុងនៃត្រីមាសទី 3។

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឌីបនៅក្រៅសាលាចាប់ពី previous term ដល់ពេលឆ្នាំ

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបង្ហាត់ណែនាំពី academic instructors and administrator។
- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឌីបបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឌីបបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour OSHA Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.
- សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។

Eligibility Requirement for Juniors

3rd Term Eligibility is base on the following:

- ឈប់ (6) ប្រាំមួយ ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតនៅអំឡុងពេល 1st and 2nd for junior year.

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឌីបនៅក្រៅសាលាចាប់ពី previous term ដល់ពេលឆ្នាំ

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបញ្ជាក់ណែនាំពី academic instructors and administrator ។
- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឌីបបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឌីបបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour OSHA Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.
- សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។

4th Term Eligibility is base on the following:

Attendance

- ឈប់ (3) បី ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតនៅអំឡុងពេល previous term មុន

Grade Requirements

- សិស្សត្រូវតែ ប្រឡងជាប់នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ នៅចុងនៃ term 3rd

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឌីបនៅក្រៅសាលាចាប់ពី previous term ដល់ពេលឆ្នាំ

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបញ្ជាក់ណែនាំពី academic instructors and administrator ។
- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឌីបបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឌីបបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour OSHA Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.
- សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។

Extenuating Circumstances ការពង្រីកកាលៈទេសៈ

អ្វីដែលមានការសម្រាលទៅលើកាលៈទេសៈនិងអាចទៅបណ្តឹងនិង Assistance Superintendent/Principal

Obtaining Employment ការទទួលបានការងារ

Cooperative Education គឺជាកម្មវិធីស្រេចចិត្តសម្រាប់សិស្ស seniors និង juniors ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។ ជំនួសឱ្យការមកសាលារៀនក្នុងសប្តាហ៍ហាងរបស់ពួកគេ សិស្សត្រូវបានជួលឱ្យធ្វើការឱ្យក្រុមហ៊ុន និងបំពេញភារកិច្ចដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងកម្មវិធីបច្ចេកទេសរបស់ពួកគេ។ សិស្សត្រូវតែទាក់ទងជាមួយគ្រូបច្ចេកទេសរបស់ពួកគេអំពីថាតើពួកគេចង់ចូលរួមក្នុងកម្មវិធី Co-op នៅពេលដែលឱកាសកើតឡើង។ សិស្សត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានគ្រប់ពេលវេលាដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធី Co-op Program ។ មានវិធីមួយចំនួនដែលសិស្សអាចទទួលបានការងារសហការ There are a few ways students can obtain co-op employment ។

1. ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការធ្វើការ The Co-op Office works ជាមួយនិយោជកក្នុងតំបន់ដើម្បីជួលសិស្សរបស់យើងតាមរយៈកម្មវិធី Co-op ។ នៅពេលដែលឱកាសសហការមកដល់, the Co-op Office ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការនឹងទាក់ទងទៅគ្រូបច្ចេកទេសសម្រាប់ការ for student recommendations ណែនាំសិស្ស។
2. គ្រូបច្ចេកទេសធ្វើការជាមួយទំនាក់ទំនងមុខវិជ្ជាសិក្សារបស់ពួកគេ។
3. សិស្សទទួលបានឱកាសសហការតាមរយៈធនធានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ Students secure a co-op opportunity through their own resources.

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងការស្វែងរក និងទទួលបានការងារ ទាក់ទងនឹងកម្មវិធីសិក្សារបស់ពួកគេ ជាមួយនឹងនិយោជកដែលមានសមត្ថភាព ដែលអនុលោមតាមការរើសអើងរបស់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋ ប្រាក់ឈ្នួល និងសំណងរបស់កម្មករ។ និយោជកត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការដូចដែលបានរាយក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងគេហទំព័រអប់រំសហប្រតិបត្តិការ៖ (ច្បាប់ការងារ បទបញ្ជាសុខភាព និងសុវត្ថិភាព និងគោលការណ៍រៀបចំនៅកន្លែងធ្វើការ)។ Employers must meet the requirements as listed on the Cooperative Education Site Agreement: (Labor Laws, Health and Safety Regulations and Workplace Harassment Policies).

Parent/Guardians ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល

ឪពុកម្តាយនិងអ្នកអាណាព្យាបាលគួរ ចូលរួមក្នុងការសិក្សារកការងាររបស់សិស្ស ។ ដើម្បីជួយឱ្យឪពុកម្តាយ សម្រេចនៅអ្វីចាំបាច់ពី Parents/Guardians យល់ព្រមហើយគាំទ្រពីឪពុកម្តាយនិងអ្នកអាណាព្យាបាល

- ត្រូវស្គាល់ពីអាជីពគម្រោងរបស់សិស្ស
- ចុះហេតុអ្វីនៅលើកសាទាំងអស់
- សិស្សត្រូវតាមវិន័យសាលាពីស្តីការងារ យោងទៅលើការសិក្សា កម្មវិធីអប់រំសហការណ៍ the Cooperative Education Program
- មើលពីការរីកចម្រើនដែលបាក់នៅក្នុង គម្រោងអាជីព the Career Plan ។

Removal from Participation ត្រូវដក់ចេញពីការចូលរួម

សិស្សអាចនឹងត្រូវដក់ចេញពីការអប់រំសហប្រតិបត្តិការសម្រាប់៖ The student may be removed from Cooperative Education for:

- ធ្វើមិនបានជោគជ័យ រក្សាពេលវេលាទៀងទាត់ ទៅប្រមក ហើយនិងប្រឡងឌីឃមិនបានជាប់ថ្នាក់
- ធ្វើខ្លួនមិនជោគជ័យ ទទួលខុសត្រូវនិង ជាតំណាងឌីឃ សាលា Greater Lowell Technical High School
- ធ្វើខ្លួនមិនបានល្អ Code of Conduct listed in the student Handbook.

- ធ្វើមិនបានល្អ in the Co-op/ Weekly attendance and Evaluation ទៅឱ្យគ្រូហើយនិង Director of Cooperative Education.
- ធ្វើមិនបានល្អក្នុងការសហការណ៍ជាមួយនិង Cooperative Education Director and Employer when not in school or at work ពេលមិននៅក្នុងសាលា ឬ នៅកន្លែងធ្វើការ
- Employer មិនពេញចិត្តជាមួយនៅការងារដែលបានសិស្សធ្វើ

សិស្សណាដែលប្រឡងមិនជាប់ថ្នាក់ ចំណោទលេខ, science or English Language Arts (ELA) MCAS ត្រូវតែទៅឱ្យគេ ជួយ បង្ហាត់ MCAS support classes នៅក្នុងអាទិត្យពួកគេកំពុងសិក្សា។ សិស្សដែលមានវគ្គសិក្សាសិក្សា (គ្រឹះស្ថានសុខភាព ឬ PE other than Health or PE) ដែលបានកំណត់ក្នុងសប្តាហ៍ថ្នាក់ shop week, បស់ពួកគេ ប្រហែលជាមិនអាចចូល មកក្នុងកម្មវិធី បំបាត់ប្រតិបត្តិការ បានទេ in the Cooperative Education Program.

Resigning from Cooperative Education Employment លាលែងពីការងារអប់រំសហការណ៍។

សិស្សដែលមិនបានផ្តល់នូវសេចក្តីជូនដំណឹងសមរម្យរយៈពេល 2 (2) សប្តាហ៍នៅមុនពេលចាកចេញពីការងាររបស់ពួកគេ យោងតាមគោលការណ៍ណែនាំសិស្សអប់រំសហការណ៍ Cooperative Education Student guidelinesនឹងមិនមានសិទ្ធិទទួល បានការតែងតាំង ើងវិញនៅកន្លែងធ្វើមុនទេរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះហើយត្រូវតែ self-reflection on employability បំពេញការគិតពិចារណាដោយខ្លួនឯងលើការរំពឹងទុកការងារក្នុងរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃសិក្សានៃថ្ងៃធ្វើការចុងក្រោយនៃ ការងាររបស់ពួកគេ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម, ទាក់ទងមក the Director of Cooperative Education នូវលេខ 978-441-4959.

DISMISSAL អនុញ្ញាតឱ្យចេញ

សិស្សទាំងអស់និងត្រូវចេញនៅម៉ោង 2:01 p.m. ដូច្នោះទេលុះត្រាណាមានប្រាប់បញ្ជាក់។ សិស្សណានៅ ក្នុងសាលា after school ក្រោយម៉ោងចេញសម្រាប់ detention, LMC use, នៅឱ្យគ្រូជួយបន្ថែម, សកម្មភាពបន្ថែម កម្មវិធី, អត្តពលកម្ម athletics, ឬនៅដើម្បីឱ្យជួយបង្ហាត់ Homework Assistance and Tutoring Center, គួរទៅរាយការណ៍នៅ the M.E. Mall by 2:55 p.m. ដើម្បីទៅជិះឡាន bus ចុងក្រោយគេ ឬ ចាំរហូតដល់ transportation arrives យានសម្រាប់ដឹកនាំរបស់ពួកគេ មកដល់។

DISSECTION POLICY ច្បាប់ធ្វើវិភាគដោយល្អិតល្អន់

នៅគ្រប់សាលាសាធារណៈ មានផ្តល់ឱ្យ នៅការវិភាគដោយល្អិតល្អន់ (dissection) ដូចជាសកម្មភាពសិក្សារៀនសូត្រ គួរ តែ យោងទៅតាមការសរសេរលិខិតស្នើសុំ ពីឪពុកម្តាយ ឬ ពីអ្នកថែរក្សាសិស្ស អនុញ្ញាតឱ្យសិស្ស ដែលជ្រើសរើសមិន ចូលរួម សង្កេតការណ៍ ដើម្បីបង្ហាញពីសមត្ថភាពតាមវិធីផ្លាស់ផ្លូវ។ គ្រប់ព័ត៌មានៗនៅ ក្នុង Massachusetts General Law, Chapter 272, section 80 G។

DRIVING/PARKING PERMISSION

សិស្សណាមានបំណងចង់បានការអនុញ្ញាតឱ្យយករថយន្តមកសាលា ត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំនៅកន្លែង ការិយាល័យរបស់ ព្រឹទ្ធិបុរស (Deans' Office). ឧបករណ៍យករបស់សិស្សត្រូវ ចុះហេតុលេខា នៅលើក្រដាស ដាក់ពាក្យសុំ ត្រូវបញ្ជាក់ថា រថយន្តនោះ គឺមានការធានារ៉ាប់រង សម្រាប់ក្មេងជំទុំ បើកបរ (the vehicle is properly insured for a teenage driver.) ក្រដាសយល់ព្រមមួយ ណាត់ដោយ និងត្រូវបិត (a parking placard) ត្រូវព្យួរ ឬបិតនៅកញ្ចក់ខាង ក្រោយ។ ពេល ណាចតរថយន្ត ទីបរិវេណសាលា ត្រូវព្យួរ placard គ្រប់ពេល។ សិស្សដែលគ្មានមាន សិទ្ធិបើក រថយន្ត ត្រូវគេបញ្ឈប់ឱ្យរៀន បណ្តោះអាសន្ន ត្រូវតែយក placard នោះមកឱ្យ the Discipline and Attendance Office នោះវិញ។ តម្លៃ placard \$1.00 បើបាត់ហើយត្រូវធ្វើសាថ្មីត្រូវបង់ \$3.00។ សិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវសុំ placard ថ្មីជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ELEVATORS

ជណ្តើរយោងមាននៅក្នុងអាគារសាលាយើងប្រើសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនរបស់របរក្នុងហាងបាយ ហើយនិងទុកប្រើនៅពេល មានអាសន្ន។ លើកលែងតែមានបញ្ជាបី (3) គឺសិស្សមានកាយវិកលកម្ម។ មានការអនុញ្ញាតពីការិយាល័យរបស់ Dean's Office ហើយប្រហែលជាត្រូវការសប្តុត្របញ្ជាក់ចេញពេទ្យ។

1. សប្តុត្របញ្ជាក់ចេញពីពេទ្យត្រូវយកទៅដាក់នៅកន្លែង the Main Office ហើយត្រូវ បញ្ជាក់ ពីជម្ងឺអ្វី ហើយនៅពេលណាសិស្សបានជា ហើយនិងមិនត្រូវការជំនួយជណ្តើរយោង។
2. ដូច្នេះសិស្សនៅក្នុងប្រភេទកាយវិកលកម្ម និងត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សនាំសិស្សម្នាក់ទៀតជិះ ជណ្តើរយោងបានជាមួយគ្រាន់បានជួយ។ សិស្សម្នាក់ទៀតត្រូវ ចុះឈ្មោះ យកទៅដាក់នៅកន្លែង attendance clerk សិស្សនោះមានត្រូវការអនុញ្ញាតពីឪពុកម្តាយ ឱ្យជិះជណ្តើរយោង ជាមួយសិស្សដែលមានកាយវិកលកម្ម។
3. បើសិនចេះតែប្រើ លិទ្ធិផលនិងត្រូវធ្វើការពិន័យអបរម្យ។
Misuse of this privilege will result in disciplinary action.

ទោះជានៅក្រោមកាលៈទេសៈអ្វីក៏ដោយមិនគួរប្រើ (elevator) ជណ្តើរយន្ត នៅអំឡុងពេលសាលារៀន កុំពុងធ្វើការផ្សេងចេញ ឬ ពេលកំពុងមានអាសន្នទេ។

Under no circumstances should the elevator be used during a school evacuation or emergency.

FIELD TRIPS

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានរៀបចំការធ្វើដំណើរ field trips អាចនាំមកឱ្យសាលា ហើយនិងសហគមន៍ មានភាពជិតស្និទ្ធជាមួយគ្នា, អាចធ្វើឱ្យមានលទ្ធផល នៅក្នុងបទពិសោធន៍ ជីវិតពិត in real life experiences ដែលកម្មវិធីធ្វើឱ្យបានប្រសើរសម្រាប់សិស្ស។

A field trip មានឱ្យអត្ថន័យថាដូចជាសាលារៀន any school-sponsored activity មានធ្វើសកម្មភាព កម្មវិធីនៅ អំឡុងពេលថ្ងៃសាលាធម្មតា ឬ ដូចជាបន្តបន្ថែម ពេលថ្ងៃសាលាធម្មតា។ ការធ្វើដំណើរទាំងនេះ មានពីរយ៉ាង There are two types of field trips:

Co-Curricular Field Trips

Co-Curricular field trips ដែលជាបតិដ្ឋាប័ន integrally related ជាប់ទាក់ទងទៅនិងកម្មវិធីសិក្សា វិជ្ជាកោសល្យ ឬ ភ្នែកសិក្សាបច្ចេកទេសរបស់សិស្ស។ សិស្សមានសិទ្ធិគួរអនុញ្ញាតឱ្យទៅចូលរួម ផ្តល់នៅការរៀបចំដល់ សិស្សឱ្យធ្វើកិច្ចការសាលា work missed during the absence ឱ្យហើយ នៅអំឡុងពេលដែលរៀនឈប់។

Extra-Curricular Field Trips

កម្មវិធី-បន្ថែមធ្វើដំណើរ Extra-Curricular field trips ទាក់ទងទៅនិង a club. គ្រូនិមួយៗ មាន ជំរើស the option ដើម្បី ធ្វើការវាយតម្លៃបានស្មាន ថាតើ ឬ សិស្សដែលអត់មានសិទ្ធិ អាច អភ័យទោស ឱ្យ from his/her class/shop. អភ័យទោសឱ្យសិស្ស ត្រូវតែ មានការរៀបចំឱ្យសិស្ស ធ្វើកិច្ចការសាលា ឱ្យហើយ នៅអំឡុងពេលដែលរៀនឈប់។

ការធ្វើដំណើរ Field trips និងមានការយល់ព្រមធ្វើ ើងដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្ន at the discretion ពីសំណាក់របស់ of the Department/Cluster-Chairs, the Senior Assistant Principal, Assistant Superintendent-Principal ហើយនិង the Superintendent-Director. ការធ្វើដំណើរដេកផ្លូវយប់ ហើយ out-of-state field trips ហើយនិងដំណើរកំសាន្ត (excursions), បញ្ចូលទៅក្នុងតម្រូវការទាំងអស់នោះសម្រាប់សិស្សចូលរួមក្នុង in tournament competition, contests or workshop presentations ត្រូវតែមានការយល់ព្រមជាមុន សិនពី the Superintendent-Director. ការធ្វើដំណើរចេញទៅក្រៅ field trips outside of New England ដូច្នោះត្រូវតែមានការយល់ព្រមពី School Committee approval. A teacher, coach or counselor ត្រូវតែ ទៅជាមួយក្រុមនិមួយៗរបស់សិស្ស នៅពេលធ្វើដំណើរ។ សិស្ស ត្រូវតែស្លៀកពាក់ ឱ្យបានសមរម្យនៅ ពេលធ្វើដំណើរ when on field trips ហើយត្រូវតែ មានការអនុញ្ញាតឱ្យបាន សមរម្យ ពីឪបុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ហើយបំពេញក្រដាស ហើយដាក់ស្នើ។ វាគឺជាសេចក្តីសង្ឃឹមដែលសាលា that the Greater Lowell Technical High School Code of Conduct និងត្រូវធ្វើតាមនៅអ្វី ទាំងអស់ ដែលសាលា school sponsored trips and/or events.

FIRE DRILL/EVACUATION PROCEDURES ទម្រង់ការហ្វឹកហ្វឺនសញ្ញាភ្លើងឆេះហើយជម្លៀសចេញ

គម្រោងជម្លៀសចេញ An Evacuation Plan គឺមានបិតនៅ ក្នុងបន្ទប់និមួយៗ នៅក្នុងអាគារសាលា។ សិស្ស គួរតែស្គាល់ចាំដោយខ្លួនឯងពី គម្រោងជម្លៀសចេញ នៃថ្នាក់និមួយៗ ហើយនិង កន្លែង បច្ចេកទេសដែលបាន ដាក់ពួកគេ។ ថ្នាក់និមួយៗ,

និងកន្លែង technical area and laboratory, ក៏ដូចគ្នានិងកន្លែងក្នុងអាគារដែល, មានសញ្ញាបិទបង្ហាញនៅផ្លូវច្រក ចេញដែល លយចេញមក ផ្លូវចេញ ប្រើនៅអំឡុងពេលជម្លៀសចេញ the exit to be used during building evacuations. នៅក្នុង ព្រឹត្តិការណ៍មានអាសន្នកើតឡើងនៅទីកន្លែង ដែល ធម្មតាសិស្ស ជម្លៀសចេញ, គ្រូ ឬ អ្នកត្រួតត្រា នៅ កន្លែងនោះនិងត្រូវ ដឹកនាំសិស្សភ្លាមៗ ទៅកន្លែងច្រកចេញដែលជិត មានសុវត្ថិភាព safe exit. កុំឱ្យប្រើ Elevators នៅពេលជម្លៀសចេញ (real or drill) លើកលែងតែមានការណែនាំពី firefighters or by Administrative decision as a last means of egress in extreme conditions.

យោងទៅតាមការព្យួរសម្លេងសញ្ញា, គ្រូទាំងអស់និងប្រាប់ណែនាំសិស្សភ្លាមៗដើម្បីឱ្យទៅឈរហើយទៅ ជាមួយសិស្សដែលនៅក្នុងថ្នាក់ ទៅកន្លែងជួបជុំនៅខាងក្រៅឆ្ងាយពីអាគារសាលា។ សិស្សមិនគួរឈប់នៅ កន្លែង lockers ទូ ដាក់អីវ៉ាន ទេ។ មិនគួរឱ្យអ្នកណាម្នាក់បញ្ឈប់ evacuation ការជម្លៀស ឬ ត្រឡប់ចូល ទៅក្នុង building វិញទេ លុះត្រាណាបានប្រាប់ដល់ពួកគេថាអាចចូលបាន។

បុគ្គលិកសាលាទាំងអស់ មានមុខនាទីមើលខុសត្រូវពេលអាហារថ្ងៃ, និងត្រូវនាំសិស្សទៅកន្លែងជួបជុំ assembly outside គ្នានៅខាងក្រៅឆ្ងាយពីអាគារសាលា។

សិស្សគួរតែនៅជាមួយគ្រូរបស់ពួកគេ ឬ នៅជាមួយបុគ្គលិកសាលាពេល on lunch duty នៅទីកន្លែង ជ្រើសរើសរបស់ពួកគេរហូតដល់/ មិនដូច្នោះទេ លុះត្រាណាមានការប្រាប់។ និងមានហៅឈ្មោះ Attendance will be taken. សិស្សគួរតែនៅឱ្យស្ងាម ទាំងអស់នៅអំឡុងពេលហាត់ហ្វឹកហ្វឺន រហូតដល់មានការប្រាប់ពីគ្រូរបស់ពួកគេ ហើយ/ ឬ បានឮពី fire officials ។ មានព្យួរសញ្ញាហៅរឿងម្តងវិញ

recall signal will be sounded នៅពេលសិស្ស ហើយនិង បុគ្គលិកសាលា អាចត្រឡប់ចូលទៅ ក្នុងអាគារ វិញបានដោយមិនមានគ្រោះថ្នាក់អ្វី។ (អត់មានការសហការណ៍រួមគ្នាជាមួយសិស្ស នៅអំឡុងពេល ជម្លៀស ចេញ ពីអាគារទេ និងចាត់ថា ជាបញ្ហាធំ និង ដាក់បណ្តឹងវិន័យអប់រំ ឱ្យបានសមរម្យ Lack of cooperation in any form by students during a building evacuation will be considered a serious matter and appropriate disciplinary action will be taken.)

Evacuation of the Physically Handicapped

(សិស្ស, សមាជិកបុគ្គលិក, ហើយនិង visitors, ផ្តល់នូវ disabled by physical limitations; permanent or temporary)

a. បើសិនសិស្ស, សមាជិកបុគ្គលិក, ឬ visitor(s) នៅជាន់ទីមួយ:

និងជម្លៀសពួកគេទៅចេញនៅកន្លែងជិតៗ សិស្សគួរតែនៅមួយថ្នាក់របស់ពួកគេ។

b. បើសិនសិស្ស, សមាជិកបុគ្គលិក, or visitor(s) នៅជាន់ទីពីរ ហើយនិង ជាន់ទីបី ពួកគេគួរតែរាយការណ៍តែម្តង ទៅ “Areas of Safe Refuge”:

**Second Floor, Primary Area – Science Room #2157,
(West end of Street 3)**

Secondary Area – Engineering Room # 2560 (East end of Street 3)

Third Floor, Primary Area – Science Lab West Room #3150

Secondary Area –Science Lab East Room #3642 (East end of Street 3)

c. កុំប្រើជណ្តើរយន្ត Elevators នៅពេលកុំពុងជម្លៀសចេញ (មែនទែន ឬ ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន real or drill) លើកលែង តែការសម្រេចណែនាំប្រាប់ពី firefighters ឬ Administrative ដូចជា as a last means of egress in extreme conditions.

យូរម្តងនិងមានហាត់ហ្វឹកហ្វឺនពីភ្លើងឆេះ និងត្រូវធ្វើ រៀង ដោយសាលារៀន ហើយនិង Tyngsboro Fire Department.

Periodic Fire drills will be conducted by the school and the Tyngsboro Fire Department.

LOCKERS AND PERSONAL PROPERTY ទូមានសោ និង របស់ផ្ទាល់ខ្លួន

សិស្សនិមួយៗមានឪឡឹមទូមានសោ a locker ជាមួយនិងលេខ ចាប់តាំងពីដើមឆ្នាំសាលា។ ទូ Lockers មិនត្រូវចែកប្រើ ជាមួយនិង សិស្សផ្សេងទៀតទេ។ សិស្សត្រូវតែចាក់សោទូគ្រប់ពេល ទុកនៅរបស់មានតម្លៃ ឪឡឹមបានល្អដើម្បីការពារកុំឱ្យ ចោលចូច។ សាលារៀន អត់មាន special school insurance សម្រាប់ធានា ការបាត់បង់របស់មានតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួនទេ។ សាលា រៀនអត់មានទទួលខុសត្រូវ រឿងបាត់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលយកចេញពីទូរបស់អ្នកទេ។ មានលុយច្រើន ហើយនិងរបស់មាន តម្លៃ កុំយកមកសាលា។ បើសិនជាមានការចាំបាច់ណាស់ វាស្រេចទៅលើខ្លួនអែង តែរបស់មានតម្លៃនោះគួរយកទៅធ្វើ ជាមួយ the Deans’ Office or a person in authority។

ប្រសិនបើសិស្សមានបញ្ហាជាមួយនិង a locker ឬ លេខ the combination គឺចាក់សោពីខាងក្នុង,សិស្ស គួរតែ ធ្វើសេចក្តីរាយ ការណ៍ទៅ the Attendance and Discipline Office.

NO PASSING TIME

ក្នុងករណីមានស្ថានភាពដែលយើងចង់ដើម្បីការពារចលនាសិស្សដែលនៅក្នុងសាលារៀន, យើងអាច ប្រកាស តាមប្រព័ន្ធ PA ដែលយើងកំពុងស្ថិតនៅក្នុង "គ្នា No Passing Time នពេលវេលាឆ្លងដែន" ។ ក្នុងអំឡុងពេលនេះ សិស្សនឹងត្រូវស្ថិតនៅទីតាំងបច្ចុប្បន្នដែលរបស់ពួកគេ (class,shop, library,etc.) and ignore the ball រហូត ដល់ មានការប្រកាសថា " No Passing Time អត់មានពេលឆ្លងកាត់ទេ" បានបញ្ចប់។

PASSES សប្តុតអនុញ្ញាត

សប្តុតអនុញ្ញាតឆ្លងកាត់ **a corridor pass** ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចចេញទៅក្រៅថ្នាក់ ឬ ពីកន្លែងកម្មវិធី បច្ចេកទេស។ នៅពេលណាក៏ដោយសិស្សមិនអាចចាកចេញពីថ្នាក់ ឬ កន្លែងកម្មវិធី បច្ចេកទេស ដោយមិនមាន សប្តុតបញ្ជាក់ទេ។ សិស្សទៅកន្លែងណាត្រូវទៅកន្លែងនិង។ ស្នើសុំសប្តុតដើម្បីធ្វើការ ឆ្លងកាត់កុំឱ្យយូរពិសេសពេលវេលា។

PERIOD OF SILENCE IN ALL PUBLIC SCHOOLS

យោងទៅតាមជំពូកទី 71 នៃច្បាប់ទូទៅផ្នែកទី 1A, នៅថ្នាក់រៀនដំបូងនៃគ្រប់ថ្នាក់ទាំងអស់នៅគ្រប់ សាលារដ្ឋ ទាំងអស់គ្រូដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងបន្ទប់ដែលថ្នាក់នីមួយៗត្រូវប្រារព្ធធ្វើ ើងត្រូវប្រកាស ថារយៈពេល នៃភាព ស្ងៀមស្ងាត់ មិនត្រូវលើសពីមួយនាទីក្នុងរយៈពេលត្រូវធ្វើតាមការសង្កេតផ្ទាល់ខ្លួន, លើកក្នុងអំ ឯពេលណា មួយ នោះ, ភាពស្ងៀមស្ងាត់នឹងត្រូវបានរក្សានិងគ្មានសកម្មភាពដែល កំព័ន្ធ.

In accordance with Chapter 71 of the General Laws, Section 1A, at the commencement of the first class of each day in all grades in all public schools the teacher in charge of the room in which each such class is held shall announce that a period of silence not to exceed one minute in duration shall be observed for personal thoughts, and during any such period, silence shall be maintained and no activities engaged in.

PHOTO IDENTIFICATION CARD រូបថតបណ្ណសំគាល់ខ្លួន

សិស្សទាំងអស់នៃសាលា Greater Lowell Technical High School និងមានឱ្យបណ្ណសំគាល់ខ្លួន ឬកាតដែលមានរូបថតសម្រាប់សំគាល់ខ្លួន។ បណ្ណសំគាល់ខ្លួនដែលមាន រូបថត របស់ពួកគេ ត្រូវឱ្យមាន គ្រប់ពេលនៅពេលមកសាលារៀន។ សិស្សណាដែលមិនមាន រូបថតសំគាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេនិងត្រូវ disciplinary action ប្រឈមមុខជាមួយ និងការអប់រំ។ ការដាក់វិន័យអប់រំតាមទម្រង់ការនិង មានធ្វើទៅមុខទៀត ហើយនិងគម្រោងការណ៍ចាត់ការ នៅក្នុង ថ្នាក់រៀន មានបន្តតាមដែលសិស្សធ្វើបង្ហាញ និង មិនមាន photo identification cards. សិស្សណាដែលធ្វើបាត់ រូបថតសំគាល់ខ្លួនគួរទៅប្រាប់នៅកន្លែង Library Media Center (LMC) room 3240 និងមានធ្វើបណ្ណឱ្យមួយបណ្តោះអាសន្ន ទំរាំ គេធ្វើអាថ៌កំបាំង។

PHYSICAL EDUCATION សិក្សាហាត់ប្រាណរាងកាយ

ការសិក្សាហាត់ប្រាណរាងកាយគឺជាការចាំបាច់នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School ជាមួយនិងការសិក្សាអប់រំខាងសុខភាពបាន being an integral part of the program បញ្ចូលជា បតិដ្ឋានបំណងកម្មវិធី។

មានសកម្មភាពច្រើនយ៉ាងដែលបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រង៖ សកម្មភាពហាត់ប្រាណពេញមួយជីវិត Lifetime Fitness Activities, Project Adventure rope course, Adaptive Physical Education, C.P.R ., First Aid, Respiratory Breathing, Health Fitness, and Fitness Testing. បន្ទប់ទូមានសោសម្រាប់ដាក់ប្រដាប់ប្រដា ដែលល្អមានសម្រាប់ឱ្យសិស្សនីមួយៗប្រើប្រាស់អំ ឯពេលថ្នាក់ PE។ ប្រសិនបើសិស្សមានបំណងត្រូវបានចាត់ចែងឱ្យទុកសោរមួយ ដើម្បីទុករបស់របរទុកសម្រាប់រយៈពេលដែលពួកគេចុះឈ្មោះចូលរៀននៅវគ្គសិក្សា PE ពួកគេគួរតែនិយាយជាមួយគ្រូរបស់ពួកគេអំពី អ្នកចាក់សោរ

ដែល បានចាត់តាំង។ The Physical Education department ក្រសួងសិក្សាហាត់ ប្រាណរាងកាយ មិនអាច ទទួលខុស ត្រូវនៅពេលដែលទុកអត្ថបទចោលមួយយប់នៅ ទូរស័ព្ទនោះទេ, as well as items left unsecured during the course of PE classes ក៏ដូចជាវត្ថុដែលមិនមាន សុវត្ថិភាពក្នុងកំ ុងពេលនៃថ្នាក់ PE ។

សិស្សនិងត្រូវផ្លាស់ខោអាវ ពាក់អាវយឺត ខោខ្លី និងអាវយឺតដៃខ្លី ពាក់ sneakers ជាមួយស្រោមជើងពតិសរ ពេលនៅរៀន ក្នុងថ្នាក់ សិក្សាហាត់ប្រាណរាងកាយ។ សិស្សមានឲ្យតែម្តង មិន អនុញ្ញាតរៀងសំលៀកបំ កំ ុងពេលគំនូស marking period មុនពេលដាក់ពិន័យ ដោយមិន បំពេញតាមការរំពឹងទុកនេះ meeting this expectation ។ សិស្សណាដែលមិនធ្វើតាម តម្រូវការណាំនាំយោងពី physical education attire និងត្រូវធ្វើការកំណត់ ដាក់ពិន័យ ដោយ the Senior Assistant Principal, Assistant Principal or Dean.

សិស្សត្រូវចូលរួមក្នុងកម្មវិធីរៀនហែលទឹក in the American Red Cross Learn-To-Swim program ដែលនិងធ្វើការវាយតម្លៃ ប៉ាន់ស្មាននៅ swim proficiency levels កំរិតសិស្សចេះហែលទឹក ហើយនិង ជួយបង្ហាត់តាមមូលដ្ឋានខ្នាតរបស់ American Red Cross Learn-To-Swim Standards. សិស្សនិង សង្ឃឹមធ្វើតាមតម្រូវការដូចតទៅ:

- ទូរទៅ, ចំណូលរួមក្នុង 12 នៃចំណោម 15 ប្រហែលជួបប្រជុំថ្នាក់ per unit.
- In general, participation in 12 out of approximately 15 class meetings per unit.
- នៅពេលចប់មួយវគ្គ unit, សិស្សត្រូវដឹងថាត្រូវការធ្វើកិច្ចការនៅថ្នាក់សងវិញហើយគ្រោងធ្វើកំណត់។
- At the completion of each unit, students will be identified in need of make-up classes and a schedule developed.
- សិស្សត្រូវដឹងថាគឺជាតម្រូវការបន្ថែមជំនាញហែលទឹក បង្កើតឡើងតាមមូលដ្ឋានខ្នាតគំរូ American Red Cross Learn-To-Swim standards រៀនហែលទឹក មានដាក់ឱ្យថ្នាក់ធ្វើសងវិញ។ Students identified as requiring additional swim skill development based on the American Red Cross Learn-To-Swim standards will also be assigned to make-up classes.

ថ្នាក់ហែលទឹកតែ 44 នាទី ដូច្នេះអនុញ្ញាតឲ្យពេលវេលាសិស្សផ្លាស់សំលៀកបំពាក់ ពី 6-8 នាទីប៉ុណ្ណោះ ហើយងូតទឹក ពី 8-10 នាទី។ សប្តុត្រសុំ ចេញពីឪពុកម្តាយមិនឱ្យសិក្សាហាត់ប្រាណ និងមានអនុញ្ញាត ឱ្យឈប់បានបីថ្ងៃពីថ្នាក់ ហាត់ប្រាណ។ បី (3) ថ្ងៃក្រោយមកនិងត្រូវការសប្តុត្រចេញពីពេទ្យ។

ចំពោះសិស្ស ណាដែល មានបញ្ហាខាងសុភាព និងត្រូវការសប្តុត្រសរសេរចេញពីពេទ្យ និងមានការអនុញ្ញាត ដែលបើសិន ជាពេទ្យ សរសេរសប្តុត្រ ឬ ទូរស័ព្ទ មកសាលារៀនទាក់ទង។ សប្តុត្រចេញពី ឪពុកម្តាយ/ អ្នកអាព្យាបាល សប្រហែល ជា មិនអាចជំនួសសប្តុត្ររបស់គ្រូពេទ្យបានទេ។

Physical Education Curriculum កម្មវិធីសិក្សាវិជ្ជាកោសល្យកាយវប្បកម្ម ឬ ហាត់ប្រាណ

FRESHMEN	SOPHOMORES	JUNIORS AND SENIORS
Badminton	First Aid/CPR	Badminton
Basketball	Fitness Testing	Basketball
Cross Country	Project Adventure	Cross Country
Football	Swimming	First Aid/CPR
Health Fitness		Fitness Testing
Fitness Testing		Floor Hockey
Floor Hockey		Soccer
Soccer		
Swimming		
Track and Field		
Volleyball		Swimming
Weight Training		Volleyball
		Weight Training

NOTE: សូមគត់សំគាល់ សិស្សគួរសុំឱ្យគ្រូជួយទុកលុយឬរបស់ដែលមានតម្លៃឲ្យពេលនៅក្នុងថ្នាក់រៀន។

RESTROOMS បង្គន់

បង្គន់មាននៅគ្រប់ជាន់ទាំងអស់។ សិស្សត្រូវតែ a corridor pass ឬ សៀវភៅ Agenda Book សំបុត្រឆ្លងកាត់នៅពេលទៅ restroom. សិស្សនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា technical programs បច្ចេកទេសគួរតែ ទៅបង្គន់នៅទីកន្លែងនោះ។ សិស្សនៅសិក្សា in academics គួរតែ ទៅបង្គន់នៅ ជិតទីកន្លែងនោះ។ ដូច្នោះដែល, មានបង្គន់ភេទអព្យាក្រឹត also, gender neutral restroom are available. សិស្សអាចប្រើបង្គន់, locker room, ហើយនិងកន្លែងផ្លាស់ផ្លូវសំលៀកបំពាក់ទៅតាមភេទ របស់សិស្សដែលស្គាល់ Students may access the restroom, locker room, and changing facility that correspond to the student's gender identity. សិស្សមានការទទួលខុសត្រូវជួយសំអាតបង្គន់។ ហាមមិនឱ្យដាក់នៅទីហាមឃាត់ ក្នុងបន្ទប់បង្គន់ លិទ្ធិផលបណ្តឹងវិន័យអប់រំ Smoking is strictly prohibited in restrooms and will result in disciplinary action. មានតែមនុស្សម្នាក់ប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅក្នុងតួបបន្ទប់ទឹកនៅពេលមួយ។ ប្រសិនបើមានមនុស្សច្រើនជាងម្នាក់នៅក្នុងតួប សិស្សនឹងត្រូវស្វែងរក និង/ឬត្រូវដាក់វិន័យជាបន្តបន្ទាប់ចំពោះការមិនអនុវត្តតាមគោលការណ៍នេះ។

RIGHT TO KNOW LAW – M.G.L., CHAPTER 111F

នៅខែ September 26, 1984, Massachusetts បានអនុម័ត enacted the Right to Know Law សិទ្ធិដើម្បីដឹងពីច្បាប់។ សេចក្តីសម្រេច The Act តម្រូវឱ្យនិយោជក all employers, សាធារណៈ ហើយនិង ឯកជន , who make, process, ប្រើ ឬ ទុក នៅសារធាតុ substances ណាមួយ Department of Public Health និងចាត់ថ្នាក់គ្រឿងពុល ឬ ដែលប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ Deems toxic or hazardous, ត្រូវមានបិទស្លាកសារធាតុ, ដើម្បីប្រាប់សិស្សហើយនិងអ្នកធ្វើការ ឱ្យបានដឹង អំពីសារធាតុនោះ ហើយប្រុងប្រយ័ត្នបង្ការគ្រោះថ្នាក់ សរសេរប្រាប់ឱ្យបានលម្អិត ពីសារធាតុ និងមួយៗ ទៅតាមការស្នើសុំ about the substances and safety precautions and to provide detailed written information to these individuals upon request.

**សន្តិសុខក្នុងការសិក្សា ហើយនិង កម្មវិធីសិក្សាបច្ចេកទេស/ វ៉ាន់តាបង្ការគ្រោះថ្នាក់
SAFETY IN ACADEMIC AND TECHNICAL PROGRAMS/SAFETY GLASSES**

នៅក្នុងក្រសួងនិមួយៗមានបិទពីវិន័យច្បាប់បង្ការគ្រោះថ្នាក់ទៅតាមរបស់ពួកគេ។ វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់ សិស្សនិមួយៗ ដើម្បីដឹងឱ្យបានច្បាស់ ហើយពិនិត្យមើលទាំងអស់ពីវិន័យតាមក្រសួងនិមួយៗ។

ក្នុងក្រសួងនិមួយៗនិងមានឱ្យ will give safety tests ប្រឡងពីការបង្ការគ្រោះថ្នាក់, ទាំងពីមុខដោយ ការសរសេរ ហើយនិង ការធ្វើបង្ហាញ, ដល់សិស្សនិមួយៗ, មួយណាដែលសិស្សប្រុស/ស្រីត្រូវ សិស្សជាប់ ដើម្បី ប្រើ the machinery ម៉ាស៊ីន, ប្រដាប់ ប្រដា tools and equipment in the technical program area.

ហើយនិងសម្ភារៈនៅក្នុង កន្លែង កម្មវិធីបច្ចេកទេស។

**វ៉ែនតាបង្ការគ្រោះថ្នាក់ត្រូវតែ ក នៅក្នុងកម្មវិធីរៀនបច្ចេកទេស និង laboratories ត្រូវបានតម្រូវ
តាមច្បាប់របស់រដ្ឋ MASSACHUSETTS LAW, CHAPTER 71, PARAGRAPH 55C, WHICH
READS: SAFETY GLASSES MUST BE WORN IN ALL TECHNICAL PROGRAMS AND
LABORATORIES AS REQUIRED BY MASSACHUSETTS LAW, CHAPTER 71,
PARAGRAPH 55C, WHICH READS:**

ត្រូវនិមួយៗ ហើយនិងសិស្សនៃសាលាណាក៏ដោយដូចជា សាលាធារណៈ ឬ សាលាអែកជន និងត្រូវមកសាលា ដើម្បី សិក្សាពីថ្នាក់រៀន ខាងវិជ្ជាជីវៈ ខាងឧស្សាហកម្ម ខាងបច្ចេកទេស ឬ ខាងពិសោធន៍ វាអាចមុត ឬ ផ្ទុះ ពីកំដៅ ទឹក ឬ រឹង ការ រំលាយដែកក្តៅ ឬ ផ្សាដែក ឬកាត់ដែក ហើយនិង មានវិជ្ជាផ្សេងៗដែលនិងមានប្រៀន វានិងអាចធ្វើឱ្យ សំ លដល់ ភ្នែកនិងបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ក៏វ៉ាន់តាឧស្សាហកម្ម ដែលមានគុណភាពវាអាជ្ញាយការ ។

យោងទៅតាមមណ្ឌលសិក្សាធិការរបស់ សាលា Greater Lowell Technical School មានផ្តល់វ៉ែនតា ឱ្យសិស្ស(1) pair of eye protection device ម្នាក់មួយ (1) គូៗ,យោងទៅតាមការចុះ ឈ្មោះ ក្នុងសាលា។ តើសិស្សគួរធ្វើឱ្យខូច, បែកបាក់ឬបាត់ នៅ eye protection deviceរបស់ពួកគេទេ, វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេដើម្បីសុំមួយសម្រាប់ថ្មីទៀត។ វ៉ែនតាការ រ មាននៅ the M.E. Mall stores ។ កម្មវិធីបច្ចេកទេសមានតម្រូវឱ្យ ក safety glasses គ្រប់ពេលទាំងអស់:

ដូចជា ខាងរថយន្តAutomotive រថយន្តបុកគ្នា Collision, ខាងរថយន្ត Automotive Technology, ជាងឈើ, ខាងភ្លើង Electrical, Electronics, HVAC&R, Machine Technology, Masonry, Painting and Design, Plumbing, and Metal Fabrication.

