

PARENT AND STUDENT HANDBOOK

ЭЦЭГ ЭХ СУРАГЧДЫН ГАРЫН АВЛАГА
2024-25
SCHOOL YEAR

GLENBROOK
NORTH



HIGH SCHOOL

GLENBROOK
SOUTH



HIGH SCHOOL



Агуулгын Хүснэгт

1-р бүлэг - Танилцуулга мэдээлэл ба ерөнхий мэдэгдэл	1
1.20 - Оюутны гарын авлагын нотолгоо	1
1.30 - Сургуулийн ерөнхий мэдээлэл	2
Хичээлийн өдөр ба хичээлийн хуваарь	4
Сургуулийн хуанли	4
Асуудлын талаархи эцэг эхийн харилцааны удирдамж	4
1.31 - Оюутны эрх, үүрэг - Тойм	5
Сургуулийн ирц	5
Сургуулийн удирдлагад оролцох	5
Сургуулийн байгууллагууд	6
Жирэмсэн оюутнууд	6
Хувийн өмч	6
Оюутны зураг	6
Харилцан тайлагнах даалгавар	6
1.32 - Оюутны эрх, үүрэг - Оюутны эрхийн талаархи ерөнхий зааварчилгаа	6
1.33 - Оюутны эрх, үүрэг - Удирдамжийг зөрчих	7
1.34 - Оюутны эрх, үүрэг - Сургууль болон түүний сурагчид, ажилтнуудын хоорондын харилцаа Оюутны зан байдал, хяналт, нягтлан бодох бүртгэл	8
1.35 - Үзэл бодлоо илэрхийлэх, өргөдөл гаргах, мэдээлэл түгээх эрх чөлөө	9
Зар сурталчилгаа	9
Мэдээллийн самбар ашиглах	9
Бичсэн материалын хуваарилалт, өргөдлийн эргэлт	9
Тэмдэг, тэмдгийн хэрэглээ	10
1.36 - Сургуулийн ивээн тэтгэсэн хэвлэл, бүтээл, вэб сайтын удирдамж	10
1.38 - Сургуулийн бус ивээн тэтгэсэн хэвлэл, сурталчилгаа	11
1.40 - Зочид	12
Зочин илтгэгчид	13
1.50 - Боловсролын тэгш боломж ба хүйсийн тэгш байдал	14
1.60 - Сургуулийн нутаг дэвсгэр дээрх амьтад	14
1.70 - Сургуулийн сайн дурын ажилтнууд	15
1.90 - Сургуулийг оцнгой байдлын үед яаралтай хаах	15
1.100 - Видео болон аудио хяналт	16
1.140 - Амиа хорлолт ба сэтгэл гутралын талаарх ойлголт, урьдчилан сэргийлэх	16
1.150 - Хөхүүл оюутнуудыг байрлуулах	16
1.160 - Эцэг эхийн байгууллагууд ба дэмждэг клубууд	17
1.180 - Хүүхдийн бэлгийн хүчирхийлэл, Бэлгийн сонирхолдоо урвуулан ашиглах , хэмжээ хязгаарын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, таниулах.	17
Хүүхдийн бэлгийн хүчирхийллийн сэрэмжлүүлэг	17
Бэлгийн сонирхолдоо урвуулан ашиглах зан үйлийн сэрэмжлүүлэг	18

Хэв хэмжээ хязгаарын зөрчлийг сэрэмжлүүлэх	19
1.185 - Итгэлийн хуулийн мэдэгдэл	20
1.190 - Хэт мэдрэмтгийхаршлын байдлаас урьдчилан сэргийлэх	20
1.121 - Үнэгүй, хөнгөлөлттэй хоолны үйлчилгээ: Хоолны төлбөрийн мэдэгдэл	20
2-р бүлэг - Ирц, дэвших, төгсөлт	22
2.10 - Ирц	22
2.20 - Оюутны хичээл таслалт	22
Хүндэтгэх шалтгаантай таслалт	22
Хичээлдээ хоцрох (Хоцрох)	23
Шалтгаангүй таслалт	23
Сургуульдаа тасалсан тухай мэдэгдэх	23
Хичээлдээ хааяа болон тогтмол хоцордог сурагчидын ирцийг тодорхойлон оношлох журам,тэдэнд дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх	24
2.21 - Сургуулиас эрт явах болон хоцорч ирэх	24
2.30 - Шашны сургаал, зан үйлд зориулсан чөлөөлөх цаг	25
2.40 - Тасарсан гэрийн даалгавар хичээлийг нөхөх	25
2.50 - Сургуулийг хааяа буюу байнгын таслалт	26
2.60 - Дүгнэлт ба ахиц	26
Тэнцсэн ба тэнцээгүй сонголт	27
Явцын тайлан/Үнэлгээ	27
Бүрэн бус "I" зэрэг	28
Улирлын эцсийн дүн	28
2.61 - Дүнгийн онооны дундаж	28
2.63 - Оюутны хичээлийн хуваарь	29
Хуваарийн өөрчлөлт	29
Ангиа орхих	30
Хичээлийг давтан үзэх	30
2.64 - Хичээлийн хүсэлт гаргах үйл явц	30
Хичээлийн хүсэлт	30
Хичээлийн сонголт	30
Жолоочийн боловсролын шаардлага	31
8 дахь хичээлийн хүсэлт	31
2.65 - Эцсийн үнэлгээ (шалгалт)	31
Үйл ажиллагааны ерөнхий мэдээлэл	31
Семестрийн эцсийн үнэлгээний залруулга	31
Хоёрдугаар улирлын ахлах төгсөлтийн шалгалтын бодлого	32
2.70 - Гэрийн даалгавар	32
2.80 - Биеийн тамирын хичээлээс (PE) чөлөөлөх	32
Шашны шалтгаанаар Биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөх	32
Оюутан шашны шалтгааны улмаас усан сэлэлтийн ангид оролцох боломжгүй үед	33
Тусгай боловсролын үйлчилгээ авч буй оюутнуудыг биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөх	33

Улирлын IHSA Тэмцээнд оролцоход зориулсан PE чөлөөлөлт	33
Улирлын марш хамтлагт оролцогчдыг PE -с чөлөөлөлт	34
Ерөнхий эрдмийн ангид элсэхэд PE чөлөөлөлт	34
Эмнэлгийн чөлөөгөөр эсвэл эмнэлгийн үйлчилгээ хүлээн авч буй оюутнуудыг чөлөөлөх	34
Оюутнууд усан сэлэлтийн үед эмнэлгийн үйлчилгээ авч буй үед	35
PE-ийн таслалт	36
PE тасалсан үед нөхөх дүрэм журам	36
2.90 - Дүүргийн бус сургалтын кредит , хичээл солих, түргэвчилсэн зуучлалын кредит	37
Дүүргийн бус сургалтанд зориулсан зээл	37
Дадлага хийх/дадлага хийх хөтөлбөр	39
2.91 - Түвшин ахиулах сургалт	39
2.92 - Гэрийн болон эмнэлгийн зааварчилгаа	39
2.93 - Эрт төгсөлт	40
Эрт төгсөлтийн өргөдөл гаргах үйл явц	40
2.94 - Гленбрукийн Шилдэг оюутнууд	41
2.95 - Ахлах сургууль төгсөхөд тавигдах шаардлага	41
Мужаас сургууль төгсөлтөнд тавигдах шаардлага	41
Холбооны оюутны тусламжийн (FAFSA) төгсөлтийн шаардлагад үнэ төлбөргүй өргөдөл гаргах	42
3-р бүлэг - Оюутны төлбөр ба хоолны зардал	43
3.10 - Төлбөр , торгууль, хураамж; Оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх	43
Санхүүгийн тусламжийн хөтөлбөр (Үдийн хоол үнэгүй/хөнгөлсөн)	43
3.20 - Сургуулийн үдийн цайны хөтөлбөр	44
4-р бүлэг - Тээвэрлэлт ба машины зогсоол	46
4.10 - Автобусны тээвэр	46
Автобусны тасалбар худалдаж авах	47
Автобусны маршрутууд	48
Автобусны тусламжтай үйлчилгээ	48
4.15 - Автобусны журам	48
4.20 - Машины зогсоол	49
5-р бүлэг - Эрүүл мэнд, аюулгүй байдал	51
5.10 - Дархлаажуулалт, Эрүүл мэнд, Нүд, Шүдний үзлэг	51
Шаардлагатай эрүүл мэндийн үзлэг, дархлаажуулалт	51
Нүдний үзлэг	51
Шүдний үзлэг	51
Эмнэлгийн үзлэгийн хөнгөлөлт	51
5.20 - Оюутны эм	52
Эмийн эмчилгээг өөрөө хийх	52
Эмнэлгийн каннабисын удирдлага	53
Тодорхойлолтгүй эмүүд	53

Оюутнуудад үзүүлэх яаралтай тусламж	53
5.21 - Чихрийн шижинтэй оюутнуудын тусламж үйлчилгээ	53
5.22 - Хүнсний харшилтай оюутнууд	54
5.30 - Сургуулийн зөвлөгөө	54
5.40 - Аюулгүй ажиллагааны дадлагын журам	55
5.50 - Халдварт өвчин	55
5.60 - Толгойн бөөс	56
5.70 - Хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн зорилтот хөтөлбөр	56
6-р бүлэг - Сахилга бат, ёс зүй	57
6.10 - Эрх мэдлийн хүрээ	57
6.20 - Сургуулийн хувцаслатын дүрэм	57
6.30 - Сурагчдын зан байдал	58
Ерөнхий хүлээлт	58
Тоглоомууд	59
Коридорууд	59
Чуулганууд	59
6.31 - Тамхи татах, никотин түгээх төхөөрөмж	59
6.32 - Хууль бус бодис, хэрэгсэл	60
6.33 - Зэвсэг	62
6.34 - Хичээл дээрх шударга байдлын зөрчилүүд	62
6.35 - Сахилгын арга хэмжээ	63
Тусгаарлагдсан хугацаа, цаг хугацаа би, бие махбодийн зөв хязгаарлалт	64
Бие махбодийн шийтгэл	64
Эргэж ирсэн оюутнуудыг дахин оролцуулах	64
6.40 - Дээрэлхэх, айлган сүрдүүлэх, дарамтлахаас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах	64
6.42 - Арьс өнгө үндэс угсаа, гарал үүслээр ялгаварлан гадуурхах, дарамтлахыг хориглоно	66
Хориотой зан үйлийн жишээ	66
Мэдээлэл, гомдол гаргах; шалгах байцаах үйл явц	67
Холбооны болон муж улсын агентлагууд	67
Урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах хөтөлбөр	67
Хэрэгжүүлэх	68
Хариу арга хэмжээ авахыг хориглоно	68
6.45 - Өсвөр насныхныг дарамтлах, өсвөр насныхантай болзох хүчирхийллийг хориглоно	68
Дарамтлахыг хориглоно	68
Бэлгийн дарамт үзүүлэхийг хориглоно	68
Өсвөр насныхантай болзох хүчирхийллийг хориглоно	69
Гомдол гаргах тайлагнах	69
Ялгаварлан гадуурхалалтыг зохицуулагчид	69
Мөрдөн шалгах үйл явц	69
Хэрэгжүүлэх	69
Хариу арга хэмжээ авахыг хориглоно	70

