

Manual del programa

Al inscribir a su hijo en Centaur Plus y/o Early Childhood Centaur Plus, los padres y tutores reconocen y aceptan los siguientes términos y condiciones.

Programa Lo esencial:

Nuestra dirección es	Después del horario escolar	Horarios fuera de clases
1500 Avenida 59 N. Centro de Brooklyn, Minnesota 55430	Lunes - Viernes Salida hasta las 5:30 p.m.	7:30 a. m. a 5:00 p. m.

Centaur Plus funcionará en días lectivos a menos que se especifique lo contrario. La disponibilidad de guardería en días no lectivos se basa en el calendario del distrito y está sujeta a cambios. Consulte la sección Inscripción en días no lectivos para obtener más información.

Programa Honorarios:

Tarifa después de la escuela	\$19.00/día
Tarifa después de la escuela para familias que califican para almuerzo gratuito o reducido	\$16.00/día
Tarifa para días sin clases para familias que califican para almuerzo gratuito o reducido	\$27.00/día
Tarifa por días no lectivos	\$32.00/día
Aprendizaje temprano antes de la escuela	\$7.00/día
Aprendizaje temprano después de la escuela	\$14.00/día

Early Learning Centaur Plus es para niños inscritos únicamente en PRE-K.

Política de pago:

El titular de la cuenta debe pagar una tarifa de inscripción de \$10.00. Esta tarifa de procesamiento no reembolsable se cobrará electrónicamente y se requiere una vez que se apruebe el contrato. Si no se realiza el pago de la tarifa de inscripción, el estado del contrato permanecerá pendiente hasta que se

Manual del programa

pague la tarifa. Independientemente de la ayuda que reciba, acepto pagar la tarifa de inscripción de mi hijo. Si soy elegible y el condado cubre la tarifa de inscripción, se me reembolsará. Los copagos de la Asistencia para el cuidado infantil se facturarán de acuerdo con los ciclos de facturación del condado.

Nota: La tarifa de inscripción para días sin clases no aplica para familias con contrato de año escolar vigente.

Entiendo que las facturas se basan en el cronograma realizado por el titular de la cuenta en Eleyo, no en la asistencia. No se permiten cambios ni acumulación de días. Entiendo que yo (el titular de la cuenta) soy responsable de modificar el cronograma de mi estudiante en Eleyo.

Entiendo que las facturas se enviarán los jueves y vencen todos los lunes. Entiendo que se me facturará semanalmente por correo electrónico. La factura semanal reflejará la matrícula actual adeudada.

Entiendo que las facturas se pagan por adelantado y que el monto pagado los lunes se aplica a la semana actual. Si el pago no se realiza el lunes, el titular de la cuenta tiene hasta el jueves al mediodía para realizar el pago total. Si no se realiza el pago antes de la fecha límite, los servicios de cuidado infantil se suspenderán de inmediato. Si se realiza el pago total después del jueves al mediodía (12:00 p. m.), lo más temprano que mi estudiante puede regresar a Centaur plus es el martes siguiente.

Entiendo que si mi hijo es retirado del programa por un saldo pendiente, pasaré al final de la lista de espera y es posible que tenga que esperar hasta que haya una vacante para que mi hijo asista. Entiendo que si tengo un saldo pendiente de una inscripción/temporada anterior, cualquier nuevo contrato de cuidado infantil permanecerá en estado pendiente hasta que se pague el saldo pendiente en su totalidad.

Entiendo que el pago automático (pago automático) es obligatorio para todos los contratos del programa. Entiendo que el pago automático debe estar activado y que la tarjeta de débito o crédito registrada debe estar actualizada. Entiendo que es mi responsabilidad actualizar la tarjeta de débito o crédito registrada según sea necesario.

La matrícula se debe pagar independientemente de las inclemencias del tiempo, los cierres de emergencia, los inicios tardíos y las salidas tempranas que ordene la escuela o el distrito. La matrícula incluye desayuno, refrigerios, excursiones y todas las demás actividades, incluidos los útiles escolares.

Manual del programa

Entiendo que se pueden utilizar giros postales, pero esto debe coordinarse antes de la aprobación del contrato. ***No se aceptarán efectivo ni cheques personales.**

Soy responsable de pagar la tarifa del contrato para el cual he registrado a mi(s) hijo(s).