SCHOOL SAFETY PROTOCOL AND PROCEDURES

ក្នុងករណីមានការគំរាមកំហែងនៃអំពើហិង្សានៅក្នុងឬជុំវិញសាលារៀននីតិវិធីខាងក្រោមនឹងត្រូវបានអនុវត្ត។ ប្រសិនបើមានការគំរាមកំហែងនៅខាងក្រៅសាលារៀន Soft Lockdown នឹងត្រូវអនុវត្ត។ ប្រសិនបើមានការគំរាមកំហែងនៅក្នុងសាលារៀន A.L.I.C.E. ពិធីសារនឹងត្រូវចាប់ផ្តើម។ In the event that there is a threat of violence in or around the school, the procedures below will be followed. If the threat is outside of the school building, a Soft Lockdown will be put into effect. If the threat is in the school A.L.I.C.E. Protocols will be initiated.

A.L.I.C.E. Protocols

- ប្រសិនបើអ្នកស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់រៀន,ហាង, ឬការិយាល័យដែលកំពុងប្រឈមនឹងច្រកទីធ្លា corridor ស្រាប់តែពិនិត្យមើលច្រកចូលខាងក្រៅសាលារៀនឬការិយាល័យរបស់អ្នកហើយនាំសិស្សចូលក្នុងបន្ទប់របស់អ្នក។
- ចាក់សោរទ្វាររួមទាំងទ្វារសុវត្ថិភាពរវាងបន្ទប់រៀនជាប់គ្នាបិទភ្លើងទាំងអស់និងទាញ shades ស្រមោល។
- ស្តាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការផ្សព្វផ្សាយ communications broadcast over the loudspeaker តាមរលកធាតុអាកាសដោយអ្នកគ្រប់គ្រងហើយចាប់ផ្តើម:

ALERT - ប្រើភាសាធម្មតានិងជាក់លាក់ដើម្បី Alert others to the danger ប្រយ័ត្ន ប្រាប់អ្នកដទៃអំពីគ្រោះថ្នាក់។

LOCKDOWN - ចាក់សោរកម្ទីរជាក់លាក់ Barricade បន្ទប់។ រៀបចំដើម្បីជម្លៀសឬ តទល់, ទប់ស្កាត់ប្រសិនបើចាំបាច់។

INFORM Counter - ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយទីតាំងនិងទិសដៅរបស់អ្នករំលោភបំពានក្នុងរយៈពេលពិតប្រាកដ។
- បង្កើតសម្លេង, រំខានចលនាចម្ងាយ, និងការរំខាន Create noise, movement, distance and Distraction.

EVACUATE - នៅពេលដែលមានសុវត្ថិភាពដូច្នោះត្រូវដកខ្លួនចេញពីតំបន់គ្រោះថ្នាក់ When safe to do so, Remove yourself from the danger zone.

Soft Lockdown Procsedures

1. ការចាក់សោរទ្វារខាងក្រៅទាំងអស់ដែលមាននិងត្រួតពិនិត្យពេញការចាក់សោរ Soft Lockdown All exterior doors will be locked and monitored throughout Soft Lockdown.
2. សិស្សអាចត្រូវបានគេតម្រូវឱ្យនៅក្នុងថ្នាក់រៀនឬហាង Students may be required to remain in their classroom or shop.
3. គ្រូអាចបន្តការបង្រៀន Teachers may continue teaching.
4. គ្មានអ្នកណាម្នាក់ចាកចេញពីអគារទេ No one leaves the building.
5. សកម្មភាពនៅខាងក្រៅទាំងអស់ត្រូវឈប់នៅអំឡុងពេល Soft Lockdown ហើយសិស្សនិងបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែនៅក្នុងអគារ building.
6. ការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង Cell phone use is strickly prohibited.

- 7. ធ្វើតាមការណែនាំដែលបានផ្តល់ឱ្យលើប្រព័ន្ធអាស័យដ្ឋានសាធារណៈ : Follow directions given over the public address system.

SECURITY OF STUDENTS AND SCHOOL PERSONNEL

សុវត្ថិភាពសន្តិសុខសិស្ស ហើយនិងបុគ្គលិកធ្វើការសាលា

ដើម្បីធានារ៉ាប់រង អាគារសាលាសម្រាប់សិស្សហើយនិងបុគ្គលិកធ្វើការសាលាឱ្យធុតពីគ្រោះថ្នាក់ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងមានប្រើប្រព័ន្ធដូចតទៅ៖

1. គ្រប់បុគ្គលិកធ្វើការហើយនិងសិស្សគ្រប់គ្នានៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High ត្រូវ ពាក់ បណ្ណសំគាល់ខ្លួនដែលមានរូបថត រាងរាល់ថ្ងៃ។
2. អ្នកយាមការពារសន្តិសុខ (Security Guards)
3. បុគ្គលិកធ្វើការខាងបង្ហាត់ ឬ អ្នកពិនិត្យមើលរបៀបរៀបរយក្នុងអាគារសាលា ពេលសាលា រៀន បើក។
4. The Assistant Principale and Deans ជាអ្នកមើល របៀបរៀបរយ នៅពេលសាលាកុំពុងរៀន, ក៏ដូចជាមន្ត្រីធនធានសាលា។
5. បុគ្គលិកធ្វើការខាងបង្ហាត់មានចាត់គ្នាឱ្យនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវនៃអាគារសាលា ពេលសាលារៀនបើក
6. ជាចាំបាច់ណាស់សម្រាប់ភ្ញៀវត្រូវតែចុះឈ្មោះនៅតុកទទួលភ្ញៀវខាងមុខ
7. ភ្ញៀវដែលមកអាគារសាលាត្រូវតែ ក់ បណ្ណសំគាល់ខ្លួន
8. ការឱ្យសញ្ញាផ្តល់ដំណឹង ដល់គ្រប់គ្នា ថាបើសិនគេមិនមានការអ្វីនៅទីធ្លាររបស់សាលា ត្រូវចាកចេញពីទីកន្លែងរបស់សាលាភ្លាមៗ។ ចូលក្នុងដំបន់ហាមឃាតត្រូវជាប់ទោស។
9. ប្រព័ន្ធដូចបានអនុម័ត ត្រូវបានមើលខុសត្រូវដោយ បុគ្គលិក ហើយនិងអ្នកមើលរបៀបរៀបរយ
10. Video cameras ការ រសន្តិសុខ
11. កន្លែងការពារសន្តិសុខ ត្រូវនៅខាងមុខផ្លូវចូល ដើម្បីត្រួតពិនិត្យមើលអ្នកចេញចូល
12. សិស្សហើយនិង ហើយនិងបុគ្គលិក A.L.I.C.E. protocols and soft lockdown procedures

SEX EDUCATION POLICY ច្បាប់សិក្សាអប់រំភេទ

ឪពុកម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាលសិស្ស ប្រហែល ជាចង់ឱ្យកូនរបស់ពួកគាត់ ឱ្យរួចពី ផុតចេញពីកម្មវិធីសិក្សាអ្វីដែលទាក់ទង ទៅនឹង ខាងភេទ សេពមេចុនរបស់មនុស្សលោក ឬ រឿង សេពមេចុនរបស់មនុស្ស នោះត្រូវសរសេរលិខិត ប្រាប់ដល់ជំនួយការជំនួយការសាលា / នាយកសាលាឱ្យបានដឹង។ ដូច្នោះអត់មានសិស្សណា ត្រូវ ដាក់ទោស ដោយសារមូលហេតុ ឱ្យរួច (exempted) ពីអញ្ញាត្រកម្ម។

ដើម្បីបន្តការចូលរួម ការបង្ហាត់កម្មវិធី ដូចដែលបាននិយាយរាប់រាប់ និងធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសមរម្យ ដល់ឪពុកម្តាយ ដល់អ្នកបង្ហាត់ អ្នកគ្រប់គ្រង ហើយនិងដល់អ្វីផ្សេងទៀត សម្រាប់ធ្វើត្រួតពិនិត្យមើលសាលា ឯវិញ។

TELEPHONE CALLS ទូរស័ព្ទ ទៅ

ទូរស័ព្ទការិយាល័យ Office phones are business lines, សិស្ស គួរប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយ ហើយនិង employers that only attendance ទូរស័ព្ទនៅពេលមានអាសន្ន តាមរយៈ Attendance and Discipline Office បើសិនជា មានការចាំបាច់សម្រាប់អ្នក អាចប្រើ ទូរស័ព្ទសម្រាប់មាន អាសន្ន ប្រើពេលណាក៏បាននៅពេលថ្ងៃ ត្រូវមក

ការិយាល័យ the Deans' Office។ លើកលែងតែមាន អាសន្ន, សិស្សមិនគួរទូរស័ព្ទ called to the telephone នៅអំឡុងពេលសាលា ហើយនិងមាននាំ បណ្តាំនោះ យកមកឱ្យសិស្សនៅពេលរៀនចប់។

TEXTBOOKS, TOOLS EQUIPMENT, LIBRARY MATERIALS សៀវភៅមេរៀន និងប្រដាប់ប្រដាហើយនិងសម្ភារៈបណ្តាល យ

សៀវភៅមេរៀន,ប្រដាប់ប្រដា,ហើយនិង library materials ទាំងអស់នោះគឺជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ទីមណ្ឌល សាលារៀន។ សិស្សត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវ ឱ្យប្រាកដថារបស់ដែលសាលាឱ្យខ្ចី ប្រើរួចហើយត្រូវយក ទៅសងវិញ ឱ្យល្អដូចរបស់ដើម។ សម្ភារដែលបាត់បង់ឬខូចសិស្សត្រូវសងនៅពេលជិតរៀនចប់រាល់ឆ្នាំ។ សេចក្តីបន្ថែម, សៀវភៅទាំងអស់all books, ប្រដាប់ប្រដាទាំងអស់នោះគឺជាទ្រព្យសម្បត្តិសាលា ត្រូវយកមកឱ្យ សាលាមុខពេល graduation. បំពេនទៅលើការមិនយកសម្ភារមកសងសាលាវិញ និងអាចធ្វើឱ្យសិស្សមិន បានចូលរួមហាត់ក្នុងការរៀនចប់ in graduation exercises ។

VENDING MACHINES ម៉ាស៊ីនក់ស្វ័យប្រវត្ត

ម៉ាស៊ីនក់ស្វ័យប្រវត្ត សម្រាប់សិស្សមាន នៅទិសខាងកើត និង ទិសខាងលិចរួមគ្នា ជាមួយនិង Mall and Sports Pavillion។ សិស្សមិនអាចទិញអីពិ ម៉ាស៊ីនបានទេនៅម៉ោងកុំពុងរៀន លើលែងតែទិញពីមុនម៉ោង ហើយ ក្រោយម៉ោងរៀន ឬ ពេលម៉ោងសម្រាកញាំបាយ។

វាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស ចោលក្រដាសខ្ទប់ ថ្ម ឬ ដបកុំពុង ឱ្យបានសមម្យ។ ម៉ាស៊ីនក់ ស្វ័យប្រវត្ត សម្រាប់ឱ្យសិស្សមានសិទ្ធិទិញ។ សិទ្ធិនិងអាចដកយកមកវិញបើសិន ជារំលោភទៅលើវិន័យ។

VISITORS ភ្ញៀវ

សិស្សដែលរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School មិនអាចនាំសិស្សពីសាលាផ្សេង ឬពួក ម៉ាក ឬ ដែលទើបស្គាល់គ្នា មកលេងនៅសាលាដែលកុំពុងរៀនបានទេ។ គេទាំងអស់នោះអាច មកលេង បាន នៅពេលគេបើក **Open House** អត់មានសិស្សណាដែលរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School អាចយកកូន ក្មេងមកសាលាបាន ទេ ទោះជាពេលណា ក៏ដោយ។ បើធ្វើបំពៀនវិន័យនេះនិងត្រូវ **"notice of trespass"**. នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ ណាដែលមិនមានការអនុញ្ញាតភ្ញៀវនោះនិងត្រូវត្រ បទៅវិញ ប្រហែលជាត្រូវចាប់ផង។

ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកមកពីក្រៅ ឬ ភ្ញៀវដែលមក **Greater Lowell Technical High School** ត្រូវទៅកន្លែងចុះឈ្មោះ ភ្លាមហើយមានបង្ហាញរូបថត (**Driver's license or picture identification card**) គឺការ រដល់បុគ្គលិក។ បុគ្គលិក ធ្វើការ និងដាក់ព័ត៌មាននិងឈ្មោះ ចូលទៅក្នុង **database** ហើយឱ្យក្រដាសផ្លាកមួយមកឱ្យភ្ញៀវ

ពាក់ដើម្បីក្នុង អាគារសាលា។ នៅពេលចេញត្រូវយក ផ្លាកនោះទៅឱ្យ **Registration/Information booth** កន្លែង ព័ត៌មាននោះវិញ។

STUDENT SERVICES

AFTER SCHOOL HELP DAYS

មានគ្រូនៅក្នុងសាលាក្រោយម៉ោងសាលារៀនសម្រាប់ជួយដល់សិស្សបន្ថែម ភាគច្រើនមានច្រើនថ្ងៃលើកលែង តែថ្ងៃ សុក្រ។ គ្រូម្នាក់ៗមានប្រកាសប្រាប់ពីថ្នាក់របស់គាត់នៅដើមឆ្នាំសិក្សាស្តីពីថ្ងៃនៅចាំជួយសិស្សក្រោយពេល ម៉ោង ចេញពី សាលារៀន។ លើសពីនេះទៀតសូមមើលគេហទំព័ររបស់សាលា [website, www.gltch.org](http://www.gltch.org). សម្រាប់ **schedules** របស់គ្រូ ដែលនៅក្រោមម៉ោងសាលាដើម្បីនៅចាំជួយដល់សិស្សបន្ទាប់ពីម៉ោងសាលារៀនចេញ។ សិស្សត្រូវ ទៅរាយការណ៍ភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីម៉ោងចេញពីសាលារៀនសម្រាប់ការតែងតាំងជំនួយបន្ថែម។ ឡាន **school buses** ចេញដំណើរយឺត ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ដើម្បីទទួលសិស្សដែលត្រូវការណាត់ជួបដើម្បីជួយបន្ថែម។ ឡាន **school buses** ចេញដំណើរ ចុងក្រោយនៅ ម៉ោង 3:00 p.m. រសៀល ពីតំបន់ផ្លូវរូងក្រោមដី **the tunnel area** ។

BANKING SERVICES

សិស្ស មានការអនុញ្ញាត ឱ្យប្រើ **Lowell Five Bank and ATM machine** នៅ ពេលម៉ោងបាយថ្ងៃត្រង នៅ ពេលសាលាផ្តើម បើកធ្វើការ ប៉ុណ្ណោះ។ សិស្សត្រូវតែមានសំបុត្រឆ្លងកាត់ពីលោកគ្រូអ្នកគ្រូ ដើម្បីប្រើ **Bank and ATM machine** នៅម៉ោង កំពុងរៀន។

COMPUTER, NETWORK, INTERNET AND E-MAIL USE ការប្រើប្រាស់

គោលបំណងតែមួយគត់នៃការប្រើប្រាស់ **Network/Internet** គឺទាក់ទងនឹងការរៀនសូត្រប៉ុណ្ណោះ។ សាលានិងមិនបង្ហាត់ឱ្យ ចេញចូល ទៅ **The school will not provide access to non-instructional websites (eg., Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, Twitter, YouTube, etc., forums, blogs, chat rooms, or similar social websites)**. តើគូកើតឡើង ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ រកឃើញអ្វីដែលមិនសមរ ហើយមិនគួរប្រើ **using his or her Greater Lowell Technical School Internet account, he or she shall refrain from downloading this material ហើយគិតថាគេនិងមិនអាចចំណាំ ឬដឹងថាមក ពីកន្លែងណា។ គូតែដឹងថាការបញ្ជូន certain kinds of materials is illegal ហើយនិងត្រូវដាក់ពិន័យបងប្រាក់ឬចូលគុក។ គ ណៈកម្មាធិការសាលាបានបង្កើតច្បាប់ប្រើប្រាស់ **Network/Internet** មាននៅទំព័រលេខ **(68-69)**។ ដើម្បីប្រើ **Internet** សិស្សត្រូវមានការចាត់តាំងឱ្យប្រើតាមច្បាប់ដែលមាន នៅក្នុង **on file in the Library Media Center**. ស៊ីឡាវ៉ាជាច្បាប់ សិស្ស ណាដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ ឪពុកម្តាយត្រូវចុះហេតុលេខាយល់ព្រមតាមច្បាប់។ សិស្សដែលប្រើ **computer at Greater Lowell Technical High School** គួរកុំចេះតែប្រើឱ្យអត់របៀប ប្រើមិនសមរម្យចេះតែ ប្រើផ្ទះផ្តាស់។**

Software

មិនអាចដាក់កម្រិត Software នៅតាមស្ថានីយ ដោយមិនមាន ការអនុញ្ញាត ឬ ព័ត៌មាន ពីប្រព័ន្ធ Information Systems Network Manager ពីអ្នកគ្រប់គ្រង។ សិស្សដែលស្នើសុំឱ្យមានការដាក់កម្រិត software ត្រូវតែជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ។ សិស្សមិនត្រូវប្រើ computer ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត ឬ មិនមានអ្នកត្រួតពិនិត្យ។

Email

ខាងក្រៅ ឬ ខាងក្នុង Internal and external email facilities are provided for instructional purposes only សម្រាប់ការបង្ហាត់តែប៉ុណ្ណោះ។ សិស្សនិមួយៗដែលនៅសាលា Greater Lowell Technical High School មាន access to an e-mail account ដើម្បីឱ្យសិស្សហើយនិងគ្រូមានទំនាក់ទំនង បានប្រសើរ ើងបានតែក្នុង បរិវេណក្រោមការ ត្រួតពិនិត្យ មើលប៉ុណ្ណោះ។ account នេះនិងប្រើវាដើម្បីជួយ គាំទ្រប្រកបដោយសេចក្តីសង្ឃឹម support positive communications ខាងទំនាក់ទំនង ហើយត្រូវតែ ប្រើដោយ មិនមានការផ្លាស់ផ្ទេរជាមួយនិង the School Network/Internet Acceptable Use Policy. ការទំនាក់ទំនង ទាំង អស់ ហើយនិងការអ្វីៗដែលមានភ្ជាប់ទៅជាមួយ ដូចជា, ការព្រៀង drafted, ផ្ញើ sent, ឬ ទទួល or received, លើសាលា school account នេះ គឺជា ទ្រព្យសម្បត្តិ របស់នៃសាលា Greater Lowell Technical High School ហើយនិង នឹងអាចត្រួតត្រាពិនិត្យសារ ើងវិញ ឬចាំមើល គ្រប់ពេល ដោយ authorized consistent។ ចំពោះការប្រព្រឹត្តបំណុល Network/Internet Acceptable Use Policy. រាល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងនិងមតិកាដែលបានភ្ជាប់សេចក្តី ងផ្ញើឬទទួលនៅបណ្តាញសាលានេះឬបណ្តាញសាលាគឺការបង់ប្រាក់ដែលអាចរកបានសម្រាប់សិស្សនិស្សិត: 1) បង់ប្រាក់ជាសាច់ប្រាក់នៅឯ cash register ណាមួយក្នុងអំ ុងពេលអាហារពេលព្រឹកឬអាហារថ្ងៃត្រង់ 2) បង់ប្រាក់ជាមុននៅក្នុងបញ្ជីណាមួយជាមួយសាច់ប្រាក់រឹសកម្រី 3) បង់ប្រាក់តាមអនឡាញនៅ www.myschoolbucks.com. ការជូនដំណឹងប្រាប់អ្នកថាគណនីហ្វេសប៊ុកមានតុល្យភាពហួសកាលកំណត់នឹងត្រូវបានផ្ញើចេញប្រចាំខែនៅពេលដែលសមតុល្យហួសកំណត់លើសពី \$ 10.00 ។ សមតុល្យគណនីហួសកំណត់ត្រូវបង់ភ្លាមៗ។ សិស្សដែលមានតុល្យភាពហួសកាលកំណត់មិនបោះបង់ចោលអាហារទេប៉ុន្តែជម្រើសរបស់គាត់នឹងត្រូវបានកំណត់រហូតដល់តុល្យភាពត្រូវបានបង់ពេញ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយម្តងម្កាលសូមទាក់ទង Elizabeth Patridge (សេវាម្តងម្កាល) លេខ 978-441-4917

COSMETOLOGY SERVICES- HAIRCUT AND STYLING

សិស្សអាចបង្កើតកម្មវិធីសម្រាប់សេវាកម្មសក់នៅ " Senior Shears Salon" ដែលដំណើរការដោយកម្មវិធីបច្ចេកទេស សម្បូរដែលមានទីតាំងនៅលើផ្លូវលេខ 2 ។ គ្រូបង្រៀន The Cosmetology instructor ផ្នែកគ្រឿងសម្រាប់និងចេញ ក្រដាស អនុញ្ញាតអោយសិស្សនូវលេខដែលបង្ហាញពីចំនួនពេលវេលានិងពេលវេលាដែលត្រូវការដើម្បីបញ្ចប់សេវាកម្មសក់។ វាគឺជាការ ទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្សដើម្បីទទួលបានហត្ថលេខាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគ្រូម្នាក់ៗដែលផ្តល់ ការអនុញ្ញាតិ ឱ្យគាត់ទទួលបានការលើកលែងពីថ្នាក់រៀនឬកម្មវិធីបច្ចេកទេសដើម្បីឱ្យសេវាសក់ត្រូវបានធ្វើហើយ។ បញ្ជីថ្លៃសេវាសម្រាប់ សេវាកម្មនីមួយៗដែលបានចុះផ្សាយនៅក្នុងតំបន់បច្ចេកទេស Senior Shears។ ក្នុងករណីដែលសិស្សកំពុងស្នើសុំឱ្យមាន apermanent or hair color, គ្រូបង្ហាត់នឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យសិស្សដើម្បីចុះហត្ថលេខាដោយឱ្យពួកម្តាយ។ វាត្រូវតែត្រូវបានគ្រប់ ទៅគ្រូបង្រៀនគ្រឿងសំអាងមុនពេលដែលសេវានឹងត្រូវបានអនុវត្ត។ បន្ទាត់លក់រាយផលិតផលគ្រឿងសំអាងពេញ លេញ អាចនឹងត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយការកាត់បន្ថយនៅឯហាងជាន់ខ្ពស់ Senior Shears Salon ស្របជាមួយនឹងមាន certificates ដែលអាច រកបាននៅក្នុងការបង្កើននៃតម្លៃ \$ 5.00 ។ សិស្សមកពីសាលាដទៃទៀតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានការ ណាត់ជួបទេប្រសិនបើសាលារៀនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅក្នុងវគ្គសិក្សា។ ក្មេងមានអាយុចូលរៀននៅ សាលារៀនបច្ចុប្បន្នមិន ត្រូវ បានគេអោយចូលរៀនទេ។ សិស្សណាដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី ineligibility មិនអាចទទួលបានត្រូវបានអនុញ្ញាត អោយមាន ការណាត់ជួប.

EDUCATIONAL STABILITY FOR STUDENTS

Homeless

សាលា Greater Lowell Technical High School បានអនុលោមតាមតម្រូវការទាំងអស់នៃច្បាប់ជំនួយការគ្មានផ្ទះសំបែង Mcknney-Vento ដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិ ើងវិញនៅ ខែមករាឆ្នាំ 2002 នេះតម្រូវឱ្យសិស្សសាលាចុះឈ្មោះចូលរៀននិងផ្តល់ការគាំទ្រភ្លាមៗដល់សិស្សសាលា. ឪពុកម្តាយ/ អាណាព្យាបាលគួរទាក់ទងប្រធាននាយកដ្ឋានណែនាំនិងផ្តល់ប្រឹក្សា ((Homeless Liaison ទំនាក់ទំនងគ្មានផ្ទះសំបែង) នៅ 978-441- 4955 ទាក់ទងនឹងព័ត៌មាន.

សិស្សនៅជាមួយគេថែទាំ Foster Care Students

ច្បាប់តម្រូវឱ្យសិស្សចិញ្ចឹមបន្តចូលរៀននៅសាលាដើមរបស់ពួកគេ លុះត្រាតែបន្ទាប់ពីមានដំណើរការធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយសហការ វាត្រូវបានកំណត់ថាជាចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិស្សក្នុងការចុះឈ្មោះចូលរៀន និងចូលរៀននៅក្នុងស្រុកដែលអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំកូនចិញ្ចឹម ឬកន្លែងស្នាក់នៅ (ប្រសិនបើខុសគ្នា)។ ច្បាប់ផងដែរតម្រូវឱ្យនៅពេលដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិស្សក្នុងការនៅក្នុងសាលាដើមកំណើតនោះសិស្សគឺជាបានចុះឈ្មោះចូលរៀន និងចូលរៀនភ្លាមៗនៅក្នុងស្រុកសាលាថ្មី បើទោះបីជាការកត់ត្រាជាធម្មតាទាមទារក៏ដោយ។ ការចុះឈ្មោះមិនអាចបង្កើតបានលឿនទេ។ លើសពីនេះ ច្បាប់តម្រូវឱ្យនាយកដ្ឋានកុមារ និងគ្រួសារ (DCF) នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា (DESE) និងសាលាស្រុកកំណត់ចំណុចទំនាក់ទំនង; ហើយក៏ថាស្រុកសហការជាមួយ DCF ដើម្បីធានាថាសិស្សនឹងទទួលបានការដឹកជញ្ជូនទៅសាលាដើមប្រសិនបើចាំបាច់។ GLTHS បានបង្កើតចំណុចទំនាក់ទំនងសម្រាប់សិស្សថែទាំកូនតាមរយៈ the Director of School Counseling at នៅ (978) 441-4955 ។

កុមារ និងគ្រួសារយោធា Military Children and Families

ក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការដាក់ ការចុះឈ្មោះ ការបញ្ចប់ការសិក្សា ការប្រមូលទិន្នន័យ និងការផ្តល់ពិសេសសេវាសម្រាប់សិស្សរដ្ឋបាល ឬចេញពីស្រុក ដោយសារឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលកំពុងបើកកាតព្វកិច្ចសកម្មនៅក្នុងសេវាកម្មប្រដាប់អាវុធរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក ស្រុកគាំទ្រ ហើយនឹងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនជាគូសបញ្ជាក់នៅក្នុង Interstate Compact ស្តីពីឱកាសសិក្សាសម្រាប់កុមារយោធា។ សាលាគណៈកម្មាធិការជឿជាក់ថាវាសមស្របក្នុងការដកចេញនូវឧបសគ្គចំពោះភាពជោគជ័យនៃការអប់រំដែលដាក់លើកុមារគ្រួសារយោធាដោយសារតែឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេមានចលនា និងការដាក់ពង្រាយជាញឹកញាប់។ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលគួរតែទាក់ទងនាយកសាលាប្រឹក្សា the Director of School Counseling at តាមលេខ 978-441-4955 ទាក់ទងនឹងព័ត៌មាន។

FOOD SERVICES កិច្ចបម្រើចំណីអាហារ

Breakfast and School Lunch Program កម្មវិធីអាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់របស់សាលា

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School ប្តេជ្ញាផ្តល់ជូនសិស្សនូវអាហារដែលមានសុខភាពល្អ និងមានជីវជាតិជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ សិស្សដែលបានចុះឈ្មោះទាំងអស់មានសិទ្ធិទទួលបាន (1) អាហារពេលព្រឹកដោយឥតគិតថ្លៃ និង (1) អាហារថ្ងៃត្រង់ដោយឥតគិតថ្លៃ តាមរយៈការផ្តល់សិទ្ធិទទួលបានសហគមន៍ the Community Eligibility Provision ។ សិស្សដែលស្វែងរកអាហារបន្ថែម ឬមុខម្ហូបតាមអាហារនឹងត្រូវគិតប្រាក់ទៅតាមមុខទំនិញទាំងនោះ

មានអាហារពេលព្រឹកសម្រាប់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់នៅក្នុង cafeteria មុនពេលគេហៅបន្ទប់ homeroom។ អាហារថ្ងៃត្រង់ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងតារាងកំណត់ពេលរបស់សិស្សទាំងអស់។

Charges, Balances and Payments ការគិតថ្លៃ សមតុល្យ និងការទូទាត់

ខណៈពេលដែលអាហារពេលព្រឹកមួយ និងអាហារថ្ងៃត្រង់មួយនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនសិស្សទាំងអស់ដោយមិនគិតថ្លៃ វានៅតែមានសារៈសំខាន់ដែលគ្រួសារនៅតែបំពេញ ក្បួនសុំ។ កម្មវិធីអនុញ្ញាតឱ្យសាលាស្រុកបម្រើដល់គ្រួសារកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កម្មវិធីជំនួយផ្សេងទៀត ដូចជាការលើកលែងថ្លៃសេវាសម្រាប់ SATs/PSATs, AP Tests, EBT និងកម្មវិធីជំនួយជាច្រើនទៀត។ ក្បួនសុំគ្រួសារសម្រាប់អាហារឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃអាចរកបាននៅលើគេហទំព័ររបស់សាលានៅលើផ្ទាំងឌីជីថលនៅក្រោមទម្រង់។ វាត្រូវបានផ្តល់ជូនសិស្សថ្មីនៅថ្ងៃដំបូងនៃការចូលរៀន It is provided to freshman on the first day of school។

សិស្សទាំងអស់ដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអាហារថ្ងៃត្រង់នៅសាលាត្រូវមានផ្លាកសម្គាល់ identification badges ដើម្បីទទួល / ទិញអាហារ receive/purchase នៅសាលា។ តម្លៃនៃកម្មវិធីអាហារថ្ងៃត្រង់ត្រូវបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការសាលារៀនរាល់ឆ្នាំ។ តម្លៃនៃការកាត់បន្ថយអាហារពេលព្រឹកគឺ \$ 1.00 អាហារថ្ងៃត្រង់ \$ 2.75 និងអាហារពេលព្រឹកសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យគឺ \$4.00។ មានវិធីសាស្ត្រទូទាត់ចំនួនបីដែលអាចធ្វើបានសម្រាប់ និស្សិតៈ 1) ទិញដោយប្រាក់សិតដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីក្នុងអំឡុងពេលអាហារពេលព្រឹកឬអាហារថ្ងៃត្រង់ 2) បង់ប្រាក់ជាមុននៅ register ណាមួយដោយប្រើសាច់ប្រាក់ or check ឬ 3) បង់ប្រាក់មុន pre-pay តាមអ៊ីនធឺណេតនៅ www.myschoolbulks.com។ ប្រសិនបើឌីជីថល / អាណាព្យាបាលមានបញ្ហាជាមួយនឹងការទិញរបស់សិស្សពួកគេត្រូវតែទាក់ទងសេវាអាហារនៅលេខ 978-441-4017 or toll free at 888-857-1740.

ជូនដំណឹងដល់ឌីជីថល/អ្នកអាណាព្យាបាលអំពី an overdue balance ហួសកំណត់នឹងត្រូវបានផ្ញើចេញរៀងរាល់ខែនៅពេល an overdue account ហួសកំណត់លើសពី \$5.00. overdue account គណនីលើសពីការសងត្រូវបង់ភ្លាមៗ។ សិស្សដែលមាន with overdue balances លើសលប់នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយទិញរបស់របរតាមរទេះអូសទេប៉ុន្តែមានមិនកំណត់សំរាប់អនុញ្ញាតិទី 2 អាហារសម្រន់ការរឹមឬភេសជ្ជៈបន្ថែម (រួមទាំងទឹកដប) ។ សិស្សនឹងនៅតែត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកអាហារហើយអាហារនោះនឹងត្រូវបានគិតប្រាក់នៅក្នុងគណនីក្នុងអត្រាអាហារថ្ងៃត្រង់ស្តង់ដារដោយផ្អែកលើស្ថានភាពអាហាររបស់ពួកគេ។ ឌីជីថល/អាណាព្យាបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះថ្លៃអាហារណាមួយដែលកើតើងលើសពីអាហារឥតគិតថ្លៃដែលបានផ្តល់ជូន។ ប្រសិនបើមានការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលគួរតែទាក់ទងសេវាកម្មម្ហូបអាហារតាមរយៈ (978) 441-4917 ដើម្បីពិភាក្សាអំពីជម្រើសនៃការទូទាត់ដូចជា ផែនការទូទាត់សងបុគ្គល។

Refunds សងប្រាក់វិញ

ការបង្វិលសងប្រាក់ដែលនៅសេសសល់ក្នុងគណនីរបស់ពួកគេសម្រាប់សិស្សដែលបានដកប្រាក់តម្រូវឱ្យមានការស្នើសុំតាមអ៊ីមែលទៅកាន់ Elizabeth Partridge តាមរយៈ epartridge@gltech.org។ សិស្សដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សានឹងមានការបង្វិលសងវិញនូវមូលនិធិទាំងអស់បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា។ សិស្សដែលបញ្ចប់ការសិក្សាអាចមានការផ្ទេរប្រាក់របស់ពួកគេទៅគណនីបង់ប្អូនជាមួយសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលទៅកាន់ Elizabeth Partridge តាមរយៈ epartridge@gltech.org។

SCHOOL COUNSELING DEPARTMENT SERVICES កិច្ចបំរើក្រសួងធ្វើការណែនាំឲ្យយោលបោល

ក្រសួងធ្វើការណែនាំនៅ Greater Lowell Technical High School មានផ្តល់កិច្ចបំរើផ្សេងៗ ចំពោះសិស្ស ហើយនិងសហគមន៍ មូលដ្ឋានកិច្ចបំរើរួមមានដូចជាការសិក្សា, អាជីពការងារហើយនិងគម្រោងការ បន្ទាប់ ពីរៀនចប់, ហើយ crisis intervention/resources. The School Counseling Department មានគ្រោង ជូននូវកម្មវិធីណែនាំយ៉ាងទូលំទូលាយជាបន្ត

បន្ទាប់ចំពោះនិមួយៗ ហើយក្រុមសិស្ស, ក៏ដូចគ្នាជា មួយនិងឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលនូវដំណឹងមានផ្ទៃជូននៅពេល យប់ evening information presentations. តាមតែអ្នកឱយឱវាទ។

សិស្សដែលដាក់ឲ្យទៅតាមព្យញ្ជនៈ alphabetically ជួបជាមួយ school counselor អ្នកធ្វើការខាងឱយឱវាត ម្នាក់មួយៗ សម្រាប់និស្សិត ឆ្នាំទីមួយ fresman, ហើយនឹងបន្តជាមួយអ្នកផ្តល់យោបល់នោះរហូតដល់បញ្ចប់ការសិក្សា។ សម្រាប់ឆ្នាំ សិក្សា 2020-2021 Juniors និង seniors នឹងនៅជាប់ជាមួយអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាដែលបានកំណត់ទៅហាងរបស់ពួកគេ។ ការ យកចិត្តទុកដាក់របស់ school counselor គឺដើម្បីធ្វើការជាមួយសិស្សហើយនិង ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ទាក់ទងទៅ និងការសិក្សាណែនាំ, អាជីពការងារហើយនិងពីគម្រោង បន្ទាប់ ពីបាន រៀនចប់, ហើយនិង personal/social counseling. នេះមានទាំង adjustment to school, ចុះឈ្មោះសម្រាប់មុខវិជ្ជា, ដាក់ក្នុងថ្នាក់, ទៅមហាវិទ្យាល័យ ហើយរុករកការងារ, testing , tutoring and personal/emotional issues. ការផ្តោតអារម្មណ៍របស់ the school counselor អាចពេញចូលរកធន់ ធានផ្សេងៗ នៅក្នុង សហគមន៍ ហើយនិងមហាវិទ្យាល័យ ដើម្បីផ្តល់ជូនដល់សិស្សដែលមាន ជំងឺសង្ស័យស្ទើរដុត សម្រាប់ ពួក គេត្រូវការ។ ព្រឹត្តិការដែលសិស្សត្រូវការៗណែនាំយ៉ាងជ្រៅ, ពួកគេប្រហែលជាត្រូវបញ្ជូន ឲ្យជួប ជា មួយ អ្នកធ្វើការណែនាំ (Adjustment counselors) តាមរយៈឪពុកម្តាយសិស្ស, គ្រូបង្ហាត់, administrator or guidance counselor. សិស្សដែលបញ្ជូនទៅអ្នកពិគ្រោះយោបល់ Adjustment Counselor អំពីការសម្រប សម្រួល នឹងបំពេញកម្រងសំណួរ / ស្ទង់ មតិ និង / ឬការវាយតម្លៃដើម្បីជួយសហការគ្នារវាងអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា និងនិស្សិតដើម្បីធានាបាននូវសេវាកម្មសមរម្យ។

សិស្សគួរតែធ្វើការណាត់ជួបជាមួយ counselor របស់ពួកគេលើលែងតែការជួបនោះមានការសំខាន់ណាស់។ សិស្សអាច ធ្វើ ការណាត់ជួបជាមួយ counselor របស់ពួកគេ ដោយត្រូវទៅ School Counseling Department នៅជាន់ទីបី មុនពេលបញ្ចប់ ម៉ោងរៀន, នៅពេលអាហារថ្ងៃឬសុំការអនុញ្ញាតពីគ្រូ។ សុំជំរុញឱយ ឪពុក ម្តាយ ទូរស័ព្ទឬ email ទៅ counselor កូនរបស់ គាត់ ដើម្បីធ្វើការណាត់ជួបពិភាក្សាសារគ្នាស្តី អំពីកង្វល់ ដែលមាន។ សិស្សត្រូវតែឱយដំណឹងប្រាំ(5) ថ្ងៃដល់ counselor បានដឹង ដើម្បីបំពេញក្រដាសទៅ college ហើយនិង នៃ ណាំពីការងារ។

Naviance Student គឺជាប្រព័ន្ធកម្មវិធីយ៉ាងធំទូលាយនិងទំនាក់ទំនងសិស្ស

គឺជាប្រព័ន្ធកម្មវិធីយ៉ាងធំទូលាយនិងទំនាក់ទំនងសិស្ស Naviance is a web-based គឺជាមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធ បំរើ កិច្ចការដែល រចនា ឯសម្រាប់សិស្ស។ គឺជាប្រព័ន្ធ website យ៉ាងធំទូលាយ ដែលសិស្សអាចប្រើដើម្បី ជួយដល់ការសម្រេចចិត្តស្តី អំពីមហាវិទ្យាល័យ, អាជីពការងារ, ហើយនិងគម្រោងបន្ទាប់ពីរៀនចប់។ សិស្សនិមួយៗមានទម្រង់នៅលើ Naviance Student និងភ្ជាប់ទៅដល់ការិយាល័យ counseling office ដូច្នោះ counselors អាច ជួយមើលពីការរីកចំរើនរបស់សិស្សនិមួយៗក្នុងវិស័យការងារ និងដាក់ទៅ មហាវិទ្យាល័យ។ Naviance Student អនុញ្ញាតឱយសិស្សដើម្បី: ធ្វើ resume, complete on-line interest, personality and career inventories, គ្រប់គ្រោងពេលវេលានិងថ្ងៃចុងក្រោយសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យទទួលយក។ ដើម្បីចូលទៅ សាលារបស់យើង Family Connection site, please visit: <http://connection.naviance.com/glths>. សិស្សនិងឪពុកម្តាយ និមួយៗនិងមាន code របស់ពួកគេ ដែលចូលទៅ site; ដូច្នោះ លោកអ្នកចូលទៅជា GUEST, ដោយប្រើ password: gryphons.