6.50 - Цайны газар, үдийн хоолны дүрэм	70
Цайны газрын дүрэм	70
Нээлттэй өдрийн хоол	70
6.60 - Сургуулиас гадуурхи аялал	70
6.70 - Оюутны нийгмийн сүлжээний нууц үг, вэб сайт руу нэвтрэх	71
6.80 - Оюутны цахим төхөөрөмж ашиглах	71
6.90 - Оюутны шүүгээ ашиглах	73
6.91 - Оюутны үнэмлэх	73
Бүлэг 7 - Интернет ба технологи	74
7.10 - Дүүргийн цахим сүлжээний зөвшөөрөгдөх хэрэглээ	74
Сахилгын арга хэмжээ	74
Гленбрүүк цахим мессежийн системийг ашиглах	75
7.30 - Дижитал сургалтын санаачлага (Chromebook хөтөлбөр)	76
Chromebook хураамж	76
Өмчлөл	76
Техникийн дэмжлэг ба асуудал	76
Chromebook-ийн эрх, үүрэг	77
7.40 - Оюутны цахим хувийн хамгаалалтын тухай хуулийн дагуу боловсролын технологийн борлуулагчдын талаар эцэг эхчүүдэд зориулсан жил бүрийн мэдэгдэл.	77
8-р бүлэг - Эрэн хайх ба хураах	79
8.10 - Эрэн хайх ба хураах	79
Сургуулийн эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж, сурагчдын тэнд үлдээсэн хувийн эд зүйлс	79
Оюутны хайлт	79
Эд хөрөнгө хураах	79
Гэмт хэрэг үйлдсэн байж болзошгүй оюутнуудаас байцаалт авах	79
9-р бүлэг - Хичээлээс гадуурх болон биеийн тамирын үйл ажиллагаа	81
9.10 - Хичээлээс гадуурх биеийн тамирын үйл ажиллагааны ёс зүйн дүрэм	81
Зөрчлийн журам	82
Спортын эсвэл багийн дүрэмт хувцасны өөрчлөлт	83
9.20 - Сургуулийн ивээн тэтгэсэн бүжгийн ирц	83
9.30 - Оюутан тамирчдын тархи доргилт, толгойн гэмтэл	84
9.40 - Оюутны биеийн тамирын болон үйл ажиллагаанд оролцох шаардлага	84
Сургуулийн ирц	84
Хичээлийн шаардлага хангасан байх	84
Гэрээр сурдаг оюутнууд	85
Аялал	85
Спортын сорил	85
Хөнгөн атлетикийн дасгал, тэмцээнд оролцох	85
10-р бүлэг - Тусгай боловсрол	86
10.00 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг хүлээн авах	86

10.10 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн боловсрол	86
Үнэлгээ болон ганцаарчилсан боловсролын хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт	86
Орчуулах үйлчилгээ	86
504-р хэсэг	87
Гэрийн болон эмнэлгийн зааварчилгаа	87
Эцэг эх/асран хамгаалагчийн процедурын хамгаалалтууд	87
10.20 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнуудын сахилга бат	88
Зан үйлийн хөндлөнгийн оролцоо	88
Тусгаарлах хугацаа, хориглох цаг хугацаа ба бие махбодийн хязгаарлалт	88
10.30 - Биеийн тамирын хичээлийн шаардлагаас чөлөөлөх	88
10.40 - Ахлах сургууль төгссөн тухай гэрчилгээ	89
10.50 - Тусгай боловсролын ажиглалт, үнэлгээний ангид хамрагдах	89
10.60 - Холбогдох үйлчилгээний бүртгэл	89
10.70 - Оюутан, эцэг эх/асран хамгаалагчдад зориулсан PUNS мэдээллийн сангийн мэдээлэл	89
11-р бүлэг - Оюутны бүртгэл ба хувийн нууц	91
11.10 - Оюутны хувийн нууцыг хамгаалах	91
Судалгаа	91
Гуравдагч этгээдийн судалгаа	91
Хувийн мэдээлэл авахыг хүссэн судалгаа	91
Оюутны хувийн мэдээллийг худалдах, сурталчлахыг хориглох	91
11.11 - Сургалтын хөтөлбөр	92
Сургалтын материал	92
Сургалтын зарим хөтөлбөрөөс татгалзах	92
11.20 - Оюутны бүртгэл	93
11.21 - Оюутны лавлах	96
11.30 - Оюутны биометрийн мэдээлэл	96
11.40 - Цэрэг элсүүлэгчид ба дээд боловсролын байгууллагууд	96
11.50 - Нэр сонгох	96
12-р бүлэг - Эцэг эхийн эрхийн тухай мэдэгдэл	98
12.10 - Багш нарын мэргэшил	98
12.20 - Стандартчилсан шалгалт	98
12.30 - Орон гэргүй хүүхдийн сурч боловсрох эрх	98
12.40 - Гэр бүлийн амьдрал, бэлгийн боловсрол	99
12.60 -Англи хэл суралцагсад	99
12.70 - Сургуульд зочлох эрх	99
12.80 - Пестицид хэрэглэх тухай мэдэгдэл	99
12.90 - Мандаттай сурвалжлагч	100
12.105 - Оюутны хувийн нууц	100
12.110 - Бэлгийн гэмт хэрэг үйлдэгчийг мэдэгдэх тухай хууль	100
12.130 - Оюутан бүрийн амжилтын тухай эцэг эхэд зориулсан мэдэгдэл	101

Багшийн мэргэшил	101
Ил тод байдлыг шалгах	101
Жилийн тайлангийн карт	101
Аюулгүй сургуулийн сонголт	101
Оюутны нууцлал	101
Англи хэл суралцагчид	101
Орон гэргүй оюутнууд	101

Эцэг эх, сурагчдын гарын авлагыг дараах Бүлгүүд болон Хэсэгүүдтэй.

Гарын авлагыг нэмэлт болгохын тулд Удирдах зөвлөлийн бодлого, журам, маягтуудын холбоосыг холбосон болно. Гарын авлагын дижитал хуулбар руу хандахын тулд өөрийн хаягаар шилжинэ үү вэб хөтөч рүү glenbrook225.link/Parent-Student-Handbook.

Оюутны гарын авлага нь зөвхөн сургуулийн тойргийг удирдаж буй Боловсролын зөвлөлийн бодлогын хураангуй юм. Боловсролын зөвлөлийн бодлогыг онлайнаар авах боломжтой. Бүх бодлогод хандахын тулд вэб хөтчийнхөө хаягаар очно уу glenbrook225.link/Board-Policies.

1-р бүлэг - Танилцуулга мэдээлэл ба ерөнхий мэдэгдэл

1.20 - Оюутны гарын авлагын батламж.

Хичээлийн жил бүрийн эхэнд оюутнууд эцэг эх, оюутны гарын авлагыг хүлээн авснаа хүлээн авснаа баталгаажуулах шаардлагатай. Хүлээн авсан баримтыг PowerSchool-д шаардлагатай маягтаар бөглөнө. Оюутнуудад дараах мэдэгдлийг хүргэж байна.

Би эцэг эх, оюутны гарын авлага, сургуулийн зөвлөлийн оюутны зан үйлийн талаарх бодлогыг цахим хэлбэрээр хүлээн авч, /эсвэл цахимаар хандах эрх олгож байгааг хүлээн зөвшөөрч байна. Би эдгээр материалыг уншиж, бүх дүрэм журам, үүрэг хариуцлага, хүлээлтийг ойлгосон. Сургуулийн аюулгүй байдалд туслахын тулд би Сургуулийн болон Сургуулийн дүүргийн бүх дүрэм, бодлого, журмыг дагаж мөрдөхөө амлаж байна.

"Эцэг эх, сурагчдын гарын авлага" болон "Сургуулийн дүүргийн бодлого"-д жилийн хугацаанд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах боломжтой бөгөөд ийм өөрчлөлтийг сургуулийн дүүргийн вэбсайт эсвэл сургуулийн оффис дээр авах боломжтой гэдгийг би ойлгож байна.

Энэхүү мэдэгдэл, амлалтаа гарын үсэг зурж буцааж өгөөгүй нь намайг Сургуулийн болон Сургуулийн дүүргийн дүрэм, бодлого, журмыг мэдэх, дагаж мөрдөх хариуцлагаас чөлөөлөхгүй гэдгийг би ойлгож байна.

Оюутны гарын үсэг
Огноо

Жил бүрийн эхээр эцэг эх/асран хамгаалагчид жилийг тодорхойлоход оролцож, эцэг эх, сурагчдын гарын авлагыг хүлээн авснаа баталгаажуулах шаардлагатай. Баримтыг PowerSchool-д элсэлтийн баталгаажуулалтын үйл явцын нэг хэсэг болгон бөглөсөн. Эцэг эх/асран хамгаалагчид дараахь зүйлийг хүлээн зөвшөөрч байна.

Би эцэг эх, оюутны гарын авлага, сургуулийн зөвлөлийн оюутны зан үйлийн талаарх бодлогыг цахим хэлбэрээр хүлээн авч, /эсвэл цахимаар хандах эрх олгож байгааг хүлээн зөвшөөрч байна. Би эдгээр материалыг уншиж, бүх дүрэм журам, үүрэг хариуцлага, хүлээлтийг ойлгосон.

"Эцэг эх, сурагчдын гарын авлага" болон "Сургуулийн дүүргийн бодлого"-д жилийн хугацаанд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах боломжтой бөгөөд ийм өөрчлөлтийг сургуулийн дүүргийн вэбсайт эсвэл сургуулийн оффис дээр авах боломжтой гэдгийг би ойлгож байна.

Энэхүү мэдэгдлийг буцааж өгөөгүй нь намайг болон миний хүүхдийг Сургуулийн болон Сургуулийн дүүргийн дүрэм, бодлого, журмыг мэдэх, дагаж мөрдөх хариуцлагаас чөлөөлөхгүй гэдгийг би ойлгож байна.

Эцэг эхийн гарын үсэг

Огноо

1.30 - Сургуулийн ерөнхий мэдээлэл

Энэхүү гарын авлага нь сургуулийн дүрэм журам, хүлээлтийг хураангуйлсан бөгөөд сургуулийн үйл ажиллагааны иж бүрэн мэдэгдэл биш юм. Удирдах зөвлөлийн бодлогын дэлгэрэнгүй гарын авлагыг дүүргийн цахим хуудас болон Удирдах зөвлөлийн ажлын байранд дараах хаягаар дамжуулан олон нийт танилцах боломжтой.