La solicitud de reembolso de la matrícula pagada queda a discreción del distrito.

Consecuencias del pago tardío:

Entendemos que pueden producirse demoras ocasionales. Sin embargo, los pagos atrasados reiterados interrumpen nuestros servicios y pueden dar lugar a las siguientes acciones:

- Se aplicará un cargo por pago tardío de \$5.00 por los pagos que no se reciban en la fecha de vencimiento.
- Si el retraso en el pago persiste, se revisará la inscripción continua en nuestro programa y el lugar de su hijo podría estar en riesgo.

Si tiene dificultades financieras, comuníquese con nosotros lo antes posible para analizar posibles arreglos.

Debe activar el pago automático, ya que es un requisito para que su hijo siga inscrito en Centaur Plus. El incumplimiento de esta política puede dar lugar a la suspensión del servicio de cuidado infantil.

Protocolo de recogida de los padres

Para garantizar la seguridad y la transición sin problemas de su hijo durante la recogida de la escuela primaria Brooklyn Center, siga los pasos detallados a continuación:

1. **Estacione su vehículo:** estacione su vehículo de manera segura en el área de estacionamiento designada cerca de la entrada principal de la escuela. No deje su vehículo en un carril para incendios ni en otras áreas no autorizadas.
2. **Diríjase a la entrada principal:** salga de su vehículo y camine hasta la entrada principal de la escuela, donde se encuentra la cabina de llamadas.
3. **Uso del Call Box:**

Manual del programa

- Localice la caja de llamada montada fuera de la entrada principal.
- Presione el **botón de llamada** para notificar al personal de Centaur Plus sobre su llegada.
- Espere a que un miembro del personal responda. Es posible que escuche un pitido o una voz que le indique que se respondió su llamada.

4. Comunicarse claramente:

- Mantenga presionado el botón de llamada mientras habla con el miembro del personal.
- Indique su nombre completo, el nombre completo de su hijo y cualquier detalle adicional necesario para facilitar la recogida.

5. Esperar confirmación:

- El miembro del personal confirmará su identidad y le indicará que espere a que lleven a su hijo a la entrada. Por razones de seguridad, solo las personas autorizadas que figuren en la cuenta del niño podrán retirarlo.

6. Recibiendo a su hijo:

- Una vez que su hijo llegue a la entrada, firme su salida antes de regresar a su vehículo.

Notas importantes:

- **Recogidas autorizadas únicamente:** asegúrese de que cualquier persona que recoja a su hijo figure como persona autorizada en la cuenta de su hijo. El personal puede solicitar una identificación si es necesario.
- **Puntualidad:** Llegue a tiempo para recoger a su hijo. Las recogidas tardías darán lugar a cargos adicionales o ajustes en el cronograma de cuidado de su hijo.
- **Mal funcionamiento de la cabina de llamada:** si la cabina de llamada no funciona, llame directamente al personal de Centaur Plus al (612) 282 0026.

Gracias por seguir este protocolo, que nos ayuda a mantener un proceso seguro y organizado para todas las familias.

Política de recogida tardía:

Nuestro programa cierra a las 5:30 p. m. los días de clases y a las 5:00 p. m. los días que no hay clases.

En ocasiones, una escuela o el distrito pueden cerrar antes de lo previsto debido al clima u otras circunstancias imprevistas.

La recogida después del horario de cierre conlleva un recargo por demora. Los padres o tutores autorizados deberán ponerse en contacto con el Programa Centaur Plus si no pueden recoger a sus hijos antes de las 5:30 p. m.

Consulte la tabla de cargos por pagos atrasados a continuación:

5 minutos tarde - 30 minutos tarde	\$1.00 por minuto
31 minutos de retraso - 60 minutos de retraso	\$2.00 por minuto
61 minutos de retraso o más	\$3.00 por minuto

Si no es posible comunicarse con los padres/tutores o los contactos de emergencia antes de **las 6:30 p. m.**, el programa llamará al Departamento de Policía de Brooklyn Center para solicitar asistencia. **Si los padres/tutores llegan tarde tres veces en un mes, la hora de recogida de la familia se cambiará a una hora anterior.**

Se le cobrará y facturará a su cuenta el monto de la tarifa por demora. La hora de retiro se genera automáticamente al cerrar la sesión. Child Care Assistance no paga las tarifas por demora, el titular de la cuenta es responsable de los pagos de las tarifas por demora.