Standardized Testing ខ្នាតគំរូប្រ ង

បន្ទាប់ពីនេះគឺជាសេចក្តីសង្ខេបនៃកម្មវិធីប្រ ងដែលធ្វើឱយមានសម្រាប់សិស្សតាមរយៈ School Counseling Department. ការប្រឡងភាគច្រើនគឺដោយស្ម័គ្រចិត្ត; ដូច្នោះ, សិស្សណាដែលមានគម្រោងទៅសិក្សា នៅ មហាវិទ្យាល័យ បន្ទាប់ពីបាន រៀនចប់ high school គួរតែយកអត្ថប្រយោជន៍ទាំងអស់ ចំពោះឪកាសដែលមាន ប្រឡង។ ការប្រឡងទាំងនោះតាមធម្មតា តម្រូវឱយសម្រាប់ទៅមហាវិទ្យាល័យ, ដូច្នោះសិស្សត្រូវធ្វើការស្រាវ ជ្រាវដោយខ្លួនឯងដើម្បីមើលថាតើសាលានិមួយៗតម្រូវ ការអ្វី។

ដំណឹងព័ត៌មានស្តីពីការប្រឡងដែលមាននៅលើ Naviance Student ; យ៉ាងណា, វាគឺជាការ ទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស ដើម្បីចុះឈ្មោះចូលប្រឡង, មើលថ្ងៃកំណត់ចុងក្រោយ, ហើយនិងរកមើលនៅ colleges ដែល តម្រូវឱ្យមានការប្រឡង បន្ថែមដូចជា (such as the SAT Subject Test). ខ្នាតគំរូប្រឡងត្រូវណែនាំដោយ School Counseling Department មាន ដូចជា:

- ACT – The CAT ដូច្នេះមហាវិទ្យាល័យទទួលយកជាសកលឱ្យយកចូលប្រឡងនិងរកមើលការប្តូរគ្នាជា មួយនិង SAT. វាគឺជាការស្នាក់នៅមើលសិស្សទូទៅចំពោះ ការសិក្សាល្អិតល្អន់ ហើយនិង សម្ភារពពួកគេ អាចធ្វើកិច្ចការ កំរិតសិក្សានៅសាលាមហាវិទ្យាល័យ។ The multiple choice test មានជំនាញ បួន ភ្នែកដូចជា: English, mathematics, reading, and science. ការប្រឡងសរសេរ, គឺដូច្នេះស្រេច លើចិត្ត, វាសំដែងការប្តឹងប្រសប់ក្នុងការ សរសេរតែងលេចក្តីខ្លីៗ។ ដើម្បីសម្រាប់ the ACT ធ្វើការពិចារណាដាក់ចូលទៅ SAT សម្រាប់ទៅមហាវិទ្យាល័យ , សិស្សត្រូវតែរើសយកការសរសេរ។ ទៅមើលនៅ www.actstudent.org សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ហ្វឹកហាត់មេ រៀនប្រឡងហើយចុះឈ្មោះ។
- Advanced Placement (AP) exam –Ap exams និងមានបើកជូននៅខែ May ដល់សិស្សទាំងអស់គ្នា អ្នកដែល បានចូលរួមក្នុងមុខវិជ្ជា AP តាមរយៈឆ្នាំសាលាទាំងមូល។ តាមរយៈ AP's college level courses and exams, អ្នកអាចបាន college credit និងធ្វើមានការលិចថ្លៃក្នុងការសុំចូល។
- Preliminary Scholastic Aptitude Test and National Merit Scholarship Qualifying Test (PSAT/NMSQT) -គឺជាការ ណែនាំខ្ពស់បំផុតដែលសិស្សយកប្រឡងនៅក្នុងខែ តុលានៃឆ្នាំ Junior year. សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី11 Juniors, the National Merit examination is utilizes by scholarship program sponsors សម្រាប់អ្នកដែលសុំណាមានសិទ្ធិសម្រាប់ scholarship គិតពិចារណានៅឆ្នាំទីបួន senior year. របាយការណ៍លំអិតនិមួយៗគឺមានឱ្យអ្នកដែលមកចូល រួមមានគូសគំនូសចំណុចខ្លាំងនិងខ្សោយរបស់ពួកគេ ហើយមានឱ្យព័ត៌មានស្តីអំពីដំណើរចាប់ផ្តើមដាក់សុំទៅ college របស់ពួកគេ។ ការប្រឡងមានឱ្យក្នុងមួយឆ្នាំតែម្តងប៉ុណ្ណោះ។ ដំណឹងព័ត៌មានចុះឈ្មោះមាននៅ School Counseling ចាប់ផ្តើមនៅរៀងរាល់ឆ្នាំ។

Standardized Aptitude Test ខ្នាតគំរូ សម្បទា ប្រឡង(SAT) - The SAT គឺជាការទទួលស្គាល់ចូលមហាវិទ្យាល័យ ទូទាំងពិភពលោកដែលបង្ហាញថា អ្នកដឹងអ្វីពី colleges ហើយនូវជំរះវិជ្ជា ដែលអ្នកដឹងច្បាស់។ វាគឺជាការសាកល្បងមើល នៃការអានអក្សរ, សរសេរ ហើយនិង ចំណោទលេខ--មុខវិជ្ជាដែលបានបង្រៀនរាល់ថ្ងៃនៅក្នុងថ្នាក់សាលា high school. សិស្សភាគច្រើនយកខ្នាតគំរូ សម្បទា ប្រឡងSAT នៅអំឯក ពេលឆ្នាំទី 3 ឬ ឆ្នាំទី 4 នៃ high school, ហើយនិងមាន colleges and universities ច្រើនទៀតដែលប្រើ the SAT ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តទទួលឱ្យយកចូល។ ហ្វឹកហាត់ការប្រឡង, tips, ក៏ដូចគ្នានិងដំណឹងព័ត៌មានចុះឈ្មោះ, មាននៅ at www.collegeboard.com.

ប្រវត្តិសំណុំរៀងរបស់សិស្ស
Student Records

សំណុំរៀងសិស្សរបស់អ្នកត្រូវបានសាលារៀបចំទុកនៅព័ត៌មានទាំងអស់ តាមលំដាប់ ងាយស្រួលដល់ អ្នកចំណាំស្គាល់និមួយៗ។ សំណុំ រៀងសិស្សរបស់អ្នករួមបញ្ចូលមានពី the permanent record (transcript) and your temporary record. ប្រតិចារឹក transcript គួរមានដាក់ យ៉ាងហោចណាស់នៅ ក្នុង data នៅអ្វីដែលចាំបាច់ ដើម្បីផ្តុះបញ្ជាក់ នៅការបង្ហាតបង្រៀនរបស់អ្នកមានការរីកចំរើ ហើយនិង ធ្វើប្រតិបត្តិការ ប្រព័ន្ធ សិក្សាអប់រំ។ data នេះគួរមានកំរិត ទៅលើឈ្មោះរបស់អ្នក, ទីលំនៅ ហើយលេខ ទូរស័ព្ទ, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នក, ឈ្មោះ, ទីលំនៅ,

ហើយនិង លេខ ទូរស័ព្ទរបស់ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាពាហ៍ពិពាហ៍ របស់អ្នក; ឈ្មោះមុខវិជ្ជាសិក្សា, ថ្នាក់ទី (or the equivalent when grades are not applicable), ពុំពិន្ទុមុខវិជ្ជា, ចប់កំរិតថ្នាក់, ហើយឆ្នាំដែលបានចប់។ សំណុំរៀងបណ្តោះអាសន្នរបស់សិស្សមានដាក់ភាគច្រើនដំណឹងព័ត៌មាន ត្រូវបាន រក្សាទុកដោយសាលា, នេះដំណឹងអាជីវកម្មដែលមិនមាន ដាក់ នៅក្នុង transcript , ដូច្នោះដែល, គួរតែពិចារណានៅក្នុងដែលសំខាន់គឺដើម្បី រៀបរយសិក្សាអប់រំ។ សំណុំរៀងនេះ ប្រហែលជាមាន បញ្ចូលនៅដំណឹងលិខិតលទ្ធផលនៃ standardized test results, MCAS scores របស់អ្នក, កម្មវិធីសកម្មភាពបន្ថែម, ហើយនិងការវាយតម្លៃរបស់គ្រូ, ពិបុគ្គលិកសាលា ហើយនិង counselors ។

សាលារៀនរបស់ Greater Lowell Technical High School មានជ្រើសរើសព័ត៌មានខ្លះដែលកត់ទុកនៅ ក្នុង សំណុំរៀង រៀងរបស់សិស្សនៅក្នុង សៀវភៅរាយឈ្មោះ គោលបំណង សម្រាប់ សិទ្ធិ សិក្សាអប់រំរបស់ ក្រុម គ្រួសារ និងសិទ្ធិ ផ្ទាល់ ហៅ (FERPA) ហើយនិង ធ្វើឲ្យ ត្រឹម ត្រូវតាម ច្បាប់ នៃសំណុំរៀង របស់សិស្សដែល មាននៅ ក្នុង 603 CME 23.00 et seq.

ដំណឹងព័ត៌មាន រសិស្សនៅក្នុងសៀវភៅរាយឈ្មោះ (1) មានឈ្មោះ (2) កន្លែងទីលំនៅ (3) លេខទូរស័ព្ទ (4) ទីកន្លែងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត (5) រៀនមុខវិជ្ជា (6) ថ្នាក់ (7) មានចូលរួមសកម្មភាពលេងកីឡា (8) ទម្ងន់ហើយនិងកំពស់របស់សិស្ស សមាជិកក្រុមកីឡា (9) ថ្ងៃខែដែលបានចូលលេង (10) សញ្ញាប័ត្រ មានទទួលបានរង្វាន់ កិត្តិយស (11) គម្រងការពេលសិស្សរៀនចប់, (12) រូបថតសម្គាល់សិស្ស student photos សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងមានបង្ហាញប្រាប់ពីដំណឹងរបស់សិស្ស ដោយមិនបាច់មានការអនុញ្ញាតពីសំណាក់ របស់មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សា។ មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ហើយនិងសិស្សមានសិទ្ធិ បដិសេធ មិនអនុញ្ញាត ឱ្យសាលាផ្តល់នូវដំណឹងខាងលើនេះទាំងអស់។ បើ ដូច្នោះដំណឹងទាំងនេះនិងមិនប្រាប់ ឬ នៅក្នុងសរសេរ directory លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីសំណាក់ របស់មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សា។

មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ហើយនិងសិស្ស បដិសេធមិនអនុញ្ញាត មានសរសេរដំណឹងនេះនៅក្នុង សៀវភៅរាយឈ្មោះ អ្នកត្រូវតែសរសេរ សប្តុត្រប្រាប់ អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង ហើយនិងកន្លែង Guidance Services មុនពេល ខែដប់ October 1 រាងរាល់ឆ្នាំ។ ការបដិសេធនៅព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយ ហើយមិនបានបំពេញសំណុំរៀង សាលានិងយល់ថា មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ហើយនិងសិស្ស មិនជំទាស់និងការផ្តល់ដំណឹងនេះទេ។

មាតាបិតានិងអ្នកថែទាំសិស្ស គួរ តែផ្តល់ដល់មណ្ឌលសាលានូវ certified copies of any court orders ក្រដាស ណាដែលចេញពីតុលាការ ហាមមិនឱ្យផ្តល់ដំណឹងសិស្ស ទៅដល់អ្នកណាដែលមិនមែន ជាឪពុកម្តាយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងទៅសំណុំរៀងរបស់សិស្ស សូមអាននៅ Appendix E
For further information on Students Records please see Appendix E.

WORK PERMITS អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការ

ក្មេងជុំទុំមិនទាន់គ្រប់អាយុ ពី ដប់បួន ហើយនិង ដប់ប្រាំពិល ឆ្នាំ តម្រូវការឱ្យមានក្រដាសអនុញ្ញាត។ សិស្សអាចសុំក្រដាសអនុញ្ញាតពី ក្រសួង School Counseling Department ។ ដើម្បីឱ្យមានក្រដាស អនុញ្ញាត ធ្វើការ, សិស្សត្រូវធ្វើការត្រឹមត្រូវតាម ច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts សប្តុត្របញ្ជាក់ពីអាយុ និងទីកន្លែង រស់នៅ ភូមិ , ក្រុង ដែលដាក់សុំ។ ដូចជាអាយុ រួមមាន សប្តុត្រ កំណើត a birth certificate, baptismal record, immigration record, or passport.

HEALTH SERVICES សេវាកម្មផ្នែកសុខភាព

គោលបំណងនៃកិច្ចបម្រើផ្នែកសុខភាព The purpose of Health Services គឺដើម្បីជួយដល់សិស្សណា ដែលឈឺ, ដើម្បីជួយដល់អ្នកមានរបួសមុនគេ; ឱ្យពិនិត្យដល់រាងកាយសិស្សជាមួយនិង the school doctor ហើយនិងចែកថ្នាំ dispense medication. ចែកក្រដាសបំពេញពេលអាសន្នទៅឱ្យសិស្សនិមួយៗ នៅអំឯងពេល first week of school អាទិត្យទីមួយរបស់សាលា។ ក្រដាសបំពេញនេះត្រូវបំពេញឱ្យបានឆាប់។ ក្រដាសបំពេញនេះត្រូវមានឈ្មោះ អ្នក ផ្សេងទៀតក្រៅពីឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, អ្នក ដែលទំនេហើយអាចទទួលខុសត្រូវបាននៅពេលសិស្សឈឺភ្លាមឬមានគ្រោះថ្នាក់។ វាគឺសំខាន់ណាស់ ដែលត្រូវ សរសេរទុក updated ជាភាសាអង់គ្លេស តាមរយៈសិស្សនិងឪពុកម្តាយ។

ពេទ្យនៅសាលារៀនមានបីនាក់ផ្ដើមធ្វើការពីម៉ោង 7:00 ព្រឹកដល់ ម៉ោង 3:00ល្ងាច។ គិលានុបដ្ឋាករបស់ សាលាពួកគេធ្វើជាអ្នកសម្របសម្រួល (liaison) ជាមួយនិងសាលា ហើយនិង តាមផ្ទះយោងទៅតាមការ ខ្វល់ ខ្វាយជាប់ទាក់ទងទៅនិងសុខភាព ហើយនិង ដើម្បីកិច្ចបម្រើជំនួយសុខភាពដល់កូនរបស់អ្នក។ គិលានុបដ្ឋាករបស់សាលានិងធ្វើការបំពេញ ពិនិត្យមើលចាំបាច់, ជួយមើលថែរនៅពេលគ្រោះថ្នាក់, ឈឺ, ហើយនិងទាក់ទងទៅនិង medical situations ផ្សេងៗ, ហើយនិងជួយ promoting good health and maintaining a healthy ថែរក្សាសុខភាពឱ្យបានល្អ, សន្តិសុខបរិយាកាសសម្រាប់បុគ្គលិកហើយនិងសិស្ស។ សូមប្រាប់ពេទ្យនៅសាលាឱ្យបានដឹងផងបើសិនមានអ្វីផ្លាស់ប្តូរទាក់ទងទៅនិងប្រវត្តិសំណុំរៀងខាងវិជ្ជាពេទ្យកូនរបស់លោកអ្នក។

ពេទ្យមាននៅបី (3) ទីកន្លែង នៅសាលារៀន at Greater Lowell Technical High School. មាននៅ ជាន់ទីមួយ (លេខបន្ត 4411) ទីកន្លែងនៅទល់មុខពី Information Desk, នៅជាន់ទីពីរ (លេខបន្ត4422) នៅទល់មុខបន្ទប់លេខ Room 2141 ហើយនិងមានទីកន្លែង មួយទៀត នៅជាន់ទីពីរដែល នៅជិតកន្លែង gymnasium (លេខបន្ត 4333). នៅពេលមានគ្រោះថ្នាក់សិស្សគួរតែធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ទៅភ្លាមៗ សិស្សគួរតែទៅពេទ្យដែលមានកន្លែងនៅជិត go to the Nurses' Office closest ដែលនៅជិតថ្នាក់រៀន ឬ shopដែលមាន a signed pass លើកលែងតែមាន a medical emergency. សិស្សមិនគួរទៅ to the nurse's office ទៅប្រើ បង្គនទេ ។ មានបង្គននៅទីផ្សេងទៀតសម្រាប់ឱ្យសិស្ស។ យើងនិងសរសេរជំរាបប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយឱ្យបានដឹងចំពោះកូនរបស់លោកអ្នកតែងតែមកជួបពេទ្យនៅសាលាញឹកញាប់។

Concussion ការពាស់ទង្គិចខ្លាំង

នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍កូនរបស់លោកអ្នកមានការឈឺចាប់របួសក្បាលមិនបានមកសាលា, វាគឺជាការចាំបាច់ ណាស់ដែលលោកអ្នកប្រាប់ដល់ school nurse ពេទ្យនៅសាលាឱ្យបានដឹងឆាប់។ បើសិនជារបួសនោះ កើតឡើងនៅក្នុងសាលារៀននិងប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយបានដឹង ហើយនិងបង្គាប់ប្រាប់ឱ្យយកកូន ទៅឱ្យ ពេទ្យ ដើម្បីធ្វើពេទ្យវិនិច្ឆ័យ។ ឯកសារ medical ទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនមកឱ្យពេទ្យនៅសាលា។

ដើម្បីឱ្យកូនរបស់អ្នកមានសុវត្ថិភាពព័ត៌មានខ្លះអាចត្រូវបានចែករំលែកជាមួយ school counselor អ្នក ផ្តល់ ប្រឹក្សា និងគ្រូណែនាំសាលាដើម្បីឱ្យសាលារៀនផ្តល់សេវាកម្មអប់រំសមស្របក្នុងដំណាក់កាលព្យាបាល។ សិស្សដែលមានការប៉ះទង្គិចគ្នានឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងការអប់រំរាងកាយឬអត្តពលកម្មទេរហូត ដល់ពួកគេត្រូវបានព្យាបាលដោយគ្រូពេទ្យខ្លួនឯង។

First Aid

នៅពេលមានគ្រោះថ្នាក់ឬឈឺភ្លាមៗ, និងជួយស្រោចស្រង់first aid មើលមុខគេហើយនិង, បើចាំបាច់, និងត្រូវប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយហើយនិងអ្នកអាព្យាបាល។ First aid is និងជួយមើលបណ្តោះអាសន្នភ្លាមៗ។ ពេទ្យសាលាមិនមើលព្យាបាលអ្នកជម្ងឺណា ឬមានគ្រោះថ្នាក់កើតឡើងនៅខាងក្រៅសាលាបរិវេណសាលា។

HIV-AIDS Policy

ច្បាប់សាលា The Greater Lowell Technical High Schoolនិងឆ្លុះបញ្ចាំងទៅតាមច្បាប់នៃ the Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education’s Policy on AIDS (acquired immunodeficiency syndrome) and HIV (human immunodeficiency virus) នៃ ខែ បួន ឆ្នាំ 1990, ហើយនិងនិងរក្សាទុកជាមួយនិង ច្បាប់រដ្ឋ with state law យោងទៅតាម confidentiality of medical information រឿងអាចកំបាំងជម្ងឺផ្ទាល់ខ្លួន។ សិស្សមានជម្ងឺ AIDS/HIV infection មានសិទ្ធិមកថ្នាក់រៀន ហើយចូលរួម ក្នុងសកម្មភាពកម្មវិធីរបស់សាលាដូចសិស្ស ឯទៀតដែល។

Interview Screening (Verbal) for Substance Use Disorders

ច្បាប់ទូទៅនៅរដ្ឋThe Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 97,តម្រូវថាសាលារៀនសាធារណៈប្រើការនិយាយជាវិធាន verbal screening tool ការពិនិត្យសួរនាំដើម្បីធ្វើការ screen ពិនិត្យមើលសិស្សប្រចាំឆ្នាំនៅកំរិតថ្នាក់ពីផ្សេងគ្នាសម្រាប់ substance use disorders.

រៀងរាល់ឆ្នាំនីមួយៗ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School គិលានុបដ្ឋាកនិងបុគ្គលិកធ្វើការណែនាំនិងផ្តល់បទសម្ភាសន៍យោងទៅតាមការពិនិត្យជ្រើសរើសសម្រាប់ថ្នាក់ទី10th សម្ភាសន៍ពិនិត្យសិស្សដោយប្រើ the CRAFFT-II Screening Interview, ពិនិត្យសុខភាពឥរិយា a behavioral health screening គឺជាប្រដាប់ជាប្រើសម្រាប់ជាមួយក្មេងមានអាយុក្រោមពី 21 ឆ្នាំ។ The CRAFFT-II គឺជាការណែនាំដោយ American Academy of Pediatrics’ Committee on Substance Abuse សម្រាប់ប្រើជាមួយក្មេងពេញជំទុំ ហើយជាធម្មតាភាគច្រើនប្រើលើជាតិសារធាតុ substance use ពិនិត្យសួរនាំ ជាប្រដាប់ប្រដាសម្រាប់ក្មេងពេញជំទុំនៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts. ពេលជួបពិនិត្យសួរនាំសិស្សនិងមានរយៈពេលខ្លី(ប្រហែលជាប្រាំ (5) នាទី)ហើយនិងត្រូវដំណើរការដោយ school counselor, adjustment counselor, ឬអ្នកចិត្តវិទ្យាសាលា school psychologist មួយ -ទល់និង -មួយដាក់កំណត់ជួប។ ពិនិត្យសួរនាំគឺជាការស្ម័គ្រហើយប្រហែលជាសិស្សជ្រើសរើសមិនឆ្លើយអ្វី ឬ នូវសំណួរពិនិត្យសួរនាំទាំងអស់។ សិស្សទាំងអស់និងទទួលបាននូវសម្ភារៈសិក្សាអប់រំខ្លះ ហើយនិងបញ្ជីឈ្មោះកិច្ចបំរើនៅពេលដែលពិនិត្យសួរនាំ.

និងប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយឲ្យបាន ដឹងជា មុនចំពោះ ការពិនិត្យសួរនាំនិងឱ្យខកសំដៅដល់ពួកគាត់ដើម្បី ដកកូន គាត់ចេញពីការពិនិត្យសួរនាំ Parents will informed of the screening in advance and given the opportunity to opt their child out of the screening.

លទ្ធផលនៃការពិនិត្យសួរនាំនិងមិនបញ្ចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្សនៅក្នុងសាលា, និងក៏មិនចែកចាយ ជាមួយនិងបុគ្គលិកដែល nor will it be shared with any staff other than the Screening ក្រៅតែពី ការពិនិត្យសួរ នាំ, Brief Intervention Referral to Treatment (SBIRT) Team composed of the nursing staff, school adjustment counselors, and your child’s school counselor ធ្វើអន្តរាគមន៍សង្ខេបបញ្ជូនទៅព្យាបាល(SBIRT) ក្រុមនោះមានដូចជាបុគ្គលិកពេទ្យ, school adjustment

counselors, ហើយនិង guidance counselor កូន របស់អ្នក។ អ្នកពិនិត្យសួរនាំនិងផ្តល់សេចក្តីសង្ខេបទៅឲ្យសិស្សណាដែល រាយការណ៍ពីការ ប្រើជាតិសារធាតុ ឬ ក៏នៅក្នុងគ្រោះថ្នាក់សម្រាប់អនាគតដោយប្រជាតិសារធាតុ។ ប្រសិនបើត្រូវការ, និង ត្រូវបញ្ជូនសិស្សទៅ កន្លែង កិច្ចប្រជុំដែលសមរម្យ appropriate school resource សម្រាប់ការប្រមាណមើលបន្ត។

សេចក្តីបន្ថែម, ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសំណួរឬកង្វល់អ្វីស្តីអំពីប្រដាប់ការ ពិនិត្យសួរនាំសម្រាប់ការ ប្រើសារធាតុ, សូមកុំ មានអារម្មណ៍ទើសទាល់ទាក់ទង Director of Guidance and Counseling Services.

Universal Screenings ការពិនិត្យជាទូទៅ

នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់របស់សាលា GLTHS School Counseling Department conducts universal screenings to monitor ធ្វើការពិនិត្យជាទូទៅ ដើម្បីតាមដានភាពជោគជ័យរបស់សិស្ស និងកង្វល់ផ្លូវចិត្តក្នុងសង្គម។ វគ្គពិនិត្យសិស្សនឹង មានរយៈពេលខ្លី (ប្រហែលប្រាំ (5) នាទី) ហើយធ្វើ ើងដោយអ្នកប្រឹក្សាសាលា អ្នកប្រឹក្សាការកែតម្រូវ ឬអ្នកចិត្តសាស្ត្រ សាលានៅក្នុងវគ្គដែលបានកំណត់ពេលមួយទៅមួយ។ ការបញ្ជាក់គឺស្ម័គ្រចិត្ត ហើយសិស្សអាចជ្រើសរើសមិនឆ្លើយសំណួរ ណាមួយ ឬទាំងអស់នៃការពិនិត្យ សិស្សដែលមានពិន្ទុខ្ពស់ជាងក្នុងផ្នែកដែលមានការព្រួយបារម្ភ នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅតាមដាន និងពិនិត្យបន្ថែម។ ប្រសិនបើអ្នកមិនចង់ឱ្យកូនរបស់អ្នកចូលរួមទេ សូមជូនដំណឹងទៅទីប្រឹក្សាសាលាសិស្សរបស់អ្នក in writing via email ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមរយៈអ៊ីមែល។

Mandated Screening Program កម្មវិធីពិនិត្យចាំបាច់

យោងទៅលើច្បាប់រដ្ឋ Mass Law 105 CMR 200.00 and M.G.L. c71 57, គិលានុបដ្ឋាក របស់សាលា និងធ្វើការចាំបាច់ពិនិត្យ មើល ពេញ ឆ្នាំសិក្សា។ បើសិនអ្នកចង់ឱ្យកូនរបស់អ្នកចូលរួម ក្នុងការពិនិត្យ សុខភាព នេះ សូមសរសេរជាលិខិត ប្រាប់ដល់គិលានុបដ្ឋាកបានដឹង។

Heights, Weights/BMI

សិស្សរៀនថ្នាក់ទី 10 ទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើការពិនិត្យមើល។

Postural Screening

សិស្សរៀនថ្នាក់ទី 9 (ប្រាំបួន) ទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើការពិនិត្យមើលអំពី scoliosis. ការពិនិត្យមើលនេះ គឺនៅកន្លែងសិក្សាថ្នាក់ physical education class. និងត្រូវជំរាបដល់ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលឱ្យបានដឹង ពីបញ្ហាណា សំខាន់ចាំបាច់ សម្រាប់ medical follow-up ត្រូវទៅជួបពេទ្យ។

ពិនិត្យភ្នែកហើយនិងការស្តាប់ Vision and Hearing

សិស្សរៀនទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើការពិនិត្យ។ និងត្រូវជំរាបដល់ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ឱ្យបានដឹងពីបញ្ហាណា សំខាន់ចាំបាច់សម្រាប់ medical follow-up.

Medication Administration ការគ្រប់គ្រងថ្នាំ

1. អត់មាននណារម្មក់ប៉ុន្តែមានតែគ្រូពេទ្យសាលា ឬ បុគ្គលិកសាលាដែលគ្មានអាជ្ញាប័ណ្ណដែលគ្រប់គ្រងដោយគិលានុបដ្ឋា យិកាដែលបា or trained nursing-supervised unlicensed school personnel បណ្តុះបណ្តាលអាចឱ្យថ្នាំអ្វីដល់សិស្សបាន។
2. ត្រូវមានការយល់ព្រមពីឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាលមុនសិន មុននិងសាលារៀនអាចឱ្យថ្នាំបាន។
3. តម្រូវឱ្យមានការបញ្ជាពីគ្រូពេទ្យសម្រាប់ថ្នាំកែរោគគ្រប់មុខដែលមានសប្តុត្រចេញពីពេទ្យ។

4. ថ្នាំកែភាគទាំងអស់ត្រូវបានឌីយឌីពុកម្តាយបុគ្គលិកអាណាព្យាបាលយកមកឲ្យ គិលានុបដ្ឋាកសាលា។ ថ្នាំទាំងអស់ តម្រូវឱ្យមានចេញពី pharmacy or manufacturer labeled. ដបដាក់ ថ្នាំនោះត្រូវមាន ខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំ ពេលបច្ចុប្បន្ន។ ប្រសិនបើវា រើញសិស្សណាមានកាន់ថ្នាំសម្រាប់ចែកចាយវានោះនិង មិនលើកលែង ឌីយ ហើយនិងទូរស័ព្ទហៅឱ្យពុកម្តាយមកសាលា រៀនជា បន្ទាន់ ដើម្បីតាមការណែនាំ ឌីយបានត្រឹមត្រូវ។ មិនអាចឌីយសិស្សទុកថ្នាំដោយខ្លួនឯងនៅអំឯងពេលសាលារៀន (លើកលែងតែថ្នាំ: asthma inhalers, epi-pens, enzyme supplements, glucose monitoring tests and insulin delivery systems).

5. សិស្សត្រូវមានរូបថតពេលបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងសំណុំរឿង student must have a current picture on file. Students must have a current picture on file.

6. មានតែ non-prescription medications ដែលពេទ្យអាចឌីយសិស្សបានគឺថ្នាំ acetaminophen, cough drops, Midol and antacids. ប្រសិនបើសិស្សណាប្រើថ្នាំពី over the counter medicine (Advil or any aspirin substitute; or cold or sinus medication) ហើយចង់ឌីយមាននៅក្នុងសាលា, ថ្នាំនោះត្រូវទុកនៅក្នុង ការិយាល័យពេទ្យ ជាមួយនិងការសរសេរសបុត្រប្រាប់ពី ឌីពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល

Self-Administration of Medication ការគ្រប់គ្រងថ្នាំដោយខ្លួនឯង

1. សិស្សត្រូវតែបំពេញតម្រូវការតាមគ្រូពេទ្យនៃណាំ ហើយមានលិខិត បង្ហាញ ការយល់ព្រមពីឌីពុកម្តាយ ថាសិស្សអាចគ្រប់គ្រងថ្នាំដោយឯងបាន។

2. យោងទៅតាមការចែងក្នុង 105 CMR 210.006គិលានុបដ្ឋាកសាលា និងធ្វើការវាយតម្លៃ ប៉ាន់ស្មាន ស្ថានភាពសុខភាពរបស់សិស្ស ហើយនិងសមត្ថភាព យល់ពីការគ្រប់គ្រង មើលថ្នាំ ឌីយសមរម្យ។ វាក៏ជាការចាំបាច់ចំពោះគិលានុបដ្ឋាកសាលា ពិនិត្យមើល ថ្នាំមុននិង(self administration of the prescription medication) គ្រប់គ្រងថ្នាំដែល គ្រូពេទ្យបានចេញឌីយដោយខ្លួនឯង។ លើលែងតែសិស្សណាដែល fall into the following exceptions may self-administer medication មានដឹតទៅដែល អាច គ្រប់គ្រងថ្នាំដោយខ្លួនឯង:

a. សិស្សដែលមានជម្ងឺប្រភេទជម្ងឺដង្ហើមអាចឌីយមានគ្រប់គ្រងថ្នាំដែលមានចេញ សំបុត្រ administer prescription inhalers.

b. សិស្សដែលមានជម្ងឺ cystic fibrosis អាចឌីយមានគ្រប់គ្រងថ្នាំដែលពេទ្យ មានចេញសំបុត្រ prescription enzyme supplements

c. សិស្សដែលមានជម្ងឺទឹកនោមផ្អែមអាចឌីយមានគ្រប់គ្រងថ្នាំដែលពេទ្យមានចេញសំបុត្រឌីយ administer glucose monitoring tests and insulin delivery systems.

Medication Pick-Up មកយកថ្នាំ

ឌីពុកម្តាយ ហើយនិងអ្នកអាណាព្យាបាលអាចមកយកថ្នាំពីគិលានុបដ្ឋាកសាលានៅពេលណាក៏បាន។ ថ្នាំទាំងអស់ដែលមិនប្រើនោះត្រូវបញ្ជូនកុំប្រើវាទៀត, ឬ ថ្នាំណាដែលហួសកំណត់ខែថ្ងៃឆ្នាំប្រើ ឌីពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលគួរមកយកនៅចុងឆ្នាំសាលារៀនចប់ ឬមិនដូច្នោះនិងត្រូវបោះចោល។

Narcan Administration ការគ្រប់គ្រងថ្នាំបាញ់ក្នុងច្រមុះ

ថ្នាំ Nasal Naloxone ជាធម្មតាគេស្គាល់វាជា Narcan ជាថ្នាំដែលអាចប្រើបញ្ជ្រាស់ ឬ ប្រើបន់សាបថ្នាំ លើសចំនួនដោយសារថ្នាំមានជាតិអាភៀនបំបាត់ការឈឺចាប់ Narcan is medication that can reverse an overdose that caused by an opioid drug. នៅពេលគ្រប់គ្រងឌីយថ្នាំអំឯងពេលហួសកំរិត an overdose , ថ្នាំ nasal naloxone ជួយទប់ស្កាត់ជាតិថ្នាំនៃ opioid

ក្នុងខួរក្បាលនិងប្រព័ន្ធដកដង្ហើម ដើម្បីការ រកឱ្យបានរហ័ស។ Nasal naloxone អត់មានសក្តានុពលសម្រាប់ធ្វើទុក្ខទោស ហើយវាអត់មានជាតិ a non-narcotic and non-addicting prescription drug.

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានការភ្ជាប់គ្នាជាមួយនិង ពេទ្យនៅសាលា school physician និង មានស្តុកទុកនៅថ្នាំ nasal naloxone ហើយមានការអនុញ្ញាតឱ្យកាន់និងឱ្យថ្នាំ nasal naloxone ដល់អ្នកជា (សិស្ស, បុគ្គលិក, ភ្ញៀវ) នៅក្នុងសាលា ហើយនិងនៅលើទីបរិវេណសាលា នៅពេលដែលមានការដកដង្ហើមធ្លាក់ចុះដុនជាប respiratory depression, អត់ឆ្លើយតប, ឬ ដកដង្ហើម ឬ cardiac arrest នៅពេលដែល overdose from opioid នេះនិងមាន ការសង្ស័យគួរដាក់កំរិតដល់ medical personal, អ្នកបង្ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន, ហើយនិង school resource office.

បុគ្គលិកវិជ្ជាពេទ្យ, អ្នកបង្ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន, ហើយ school resource office និងមានយល់ព្រមបង្អាត ហាត់ ហ្វឹកហ្វឺន ពីក្រសួង Department of Public Health អំពី Naloxone និងមុនឱ្យកាន់ហើយឱ្យគ្រប់គ្រោងឱ្យថ្នាំ nasal naloxone ហើយនិងមាន ឱ្យហាត់ហ្វឹកហ្វឺនសារ ឯវិញរៀងរាល់បីឆ្នាំមួយដង។

Physical Examinations ពិនិត្យរាងកាយ

សិស្សទាំងអស់ដែលចូលរួមក្នុង in athletics ត្រូវតែមានការពិនិត្យរាងកាយថ្មីៗដាក់ទៅក្នុង file សំណុំរៀង មុននិងចាប់ផ្តើម ហាត់លេង នៃកីឡាដែលពួកគេចូលរួមក្នុងនោះ។ ត្រូវជំរុញណែនាំសិស្សឱ្យទៅជួបជាមួយ គ្រូពេទ្យ physician ផ្ទាល់ខ្លួន របស់ពួកគេដើម្បីពិនិត្យរាងកាយ។ The school doctor សម្រាប់ កីឡា physical examinations ពិនិត្យរាងកាយ សម្រាប់ សិស្សណាដែលបានចុះឈ្មោះ ជាមុនជាមួយ the nurse.

HOME OR HOSPITAL EDUCATIONAL SERVICES

សិស្សណាដែលត្រូវតែឈប់រៀនពីសាលា ហើយនៅព្យាបាលនៅ មន្ទីរពេទ្យ សម្រាប់ព្យាបាលរោគ medical reason និង ត្រូវផ្តល់កិច្ចបំរើ សិក្សាអប់រំនៅ ក្នុងផ្ទះឬក៏នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ។ ដើម្បីនិងទទួលបាន នៅកិច្ចបំរើ ទាំងអស់នោះ, សិស្សត្រូវការ ឱ្យពេទ្យសរសេរសបុត្រ ដើម្បីទទួលបានកិច្ចបំរើបង្អាត សិក្សាអប់រំ នៅ ក្នុងផ្ទះឬក៏នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ សម្រាប់អំ ឯពេល ដប់បួន (14) ថ្ងៃសាលា ឬ លើសពីនេះ, ឬ កើតឡើង សាជាថ្មីទៀតនៅផ្ទះ/ ឬនៅមន្ទីរពេទ្យ តិចជាងដប់បួន (14) ថ្ងៃសាលា ដែល បូករួមទៅចំនួន ដប់បួន (14) ថ្ងៃសាលា, នៅក្នុងឆ្នាំសាលា in any school year. ដើម្បីឱ្យមានកិច្ចបំរើនៅ ក្នុងផ្ទះឬក៏ នៅ មន្ទីរពេទ្យ, ឪពុកម្តាយត្រូវធ្វើការទាក់ទងមកកាន់ school counselor កូនរបស់លោកអ្នក ឬ the Director of Guidance and Counseling Services ហើយធ្វើចេក្តីស្នើសុំផ្តល់លិខិត សរសេរចេញពី physician. និងយកមកធ្វើការកំណត់ ដោយ the GLTHS District ការបង្អាតក្នុងមួយថ្ងៃប៉ុន្មានម៉ោង ឬ អាទិត្យ។

កិច្ចបំរើ សិក្សាអប់រំ និងមិនមែនគិតថាជា special education សិក្សាពិសេសទេ លុះត្រាណាសិស្សបាន determined eligible សម្រាប់ដូចជា កិច្ចបំរើ ហើយ កិច្ចបំរើ នោះមានបញ្ចូលតាមតម្រូវការ គម្រោងសិក្សា ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស student's IEP។

HOMEWORK ASSISTANCE AND TUTORING CENTER

ទីក្លែងជួយធ្វើកិច្ចបំរើ សាលាThe Homework Assistance and Tutoring Center គឺនៅក្នុង the Library Media Center មាន សម្រាប់ជួយដល់ សិស្ស ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ Monday through Friday ពីខែ October រហូតដល់ June. កម្មវិធីពេល រសៀលចាប់ផ្តើមនៅពេលសិស្សឈប់រៀន ហើយបញ្ចប់នៅម៉ោង 3:00។ កម្មវិធីពេលព្រឹក ដំណើរការពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ចាប់ពីម៉ោង 7:00 ព្រឹក រហូតដល់ម៉ោងហៅចូលផ្ទះ។ សិស្សមិនចាំបាច់ចុះឈ្មោះទេ ពួកគេគ្រាន់តែអាចចូលទៅ និងចុះ ឈ្មោះចូលមជ្ឈមណ្ឌលនៅពេលដែលពួកគេត្រូវការជំនួយ។ ឡាន buses មក យឺត Late buses ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់ សិស្សដែលមានបំណងចង់ចូលរួមកម្មវិធីពេលរសៀល។ រថយន្ត buses ចេញដំណើរនៅម៉ោងពរសៀល។ ពីតំបន់ផ្លូវរូង ក្រោមដី The buses depart at 3:00 p.m. from the tunnel area.

LIBRARY MEDIA CENTER (LMC)

The Library Media Center (LMC) មានទីកន្លែងនៅជាន់ទីបី ហើយគឺជាកន្លែងតែមួយ។ មានសម្ភារៈផ្សេងៗជាច្រើនហើយ និងមានកិច្ចបម្រើនៅក្នុង LMC មានទាំង៖ សៀវភៅ, eBooks, magazines, databases, reference materials, shop specific tools, board games, engineering kits, ហើយនិង I.D. ធ្វើសារី ឯវិញ។ សម្រាប់សំណួរឬព័ត៌មានបន្ថែមអំពី LMC, សូមទូរស័ព្ទមកលេខ (978) 441-4975 ឬមើលតាម website.

The LMC មានបើកពីម៉ោង 7:00 a.m. ដល់ម៉ោង 3:00 p.m. រាងរាល់ថ្ងៃសាលា លើកលែង តែក្នុងមួយ ខែម្តងសម្រាប់បុគ្គលិកប្រជុំ។ នៅថ្ងៃដែល LMC បិទនិងមានបិទប្រកាសនៅលើ monitor ហើយនិងប្រកាស ប្រាប់នៅព្រឹកដែលបិទ។ អ្នកម៉ោងថ្នាក់រៀន, សិស្សត្រូវតែ មាន a pass ពីគ្រូរបស់ពួកគេ ដើម្បីចូលទៅកន្លែង media center. ពួកគេត្រូវចុះហេតុលេខនៅ ពេលពួក គេ ទៅដល់ ហើយនិងនៅពេលចេញពួក គេត្រូវចុះហេតុលេខ នៅពេលចេញ។ LCM បានបិទសញ្ញាប័ត្រចុងក្រោយនៃសាលារៀនលើកលែងតែសម្ភារៈត្រ ប់មកវិញ។ I.D ការផ្លាស់ប្តូរអាចរកបាននៅកន្លែង Circulation Desk មុនពេលនិងក្រោយពេលសិក្សា។

ក្នុងអំ ឯពេល, នៃថ្នាក់រៀនសិស្សត្រូវឆ្លងកាត់ពីគ្រូរបស់ពួកគេដើម្បីចូលក្នុងមណ្ឌលព័ត៌មាន។ សិស្សក៏ត្រូវ sign in ផងដែរនៅពេលពួកគេមកដល់និង sign out នៅពេលពួកគេចាកចេញ។ ក្នុងអំ ឯពេលអាហារថ្ងៃត្រង់សិស្សានុសិស្សត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតទុកមុនពីការិយាល័យកណ្តាលដើម្បីទៅបណ្តាលយ។

1. សិស្សត្រូវតែមាន pass របស់ពួកគេនៅពេលសញ្ញាចូលក្នុង LMC។
2. សិស្សត្រូវតែសញ្ញាចេញក្រៅពី LMC មាន pass from the Circulation Desk ពេលទៅបង្គុន។
3. ចង់ត្រូវទុកក្នុង cubbies ពេលចូលមកក្នុង LMC។
4. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានចំណីឬភេសជ្ជៈនៅទីកន្លែង Library Media Center.
5. សិស្សដែលមិនអាចធ្វើតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ LMC ដែលបានបិទណែនាំនិងសុំឱ្យចាកចេញ

Borrowing Procedure ទម្រង់ការនៃការខ្ចីឱ្យ

សាលារៀន Greater Lowell Technical electronic catalog អាចប្រើពិនិត្យមើលបានតាម internet browser at <https://gltech.follettdestiny.com>.

1. Print, electronic, and audio books អាចអនុញ្ញាតឱ្យខ្ចីបានរយៈពេលពីអាទិត្យ។ ដល់ពេលផុតកំណត់ហើយ, អាចខ្ចីសារជាថ្មីទៀតបាន។
2. សៀវភៅទស្សនាវដ្តីអាចខ្ចីបានតែមួយយប់
3. សិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវស៊ីឃ្លេឈ្មោះនៅពេលខ្ចីអ្វីទាំងអស់ដែលយកទៅក្រៅបើធ្វើ បាត់ឬខូចត្រូវ សង ថ្លៃការខូចខាត។
4. សិស្សត្រូវតែបង្ហាញ I.D. របស់ពួកគេ មុននិងយកសម្ភារៈអ្វីចេញពីកន្លែង library.