Дүүргийн захиргааны байр
3801 W. Lake Avenue
Гленвью, IL 60026
(847) 998-6100

Сургуулийн Удирдах зөвлөл нь сургуулийн тойргийг удирддаг бөгөөд олон нийтээс сонгогддог. Одоогийн сургуулийн Удирдах зөвлөлийн гишүүд нь:

Брюс Дати, Ерөнхийлөгч
Дэд ерөнхийлөгч Питер Гловакки
Сандра Мухленбек, гишүүн
Мэтт О'Хара, гишүүн
Мишель Сегуин, гишүүн
Гишүүн Шейнийг алгас
Доктор Марсело Штайнберг, гишүүн

Сургуулийн удирдах зөвлөл дараах хүмүүсийг ажилд аван захиргааны ажилтнууд сургуулийг ажиллуулахын тулд:

Доктор Чарльз Жонс, ахлах ажилтан
Доктор Р.Ж. Хайрга, дэд ахлагч
Доктор Нинжа Идризи, Боловсролын албаны туслах ахлагч
Анжелика Романо, Хүний нөөцийн гүйцэтгэх захирал
Кэрол Смит, Харилцаа холбооны гүйцэтгэх захирал

Гленбрук Хойд ахлах сургууль

Мэнди Хьюз, Захирал
Лорен Боннер, Үйл ажиллагаа ба оюутны туршлага хариуцсан захирал
Доктор Эд Солис, Захирал, сургалтын дэд захирал
Женнифер Корбар, Оюутны дэмжлэг хариуцсан дэд захирал
Меган Баргар, Декануудын захирлын туслах

Доктор Майк Таржан, Оюутны үйл ажиллагаа хариуцсан захирлын туслах
Доктор Лорен О'Мэлли, Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах
Жон Каталано, Хөнгөн атлетикийн захиралын туслах
Мэри Косирог, Ажил мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын удирдагч (СТЕ)
Доктор. Анна Шультес, Англи хэлний сургалтын удирдагч
Чад Дэвидсон, Дүрслэх урлагийн сургалтын удирдагч
Доктор Мария Василовулос, Математикийн сургалтын удирдагч
Доктор Кристин Андерсон, Олон хэлээр ажилладаг захиралын туслах Сурагчид
Скотт Плейзиер, Биеийн тамир, эрүүл мэнд, жолоочийн зааварчилгааны удирдагч
Боловсрол
Доктор Мэри Рокрор, Шинжлэх ухааны зааварчилгааны удирдагч
Дэвид Элбаум, Нийгмийн сургалтын удирдагч Судалгаа
Кэти Франц, Тусгай боловсролын сургалтын удирдагч
Жош Моррел, Дэлхийн хэлний сургалтын удирдагч
Кэтлин Сисс, LEA / Нийцлийн хянагч

Гленбрук хотхоноос гадуур

Даг Шиллер, Glenbrook Off Campus-ийн туслах захирал
Доктор Силас Дик, LEA / Нийцлийн хянагч

Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль

Доктор Барбара Жорж, захирал
Кэйси Райт, Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал, оюутны туршлага
Жойс Ким, Захирал, сургалтын дэд захирал
Арасели Канчола, Associate Оюутны дэмжлэг хариуцсан захирал
Рон Бин, Декануудын захирлын туслах
Марк Маранто, Оюутны үйл ажиллагаа хариуцсан захирлын туслах
Ребекка Холст, Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах
Том Миетус, Хөнгөн атлетикийн захиралын туслах
Dawn Hall, Ажил мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын удирдагч (СТЕ)
Дэвид Адамжи, Англи хэлний сургалтын удирдагч
Коди Халберштадт, Дүрслэх урлагийн сургалтын удирдагч
Фил Гартнер, Математикийн сургалтын удирдагч
Доктор Кристин Андерсон, Олон хэлээр ажилладаг захиралын туслах Сурагчид
Жош Стэнтон, Биеийн тамир, эрүүл мэнд, жолоочийн боловсролын сургалтын удирдагч
Жефф Райландер, Шинжлэх ухааны сургалтын удирдагч
Жанни Логан, Нийгмийн ухааны сургалтын удирдагч
Бриджет Баклин, Тусгай боловсролын сургалтын удирдагч
Данита Фитч, Дэлхийн хэлний сургалтын удирдагч
Эми Хейг, LEA / Нийцлийн хянагч

Сургуулийн байрлал ба холбогдох хаяг

Гленбрук Хойд ахлах сургууль
2300 Шермер зам
Нортбрук, IL 60062
(847) 272-6400

Гленбрук хотхоноос гадуур
1835 S. Landwehr Rd
Гленвью, IL 60062
(847) 486-5700

Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
4000 Вт нуурын өргөн чөлөө
Гленвью, IL 60026
(847) 729-2000

Хичээлийн цагийн хуваарийн бүх хувилбарууд **Хичээлийн өдөр ба хуваарь**

Сургуулийн вэбсайтаас вэб болон PDF форматаар авах боломжтой.

[Glenbrook North Bell хуваарь](http://gbn.glenbrook225.link/Schedule) (gbn.glenbrook225.link/Schedule)

[Glenbrook South Bell хуваарь](http://gbs.glenbrook225.link/Schedule) (gbs.glenbrook225.link/Schedule)

Зөвхөн ажилтны хяналтан дор эсвэл зориулалтын хүлээн авах газарт автобус болон тээвэрлэхийг хүлээгээгүй бол 15:30 цагаас хойш сурагчид сургуулийн байранд байж болохгүй. Барилгын хаалга цоожтой бөгөөд энэ хугацаанаас хойш оюутнууд дахин орохыг хориглоно.

Сургуулийн хуанли

Бид (glenbrook225.link/Calendar) амралтын өдрүүд, ирцгүй өдрүүд гэх мэт чухал өдрүүдийг онцолсон онлайн ,тохиромжтой нэг хуудас хуанлитай. Үүнийг ихэвчлэн "Жилийн он" хуанли гэж нэрлэдэг.

Асуудлын талаархи эцэг эхийн харилцааны удирдамж

Асуудлыг оюутан, багш эсвэл зохих ажилтан хоёрын хооронд шийдэх нь зүйтэй. Хэрэв ямар нэг асуудал гарвал дараах дарааллаар явж, хамгийн түрүүнд шийдвэрлэх ёстой. Эдгээр алхмуудыг дагаснаар сурган хүмүүжүүлэгчид, оюутнууд болон гэр бүлийн хоорондын харилцаа сайжирна. Нэмж дурдахад оюутнуудийн өөрийгөө өмгөөлөх чадвар нь өсөх болно.

Тусгай боловсролын үйлчилгээ зэрэг таны оюутны ангид асуудал гарвал шууд утсаар эсвэл цахим шуудангаар илгээнэ үү

1. Багш эсвэл Кейс менежер
2. Агуулгын тусгай зааварчилгааны удирдагч
3. Сурган хүмүүжүүлэх захирлын туслах
4. Захирал
5. Сургалт, сургалтын албаны захирал
6. Боловсролын албаны туслах ахлагч
7. Эрхлэгч

Хэрэв ирц, сахилга баттай холбоотой асуудал гарвал шууд утсаар эсвэл имэйлээр илгээнэ үү

1. Декан
2. Декануудынт урлах захирал
3. Оюутны дэмжлэг хариуцсан дэд захирал
4. Захирал
5. Оюутны дэмжлэг хариуцсан захирал
6. Боловсролын албаны туслах ахлагч
7. Эрхлэгч

Оюутны үйлчилгээтэй холбоотой асуудал гарвал (жишээлбэл, оюутны хуваарь, 504-р хэсэг төлөвлөгөө, зөвлөгөө өгөх үйлчилгээ) шууд утсаар эсвэл имэйлээр илгээнэ үү.

1. Сургуулийн зөвлөх, сэтгэл зүйч, нийгмийн ажилтан, сувилагч ба/эсвэл 504 зохицуулагч
2. Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах
3. Оюутны дэмжлэг хариуцсан дэд захирал
4. Захирал

5. Оюутны дэмжлэг хариуцсан захирал
6. Боловсролын албаны туслах ахлагч
7. эрхлэгч

Хэрэв хөнгөн атлетиктай холбоотой асуудал гарвал шууд утсаар эсвэл имэйлээр холбогдоно уу

1. Өөрийн дасгалжуулагч
2. Ахлах дасгалжуулагч
3. Хөнгөн атлетикийн захиралын туслах
4. Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал, оюутны туршлага хариуцсан туслах
5. Захирал
6. Үйл ажиллагааны захирал
7. Дэд эрхлэгч
8. Ахлах эрхлэгч

Хэрэв оюутны үйл ажиллагаатай холбоотой асуудал (жишээ нь, клуб, байгууллага) гарвал шууд утсаар эсвэл цахим шуудангаар илгээнэ үү

1. Ивээн тэтгэгч
2. Оюутны үйл ажиллагаа хариуцсан захирлын туслах
3. Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал, оюутны туршлага хариуцсан туслах
4. Захирал
5. Үйл ажиллагааны захирал
6. Дэд эрхлэгч
7. Ахлах эрхлэгч

Ямар ч тохиолдолд, хэрэв та ахлах ажилтан таны асуудлыг зохих ёсоор шийдэж чадахгүй гэж бодож байвал Боловсролын зөвлөлд имэйл илгээх боломжтой boardofeducation@glenbrook225.org. Удирдах зөвлөлийн гишүүд нь сонгогдсон албан тушаалтнууд бөгөөд ажилласан хугацаандаа нөхөн төлбөр авдаггүй. Харин Удирдах зөвлөлийн гишүүд өөрсдийн нийгэм, сургуулиа хамгийн шилдэг нь болгох хүсэлтэй олон нийтэд үйлчилдэг. Үүнийг харгалзан Удирдах зөвлөлд цахим шуудангаар ирсэн аливаа асуудлыг шийдвэрлэх үүрэгтэй. Нэмж дурдахад, Удирдах зөвлөл асуултыг цахим шуудангаар илгээсэн хүнд энэ хариултыг хуулбарлах болно.

1.31 - Оюутны эрх ба Хариуцлага - Тойм

Гленбрук ахлах сургуулийн 225-р дүүргийн Боловсролын зөвлөл нь Гленбрук сургуульд хууль ёсоор суралцаж буй бүх оюутнуудад зөвхөн энд заасан ерөнхий журам, удирдамжийн дагуу хамгаалагдсан тодорхой эрх, эрх чөлөөг баталгаажуулдаг. [Хэсэг 1.32](#).

Сургуулийн ирц

Оюутан бүр хуваарьт хичээлд суух, сургуулийн эрх бүхий үйл ажиллагаанд оролцох, сургуулийн тоног төхөөрөмжийг хууль ёсны зорилгоор ашиглах хамгаалагдсан эрхийг баталгаажуулна. Энэ гарын авлагын [6.35-р хэсэг](#) -д заасан сахилгын арга хэмжээний улмаас оролцох эрхийг хязгаарлаж болно.

Сургуулийн удирдлагад оролцох

Боловсролын зөвлөл, сургуулийн захиргаа нь сургуулийн үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх, хянах, ажиллуулах хуулийн хариуцлагаас татгалзаж болохгүй. Гэсэн хэдий ч оюутнууд сургуулийн сурагч ба боловсролын бүтээгдэхүүний хэрэглэгчийн хувьд өөрсдийн эрх, үүрэгтэй холбоотой тодорхой асуудалд оролцох эрхтэй. Энэхүү оролцоо нь сургуулийн албан ёсны байгууллагаас гаргасан тусгай зөвлөмжийн хэлбэртэй байж болно, эсвэл нэг оюутан эсвэл сургуультай холбоотой асуудлаа сургуулийн захиргаанд илэрхийлэхийг хүссэн хэсэг сурагчид хэрэгжүүлж болно. Эдгээр санаа зовоосон асуудлуудыг хэлэлцэхийн тулд аль ч оюутан эсвэл хэсэг оюутнууд захиралтай уулзах хүсэлт гаргаж болно. Захирал тухайн асуудалд шалгалт хийснээр хууль ёсны бөгөөд хүчин төгөлдөр болох нь тогтоогдвол засч залруулах арга хэмжээ авна. Захирлын шийдвэрийг дараа нь Удирдах Ажилтанд давж заалдаж болно. Боловсролын зөвлөлд давж заалдах гомдлыг зөвхөн удирдах зөвлөлийн бодлоготой холбоотой тохиолдолд л Удирдах Ажилтнаар дамжуулан гаргаж болно.

Сургуулийн байгууллагууд

Сургуулийн дүрэмтэй ямар ч оюутны байгууллага оюутны арьсны өнгө, шашин шүтлэг, эдийн засгийн байдал, хүйс, хөгжлийн бэрхшээлийн улмаас гишүүнээр элсэх хамгаалагдсан эрхийг үгүйсгэхгүй. Шүүмжлэлтэй шалгалт, маргаантай асуудлаар өөр өөр үзэл бодлыг тэнцвэртэй илэрхийлэхийг дэмжинэ.

Жирэмсэн оюутнууд

Оюутнууд жирэмсний улмаас сургуульдаа явах боломжгүй болтол нь тогтмол хичээлд суухыг зөвшөөрдөг. Жирэмсэн оюутнуудад заасны дагуу гэрээр явах зааварчилгааг [Зөвлөлийн бодлого 6.160: Гэрийн болон эмнэлгийн зааварчилгаа](#) мөн Сургуулийн тухай хуульд заасан заалтуудаар хангана.