Asistencia y servicio de cuidado infantil:

El gerente o supervisor de educación comunitaria debe recibir la confirmación oficial del condado que verifique la aprobación de una familia para recibir asistencia para el cuidado infantil antes de que un niño pueda asistir al programa. Si decido que mi hijo asista antes de que se me proporcione la aprobación o notificación del condado, reconozco que todas las tarifas del programa deberán pagarse de mi bolsillo. El pago retroactivo o el reembolso se determinarán a discreción del condado y del supervisor del programa.

Manual del programa

Si mi hijo necesita asistencia o servicio especial, es mi responsabilidad hacer los arreglos necesarios y notificar a la administración de Centaur Plus antes de la inscripción (tenga en cuenta que esto se aplica a las familias que reciben asistencia a través de un condado o municipio de Minnesota).

En caso de que se niegue la asistencia de una agencia, yo (actuando como padre o tutor) soy el único responsable del pago de la matrícula restante.

Independientemente de cualquier ayuda, reconozco que soy responsable de pagar la tarifa de inscripción de cualquier niño(s) inscrito en el programa.

Si una familia que utiliza la asistencia del condado tiene un copago determinado por el condado, los copagos se reflejarán en la página de factura de Eleyo y se deberán realizar los pagos.

Política de exclusión:

El control de enfermedades transmisibles es una preocupación principal para Centaur Plus, los padres/tutores y el distrito.

Se han desarrollado políticas y pautas relacionadas con brotes de enfermedades y dolencias contagiosas con la ayuda del Departamento de Salud de Minnesota, el Centro para el Control de Enfermedades y el Departamento de Educación de Minnesota, con el fin de proteger la salud de otros niños y la de su propio hijo. Necesitamos que las familias nos ayuden manteniendo a los niños enfermos en casa. *Si un niño ha experimentado alguno de los siguientes síntomas en las últimas veinticuatro (24) horas, el niño debe permanecer en casa:*

- Fiebre de 100 grados o más.
- Una tos de reciente aparición o una tos intensa.
- 2 diarrea
- 2 casos de vómitos
- Un malestar estomacal.
- Pérdida inusual o inexplicable de apetito, fatiga, irritabilidad o dolor de cabeza.
- Cualquier secreción o drenaje inusual de los ojos, la nariz, los oídos o las llagas abiertas.

Se notificará a los padres o tutores de los niños que presenten los signos o síntomas enumerados anteriormente mientras estén en el programa y se les solicitará que lleven al niño a casa lo antes posible

Manual del programa

después de ser contactados. Esta política se aplicará estrictamente para garantizar la seguridad de todos los niños y el personal. Agradecemos su cooperación con esta política.

Si tiene preguntas sobre esta política y si su hijo debe asistir, envíe un correo electrónico a childcareprograms@bccs286.org antes de llevar a su hijo al centro de cuidado.

Duración del contrato:

Los contratos del año escolar comenzarán el primer día de clases y se extenderán hasta el último día de clases. Los contratos del año escolar se alinearán con el calendario aprobado del Distrito Escolar de Brooklyn Center.

Los contratos de verano comenzarán el primer día de programación de verano y finalizarán el último día de programación de verano.

Los contratos en días no escolares se basan en el calendario del distrito.

Los contratos siempre comienzan el lunes y terminan el viernes y están sujetos a cambios. Las familias recibirán un aviso con dos semanas de anticipación cuando se modifiquen las fechas. El aviso se enviará por correo electrónico, mensajes de texto o llamadas telefónicas.

Horario consistente:

Entiendo que soy responsable del horario de mi hijo y que el horario debe ser consistente de semana a semana.

Entiendo que mi hijo debe asistir al horario establecido en Eleyo o el contrato de mi hijo estará en riesgo de ser rescindido. Entiendo que el contrato de mi hijo se rescindirá después de dos (2) semanas consecutivas de ausencias o dos (2) semanas consecutivas de asistencia inconsistente que no se deba a una enfermedad u otras circunstancias atenuantes.