Overdue or Lost LMC Materials ខ្ចីហួសកំណត់ពេលឬបាត់សម្ភារៈ

បន្ទាប់ពីច្បាប់បានចេញអនុវត្តពិតប្រាកដការយករបស់ដែលខ្ចីពីសាលាត្រូវយកមកសង ឬរបស់សាលាដែល មានតម្លៃមិនយកមកសងវិញ។

1. សូមអានសៀវភៅមេរៀន សៀវភៅបណ្ណាល័យហើយនិងប្រដាប់ប្រដាទាំងអស់នោះ: Textbooks, library books, tools នូវទំព័រលេខ 72 ។
2. សិស្សដែលមានទុកសម្ភារៈរបស់សាលាហួសកំណត់និងមិនអាចខ្ចីរបស់អ្វីបានទៀតទេ លុះត្រាណាយករបស់នោះមកសងវិញសិន។

Public Libraries

សាលារៀន Greater Lowell Technical LMC ធ្វើការជាមួយនិង Dracut, Dunstable, Lowell and Tyngsboro Libraries មានទាំងអស់ ផ្តល់ជូនសិស្ស។

1. សម្ភារៈដែលខ្ចីចេញពី Dracut, Dunstable, Lowell and Tyngsboro Libraries អាចយកមកសងវិញនៅសាលា Greater Lowell Tech LMC.
2. ក្រដាសសុំ library card សម្រាប់ public libraries នីមួយៗមាននៅ Circulation desk

LOST AND FOUND បាត់អីវ៉ានហើយនិងរករឺ ញីអីវ៉ាន

សិស្សណាដែលរករបស់អ្វីរឺ ញី ត្រូវតម្រូវយកទៅឱ្យនៅ តុកផ្សាយនៅកន្លែង បង្ហាតផ្សាយព័មាន នៅជាន់ទីបី សិស្សដែលបាត់ របស់ត្រូវទៅកន្លែង បង្ហាតផ្សាយព័មាន នៅជាន់ទីបី មុនពេល ឬ ក្រោយពេលទៅបាយ ឬ ទៅផ្ទះ។ ខោអាវនិងសំអាតទុកវហូតដល់ចុង quarter នៅពេលនិងបរិចារទៅឱ្យ Catie's Closett, ប្រសិនបើអត់មានអ្នកណាមកទៀបទា។ ប្រដាប់ប្រដាដូចជា electronics, sports equipment, eyeglasses, etc., និងទុកវហូតដល់ចុងឆ្នាំនៅពេលគេយកមកឱ្យនៅ Main Office.

MARKETING MALL STORES ទីផ្សារហាងលក់តវ៉ាន់

ហាង GLTHS Marketing Mall បើកពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រក្នុងអំឡុងពេលសិក្សាចាប់ពីម៉ោង 9:00 ព្រឹកដល់ម៉ោង 1:15 នាទីរសៀល។ GLTHS Marketing Mall មានហាងចំនួន 4: រួមមានហាង Varsity Store ដែលលក់សំលៀកបំពាក់កីឡា GLTHS ជាច្រើនកន្លែងហាងលក់ទំនិញនិងថ្លៃឈប់សម្រាកជាមួយនឹងទំនិញតាមរដូវកាលជាច្រើនសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរប្រចាំថ្ងៃ។ លើសពីនេះទៀតអ្នកនឹងរកឃើញហាង CVS របស់យើងដែលលក់សម្ភារៈសិក្សាជាច្រើនសន្លឹកនិងសម្ភារៈអនាម័យ។ សិស្សដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ក្នុងការទិញទំនិញនៅក្នុងហាងរបស់ហាង GLTHS Mall អាចធ្វើដូច្នោះបានក្នុងអំឡុងពេលអាហារថ្ងៃត្រង់របស់ពួកគេឬពេលផ្សេងទៀតក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃដែលមានគ្រូបង្រៀន។ School aged persons ដែលមិនបានចូលសាលារៀនបច្ចុប្បន្នមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយមកលេង GLTHS stores ទេលើកលែងតែមនុស្សពេញវ័យ។

PREGNANT STUDENTS ACCESS TO PROGRAMS AND ACTIVITIES

សិស្សដែលមានផ្ទៃពោះ អនុញ្ញាតឱ្យរៀនតាមធម្មតា ហើយអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមនិង សកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី ជាមួយសិស្សដែលអត់មានផ្ទៃពោះ រហូតដល់សម្រាលកូនហើយនិងអាចត្រឡប់មកចូលរៀនតាមកម្មវិធីសិក្សាដែលវិញបានដូចដែលមុនគេចេញអញ្ជឹង។

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School អត់តម្រូវឱ្យសិស្សដែលមានផ្ទៃពោះយក សប្តុតចេញ ពីពេទ្យបញ្ជាក់ថាសិស្ស ទាំងផ្លូវកាយនិងផ្លូវចិត្ត អាចបន្តចូលរួមការសិក្សានោះទេ។

សិស្សដែលមានផ្ទៃពោះ ត្រូវជំរុញណាំនាំ ដើម្បីបន្តការមកសាលារៀន។ ខំព្យាយាមយ៉ាងណានិងធ្វើ ឱ្យ ឱ្យ ក្នុងកម្មវិធីសិក្សារបស់សិស្ស មានការ is disrupted រំខាន់យ៉ាងតិចបំផុតបើអាចទៅបាន, និងជំរុញណាំនាំឱ្យត្រឡប់មកចូលរៀនវិញក្រោយពេលសម្រាលកូនរួច, ហើយនិងឱ្យ ឱកាសដែល សមហេតុផល ដើម្បីឱ្យបានរៀនចប់ high school ។ យោងទៅតាមជាមួយ Federal Law and Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education បទបញ្ជាហើយនិងការណែនាំ, សិស្សដែលមានផ្ទៃពោះ នៅសាលា at Greater Lowell Technical High School គឺមានការ អនុញ្ញាតឱ្យរៀនតាមផ្ទះធម្មតា ហើយ អនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម ក្នុង សកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី ជាមួយសិស្ស ដែលអត់មានផ្ទៃពោះ throughout her pregnancy ក្នុងពេលសិស្សកំពុងមានផ្ទះពោះ។ ក្រោយពេល សម្រាលកូនហើយ, អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សត្រឡប់មកចូលរៀនតាមកម្មវិធីសិក្សា ហើយនិង កម្មវិធីសិក្សា បច្ចេកទេស ដែលវិញបាន ដូចដែលសិស្សបានចុះឈ្មោះចូលរៀនកាលពីមុនគេចេញអញ្ជឹង ហើយនិងមាន អនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមនិង សកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី។ ទីមណ្ឌលសាលាអត់តម្រូវឱ្យសិស្ស ដែលមានផ្ទៃពោះយក obtain certification from a physician that she is physically and emotionally able to continue in school unless certification is required for all students with other physical or emotional conditions requiring the attention of a physician.

សប្តុតចេញ ពីពេទ្យ បញ្ជាក់ថាសិស្ស ទាំងផ្លូវកាយនិងផ្លូវចិត្ត អាចបន្តចូលរួមការសិក្សានោះទេ លុះត្រាណាមានការបញ្ជាក់តម្រូវឱ្យសិស្សទាំងអស់ ដែលមាន physical or emotional ផ្សេងទៀត តម្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ពីគ្រូពេទ្យ។

REPRODUCTIVE TEEN HEALTH CLINIC-MOBILE

មន្ទីរព្យាបាល-ចល័តសុខភាពខាងសរីរាង្គយុវវ័យ

ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការថែរក្សាភ្នែកសុខភាពខាងសរីរាង្គបានប្រសើរ និងសម្រាប់សិស្សរបស់យើង, Greater Lowell Technical High School ដៃគូជាមួយនិង Lowell Community Health Center (LCHC) នៅ ប្រាក់ដែលឱ្យសម្រាប់តម្រង់ទៅ

លើកិច្ចបំរើភ្នែកសុខភាពខាងសរីរាង្គ reproductive health services ដល់កូនសិស្សនៅកន្លែង។ នេះគឺជាឱកាសសម្រាប់សិស្សបានដំណឹងព័ត៌មានហើយនិងសំណួរណែនាំភ្នែកសុខភាព counseling on health care questions ឬ មានកង្វល់ពេលនៅសាលារៀន។ កិច្ចបំរើ ទាំងអស់នោះ និងមានរួមបញ្ចូល ការពិនិត្យផ្ទៃពោះហើយ Sexually Transmitted Disease (STD) រោគឆ្លងរួមភេទ, ក៏ដូចគ្នានិងការណែនាំភ្នែកសុខភាពខាងសរីរាង្គreproductive health counseling, LCHC និងអត់មានផ្តល់ជូននូវ any form of contraception or condoms របៀបការពារកុំឱ្យមានកូន ឬស្រោមអាណាម័យទេ។ អត់មានបន្ថែមកិច្ចបំរើខាងវិជ្ជាពេទ្យ no additional medical service នៅនិងកន្លែងទេ; ដូច្នេះ, សិស្សតម្រូវការកិច្ចបំរើបន្ថែមអាចបញ្ជូនទៅកន្លែង healthcenter តាមត្រូវការ។ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីនេះគឺជាការស្ម័គ្រចិត្តហើយនិងអាចកំបាំង ហើយនិងត្រូវបានបង់ថ្លៃដោយ insurance របស់សិស្សឬបង់ដោយប្រាក់grant ។ មន្ទីរព្យាបាលចល័ត clinic និងមកក្នុងមួយខែម្តងប្រហែលជាបីម៉ោងចាប់ ផ្តើមនៅខែកញ្ញា។ ពេទ្យនៅសាលានិងដាក់ឈ្មោះ សិស្សឱ្យបានមុនពេលហើយមានទទួលយក walk-ins ដែល។ សម្រាប់សំណួរស្តីពីកម្មវិធី, សូមទាក់ទងមកពេទ្យនៅសាលា។

**កម្មវិធីសិក្សាពិសេសបញ្ជូនទៅឱ្យធ្វើការប៉ាន់ស្មាន ឬ ប្រមាណមើលពីការកំណត់សិទ្ធិ
SPECIAL EDUCATION REFERRAL FOR EVALUATION TO DETERMINE ELIGIBILITY**

បន្តទាំងស្រុងនៅកិច្ចបំរើសិក្សាពិសេស Special Education services គឺមានសម្រាប់ឱ្យសិស្សណា ដែល មាន disabilities អ្នកមានសិទ្ធិសម្រាប់ Special Education សិក្សាពិសេស។ សូមទាក់ ទងមក កន្លែង the Special Education Department លេខ 978-441-4853 សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ។

របៀបបញ្ជូន Referral Process

សាលាធ្វើការបញ្ជូន School Referral

បើសិនជាគ្រូ ឬបុគ្គលិកធ្វើការនៅសាលា Greater Lowell technical High School បានបញ្ជូននៅយោបល់ ស្តីពីការ ព្រួយបារម្ភណាមួយសិស្សណាម្នាក់អំពីការសិក្សាមានការចម្រើនលូតលាស់ ឬ សង្ស័យថាសិស្សនោះប្រហែលជាមានសិទ្ធិ និងអាចទទួលបានសិក្សាពិសេស Special Education services, the Assistant Superintendent/Principal លោកគ្រូចាងហ្វាងគូតែឱ្យលោកគ្រូ និងអ្នកធ្វើការខាងឱ្យឱវាទ school counselor ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បី ផ្តល់កិច្ចបំរើនិងបង្ហាត់ជួយដល់សិស្សធ្វើឱ្យស្រាបទៅតាមស្ថានភាពសិក្សាពិសេស គម្រោងការណ៍សិក្សា។ ដើម្បីឱ្យជួបតាមតម្រូវការរបស់សិស្ស តាមក្នុងកម្មវិធីសិក្សាធម្មតាទូទៅ។ បន្ទាប់ពីលោក គ្រូចាងហ្វាង បានធ្វើការកំណត់ ហើយខំប្រឹង ប្រែងធ្វើឱ្យតម្រូវតាមការត្រូវការរបស់សិស្សតាមក្នុងកម្មវិធីសិក្សាទូទៅ ហើយការខំប្រឹង នោះ វាមិនបានសម្រេច និងត្រូវបញ្ជូនសិស្សទៅឱ្យធ្វើការប៉ាន់ស្មាន ឬ ប្រមាណមើល ពីការកំណត់ សិទ្ធិចូលរៀន ក្នុងកម្មវិធីសិក្សាពិសេស។ លោកគ្រូចាងហ្វាង Assistant Superintendent-Principal shall then ensure that the school counselor in conjunction with the referring person និងឱ្យអ្នកធ្វើការខាងឱ្យឱវាទធ្វើការទាក់ទងគ្នាជាមួយនិង អ្នកដែលត្រូវបញ្ជូនទៅ ឱ្យធ្វើការ ប៉ាន់ស្មាន មើល។ ការបញ្ជូនរួចអស់ហើយ ត្រូវដាក់សំណុំរឿងឱ្យសមម្យ៉ាង to the Director of Special Education to begin the evaluation process ហើយឱ្យទៅអ្នកធ្វើការទទួល ខុសត្រូវ ខាងសិក្សាពិសេស ចាប់ផ្តើម ថ្មីផ្ទៃមើល។ ត្រូវបានបញ្ជូនពីឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកណាក៏ដោយដែលជាអ្នកមើលថែរក្សា ឬ អ្នកបុគ្គលិកធ្វើការ មានការ ព្រួយបារម្ភណាមួយពីការរីកចម្រើន ចំរើន ការសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងសាលា។

Referral by a Parent or any Person in a Caregiving or Professional Position Concerned with the Student's Progress in School

បើសិនជាឪពុកម្តាយ រាប់បញ្ចូលទាំងឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម ហើយនិងអ្នកថែរក្សា ឬ អ្នកណាម្នាក់ក៏ដោយ ឲ្យតែមាន សិទ្ធិ មើល ទទួលខុសត្រូវដល់សុខមាភាព របស់សិស្ស ទោះជាអ្នកនោះនៅខាងក្រៅសាលា Greater Lowell Technical High School District មានសំណួរអ្វីក៏ដោយ ឲ្យតែទាក់ទងដល់ ការរៀន សូត្រនិងការរីក ចម្រើនរបស់ សិស្ស ហើយគិតថាសិស្ស និងមាន សិទ្ធិអាចទទួលបាន កិច្ចបម្រើ ពីកម្មវិធីសិក្សា ពិសេស សូមទាក់ទងមក អ្នកធ្វើការខាងឱយឱវាទសិស្ស នៅលេខ ទូរសព្ទ លេខ (978) 441-4952. នោះវាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់ អ្នក ឱយឱវាទ (School counselor) ដើម្បីស្តាប់ពីការ ព្រួយបារម្ភ ណ៍ របស់ឪពុកម្តាយព្រមទាំងគ្រូរបស់សិស្ស ដែល បានផ្តល់ការបង្ហាត់បង្រៀន និងជួយទំនុកបំរុងសិស្ស ឱយត្រូវ តាម តម្រូវការរបស់សិស្ស ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា ពិសេស។ លោកគ្រូចាងហ្វាង the Assistant Superintendent-Principal shall ensure that the School Counselor និងឱយអ្នកធ្វើការ ខាងឱយឱវាទ ធ្វើការបំពេញទាក់ទងគ្នាជាមួយនិង អ្នកដែលត្រូវបញ្ជូនទៅ ឱយគេធ្វើការប៉ាន់ស្មានមើល។ ការបញ្ជូនរួចអស់ហើយ ត្រូវដាក់សំណុំរឿងឲ្យ សមរម្យហើយ ឲ្យទៅ អ្នក ធ្វើការ ទទួលខុសត្រូវខាង សិក្សាពិសេសចាប់ ផ្តើមផ្ទឹងផ្ទែង មើល Referral for Evaluation process and submits the appropriate documentation to the Director of Special Education to begin the evaluation process ។

SECTION 504 - AMERICANS WITH DISABILITIES AMENDMENT ACT

វាគឺជាច្បាប់ policy នៃសាលា Greater Lowell Technical High School ដើម្បីធ្វើតាមជាមួយនិង Section 504 នៃ the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and Title II of the Americans with Disabilities Act (ដូចដែលបានធ្វើវិសោធនកម្ម as amended by the ADA, 2008) នៅក្នុង គ្រប់ចំណុចទិដ្ឋភាពទាំងអស់នៃកម្មវិធីរបស់វា, បញ្ចូលមានរួមការសិក្សា, បច្ចេកទេស, កីឡា athletics ហើយនិង សកម្មភាពកម្មវិធី-បន្ថែម។ នៅជំពូក 504 នេះជា Rehabilitation Act នៃឆ្នាំ 1973 , ដូច្នោះ ក៏បាន ស្គាល់ថា "Section 504," គឺមិន-ប្រកាន់ភេទសាស្ត្រ លក្ខន្តិកៈ ត្រូវបានអនុម័ត ដោយ the United States Congress ។ គោលដៅនៃច្បាប់ the Act មានសេចក្តីសម្រេច គឺ ហាម អំពីការប្រកាន់ភេទ សាស្ត្រដោយការ អនុវត្ត ដែល ទទួលបាន federal funding ដើម្បីធានានៅ គុណវុឌ្ឍិ គ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់សិស្សមានពិការភាព មានឪកាសសិក្សា ហើយ មានប្រយោជន៍ស្មើគ្នាដូចសិស្សនិងដែល-មិនមានពិការភាព non-disabled students អញ្ជឹងដែល។ Section 504 បាន តម្រូវឱយ ទីមណ្ឌលសាលាផ្តល់ឲ្យសិក្សាអប់រំដល់សាធារណៈ public education (FAPE) ដោយឥតគិតថ្លៃឱយបានសម រម្យ ដល់សិស្សមានសិទ្ធិនៅក្នុងយុត្តាធិការ របស់ពួកគេ អ្នក ដែលមានរាងកាយ ឬ គំនិតប្រាជ្ញាអន់ថយ ណាមួយដោយមាន កំរិត នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត។ សិស្សមានសិទ្ធិនៅក្រោមជំពូក 504 គឺសិស្ស៖

- a. មានរាងកាយ ឬ គំនិតប្រាជ្ញាអន់ថយ ណាមួយដោយមានកំរិតតិចប្រើន នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត។ ការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត រួមបញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត ទេ ដូចជា ការដើ, ដេក,ស្តាប់, មើល, និយាយ, ដកដង្ហើម, រៀន, មើលថែខ្លួនឯងដោយធ្វើកិច្ចការ ដោយដៃ, សិក្សា,អាន,គិត , ការប្រាស្រ័យទាក់ទងហើយធ្វើការងារ។
- b. មានសំណុំរឿងដូចធ្វើឱយអន់ថយ has a record of such an impairment,
- c. គឺយោងទៅលើដូចជាការអន់ថយ ណាមួយដោយមានកំរិត នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត រួមបញ្ចូល ដូចជាការដើ, ស្តាប់, មើល, និយាយ, ដកដង្ហើម, រៀន, មើលថែខ្លួនឯងដោយធ្វើកិច្ចការ ដោយដៃអន់ ថយ ណាមួយដោយមានកំរិត នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត រួមបញ្ចូល ដូចជាការដើ, ស្តា ប់, មើល, និយាយ, ដកដង្ហើម, រៀន, មើលថែខ្លួនឯងដោយធ្វើកិច្ចការ ដោយដៃ, ឈរ, លើកអីវ៉ាន, អានចុះ។

នៅក្រោម Under the ADA Amendments Act, ទោះជា អន់ថយមានកំរិតច្រើនគួរសមនៃការធ្វើ សកម្មភាព នៅក្នុងជីវិត គឺដើម្បីធ្វើកំណត់ ដោយមិនមានសេចក្តីប្រាថ្នា ការធ្វើឱ្យប្រសើរ ើង
without reference to the ameliorative effects of mitigating measuresនៃការបន្ធូរតាមទំហំ។ នេះបានន័យថាសាលារៀន មិនអាចពិចារណាធ្វើឱ្យប្រសើរ ើង មានអុនភាពលើទំហំនៃការបន្ធូរ ជាមួយនិងការលើលលែងតែវ៉ាន់តាហើយនិង
contact lenses ក្នុងការកំណត់ ថាតើអ្នកណាមួយមាន ពិការភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន with the exception of eyeglasses
and contact lenses in determining whether someone has a qualifying disability.

Eligibility មានសិទ្ធិ

បើសិនជាលោកអ្នកជឿថាកូនរបស់លោកអ្នកប្រហែលជាមានសិទ្ធិ សម្រាប់ នៅក្នុងគម្រោង កែសម្រួល a 504
accommodation plan ដើម្បីបានចូលទៅសកម្មភាពនៅសាលា at Greater Lowell Technical High School, សូមមេត្តាប្រាប់
ដល់ the Director of Guidance and Counseling Services/504 Coordinator. ប្រសិនបើអ្នកមាន medical ឬ ឯកសារណា
ផ្សេងទៀតស្តីអំពី កាយលក្ខណៈពិការភាព, វាមានប្រយោជន៍សូមយកមកឱ្យ the Director of Guidance and Counseling
Services/ 504 Coordinator, ទោះជាយ៉ាងណា a medical diagnosis មិនតម្រូវការទេ។ The 504 Coordinator, ជាមួយនិង
school counselor របស់សិស្ស, និងមើលសារ ើងវិញហើយនិងប្រមូល data ពីគ្រូ, ពេទ្យនៅសាលា, ឪពុកម្តាយឬ អ្នកផ្សេង
ទៀត និង ធ្វើការជាមួយកូនរបស់អ្នក។ នេះគឺជាដំណឹងព័ត៌មាននិងជួយ the 504 Eligibility Committee ក្នុងការ សម្រេច
យ៉ាងណាថា កូនរបស់អ្នកមានរាងកាយ ឬ គំនិតប្រាជ្ញាអន់ថយ ណាមួយដោយមានកំរិត នៃការធ្វើ សកម្មភាព មានការ
ពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត។ The 504 Eligibility Committee និងមានការជួបជាមួយអ្នកដើម្បី ធ្វើការកំណត់សិទ្ធិនៅក្រោមជំពូក
under Section 504 ហើយបង្កើតជា គម្រោងធ្វើឱ្យស្របតាមស្ថាន ការណ៍ ឱ្យបានសមរម្យសម្រាប់កូនរបស់អ្នក។ បើ
សិនជាការសម្រេច ថាកូនរបស់អ្នកមិនមានសិទ្ធិទេ, និងមាន សរសេរ ប្រាប់ផ្តល់ឱ្យអ្នកនៅការសម្រេចចិត្ត ហើយ ទទួល
បានដំណឹង ពីទម្រង់ការ សិទ្ធិ ចំពោះកូនរបស់ចិត្ត you will be provided this decision in writing and receive information
concerning your procedural rights.

STUDENT INSURANCE

ការធានារ៉ាប់រងរបស់ (INSURANCE) របស់សាលាមានកំរិតទៅតាមប្រភេទ។ គឺហៅវាថា ការធានាអ្វីមួយ ហួស
ប្រមាណ "excess insurance" វាចេញថ្លៃចំណាយ ប៉ុន្តែវាមិនចេញដូចការធានារ៉ាប់រងរបស់ឪពុក ម្តាយដែលមានដូចជា
ការធានារបស់ Blue Cross, Travelers, etc. ការធានារ៉ាប់រងរបៀបនេះ វាទាក់ទង ទៅ និង ក្រុនហុនធានា ហើយនិងឪពុក
ម្តាយ។ វាអត់មានទាក់ទងជាមួយសាលា លើកលែងតែក្រដាស claim form ដែលបាន ផ្តល់ឱ្យទៅ ឪពុកម្តាយសម្រា
បបំពេញ តែប៉ុណ្ណោះ។

**សូមយកក្រដាសដែលសាលាឱ្យយកទៅបំពេញ សម្រាប់ការធានាអះអាង បំពេញហើយយក មកដាក់ឱ្យ សាលា វិញ ដើម្បី
សាលាដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជី ជាមួយនិង INSURANCE របស់សាលា with all the appropriate bills. បើសិនជាអ្នកមិនធ្វើ
តាម ជំហាន, ការអះអាង (your claim) របស់អ្នកនឹងត្រូវពន្យារពេលរហូតដល់ជំហាន ដ៏ សំខាន់នេះត្រូវបានអនុវត្ត។**

ឱ្យតែមានគ្រោះថ្នាក់ត្រូវតែ ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ប្រាប់ដល់ពេទ្យនៅសាលា school nurse។ គ្រោះថ្នាក់ដែលកើត មាន
ើង ក្នុងបរិវេណសាលាក្រោយម៉ោងរៀនមួយម៉ោង ឬមួយនៅពេលកុំពុងលេងកីឡា ស្នែកឡើងត្រូវ តែរាយការណ៍ទៅ
ពេទ្យ នៅសាលា។ ឪពុកម្តាយនិងអាណាព្យាបាលត្រូវដាក់បណ្តឹងទាមទារសំណងទៅក្រុមហុនធានារ៉ាប់រង insurance
company របស់ពួកគេហើយរបស់បណ្តាមួយដែលមិនមាននៅក្នុងគោលនយោបាយរបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានគ្របដណ្តប់

ក្រោមគោលការណ៍ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើក្នុងដែនកំណត់ដែលបានបង្កើតឡើង Parent (s)Guardian(s) must submit a claim to their own insurance company and any item that is not covered in their policy will then be covered under the aforementioned policy within the limits established ។ **រាល់វិក័យប័ត្រទាំងអស់ ALL BILLS CONCERNING A PARTICULAR CLIAM MUST BE SUBMITTED TO THE INSURANCE COMPANY WITH 90 DAYS OF THE TREATMENT ដែលទាមទារជាពិសេសត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងក្នុងរយៈពេល 90 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការព្យាបាល។**

STUDENT PORTAL

ដើម្បីជួយមើលដល់ការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស, ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូឪឪយបានប្រសើរឡើង ហើយនិង promote educational excellence ឪឪយបានប្រសើរនៃមន្ត្រី, Greater Lowell Technical High School រីករាយនិងជូននៅ access to student records ការមើលសំណុំរឿងសិស្ស តាមរយៈ the Aspen Student Portal. សិស្សthe Aspen Student Portal, permits ការអនុញ្ញាតសិស្សមាន access មើលពីការមករៀន, ឥរិយាបថ, schedules and grades. សិស្សអាច login ពេលណាក៏បាន ពីទីណាក៏បាន គេមាន a secure Internet connection ហើយអាចមើល េញដំណឹងព័ត៌មានថ្មីៗ អំពីថ្នាក់ រៀនរបស់គេ។ ដែលសំខាន់ជាងនេះទៅទៀតនោះ, the Aspen Student Portal អនុញ្ញាតសម្រាប់ឲ្យសិស្សមានដៃគូក្នុងការ សិក្សារបស់ពួកគេ។

Please see Appendix F for the Student Portal Procedures/Student Portal Acceptable Use Policy.

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ F សម្រាប់នីតិវិធីវិបធានលិខិត / គោលនយោបាយប្រើប្រាស់សិស្សអាចទទួលយកបាន.

TRANSPORTATION SERVICES កិច្ចបម្រើយានរថយន្តជីកនាំ

រថយន្តជីកនាំសិស្សរបស់សាលា school buses ទាំងទៅទាំងមកនៅតាមទីមណ្ឌលទាំងអស់។ Bus schedules ទៅតាម ផ្ទះសិស្សនិមួយៗមុននិងសាលារៀនបើក។ សិស្សនិមួយៗសង្ឃឹមថា េងជិះ bus ហើយ busនិងត្រូវចាកចេញទៅឈប់ នៅទីកន្លែងនិមួយៗដែលបានកំណត់។ សិស្សត្រូវមកដល់កន្លែង bus stop យ៉ាងតិចណាស់ប្រាំ (5) នាទីមុនពេលកំណត់ pick up time មកជីក។ មកជិះ bus មិនទាន់នោះ មិនមែនជាមូលហេតុ និងចាត់ថា for being tardy មកយឺត។ ជិះ bus គឺជា privilege ការឪឪសិទ្ធិជិះ។

សិស្សត្រូវតែធ្វើចរិយាឪឪមានរបៀប រៀបរយ។ ប្រសិនបើមានអ្នកណាម្នាក់បានរាយការណ៍ទៅ school authorities ធ្វើឪឪ យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នកដទៃទៀត, ពួកគេនិត្រូវដកហូតមិនឪឪសិទ្ធិជិះទេ។ សិស្សត្រូវ ទទួលខុសត្រូវនៅពេលដែលគេ បាន េងជិះឡាន busពេលព្រឹកភ្លាមរហូតដល់ ពេលគេចុះនៅ ពេលថ្ងៃល្ងាច។អ្នកបើករថយន្ត bus មានទូរនាទីដូចគ្រូនៅ ក្នុងថ្នាក់ដែល។

ATHLETICS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

ATHLETIC PROGRAM

ទាក់ទងនិងកម្មវិធីសិក្សាគីឡានៅ Greater Lowell Technical High School ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយបាន យកវិន័យរបស់ រដ្ឋ Massachusetts ដាក់ ជាមុនដែលទាក់ ទងចូលរួមខាងសិក្សាគីឡា ក៏ដូចជា វិន័យ គ្រប់គ្រងដែលបានធ្វើឡើង នៅសាលា Greater Lowell Technical High School ក្រសួងអត្ថពលកម្ម។

Greater Lowell's Interscholastic Sports Program គឺខ្វលខ្វាយនិងចំនួនដែលកើតមានឡើង ដល់សិស្ស, ស្រី ហើយនិង ប្រុសទាំងអស់, ក្នុងការ សម្របសម្រួល ជាមួយនិងកម្មវិធីបង្ហាត់។

វាគឺ, នៅក្នុងសារៈin essence, នៃការបន្ថែមកម្មវិធី. គឺគោលដៅជំនួយជួយដល់ physical, emotional, and mental development of the students.

ក្នុងនាមជាសមាជិកនៃ an interscholastic sports team កម្មវិធីសិក្សាកីឡា, ស្រី ហើយនិង ប្រុស សង្ឃឹម ថា ធ្វើបង្ហាញពី របៀប sportsmanship ទៅកាន់ coaches, អ្នកលេងជាមួយ, officials, អ្នកដែលជា opponents, ហើយនិងអ្នកspectators; ក៏ ដូចជានិងការគោរពដល់សម្ភារទាំងអស់ដែល។ ពួកគេត្រូវតែ ដឹងនូវពីកាតព្វកិច្ច ដើម្បីរក្សានូវ ការពេញចិត្ត scholastic average, បង្ហាញនៅភាពស្មោះត្រង់ចំពោះ : ខ្លួនរបស់ពួកគេ, សាលារៀនរបស់ពួកគេ ហើយនិង ក្រុមរបស់គេ។ គេត្រូវ បង្ហាញពីចរិយាថ្លៃថ្នូរ ទាំងពីអ្នកអត្តពលកម្មនិងនៅកន្លែងលេង ត្រូវតាំងខ្លួនជាអ្នកតំណាងឱ្យសាលាហើយនិងសហគមន៍ របស់គេ។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ចូលរួមជាមួយអត្តពលកម្មសន្តិសុខ ប្រជាពលរដ្ឋ (is affiliated with the Commonwealth Athletic conference).

កម្មវិធីកីឡាមានឱ្យដល់ សិស្សប្រុសស្រី ចូលរួមសិក្សាប្រកួតប្រជែងកីឡាដូចតទៅ:

The sports program offers to its girls and boys interscholastic competition in the following sports:

FALL	WINTER	SPRING
Boys Soccer	Boys Basketball	Baseball
Cheerleading	Cheerleading	Girls Flag Football
Boys Cross Country	Dance Team	Softball
Dance Team	Swimming (co-ed)	Tennis (co-ed)
Football	Wrestling	Boys Volleyball
Girls Soccer	Girls Basketball	Boys Lacrosse
Girls Volleyball	Ice Hockey *	Girls Lacrosse
Girls Cross Country	Boys Indoor Track	Boys Track and Field
Golf (co-ed)	Girls Indoor Track	Girls Track and Field
Field Hockey	Swimming (co-ed)	Unified Track
Unified Basketball	Unified Strength & Conditioning	

* Cooperative Team with Nashoba Valley Technical High School

Athletic Eligibility, Clothing and Equipment

ក្នុងការបន្ថែមតម្រូវការបង្ខំលើដោយ MIAA អ្វីៗពី athletic eligibility, សិស្ស, ដែលនៅក្នុងក្រុមឬ try out for a team, ត្រូវតែ រៀនប្រុង ឯ ឱ្យបានជាប់ កម្មវិធីបច្ចេកទេស ហើយកុំឱ្យជៀសឆ្លាក់ថ្នាក់ពីៗថ្នាក់ ើងទៅ នៅមុខវិជ្ជាសិក្សា Any extenuating circumstances និងត្រូវមើល ើងវិញដោយ Assistance Superintendent /principal. និស្សិតដែលទទួល បានការបរាជ័យនៅក្នុងកម្មវិធីបច្ចេកទេស technical program របស់ខ្លួនឬការខកខានសិក្សាចំនួនពីរនៅពេលដែលប៉ុណ្ណ របាយការណ៍ត្រូវបានចេញនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងក្រុមកីឡា។

NOTE: A mark សញ្ញាសម្គាល់នៃភាពមិនពេញលេញត្រូវបានរាប់ថាជាថ្នាក់ដែលបរាជ័យ។ កាលៈទេសៈណាក៏ដោយ ដែលនឹងត្រូវពិនិត្យ ើងវិញដោយជំនួយការអគ្គនាយក / នាយកសាលា។

អត្តពលិកទាំងអស់ all athletes ត្រូវឆ្លងកាត់ការពិនិត្យរាងកាយ។ ការពិនិត្យរាងកាយមានសុពលភាពរយៈពេល 13 ខែ ហើយត្រូវតែបន្តជាថ្មី (គួរតែមានភាពរឹងបរដុបក្នុងរដូវកាល) ដើម្បីរក្សាសិទ្ធិទទួលបាន។ Physical examinations ការពិនិត្យ រាងកាយត្រូវតែអនុវត្តដោយគ្រូពេទ្យ registered Physician, Physicain’s Assistant and/or Nurse Practitioner and a record ដែលបានចុះឈ្មោះជាជំនួយការរបស់រូបវិទូនិង / ឬគ្រូពេទ្យជំនាញខ្លះតែត្រូវផ្តល់ជូនទៅឲ្យ School Nurse។

An athlete អត្តពលិកនឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង់ប្រាក់សម្រាប់រាល់សម្លៀកបំពាក់ដែលបាត់បង់លួចនិង / ឬសម្លៀកបំពាក់ខូចឬសម្លៀកបំពាក់ដែលត្រូវបានចេញឱ្យគាត់.

MIAA Health Rule 62 regarding Alcohol/Tobacco/Drugs

ថ្ងៃចាប់ផ្តើមហាត់ភ្លាមនូវរដូវ fall, ដើម្បីធ្វើឱ្យឃើញ នៃឆ្នាំសិក្សាវិជ្ជាកោសល្យ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍បញ្ចប់ លាងកីឡាចុងក្រោយ (whichever is later), សិស្សមិនគួរ, ទោះជាយ៉ាងណា នៃចំនួន,ប្រើ , ប្រើប្រាស់ consume, មាន, ទិញ/លក់, ឬ ឱ្យរកស៊ីដូចជាដោយដែលមាន alcohol; ថ្នាំជក់ដូចជា marijuana; steroids; ឬថ្នាំសារធាតុអ្វីក៏ដោយ any controlled substance. ច្បាប់នេះមានបញ្ញត្តិជា “NA or near beer”. បើសិនសិស្សណាបំពេញនៅវិន័យនេះ គឺមិនអាច, នៅពេលនោះ, ដើម្បីចូលរួមក្នុង in interscholastic sports មានរូស ឬ ការសិក្សា, មានទោសពិន័យ និងមានជាប់ទាក់ទងនៅពេលណា សិស្ស អាចចូលរួមបានទៀត។ សូមមើល See Greater Lowell Athletic Handbook or the MIAA Handbook for additional information.

Head Injuries and Concussions in Athletics របួសក្បាល ហើយនិង ការ សំទ្រឹចខ្លាំង

ស្របទៅតាមតម្រូវការនៃ Chapter 166 of the Acts នៃឆ្នាំ 2010, សេចក្តីសម្រេចនេះជាប់ទាក់ទងទៅ និងបទបញ្ជា Safety Regulations សម្រាប់កម្មវិធី School Athletic Programs:

1. នៅពេល ឬ មុនពេលកីឡានិមួយៗចាប់ផ្តើម, សិស្សដែលមានគម្រោងចូលរួមក្នុង athletic ទាំងអស់ គួរបំពេញក្រដាសអនុញ្ញាត Permission Form ពីឪពុកម្តាយហើយមាន ចុះហេតុលេខាថ្មីទាំងពីរនាក់ ទាំងសិស្សនិងឪពុកម្តាយ ហើយយកទៅឱ្យ coach or the athletic director, ដែលផ្តល់ ប្រវត្តិ ឱ្យបានច្បាស់ពីព័ត៌មានជាប់ទាក់ទង concussion history; មានរបួសក្បាល, មុខ ឬ cervical spine injury history; ហើយនិងប្រវត្តិរបួសពាសទង្កិចដែលនៅមាន and any history of co-existent concussive injuries.
2. សិស្ស, ណាដែលនៅអំ ឯពេលហាត់ ឬ ប្រកួត, រងរបួសក្បាល ឬ មើលទៅ ដូចជាពាសទង្កិច ក្បាលខ្លាំង, ឬ បង្ហាញនូវសញ្ញា នៃ concussion, គួរដកសិស្សចេញឱ្យភ្លាម កុំឱ្យហាត់ ឬប្រកួត ហើយប្រហែលមិនអាចទៅហាត់ ឬប្រកួត បាននៅថ្ងៃនិង។
3. សិស្សមិនគួរត្រឡប់ទៅលេងលុះត្រណាសិស្សផ្តល់នៅ medical clearance ហើយមានការអនុញ្ញាតឱ្យច្បាស់ ដូចនៅក្នុង 105 CMR 201.011.

របួសក្បាលទាំងអស់ត្រូវរាយការណ៍ទៅ the school nurse, រួមទាំងកើតឡើងនៅខាងក្រៅសាលា មុនពេលរដូវកីឡាចាប់ផ្តើម ឬ ដោយសារ physical activity. ឪពុកម្តាយត្រូវតែបំពេញក្រដាសនៃប្រវត្តិ head injury section on the Athletic Activities Permission Form.

ព័ត៌មានបន្ថែម, មានបញ្ជីលម្អិតទាំងពីរមុន Post Sports-related Head Injury Medical Clearance and Authorization Form can be found under Athletics at www.gltech.org or MIAA.net.

សូមមើលអាស the Greater Lowell Technical High School Athletic Handbook នៅច្បាប់ ហើយនិង ទម្រង់ការ ឱ្យបានលំអិតស្តីពី Athletics. The Athletic Handbook មាននៅតាម the Greater Lowell Technical High School website at www.gltech.org. ចង់បាន Copies ទាក់ទង ទៅ Athletic Director ដោយទូរស័ព្ទ លេខ 978-441-4499.

សកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

មានជាបន្តបន្ទាប់ពី មិត្តសមាគម (clubs) ហើយនិងអង្គការព្រមទាំងគណៈកម្មការធិការរបស់សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ថ្មីៗនៅមានយ៉ាងសកម្ម ប៉ុន្តែត្រូវមានការផ្លាស់ផ្លូវដូចជា៖

- | | |
|---------------------------------|--|
| Anime Club | National Technical Honor |
| Art Club | Society/National Honor Society Outing Club |
| Competitive Gaming Club | Peer Leaders |
| Dance Club | Peer Mentors |
| Drama Club | Project Purple |
| Educator Rising | Robotics Club |
| Environmental Green Club | SkillsUSA |
| Gender Sexuality Alliance | Student Council |
| * Grace Unity Identity Devotion | Yearbook Committee |
| Elevation Deliverance Club | Freshman Planning Committee |
| Math Club | Sophomore Planning Committee |
| Music Club | Junior Planning Committee |
| NABT Biology Club | Senior Planning Committee |

*បុគ្គលិកនឹងមានវត្តមាននៅក្នុង in a custodial but non- participatory ប៉ុន្តែមិនមានការចូលរួមដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សនិងគ្រូពង្សជាមួយនឹងច្បាប់របស់សាលា។

NOTE: សាលា Greater Lowell Technical High School មិនគាំទ្រការត្រួតពិនិត្យរបស់សិស្សឬគ្រូដោយគ្រាន់តែទទួលស្គាល់ពួកគេជាផ្លូវការផ្តល់ទីប្រឹក្សាបុគ្គលិកឬអ្នកជួលឱ្យពួកគេអាចជួបឬធ្វើសកម្មភាពដែលបង្ហាញនៅលើបរិវេណសាលាដោយអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេ or allowing them to disseminate information to student or on school premises នៅតាមបរិវេណសាលា។

Conduct Requirement តម្រូវឱ្យមានចរិយា

ពេលសិស្សរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School ត្រូវបានកន្លែងសាលា ធ្វើការបញ្ឈប់ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម នៅក្នុងសកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី ដូចជាហាត់កីឡា នៅពេល បញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ ចូលរួមមុនពេលគម្រង់ការរបស់សាលា គ្រូចាងហ្វាង និង ធ្វើការសម្រេច ចិត្តដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយមានទាក់ទងដល់ គ្រូហើយនិងឯកឱ្យយោបល់។

បើសិនជាសិស្ស ណា ត្រូវបញ្ឈប់ ឱ្យរៀនពីដងក្នុងមួយឆ្នាំ សិស្សនោះនិងត្រូវមិនមានសិទ្ធិចូលរួម extra-curricular activity នៅក្នុងសកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី ហាត់លេងកីឡាទាំងមួយឆ្នាំ។ សិស្សមានសិទ្ធិ សុំ ើងសវនាការ។

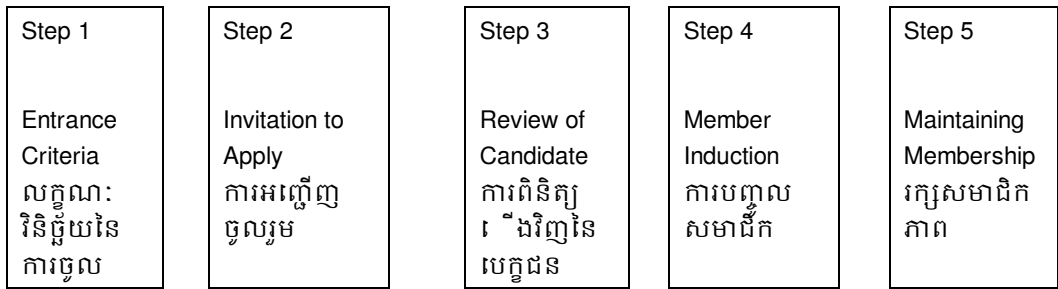
ចូលគត់សំគាល់: បើសិនជាសិស្សដែលមានសិទ្ធិអាចទិញសប្តុកកន្លែងតែដល់ពេលគេចាប់ផ្តើមលេង យើងធ្វើអ្វីខុសមុនពេល ព្រឹត្តិការណ៍ចាប់ផ្តើម មិនមានសិទ្ធិនិងទៅចូលរួមបានយោងទៅតាមការប្រព្រឹត្តរបស់ខ្លួនពួកគេ ហើយមិនអាច យកលុយ ទិញ សប្តុកនោះមកវិញបាន ដូចជាទៅ Senior Prom, Junior Prom and Harvest Dance.