Хувийн өмч

Сургуулийн нутаг дэвсгэрт ямар нэгэн байдлаар авчирсан хувийн эд зүйлсийг сургууль төлөхгүй.

Оюутны зургууд

Сургууль нь сургуулийн үйл ажиллагаанд оролцохдоо сурагчдын зураг, гэрэл зураг, дүрсийг цахим, видео, хэвлэмэл хэлбэрээр ашиглах эрхтэй. Сургууль нь олон нийтийн бус үйл явдал, ололт амжилт, мэдээ сурвалжлах зорилгоор хэвлэл, хэвлэл мэдээллийн ажилтнуудыг сургуульд оруулах эрхтэй; Эцэг эх/асран хамгаалагч нь энэ маягтыг бөглөж, ирүүлээгүй тохиолдолд [Оюутны зургийг татгалзах маягт](#) (glenbrook225.link/Image-Opt-Out) сургуулийн үйл ажиллагаанд оролцож байхдаа сурагчдын зураг, гэрэл зураг, дүрсийг цахим, видео, хэвлэмэл хэлбэрээр ашиглах болно. Сургууль нь дээр дурдсан сурталчлах үйл ажиллагаанд оролцох эрхтэй.

Харилцан тайлагнах даалгавар

225-р дүүрэг нь Гленвью, Нортбрук дүүрэгтэй харилцан тайлагналын гэрээ байгуулдаг. Оюутны зан үйлийн талаарх мэдээллийг ахлах сургууль болон; дүүргийн цагдаагийн хэлтэс хооронд хуваалцаж, оюутны сахилга баттай холбоотой асуудалд ашиглаж болно гэдгийг сурагчид болон эцэг эхчүүд хүлээн зөвшөөрөх ёстой.

1.32 - Оюутны эрх ба Хариуцлага - Оюутны эрхийн талаархи ерөнхий удирдамж

Сургуулиудын эмх цэгцтэй, үр дүнтэй үйл ажиллагааг хангахын тулд хамгаалагдсан бүх үйл ажиллагааны дараахь ерөнхий удирдамжийг дагаж мөрдөнө.

1. Сургуулийн байран доторх болон гаднах оюутны зохих сахилга батад материаллаг болон томоохон саад учруулсан аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаа гэж тооцохгүй.
2. Сургуулийн хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулах, алдагдуулж болзошгүй аливаа үйл ажиллагаа нь хамгаалагдсан үйл ажиллагаанд хамаарахгүй.
3. Бусдын хууль ёсны эрхэд халдсан аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаанд тооцохгүй.
4. (i) садар самуун явдал, (ii) ямар нэгэн садар самуун, ёс бус сэдвийг ашигласан аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаа гэж тооцохгүй бөгөөд тухайн нөхцөл байдал, агуулга, харилцааны арга хэлбэрийг харгалзан ийм хэрэглээ, илэрхийлэл нь сургуулийн бага залуу, бага төлөвшилтэй сурагчдын хэвийн хөгжилд ихээхэн хор хөнөөл учруулна.
5. Аливаа хүнийг үзэн ядах, тохуурхах, доромжлох, хэн нэгний нэр хүндэд халдсан худал мэдүүлэг, доромжлолыг ашигласан аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаанд тооцохгүй.
6. Сургуулийн ажилтнуудын боломжийн мэдрэмжийг доромжилсон, мэргэжлийн нэр хүндэд нь шударга бусаар буюу үндэслэлгүйгээр халдсан мэдэгдэл ашигласан аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаанд тооцохгүй. Энд байгаа ямар ч зүйл хууль ёсны шүүмжлэлийг хориглосон гэж үзэхгүй зорилгоор үнэхээр байгаа гэж үзсэн гомдлыг барагдуулах.
7. Арьс өнгө, шашин шүтлэг, угсаатны бүлэг, тэдгээрийн аль нэг гишүүний үндэслэлтэй мэдрэмжийг бүдүүлгээр доромжилсон мэдэгдэл агуулсан аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаа гэж үзэхгүй.
8. Аливаа шашны урсгал, сект, үзэл бодлыг бусад шашны урсгал, урсгал, үзэл бодлоос илүүд үзэхийг сурталчлах зорилгоор хэвлэмэл материал ашигласан аливаа үйл ажиллагааг хамгаалалтад авсан үйл ажиллагаанд тооцохгүй.
9. Оюутны эрүүл мэндэд шууд бөгөөд ноцтой аюул учруулж болзошгүй гэж үзэж болох аливаа бодис, материалыг ашиглахыг сурталчлах, эсхүл ийм бодис, материалын бэлэн байдлын талаар мэдээлэл өгөх аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаа гэж үзэхгүй. .
10. Одоо мөрдөж буй дүрэм, захирамж, бусад тогтоосон хууль тогтоомж, сургуулийн албан ёсны бодлого, дүрэм, журмыг зөрчих талаар сурталчлах аливаа үйл ажиллагааг хамгаалалтад авсан үйл ажиллагаанд тооцохгүй. Гэхдээ аливаа хууль, бодлогыг шүүмжлэх, тэр дундаа түүнийг өөрчлөх, арилгах санал оруулахыг хориглохгүй.
11. Ашиг олох зорилгоор арилжааны бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг сурталчлах үндсэн зорилго бүхий бичмэл материал тараах аливаа үйл ажиллагааг хамгаалагдсан үйл ажиллагаа гэж тооцохгүй. Цорын ганц үл хамаарах зүйл нь батлагдсан сургалтын зорилгод зориулагдсан бол болно.
12. Үнэ болон сайн дурын хандив хэлбэрээр ямар нэгэн төлбөр төлж, ямар ч материалыг худалдах, тарааж болохгүй; Мөн ямар ч оюутан аливаа материалыг түгээх, тараахдаа үзүүлсэн үйлчилгээнийхээ төлбөрийг авах ёсгүй; Мөн ямар ч оюутан ямар нэгэн шалтгаанаар мөнгө нэхэж болохгүй. Энэ заалтыг зөрчсөн аливаа уриалга, түгээлт нь үйл ажиллагааг хамгаалахгүй. Гэсэн хэдий ч захирал, түүний төлөөлөгч, сургуулийн дүрмийн

дагуу эдгээр байгууллагын зорилгод нийцүүлэн зөвшөөрсөн үйл ажиллагаанд энэ хамаарахгүй.

13. Сургуулийн ивээн тэтгэдэггүй, гэхдээ сургуультай боломжийн холбоотой аливаа үйл ажиллагаа нь сахилгын үр дагаварт хамаарна.

1.33 - Оюутны эрх ба Хариуцлага - Удирдамжийг зөрчих

Аливаа оюутан журам, ерөнхий удирдамж, эсхүл энэхүү бодлогын дагуу гаргасан эсвэл захиргааны гаргасан дүрэм, шийдвэр, арга хэмжээг зөрчсөн тохиолдолд тухайн оюутанд журмын дагуу түдгэлзүүлэх, сургуулиас хасах зэрэг сахилгын шийтгэл ногдуулна. Хууль тогтоомж, энэ боловсролын зөвлөлийн эрх мэдлийн дагуу баталсан дүрэм, журмаар: бүдүүлэг, санаатай үйлдлээс бусад тохиолдолд, аливаа оюутны энэхүү бодлогыг анх удаа зөрчсөн тохиолдолд уг зөрчлийг таслан зогсоохыг амаар болон бичгээр анхааруулах бөгөөд энэ нь тухайн үйлдэл нь энэ бодлогыг ямар байдлаар зөрчсөн болохыг тайлбарлана. Бичгээр өгсөн анхааруулгын хуулбарыг тухайн оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчид нэн даруй илгээнэ. Ийм оюутан цаашид энэхүү бодлогыг зөрчсөн тохиолдолд дээрх сахилгын журмын дагуу ноцтой дуулгаваргүй байдал гэж үзэх болно.

1.34 - Оюутны эрх ба Хариуцлага - Сургууль болон түүний сурагчид, ажилтнуудын хоорондын харилцаа Оюутны зан байдал, хяналт, нягтлан бодох бүртгэл

Боловсролын зөвлөл нь оюун ухаант иргэдтэй, хувь хүний эрх чөлөөг харьцангуй эрх хэмээн хүлээн зөвшөөрч, аливаа асуудлыг хүчирхийлэлгүй буулт хийх хүсэл эрмэлзэлтэй байж л ардчилсан нийгэм амжилттай үйл ажиллагаагаа явуулна гэсэн онолыг баримталдаг. Цаашлаад манай Гленбрүүкийн сургуулиуд нь ардчилсан төрөөс бий болсон боловсролын байгууллагуудын хувьд ардчиллын эдгээр үндсэн онолын талаар бодит туршлагаар хангах үүрэгтэй гэж үзэж байна. Суралцах, зан төлөвийн аль алинд нь сурагчийн үүрэг хариуцлагыг онцлон тэмдэглэх нь чухал боловч сургууль болон түүний гишүүдийн хоорондын харилцааг зохицуулахад зайлшгүй шаардлагатай дүрэм, журмуудыг тодорхой, товч бодлогоор илэрхийлэх нь чухал юм. Иймд цаашид Оюутны зан төлөв, хяналт, нягтлан бодох бүртгэлийн талаар баримтлах бодлогыг Боловсролын зөвлөлөөс баталсан.

1. Сургуулийн захиргаанд заасан харьяаллын дагуу илт дуулгаваргүй байдал, зүй бус үйлдэл гаргасан тохиолдолд түдгэлзүүлэх ба/эсвэл сургуулиас хөөх санал гаргах эрхтэй. [6.10-р хэсэг](#) энэ гарын авлагын.
2. Энэ гарын авлагын 6.30-р хэсэг-д тодорхойлсон зүй бус үйлдэл
3. Сургуулийн удирдлага нь сургалтын орчинд саад учруулах, эсвэл сургуулийн аль нэг гишүүний хамгаалагдсан эрх, аюулгүй байдал, эрүүл мэнд, нэр хүндэд саад учруулах үйл ажиллагаанаас урьдчилан сэргийлэхийн тулд шаардлагатай арга хэмжээг авах эрхтэй. Энэ үйлдлийг гүйцэтгэх журмыг доор тайлбарлав.
 - а. Оюутнууд, ажилтнууд, удирдлагын хооронд харилцаа холбоо тогтоох арга хэрэгслийг тодорхой тодорхойлж, ажиллуулна. Бүх оюутнууд асуултуудад хариулт авах эсвэл байгууллага болон түүний бүх гишүүдийг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээ авах зорилгоор эдгээр тогтоосон харилцааны сувгуудыг ашиглах эрхтэй. Байгууллагын бүх гишүүдийн санал нэгдэж байгаа зорилгодоо хүрч чадаагүй тохиолдолд ийм сувгийг хянан үзэх ёстой.