Si mi contrato en línea de Eleyo no es correcto, es mi responsabilidad cambiar mi contrato en línea.

Entiendo que puede tomar hasta una semana para que mi hijo comience a programar después de que se apruebe mi contrato.

Manual del programa

Los niños no serán readmitidos en el programa hasta que todas las cuentas vencidas se hayan pagado en su totalidad.

Excepciones de horario consistente (año escolar y verano):

No hay excepciones para los contratos en el verano o el año escolar fuera de:

- Enfermedad que dura más de 3 días consecutivos.
- Funerales: Puede requerirse un obituario u otra verificación.
- Pérdida de empleo: Requiere verificación
- El aviso de vacaciones o suspensión temporal del cuidado debe realizarse con un aviso de 2 semanas de anticipación.

Cambios de horario y retiros:

Entiendo que los cambios de horario y los retiros deben realizarse en Eleyo y luego enviarse un correo electrónico a childcareprograms@bccs286.org; de no hacerlo, se generarán cargos no deseados.

Si me retiro o me retiran del programa, seré ubicado al final de la lista de espera, si existe. Los cambios de contrato y los retiros siempre comenzarán un lunes y finalizarán un viernes.

Atención sin cita previa:

No hay opciones de cuidado disponibles para días en que no hay clases o para el cuidado después de la escuela.

Código de conducta del programa (se aplica a familias y niños):

Reconozco los códigos de conducta del programa y del distrito establecidos en el sitio web del distrito, y asumo la responsabilidad de mi cumplimiento y el de mi hijo con todas las políticas.

Estoy de acuerdo en que:

- Mostrar respeto a sí mismo, a otros niños y al personal en todo momento, en persona, por teléfono o por correo electrónico.
- Seguir las reglas, instrucciones y políticas del programa.
- No participar en conductas que puedan potencialmente dañar o lesionar a sí mismo, a los niños o al personal.

Manual del programa

Reconozco que una violación constante del código de conducta del programa puede resultar en la terminación del programa. Las violaciones de este código pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- Daño físico o agresividad constante hacia otros niños o el personal.
- Conducta de acoso escolar. Se define como actos intencionalmente dañinos o irrespetuosos que causan daño o incomodidad a otros niños y al personal; esto puede incluir contacto físico injustificado, agresión verbal, ostracismo social, gestos y lenguaje obscenos y dominio emocional o físico que causa miedo y trauma.
- Conducta que daña la propiedad de otros o de la escuela.
- Comportamiento que pueda percibirse como de naturaleza sexual, incluyendo solicitudes de favores, contacto físico, conducta física con insinuaciones sexuales y/o cualquier comportamiento que pueda interpretarse como acoso o intimidación sexual.
- Incapacidad para funcionar cooperativamente en el entorno social grupal del programa que altera la naturaleza y el contenido del programa.
- Necesidades que alteran en gran medida la filosofía general y los procedimientos del programa.

Entiendo que si se infringe el código de conducta, los funcionarios del programa comunicarán los detalles del incidente y trabajarán para lograr una resolución equitativa. Si el comportamiento se repite después de la intervención y orientación del programa, comprendo que mi hijo puede ser expulsado del programa y mi contrato puede ser rescindido sin opción de reembolso.

Política de tolerancia cero: Entiendo que si mi hijo trae cualquier instrumento al programa que pueda percibirse como un arma (incluidas todas las armas de fuego, cargadas o no, cuchillos y explosivos, ya sean similares o reales), será suspendido inmediatamente de acuerdo con las Secciones 121A.40-121A.56 de los Estatutos de Minnesota.

Entiendo que el programa no permite ningún tipo de juego que sea violento. Esto incluye fabricar o simular tener cualquier tipo de arma. Dependiendo de la naturaleza del incidente, comprendo que mi hijo puede ser expulsado.

Como padre y/o tutor, también entiendo que debo cumplir y adherirme a todas las expectativas, procesos y procedimientos del programa.

Manual del programa

He leído el Acuerdo del Código de Conducta y cumpliré sus principios y políticas. Entiendo que el incumplimiento de estos principios puede dar lugar al despido de mi hijo y a la rescisión de mi contrato sin opción de reembolso.