បច្ចេកទេសខាងវិជ្ជាជីវៈជាតិកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់សង្គមជាតិ/ សង្គមកិច្ចសហជាតិ
National Technical Honor Society/ National Honor Society

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School is a charter member of National Technical Honor Society and National Honor Society គឺជាសមាជិកធម្មនុញ្ញទាំងសមាគមកិច្ចសហបច្ចេកទេសជាតិនិងសង្គមកិច្ចសហជាតិ។ សង្គមទាំងពីរគឺជាអង្គការ a non-profit organization ដើម្បីគិតិយសឧត្តមភាពសិស្សបាន

ជោគជ័យហើយនិងនាំមុខគេក្នុងវិស័យការងារហើយនិងវិជ្ជាកាលសល្យបច្ចេកទេស, ដំរើងថ្នាក់សិក្សាអប់រំ
ឧត្តមភាព, awarding scholarships, and enhancing career opportunities for its members ធ្វើឱ្យខ្ពស់
អាជីពការងារបានប្រសើរើងសម្រាប់សមាជិក។ អ្នកជាសមាជិកនៅក្នុង society is bestowed គឺធ្វើអំណោយ
យោងទៅលើសិស្ស junior and senior នៅសាលាGreater Lowell Technical High School អ្នកណាដែល
បង្ហាញពីគុណសម្បត្តិនៃលក្ខណៈ, ជាអ្នកដឹកមុខគេ, ធ្វើកិច្ចការ, ហើយនិង អាហារូបករណ៍។ នៅអំឯពេល
សាលារៀនរបស់យើងមានធ្វើពិធីចែកសញ្ញាប័ត្រ, សមាជិក មានលក្ខណៈដែលប្លែកពី សិស្សផ្សេងទៀតដោយ
ត្រូវពាក់ by wearing a special tassel and stole.

Joining and Maintaining Membership to NTHS/NHS



Step 1: Entrance Criteria

ជំហានទី 1: លក្ខណៈនៃការចូល

អ្នកប្រឹក្សារបស់ NTHS/NHS នឹងពិនិត្យមើលរឿងរ៉ាវនៃលក្ខណៈសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី 11 និងទី 12 ទាំងអស់ដែល នឹងចូលមក៖

1. ពុំពិន្ទុមធ្យមដែលតិចបំផុតត្រូវលើក្តី GPA (grade point average) នៃ 3.80 តម្រងឌីយត្រង់ទៅ និង ខ្នាតគំរូ នៃ scholarship. a. ពុំពិន្ទុមធ្យម grade point average និងមិនដាក់ប្រមូលផ្តុំដើម្បីឌីយត្រង់ជាមួយនិងពុំពិន្ទុតិច មធ្យមតាមតម្រូវការនោះទេ។
2. រៀនឈប់ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតកុំឌីយហួសពី 10 ដង មុនពេលឆ្នាំសាលាណាក៏ដោយដែលតម្រងឌីយត្រង់ទៅតាមខ្នាតគំរូ នៃលក្ខណៈ, នាំមុខគេ, and scholarship. រាល់ពេលមកយឹតមិនទាន់ ម៉ោងបួនដង Every four (ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត) ហើយ/ឬឆាប់ចេញនិងរាប់ថាលប់អស់មួយថ្ងៃដោយមិនមានការអនុញ្ញាត។
3. អត់មានសំណុំរឿងពិន័យអប់រំនៅអំឡុងពេលកំពុងរៀនថ្មីឬមុនពេលឆ្នាំសាលាដែល alignment to ដែលតម្រងឌីយត្រង់ទៅនិងខ្នាតគំរូនៃលក្ខណៈ, នាំមុខគេ។ លក្ខណៈឥរិយានិងត្រូវសួរសំណួរស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព្រឹត្តិការដែលនាំទៅដល់ការបញ្ឈប់រៀន បណ្តោះអាសន្ន, ចំណេះការលូចបន្លំណា មួយ ឬ ឥរិយាបទមានបញ្ហានៅក្នុងថ្នាក់។
4. student's service record ហើយនិងសាលា/សហគមន៍ជាប់ទាក់ទងនិងមានទូរនាទីយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងជំហានទី 2 នៃរបៀបដាក់ពាក្យសុំ។ ណែនាំសិស្សឌីយ ចូលរួមជាប់ទាក់ទងហើយនិងទុកឯកសារ សកម្មភាពរបស់ពួកគេពីថ្នាក់ទីប្រាំបួនរហូតដល់ឆ្នាំថ្នាក់ទីដប់។

Step 2: Invitation to Apply ជំហានទី2: សេចក្តីអញ្ជើញឌីយមកដាក់ ក្សសុំ

1. សិស្សណាដែលធ្វើបានដូចលក្ខណៈគូសនៅក្នុង ជំហានទី 1 គួរតែបានដឹងនៅក្នុងខែ August (និងមានផ្ញើសំបុត្រទៅផ្ទះសិស្សហើយនិងតាមរយៈ electronic) ហើយនិងអញ្ជើញឌីយមកដាក់ពាក្យសុំ សម្រាប់ជាសមាជិក។ នៅពេលអញ្ជើញលើកទី២និងមានចែកអំឡុងពេលខែ កញ្ញា នៃឆ្នាំសាលាថ្មី។
2. The Advisors នឹងមានបើកប្រជុំដំណឹងព័ត៌មានមួយជាចាំបាច់នៅដើមខែប្រាំបួនសម្រាប់ អ្នកសុំដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់ដើម្បីពិនិត្យមើលរឿងរ៉ាវនៅរបៀបដាក់ ក្សសុំ, អ្វីដែលតម្រូវឌីយមាន ហើយនិងពេលវេលា។

3. ក្រដាសដាក់សុំនិងយកមកប្រើធ្វើការប៉ាន់ស្មានមើលនៅបេក្ខជន professionalism, សាលានិងសហគមន៍ជាប់ទាក់ទង, ឯកសារកិច្ចបំរើ, ហើយនិងស្តីអំពីឧត្តមគតិវិទ្យា, leadership, service, ហើយនិង scholarship.
4. អ្នកដែលចាប់អារម្មណ៍និងផ្តល់ឱ្យពេលគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបំពេញក្រដាសសុំហើយដាក់ធ្វើតាមរយៈ it electronically ឱ្យបានទាន់ថ្ងៃកំណត់ (តាមធម្មតាគឺក្នុងខែកញ្ញា)។ មិនទទួលយកក្រដាសសុំណា ដែលមកយឺត។ មិនអាចធ្វើការកែប្រែក្រដាសសុំណាបានទេបន្ទាប់ពីថ្ងៃកំណត់ចុងក្រោយ។
5. សិស្សដែលមិនបានអញ្ជើញឱ្យដាក់ពាក្យសុំអាចសួរ the advisors ស្តីអំពីការណែនាំលំអិតលើការសម្រេចចិត្ត។ បើសិនជាសិស្សមានបំណងដើម្បីក៏វានៅការសម្រេចចិត្តនោះ, សិស្សប្រុសឬស្រីអាចធ្វើបាន ដោយត្រូវសរសេរលិខិតដាក់ស្នើសុំទៅ Assistant Superintendent/Principal ឱ្យបានទាន់ពេល, ប៉ុន្តែ ឱ្យលើសពីប្រាំពិលថ្ងៃរៀន មុនពេលក្រដាសសុំដល់ថ្ងៃកំណត់។

Step 3: Review of the Candidate ជំហានទី៣ ពិនិត្យរឿងវិញនៃបេក្ខជន

1. អ្នកសុំពីឆ្នាំមុនត្រូវនិងសុំឱ្យបំពេញក្រដាសប៉ាន់ស្មានជាអាទិកំបាំង។ The instructors' feedback និង យកប្រើក្នុងការវាយតម្លៃប៉ាន់ស្មានលក្ខណៈបេក្ខជន, scholarship, ហើយនិង leadership នៅក្នុងថ្នាក់។
2. ការជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការរបស់ NTHS/NHS Faculty Council (មានសមាជិកបុគ្គលិកផ្សេងៗគ្នា) និងធ្វើការពិនិត្យរឿងវិញនូវក្រដាសសុំនិមួយៗរបស់សិស្សហើយនិងការវាយតម្លៃប៉ាន់ស្មានរបស់គ្រូ។ គណៈកម្មាធិការជ្រើសរើសនិងបោះឆ្នោតទទួលយកឬមិនយកក្រដាសសុំមួយណាដែលយោងទៅ តាមលក្ខណៈទាំងអស់នេះមានដូចតទៅ៖
 - a. បេក្ខជនដែលបង្ហាញភាពជាពលរដ្ឋល្អតាមរយៈ សំខាន់នៃ កិច្ចបំរើសហគមន៍ហើយជាប់ទាក់ទងនៅក្នុង club ហើយនិងសកម្មភាពផ្សេងៗនៅសាលា Greater Lowell Technical High School ឬ សហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ម៉ោងសេវាកម្មដែលត្រូវបានអនុវត្តមុនឆ្នាំសិក្សាមធ្យមសិក្សា high school របស់បេក្ខជននឹងមិនត្រូវបានពិចារណាទេ។
 - b. បេក្ខជនដែលបានបង្ហាញការនៅក្នុងថ្នាក់ធ្វើបានប្រសើរ, ទទួលបានការណែនាំពីលោកគ្រូអ្នកគ្រូពីមុនមក។
 - c. ក្រដាសសុំរបស់បេក្ខជនបំពេញហើយមានគុណសម្បត្តិខ្ពស់។ ក្រដាសសុំនេះសម្រាប់ ទៅមហាវិទ្យាល័យ ឬក្រដាសសម្រាប់រកការងារធ្វើ; សិស្សត្រូវធ្វើតាមការណែនាំដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន, ធ្វើយ៉ាងណាត្រូវឆ្លើយនូវសំណួរនិមួយៗឱ្យហើយ, ដូចជាមើលការប្រកបអក្សរ, punctuation and grammar, ហើយនិងរបៀបតែងសេចក្តី។ ពាក្យសុំនឹងត្រូវបានបដិសេធសម្រាប់ការឆ្លើយតបដែលបាត់ឬមិនពេញលេញ។
ក្រដាសបន្ទាប់ពីនេះសន្មត់ថានិងមិនទទួលយកដូចតទៅ៖

Step 4: Member Acceptance and Induction ទទួលសមាជិកហើយនិងបញ្ចូល

1. The chapter advisor និងមានប្រាប់ដល់អ្នកសុំនិមួយៗដែលជាបេក្ខជនសម្រាប់សមាជិកដែលបាន ទទួល យកឬ មិនទទួលយក។ សិស្សជ្រើសរើសឱ្យចូលដើម្បីនិងជួយជំរុញមានដាក់ បញ្ចូលទៅក្នុងនៅអំ ងពេលដែលគិតមានពិធី ceremony ត្រូវបានចូលរួមដោយអ្នកគ្រប់គ្រោងសាលា, បុគ្គលិកធ្វើការ, ហើយនិងរបស់ក្រុមគ្រួសារបេក្ខជន។ មានថ្លៃសមាជិកភាពតែម្តងគឺ 30 ដុល្លារ។ សិស្សម្នាក់ៗមានឆន្ទៈ: There is a one-time membership fee \$30. Per student inducted
2. សិស្សដែលមិនបានជ្រើសរើសសម្រាប់ឱ្យចូលជាសមាជិកអ្នកអាចសួរ អ្នកធ្វើការណែនាំ guidance counselor ចំពោះព័ត៌មានលំអិតនៅលើការសម្រេចចិត្ត។ បើសិនជាសិស្សមានប្រាថ្នាចង់ក៏ចំ េះការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមអ្នកជ្រើសរើស

នោះ, សិស្សអាចធ្វើបានដោយត្រូវសរសេរជាលិខិតដាក់សុំស្នើទៅ Assistant Superintendent/Principal នៅក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃ ចំពោះនៃការទទួលបានការសម្រេចចិត្ត។

Step 5: Maintaining Membership ជំហានទីប្រាំថែទាំ សមាជិក

. សមាជិកដែលត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងរក្សាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចគ្នានឹងសមាជិកថ្មីដែលមានដូចខាងក្រោម។ ប្រសិនបើ សមាជិកមិនទទួលបានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទេនោះគាត់នឹងត្រូវបានគេជូនដំណឹងហើយអាចត្រូវបានគេព្យួរទោស។ សិស្សនឹង មានលក្ខខណ្ឌមួយក្នុងការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យឬអាចត្រូវបានដកចេញពីសមាជិកភាព។ សិស្សអាចស្នើសុំ ើងសវនា ការជាមួយ Assistant Superintendent/Principal សម្រាប់ការពិចារណា លើការដក់ពាក្យតាមរយៈរបៀបសុំ អំពាវនាវ reinstatement through the appeals proces. ធ្វើដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ើងវិញ។

1. តម្រូវការឌីឃីមាន GPA យ៉ាងតិចបំផុត
 - a. Each junior member និមួយៗនិងត្រូវបង្ហាញ GPA ពុំពិន្ទុត្រូវត្រូវលើគ្នាឌីឃីបាន 3.7 នៅថ្នាក់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ(មានបិទឆមាសទី 2 ហើយនិង ឆមាសទី 4 ពិន្ទុថ្នាក់និមួយៗ);
 - b. Each senior member និមួយៗនិងត្រូវបង្ហាញ GPA ពុំពិន្ទុត្រូវត្រូវលើគ្នាឌីឃីបាន 3.7 នៅថ្នាក់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ(មានបិទឆមាសទី 2 ពិន្ទុថ្នាក់).
2. Superior attendance record
 - a. សម្រាប់ junior member, រៀនកុំឌីឃីឈប់លើសពី10 ដងដោយមិនមានការអនុញ្ញាតពេលរៀនមកជិតដល់ ឆ្នាំថ្នាក់ទី 11 junior year;
 - b. សម្រាប់ senior member, កុំឌីឃីឈប់លើសពី 10 ដងដោយមិនមានការអនុញ្ញាតពេលរៀន មកជិតដល់ senior year ;
 - c. រាល់ប្អូនដង(មិនមានការអនុញ្ញាត)មករៀនយឺតហើយ/ឬឆាប់ចេញនិងរាប់ថាឈប់រៀនអស់មួយថ្ងៃដោយមិន មានការអនុញ្ញាត។
3. Superior discipline record កំណត់ត្រាវិន័យខ្ពស់
 - a. អត់មានសំណុំរឿងពិន័យអប់រំ នៅអំ ុងពេលឆ្នាំ junior ឬ senior years
4. Active NTHS/NHS membership
 - a. សមាជិកតម្រូវឌីឃីចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងសាលា GLTHS chapter by:
 - i. មកប្រជុំធម្មតារាល់ខែ
 - ii. ចូលរួមក្នុង community service activities (ដែលបង្កើតឡើងដោយ NTHS/NHS, GLTHS, or in the member's community);
 - iii. ចូលរួមក្នុង chapter's របស់យើងធ្វើ fundraisers

PARENTS AND COMMUNITY

ឪពុកម្តាយនិងសហគមន៍

ENGLISH LEARNER PARENT ADVISORY COUNCIL (ELPAC)

ក្រុមប្រឹក្សាអ្នករៀនភាសាអង់គ្លេស

នៅរដូវស្លឹកឈើជ្រុះឆ្នាំ 2017, អភិបាល Governor Baker បានចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ស្តីពីឱកាសភាសាសម្រាប់កូន ៗ របស់យើង (មើលច្បាប់) ដើម្បីលើកកម្ពស់ការអប់រំរបស់សិស្ស EL និងដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ការបញ្ចូលមាតាបិតា /

អាណាព្យាបាលក្នុងកម្មវិធីទទួលភាសា។ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលសិស្ស EL ទាំងអស់ត្រូវបានស្វាគមន៍ឱ្យចូលរួមក្នុង ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំត្រីមាសដើម្បីពិភាក្សាអំពីការសរសេរកម្មវិធីនិងបញ្ហាទាក់ទងនឹងកម្មវិធី ELE ។ សម្រាប់ព័ត៌មាន បន្ថែមសូមទាក់ទងផ្នែកអក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេស the Director of Language Acquisition. តាមលេខ (978- 441-5360)។

ការជួបប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល

PARENTAL/GUARDIAN CONFERENCES

ជំរុញណែនាំឪពុកម្តាយ ចង់ធ្វើការជួបសន្ទនាជាមួយគ្រូ អ្នកណែនាំ ឬ បុគ្គលិកធ្វើការ នៅពេលណាសមម្យ តាមវេលា ម៉ោង ថ្ងៃរបស់សាលារៀន។ ជួបជាមួយគ្រូ ឬ អ្នកធ្វើការណែនាំត្រូវតែ ធ្វើការដាក់ណាត់ជួបមុនសិន ដើម្បីបញ្ជាក់ពីពេលវេលា។

ចង់ធ្វើការណាត់ជួបជាមួយខាងសិក្សាខាងបច្ចេកទេស ស្តីពីការសិក្សារីកចម្រើនរបស់សិស្ស ត្រូវទាក់ទងជាមួយ អ្នកធ្វើការ ណែនាំសិស្ស។ បើចង់មកសាលាជួបពិភាក្សារៀងកូនប្រុសកូនស្រី ស្តីពីការមករៀន ហើយនិងសុំនាំរឿងវិន័យរបស់សិស្ស សូមទូរស័ព្ទទាក់ទង Deans' Office (978-441-4420) ដើម្បីធ្វើការណាត់ជួប។

យូរៗម្តងសាលាមានបើក កម្មវិធី open house ។ ប្រាប់ឱ្យបានដឹងពីថ្ងៃខែនៃកម្មវិធី the school's calendar (page 4) and available on the GLTHS website: www.gltech.org.

PARENT ORGANIZATION-GREATER LOWELL TECHNICAL PARENT

ORGANIZATION (GLTPO)

សាលារៀន The Greater Lowell Technical Parent Organization (GLTPO) គឺមាន របៀបរៀបចំ រើងដោយ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត នៃគោលដៅរបស់ឪពុកម្តាយ ដើម្បីបង្កើតដៃគូ ដែលមានសេចក្តីសង្ឃឹមដោយ ត្រូវ by promoting communication and encouraging ធ្វើឱ្យមានការទំនាក់ទំនង និងជំរុញណែនាំ ឪពុកម្តាយចូលរួម។ The organization គឺសំដៅទៅលើកម្មវិធី សិក្សាបន្ថែមបទពិសោធ៍ ឱ្យបាន ប្រសើរ រើង សម្រាប់សិស្ស យកទៅក្នុង សហគមន៍ នាំគ្នាធ្វើ fundraising, ព្រឹត្តិការណ៍ ក្រុមគ្រួសារ family events and volunteer activities ហើយនិងកម្មវិធីស្ម័គ្រចិត្ត។ ជួបជុំគ្នាមួយខែម្តង ចាប់ពីខែ September ដល់ខែ June. Notice of the GLTPO meetings are posted on the school website, as well as on the Facebook Page – Friends of GLTHS. All parents/guardians are welcome. ប្រជុំនេះបិទ

PARENT PORTAL

ដើម្បីជួយដល់មាតាបិតា / អាណាព្យាបាលក្នុងការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពរបស់កូន ៗ បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយឪពុកម្តាយ និងលើកកម្ពស់ការលើកកម្ពស់ផ្នែកអប់រំខ្ពស់នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School រីករាយផ្តល់នូវការចូលមើលកំណត់ត្រាសិស្សតាមរយៈគេហទំព័រ Aspen Family Portal ។ គេហទំព័រ Aspen Family Portal, អនុញ្ញាតឱ្យ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលអាចចូលទៅកាន់កំណត់ត្រាសិស្ស, វិន័យនិងថ្នាក់។ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលអាចចូលគ្រប់ពេលវេលាពីកន្លែងណាដែលពួកគេភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិតសុវត្ថិភាពនិងមើលព័ត៌មានថ្មីៗអំពីកូន ៗ របស់ពួកគេ។ អ្វីដែលសំខាន់បំផុតគឺ the Aspen Family Portal អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល ដើម្បីជាដៃគូក្នុងការសិក្សាអប់រំរបស់កូនគាត់។

សូមមើលអាននៅ Appendix H for Parent Portal Procedures and Parent/Guardian Portal Acceptable Use Policy ពីបទវិន័យរបៀបប្រើ។

SCHOOL COUNCIL ក្រុមប្រឹក្សាសាលា

The Massachusetts Education Reform Act នៃឆ្នាំ 1993, ភាគ Section 59C, តម្រូវឱ្យ មានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សានៃសាលានៅគ្រប់សាលាទាំងអស់, ដោយមានឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលរបស់ សិស្សដែលមកសាលា អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលរបស់ សិស្សដែលមកសាលារៀន, គ្រូ, សិស្ស ហើយនិងសហគមន៍ជាតំណាងហើយនិង co-chaired by school principals. ក្រុមប្រឹក្សាជាតំណាងយ៉ាងធំឱ្យគ្រប់សាស្ត្រជនជាតិផ្សេងៗនៃ សាលានិងសហគមន៍។ ក្រុមប្រឹក្សា The council និងមានប្រជុំជាមួយ the principal ហើយជួយប្រាប់ ពីសេចក្តី ត្រូវភ្នែកសិក្សាអប់រំរបស់សិស្សត្រូវការ, ពិនិត្យមើលសារ ឹងវិញ្ញាណរាល់ឆ្នាំនៃ school budget និងគម្រោងរីកចម្រើន។ សម្រាប់ព័ត៌ មានបន្ថែមសូមទាក់ទង the Assistant Superintendent-Principal នៅលេខ 978-441-4807.

ក្រុមប្រឹក្សាឪពុកម្តាយយោបាលសិក្សាពិសេស

SPECIAL EDUCATION PARENT ADVISORY COUNCIL

ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលនៃសិស្សសិក្សាពិសេសជួបមួយខែម្តងដើម្បីពិភាក្សាសារកម្មវិធី, បញ្ហាខ្វល់ខ្វាយទាក់ទងពិការភាពផ្សេងៗ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទង the Special Education Department នៅលេខ 978-441-4853.

ចំណងជើង | កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ

TITLE I ANNUAL MEETING

ឪពុកម្តាយ និងអាណាព្យាបាលនឹងត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ Title I ដែលធ្វើើ ក្នុងមួយឆ្នាំម្តង ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយអំពីសាលារៀនរបស់សាលាមានការចូលរួមយ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងចំណងជើង Title I, ផ្នែក A។ Parents and guardians will be invited to the Title I Annual Meeting held once a year to inform parents and guardians of Greater Lowell's School wide participation in Title I, Part A.

APPENDIX A

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL POLICY
ON HARASSMENT AND NONDISCRIMINATION

គោលបំណង Purpose:

ទីមណ្ឌលសាលារៀន Greater Lowell Technical High School ("the District") បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការថែរក្សាបរិស្ថានអប់រំនិងការងារ ដែលមានសុវត្ថិភាពគាំទ្រនិងគ្មានការរើសអើងដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, គ្មានផ្ទះសំបែង, ភេទ, អត្តសញ្ញាណ, សាសនា, ដើមកំណើតជាតិនិទ្ទាការ, ភេទ, ពិការភាព, មានផ្ទៃពោះ ឬ ស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ។ ឋានៈជាឪពុកម្តាយស្ថានភាពចាស់ឬពន្ធុរិទ្ធស្របតាមច្បាប់សហព័ន្ធ Federal and State laws និងរដ្ឋដែលសមស្រប។ លើសពីនេះ, Greater Lowell Technical High School បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការ ផ្តល់នូវ បរិយាកាសការងារ និងការ សិក្សាដោយមិនមានការ បៀតបៀនផ្លូវភេទ និងហាមឃាត់ ការ សងសឹកចំពោះ បុគ្គលណាម្នាក់ចំពោះ ការ ប្តឹងផ្តល់ការ ប្រព្រឹត្តិដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្រោមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬសម្រាប់ការ ជួយ ឬជួយក្នុងការ ស៊ើបអង្កេតលើ ក្បួនបណ្តឹងបែបនេះ។ In addition, Greater Lowell Technical High School is committed to providing a work and learning environment free from sexual harassment and prohibits retaliation against any individual for making a complaint of conduct prohibited under this Notice, or for assisting or assisting in the investigation of such a complaint.

គោលការណ៍ច្បាប់ Policy:

គោលការណ៍ច្បាប់នៃការគ្មានការរើសអើងរបស់សាលា The District's policy of nondiscrimination នឹងពង្រីក ដល់សិស្ស, បុគ្គលិក, សាធារណៈ, និងបុគ្គល ដែលប្រកបអាជីវកម្ម។ វាជាគោលនយោបាយរបស់ស្រុកមិនឲ្យមានការរើសអើង ឬមិនរាប់បញ្ចូលបុគ្គលណាម្នាក់ក្នុងលក្ខណៈណាមួយដែលបង្ហាញ ឬដោយប្រយោល ការចូលរៀន ការចូលប្រើប្រាស់ ការព្យាបាលក្នុង ឬការងារនៅក្នុងសេវាកម្ម កម្មវិធី និងសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃ of race, color, religious creed, national origin, limited English proficiency, sex, sexual orientation, age, gender identity, genetics, criminal record, disability, veteran status, genetic information, pregnancy or a condition related to said pregnancy, and homelessness. ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿសាសនា។ ដើមកំណើតជាតិ ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត ភេទ ទំនោរផ្លូវភេទ អាយុ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ពន្ធុរិទ្ធស្រ កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ ពិការភាព ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន ព័ត៌មានហ្វែន ការមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែង។

វានឹងជាការបំពានលើគោលការណ៍នេះ It will be a violation of this policy សម្រាប់សិស្ស, និយោជិតស្រុក, ឬភាគីទីបី, ដោយផ្អែកលើការជាក់ស្តែង, ឬយល់ ញរបស់សិស្ស, និយោជិត ឬភាគីទីបី, ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើត, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, ពន្ធុរិទ្ធស្រ កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ ពិការភាព ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន ព័ត៌មានហ្វែន ការមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃ

ពោះ និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែង, ទៅកាន់ ៖ បៀតបៀន, ធ្វើបាប, ឬគម្រាមបង្កហឹង្សា, ឬការរើសអើងប្រឆាំងនឹងសិស្ស, បុគ្គលិក ឬភាគីទីបី ។

ការរំខាននិងការរើសអើង Harassment and discrimination សិស្ស, និយោជិកឬភាគីទីបី, ដែលកើតឡើង នៅក្នុង សាលា រៀនឬកន្លែងផ្សេងទៀតដែលនិស្សិតនិងនិយោជិកអាចរកឃើញខ្លួនឯងនៅក្នុងការភ្ជាប់ ជា មួយការអប់រំឬការងាររបស់ពួកគេគឺខុសច្បាប់ហើយនឹងមិនត្រូវបានអត់អោនដោយអង្គការនេះទេ។ លើសពីនេះទៀត, ការសងសឹកប្រឆាំងនឹង បុគ្គលណា any retaliation against an individual who has complained about harassment or discrimination ដែល បានត្អូញត្អែរ អំពីការយាយីឬការរើសអើង, ឬការ សងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលណាម្នាក់ដែលបាន សហការជា មួយការស៊ើបអង្កេតអំពីការយាយីឬការ រើសអើង គឺមិនស្របច្បាប់និងមិនត្រូវបានអត់អោនឡើយ and will not be tolerated.

ពីព្រោះដោយសារតែសាលាសិក្សាធិការ the School District ប្រកាន់នូវ ធ្ងន់ធ្ងរការចោទប្រកាន់ពីការរំខាននិងការ រើសអើងយើងនឹងឆ្លើយតបភ្លាមៗចំពោះពាក្យបណ្តឹងអំពីការរំខាននិងការរើសអើងហើយនៅពេលដែលមាន ការ ប្តេជ្ញាចិត្តថាការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យបែបនេះបានកើតឡើងយើងនឹងចាត់វិធានការភ្លាមៗដើម្បីលុបចោល ឥរិយាបថនិងចាត់វិធានការកែតម្រូវដែលចាំបាច់។ រាប់បញ្ចូលទាំងសកម្មភាពវិន័យរហូតដល់និងរាប់ បញ្ចូល ការបញ្ចប់ការងារ ឬការបណ្តេញសិស្សចេញពីទីមណ្ឌលប្រសិនបើមានភាពសមស្រប។

សូមកត់សម្គាល់ថាខណៈពេលដែលគោលការនេះបានបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងក្នុងការថែរក្សាបរិយាកាសអប់រំនិងការងារដែលគ្មានការរំខាននិងការរើសអើង, , the policy is not designed or intended to limit our authority to discipline or take remedial action for workplace conduct or student conduct we deem is unacceptable, regardless of whether that conduct satisfies the definition of harassment or discrimination គោលការច្បាប់មិនត្រូវបានចនាឬមាន គោល បំណងដើម្បីកម្រិតសិទ្ធិអំណាចរបស់យើងក្នុងការដាក់វិន័យឬចាត់វិធានការដោះស្រាយចំពោះ ៖ ការប្រព្រឹត្ត នៅកន្លែងធ្វើការឬការប្រព្រឹត្តរបស់សិស្សដែលយើងយល់ថា មិនអាចទទួលយកបានដោយមិនគិតពីថាតើ សកម្មភាពនោះបំពេញនិយមន័យនៃការយាយីឬការរើសអើង។

ការអោយអត្ថន័យ DEFINITIONS:

ការរើសអើង Discrimination:

- ការរើសអើងដោយខុសច្បាប់ មានន័យថាជាការសម្រេចចិត្តមិនល្អដែលធ្វើឱ្យប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដោយហេតុផលទាក់ទងនឹងពូជសាសន៍, ពណ៌, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើតជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, ពន្ធុរិទ្ធា កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ ,ពិការភាព, អតីតយុទ្ធជន, ស្ថានភាពព័ត៌មានហ្សែន, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬស្ថានភាពដែលទាក់ទងនឹងការមានគភ៌, និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែង។ ការចូលរួមកន្លងមកនៅក្នុង ក្របណ្តឹងរើសអើង past involvement in a discrimination complaint ។

ការយាយី Harassment:

- ការរើសអើងដោយខុសច្បាប់ មានន័យថាជាការសម្រេចចិត្តមិនល្អដែលធ្វើឱ្យប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដោយហេតុផលទាក់ទងនឹងពូជសាសន៍, ពណ៌, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើតជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ gender identity, ពន្ធុរិទ្ធា កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ ,ពិការភាព, អតីតយុទ្ធជន, ស្ថានភាព ព័ត៌មានហ្សែន, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬស្ថានភាពដែលទាក់ទងនឹងការមានគភ៌, និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែង។ ការចូលរួមកន្លងមកនៅក្នុង ក្របណ្តឹងរើសអើង past involvement in a discrimination complaint ។ ការយាយីមានគោលបំណងឬឥទ្ធិពលនៃការជ្រៀតជ្រែកដោយមិនសមហេតុផលជាមួយការងាររបស់បុគ្គលឬការសម្តែងការសិក្សាឬបើមិនដូច្នោះទេវាចះពាល់ដល់ការងាររបស់បុគ្គលឬឱកាសរបស់សិស្សសម្រាប់ការរៀនសូត្រ។ ការយាយីអាចជាទម្រង់នៃការនិយាយបង្កាច់បង្កូចការនិយាយបែបអវិជ្ជមានឬការគំរាមកំហែងការបំភិតបំភ័យឬសកម្មភាពអវិភាព Harassment may take the form of epithets, slurs, negative stereotyping, or threatening, intimidating, or hostile acts ។ វាក៏អាចយកជាទម្រង់នៃសម្ភារៈសរសេរឬក្រាហ្វិចដែលបង្ហាញពីការស្តាប់ខ្ពើមឬការប្រទូសវាយចំពោះបុគ្គលឬក្រុមណាមួយដោយសារតែពូជសាសន៍ពណ៌សម្បុរភាពគ្មានផ្ទះសំបែងភេទអត្តសញ្ញាណយេនឌ័រសាសនាដើមកំណើតជាតិការតំរង់ទិសផ្លូវភេទពិការភាពមានផ្ទៃពោះឬទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ។ ស្ថានភាពឪពុកម្តាយស្ថានភាពជើងចាស់, parenting status, veteran’s status or genetics.
- និយោជិកនិងសិស្សទាំងអស់គួរកត់សំគាល់ជាពិសេសថាការសងសឹកចំពោះបុគ្គលណាដែលបានក្តួញត្រូវអំពីការយាយីឬការរើសអើងនិង / ឬការសងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដែលបានសហការជាមួយការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹងការយាយីឬការរើសអើងមិនស្របច្បាប់ហើយនឹងមិនត្រូវបានអត់អោនឡើយ។ All employees and students should take special note that retaliation against an individual who has complained about harassment or discrimination, and/or retaliation against individuals for cooperating with an investigation of harassment or discrimination complaint is unlawful and will not be tolerated.

APPENDIX B

ក្បួនច្បាប់នៃការធ្វើបាបបូការរើសអើង

នីតិវិធីអភិវឌ្ឍន៍

COMPLAINTS OF HARASSMENT OR DISCRIMINATION

GRIEVANCE PROCEDURE

នីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខខាងក្រោមនេះទាក់ទងនឹងបណ្តឹងទាំងអស់លើកលែងតែបណ្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានដោះស្រាយយ៉ាង
ច្បាស់ ក្រោមគោលការណ៍ the District's Title IX-Sexual Harassment Policy ច្បាប់ស្តីពីការយាយីផ្លូវភេទរបស់សង្កាត់។ សូម
យោងទៅលើគោលនយោបាយរបស់ ស្រុកស្តីពីការ ធ្វើបាបបូការផ្លូវភេទលើផ្លូវភេទ the District's POLICY ON ទ ទ TITL IX-
SEXUAL HARASSMENT ផ្លូវភេទចំរោះ ប្រធានបទបណ្តឹងសម្រាប់ the Title IX complaints.

- ប្រសិនបើសិស្សណាម្នាក់ជឿជាក់ថាខ្លួនជាកម្មវត្ថុនៃការយាយីបូការរើសអើងដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍, ពណ៌
សម្បុរ, ភាពគ្មានទីលំនៅ, ភេទ, សាសនាដើមកំណើតជាតិ, ការតំរង់ទិសផ្លូវភេទពិការភាព, sexual orientation,
disability, មានផ្ទៃពោះឬស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ, ស្ថានភាពឪពុកម្តាយអតីតយុទ្ធជន។ ស្ថានភាពឬ
ពន្ធុរិទ្ធសិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍ពីការប្រព្រឹត្តនេះជាបន្ទាន់ដល់សមាជិក the Director of
School Counseling/Title IX Coordinator, ext. 4955, third floor, School Counseling Department ។ សិស្សក៏
អាចរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅនាយកដ្ឋានណែនាំជាមួយនឹងពាក្យបណ្តឹងរបស់ពួកគេ។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើ
ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់ This may be done in writing or orally.

ប្រសិនបើនិយោជិកណាម្នាក់ជឿជាក់ថាគាត់ត្រូវបានទទួលរងការបៀតបៀនឬការរើសអើងដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ពណ៌
សម្បុរភាពគ្មានផ្ទះសំបែងភេទអត្តសញ្ញាណភេទសាសនាដើមកំណើតជាតិការតំរង់ទិសផ្លូវភេទពិការភាពមានផ្ទៃពោះ ឬ
ស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះស្ថានភាពឪពុកម្តាយស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជនឬ ពន្ធុរិទ្ធសិស្សនិយោជិកមានសិទ្ធិ ដាក់
ពាក្យបណ្តឹងជាមួយ the Human Resource Director, Kathryn Tierney, ext. 4892, ជាន់ទីមួយ។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើជា
លាយលក្ខណ៍ អក្សរឬផ្ទាល់មាត់ This may be done in writing or orally.

មនុស្សទាំងនេះអាចពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយដែលអ្នកអាចមាននិងផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកអំពីច្បាប់និងដំណើរការបណ្តឹង
តវ៉ារបស់យើង។ These persons are available to discuss any concerns you may have and to provide information to you
about our policy and complaint process.

សិស្សនិងនិយោជិកនឹងមិនត្រូវបានសងសឹកចំរោះ ការប្តឹងតវ៉ានោះទេ។ ការសងសឹកណាមួយដោយសិស្សឬបុគ្គលិក
សាលានឹងនាំឱ្យមានវិធានការវិន័យរហូតដល់រាប់បញ្ចូលទាំងការបណ្តេញឬការបណ្តេញចេញ។ Students and employees
will not be retaliated against for making a complaint. Any retaliation by students or school staff will result in
disciplinary measures, up to and including expulsion or dismissal.