- b. Суралцахад таатай орчинд чанартай боловсрол эзэмших бүх сурагчдын эрхийг хамгаалахад чиглэсэн дүрэм, журмыг баталж мөрдүүлнэ.
 - c. Сургалтын орчинд ямар нэгэн саад учруулсан аливаа оюутныг аль ч ажилтан зөрчлийг зогсоож, сахилгын арга хэмжээ авах эрхтэй.
 - d. Хичээлийн цагаар жагсаал цуглаан хийх, бойкот хийх, зөвшөөрөлгүй цуглаан хийх, сургуулийн барилга байгууламжийг зөвшөөрөлгүй ашиглах зэрэг аливаа үйл ажиллагаа явуулж буй аливаа бүлгийн оюутнуудыг бүх гишүүд ажилтны шууд тушаалаар энэ үйлдлийг зогсоож, сургуулиас нь түдгэлзүүлэх, хөөх болно.
 - e. Сургууль болон/эсвэл түүний барилга байгууламжийг хамарсан үймээн самуун, зодоон, эвдэн сүйтгэх зэрэг хүчирхийллийн шинж чанартай аливаа үйл ажиллагаа явуулж буй аливаа бүлгийн оюутнуудыг бүх гишүүд аливаа ажилтны тушаалаар энэ үйлдлийг зогсоож, түдгэлзүүлэх эсвэл сургуулиас хөөх болно.
 - f. Хэрэв дангаараа эсвэл бүлгийн гишүүнээр ажиллаж байгаа хэн нэгэн ажилтны хүсэлтээр оюутны хотхоны дотор болон гаднах үйл ажиллагааг нэн даруй зогсоож чадахгүй бол тухайн орон нутгийн хууль сахиулах байгууллагад хандан тухайн хувь хүн, хүмүүсийг таслан зогсоохыг уриална. Хуулийн гэмт хэрэгтэн гэж үзэх болно.
 - g. Ямар нэгэн асуудал гарч болзошгүй энэ үед асуудал гарсан газарт байхгүй байгаа бүх оюутнуудыг үйл ажиллагаа зогсох хүртэл тухайн үед байгаа газартаа үлдэхийг тушаана. Энэ тушаалыг дагаж мөрдөөгүй тохиолдолд аливаа оюутанд тухайн үйл ажиллагаанд оролцсон оюутнуудтай адил сахилгын шийтгэл ногдуулна.
4. Сургуулийн захиргаа нь ерөнхий нягтлан бодох бүртгэл, хяналтын журмыг тогтоох эрхтэй.

1.35 - Үзэл бодлоо илэрхийлэх, өргөдөл гаргах, мэдээлэл түгээх эрх чөлөө

Оюутан бүр мэдээллийн самбар ашиглах, бичмэл материал тараах, өргөдөл тараах, тэмдэг, тэмдэглэгээ ашиглах замаар үзэл бодлоо илэрхийлэх, өргөдөл гаргах, мэдээлэл түгээх эрх чөлөөг баталгаажуулна.

Зар сурталчилгаа

Сургуулийн ивээн тэтгэсэн эсэхээс үл хамааран аливаа үйл ажиллагааг сурталчлах, цуглуулах, шаардах хүсэлтэй оюутнууд сургуулийн захиргаанаас зөвшөөрөл авах ёстой. Ийм зөвшөөрөл авах бүх хүсэлтийг Оюутны үйл ажиллагаа эрхэлсэн захирлын туслахаас гаргах ёстой.

Мэдээллийн самбар ашиглах

Зөвшөөрөгдсөн оюутны бүлгүүд болон нэг бүрчлэн суралцагчдад зориулан сургууль бүрт нэгээс доошгүй мэдээллийн самбартай байна. Бусад мэдээллийн самбарыг зөвхөн сургуулийн албан ёсны зарлалуудад зориулж болно.

Сургуулийн албан ёсны зар сурталчилгаанд зориулагдсан мэдээллийн самбар дээр оюутнуудын байрлуулсан материалыг сургуулиас хасаж болно..

Оюутнуудад зориулсан мэдээллийн самбарыг сургуулийн үйл ажиллагаа, сургуулиас гадуурх үйл ажиллагаа эсвэл оюутнуудын нийтлэг сонирхсон асуудалд ашиглаж болно.

- Оюутны үйл ажиллагаа хариуцсан захирлаас урьдчилан зөвшөөрөл авсан нөхцөлд зар сурталчилгааны самбар дээр мэдэгдэл эсвэл бусад мэдээг байрлуулах шаардлагатай.

Зөвшөөрөл авахын тулд оюутан ажилтан (ивээн тэтгэгч, дасгалжуулагч, багш) -аас зөвшөөрөл авч, хүсэлтээ Оюутны үйл ажиллагааны албанд өгөх ёстой. Материалыг байршуулахдаа Оюутны үйл ажиллагааны албанаас "Батлагдсан тамга"-ыг хавсаргасан зөвшөөрөл авсан байх ёстой. Гэсэн хэдий ч эдгээр бүх материалууд нь энд өгөгдсөн Ерөнхий удирдамжид нийцсэн байх ёстой.

1. Энд заасан ерөнхий удирдамжийг зөрчсөн гэж үзсэн эсвэл захиргааны зөвшөөрөл аваагүй нийтэлсэн аливаа материалыг сургуулийн захиргаа нэн даруй устгаж болно. Хүсэлтийн дагуу сонирхсон оюутнуудын эсвэл ивээн тэтгэгч оюутны байгууллагын материалыг арилгах үүрэг бүхий сургуулийн албан тушаалтан зөрчлийн шинж чанарыг тайлбарлана.
2. Бүх нийтэлсэн зарлал, мэдээлэл нь хэмжээ хязгаартай байх ёстой бөгөөд огноог нь зааж, бүх сурагчдад мэдээллийн самбар бүрэн мэдэх боломжийг хангах үүднээс долоо хоногийн дараа мэдээг хасаж болно.

Бичсэн материалын хуваарилалт, өргөдлийн эргэлт

Журам болон ерөнхий удирдамжийн [Хэсэг 1.32](#) -т хамааралтай тохиолдолд оюутнууд хамгаалагдсан эрхээ эдлэх боломжтой

1. гарын авлага, ухуулах хуудас болон бусад бичгийн материалыг тараах.
2. сургуулийн болон сургуулийн бус асуудал, асуудлын талаархи өргөдөлд гарын үсэг цуглуулах.

Энэ хэсэгт заасан аливаа үйл ажиллагааг явуулах хугацааг сургуулийн захиргаа сургуулийн хөтөлбөрийг тасалдуулахгүйн тулд хичээл эхлэхээс өмнөх, ажилын дараа эсвэл үдийн цайны цагаар гэх мэт тодорхой хугацаагаар хязгаарлаж болно. Ийм үйл ажиллагаа явуулах газрыг сургуулийн дотор болон сургуулийн доторх замын хөдөлгөөний хэвийн урсгалыг хангах үүднээс сургуулийн захиргаа үндэслэлтэйгээр хязгаарлаж болно. Ийм үйл ажиллагаа явуулах арга барилыг сургуулийн захиргаанаас хэт их дуу чимээ гаргахаас урьдчилан сэргийлэх, аливаа хүнд албадлага, үндэслэлгүй хөндлөнгөөс оролцохоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор үндэслэлтэйгээр хязгаарлаж болно.

Энэхүү бодлогын зорилго, зорилгын хүрээнд сургуулийн байранд хэвлэмэл материал тараах, өргөдөл гаргахдаа сургуулийн удирдлагуудаас урьдчилан зөвшөөрөл авах шаардлагагүй. Бүгд ийм материалууд нь энд өгөгдсөн ерөнхий удирдамжид нийцсэн байх ёстой.

1. Нэг буюу хэд хэдэн Ерөнхий удирдамжийг зөрчсөн асуудал багтсан бол Сургуулийн албан тушаалтнууд хэвлэмэл материал тараахыг хориглох, өргөдөл гаргахыг хориглоно.
2. Ийм хориглосон шийдвэр гарвал сургуулийн албан тушаалтан тараах явцад яагаад бодлогыг зөрчиж байгааг зааж өгөх ёстой. Энд заасан давж заалдах эрхийг харгалзан сурагч шийдвэрийг түдгэлзүүлэх эсвэл давж заалдах гомдлыг хангах хүртэл анхны шийдвэрийг дагаж мөрдөнө.

Тэмдэг, тэмдгийн хэрэглээ

Энд заасан ерөнхий удирдамжийн дагуу оюутнууд сургуулийн байранд лоозон, товч, тэмдэг, тууз зүүж эсвэл авч явж болно.

1.36 - Сургуулийн ивээн тэтгэсэн хэвлэл, бүтээл, вэб сайтын удирдамж

Сургуулиас санхүүжүүлдэг клуб, байгууллага, хэлтэс гэх мэт эх сурвалжаас авсан зар сурталчилгаа, материал, харилцаа холбоо, уран зохиол нь дараах энэ гарын авлагын [1.39-р хэсэг](#) журмыг ашигладаг.

Сургуулийн ивээн тэтгэсэн хэвлэлүүд, бүтээлүүд болон вэб сайтууд нь Оюутан сэтгүүлчдийн үг хэлэх эрхийн тухай хууль, сургуулийн удирдах зөвлөлийн бодлого, сурагч/эцэг эхийн гарын авлагад захирагддаг. Оюутан сэтгүүлчид тэдгээр хэвлэл, бүтээл, цахим хуудасны мэдээ, санал бодол, онцлог, сурталчилгааны агуулгыг тодорхойлох үүрэгтэй.

Оюутан сэтгүүлчид дараахь зүйлийг хийх ёстой.

1. Мэдээллийн үнэ цэнийг харгалзан, мэргэжлийн сэтгүүлчдийн нийгэмлэг, Үндэсний Scholastic Хэвлэлийн Холбоо, Сэтгүүл зүйн боловсролын холбоо болон бусад холбогдох бүлгээс гаргасан ёс зүйн дүрмийг баримтлан шийдвэр гаргах;
2. Нягт нямбай, бодитой, шударга байдлын мэргэжлийн стандартад тулгуурласан хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл үйлдвэрлэх;
3. Өгүүлбэрийн бүтэц, дүрэм, зөв бичих дүрэм, цэг таслалыг сайжруулахын тулд материалыг хянах;
4. Бүх баримтыг шалгаж, баталгаажуулах, бүх үнийн саналын үнэн зөвийг шалгах;
5. Хувийн үзэл бодол, редакцийн мэдэгдэл ба/эсвэл редакторт илгээсэн захидлыг ашиглахдаа дүүргийн хэвлэл мэдээллийн бичиг үсгийн боловсролын сургалтын хөтөлбөрт нийцүүлэхийн тулд нэг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр ялгаатай санал бодлоо илэрхийлэх боломж, орон зайг хангах; болон
6. Тохиромжтой бол зохиогчийн нэрийг хувийн үзэл бодол, редакцийн мэдэгдлийн хамт оруулна уу

Оюутны сэтгүүлчид сургуулийн ивээн тэтгэсэн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслийг үүсгэх, үйлдвэрлэх, түгээх эрхгүй:

1. Гүтгэлэг, гүтгэлэг, садар самуун;
2. Хувийн нууцад зөвшөөрөлгүй халдах;
3. Холбооны болон муж улсын хууль тогтоомж, түүний дотор гуравдагч этгээдийн үндсэн хуулиар олгогдсон эрхийг зөрчсөн; эсвэл
4. Оюутнуудыг (а) хууль бус үйлдэл хийх; (б) сургуулийн дүүргийн бодлого эсвэл оюутны гарын авлагын журмыг зөрчих; эсхүл (в) сургуулийн эмх цэгцтэй үйл ажиллагаанд ихээхэн хэмжээний хохирол учруулах.

Дүүрэг нь сургуулийн ивээн тэтгэдэг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр оюутан сэтгүүлчдийн бэлтгэсэн материалыг дээр дурдсан хориглосон дөрвөн ангиллын аль нэгэнд нь багтаахаас бусад тохиолдолд урьдчилан хязгаарлах арга хэмжээ авахгүй бөгөөд энэ тохиолдолд захирал болон/эсвэл оюутны хэвлэл мэдээллийн зөвлөлүүд хянаж, засварлаж мөн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд нийтлэх, түгээхээс өмнө ийм материалыг устгах эрхтэй.