Apoyo para necesidades especiales

Nuestro programa se esfuerza por brindar un entorno inclusivo y de apoyo para todos los niños. Sin embargo, no contamos con los recursos especializados ni la capacitación del personal necesaria para atender a niños con necesidades muy especiales que requieren apoyo personalizado o cuidados intensivos.

Animamos a las familias con niños que puedan necesitar asistencia adicional a que hablen con nosotros sobre las necesidades específicas de sus hijos antes de la inscripción. Esto nos ayuda a garantizar que podamos trabajar juntos para determinar si nuestro programa es el más adecuado o para explorar otras opciones adecuadas.

Acuerdo de cesión de permisos:

Acepto cumplir con todos los términos, políticas y procedimientos de los programas del Distrito 286.

En caso de una lesión de emergencia que afecte a mi hijo, autorizo al personal del programa a llamar al 911 y trasladarlo al hospital más cercano, a menos que haya notificado a la administración del programa sobre un hospital alternativo. Entiendo que soy responsable de cualquier cargo que surja como resultado de esto.

Acepto permitir que mi hijo participe en excursiones a pie, excursiones escolares y otras actividades relacionadas con el programa.

Acepto que mi hijo se aplique protector solar en cualquier momento que sea necesario. Entiendo que debo solicitar y firmar un formulario de autorización si me niego a que mi hijo use protector solar.

Acepto que mi hijo pueda usar desinfectante para manos cuando no haya acceso a agua y jabón. Entiendo que debo solicitar y firmar un formulario de autorización si me niego a usar desinfectante para manos para mi hijo.

Manual del programa

Todos los niños inscritos en el Distrito Escolar Comunitario 286 de Brooklyn Center deben tener en archivo una copia de su registro de vacunas o exención médica. El personal puede obtener una copia de estos registros de salud de la enfermera de la escuela o del distrito. A los niños que no tengan registros de vacunas en los archivos del distrito se les solicitará que los proporcionen antes del primer día de asistencia.

Entiendo que el programa puede usar mi foto y/o la de mi hijo con fines promocionales, tanto en documentos impresos como electrónicos. Si deseo rechazar esta opción, cumpliré con la Política del Consejo Escolar.

Acepto que el programa pueda acceder a la información de comportamiento del distrito escolar de mi hijo según sea necesario.

Certifico que la información que proporciono al programa es precisa, completa y verdadera según mi leal saber y entender.

Acuerdo familiar

Entiendo que el programa se basa en la elección y ofrece una variedad de actividades para grupos grandes y pequeños. Reconozco que no se obligará a mi hijo a participar en actividades específicas ni a permanecer en determinados lugares a menos que sea necesario por razones de seguridad. También entiendo que cualquier disposición que limite las opciones de mi hijo (más allá de las adaptaciones razonables para niños con necesidades especiales según lo define el programa) es mi responsabilidad y debe abordarse mediante una comunicación directa con mi hijo.

Estoy de acuerdo con lo siguiente:

- Revisaré y me haré responsable de la información proporcionada por el programa.
- Presentaré los formularios y documentos solicitados dentro de los plazos especificados.
- Buscaré aclaraciones si tengo dudas o no entiendo algo.
- Compartiré cualquier información que pueda ayudar al personal a apoyar y satisfacer las necesidades de mi hijo.
- Me comunicaré con el líder del sitio Centaur Plus y/o el supervisor de educación comunitaria si tengo preguntas o inquietudes.

Reconozco que soy responsable de comprender esto y adherirme a esto.

Sin modificaciones:

Ninguna de las condiciones de este Acuerdo podrá ser alterada, revisada, modificada o eliminada por ninguna persona que no sea el administrador de Centaur Plus. Las familias o los titulares de cuentas serán informados de los cambios al recibir una versión actualizada. A menos que se indique lo contrario, se da por sentado que ha leído, comprendido y aceptado las condiciones y políticas de este documento. Cualquier alteración, revisión, modificación o eliminación de cualquier condición de este Acuerdo es nula y sin valor.

Las políticas de este acuerdo reemplazarán todos los demás documentos anteriores.

REVISADO EL 17/12/2024