**ការស៊ើបអង្កេតការរំខាននិងការរើសអើង
Harassment and Discrimination Investigation**

សាលា Greater Lowell Technical High School មាននីតិវិធីក្រៅផ្លូវការនិងផ្លូវការសម្រាប់និយោជិកនិងសិស្សដែលជឿជាក់
ថាពួកគេបានជួបប្រទះឬកំពុងជួបប្រទះការរើសអើងឬការយាយីដោយខុសច្បាប់នៅក្នុងសាលារៀនឬសកម្មភាពឬ
ព្រឹត្តិការណ៍ដែលឧបត្ថម្ភដោយសាលារៀន school sponsored activity or event ។ នៅពេលយើងទទួលបានពាក្យបណ្តឹងយើង
នឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗចំពោះការចោទប្រកាន់នេះដោយយុត្តិធម៌និងរហ័ស។ ដល់ទីបញ្ចប់សាលានឹងព្យាយាមបញ្ចប់

ការស៊ើបអង្កេតក្រៅផ្លូវការនិងផ្លូវការនៃ ក្រុមបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃធ្វើការ។ ការស៊ើបអង្កេតនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរបៀបដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់ដែលអាចអនុវត្តបានក្រោមកាលៈទេសៈ។ ការស៊ើបអង្កេតរបស់យើងនឹងរួមបញ្ចូលការសំភាសន៍ឯកជនជាមួយអ្នកដាក់ពាក្យបណ្តឹងនិងជាមួយសាក្សី។ យើងក៏នឹងសម្ភាសអ្នកដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ថាបានធ្វើទុក្ខបុកម្នេញឬរើសអើង ។ នៅពេលដែលយើងបានបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេតរបស់យើងយើងនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងនិងអ្នកដែលបានចោទប្រកាន់ថាបានប្រព្រឹត្តិទុលនៃការស៊ើបអង្កេតនេះអោយបានសមស្រប។

ដំណើរការក្រៅផ្លូវការ the informal process, ដែលមានចែងខាងក្រោមផ្តល់នូវវិធីសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗដើម្បីដោះស្រាយកង្វល់របស់ពួកគេដោយមិនចាំបាច់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតទូលំទូលាយ។ ប្រសិនបើដំណើរការក្រៅផ្លូវការខកខានមិនបាននាំ If the informal process fails to bring about a satisfactory resolution for the individual bringing the complaint or when the informal process is not appropriate for resolving a particular complaint, then the formal process is available មកនូវដំណោះស្រាយដែលគួរឱ្យពេញចិត្តសម្រាប់បុគ្គលដែលនាំយកបណ្តឹងឬនៅពេលដែលដំណើរការក្រៅផ្លូវការមិនសមស្របសម្រាប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងដាក់លាក់ណាមួយនោះដំណើរការជាផ្លូវការអាចប្រើបាន។ ដំណើរការជាផ្លូវការដែលមានចែងនៅខាងក្រោមក៏អាចប្រើបានដែរដោយមិនចាំបាច់ស្វែងរកដំណោះស្រាយបែបក្រៅផ្លូវការមួយចំនួន។

សាលាសិក្សាធិការមិនកំណត់ពេលវេលា The School District imposes no deadline for reporting allegations of unlawful discrimination or harassment សម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីការរើសអើងឬការយាយីដោយខុសច្បាប់ ើយ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយដើម្បីធានាថាអនុស្សាវរីយ៍មានលក្ខណៈស្រស់ថ្លានិងផ្តល់ឱកាសសម្រាប់អ្នកយាយីដែលត្រូវបានគេចោទប្រកាន់ដើម្បីឆ្លើយតបឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់វាត្រូវបានផ្តល់អនុសាសន៍យ៉ាងខ្លាំងថា ក្រុមបណ្តឹងត្រូវបានរាយការណ៍ក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីឧប្បត្តិហេតុមួយបានកើតឡើងឬគំរូនៃការរើសអើងឬការយាយីខុសច្បាប់។ ប្រសិនបើមានការភ័យខ្លាចឬការគំរាមកំហែងនៃគ្រោះថ្នាក់ខាងរាងកាយដែលអាចកើតមានបន្ទាប់មកពាក្យបណ្តឹងត្រូវតែត្រូវបានរាយការណ៍ភ្លាមៗ។

ប្រសិនបើការស៊ើបអង្កេតមួយបញ្ជាក់ថាការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យបានកើតឡើងសាលារៀននឹងចាត់វិធានការកែតម្រូវជាបន្ទាន់ដើម្បីលុបបំបាត់ចោលនូវការប្រព្រឹត្តិដែលល្មើសហើយនៅពេលណាដែលសមរម្យយើងនឹងដាក់វិន័យដែលមានហើយរួមទាំងការបណ្តេញចេញឬបញ្ឈប់ការងារភ្លាមៗ។

ក្រៅផ្លូវការ Informal:

ដំណើរការក្រៅផ្លូវការរបស់សាលានេះគឺជាជម្រើសមួយដែលអាចរកបានសម្រាប់សមាជិកសាលាសិក្សាធិការដើម្បីដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា។ ជំហានដំបូងនៃដំណើរការគឺការរាយការណ៍អំពីឥរិយាបថឱ្យបានឆាប់បំផុត។ ខណៈពេលដែលស្ថានភាពខ្លះអាចត្រូវបានដោះស្រាយដោយសមរម្យតាមរយៈមធ្យោបាយក្រៅផ្លូវការ, អ្នកផ្សេងទៀតអាចត្រូវការវិធានការបន្ទាន់ហើយនឹងត្រូវបានដោះស្រាយតែតាមរយៈដំណើរការជាផ្លូវការប៉ុណ្ណោះ។ ឧទាហរណ៍, ក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់ដែលនឹងកើតមានឬដែលមានការព្រួយបារម្ភអំពីសុវត្ថិភាពវាមិនទំនងទេថាដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការនឹងសមស្រប។

Step 1: សិស្សគួរនិយាយជាមួយសាស្ត្រាចារ្យដែលជាសមាជិក, សមាជិកនៃ the Guidance Department ឬ the Director of Guidance/Title IX Coordinator, Tracy Encarnacao at (978) 441-4955. បុគ្គលិកដែលបានលើបណ្តឹងនេះនឹងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅ the Director of Guidance. កន្លែង The Guidance Department គឺនៅជាន់ទីបីនៃសាលារៀន។ និយោជិកគួរពិភាក្សាជាមួយ the Human Resource Director at (978) 441-4892 នៅជាន់ទីមួយ។

Step 2: នាយកគោលការណ៍ណែនាំនិង / ឬនាយកធនធានមនុស្ស The Director of Guidance and/or Human Resource Director ត្រូវខិតខំដោះស្រាយបញ្ហានេះក្រៅផ្លូវការ។ ឧទាហរណ៍ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការអាចជាទម្រង់នៃការប្រជុំដាច់ដោយរឹកតិចជាមួយបុគ្គលដែលនាំបណ្តឹងតវ៉ានិងជាមួយអ្នកដែលជំទាស់ប្តឹងតវ៉ា។ ការប្រជុំបីផ្លូវ

ជាមួយអ្នកប្តឹងតវ៉ានិងអ្នកដែលជំទាស់ប្តឹងតវ៉ានឹងជួបប្រជុំជាមួយអ្នករដ្ឋបាលដែលសមស្របឬសកម្មភាពដែលអាច ព្រមព្រៀងគ្នាទៅវិញទៅមកដើម្បីដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា។

Step 3: ប្រសិនបើបញ្ហាមិនត្រូវបានដោះស្រាយចំពោះការពេញចិត្តរបស់សិស្សឬនិយោជិកដែលនាំយកបណ្តឹងនេះ និយោជិកឬនិស្សិតអាចស្នើសុំឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតជាផ្លូវការត្រូវបានចាប់ផ្តើម។ Should the matter not be resolved to the satisfaction of the student or employee bringing the complaint, the employee or student may request that a formal investigation be initiated.

ប្រសិនបើបញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយដោយប្រើនីតិវិធីផ្លូវការអ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាសម្ងាត់នៃដំណើរ ការក្រៅផ្លូវការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ If the matter is resolved using the informal process, the investigating administrator shall retain a written confidential record of the informal process.

ផ្លូវការ Formal:

Step 1: សិស្សដែលមានបំណងដូចផ្តើមបណ្តឹងជាផ្លូវការត្រូវតែរាយការណ៍អំពីកង្វល់របស់ខ្លួនទៅ the Director of Guidance/Title IX Coordinator, Tracy Encarnacao, ឬអ្នកដែលគាត់ចាត់តាំង or her designee.

និយោជិកដែលមានបំណងដូចផ្តើមបណ្តឹងជាផ្លូវការត្រូវតែរាយការណ៍អំពីកង្វល់របស់គាត់ទៅ An employee who wishes to initiate a formal complaint should report his or her concerns to the Human Resource Director.

នៅពេលទទួលបានពាក្យបណ្តឹងផ្ទាល់មាត់ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសំណាក់អ្នកគ្រប់គ្រងដែលបានចាត់តាំង ប្រធានអគ្គនាយកនឹងត្រូវជូនដំណឹង។ នៅពេលដែលដំណើរការ ក្របណ្តឹង ផ្លូវការត្រូវបានចាប់ផ្តើមនិយោជិក ឬសិស្ស នឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យរៀបចំសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរ នៃការចោទប្រកាន់របស់គាត់។ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនេះនឹងធ្វើជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការ ស៊ើបអង្កេតបណ្តឹងតវ៉ានេះ។

Step 2: រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេត The Investigating Administrator ត្រូវជួបជាមួយនិយោជិកឬសិស្សនាំយកពាក្យបណ្តឹង ដើម្បីពន្យល់អំពីដំណើរការពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការដើម្បីឆ្លើយនូវរាល់សំណួរដែលនិយោជិកអាចមានហើយបន្ទាប់មក ត្រូវសម្ភាសន៍គាត់ឬនាងអំពីការចោទប្រកាន់ដែលមាននៅក្នុងនាងឬសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

Step 3: អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកស៊ើបអង្កេតត្រូវជូនដំណឹងដល់ជនដែលត្រូវប្តឹងតវ៉ានិងជួបជាមួយគាត់ដើម្បីពិភាក្សាអំពី បញ្ហានេះ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះអ្នកស៊ើបអង្កេតស៊ើបអង្កេតត្រូវផ្តល់ជូននូវសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងពិនិត្យ ើងវិញនូវនីតិវិធីនៃដំណើរការជាផ្លូវការ។ អ្នកដែលប្តឹងតវ៉ាអាចមានរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិត ចាប់ពីថ្ងៃប្រជុំនេះដើម្បីបញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតដើម្បីឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងការចោទប្រកាន់។

Step 4: បន្ទាប់ពីពិនិត្យមើលការចោទប្រកាន់និងការឆ្លើយតបនិងការជួបជាមួយភាគីទាំងពីររដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតនឹង កំណត់ថាតើមានភស្តុតាងសមហេតុផលនិងគួរឱ្យទុកចិត្តដើម្បីគាំទ្រការចោទប្រកាន់នេះដែរឬទេ។ បើចាំបាច់, អ្នក គ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតអាចជួបគ្នា may confer ម្តងទៀតជាមួយភាគីទាំងសងខាងហើយអាចសម្ភាសអ្នកផ្សេង ទៀត ដែល អាចមានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ។ រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតត្រូវពិនិត្យមើលរាល់ឯកសារនិងឯកសារណាមួយដែលអាច ក ំពន្ធ នឹងបណ្តឹងនេះ។ រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតសូមរក្សាសិទ្ធិក្នុងការកំណត់ថាអ្នកណានឹងត្រូវសម្ភាស និងចំនួន សំ ភាសន៍ ចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការរក ើញនិងអនុសាសន៍ចាំបាច់។

Step 5: បន្ទាប់ពីអ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតបានបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេតរបស់គាត់គាត់នឹងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជា លាយ លក្ខណ៍អក្សរ។ របាយការណ៍នេះនឹងត្រូវដាក់ជូនទៅប្រធានអគ្គនាយក Superintendent-Director ហើយត្រូវ

រាប់បញ្ចូលការរកឃើញរបស់ អ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតក៏ដូចជាអនុសាសន៍របស់គាត់សម្រាប់សកម្មភាពវិន័យនិង / ឬ វិធានការដោះស្រាយ (បើចាំបាច់និងសមស្រប) ។

Step 6: ប្រធាននាយកត្រូវពិនិត្យ ើងវិញនូវរបាយការណ៍របស់អ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតនិងអាចធ្វើការស៊ើបអង្កេតបន្ថែម ទៀតលើអង្គហេតុដែលថាវាគិតថាសមរម្យ។ ប្រសិនបើមានភស្តុតាងដែលអាចជឿទុកចិត្តបានដើម្បីគាំទ្រការចោទ ប្រកាន់ហើយប្រសិនបើជនល្មើសនៃការរើសអើងឬការយាយីដោយខុសច្បាប់គឺជាសិស្ស Greater Lowell Technical High School, បន្ទាប់មកអគ្គនាយក the Superintendent-Director នឹងត្រូវកំណត់ការដាក់ទណ្ឌកម្មដោយ ពិគ្រោះ យោបល់ ជាមួយ ជំនួយ ការអគ្គនាយក - នាយកសាលា។ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម The sanction ត្រូវអនុលោមតាម គ្រប់លក្ខន្តិកៈរបស់រដ្ឋ វិធានសាលាគោល នយោបាយ និង បទបញ្ជានានាដែល កំពុងនឹងសិស្ស The sanction imposed shall be in accord with all applicable state statues, School District rules, policies, and regulations pertaining to students.

ប្រសិនបើមានភស្តុតាងដែលអាចជឿទុកចិត្តបានដើម្បីគាំទ្រការចោទប្រកាន់និងប្រសិនបើជនល្មើសនៃការរើសអើងឬការ យាយីដោយខុសច្បាប់គឺជាអ្នកលក់, អ្នកមេរៀន, អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម, ឬអ្នកផ្សេងទៀតដែលមានទំនាក់ទំនង ជា មួយ សាលា រៀនស្រុក School District, បន្ទាប់មកនាយក - អគ្គនាយក the Superintendent-Director ឬអ្នក designee របស់គាត់ត្រូវ ចាត់វិធានការ សមហេតុផលនិងចាំបាច់ទាំងអស់ដើម្បីបញ្ចប់ឥរិយាបថយាយី។

កំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាអចិន្ត្រៃយ៍នៃដំណើរការ ក្របណ្តឹងជាផ្លូវការនឹងត្រូវរក្សាទុកដោយអគ្គនាយកនិងរដ្ឋ បាលស៊ើបអង្កេត។ A permanent, confidential written record of the formal complaint process shall be retained by the Superintendent and the Investigating Administrator.

ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬឪពុកម្តាយសិស្ស / អាណាព្យាបាលស្របច្បាប់មិនពេញចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានអគ្គ នាយកនោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះ សេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការសាលា If the complainant or the student's parents/legal guardians are dissatisfied with the decision of the Superintendent-Director, the grievant may appeal the decision to the full School Committee។ នៅក្នុងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍នេះអ្នកប្តឹងឧទ្ធរណ៍គួរ កំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មសំខាន់ៗជាក់លាក់ណាមួយដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់និងពន្យល់ពីមូលហេតុដែលកំហុសគួរតែ មានលទ្ធផលនៅក្នុងការសន្និដ្ឋានផ្សេង ការស្នើសុំសវនាការនិយាយត្រូវធ្វើ ើងមិនលើសពីប្រាំ (5) ថ្ងៃបន្ទាប់ ពី ទទួលបានសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់ប្រធានអគ្គនាយកស្តីពីក្របណ្តឹង។ សវនាការពិនិត្យ ើង វិញ នឹងត្រូវធ្វើ ើងក្នុងរយៈពេលដប់បួន (14) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើសុំជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរពីអ្នក មាន ទុក្ខ ព្រួយ។

សកម្មភាពវិន័យ Disciplinary Action

ប្រសិនបើវាត្រូវបានកំណត់ថាការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យត្រូវបានប្រព្រឹត្តិដោយនិយោជិកឬសិស្សរបស់យើង, យើងនឹងចាត់ វិធានការសមស្របតាមកាលៈទេសៈ។ សកម្មភាពបែបនេះអាចរាប់ចាប់ពីការប្រឹក្សាយោបល់រហូតដល់ការបញ្ឈប់ការងារឬ ការបណ្តេញចេញពីសាលារៀននិងអាចរាប់បញ្ចូលទម្រង់វិន័យផ្សេងទៀតដែលយើងគិតថាសមរម្យក្នុងកាលៈទេសៈ Such action may range from counseling to termination from employment or dismissal from school, and may include such other forms of disciplinary action as we deem appropriate under the circumstances.

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ Conflict of Interest

ប្រសិនបើនៅពេលណាមួយក្នុងអំ ុងពេលនៃការស៊ើបអង្កេតអំពីបណ្តឹងអំពីការរំខានឬការរើសអើង, រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេត ជឿជាក់ថាគាត់មិនអាចស៊ើបអង្កេតក្របណ្តឹងដោយលក្ខណៈសមរម្យនិងមិនលំអៀងបានទេ, គាត់អាចស្នើសុំតែងតាំង អ្នកស៊ើបអង្កេតថ្មី .

ដូចគ្នានេះផងដែរ, ប្រសិនបើប្រធានអគ្គនាយកមានហេតុផលជឿជាក់ថារដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតមិនអាចអនុវត្តការស៊ើបអង្កេត តាមរបៀបត្រឹមត្រូវនិងមិនលំអៀងទេគាត់អាចតែងតាំងអ្នកផ្សេងទៀតឱ្យស៊ើបអង្កេតក្របណ្តឹងនេះ។ លើសពីនេះទៀត

អគ្គនាយកអគ្គនាយកមានសិទ្ធិអំណាចចាត់តាំងតតិយជនរួមទាំងអ្នកប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ដើម្បីស៊ើបអង្កេតបណ្តឹងអំពីការយាយីនិងការរើសអើងនិងរាយការណ៍ពីការរកេ ញរបស់ខ្លួនទៅប្រធានអគ្គនាយក to the Superintendent-Director.

សហការជាមួយការស៊ើបអង្កេត Cooperating with an Investigation

គេរំពឹងថា, តាមការស្នើសុំរបស់ទីមណ្ឌលសាលារៀន, employees and students និយោជិកនិងសិស្សនឹងសហការពេញលេញក្នុងការស៊ើបអង្កេត លើបណ្តឹងនៃការរំខាននិងការរើសអើង។ និយោជិកត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងធ្វើអ្វីៗទាំងអស់ដែលពួកគេ អាចធ្វើបានដើម្បី ការពារនិងកុំឲ្យមានការយាយីនិងការរើសអើងនិងមានកើតឡើងទៀត។

ការបញ្ជូនទៅការអនុវត្តច្បាប់ទីភ្នាក់ងារ, ផ្សេងទៀត Referral to Law Enforcement, Other Agencies

ការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់ខ្លះអាចជាការរំលោភលើគោលការណ៍ច្បាប់និងសកម្មភាពព្រហ្មទណ្ឌរបស់ស្រុក។ ជំនួយការអគ្គនាយកនាយកសាលានាយកឬអ្នករចនានឹងបញ្ជូនបញ្ហានានាទៅការអនុវត្តច្បាប់ឬទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀតដែលសមស្របតាមច្បាប់ឬច្បាប់តាមទីមណ្ឌល។

ដំណោះស្រាយ រដ្ឋនិងសហព័ន្ធ State and Federal Remedies

បន្ថែមពីលើចំណុចខាងលើ, ប្រសិនបើអ្នកជឿជាក់ថាអ្នកត្រូវបានទទួលរងការបៀតបៀនឬការរើសអើង, អ្នកអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការជាមួយសហព័ន្ធនិង / ឬទីភ្នាក់ងាររដ្ឋដែលមាននៅខាងក្រោមដែលអនុវត្តច្បាប់ប្រឆាំងការរើសអើងដែលការពារសិទ្ធិរបស់អ្នក។ ការប្រើប្រាស់ដំណើរការពាក្យបណ្តឹងរបស់យើងមិនហាមឃាត់អ្នកមិនឱ្យដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាមួយទីភ្នាក់ងារទាំងនេះទេ។ ភ្នាក់ងារនីមួយៗមានរយៈពេលខ្លីសម្រាប់ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង: 300 ថ្ងៃជាមួយ MCAD និង / ឬ 90 ថ្ងៃជាមួយ EEOC ។ ថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យសាររយៈពេល 180 ថ្ងៃត្រូវបានបន្ថែមប្រសិនបើការចោទប្រកាន់ត្រូវបានអនុវត្តដោយច្បាប់រដ្ឋផងដែរ This 180-day filing deadline is extended if the charge is also covered by state law។

US Equal Employment Opportunity Commission (EEOC- Employment claims only)
One Congress Street
Boston, MA 02114
(617) 565-3200

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights, Region 1
33 Arch Street
Boston, MA 02110-1491
(617) 289-0111
Time limit to file: 180 days

Massachusetts Commission Against Discrimination (MCAD).

Boston Office:	Springfield Office:	Worcester Office:
One Ashburton Place		424 Dwight Street
Boston, MA 02108		Springfield, MA 01103
(617) 994-6000		(413) 739-2145
		22 Front Street
		Worcester, MA 01641
		(508) 799-6379



APPENDIX C

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

BULLYING PREVENTION AND INTERVENTION INCIDENT REPORTING FORM

1. 1. ឈ្មោះអ្នកឱ្យព័ត៌មាន/អ្នកដាក់បណ្តឹងរាយការណ៍: សិស្ស ឪពុកម្តាយ គ្រូ
 អ្នកបើកទូរស័ព្ទ Bus បុគ្គលិក Aramark ផ្សេងទៀត: _____

(សូមគិតសំគាល់ថា៖ ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អាចនឹងធ្វើដោយមិនចេញឈ្មោះបាន, ប៉ុន្តែអត់មាននៅក្នុងការដាក់បណ្តឹងនិងយកមក ពិនិត្យ ប្រឆាំង និងអ្នកពួកឈ្លានពាន គឺយកសេចក្តីរាយការណ៍តែមួយគត់ពីអ្នកឱ្យព័ត៌មានដែលមិនចេញឈ្មោះ)

2. ពិនិត្យមើលតើអ្នកជា: ជនរងគ្រោះនៃអាកប្បកិរិយា អ្នកយកព័ត៌មាន (មិនមែនជនរងគ្រោះទេ)
 3. ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង / លេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក: _____
 4. ពណ៌នាឱ្យយល់អំពីឧប្បត្តិហេតុកើតឡើង(ឈ្មោះ អ្នកដែលជាប់ទាក់ទង, មានអ្វីកើតឡើង, ហើយអ្នកណាធ្វើអ្វី ហើយនិយាយអ្វី, បញ្ជាក់ ក្បែរដែលនិយាយ). សូមប្រើក្រដាសបន្ថែមបើចាំបាច់. (ក្បួនសម្រាប់ ក្បួន អ្វីដែលជនរងគ្រោះបាននិយាយ; អ្វីដែលសាក្សីនិយាយ, អ្វីដែលអ្នកឈ្លានពានបាននិយាយ; តែអង្គហេតុប៉ុណ្ណោះ)

- ជនរងគ្រោះនៃអាកប្បកិរិយា: _____

ឈ្មោះនៃអ្នក ឈ្លានពាន ចោទប្រកាន់ Name of Alleged Aggressor: _____

ថ្ងៃខែនៃ Incident(s): _____

ម៉ោងពេលនៃឧប្បត្តិហេតុដែលបានកើតឡើង: _____

ទីកន្លែងនៃឧប្បត្តិហេតុ (សូមបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់): _____

5. សាក្សី (រាយឈ្មោះអ្នកដែលបានឃើញឧប្បត្តិហេតុ ឬ មានដំណឹងអំពីហេតុការណ៍):

- ឈ្មោះ: _____ សិស្ស បុគ្គលិក ផ្សេងទៀត _____
 ឈ្មោះ: _____ សិស្ស បុគ្គលិក ផ្សេងទៀត _____
 ឈ្មោះ: _____ សិស្ស បុគ្គលិក ផ្សេងទៀត _____

6. សូមមេត្តចុះហត្ថលេខា/ឈ្មោះអ្នកដែលអ្នកដែលបំពេញសេចក្តីរាយការណ៍: _____

- ឧប្បត្តិហេតុនេះធ្ងន់ធ្ងរគ្រប់គ្រាន់តម្រូវការដាក់បណ្តឹងស្តារ (if checked, please complete Safety Plan)

APPENDIX C (Cont'd)

For Administrative Use Only

II. ការស៊ើបអង្កេត INVESTIGATION

1. ការស៊ើបអង្កេត: _____

- ទូរស័ព្ទ Position(s): _____

2. បទសម្ភាសន៍ Interviews:

សម្ភាសអ្នកឈ្លាន ន ឈ្មោះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

ជន ងគ្រោះដែលបានសម្ភាស ឈ្មោះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

សាក្សីដែលបានសម្ភាស ឈ្មោះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

3. តើមានឯកសារណាមួយដែលបានបញ្ជាក់ពីជនបង្ករករៀងដែលឬទេ? Yes No

រាយនាមឯកសារបញ្ជាក់កើតប៉ុន្មានដង List incident numbers: _____

បើសិនជាមាន, តើឯកសារបញ្ជាក់ដែលកើតមាន រឿង នោះមានជាប់ទាក់ទងទៅនឹងអ្នកដែលគេប៉ុនប៉ង (victim) ទេ? Yes No

រាយនាមឯកសារបញ្ជាក់កើតប៉ុន្មានដង List incident numbers: _____

តើឯកសារបញ្ជាក់ដែលកើតមាន រឿង ពីមុនមក មានរក រឿងនៃ BULLYING, RETALIATION ទេ? Yes No

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស៊ើបអង្កេត (ឧទាហរណ៍ Examples)

សាក្សីបញ្ជាក់ពីការ ចោទប្រកាន់ confirmed allegation ការបញ្ជាក់បានបញ្ជាក់ ត្រូវ confirmed

សាក្សីមិនអាចបញ្ជាក់បានទេ Witness contradicted ក្រុមហ៊ុន ឈ្លាន ឈ្លានសា ភាពចំ ទុក្ខបញ្ជាក់

ក្រុមហ៊ុន ឈ្លាន ឈ្លានបដិសេធការ ចោទប្រកាន់ Aggressor denied allegation

ផ្សេងទៀត: _____

4. ភ្ជាប់ផែនការសុវត្ថិភាព Safety Plan attached: Yes No

ទាក់ទង Contacts:

ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលជនរងគ្រោះ: _____ Date: _____

ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលរបស់អ្នកឈ្លាន ន: _____ Date: _____

ការ ទុក្ខបញ្ជាក់ Yes or No Date: _____

5. តាមដានជាមួយជនរងគ្រោះ: បានកំណត់ពេលសម្រាប់ _____ Initial and date when complete: _____

តាមដានជាមួយអ្នកឈ្លាន ន: Scheduled for _____ Initial and date when complete: _____

APPENDIX C (Cont'd)

Please use additional paper and attach to this document as needed)

III. សេចក្តីបញ្ចប់ពីការស៊ើបអង្កេត CONCLUSIONS FROM THE INVESTIGATION:

(Director of Guidance; Principal; Assistant Principal; Dean of Students)

1. តើ ញ៉ែកា ចូលចិត្តសម្តែងឆ្លើយតប ឬ កា ធ្វើដើម្បីសងសឹក Finding of bullying or retaliation:

YES NO

ការសម្តែង Bullying ឧប្បត្តិហេតុចងក្រងជាឯកសារ Incident documented as _____

ការសងសឹក Retaliation Discipline referral only _____

2. ចាត់វិធានការ Action Taken:

ការបាត់បង់សិទ្ធិ ការ ខ្លួន នៅក្នុងការព្យួរផ្ទះ In House Suspension Out House Suspension

សេវាកម្មសហគមន៍ កា បំ Education ផ្សេងទៀត

Signature and Title: _____ ថ្ងៃខែ: _____

របាយការណ៍បានបញ្ជូនបន្តទៅនាយកនៃការណែនាំ: Yes No Date: _____

(If principal was not the investigator)

APPENDIX D
SCHOOL NETWORK/INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY
FOR STUDENTS

ច្បាប់សាលារៀននៅ Greater Lowell Technical High School មានផ្តល់ឱ្យគ្រឿង បច្ចេកទេសទាំងអស់ សម្រាប់ឱ្យប្រើប្រាស់ តាមប្រព័ន្ធ បណ្តាញ (network) គឺប្រើឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវ ត្រឹមត្រូវ តាម ច្បាប់ ហើយត្រឹមត្រូវតាមសីលធម៌។ បើមិនបានធ្វើតាម លទ្ធផលនិងត្រូវបញ្ឈប់នៃ ប្រព័ន្ធបណ្តាញ ហើយនិង សិទ្ធិប្រើ e-mail ចំពោះអ្នកដែលប្រើ ឬ អ្វីផ្សេងទៀត និងមានដាក់ពិន័យ។ អ្នកដែលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ បណ្តាញ-សិស្ស (network-students and adults-are responsible for their use of the network at school, home or at any location). ហើយនិងមនុស្សធំពេញវ័យម្នាក់ៗ ត្រូវទទួលខុសត្រូវនៅពេល គេប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ បណ្តាញ នៅសាលា នៅផ្ទះ ឬ នៅកន្លែងណាក៏ដោយ។ ប្រើប្រព័ន្ធបណ្តាញត្រូវតែ គាំទ្រ ដល់វិជ្ជាកោសល្យ និងការសិក្សា ដោយ មិនផ្លាស់ផ្តូ នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School. កាលណាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ បច្ចេកទេសនិងត្រូវមាន បុគ្គលិកធ្វើការនៅសាលា Greater Lowell Technical High School ចាំត្រួតត្រាមើល។ ការប្រើប្រព័ន្ធបណ្តាញរបស់ អង្គការណាផ្សេង ឬ ប្រភពមួយណាត្រូវធ្វើតាមច្បាប់ឱ្យបានសមរម្យសម្រាប់របស់បណ្តាញនោះ។ ហាមមិនឱ្យ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ បណ្តាញណាមិនត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ឬ សក្តានុពលពាណិជ្ជកម្ម គឺ prohibited.

អ្នកប្រើបណ្តាញត្រូវចេះទទួលខុសត្រូវដូចជា A responsible network user will:

- ប្រើភាសាគិតមើលថាសមរម្យ
- ចេះគួរសម
- កុំបញ្ជូនសារទៅអ្នកប្រើផ្សេងទៀតដែលធ្វើឱ្យគេមានការឈឺចាប់ ឬ មានការវាយប្រហារ
- ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ (copyright) តែងតែឱ្យ credit ដល់អ្នកនិពន្ធជានិច្ច ពេលប្រើរបស់គេ
- មិនត្រូវប្រាប់គេពីរឿងផ្ទាល់ខ្លួន ឬ អ្នកប្រើដទៃទៀត ដូចជា ទីកន្លែងរស់នៅហើយនិងលេខទូរស័ព្ទ, លេខ credit card numbers, social security number, etc.; and
- មិនឱ្យចម្លង ឬ download software ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអ្នកគ្រប់គ្រង បណ្តាញ (network)
- មិនឱ្យប្រើកុំព្យូទ័រសម្រាប់និយាយទាក់ទងរឿងផ្ទាល់ខ្លួន លេង ល្បែង personal e-mail, chat, personal blogs
- កុំឱ្យ កកេរកេរ្តិ៍ប្រព័ន្ធ ឬ វេប ឬ ដកចេញ ឬ កំទេចសំណុំរឿងអ្នកដទៃ ឬ data or images
- កុំឱ្យ ចូលមើល សម្ភារអ្នកដទៃ ឬ ព័ត៌មាន ឬសំណុំរឿងគេដែលមិនមានការអនុញ្ញាត ឬ ចែកលេខសំងាត់ ទៅអ្នកផ្សេង
- កុំឱ្យប្រើលេខរបស់គេ ឬ ប្រើអត្តសញ្ញាណអ្នកផ្សេង

អ្នកប្រើបណ្តាញត្រូវចេះទទួលខុសត្រូវដឹងដូចជា A responsible network user must be aware that:

- ប្រើប្រព័ន្ធបណ្តាញ ហើយនិង e-mail គឺឱ្យសិទ្ធិ មិនមែនមានសិទ្ធិ
- ប្រព័ន្ធបណ្តាញរបស់ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School គឺប្រើសម្រាប់រៀនសូត្រ តែប៉ុណ្ណោះ។
- E-mail មិនអាចទទួលខុសត្រូវ ថាអាចធ្វើជាការសម្ងាត់ ប្រហែលជានិងត្រូវធ្វើការពិនិត្យ យោងទៅហេតុការណ៍ ឬ តាមការដំណើរការតម្រូវ។
- វាសំខាន់ណាស់ពេលប្រើកុំព្យូទ័រហើយត្រូវបិទវាពេលរៀនរួច ដូច្នេះអ្នកដែលគេប្រើ តាមក្រោយមិនអាចប្រើ account របស់អ្នកបាន។
- ប្រាប់ថារូបថតសិស្សមួយណា ត្រូវមានឈ្មោះ នាម មុនហើយបានដាក់ត្រគោល ប្រហែលជាមិនដាក់តាម website ទេ។
- ធ្វើបំពានតាមច្បាប់លទ្ធផលនិងអាចបាត់សិទ្ធិមិនឱ្យប្រើinternet ហើយនិងត្រូវ ពិន័យអប់រំ តាមច្បាប់វិន័យ យកមកកាត់ទោស ក្រោមច្បាប់រដ្ឋ ហើយនិងប្រាប់សហព័ន្ធ។
- អ្នកដែលមានធ្វើ an account ប្រើត្រូវទទួលការខុសត្រូវគ្រប់ពេលវេលា។

APPENDIX D (Cont'd)

ការទទួលស្គាល់យកច្បាប់នេះ The Acceptable Use Policy (AUP) ត្រូវបានបង្កើតឡើងធ្វើ កុំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នក ប្រើប្រាស់ទាំងអស់។ គ្រប់ប្រព័ន្ធបណ្តាញ internet អ្នកដែលប្រើប្រាស់ ត្រូវអាន the AUP យ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយឱ្យយល់។ ក្នុងនាមជាឪពុកម្តាយ ត្រូវអានពិនិត្យសា ើងវិញឱ្យ ល្អិតល្អន់ជាមួយកូនរបស់អ្នក មុនពេលកូនរបស់អ្នកចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ internet នៅសាលារៀន។

វាសំខាន់ ណាស់ដែលអ្នកហើយនិងកូនរបស់អ្នកយល់ថាការចំពានលើអ្វីក៏ដោយ ប្រហែលជាមាន លទ្ធផលត្រូវបាត់បង់សិទ្ធិមិនឱ្យប្រើ internet and e-mail privileges និងមានធ្វើសកម្មភាពវិន័យ អប់រំ។ យើងសុំឱ្យ អ្នកធ្វើការជាមួយ កូនរបស់អ្នកជួយជុំវិញណែនាំពីឥរិយា ទទួលស្គាល់ច្បាប់ប្រើប្រាស់ (Acceptable Use Policy) ។

វាគឺជាច្បាប់របស់សាលារៀន Greater Lowell Technical High School សម្រាប់សិស្ស ហើយនិង បុគ្គលិកធ្វើ ការត្រូវអនុវត្តតាមគ្រប់ការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធបណ្តាញ បច្ចេកទេស (computer) រួមបញ្ចូលទាំង internet and e-mail ប្រើឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវ ស្រោបតាមច្បាប់ ហើយត្រឹមត្រូវតាមសីលធម៌។ បើមិនបានធ្វើតាម លទ្ធផលនិងត្រូវ អាចបាត់សិទ្ធិមិនឱ្យប្រើប្រាស់ ហើយនិងត្រូវ ពិន័យអប់រំ the Code of Discipline, and/or prosecution under federal or state law តាមច្បាប់វិន័យ យកមកកាត់ទោស ក្រោមច្បាប់រដ្ឋ ហើយនិងច្បាប់សហព័ន្ធ។

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School តម្រូវឱ្យអ្នកធ្វើការយល់ព្រមថាចំពោះ this contract មុននិងទីមណ្ឌល អាចឱ្យ access to the internet and email ។ សូមអាន contract carefully កិច្ចសន្យាដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។ នៅពេលអ្នកបានអានយល់នៅ Appendix នេះហើយសូម ចុះហេតុលេខាខាងក្រោមនៅ ចុងបញ្ចប់នៃសៀវភៅ Handbook បង្ហាញថាអ្នកយល់ព្រមតាមលក្ខខណ្ឌនៅពេលដែលអ្នកយល់ព្រមមានតាមលក្ខខណ្ឌ, លក្ខខណ្ឌនៅនិងត្រឹមត្រូវច្បាប់ it becomes a legally binding contract.

APPENDIX E

STUDENT RECORDS

អាចចេញចូលទៅសំណុំរឿងសិស្សបាន ACCESS TO STUDENT RECORDS

សាលារៀនរបស់ Greater Lowell Technical High School ធ្វើតាមដែលអាចអនុវត្តបាន តាមច្បាប់ state ហើយនិង federal laws ស្តីពីកង្វល់នៃរឿងសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនហើយនិងការចេញចូលក្នុង សំណុំរឿងរបស់សិស្ស មាននៅ ក្នុងបទបញ្ជា 603 CME 23.00 contains the Massachusetts regulations with respect to student records.

Student Record Log

គួរទុក A log shall be kept as part of each student's record សំណុំរឿងរបស់សិស្សនីមួយៗ។ បើសិនចំណែកនៃសំណុំរឿងរបស់សិស្ស ដាក់នៅកន្លែងផ្សេងគ្នា, a separate log គួរតែទុកនៅ មួយចំណែកៗ។ The log shall គួរបង្ហាញពីអ្នកដែលអាចចេញចូលបានទៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស, ចាប់ផ្តើមពី: ឈ្មោះ, មុខនាទីហើយនិងហេតុលេខអ្នកដែលឌីយដំណឹងទៅ; ឈ្មោះ, មុខនាទី ហើយនិង ជនទីបី, ការទាក់ទងនិងគ្នា បើមាន, ចំពោះអ្នក ដែលបានទទួល receive the information; ថ្ងៃខែ of access; ជាចំណែកនៃការចេញចូលក្នុងសំណុំរឿងត្រូវទុក ហើយនិងគោលបំណងចេញចូល។ លុះត្រាណាដំណឹងព័ត៌មានសំណុំរឿងសិស្ស ត្រូវបាន deleted or released, this log តម្រូវមិនគួរឌីយ ដាក់សុំដើម្បី apply to: (a) អនុញ្ញាតឌីយបុគ្គលិកសាលាអ្នកពិនិត្យមើលសំណុំរឿងសិស្ស; (b) បុគ្គលិកគ្រប់គ្រោងការិយាល័យ ហើយដាក់បញ្ចូល clerical personnel ជាអ្នកមាន access ចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស; ហើយ (c) school nurses ជាអ្នកដែលពិនិត្យមើលសំណុំរឿងភ្នែក សុខភាពសិស្ស who inspect the student health record.

Access of Eligible Students and Parents ឪពុកម្តាយហើយនិងសិស្សមានសិទ្ធិអាចចេញចូល

សិស្សឪពុកម្តាយគួរមានសិទ្ធិអាចចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សបាន។ ការចេញចូល Access គួរឌីយបានភ្លាមនៅពេលធ្វើការស្នើសុំលើកដំបូងក្នុងរយៈពេល ដប់ថ្ងៃក្រោយ, លើកលែងតែរឿងនោះមិន មែនជា non-custodial parents អ្នកថែរក្សាឪពុកម្តាយ។ យើងទៅតាមការស្នើសុំសម្រាប់ Upon request for access,ការចេញចូល ទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សទាំងអស់មិនថាទីកន្លែង the physical location មានចំណែកចំណែកខ្លះ of its parts shall be made available.

- a. យោងទៅតាមការស្នើសុំ, copies នៃដំណឹងព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សត្រូវតែផ្តល់ទៅឌីយសិស្សឪពុកម្តាយមានសិទ្ធិ។ តម្លៃសមរម្យ, មិនលើសពីតម្លៃដែល of reproduction, និគ្រូគិតថ្លៃ។ ទោះជាយ៉ាងណា, ថ្លៃល្អប្រហែលជាមិនគិតទេ បើសិនធ្វើទៅដើម្បីការ រដល់ឪពុកម្តាយ ឬ សិទ្ធិសិស្ស from exercising their right, under federal law ដើម្បីពិនិត្យហើយមើល សារ ងរិញ។

សិស្សណាក៏ដោយ, មិនថាមានអាយុប៉ុន្មាន, ត្រូវតែមានសិទ្ធិទទួល a copy of his/her transcript.
- b. សិស្សឪពុកម្តាយដែលមានសិទ្ធិត្រូវតែ មានសិទ្ធិស្នើសុំជួបជាមួយនិង professionally qualified school personnel ហើយសុំឌីយអ្វីដែលមាននៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សមានបកប្រែ។
- a. សិស្សឪពុកម្តាយដែលមានសិទ្ធិ អាចឌីយ the student record សំណុំរឿងសិស្សពិនិត្យ បកស្រាយ ដោយជនទីបី a third party តាមការជ្រើសរើសរបស់ពួកគេ។ ដូចជាជនទីបី third party ត្រូវតែបង្ហាញពីសរសេរអនុញ្ញាត ឌីយដាក់លាក់ ពីសិទ្ធិសិស្សឪពុកម្តាយ, មុនពេល បានការ ចេញចូលទៅក្នុង to the student record សំណុំរឿងសិស្ស។

APPENDIX E (Cont'd)

Access of Authorized School Personnel

អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកសាលា school personnel ត្រូវតែអាចចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស នៃសិស្ស ណាដែលពួកគេផ្តល់កិច្ចបំរើជូន, ពេលណាដែលតម្រូវឱ្យចេញចូលបានដើម្បីបំពេញការងាររបស់គេ។ ការយល់ព្រម The consent of the eligible student or parent shall not be necessary. នៃសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬឪពុកម្តាយត្រូវតែមិនចាំបាច់ទេ។

Access of Third Parties ការចេញចូលនៃជនទីបី

លើកលែងតែមានការចែងដូចដែលនិយាយពីខាងលើ, អត់មានជនទីបីណាត្រូវតែមាន access អាច ចេញចូលទៅក្នុងដំណឹងព័ត៌មាន to information in or from a student record ដោយមិនបញ្ជាក់ ច្បាស់លាស់ទេ, សរសេរច្រាប់ពីការយល់ព្រមនៃសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ។ នៅពេលឱ្យការ យល់ព្រម, សិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយត្រូវតែ មានសិទ្ធិជ្រើសរើស នៅចំណែកនៃ student record ត្រូវតែឱ្យទៅជនទីបី released to the third party. A copy នៃការយល់ព្រមត្រូវតែទុក retained ដោយសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ the eligible student or parent ហើយនិង មានចម្លងពីច្បាប់នៅ កន្លែង ក្នុងសំណុំរឿងបណ្តោះអាសន្ន។ លើកលែងតែដំណឹងដែលបានរាប់រាប់ដូចនៅខាងក្រោម, personally identifiable information ពីសំណុំរឿងសិស្ស ត្រូវតែឱ្យទៅជនទីបីប៉ុណ្ណោះ shall only be released to a third party តាមលក្ខខណ្ឌដែលសិស្សប្រុស/ស្រីមិនអនុញ្ញាតទៅជនទីបីណា ផ្សេងទៀត មានការចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងនេះដោយមិនមានការសរសេរយល់ព្រមសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ។

- a. សាលាប្រហែលជា release ដំណឹងចំរោះសិស្សនៅក្នុងសៀវភៅរាយឈ្មោះ: ឈ្មោះសិស្ស, កន្លែងទីលំនៅ, លេខទូរស័ព្ទ, ទីកន្លែងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត, រៀនមុខវិជ្ជា, ថ្នាក់, មានចូលរួម សកម្មភាពលេងកីឡា, ទម្ងន់ហើយនិងកំពស់របស់សិស្សនៃសមាជិកក្រុមកីឡា, ថ្ងៃខែដែល បានចូលលេង, សញ្ញាបត្រ មានទទួលបានរង្វាន់ កិត្តិយស, គម្រងការពេល សិស្សរៀនចប់, មិនមាន ការយល់ព្រម ពី សិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ; ផ្តល់ឱ្យដល់សាលាប្រាប់ជា សាធារណៈ នៅដំណឹងណាប្រហែលជាមិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យបាន សិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ eligible students and parents ហេតុផលពេលវេលាក្រោយពីបានប្រាប់នៅការស្នើសុំថា ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យ ដំណឹង ជាមុន a reasonable time after such notice to request that this information not be released without the prior consent of the eligible student or parent.
- b. យោងទៅតាមការទទួលបាននៃ a court order or lawfully ក្រដាសដែលចេញពីតុលាការ ចេញដីការ subpoena the school ត្រូវតែធ្វើតាម, ផ្តល់ឱ្យសាលាធ្វើយ៉ាងប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ or eligible student ឱ្យបានដឹងពីបទបញ្ជាឬដីការបានដឹងជាមុន។
- c. សាលាប្រហែលជានិងឱ្យដំណឹងស្តីពីសិស្សយោងទៅតាមទទួលបាន ការស្នើសុំពី the Department of Children and Families, a probation officer, a justice of any court, or the Department of Youth Services.
- d. Federal, state and local education officials, and their authorized agents shall ត្រូវតែអាចចេញចូលបានទៅក្នុង student records តាមការចាំបាច់ ទាក់ទងទៅក្នុង with the audit, វិនិច្ឆ័យស្ថានម៉េ ឬ អ្នកប្រតិបត្តិច្បាប់នៃ federal and state education laws ភ្នែកសិក្សាអប់រំ, or programs; ផ្តល់ឱ្យលើកលែងតែនៅពេលប្រមូលយក collection of personally identifiable data គឺត្រូវបានបញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមតាមច្បាប់, any data collected ដែលបានយកត្រូវតែការ រដ្ឋចដែលជនផ្សេងទៀតក្រៅពី officialsនិងភ្នាក់ងារដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់ពួកគេមិនអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណសិស្សនិងឪពុក

ម្តាយរបស់ពួកគេដោយផ្ទាល់ ើយ។ ហើយទិន្នន័យដែលអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណជាលក្ខណៈបុគ្គលបែបនេះនឹងត្រូវ
បំផ្លាញនៅពេលដែលលែងត្រូវការសម្រាប់សវនកម្មការវាយតម្លៃឬការអនុវត្តច្បាប់អប់រំរបស់សហព័ន្ធនិងរដ្ឋ។

APPENDIX E (Cont'd)

- e. សាលា ប្រហែលជាឌីយ៉ាណូម៉ង់យោងពីដំណឹងសិស្សទៅកាន់កន្លែងសមរម្យទាក់ទងទៅ with a health or safety emergency បើសិនជាមានដឹងគឺជាការចាំបាច់ដើម្បីការ រសុខភាពឬសន្តិសុខចំពោះ ៖ ឬដល់អ្នកផ្សេងៗទៀត។ នេះបញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមាន កំរិតដូច, ប្រាប់ទៅដល់ ក្រសួង police តាមតំបន់ ហើយនិង the Department of Children and Families.
- f. យោងទៅតាមការប្រាប់ឌីយ៉ាណូម៉ង់ដោយ អ្នកប្រតិបត្តិច្បាប់ អនុញ្ញាត ថាសិស្សនិង, ឬសិស្សចាស់, រាយការណ៍បាត់ខ្លួន, ត្រូវ តែដាក់ a mark ក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស។ សាលានិងត្រូវតែរាយការណ៍នៅការស្នើសុំសំណុំរឿងក្នុង to the appropriate law enforcement authority.
- g. អនុញ្ញាតបុគ្គលិកសាលានៃ សាលាដែលសិស្សប្រឹងប្រែងស្វែងរក ឬ ដើម្បីបម្រុង transfer ប្រហែល ជាចេញចូលបានដូចជាទៅក្នុង student's record សំណុំរឿងសិស្សដោយមិនបាច់មាន ការយល់ ព្រម ពី eligible student or parent, ផ្តល់ ទៅឌីយ៉ាណូម៉ង់ថាសិស្សចេញ, ឬទៅបាត់ហើយ, ប្រាប់ឌីយ៉ាណូម៉ង់ បានដឹង ផ្ញើបញ្ជូនសំណុំរឿងសិស្ស ទៅសាលា ដែលសិស្សបម្រុង ទៅដើម្បីចុះឈ្មោះ។ អាចប្រាប់ជាមុន បញ្ចូលក្នុងទម្រង់ការ ដំណឹងសប្តុតឌីយ៉ាណូម៉ង់ស្របតាមតម្រូវការក្រោមច្បាប់ 603 CMR 23.10.
- h. បុគ្គលិក School health ហើយនិងទីដឹកចរហើយនិងបុគ្គលិក state health department ត្រូវតែមានការចេញចូលទៅសំណុំ រឿងភ្នែកសុខភាពសិស្ស student health records, បញ្ចូលប៉ុន្តែមិនមានកំរិត to immunization records, នៅពេលចេញចូល តម្រូវ ឌីយ៉ាណូម៉ង់ ទីការងារ, ដោយមិនបាច់មានការយល់ព្រមពីសិស្សឬឌីយ៉ាណូម៉ង់ eligible student or parent.