Зохиогчийн нэр хувийн санал бодол, редакцийн мэдэгдлийг дагалдана. Нэг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтлэгдсэн/үйлдвэрлэсэн санал бодлоос ялгаатай санал бодлоо илэрхийлэх боломжийг олгоно.

Энэхүү бодлогын хүрээнд оюутнуудын үг хэлэх, хэвлэн нийтлэх эрх чөлөөгөө хэрэгжүүлэх талаар гаргасан аливаа илэрхийлэл нь Сургууль, дүүргийн болон Удирдах зөвлөлийн бодлогын илэрхийлэл гэж үзэхгүй.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:315, Хэвлэлийн хяналт](#)

1.38 - Сургуулийн бус ивээн тэтгэсэн хэвлэлүүд болон Зар сурталчилгаа

Дүүрэг нь сургуультай холбоотой бус хувь хүн, аж ахуйн нэгжийн зар сурталчилгаа, харилцаа холбоо, материал, уран зохиолыг түгээх эсвэл хэвлэн нийтлэх, түгээх, нийтлэх болон/эсвэл нэвтрэх нээлттэй форум байгуулаагүй байна

Сургуульд хамааралтай бус хувь хүн, аж ахуйн нэгжийн нэрийн өмнөөс ийм материалыг нийтлэх, тараахыг хориглоно энэ нь:

1. Сургууль, сургуулийн үйл ажиллагаа, сургалтын үйл явцын хэвийн, дэг журамтай үйл ажиллагаа, сахилга батыг алдагдуулах;
2. Бусдын эрхийг зөрчих, үүнд гүтгэсэн, , ёс суртахуунгүй, бусдын хувийн нууцад халдсан, зохиогчийн эрхийг зөрчсөн материал зэрэг, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй;
3. Барааны тэмдэг, патент, зохиогчийн эрхийг зөрчих;
4. Ёс суртахуунгүй (садар самуун, ес журамгүй), бүдүүлэг, гүтгэлгийн шинжтэй, ялгаварлан гадуурхсан, ёс суртахуунгүй эсвэл сексийн шинж чанартай материалыг багтаасан боловч үүгээр хязгаарлагдахгүй. Оюутнуудын төлөвшлийн түвшинд тохиромжгүй;
5. Шашин болон холбогдох ашиг сонирхлыг урагшлуулах, эсэргүүцэх;
6. Улс төрийн хөтөлбөр, асуудал, ашиг сонирхол, нэр дэвшигчийг дэвшүүлэх, эсэргүүцэх;
7. Хар тамхины хууль бус хэрэглээг сурталчлах үндэслэлтэй гэж үзэж байна; эсвэл
8. Удирдах зөвлөлийн аливаа бодлогыг зөрчихөд оюутнуудыг турхирах зэрэг орно.

Энэхүү гарын авлагыг [6.10-р хэсэг](#) т заасны эсрэг оюутнууд зөвшөөрөлгүй гэж тодорхойлогдсон газруудад очих, түгээж байвал бүдүүлэг дуулгаваргүй, зүй бус үйлдэл гэж үзэх бөгөөд дараах тохиолдолд сахилгын шийтгэл ноогдуулж болно:

1. Хориотой материалд хандах, түгээх, эсвэл
2. Сургуульд хандах, түгээх зорилготой ийм материалыг бичих, бүтээх, нийтлэх.

Нийгэмлэг, боловсролын, буяны, амралт зугаалгын болон бусад ижил төстэй ашгийн бус байгууллага нь дүүргээс тогтоосон журмын дагуу сурагчдын сонирхол, оролцоотой холбоотой арга хэмжээг сурталчилж болно. Үүнд олон нийтийн зурагт хуудсанд зориулж байрлуулсан газруудад зурагт хуудас байрлуулах, оюутнуудад сурталчилгаа тараах, эсвэл шаардлагатай бол сургууль эсвэл дүүргийн вэбсайтад оруулах зэрэг багтаж болно. Бүх сурталчилгаа, материал, харилцаа холбоо, уран зохиол нь оюутнуудад чиглэсэн байх ёстой бөгөөд сургуулийн харьяа клуб, байгууллага эсвэл сургуулийн хэлтэс ивээн тэтгэсэн байх ёстой.

Арилжааны компани нь зар сурталчилгааныхаа орон зайг дараахь хаягаар худалдаж авч болно.

1. Спорт талбайн хашаа;
2. Онооны самбар;
3. Сургууль эсвэл дүүргийн вэбсайтууд; эсвэл
4. Бусад тохиромжтой байршил.

Зар сурталчилгаа нь дээр дурдсан шаардлагад нийцсэн байх ёстой
Боловсролын зөвлөлөөр өөрийн үзэмжээр урьдчилан баталсан. Төгсөлттэй холбоотой арилжааны материал, ангийн зураг, ангийн бөгж, сургуулийн хөнгөн атлетик, сургуулийн театр эсвэл хөгжмийн хөтөлбөр, эсвэл оюутны хэвлэл зэрэгт [Удирдах зөвлөлийн бодлого 8:25, Сургуультай холбоотой бүс хувь хүн, аж ахуйн нэгжээс сурталчлах, сурталчлах, сурталчлах, сурталчлах материал тараах](#) Удирдах зөвлөлийн зөвшөөрөл шаардлагагүй

Захирал буюу томилогч нь агуулгад суурилсан аливаа сурталчилгаа, харилцаа холбоо, материал, уран зохиолоос татгалзах эрхтэй гэж хуулинд заасан. Хуулиар хамгаалагдсан анги, хувь хүнийг ялгаварлан гадуурхах, эсвэл улс төр, нийгмийн аль нэг үзэл бодлын эсрэг ялгаварлан гадуурхах ийм татгалзлыг гаргаж болохгүй. Давж заалдах гомдлыг дамжуулан гаргаж болно [Удирдах зөвлөлийн бодлого 2:260, Нэг төрлийн гомдол](#).

Нэмэлт Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:315, Хэвлэлийн хяналт](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 8:25, Сургуулийн бүс хувь хүн, аж ахуйн нэгжээс сурталчлах сурталчилгаа, харилцаа холбоо, материал, уран зохиолын сургууль/сургуулийн талбайд түгээх](#)

1.40 - Зочид

Эцэг эх/асран хамгаалагч, ах эгч нар гэх мэт бүх зочид гол хаалгаар(Хаалга А), хамгаалалттай бүртгүүлж сургуульруу орох шаардлагатай Сургуулийн байранд ирсэн бүх хүмүүс дараахь зүйлийг хийх шаардлагатай.

1. Зочдод зориулсан тусгай үүдэнд мэдээлэх;
2. Үнэмлэх бичиг баримтаа харуулах;
3. Дүүргийн аюулгүй байдлын скрининг таних системд шалгуулах ;
4. Сургуулийн байранд байхдаа бүх ажилтан, сурагчдад харагдахуйц байдлаар зочны үнэмлэхний оосор, тэмдэг зүүх; болон
5. Сургуулийн байрнаас гарахдаа өгсөн зочны үнэмлэхний оосор, тэмдгийг буцааж өгнө үү.

Эцэг эх, найз нөхөд, олон нийтийн гишүүдийг сургуулийн байранд урьсан (жишээ нь, оройн спортын тэмцээн гэх мэт) тохиолдлоос бусад тохиолдолд зочид өмнө нь заасан журмыг дагаж мөрдөх ёстой. Ийм нөхцөлд зочдод нэвтрэх шаардлагагүй, харин сургуулийн албан тушаалтны заавар, зочдод хамаарах дүрмийг дагаж мөрдөх ёстой.

Ажилтантай уулзахыг хүссэн хүн бүр тухайн ажилтантай холбогдож цаг товлох ёстой.

Зочид сургуулийн байранд байх хугацаандаа сургуулийн бүх дүрмийг дагаж мөрдөх ёстой. Тохиромжтой байдлаар биеэ авч явахгүй байгаа зочдыг сургуулийг орхин явахыг хүсэх бөгөөд саад учруулсан зан үйлийн улмаас эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэж болзошгүй.

Сургуулийн байранд эсвэл сургуулийн арга хэмжээ эсвэл сургуультай холбоотой үйл ажиллагааны үеэр хэн ч:

1. Ажилтан, удирдах зөвлөлийн гишүүн, спортын албан тушаалтан, дасгалжуулагч эсвэл бусад хүнийг, гэмтээх, заналхийлэх, дарамтлах, айлган сүрдүүлэх.
2. Спортын заавар дүрэм биелүүлэхгүй байх, бүдүүлэг үг хэллэг хэрэглэх.

3. Мужийн хуулиар тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд зэвсэг, зэвсэг гэж үзэж болох аливаа зүйл, эсвэл зэвсэг шиг харагдах аливаа зүйл, эсвэл ямар нэгэн аюултай төхөөрөмжийг эзэмших .
4. Бусдын эд хөрөнгийг гэмтээх, гэмтээх аюул заналхийлэх.
5. Сургуулийн өмчийг гэмтээх, эвдэх.
6. Иллинойс мужийн хууль, хотын захиргаа, орон нутгийн эсвэл мужийн захирамжийг зөрчих.
7. Тамхи татах эсвэл тамхины бүтээгдэхүүнийг өөр хэлбэрээр ашиглах.
8. Согтууруулах ундаа, каннабис, бусад хууль ёсны бүтээгдэхүүн, хууль бус мансууруулах бодисыг тараах, хэрэглэх, ашиглах, эзэмших, эсхүл нөлөөнд автсан байх.
9. Тухайн хүний согтууруулах ундаа, каннабис, бусад хууль ёсны бүтээгдэхүүн, хууль бус хар тамхины хэрэглээг хэзээ, хаана хэрэглэснээс үл хамааран илэрсэн үед .
10. Иллинойс мужийн Эмнэлгийн каннабисыг зөв хэрэглэх тухай хууль болон дүүргийн бодлогыг дагаж мөрдөөгүй бол эмнэлгийн каннабис ашиглах эсвэл эзэмших.
11. Сургуулийн аливаа үйл ажиллагаа, үйл ажиллагаанд саад учруулах, саатуулах, тасалдуулах, эсвэл бусад байдлаар саад учруулах (үүнд гар утсыг саад учруулах байдлаар ашиглах).
12. Сургуулийн байрны аль ч хэсэгт хууль ёсны бөгөөд удирдах зөвлөлөөс зөвшөөрснөөс бусад зорилгоор хүссэн үедээ нэвтэрэх
13. Тээврийн хэрэгсэл жолоодох: (а) эрсдэлтэй байдлаар, (б) цагт 20 миль-ээс дээш хурдтай, эсвэл (в) дүүргийн эрх бүхий ажилтны удирдамжийг зөрчсөн тохиолдолд.
14. Дугуйгаар гулгах, тэшүүрээр гулгах, тэшүүрээр гулгах зэрэг эрсдэлтэй аливаа үйлдэл хийх.
15. Дүүргийн бусад бодлого, дүрэм журам, эсвэл эрх бүхий хамгаалалтын ажилтан эсвэл дүүргийн ажилтны зааврыг зөрчих.
16. Дүүрэг, сургуулийн үйл ажиллагаанд саад учруулах, тасалдуулах, сөрөг нөлөө үзүүлэх аливаа үйлдлийг хийх.

Хориглосон үйлдэл хийсэн аливаа хүнийг мужийн хуулийн дагуу сургуулийн байрнаас хөөж, эсхүл сургуульруу орохоос татгалзаж болно. Мөн тухайн хүнийг хуанлийн нэг жил хүртэлх хугацаанд сургуулийн спортын болон хичээлээс гадуурх арга хэмжээнд оролцуулхаас татгалзаж болно.

Зочин илтгэгчид

Сургууль нь төлөвлөсөн сургалтын хөтөлбөр, хичээлээс гадуурх клубууд болон/эсвэл зочин илтгэгчдэд зориулсан үйл ажиллагаануудаар дамжуулан боломж олгож болно. Энэ үйл явцад зөвхөн хэт туйлширсан байр суурийг биш дунд зэргийн үзэл бодлыг тэнцвэртэй танилцуулахыг санал болгож, дэмжих нь сургууль болон түүний ажилтнуудын үүрэг юм. Цаашид ийм бүх хэлэлцүүлэг, илтгэлүүдийг зөв бодолтой, зөв боловсон байдлын хүрээнд, бусдын эрх, мэдрэмжийг бүрэн харгалзан үзэх болно гэж найдаж байна. Хараалын үг хэллэг, садар самуун үг, гүтгэлэг, гүтгэлэг, саад учруулах нь энэхүү бодлогын зорилгыг хэрэгжүүлэх хууль ёсны хэрэгсэлд тооцогдохгүй. Энэхүү бодлогын мэдэгдэл нь сургуулийн бүлгүүдэд үг хэлэх ажилчид эсвэл оюутнуудаас урьсан зочин илтгэгчдэд нэгэн адил хамаарна.

Гадны илтгэгчийг урьсан бүх урилгыг Захирал эсвэл захиргааны албан тушаалтан хянана. Захирал буюу томилогдсон этгээд нь хүчирхийлэл, үймээн самуунд хүргэж болзошгүй, эсвэл бусдыг хүчирхийлэл, үймээн самуун, хууль зөрчсөн бусад үйлдэлд өөгшүүлэх оролдлого хийдэг хүмүүс, байгууллагуудад зөвшөөрөхөөс татгалзаж болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 8:30, Зочид](#)

1.50 - Боловсролын тэгш боломж ба секс Өмч хөрөнгө

Гленбрук ахлах сургуулийн 225-р дүүргийн Боловсролын зөвлөл нь ажилчдыг ажилд авах, хөтөлбөр, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, арьсны өнгөөр ялгаварлан гадуурхах, арьс өнгө, шашин шүтлэг, үндэсний гарал үүсэл, удам угсаа, нас, хүйс, гэр бүлийн байдал, сэтгэцийн болон бие махбодийн хөгжлийн бэрхшээлтэй, цэргийн албанаас тааламжгүй халагдсан болон бусад хууль бус үндэслэлийг хориглосон холбооны болон муж улсын бүх хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг дагаж мөрдөнө.

Боловсролын зөвлөлийн цаашдын бодлого нь аль аль хүйсийн хувьд боловсролын болон хичээлээс гадуурх хөтөлбөр, үйл ажиллагаанд тэгш хамрагдах, мөн сургуулийн дүүргийн оршин суугч хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнуудыг мөн чанар эсвэл оюутны хөгжлийн бэрхшээлтэй байдлын зэрэгээс үл хамааран төрийн зохих боловсролыг үнэ төлбөргүй эзэмшүүлэх явдал юм.

Бэлгийн эрх тэгш байдал, тэгш боломжийн талаар асуулттай оюутан эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагч нь дараах хаягаар холбоо барина уу.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - Лорен Боннер, Үйл ажиллагаа ба оюутны туршлага хариуцсан захирал
 - Доктор Эд Солис, Захирал, сургалтын дэд захирал
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - Кэйси Райт, Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал, оюутны туршлага
 - Арасели Канчола, Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах

Нэмэлт лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 5:10, Гарчиг IX Биеийн дарамттай холбоотой гомдол гаргах үйл явц](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:10, Тэгш боловсрол ба хичээлээс гадуурх боломжууд](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 2:260, Нэг төрлийн гомдол](#)

1.60 - Сургуулийн байранд дахь амьтад

Оюутны эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хангах үүднээс сурагч болон бусад хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг дагалдан яваа үйлчилгээний амьтныг эс тооцвол сургуулийн байранд амьтан оруулахыг хориглоно. Захирал оюутнуудад боловсрол олгох боломжтой тохиолдолд энэ дүрмээс түр хугацаанд татгалзаж болно (а) амьтныг зохих ёсоор байрлуулж, хүмүүнлэгээр арчлах, зохих ёсоор харьцах, (б) сурагчдыг аюултай зүйлд өртөхгүй байх тохиолдолд эсвэл эрүүл бус орчин.

Нэмэлт лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:120, Хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнуудын боловсрол](#)

[Зөвлөлийн бодлогын журам 6:120, Хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнуудын боловсрол - Үйлчилгээний амьтдын хүртээмж](#)

1.70 - Сургуулийн сайн дурын ажилтнууд

Сургуулийн бүх сайн дурын ажилтнууд сургуулруу орохын өмнө захирал эсвэл томилогдсон хүнээс зөвшөөрөл авсан байх ёстой. Сайн дурынхан үндсэн хаалгаар(Хаалга А) орж гарах шаардлагатай, зорьсон газар руугаа явахаасаа өмнө зочны тэмдгийг хүлээн авч, дээр дурдсан журмыг дагаж мөрдөөрэй [1.40-р хэсэг](#).

Сайн дурын ажилтнууд оюутнуудтай шууд харьцаж удаан хугацаагаар ажиллах юм уу эсвэл сайн шалгагдсан байх ёстой (жишээ нь, шөнийн аялал гэх мэт) тохиолдолд эрүүгийн хэргийн мөрдөн байцаалтад хамрааралгүй гэдгээ шалгуулах ёстой.

Хүний нөөцийн хэлтэс нь оюутнуудтай харилцахаасаа өмнө сайн дурынхныг батлах ёстой.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:250, Сургуулийн сайн дурынхан](#)

1.90 - Онцгой байдалд сургууль хаалт

Цаг агаарын тааламжгүй нөхцөл байдал эсвэл онцгой байдлын үед оюутнууд, ажилчдынхаа аюулгүй байдал, сайн сайхан байдлыг хангах нь бидний нэн тэргүүний зорилт юм. Үүний зэрэгцээ сургууль хаагдах нь хүүхэд асрах, ажлын хуваарь зэргээс шалтгаалж ар гэрийнхэнд дарамт болдог.

Бид өөрсдийнхөө хэвийн үйл ажиллагаанд орсон аливаа өөрчлөлтийг онцгойлон авч үздэг ба бид сургуулиудаа нээлттэй байлгахад ихээхэн анхаарал хандуулдаг. Шийдвэр гаргахдаа анхаарах гол хүчин зүйлүүдийн зарим нь:

1. Оюутнууд болон ажилчдын аюулгүй байдал, сайн сайхан байдал
2. Цаг агаарын хүнд байдал (хэт хүйтэн, үер гэх мэт)
3. Цаг агаарын үйл явдлын цаг хугацаа
4. Автобус, автомашины аюулгүй зорчих чадвар
5. Манай барилгуудын ашиглалтын байдал

Цаг агаарын нөхцөл байдлын улмаас сургуулиа цуцлах эсвэл хичээл эхлэхийг хойшлуулах шийдвэрийг ихэвчлэн өглөөний 6 цагаас өмнө гаргадаг. Энэ нь шаардлагагүй сургуулиа хаах, хойшлуулахаас зайлсхийхийн тулд нөхцөл байдлыг шөнийн цагаар хянах боломжийг олгодог. Нөхцөл байдал тодорхой болж, хаах эсвэл хойшлуулах шаардлагатай бол зөвхөн өмнөх шөнө нь шийдвэр гаргана.

Хүйтний эрч чангарч байгаа ч цаг агаарын нөхцөл байдал хэвийн байгаа тохиолдолд дүүргийн хэмжээнд Хүйтний эрч чангарах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлнэ. Бид гэр бүлүүдийг улирал харгалзахгүйгээр хичээлийн жилийн турш хааж болзошгүй нөхцөл байдлын төлөвлөгөө гаргахыг уриалж байна.

Сургуулийг цуцлах, хаах шийдвэр гарвал дүүрэг хоёр сонголтын аль нэгийг сонгож болно.

1. Оюутнууд синхрон үйл ажиллагаатай оролцох цахим сургалтын өдрийг хэрэгжүүлэх.
2. Хичээлийн жилийн төгсгөлд уламжлалт онцгой байдлын өдрийг хэрэгжүүлж хичээлийн өдрөө нөхөх

Сургуулийн дүүргийн яаралтай хаах асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэх талаар нэмэлт мэдээлэл авах боломжтой [дүүргийн вэбсайт \(glenbrook225.link/Inclement-Weather\)](https://glenbrook225.link/Inclement-Weather).

Лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 4:170, Аюулгүй байдал ба аюулгүй байдал](#)

1.100 - Видео болон аудио хяналт

Сургуульд видео ба/эсвэл аудио хяналтын системийг автобуснуудад мөн сургуулийн байрны нийтийн эзэмшлийн талбайд ашиглаж болно. Эдгээр системийг оюутнууд, ажилчид, зочид, сургуулийн өмчийг хамгаалах зорилгоор нэвтрүүлсэн. Хэрэв сахилга баттай холбоотой асуудлыг аудио эсвэл видео бичлэг дээр буулгасан бол эдгээр бичлэгийг оюутны сахилга бат ноогдуулах үндэслэл болгон ашиглаж болно. Хэрэв гэмт хэргийн шинжтэй үйлдлүүд бүртгэгдсэн бол бичлэгийн хуулбарыг хууль сахиулах байгууллагын ажилтнуудад өгч болно.

Оюутны сахилга баттай холбоотой тодорхой нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд эцэг эх/асран хамгаалагч нь сургуулийн дүүргийн видео хяналтын системээс бичлэг үзэх хүсэлт гаргаж болно. Эдгээр хүсэлтийг оюутны сургуулийн захирлын туслахад бичгээр гаргах ёстой бөгөөд захирал эсвэл томилогдсон хүн авч үзнэ. Аливаа бичлэгийг шалгахын өмнө сургуулийн дүүрэг бусад сурагчдыг бичлэгээс хасах ёстой (жишээ нь, бусад сурагчдын царайг бүдгэрүүлэх). Эцэг эх/асран хамгаалагч нар цаг товлох шаардлагатай бөгөөд бичлэгийг үзэхийн тулд сургуульд биечлэн ирж оролцоно. Бичлэгийн хуулбарыг эцэг эх/асран хамгаалагчид өгөхгүй.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:110, Гэр, сургуулийн хооронд оюутны тээвэрлэлт](#)
[Зөвлөлийн бодлого 4:170, Аюулгүй байдал ба аюулгүй байдал](#)

1.140 - Амиа хорлолт ба сэтгэл гутралын талаарх ойлголт, урьдчилан сэргийлэх

Залуучуудын амиа хорлолт нь сургуулийн орчны аюулгүй байдалд сөргөөр нөлөөлдөг. Энэ нь мөн сургуулийн хамт олонд нөлөөлж, сурагчдын сурах чадвар, сургуулийн сурган хүмүүжүүлэх чадварыг бууруулдаг. Амиа хорлох, сэтгэл гутралаас урьдчилан сэргийлэх нь сургуулийн дүүргийн чухал зорилт юм.

Сургуулийн дүүрэг нь амиа хорлох, сэтгэл гутралын талаарх мэдлэг, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сурагч, эцэг эх/асран хамгаалагчдад зориулсан мэдээллийн эх сурвалжийн нөөцтэй. Энэ мэдээллийн ихэнх хэсэг, түүний дотор сургуулийн дүүргийн бодлогын хуулбарыг сургуулийн дүүргийн вэбсайтад байрлуулсан. Мөн Оюутны үйлчилгээний албанаас мэдээлэл авч болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:290, Амиа хорлолт ба сэтгэл гутралын талаарх мэдлэг, урьдчилан сэргийлэх](#)

1.150 -Хүүхдээ хөхүүлэх оюутнуудыг байрлуулах

Сургуульдаа буцаж ирснийхээ дараа хүүхдээ хөхүүлэхээр сонгосон оюутнуудад боломжит өрөө байраар хангадаг. Хөхүүл ээж болох оюутан нь хичээлийн цагаар хөхний сүүгээ саах эсвэл хүүхдээ хөхүүлэхийн тулд боломжийн завсарлага авч болно. Боломжит өрөө байранд дараахь зүйлс орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй.