**ទម្រង់ការចេញចូលសម្រាប់អ្នកដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយមើលថែរក្សាសិស្ស
Access Procedures for Non-Custodial Parents**

- a. A non-custodial parent អ្នកដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយមើលថែរក្សាសិស្ស A non-custodial parent គឺមានសិទ្ធិ អាច ចេញចូល បានទៅសំណុំរឿងសិស្សលុះត្រាណា:
 - 1. ឪពុកម្តាយបដិសេធ legal custody ឬ មានឌីយ៉ាណូម៉ង់ទៅមើលសួរសុខទុក្ខ supervised visitation, មូលដ្ឋានទៅលើការ គំរាមកំហែង safety គ្រោះថ្នាក់ ដល់សិស្ស ហើយលាយ លក្ខណៈអក្សរចំពោះការគំរាមកមហែងដើម្បីជាប់ទាក់ទងទៅ pertaining to custody or supervised visitation ត្រូវតែមើលនៅពេលមើលសុខទុក្ខ, ឬ
 - 2. ឪពុកម្តាយបានបដិសេធ denied visitation, ឬ
 - 3. ឪពុកម្តាយ the parent's access ចេញចូលទៅសិស្សមានកំរិតព្រំដែន ដោយបណ្តោះ អាសន្ន ឬ បញ្ជាឌីយ៉ាណូម៉ង់ការ រហូត, លុះត្រាណាដើម្បីបញ្ជា ការពារ (ឬដែលមានបញ្ជា កើតមាន ើង លើកក្រោយ កែប្រែផ្លាស់ផ្ទេរ បទបញ្ជា ការ រ or any subsequent order modifying the protective order) អនុញ្ញាតឌីយ៉ាណូម៉ង់ចេញចូលជាក់លាក់ ដំណឹងព័ត៌មាន ដែល មាននៅ ក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស, ឬ
 - 4. មានការបញ្ជាពី a probate and family court judge ដែលហាមឃាត់មិនឌីយ៉ាណូម៉ង់ចែកចាយ student records ទៅឪពុកម្តាយ
- b. សាលារៀនត្រូវតែដាក់សំណុំរឿងឯករបស់សិស្សចង្អុលប្រាប់ថាអ្នកដែលមិនមែន ជាឪពុកម្តាយ that a non-custodial parent's accessមិនឌីយ៉ាណូម៉ង់ចេញចូល ក្នុងសំណុំរឿងគឺមានកំរិត ឬ ព្រំដែន។
- c. ដើម្បីឌីយ៉ាណូម៉ង់មានការចេញចូល, the non-custodial parent ត្រូវតែសរសេរលិខិតដាក់ស្នើសុំ សម្រាប់ for the student record ទៅ the school Assistant Superintendent-Principal.

APPENDIX E (Cont'd)

- d. យោងទៅតាមការទទួលបាននូវសេចក្តីស្នើសុំ សាលាត្រូវតែ Upon receipt of the request the school must immediately notify the ប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយជាអ្នកមើលថែរក្សា custodial parent ភ្លាមៗដោយផ្ញើ លិខិត certified and first class mail, ជាភាសា English ហើយនិង ជាភាសាដើមរបស់ឪពុកម្តាយជាអ្នកមើលថែរក្សា, នោះនិងបានឱ្យអ្នកដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយ មើលថែរក្សា the non-custodial parent with access បន្ទាប់ពី 21 ថ្ងៃ, លុះត្រាណា ឪពុកម្តាយជាអ្នកមើលថែរក្សាឱ្យ the Assistant Superintendent-Principal នៅឯកសារថា អ្នកដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយ the non-custodial parent គឺមិនមានសិទ្ធិ to obtain access អាចបានចេញចូលទេ។
- e. សាលារៀននិងត្រូវតែលុបចោលទាំងអស់ ដែលមាននៅ តាមរយៈ electronic ហើយនិង លេខ ទីលំនៅ ហើយនិង លេខទូរស័ព្ទ ដំណឹងព័ត៌មានជាប់ទាក់ទងទោះ ជាកន្លែងធ្វើការ ឬ ទីកន្លែង រស់នៅ របស់ ឪពុកម្តាយជាអ្នកមើលថែរក្សា។ ការបន្ថែម , ដូចជាសំនុំរឿងត្រូវ តែគូសគំនូស marked ដើម្បីបង្ហាញប្រាប់ថា ពួកគេមិនត្រូវប្រើដើម្បីចុះឈ្មោះសិស្សនៅឯសាលារៀន ផ្សេង ទៀតទេ។
- f. យោងទៅតាមការទទួលបាន a court order ដែលហាមឃាត់មិនឱ្យចែកចាយ នៅ ដំណឹងព័ត៌មាន តាមរក សាលារៀនត្រូវតែប្រាប់ the non-custodial parent ថាត្រូវបាន បញ្ឈប់មិនឱ្យមានការចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្សដល់ អ្នកដែលមិនមែនជា the non-custodial parent ឪពុកម្តាយមើលថែរក្សា។

ការកែប្រែសំណុំរឿងរបស់សិស្ស Amending Student Records

សិស្សហើយនិង/ឬ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលត្រូវតែមានសិទ្ធិដាក់បន្ថែមដំណឹងព័ត៌មាន, ការពន្យល់, data ឬនៅសរសេរអ្វីជាប់ទាក់ទងទៅនិងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស។ អ្នកនៅខាងលើមានសិទ្ធិស្នើសុំ ឱ្យ លុបចោលឬកែប្រែនៅដំណឹងអ្វីដែលមានដាក់នៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស។ ដូច្នោះ ពួកគេត្រូវតែមាន សិទ្ធិ ទៅជួបប្រជុំជាមួយនិង the Assistant Superintendent-Principal ដើម្បីជំទោសនៅការយល់ដឹងអ្វី ដែលដាក់នៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស។ The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង ត្រូវតែធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងមួយអាទិត្យក្រោយពេលជួបប្រជុំ ឬ ក្រោយពេលបានទទួល ការសរសេរ ជំទោស។ ការសម្រេចចិត្តThe Assistant Superintendent-Principal ត្រូវតែ ដាក់ក្នុងការសរសេរ ដោយនិយាយពីមូលហេតុ សម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត។ បើសិនជាការសម្រេចចិត្ត នោះ សិស្ស/ឪពុកម្តាយពេញចិត្តយល់ព្រម, បន្ទាប់មកនិងដាក់ទៅការសម្រេចចិត្ត យកជាការ។the Assistant Superintendent-Principal និងបោះជំហាន យ៉ាងរហ័សចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្ត។

នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍សម្រេចចិត្តរបស់ the Assistant Superintendent-Principal ណាមួយគឺមិន ពេញចិត្ត,សិស្ស ហើយនិង ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលអាចដាក់សុំឱ្យមានធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ទៅ the Superintendent ដោយសរសេរ ពិនិត្យ រឿង វិញនៅការជំទោស។ ជំទោសទៅទៀតអាចដល់ the School Committee បើសិនជាមិនពេញចិត្តចំពោះការឆ្លើយតបរបស់ Superintendent។ សូមអាននៅខាងក្រោមសម្រាប់ការពិភាក្សានៃរបៀបសុំជំទោស។

**រឿងសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនហើយរក្សាសន្តិសុខនៃសំណុំរឿងរបស់សិស្ស
Privacy and Security of Student Records**

1. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកគេចាត់តាំងគាត់ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ សម្រាប់ការរក្សារឿងសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនហើយរក្សាសន្តិសុខ សំណុំរឿងរបស់សិស្សទាំងអស់ ទុកនៅក្នុងសាលា។
2. The Superintendent-Director ឬ អ្នកគេចាត់តាំងត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ សម្រាប់ការ រក្សារឿងសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនហើយរក្សាសន្តិសុខ សំណុំរឿងរបស់សិស្សទាំងអស់ ដែលមិនមែននៅក្រោមបង្គាប់ត្រួតត្រារបស់ Assistant

Superintendent-Principalសាលា, ឪពុកម្តាយ, transcripts របស់សិស្សចាស់ដែលរៀនពីមុន ដាក់ទុកនៅ in the school department's central administrative offices ឬ សំណុំរឿងរបស់សិស្ស of school-age children ដែលត្រូវការជួយពិសេស with special needs គឺ អ្នកដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះ នៅក្នុងសាលាសាធារណៈ។

APPENDIX E (Cont'd)

3. The Assistant Superintendent-Principal and Superintendent-Director ត្រូវតែ ធានាសំណុំរឿងរបស់សិស្ស នៅក្រោមការមើលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ រក្សាទុកនៅកន្លែងគ្មាន គ្រោះថ្នាក់, ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកសាលាប្រាប់អំពីខ្លួនដែលមានចែងនៃ 603 CMR 23.00 ហើយ M.G.L. c. 71, § 34H ហើយនិង អប់រំ នៅរឿងសំខាន់ អំពី information privacy and confidentiality; ហើយនិងប្រព័ន្ធ computerized systems employed are electronically secure ធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាព

Appeals សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាលាជាថ្មី

1. នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍សម្រេចចិត្តអ្វីរបស់ a principal ឬអ្នកគេជ្រើសរើស យោងអំពីខ្លួនដែលមានចែង ដាក់នៅក្នុង 603 CMR 23.00 គឺមិនពេញចិត្តទាំងស្រុង ឬ ចំណែកខ្លះ ទៅនិងសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ , ពួកគេត្រូវតែមានសិទ្ធិសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាលាជាថ្មី the superintendent of schools. ស្នើសុំដូចជាសម្រាប់សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាលាជាថ្មី ត្រូវតែសរសេរទៅកាន់ the superintendent នៃសាលារៀន។

2. The Superintendent-Director ឬអ្នកគេជ្រើសរើសត្រូវតែនៅក្នុងរយៈពេលពីអាទិត្យក្រោយពេលបានប្រាប់ហើយអំពីការសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាលាជាថ្មី (យូរគួរអ្នកឧទ្ធរណ៍ស្នើសុំឱ្យយល់ព្រម Longer should the appellant request a delay) មើលរឿងនៅរៀងដែល បានបង្ហាញ ហើយ ផ្តល់នូវ ការសរសេរសម្រេចចិត្តទៅ អ្នកឧទ្ធរណ៍, និយាយពីមូលហេតុ ឬហេតុផល អំពីការ សម្រេចចិត្ត។ បើសិនជាការសម្រេចចិត្តនោះ អ្នកឧទ្ធរណ៍យល់ព្រម, the superintendent of schools ឬ អ្នកគេជ្រើសរើស ត្រូវតែបោះជំហាន យ៉ាងរហ័សចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្ត។ នៅក្នុង ព្រឹត្តិការណ៍ ដែលសម្រេចចិត្ត នៃ the superintendent of schools ឬ អ្នកគេជ្រើសរើស មិន ពេញចិត្តទៅកាន់អ្នកឧទ្ធរណ៍ to the appellant ទាំងស្រុង ឬ ក្នុងចំណែក, the appellant ត្រូវតែមានសិទ្ធិសុំទៅ the school committee សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាលាជាថ្មី។ ស្នើសុំឱ្យ វិនិច្ឆ័យសាលាជាថ្មី ត្រូវតែសរសេរទៅកាន់ to the chairperson of the school committee.

- 1. The school committee គួរតែនៅក្នុងបួនអាទិត្យ ក្រោយពេលបានប្រាប់ឱ្យដឹងពីការស្នើសុំ ឱ្យវិនិច្ឆ័យសាលាជាថ្មី (longer should the appellant request a delay) conduct a fair hearing to decide the issues presented by the appellant.
 - a. មន្ត្រីរដ្ឋការសាលា ត្រូវតែមានបន្ទុកនៃភស្តុតាងចេញបង្ហាញដោយ អ្នកឧទ្ធរណ៍ School officials shall have the burden of proof on issues presented by the appellant.
 - b. The appellant ត្រូវតែមានសិទ្ធិដើម្បី ជ្រើសរើសអ្នកធ្វើតំណាងឱ្យដោយខ្លួនឯង, ដើម្បី to cross-examine witnesses, to present evidence, to make a tape or other

recording of the proceedings, ហើយនិងទទួលបានការសរសេរសម្រេចចិត្ត នៅ ពេលពីអាទិត្យក្រោយរៀងសារវេនការ and to receive a written decision within two weeks after the hearing.

- c. បើសិនមានខ្វល់ខ្វាយពីការសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី នៅសេចក្តីថ្លែងដោយនិយោជិតនៃ គណៈកម្មាធិការ, អ្នកត្រូវតែមានសិទ្ធិជ្រើសរើស អ្នកធ្វើតំណាងឱ្យដោយខ្លួនឯង។

If the appeal concerns statements by an employee of the school committee, such person(s) shall have the right to be present and to have an advocate of his/her own choosing.

APPENDIX E (Cont'd)

- 5. អត់មានអ្វីក្នុង 603 CMR 23.00 ត្រូវសង្ខេបឬកំរិតនៅសិទ្ធិអ្វី ចំពោះសិទ្ធិសិស្សឬឪពុកម្តាយ ដើម្បីសូមប្រតិបត្តិច្បាប់នៃ 603 CMR 23.00 ឬលក្ខន្តិកៈតាមច្បាប់យោងពី សំណុំរឿង សិស្ស, នៅក្នុងតុលាការ ឬ ទីភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រាន់នៃយុត្តាធិការសមត្ថកិច្ច។

Nothing in 603 CMR 23.00 shall abridge or limit any right of an eligible student or parent to seek enforcement of 603 CMR 23.00 or the statutes regarding student records, in any court or administrative agency of competent jurisdiction.

Destruction of Student Records

- 1. transcript របស់សិស្សនិងត្រូវតែរក្សាទុកដោយក្រសួងសាលា ហើយប្រហែលត្រូវកំទេចចោល នៅ 60 ឆ្នាំក្រោយ នៅពេលរៀនចប់, transfer, or withdrawal from the school system.
- 2. នៅអំឡុងពេលម៉ោងសិស្សចុះឈ្មោះនៅសាលា, the Assistant Superintendent-Principal ឬអ្នកគេ ជ្រើសរើសយូរៗត្រូវតែពិនិត្យមើលរឿងរិញហើយកំទេចចោលខុស, ហួសកំណត់, ដំណឹងព័ត៌មានមិន មានដាក់ជាប់ទាក់ទងនៅក្នុងសំណុំរឿងបណ្តោះអាសន្ន ឱ្យដល់សិទ្ធិសិស្ស ឬឪពុកម្តាយ ត្រូវសរសេរ ប្រាប់ឱ្យបាដឹងជាដំណឹង ហើយឱ្យដឹងកាល ដើម្បីបានទទួល a copy មុនពេលកំទេចចោល។ ច្បាប់ចម្លង A copy ត្រូវតែកត់សំគាល់ដាក់នៅកន្លែងសំណុំរឿង បណ្តោះអាសន្ន។
- 3. សំណុំរឿងបណ្តោះអាសន្ន The temporary record សិស្សណាក៏ដោយ ចុះឈ្មោះលើឬក្រោយ ថ្ងៃ អនុវត្តនៃ 603 CMR 23.00 ត្រូវតែកំទេចចោលមិនហួសពីប្រាំពិល៧ ឆ្នាំក្រោយពេលសិស្ស បាន transfers, graduates, or withdraws ចេញពីប្រព័ន្ធសាលា។ សរសេរប្រាប់ឱ្យបាន ដឹងជាដំណឹង ទៅ the eligible student and his/her parent ពីថ្ងៃខែនិងកំទេចចោល សំណុំរឿង ហើយជាសិទ្ធិ របស់ពួកគេទទួលទាំងអស់ ចំណែកខ្លះ, ត្រូវតែមានកំណត់ពេលដូច transfer, graduation, or withdrawal. ដូចដែលប្រាប់ត្រូវតែបន្ថែមទៅក្នុងទម្រង់ការ លិខិតតម្រូវការដោយ 603 CMR 23.10.
- 4. ការអនុញ្ញាតឱ្យតាម M.G.L., Chapter 71, Section 87, ពងពិន្ទុ group intelligence test administered ចំពោះសិស្សចុះឈ្មោះនៅសាលាសាធារណៈ ត្រូវតែដក់ចេញពីសំណុំរឿង of said student at the end of the school year in which such test was so administered.

បើមានសំណួរអ្វីយោងពីសំណុំរឿងសិស្ស Student Records អាចទាក់ទងទៅ the Director of Guidance and Counseling Services at 978-441-4955.

APPENDIX F
STUDENT PORTAL ACCEPTABLE USE POLICY



Greater Lowell Technical High School
250 Pawtucket Blvd.
Tyngsboro, MA 01879
(978) 454-5411
សិស្សយល់ព្រមទទួលយក ច្បាប់ប្រើ
Student Portal Acceptable Use Policy

ដើម្បីជួយសិស្ស មើលរបៀបរៀបរយឱ្យបានគាត់មានការរីកចម្រើន, បានប្រសើរ ើងត្រូវធ្វើការទាក់ ទងគ្នាជា មួយ គ្រូហើយធ្វើ ឱ្យការសិក្សា ទៅមុខឱ្យ កាន់តែល្អប្រសើរ, សាលា Greater Lowell Technical High School គឺ រីករាយ និងផ្តល់ឱ្យសំនុំ រឿងសិស្ស តាមរយៈ the Aspen Studen Portal. The Aspen Studen Portal , ការអនុញ្ញាត សិស្សនិងចេញចូល មើល សំណុំ រឿង សិស្ស មករៀន ឬមានពិន័យ ហើយ និងកំរិតថ្នាក់រៀន របស់គេ។ សិស្សអាច បើកមើល (login) បានគ្រប់ ពេល ហើយគ្រប់ទីកន្លែងដែលមានប្រព័ន្ធ Internet ហើយ និងមាន ើញ ដំណឹងថ្មី ស្តីអំពីថ្នាក់រៀនពួកគាត់។ ដែលសំខាន់ ជាងនេះ, the Aspen Studen Portal អនុញ្ញាតឱ្យ សិស្ស ជាដៃគូនៅ ដើម្បីក្នុងការសិក្សា រៀនសូត្រ របស់កូនគាត់។

គោលបំណងរបស់ទីមណូលសាលា គឺផ្តល់កិច្ចបំរើ ដើម្បីផ្សាយពីការសិក្សាអប់រំដ៏ប្រសើរនេះ ដែលមានប្រដាប់ ប្រដា អ្វីៗប្លែក ប្រើជា មធ្យោបាយ ហើយនិងការ ទំនាក់ទំនង។

បញ្ជីខាងក្រោមនេះគឺជាការផ្តល់នៃកិច្ចសន្យា។ បើសិនជាអ្នកប្រើប្រាស់ណាមួយពេន លើកិច្ច សន្យាទាំងអស់នេះ កិច្ចបំរើ ដំណឹងព័ត៌មាន និងប្រហែលជាត្រូវបដិសេធ។

1. Privileges (ឯកសិទ្ធិ) ការចេញចូល online ដើម្បីដឹងពីព័ត៌មាន ឬ ដំណឹង វាជាការ ឱ្យសិទ្ធិ មិនមែនមានសិទ្ធិ ហើយពេលប្រើ ប្រាស់មិនសមរម្យលទ្ធផលនិង ត្រូវលុបចេញ មិនឱ្យចេញចូលប្រើ the X2 Aspen Student Portal. សង្ឃឹមថាសិស្សនិងមានការទទួល ខុសត្រូវ តាមសីលធម៌ និង ប្រកាស ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។ អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក ហើយនិងពួកគ្រូ នៃសាលារៀន Greater Lowell Technical School ប្រហែល ស្នើសុំឱ្យ អ្នកគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធ ដកចេញ ឬ បណ្តឹង លេខ account អ្នកប្រើណាដែល ប្រើចាត់ថាមិនសម រម្យ។

2. Services (កិច្ចបំរើ) នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School មិនធ្វើការ ធានាខុសត្រូវលើអ្វីទាំង អស់ ទាំងការ បញ្ជូន ឬ ផ្ទេងបញ្ជីត សម្រាប់ ផ្តល់ដល់កិច្ចបំរើ។ នៅសាលា GLTHS និងមិនទទួលខុសត្រូវ ពេលកុំព្យូទ័រប្រើប្រព័ន្ធ ហើយ ធ្វើឱ្យបែកបាក់។ ការបែកបាក់នេះរួមទាំង ការបាត់ data ដូចជា លទ្ធផល delays, non-deliveries ហើយ និង មិនអនុញ្ញាត ឱ្យ អ្នកទីបី ចូលប្រើលេខ account របស់អ្នក ហើយធ្វើសារទៅ ខុសទៅ មិនដល់ ឬ កិច្ចបំរើមានការអាក់អន់ ដោយប្រព័ន្ធ ឬ អ្នកធ្វើដោយខ្លួនឯង។ ប្រើប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មាន ឆ្លងកាត់ តាមប្រព័ន្ធផ្តល់ដំណឹង អ្នកប្រថុយដោយខ្លួនឯង។ សាលា Greater Lowell High School បានបញ្ជាក់ច្បាស់ លាស់ ប្រកែកនៃការទទួល ខុសត្រូវ សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវនៃ ដំណឹងព័ត៌ មាន ដែលមានទាក់ទងនៅក្នុងកិច្ចបំរើ។

APPENDIX F (Cont'd)

- 3. Security (សន្តិសុខ) សិស្សនិង កុំឱ្យប្រាប់ password or PIN ពាក្យសម្ងាត់ ឬ លេខសម្ងាត់ ទៅអ្នក ដទៃទៀត។ សន្តិសុខនៅ computer system ប្រព័ន្ធបណ្តាញ កុំល្ង្ង គឺជាការសំខាន់ ខ្លាំងណាស់ ពីព្រោះមាន អ្នកប្រើច្រើន។ បើសិនជាអ្នក បានកត់ សម្គាល់ថាមាន បញ្ហា សូមទាក់ទងប្រាប់ school counselor អ្នកមើលការខុសត្រូវ របស់អ្នក។ ជាច្រើនខាតកុំឱ្យប្រឈមមុខដោះស្រាយពីបញ្ហានោះជាមួយអ្នកដែលប្រើ។ ហើយចូលកុំប្រើ លេខ account របស់គេ។

Security features of the Student Portal ទ្រង់ទ្រាយ សន្តិសុខនៃក្លោងទ្វារធំរបស់សិស្ស:

- ចំនួនប្រាំចូលមិនបានសម្រេចក្នុងការចូលនឹងបិទដំណើរការគណនីរបស់និស្សិត។ ដើម្បីប្រើ Web Portal ម្តងទៀតនិស្សិតនឹងត្រូវធ្វើអ៊ីម៉ែលពីសាលារៀនដែលផ្តល់ជូននូវគណនីអ៊ីម៉ែលរបស់ពួកគេទៅ students@gltech.org ដើម្បីកំណត់ ក្បួនសម្ងាត់របស់ពួកគេវិញ។
 - ប្រព័ន្ធនេះនឹងត្រូវបិទមិនឲ្យអ្នកប្រើប្រាស់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ INACTIVE អស់រយៈពេលជាង 20 នាទី
 - ការព្យាយាមបើកចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវមានកត់ទុកនិងត្រួតពិនិត្យមើល a full audit trail is tracked on sensitive data ។
- បើសិនជាអ្នកបានជួបប្រទះ នៅបញ្ហាចេញចូល ក្នុងលេខ account អ្នក សូមទាក់ទង school counselor អ្នកធ្វើការនៃណាំកូន របស់អ្នក។

** ចូលគត់សម្គាល់ថា៖ សាលា Greater Lowell School District អត់អាចផ្តល់នៅការគាំទ្របច្ចេកទេសអ្វីបាន ក្រៅ តែងពីជួយ ឱ្យបាន បើក ចូលប៉ុណ្ណោះ (Please note: Greater Lowell School District unable to provide any technical support other than help with login issues.)

SECURITY សន្តិសុខ

1. អ្នកត្រូវនិងគោរពសិទ្ធិហើយនិងទ្រព្យសម្បត្តិអ្នកដទៃ ហើយកុំចេះតែចេញចូលប្រើ ដោយ គ្មានរបៀប ឬ ចេះតែប្រើសំណុំរឿងតែផ្តាស់ ហើយនិង ព័ត៌មានដំណឹងផ្សេងទៀត។ អ្នកណាក៏ ដោយឱ្យតែ ដឹងថាមានបំពានលើច្បាប់និងត្រូវយកមកកាត់ទោសតាមច្បាប់ស៊ីវិល subject to Civil and/or Criminal Prosecution ។
2. អ្នកមិនត្រូវប្រាប់ ដំណឹងពីលេខ account របស់អ្នកទៅអ្នកទីបីដែលមិនមានសិទ្ធិចេញចូលប្រើ ឬ បើកចោលដោយ អត់យកចិត្តទុកដាក់។ អ្នកអត់មានដាក់លេខ account to auto login ទេ។
3. អ្នកត្រូវទុកលេខហើយនិងពាក្យសម្ងាត់នៅ កន្លែងណាកុំឱ្យគេដឹង ហើយកុំឱ្យ អ្នកទីបី ដែលមិនមាន ការអនុញ្ញាត។ អ្នកមិនត្រូវឱ្យ កុំល្ង្ង និងចាំលេខពាក្យសម្ងាត់ ពេលប្រើ X2 Aspen Student Portal.
4. អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវទុកចម្លងសំណុំរឿងទុកមួយវាសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការ រ ។
5. អ្នកដែលប្រើធ្លាប់បានស្គាល់ ដូចជាប្រថុយនិងសន្តិសុខ as a security risk or having a history of misuse of other computer systems may be denied access to the X2 Aspen Student Portal ។
6. អ្នកត្រូវតែប្រយ័ត្ន ការពារមេរោគ viruses and/or unauthorized access ចូលមកវាយ លុកទៅនិងប្រដាប់ ប្រព័ន្ធរបស់អ្នក។

APPENDIX F (Cont'd)

7. ហាមមិនឱ្យ (downloading of copyrighted material is prohibited) ថតចម្លងរបស់
មាណសិទ្ធិនិពន្ធនេ។

8. X2 Aspen Student Portal របស់អ្នកគឺនៅមានដំណើរការ ឱ្យតែអ្នក នៅតែមករៀននៅសាលា
Greater Lowell Technical High School.

ទីមណ្ឌលសាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងតម្រូវឱ្យអ្នកយល់ព្រម ជាមួយ កិច្ចសន្យា
នេះសិន មុននឹងទីមណ្ឌល អាចផ្តល់ឱ្យលេខ account ដល់អ្នកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធចូល។ សូមមេត្តាអានកិច្ច
សន្យាដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន។ នៅពេលអ្នកបានអានហើយយល់ព្រម តាមការដាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា សូមចុះមេត្តា
ហេតុលេខាលេខារបស់អ្នក នៅខាងក្រោមជិតខាងចុងសៀវភៅ Handbook ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកបានអានហើយ
យល់ព្រម ។ វានឹងក្លាយទៅជាចំណងកិច្ចសន្យាស្របតាមច្បាប់។

Greater Lowell Technical High School requires that you agree to this contract before the district can provide you with
an access account. Please read this contract carefully. Once you have read and understand this Appendix, please
sign your name at the bottom of the form located at the end of this Handbook to indicate that you agree with these
terms. When you agree to this contract's content, it becomes a legally binding contract.

APPENDIX G

**BULLYING PREVENTION AND INTERVENTION
Summary for Parents/Guardians**

នៅខែឧសភា ទី 3, ឆ្នាំ 2010 Governor Patrick បានចុះហេតុលេខា an *Act Relative to Bullying in Schools*. ច្បាប់ថ្មីនេះបានហាមឃាត់ពី bullying and retaliation ការសម្តែងធ្វើបាបគេមិនថានៅក្នុងទីកន្លែង សាធារណៈ ហើយនិងទីកន្លែងសាលាឯកជន, ហើយតម្រូវឱ្យសាលារៀន ហើយនិង ទីមណ្ឌលសាលារៀនដើម្បីបោះ ជំហានឱ្យប្រាកដដើម្បីថ្លែងអំពី bullying incidentsឧប្បត្តិហេតុការសម្តែងធ្វើបាប។

គម្រោងបង្ការការពារហើយនិងធ្វើអន្តរាគមន៍និងអ្នកចូលចិត្តធ្វើបាបគេ The Bullying Prevention and Intervention Plan បានធ្វើឱ្យទាន់សម័យ គឺដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង M.G.L.c.71, 370 ដូចដែលបានកែប្រែនៅក្នុង Chapter 86 of the Acts of 2014 ហើយនិង Sections 72-74 នៃ Chapter 38 of the Acts of July 2013, បាន ផ្លាស់ ផ្លូវអត្ថន័យ នៃ “aggressor” ដើម្បីបញ្ចូល t “សមាជិកា បុគ្គលិកធ្វើការសាលា, បញ្ចូល including,ប៉ុន្តែ អត់ មានកំរិតដល់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រងចាត់ការ, ពេទ្យសាលា, cafeteria worker, custodian, អ្នកបើក ឡាន bus, athletic coach, អ្នកណែនាំ សកម្មភាពកម្មវិធីបន្ថែម ឬ paraprofessional.” ដូច្នេះគម្រោង ច្បាប់កែ ប្រែដាក់ឱ្យ បុគ្គលិកសាលាអនុវត្ត,បញ្ចូលមានប៉ុន្តែមិនមានកំរិត including but not limited to,បញ្ជីនិមួយៗ ក្នុងនោះបានកែប្រែអត្ថន័យ aggressor ។ តម្រូវការទាំងអស់នេះមានបញ្ចូល នៅក្នុងសាលា Greater Lowell Technical High School's Bullying Prevention and Intervention Plan គម្រោងបង្ការ ការពារហើយនិងធ្វើ អន្តរាគមន៍និងអ្នកចូលចិត្តធ្វើបាបគេ (“គម្រោង the Plan”). គម្រោងមានបញ្ចូលតាម តម្រូវការច្បាប់, ហើយ ដូច្នេះដែលដំណឹងព័ត៌មាន អំពីច្បាប់ហើយនិងទម្រង់ការ ដែលសាលានិងធ្វើតាមand ដើម្បី to prevent bullying and retaliation បង្ការការ រ អំពីការធ្វើបាបហើយនិងសងសឹក, ហើយដើម្បីឆ្លើយតប ទៅនៅ ពេល កើត ើង។គម្រោងនេះThis Plan និងពិនិត្យមើល ើងវិញ **biennially ពីឆ្នាំម្តង**ដោយ by the Assistant Superintendent-Principal ហើយ/ឬអ្នកគេជ្រើសរើស, ដូចដែលបាន ប្រគល់អាណត្តិដោយ M.G.L. c. 71, § 370 sec. 5(d). ការសុំយោបល់និងបញ្ចូល Consultation will include, យ៉ាងតិចបំផុត at a minimum, ប្រាប់ឱ្យ បានដឹងនៅតាមរយៈ GLTHS website, and a public comment period prior to adoption.

អត្ថន័យនៃ ក្ប DEFINITION OF TERMS

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីសហការនិងមានប្រសិទ្ធភាពតាមដែលអាចធ្វើបានដើម្បីបង្ការនិងធ្វើអន្តរាគមន៍លើគ្រប់សកម្មភាព នៃការគំរាមកំហែងវាមានសារៈសំខាន់សម្រាប់បុគ្គលិកសាលារៀនសិស្សឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាលភ្នាក់ងារសមត្ថកិច្ច និងភាគីដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ដទៃទៀតដើម្បីប្រើភាសារួម។ In order to work as collaboratively and as efficaciously as possible, to prevent and intervene on all acts of bullying, it is essential for school personnel, students, parents or guardians, law enforcement agencies, and other interested parties to use common language.

ពួកឈ្មួញនៃ Aggressor, ដូចដែលបានឱ្យអត្ថន័យនៅក្នុង M.G.L. c.71, §370, គឺសិស្ស ឬ សមាជិក បុគ្គលិក សាលាបញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, ហើយនិងលោកគ្រូអ្នកគ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រងចាត់ការ, ពេទ្យសាលា, cafeteria worker, custodian, អ្នកបើកឡាន bus, athletic coach, អ្នកណែនាំ សកម្មភាពកម្មវិធីបន្ថែម ឬ paraprofessional ដែលមានការធ្វើបាបហើយនិងសងសឹកទៅកាន់សិស្ស។

សម្ពត្តិរករឿងធ្វើបាបគេ Bullying, ដូចដែលបានឱ្យអត្ថន័យនៅក្នុង M.G.L. c. 71, § 37O, គឺប្រើប្រាស់សិស្ស ឬ សាមាជិក បុគ្គលិកសាលាពីមួយ រឿងទៅម្តងហើយម្តងទៀត នៃការសរសេរ of a written, verbal, ឬបញ្ជូន តាម electronic ឬដោយកម្លាំងបាយ ឬ ដោយកាយវិការ ឬរួមបញ្ចូលទាំងអស់ any combination thereof, directed at a victim that:

1. បណ្តាលឱ្យដល់រាងកាយ ឬមួយទៅជនរងគ្រោះ ឲ្យមានទុក្ខទោសដល់ការរំជួលចិត្ត ឬ ជនរងគ្រោះ ឲ្យខូចខាត ដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ;
2. ទឹកនឹងដែលបំផ្លាញ ធ្វើឲ្យខ្លាចក្នុងហេតុផល នៃការមានទុក្ខទោសដល់ខ្លួន របស់សិស្សប្រុស ឬ ស្រី ឬ បំផ្លាញឲ្យខូចខាត ដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ
3. បង្កើតឲ្យមានជាសត្រូវនៅក្នុងទីតាំងបរិយាការរបស់សាលារៀនរំលោភសិទ្ធិនៃទីតាំងរបស់សាលាជនរង គ្រោះ ឬ
4. រំលោភសិទ្ធិនៃជនរងគ្រោះ victim របស់សាលា; ឬ
5. ការទាក់ទងហើយនិងមានរឿងច្រើនធ្វើឲ្យខាន់ដល់របៀបសិក្សា ឬ ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់របស់សាលា

សម្ពត្តិរករឿងធ្វើបាបគេBullying អាចបញ្ចូល ឥរិយាបថដូចជា such as physical intimidation បំភ័យដោយ រាង កាយ ឬ វាយតប់, មានបញ្ចូលការបំភ័យនីមួយៗទៅក្នុងសកម្មភាពប្រឆាំងនិងឆន្ទៈ, ដោយការនិយាយ ឬ សរ សេរសម្តី, និយាយលាងteasing, put-downs, name-calling, stalking, មើលគំរាម, gestures, សកម្មភាព, cruel rumors, ចេះតែចោទ ហើយ social isolation, យោងទៅតាមការ identification សិស្ស រាប់ការ រនៅ ថ្នាក់ណាក៏ដោយ។

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ដឹងថាសិស្ស ខ្លះ vulnerable ដែលអាចធ្វើឱ្យ ងាយ ឈឺ ចាប់ to become victim of bullying, harassment, ឬនិយាយលេងផ្អែមទៅតាមកាយលក្ខណៈ, បញ្ចូលមាន សាសន៍, ពណ៌, សាសនា, ancestry, national origin, sex, socioeconomic, status, គ្មានផ្ទះសំបែង, ស្ថាន ការ ណ៍ សិក្សា, ភេទ gender identity or expression, រូបរាងខាងក្រៅ, ឬខាងវិញ្ញាណ or sensory, ពិការភាព, ឬ ដោយការសេពគប់ឬមួយអ្នកដែលមាន a person who has or is perceived to have one or more of these characteristicsមានកាយលក្ខណៈទាំងអស់។ សាលាឬទីមណ្ឌលនិងស្គាល់ច្បាស់ ពីជំហាន និងត្រូវធ្វើ ដើម្បី បង្កើតសន្តិសុខ, គាំទ្របរិយាកាសសម្រាប់ជនដែលងាយស្រួលឈឺចាប់ ក្នុង សហគមន៍សាលា, ហើយផ្តល់ ឱ្យ សិស្សជាមួយ និង skills, ជំនំវិជ្ជា, ហើយនិងរបៀបដើម្បីការ រ ឬ តប់ទៅវិញ ទៅកាន់ bullying, យាយី, ឬ និយាយចំអកលេង។សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម, សូមមើលនៅតាមរយៈសាលា Greater Lowell Technical High School's Bullying Prevention and Intervention Plan on our school website at www.glttech.org.

Cyberbullying ត្រូវបានឱ្យន័យថាទំនាក់ទំនងតាមរករឿងតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ internet ឬ តាមអេឡិច ទ្រ និក្ស។ ប៉ុន្តែវាអាចមានកំរិតទេ រួមបញ្ចូលផ្ញើសារតាមអេ ិចទ្រនិក្សបិទតាម ប្រព័ន្ធបណ្តាញ។ សូមមើល **See** M.G.L. c. 71, § 37O for the legal definition of cyberbullying.

Harassment ពាក្យថារំខានយាយី គឺបាននៃថា ឥរិយាបថណាមួយ ឬ ពិធីណាមួយដែលមានបំណង ពស់ ពាល់ជ្រកជ្រក ដោយ មិនមាន ហេតុផលជាមួយនិងការរៀនសូត្ររបស់អ្នកណាម្នាក់ៗ ឬ ធ្វើការងារ ឬ បង្កើត ការភ័យខ្លាច។ ឬ បង្ករឿងដល់**Harassment** គឺរំខានយាយី ដែលមិនចង់, មិនស្វាគមន៍ហើយនិងឥរិយា បទ

ដែលមិនហៅមិនអញ្ជើញ threatens or offends the victim and results in a hostile environment for the victim.

បរិយាការបង្ករឿង Hostile environment, ដូចជាបាននិយាយច្បាស់លាស់ នៅក្នុងច្បាប់ M.G.L.c. 71, § 370 គឺនៅក្នុងស្ថានភាពណាមួយដែលចូលចិត្តសម្តែងរករឿងធ្វើបាបគេ នៅក្នុងបរិយាការសាលា ដើម្បីឲ្យប្រាប់ជាមួយនិងការបំភ័យ, ការចំអក, ធ្វើឱ្យអាម៉ាស់ ធ្ងន់ធ្ងររាលដាល ដល់ការកែប្រែ លក្ខខណ្ឌនៃការ សិក្សារបស់សិស្ស។

ការធ្វើតបដើម្បីសងសឹក Retaliation ទ្រង់ទ្រាយយ៉ាងម៉ឺងម៉ាតនៃការ បំភ័យ, ការផ្ទាល់តប, ឬ តម្រងយាយីប្រឆាំងទៅសិស្សដែលរាយការណ៍ពីអ្នកដែលបង្ករឿងកំរាមគេ, ផ្តល់ដំណឹងឲ្យកំពុងធ្វើការសើបអង្កេតពីអ្នកធ្វើបាបគេ ឬ អ្នកសាក្សី ឬ អ្នកដែលអាចផ្តល់ដំណឹងបានស្តីពីអ្នកដែលចិត្តធ្វើបាបគេ។

រួមទាំងបុគ្គលិកធ្វើការ School Staff បញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិតថា, ជាគ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រង, អ្នកណែនាំ, ពេទ្យសាលា, អ្នកធ្វើការកន្លែងភោជនីយដ្ឋានអ្នកធ្វើការថែទាំសាលា, អ្នកបើកឡាន bus, អ្នកបង្ហាត់កីឡា, អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង កម្មវិធីបន្ថែមសកម្មភាព, អ្នកផ្គត់ផ្គង់បុគ្គលិក ឬ ក៏អ្នក paraprofessionals.

ការហាមឃាត់ប្រឆាំងមិនឱ្យ សម្តែងរករឿងធ្វើបាប PROHIBITION AGAINST BULLYING

សម្តែងរកធ្វើបាបគឺត្រូវហាមឃាត់ Bullying is prohibited:

- នៅលើទំហំវិវេណសាលា on school grounds,
- ដែលជាប់លើ ទ្រព្យសម្បត្តិទីវិវេណសាលា,
- នៅកន្លែងពិធីសាលា-sponsored ឬជាប់ទាក់ទងទៅនិងកម្មវិធី-សាលា, function, or program, មិនថាកន្លែងណា នៅទីធ្លាសាលា, នៅកន្លែងbus stop, នៅលើឡាន school bus ឬ លើឡាន ខ្លួនឯង, leased, ឬ ដោយប្រើទីមណ្ឌលសាលា ឬសាលារៀន,
- តាមរយៈការប្រើ technology or an electronic device របស់ខ្លួនឯង, leased or used by a school district or school (for example, on a school computer or over the Internet using a school computer),
- នៅកន្លែងកម្មវិធី ឬ នៅកន្លែងដែលមិនមែនជាប់ទាក់ទងទៅនិងat school-related, ឬ តាមរយៈការប្រើ technology or electronic devices ផ្ទាល់ខ្លួន, បើសិនបង្កើតបរិយាការសម្តែងរករឿងធ្វើបាបបង្កសង្គ្រាមជនរងគ្រោះទៅសាលារៀន, រំលោភបំពានដល់លើសិទ្ធិនៃជនរងគ្រោះ victim at school, ឬវត្តមាន ហើយរំខានយ៉ាងខ្លាំងរបៀប ការសិក្សា ឬ or the orderly operation of a school.

ប្រឆាំងយាយីជាមួយអ្នកដែលរាយការណ៍ពីbullying, ផ្តល់ដំណឹងព័ត៌មាន នៅអំឡុងពេលធ្វើការ ស៊ើបអង្កេតនៃ of bullying, ឬ សាក្សី ឬ នៅដំណឹងអាចយកជាការបាន អំពីការហាមឃាត់មិនឱ្យ bullying ។

REPORTING BULLYING OR RETALIATION

ដើម្បីគាំទ្រ ដើម្បីតបទៅឱ្យបានឆាប់រហ័សហើយនិងមានអនុភាពទៅ bullying and retaliation, នៅសាលារៀន the Greater Lowell Technical High School មានទម្រង់ការហើយនិងច្បាប់ នៅនិងកន្លែង សម្រាប់ តបទៅនិងសេចក្តីរាយការណ៍នៃ bullying or retaliation. ច្បាប់ហើយទម្រង់ការនិងធានាដល់សមាជិកនៃ សហគមន៍សាលា – សិស្ស, ឪពុកម្តាយ, លើយបុគ្គលិក – និងបានដឹងមានអ្វីកើតឡើង នៅពេល ឧប្បត្តិហេតុ នៃ bullying កើតឡើង។

រាយការណ៍ពីការរកៀងធ្វើបាប ឬ យាយីដើម្បីសងសឹក និងអាចត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍បានដោយបុគ្គលិក ធ្វើការ, សិស្ស, ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ឬអ្នកដទៃទៀត, ហើយនិងអាចដោយការ និយាយប្រាប់ ឬសរសេរពី សេចក្តីរាយការណ៍បាន។ សមាជិកបុគ្គលិកត្រូវតែរាយការណ៍ភ្លាមទៅ to the Assistant Superintendent- Principal designee, ឬ to the Superintendent-Director ឬ អ្នកគេជ្រើសរើស នៅពេល the Assistant Superintendent-Principal or the Assistant Principal គឺជាអ្នកចាប់ចោទឈ្មួញនានា is the alleged aggressor ឬ ទៅ School Committee ឬ អ្នកគេជ្រើសរើស នៅពេល the Superintendent-Director គឺជា អ្នក ចាប់ ចោទឈ្មួញនានា , បើសិនពួកគេបានឃើញ ឬ បានដឹង អំពីbullying or retaliation. សមាជិកបុគ្គលិក បញ្ចូលមាន, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, គ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រង, counselors, school nurses, cafeteria workers, custodians, bus drivers, athletic coaches, advisors to an extracurricular activity, and paraprofessionals.

រាយការណ៍ពីការរកៀងធ្វើបាប ឬ យាយីដើម្បីសងសឹក និងអាចត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍បានដោយបុគ្គលិក ធ្វើការ, សិស្ស, ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ឬអ្នកដទៃទៀត, ហើយនិងអាចដោយការ និយាយប្រាប់ ឬសរសេរពី សេចក្តីរាយការណ៍បាន។ បុគ្គលិកធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដោយនិយាយប្រាប់ និងត្រូវសរសេរថត ទុកក្នុង ឯកសារ តាមផ្លូវការរបស់សាលា bullying site ឬរាយការណ៍ដាក់នៅក្នុងសំណុំរឿងឧប្បត្តិហេតុ។ ក្រដាសបំពេញ (see Appendix A). បុគ្គលិកធ្វើការសាលាត្រូវតែធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ឲ្យបានឆាប់រហ័ស ទៅចាងហ្វាង ឬ អ្នកចាត់ចែង ទោះជាជារឿងនោះមានកើតឡើងម្តងក៏ដោយហើយបុគ្គលិកបានដឹងឬ ើញ។

សេចក្តីរាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើដោយសិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, ឬ អ្នកណាផ្សេងទៀត ដែលមិនមែនជាសមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការនៅសាលា, អ្នកនោះអាចធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ដោយមិនបាច់ បញ្ជូនមុខមាត់ឬឈ្មោះ។ សាលា Greater Lowell Technical High School មានជំនួយវិធីផ្សេងៗច្រើន សម្រាប់ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ នៅសហគមន៍សាលា,ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, មានក្រដាសបំពេញ Reporting Form ឧប្បត្តិហេតុ in hard copy និងតាមelectronically នៅលើសាលារៀន website; www.gltech.org, ហើយនិងលេខទូរស័ព្ទនៃ the Superintendent-Director, Assistant Superintendent-Principal, Senior Assistant Principal, Assistant Principal, and the Dean.

ប្រើក្រដាសបំពេញឧប្បត្តិហេតុ Incident Reporting Form គឺមិនតម្រូវការតាមស្ថានភាពនៃ សេចក្តីរាយការណ៍។ Greater Lowell Technical High School will:

1. បញ្ចូលរួមមាន a copy of the Incident Reporting Form in the beginning of the year packets for students and parents or guardians;
2. រក្សា សេចក្តីរាយការណ៍Incident Reporting ក្រដាសបំពេញឧប្បត្តិហេតុ មាននៅ the Attendance and Discipline office, Guidance Department, Nurse's offices, and Business office;
3. បិទតាម the school's website;
4. រួមមាននៅក្នុងសិស្ស, គ្រូ, and employee handbooks, ហើយមាននៅកន្លែងផ្សេងទៀតដោយត្រូវបានកំណត់ the Assistant Superintendent-Principal ឬអ្នកជ្រើសរើស។ The Incident Reporting Form មានស្ទើរគ្រប់ភាសាសម្រាប់សិស្ស ហើយនិងឪពុកម្តាយ។

នៅពេល the Assistant Superintendent- Principal designee/Superintendent or designee/School Committee or designee ទទួលបានរបាយការណ៍, ត្រូវតែធ្វើការស៊ើមអង្កេតឌីយបានរហ័ស។ បើ the Assistant Superintendent- Principal or designee/Superintendent ឬអ្នកជ្រើសរើស/School Committee ឬអ្នកជ្រើសរើស និងធ្វើការកំណត់លើការបំពេញ នៃ ទីមណ្ឌលប្រឆាំង anti-bullying policy has occurred he or she shall:

- កំណត់នៅអ្វីដែលតម្រូវសម្រាប់តែនិងការប្រព្រឹត្តិបើសិនជាមានDetermine what remedial action is

- required, if any;
- កំណត់នៅអំពីអ្វីដែលប្រព្រឹត្តិហើយបណ្តឹងវិន័យអប់រំគឺចាំបាច់ធ្វើឲ្យសមរម្យមានគ្រូបស់សិស្សហើយ និង school counselor, ហើយនិងសិស្សដែលvictim's ឬឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស aggressor, ដើម្បីឱ្យស្គាល់នៅ underlying social or emotional issue(s) ដែលនិងមានវិភាគទានដល់ ឥរិយាបថ to the bullying behavior ហើយប៉ាន់ស្មានកំរិតត្រូវការ សម្រាប់បន្ថែមនៅ social skills development;
- ប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលនៃសិស្ស victim ហើយនិងសិស្ស aggressor អំពីលិខិតផល នៃការស៊ើបអង្កេត, បើសិន bullying or retaliation មានរក េញ, និងត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើដូចម្តេចដើម្បីការពារ ទៅមុខទៀតនៃ bullying or retaliation;
- ប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលនៃសិស្សដែលគេ victim នៅអំពីប្រព្រឹត្តិដើម្បីការ ទៅ មុខទៀតនៃការធ្វើបាបឬតាមយាយី bullying or retaliation;
ប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលនៃជនរងគ្រោះ: អំពីក្រសួង the Department of Elementary and Secondary Education's Problem Resolution System ហើយនិងរបៀប ចេញចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ យោងពីលិខិតផលដែលចេញ ការកំណត់ នៃ the bullying determination; ហើយនិង
- នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នៃបុគ្គលិកសមាជិក, the administrator និងពិភាគសាជាមួយនិង Director of Human Resources ដើម្បីធ្វើការកំណត់ឱ្យសមរម្យ the appropriate course of action.

PROFESSIONAL DEVELOPMENT FOR SCHOOL STAFF

សាលា Greater Lowell Technical High School ឌីយបន្តបង្កើតបន្ថែមនូវវិជ្ជាជីវៈហ្វឹកហ្វឺន ដល់សមាជិក បុគ្គលិក ទាំងអស់ ដើម្បីបង្ការការ រ , ស្គាល់, ហើយតបទៅនឹង bullying។ នៅក្នុងមានដូចជា professional development ត្រូវតែមានបញ្ចូល នៅ, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិតទេ: (i) បង្កើតរបៀបយុទ្ធសាស្ត្រសមរម្យ ដើម្បីការពារ bullying incidents; (ii) បង្កើតរបៀបយុទ្ធសាស្ត្រសមរម្យ សម្រាប់គ្នាមៗ, អនុវត្តិអន្តរាគមន៍ ដើម្បីបញ្ឈប់ នៅឧប្បត្តិហេតុ bullying incidents; (iii) យោងពីដំណឹងព័ត៌មាន ដែលស្រុកស្នាញហើយនិងអំណាចខុសគ្នា ដែលកើត ើង រៀងគ្នាហើយនិងក្នុងចំណោម an aggressor, victim, ហើយនិង សាក្សីចំពោះ the bullying; (iv) ការស្រាវជ្រាវរកឃើញលើ bullying, មាននៅក្នុងដំណឹងព័ត៌មានយ៉ាងច្បាស់អំពី categories នៃសិស្សដែល នៅក្នុងគ្រោះថ្នាក់សម្រាប់ bullying នៅក្នុងបរិយាកាសសាលា; (v) ដំណឹងព័ត៌មាននៅឧប្បត្តិហេតុ ហើយ និង and nature of cyberbullying; and (vi) internet safety issues as they relate to cyberbullying.

PROBLEM RESOLUTION SYSTEM

ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលដែលប្រាថ្នាចង់ដាក់បណ្តឹង/ខ្វល់ខ្វាយឬស្វែងរកជំនួយពីខាងក្រៅ នៃទីមណ្ឌល អាចធ្វើ ជាមួយនិង the Department of Elementary and Secondary Education Program Resolution System (PRS). ដំណឹងព័ត៌ មានមាននៅ at <http://www.doe.mass.edu>, emails can be sent to compliance@doe.mass.edu or individuals can call 781 338-3700.

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL CONTACT PHONE NUMBERS/ ONLINE RESOURCES

Administrative Office

Superintendent-Director 978-441-4800

Assistant Superintendent/Principal 978-441-4807

Main Office

Senior Assistant Principal 978-441-4416

Assistant Principal 978-441-4412

Assistant Principal 978-441-4415

Dean 978-441-4414

School Counseling Department

Director of Guidance and Counseling Services/
Title IV Coordinator 978-441-4955

Special Education Department

Director of Special Education

978-441-4850

ON-LINE PARENT RESOURCES

Common Sense Media

[Http://commonsensemedia.org](http://commonsensemedia.org)

Cyberwise

[Http://www.cyberwise.org](http://www.cyberwise.org)

Massachusetts Aggression Reduction Center

[Http://marccenter.webs.com](http://marccenter.webs.com)

Safe Teens

<http://www.safeteens.com>

APPENDIX H
PARENT/GUARDIAN PORTAL ACCEPTABLE USE POLICY



Greater Lowell Technical High School
250 Pawtucket Blvd.
Tyngsboro, MA 01879
(978) 454-5411

Parent/Guardian Portal Acceptable Use Policy

ដើម្បីជួយដល់ឪពុកម្តាយមើលពីរបៀបរបបរបស់កូនរបស់គាត់ ឱ្យមានការរីកចម្រើន បានប្រសើរ ើង ត្រូវ ធ្វើ ការទាក់ ទងគ្នាជា មួយឪពុកម្តាយ ហើយធ្វើឱ្យការសិក្សាទៅមុខឱ្យ កាន់តែល្អប្រសើរនោះ សាលា Greater Lowell Technical High School គឺ រីករាយ និងផ្តល់ឱ្យសំនុំរៀងសិស្ស តាមរយៈ the Aspen Family Portal. The the Aspen Family Portal, អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយនិងចេញចូល មើលសំណុំរៀង សិស្ស មករៀន ឬមាន ពិន័យ ហើយ និងកំរិតថ្នាក់រៀនរបស់។ ឪពុកម្តាយ អាច បើកមើល (login) បានគ្រប់ពេល ហើយគ្រប់ ទី កន្លែងដែលមានប្រព័ន្ធ Internet ហើយនិងមាន ើញ ដំណឹងថ្មីៗ ស្តីអំពី កូនរបស់ពួកគាត់។ ដែលសំខាន់ ជាងនេះ the Aspen Family Portal អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយ ដើម្បីជាដៃគូនៅក្នុងការ សិក្សារៀន សូត្ររបស់ កូន គាត់។

គោលបំណងរបស់ទីមណូលសាលា គឺផ្តល់កិច្ចបំរើ ដើម្បីផ្សាយពីការសិក្សាអប់រំដ៏ប្រសើរនេះ ដែលមានប្រដាប់ ប្រដា អ្វីៗប្លែក ប្រើជាមធ្យោបាយ ហើយនិងការទំនាក់ទំនង។

បញ្ជីខាងក្រោមនេះគឺជាការផ្តល់នៃកិច្ចសន្យា។ ថ្វីសិនជាអ្នកប្រើប្រាស់ណាមួយពេលលើកិច្ចសន្យាទាំងអស់នេះ កិច្ចបំរើដំណឹងព័ត៌មាននិងប្រហែលជាត្រូវបណ្តឹង។

1. **Privileges (ឱ្យសិទ្ធិ)** ការចេញចូល online ដើម្បីដឹងពីព័ត៌មាន ឬ ដំណឹង វាជាការ ឱ្យសិទ្ធិមិនមែន មានសិទ្ធិ ហើយពេលប្រើប្រាស់មិនសមរម្យលទ្ធផលនិង ត្រូវលុបចេញ មិនឱ្យ ចេញចូលប្រើ the X2 Aspen Family Portal. ឪពុកម្តាយនិងរងចាំធ្វើតាម ការទទួលខុសត្រូវ តាមសីលធម៌ និង ប្លកការ ត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់។ អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក ហើយនិងពួកគ្រូ នៃសាលារៀន Great Lowell School District ប្រហែល ស្នើសុំឱ្យ អ្នកគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធ ដកចេញ ឬ បណ្តឹង លេខ account អ្នកប្រើណាដែល ប្រើចាត់ ថាមិនសមរម្យ។
2. **Services (កិច្ចបំរើ)** នៅសាលារៀន Greater Lowell School District មិនធ្វើការ ធានា ខុស ត្រូវលើអ្វីទាំង អស់ ទាំងការបញ្ជូន ឬ ថ្លែងបញ្ជូន សម្រាប់ ផ្តល់ដល់កិច្ចបំរើ។ នៅសាលា GLSD និងមិន ទទួលខុស

ត្រូវ ពេលកុំពុងប្រើប្រពន្ធ ហើយធ្វើឱ្យបែកបាក់។ ការបែកបាក់នេះរួមទាំង ការបាត់ data ដូចជា លទ្ធ ផល delays, non-deliveries ហើយនិង មិនអនុញ្ញាតឱ្យ អ្នកទីបី ចូលប្រើលេខ account របស់អ្នក ហើយ ផ្ញើសា ទៅខុសទៅមិនដល់ ឬ កិច្ចបំរើមានការរអាក់រអួល ដោយប្រពន្ធ ឬ អ្នកធ្វើដោយ ខ្លួនអែង។ ប្រើ ប្រពន្ធផ្តល់ព័ត៌មាន ឆ្លងកាត់ តាមប្រពន្ធផ្តល់ដំណឹង អ្នកប្រថុយដោយខ្លួនអែង។ សាលា Greater Lowell School District បានបញ្ជាក់ច្បាស់ លាស់ ប្រកែកនៃការទទួល ខុសត្រូវ សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវនៃ ដំណឹងព័ត៌មាន ដែលមានទាក់ទងនៅក្នុងកិច្ចបំរើ។

APPENDIX H (Cont'd)

3. **Security** (សន្តិសុខ) ឌីជីថលមួយ កុំឱ្យប្រាប់ពាក្យសម្ងាត់ ឬ លេខសម្ងាត់ ទៅអ្នកដទៃទៀត។ សន្តិសុខនៅប្រព័ន្ធបណ្តាញ កុំព្យូទ័រ គឺជាការសំខាន់ខ្លាំងណាស់ ពីព្រោះមានអ្នកប្រើច្រើន។ បើសិនជាអ្នកបានគត់សម្គាល់ថាមាន បញ្ហា សូមទាក់ទងប្រាប់ អ្នកមើលការខុសត្រូវ ខាងប្រព័ន្ធបណ្តាញ តែម្តង ដោយ ផ្ញើសារ តាមរយៈ e-mail x2@gltech.org. កុំឱ្យប្រឈមមុខដោះ ស្រាពីបញ្ហានោះ ជាមួយអ្នក ដែលប្រើ។ ហើយចូលកុំប្រើ លេខ account របស់គេ។

ទ្រង់ទ្រាយ សន្តិសុខនៃក្លោងទ្វារធុររបស់ឪពុកម្តាយ **Security features of the Parent Portal:**

- ព្យាយាមបើក (log-in) ប្រាំដងមិនបានសម្រេច the Parental Portal account និងលែងប្រើការបានទៀតហើយ។ ដើម្បីនិងប្រើ the Web Portal បានម្តងទៀត មាតាបិតាត្រូវទាក់ទង ទៅកន្លែងក្រសួងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មាន Information Systems តាមរយៈ email parents@gltech.org ដើម្បីឱ្យធ្វើប្រតិកម្មម្តង ទៀតពីលេខដែលមានចុះឈ្មោះ។
- វានិងបិតលេខតែម្តង បើអ្នកមិនធ្វើឱ្យមានប្រតិកម្ម **INACTIVE** ហួសពី មួយភ្នែកនាទី។
- ការព្យាយាមបើកចូលក្នុងប្រព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវមានកត់ទុកនិងត្រូវពិនិត្យមើល a full audi trail is tracked on sensitive data.
- បើសិនជាអ្នកបានជួបប្រទះ នៅបញ្ហាចេញចូល ក្នុងលេខ account អ្នក សូមទាក់ទងមកកាន់ Information Systems Department at 978-441-4942 or via email to parents@gltech.org.

****ចូលគត់សម្គាល់ថា:** សាលា Greater Lowell School District មិនអាចផ្តល់នៅការគាំទ្រអ្វីបាន ក្រៅតែងពីជួយឱ្យបាន បើក ចូលបណ្តោះ (Please note: Greater Lowell School District cannot provide any technical support other than help with login issues.)

សន្តិសុខ SECURITY

1. អ្នកត្រូវនិងគោរពសិទ្ធិហើយនិងទ្រព្យសម្បត្តិអ្នកដទៃ ហើយកុំចេះតែចេញចូលប្រើដោយ គ្មានរបៀប ឬចេះតែប្រើសំ ណុំរឿងតែផ្តាស ហើយនិង ព័ត៌មានដំណឹងផ្សេងទៀត។ អ្នកណាក៏ដោយឱ្យតែដឹងថាមានបំពានលើច្បាប់និងត្រូវ យកមកកាត់ ទោស តាមច្បាប់ស៊ីវិល។
2. អ្នកមិនត្រូវប្រាប់ ដំណឹងពីលេខ account របស់អ្នកទៅអ្នកទីបីដែលមិនមាន សិទ្ធិចេញ ចូលប្រើ ឬ បើកចោលដោយ អត់យកចិត្តទុកដាក់។ អ្នកអត់មានដាក់លេខ account ទុក។

3. អ្នកត្រូវទុកលេខហើយនិងពាក្យសម្ងាត់នៅ កន្លែងកុំឱ្យគេ ដឹង ហើយកុំឱ្យអ្នកទីបី ដែលមិនមានការអនុញ្ញាត។ អ្នកមិនត្រូវឱ្យ កុំព្យូទ័រ និងចាំលេខឬ ក្យសម្ងាត់ ពេលប្រើ X2 Aspen Family Portal.
4. អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវទុកមួយច្បាប់ចម្លងសំណុំរឿង back-up copies សម្រាប់ការ រៀនរង្វឹក ៖ វាខ្លាំង។
5. អ្នកដែលធ្លាប់បានប្រើខុសហើយនិងឱ្យចូលដូចជាប្រថុយនិងសន្តិសុខ as a security risk or having a history of misuse of other computer systems may be denied access to the X2 Aspen Family Portal.
6. អ្នកត្រូវតែប្រយ័ត្ន ការពារ viruses and/or unauthorized access ចូលមកវាយលុក ទៅនិងប្រដាប់ប្រពន្ធរបស់អ្នក។

APPENDIX H (Cont'd)

- 7. ហាមមិនឱ្យ (downloading of copyrighted material is prohibited) ថតចម្លងរបស់មានសិទ្ធិនិពន្ធទេ។
- 8. X2 Aspen Family Portal របស់អ្នកគឺនៅមានដំណើរការ ឱ្យតែកូនរបស់អ្នក នៅតែមករៀននៅសាលា GreaterLowell Technical High School.
- 9. អ្នកត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ពីកិច្ចសន្យា កូនរបស់អ្នកនិមួយៗដែលមានចុះឈ្មោះរៀន នៅសាលាGreater Lowell Technical High School.
- 10. អ្នកត្រូវមានកាតព្វកិច្ច ប្រាប់សាលា Greater Lowell Technical High School ឱ្យបានដឹងបើសិនជា មាន ការផ្លាស់ផ្លូវ អ្នកទទួលមើលខុសត្រូវកូនរបស់អ្នកដែលមករៀននៅ Greater Lowell Technical High School.

ទីមណ្ឌលសាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងតម្រូវឱ្យអ្នកយល់ព្រមជា មួយ កិច្ចសន្យានេះសិន មុននឹងទីមណ្ឌល អាចផ្តល់ឱ្យលេខ account ដល់អ្នកសម្រាប់ប្រើចេញចូល។ សូមមេត្តា អានកិច្ចសន្យាដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន។ ពេលអ្នកយល់ព្រម តាមការ ដាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា វានឹងក្លាយទៅជាចំណងកិច្ចសន្យាស្របតាមច្បាប់ (The Greater Lowell Technical High School District requires that you agree to this contract before the district can provided you with an access account. Please read this contract carefully. When you agree to this contract’s content, it becomes a legally binding contract.)

APPENDIX I
GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL
TITLE I DEPARTMENT
Parent/Student School Compact
2024-2025

OUR TITLE I PROGRAM WILL:

កម្មវិធី TITLE I របស់យើងខ្ញុំនឹងមាន:

1. ផ្តល់កម្មវិធីបង្រៀនដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៅក្នុងបរិយាកាសសិក្សាដែលគាំទ្រ និងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីបំពេញតាមស្តង់ដារសិក្សារបស់រដ្ឋដែលមានការប្រកួតប្រជែង។
2. លើកទឹកចិត្តសិស្សម្នាក់ៗឱ្យធ្វើការឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព និងផ្តល់នូវបទពិសោធន៍សិក្សាប្រកបដោយគុណភាព និងការរំពឹងទុកច្បាស់លាស់។
3. ផ្តល់សេវាកម្មអ្នកសម្របសម្រួលការងារជាមួយឪពុកម្តាយដើម្បីជួយសម្រួលទំនាក់ទំនងកាន់តែប្រសើរ និងដល់ការយល់ដឹងរបស់មាតាបិតាចំពោះការរំពឹងទុករបស់សិស្សនៅ Greater Lowell។
4. ផ្តល់កម្មវិធីជំនួយ និងបង្រៀនកិច្ចការផ្ទះ ដើម្បីជួយសិស្សឱ្យទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សា។ Provide Homework Assistance and Tutoring Program to help students reach academic success.
5. បង្ហាញពីសារៈសំខាន់នៃអត្ថន័យនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងពេញលេញ និងផ្តល់នូវការទំនាក់ទំនងញឹកញាប់ទៅឪពុកម្តាយអំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនពួកគេជាភាសាដែលសមាជិកគ្រួសារអាចយល់បាន។
6. ខិតខំដើម្បីឈានដល់៖ គោរព – ការខិតខំប្រឹងប្រែង – គណនេយ្យភាព – ការប្តេជ្ញាចិត្ត – ភាពស្មោះត្រង់ Strive to REACH: Respect – Effort – Accountability – Commitment - Honesty

ក្នុងនាមជាឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ខ្ញុំនឹង៖ AS A PARENT/GUARDIAN, I WILL:

1. លើកទឹកចិត្តកូនប្រុស/កូនស្រីរបស់ខ្ញុំឱ្យខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យបានល្អក្នុងការងារសាលា ការចូលរួម អាកប្បកិរិយា និងបង្ហាញការគោរពចំពោះសមាជិកទាំងអស់នៃសហគមន៍សាលារៀន និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា។
2. គាំទ្រការរៀនសូត្ររបស់កូនខ្ញុំ និងបង្កើតបរិយាកាសក្នុងផ្ទះដែលគាំទ្រដល់ការរៀនសូត្រ។
3. ខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិសន្និសីទមាតាបិតា parent conference nights, orientations, ការតំរង់ទិស ឱកាសស្ម័គ្រចិត្ត និងការប្រជុំផ្សេងទៀតដែលរៀបចំឡើង ដើម្បីប្រាប់ខ្ញុំអំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនប្រុស/កូនស្រីរបស់ខ្ញុំ។ ខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំឪពុកម្តាយនៅយប់ parent conference nights និងការប្រជុំផ្សេងៗដែលរៀបចំដើម្បីប្រាប់ខ្ញុំអំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនប្រុស/ស្រីខ្ញុំ។
4. ទាក់ទងជាមួយគ្រូនិងបុគ្គលិកសាលាផ្សេងទៀតនៅពេលដែលខ្ញុំមានសំណួរអំពីការសិក្សារីកចម្រើនរបស់កូនប្រុស/ស្រីខ្ញុំ។

ក្នុងនាមជាសិស្ស ខ្ញុំនឹង៖ AS A STUDENT, I WILL:

1. ខ្ញុំនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងសាលា ដោយមានអាកប្បកិរិយាវិជ្ជមាន ការចូលរួមដ៏ល្អ ធ្វើរបស់ខ្ញុំល្អបំផុតនៅក្នុងថ្នាក់ និងបំពេញកិច្ចការផ្ទះរបស់ខ្ញុំ។

2. ខ្ញុំនឹងសុំជំនួយនៅពេលចាំបាច់ ហើយទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីជំនួយ និងបង្រៀននៅផ្ទះ Homework Assistance and Tutoring Program កម្មវិធីប្រសិនបើខ្ញុំត្រូវការជំនួយបន្ថែម ឬត្រូវការបង្កើតកិច្ចការមួយចំនួន។
3. ខ្ញុំនឹងបង្ហាញពីការគោរពចំពោះគ្រូបង្រៀននិងមិត្តរួមថ្នាក់របស់ខ្ញុំ ហើយនិងប្រកាន់ខ្ជាប់នៅវិន័យតាមសៀវភៅសិស្ស the student handbook.
4. ខិតខំដើម្បីឈានដល់៖ គោរព – ការខិតខំប្រឹងប្រែង – គណនេយ្យភាព – ការប្តេជ្ញាចិត្ត – ភាពស្មោះត្រង់ Strive to REACH: Respect – Effort – Accountability – Commitment - Honesty

APPENDIX J

**GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL
STUDENT PHOTO RELEASE GUIDELINES**

បតិដ្ឋាបន៍ (integral) ក៏ជាចំណែក នៃកម្មវិធី របស់សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ដែល ពួកគេ ហើយ និងសមាជិក បុគ្គលិកធ្វើការ និង មានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ បច្ចេកទេស នៅពេលនេះពេល នោះ ក្នុងការសិក្សា រៀនសូត្រ។ ដែលមាននៅក្នុងបរិបទ កម្មវិធី សម្រាប់គ្រូ ឱ្យជ្រើសរើស ដូចជា Videotapes, iMovies, still photographs, and web pages ។ ភាគច្រើនតែងតែ ធ្វើឱ្យមេរៀន បានប្រើសេរី ឬ ចាយ ឱ្យទៅឱ្យពួកគ្នា ហើយនិង ផ្ទុករៀនផ្សេងទៀត។

ការបន្ថែម, students may occasionally be photographed or videoed by a radio or television យូរៗម្តង ប្រហែលជាមាន ថតរូបសិស្ស សម្រាប់ ឱ្យ ចុះដាក់កាសែត ឬ សារពត៌មាន តាមតំបន់ ឬ ក៏សម្រាប់ កាសែត នៅ Greater Lowell Technical High School's school newsletter ឬ សារពត៌មាន របស់សាលា។ ថតដាក់ជា Videotapes សម្រាប់ ព្រឹត្តិការណ៍ ណាសំខាន់ៗ ហើយ មានធ្វើបុណ្យ ដូច្នោះក៏ប្រហែលជាមាន ថត។ បន្ថែមពីនេះ ជាមួយសាលារៀន website ហើយនិង នៅក្នុង សៀវភៅស្តីដំបូង(brochure) របស់សាលា មានដាក់បង្ហាញរូបថតសិស្ស ឬ ក៏ ផ្តិតចេញ ដើម្បីធ្វើ ការផ្សាយ ពីសាលា បច្ចេកទេស របស់ Greater Lowell Technical High School ។

យើងសូមស្វាគមន៍នូវឱកាសទាំងអស់ហើយសង្ឃឹមថាសិស្សនិងមកចូលរួមក្នុងពិធី showcase ក្នុងការសិក្សាបានសម្រេច របស់ពួកគេ ហើយនិងគុណភាពនៃការសិក្សា ហើយនិង កម្មវិធីបច្ចេកទេស នៅសាលា Greater Lowell Technical High School.

សូមមេត្តាពិនិត្យ អាន រឿងរិញ ហើយគូស the appropriate box នៅលើក្រដាសនៅខាងចុងសៀវ Handbook ដើម្បីបង្ហាញ ថាតើអ្នកយល់ព្រមអនុញ្ញាតឱ្យ photographed or videotaped នៅក្នុងសាលា ហើយសម្រាប់ for those images to be published ឱ្យមានឈ្មោះប្តូរថត កូនរបស់អ្នកឬទេ។

បើសិនជាអ្នកមានសំណួរឬខ្វល់ខ្វាយណាមួយស្តីអំពីក្រដាសអនុញ្ញាតថតរូបPhoto Release Form, សូមមេត្តា, ទាក់ទងមក the Assistant Superintendent-Principal at 978-441-4807.



APPENDIX K

Greater Lowell Technical High School

SCHOOL RESOURCE OFFICER (SRO) COMPLAINT RESOLUTION FORM

ទម្រង់បែបបទដោះស្រាយបណ្តឹងរបស់មន្ត្រីធនធានសាលា (SRO)

បំពេញផ្នែកនេះនៃទម្រង់ដោះស្រាយបណ្តឹង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹងអំពី
COMPLETE THIS SECTION OF THE COMPLAINT RESOLUTION FORM TO REPORT A COMPLAINT ABOUT GREATER
LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL'S SCHOOL RESOURCE OFFICER(S) (SRO)

មន្ត្រីធនធានសាលា បុគ្គលិក ឪពុកម្តាយ សិស្ស ផ្សេងទៀត

ឈ្មោះដំបូង: _____ នាមត្រកូល: _____

អាសយដ្ឋាន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ Email: _____

ភាសាបឋម Primary Language: _____

ចូលរួមពីមន្ត្រីសាលា SRO Involved _____

សេចក្តីថ្លែងការណ៍សង្ខេបនៃពាក្យបណ្តឹង Brief Statement of Complaint: _____

ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលដែលដាក់របាយការណ៍នេះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ _____

All complaints regarding an SRO(s) should be sent to the Assistant Superintendent/Principal.

SRO គួរតែបំពេញផ្នែកនៃទម្រង់បែបបទនេះដោះស្រាយ ក្រុមបណ្តឹង ដើម្បីរាយការណ៍អំពី ក្រុមបណ្តឹងអំពីសមាជិកបុគ្គលិកវិទ្យាល័យ GREATER
LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL ។ SRO'S SHOULD COMPLETE THIS SECTION OF THE COMPLAINT RESOLUTION FORM TO
REPORT A COMPLAINT ABOUT GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL STAFF MEMBER(S).

ឈ្មោះ: ជំនួយ: _____ ឈ្មោះ: ត្រកូល: _____

អាសយដ្ឋាន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ Email: _____

Primary Language: _____

បុគ្គលិកចូលរួម _____

សេចក្តីថ្លែងការណ៍សង្ខេបនៃពាក្យបណ្តឹង Brief Statement of Complaint: _____

ហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីសាលាដែលដាក់របាយការណ៍នេះ: Signature of SRO Filing this Report: _____ Date _____

**ក្របណ្តឹងត្រូវបានបញ្ជូនទៅជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលា។ នៅពេលដែលការព្រួយបារម្ភ កំពុងនឹងជំនួយការអគ្គនាយក-នាយកសាលា វា
ត្រូវបញ្ជូនទៅអគ្គនាយក-នាយក ហើយនៅពេលដែលការព្រួយបារម្ភ កំពុងនឹងអគ្គនាយក-នាយក វានឹងបញ្ជូនទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការសាលា។**

**Complaints should be sent to the Assistant Superintendent/Principal. When the concern involves the Assistant Superintendent-Principal, it shall
be sent to the Superintendent-Director and when the concern involves the Superintendent-Director it shall be sent to the Chairman of the School
Committee.**

**PARENT/GUARDIAN AND STUDENT SIGN-OFF FORM FOR
REVIEW AND RECEIPT OF THE GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL
2024 – 2025 STUDENT HANDBOOK**

The Student Handbook will only be available electronically for students and parents/guardians to review. The Student Handbook can be found on the Greater Lowell website at www.gltech.org. Student tab, Quick Links. A hard copy of the Student Handbook may be requested by calling 978-441-4803.

សូមសរសេរជាអក្សរពុម្ពឌីយច្បាស់ PLEASE PRINT CLEARLY

ឈ្មោះសិស្ស: _____ ថ្នាក់ទី : _____

ឈ្មោះឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល: _____

បង្ហាញប្រាប់ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលហើយនិងសិស្ស SIGNATURES BELOW INDICATE ចុះហេតុអ្វីនៅខាងក្រោម:

1. យើងបានទទួលហើយ, អាន, ហើយយល់ព្រម ដើម្បីធ្វើតាមច្បាប់ហើយនិងប្រតិបត្តិការទម្រង់ការ របស់សាលាទាំងអស់ដូចដែលបាន ចែងនៅក្នុងឆ្នាំ 2022-2023 Greater Lowell Technical High School Student Handbook, មានបញ្ជីបញ្ជីរដ្ឋ អត់មានកំរិតទៅ, ច្បាប់ ខ្វល់ខ្វាយពីការ មករៀន, ពុំពិន្ទុ, ថ្នាក់, ហើយប៉ាន់ស្មានមើល, Core Values, ច្បាប់ឥរិយាបថ សិស្សStudent Code of Conduct, ទម្រង់ ការវិន័យអប់រំ ហើយនិងច្បាប់, Athletics, ហើយនិងសកម្មភាពកម្មវិធីបន្ថែម។
2. យើងបានទទួលហើយ, អាន, ហើយយល់ព្រម ដើម្បីធ្វើតាមច្បាប់ហើយនិងប្រតិបត្តិការទម្រង់ការ របស់សាលាNetwork/Internet Acceptable Use Policy for students (Appendix D), and the Student and Parent Portal Acceptable Use Policies (Appendices F and H) ហើយនិងឪពុកម្តាយ/សិស្សសាលាបង្រួម (Appendix I) នៅក្នុងឆ្នាំ 2022-2023 Greater Lowell Technical High School Student Handbook.
3. យើងបានទទួលហើយ, អាន, ហើយយល់ អនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចេញរូបថតសិស្សStudent Photo Release (Appendix J) ហើយអនុញ្ញាត ដូចតទៅ:

Please check one:

ខ្ញុំអនុញ្ញាតឱ្យ សម្រាប់កូនប្រុសឬស្រីដើម្បីឱ្យថតរូប ឬ videotaped ហើយសម្រាប់យក images រូបនៃកូនរបស់ខ្ញុំដើម្បីចុះបោះ ពុម្ព ក្នុងin print and/or electronically ជាមួយនិង ឈ្មោះទាំងអស់។

ខ្ញុំអនុញ្ញាតឱ្យ សម្រាប់កូនប្រុសឬស្រីដើម្បីឱ្យថតរូប to be photographed ឬ videotaped ហើយនិង សម្រាប់ images នៃកូនរបស់ ខ្ញុំដើម្បីចុះបោះពុម្ព in print and/or electronically

ខ្ញុំផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យកូនប្រុសឬកូនស្រីរបស់ខ្ញុំចុះបោះពុម្ពជាបោះពុម្ព និង/ឬតាមប្រព័ន្ធអេ ិចត្រូនិកដោយឈ្មោះពេញរបស់គាត់ ដោយគ្មានរូបថតឬវីដេអូ។ I give permission for my son or daughter to be published in print and/or electronically with his or her full name without photograph or videotape.

ខ្ញុំ មិនអនុញ្ញាតឱ្យ សម្រាប់កូនប្រុសឬស្រីរបស់ខ្ញុំមានថតរូបឬ I do not give permission for my son or daughter to be photographed or videotaped.

4. យើងទទួលស្គាល់ថាសិស្សទាំងអស់នៅសាលា Greater Lowell Technical High school មានទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការស្តីទី acting យោងទៅតាមក្នុងសៀវភៅ student handbook, ទាំងពី នៅអំឡុងពេលម៉ោងធម្មតាសាលាកំណត់ ហើយនិង នៅពេលសាលាមានធ្វើពិធីsponsored events.

ហេតុលេខាឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល _____

ហេតុលេខាសិស្ស _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

សូមយកក្រដាសបំពេញនេះទៅឱ្យគ្រូ Homeroom របស់អ្នកកុំឱ្យយឺតថ្ងៃពុធ, ខែកញ្ញា 11, 2024

This form can also be found on the school website at www.glttech.org.