1. Угаалгын өрөөнөөс бусад хувийн, аюулгүй өрөөнд хөхний сүүгээ саах эсвэл нярай хүүхдийг хөхүүлэх боломжтой.
2. Сургуулийн хотхонд хөхний насос эсвэл хөхний сүүг саахад ашигладаг бусад хэрэгслийг авчрахыг зөвшөөрнө.

3. Хөхний насос эсвэл хөхний сүүг саахад ашигладаг бусад төхөөрөмжийн тэжээлийн эх үүсвэрийг хангах
4. Саасан хөхний сүүг аюулгүй хадгалах боломжоор хангах
5. Оюутны хөхний сүүг саах эсвэл нярай хүүхдийг хөхүүлэх хэрэгцээг хангах боломжийн завсарлага.
6. Оюутан хүүхдээ хөхөөр хооллох боломжийн нөхцөлийг ашигласан тул тасарсан хичээлээ нөхөх боломжийг олгох .

Энэ журмыг зөрчсөнтэй холбоотой гомдлыг дараахь байдлаар гаргана.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - Лорен Боннер, Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал болон оюутны туршлага хариуцсан туслах
 - Доктор Эд Солис, Захирал, сургалтын дэд захирал
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - Кэйси Райт, туслах захирал Үйл ажиллагаа ба оюутны туршлага
 - Арасели Канчолла, Оюутны дэд захирал Дэмжлэг

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:10, Тэгш боловсрол ба хичээлээс гадуурх боломжууд](#)

1.160 - Эцэг эхийн байгууллагууд ба Дэмждэг клубууд

Боловсролын зөвлөл нь сургуулийн иж бүрэн хөтөлбөрт насанд хүрэгчдийн туслах байгууллагууд одоогийн сургуулийн хөтөлбөрийг дэмжиж болох заалтуудыг оруулах ёстой гэдгийг баталж байна. Насанд хүрэгчдийн туслах байгууллагууд нь Боловсролын Зөвлөл үйлчилж буй оюутнуудад боловсролын туршлага олгох боломжийг олгодог олон нийтийн нөөцийн нэгдлийн чухал элемент болж чаддаг.

Идэвхтэй эцэг эхийн байгууллагуудыг сургуулийн дүүргийн вэбсайтаас үзэх боломжтой:

- [Гленбрук Хойд ахлах сургууль \(qbn.glenbrook225.link/Parent-Organizations\)](http://qbn.glenbrook225.link/Parent-Organizations)
- [Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль \(qbs.glenbrook225.link/Parent-Organizations\)](http://qbs.glenbrook225.link/Parent-Organizations)

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 8:90. Насанд хүрэгчдийн туслах байгууллага](#)

1.180 - Хүүхдийн бэлгийн хүчирхийлэл, бэлгийн сонирхолдоо урвуулан ашиглах , хэм хязгаарын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, таниулах.

Хүүхдийн бэлгийн хүчирхийлэл, хүүхдийг бэлгийн сонирхолдоо урвуулан ашиглах , хэм хязгаарын зөрчил нь сурагчид, тэдний эцэг эх/асран хамгаалагчид, дүүрэг, сургуулийн хамт олон, нийтэд хор хөнөөл учруулж, сурагчийн сурах чадварыг бууруулдаг.

Хүүхдийн бэлгийн хүчирхийллийн сэрэмжлүүлэг

Хүүхдийн бэлгийн хүчирхийллийн сэрэмжлүүлэг нь дараахь шинж тэмдгүүд юм.

Физик шинж тэмдэг:

1. Бэлгийн замаар дамжих халдвар (БЗДХ) эсвэл бусад бэлгийн замын халдварууд

2. Шалтгаангүй цус алдалт, хөхөрсөн, даавуу, дотуур хувцас, бусад хувцас цустай байх бэлэг эрхтний гэмтлийн шинж тэмдэг зэрэг
3. Ер бусын жин нэмэх эсвэл хасах

Зан үйлийн шинж тэмдэг:

1. Бэлгийн сэдвийн талаар хэт их ярих эсвэл мэдлэгтэй байх
2. Нууцтай болох
3. Ердийнх шигээ их ярьдаггүй
4. Тодорхой хүмүүстэй ганцаараа үлдэхийг хүсэхгүй байх эсвэл үндсэн асран хамгаалагчаас хол байхаас айдаг
5. Хуухдийн эрхий хуруугаа хөхөх, орондоо норгох гэх мэт регрессив зан үйл эсвэл хүүхэд өсч томрох зан үйлийг сэргээх
6. Хэт дасан зохицох зан үйл
7. Хүүхдийн насанд тохиромжгүй бэлгийн харьцаанд орох
8. Ер бусын их цагийг ганцаараа өнгөрөөх
9. Хувцсаа солих эсвэл усанд орохдоо тайлахаас зайлсхийхийг хичээх

Сэтгэл хөдлөлийн шинж тэмдэг:

1. Хоолны дуршил буурах эсвэл хэт их идэх гэх мэт хооллох зуршил эсвэл хэв маягийг өөрчлөх эрүүл бус хооллолт
2. Байнгын уйтгар гуниг, эрч хүч дутагдах, нойр болон хоолны дуршил өөрчлөгдөх, хэвийн үйл ажиллагаанаас татгалзах, " дорой " байх зэрэг сэтгэлийн хямралын шинж тэмдэг.
3. Түрэмгийлэл нэмэгдэх гэх мэт сэтгэлийн байдал эсвэл зан чанарын өөрчлөлт
4. Өөртөө итгэх итгэл буурах
5. Сэтгэлийн түгшүүр, хэт их түгшүүр, айдас
6. Ходоод өвдөх, толгой өвдөх зэрэг шалтгаангүй эрүүл мэндийн асуудлууд нэмэгддэг
7. Сургууль, үйл ажиллагаа, найз нөхдийн сонирхол буурах э
8. Хар дарсан зүүд эсвэл шөнө ганцаараа байхаас айдаг
9. Өөрийгөө хорлох зан үйл эсвэл амиа хорлох зан үйлийн тухай бодлоо илэрхийлэх
10. Сурлагын дүн буурах
11. Мансууруулах бодис эсвэл архины хэрэглээ

Хүүхдийг бэлгийн сонирхолдоо урвуулан ашиглах зан үйлийн сэрэмжлүүлэг

Сургуулийн болон дүүргийн ажилтнууд оюутнуудын нас, ангийн түвшин, хөгжлийн түвшинд үндэслэн оюутнуудтай мэргэжлийн, зохистой харилцаатай байх ёстой.

Хүүхдийг бэлгийн сонирхолдоо урвуулан ашиглах (i) аливаа үйлдэл, түүний дотор амаар, аман бус, бичгээр, цахим хэлбэрээр харилцах, бие махбодийн үйл ажиллагаа явуулах, (ii) оюутантай шууд харьцдаг ажилтны хийсэн үйлдэл, (iii) оюутантай романтик эсвэл бэлгийн харилцаа тогтоохын тулд оюутан руу эсвэл түүнтэй хамт байхыг эрмэлзэх . Бэлгийн сонирхолдоо урвуулан ашиглах зан үйлийн жишээнд дараахь зүйлс орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй.

1. Оюутан руу секс эсвэл романтик урилга
2. Оюутантай болзох эсвэл болзоонд урих
3. Оюутантай бэлгийн харьцаанд орсон эсвэл романтик яриа өрнүүлэх
4. Оюутан руу чиглэсэн эсвэл түүнд чиглэсэн сексийн шинжтэй сэтгэгдэл бичих
5. Секс, романтик, эротик шинж чанартай өөрийгөө илчлэх эсвэл бие махбодид халдах
6. Оюутантай бэлгийн харьцаа, зохисгүй, романтик эсвэл эротик харилцаатай байх

7. Хил хязгаарыг үл хүндэтгэх эсвэл оюутан "үгүй" гэж хэлэхэд сонсохгүй байх
8. Оюутан эсвэл оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчийн хүсээгүй байхад оролдох
9. Оюутны амьдралд насанд хүрэгчдийн үүрэг гүйцэтгэхээс илүүтэй оюутны найз байхгэж хичээдэг
10. Оюутнуудтайгаа насны онцлогт тохирсон харилцааг хадгалахгүй байх
11. Оюутнуудтай хувийн асуудал эсвэл харилцааны талаар ярилцах
12. Оюутны амьдрал дахь үүргээсээ гадуур оюутантай ганцаараа цагийг өнгөрөөх эсвэл оюутантай ганцаараа байх шалтаголох
13. Оюутны бэлгийн хөгжлийн талаархи ер бусын сонирхлыг илэрхийлэх, тухайлбал бэлгийн шинж чанаруудын талаар тайлбар өгөх эсвэл хэвийн зан үйлийг бэлгийн харьцаанд оруулах
14. Ямар ч шалтгаангүйгээр оюутанд бэлэг өгөх
15. Оюутантай их цагийг өнгөрөөх
16. Оюутны бусад насанд хүрэгчидтэй харилцах боломжийг хязгаарлах

Хэмжээ хязгаарын зөрчлийн зан үйлийн анхааруулах тэмдэг

Сургууль, дүүргийн ажилтнууд оюутантай харьцах эрх мэдлээ урвуулан ашиглаж, оюутны эрүүл мэнд, аюулгүй байдал, ерөнхий сайн сайхан байдалд хохирол учруулах тохиолдолд ажилтан, оюутны хил хязгаарыг зөрчиж байна гэж үзнэ. Хил хязгаарын зөрчлийн жишээнд:

1. Оюутныг "зугаалганд" урих эсвэл тусгай эрх олгох замаар тодорхой оюутанд таатай байх
2. Оюутантай үе тэнгийнхэн шиг харьцах
3. Оюутантай хувийн асуудлаар ярилцах
4. Эцэг эх, асран хамгаалагчийн зөвшөөрөлгүйгээр оюутны хотхоноос гадуур уулзах
5. Оюутантай мэргэжлийн үүргээс гадуур болзох, хүсэлт гаргах эсвэл хувийн уулзалтад оролцох (биеэр эсвэл бараг)
6. Захиргааны зөвшөөрөлгүйгээр сурагчийг сургууль эсвэл хувийн тээврийн хэрэгслээр тээвэрлэх
7. Нэг оюутанд бэлэг, мөнгө, амттан өгөх
8. Оюутныг хувийн даалгавараар явуулах
9. Оюутныг зохих ёсоор бэлтгэгдсэн мэргэжилтэн рүү шилжүүлэхийн оронд оюутны ноцтой асуудалд хөндлөнгөөс оролцох
10. Оюутан руу чиглэсэн эсвэл оюутнаас бэлгийн болон романтик урилга авах
11. Оюутнуудын зураг/видео бичлэгийг боловсролын бус зорилгоор авах, ашиглах
12. Ганцаарчилсан болон хичээлийн бус орчинд сурагчтай хичээлийн өдрөөс хойш харилцаа холбоог эхлүүлэх эсвэл сунгах
13. Оюутныг ажилтан гэртээ урих
14. Боловсролын хууль ёсны зорилготой холбоогүй тохиолдолд оюутныг хувийн нийгмийн сүлжээн дэх сайтууд дээр нэмэх
15. Оюутан руу хувийн мессеж илгээх
16. Оюутантай эрчимтэй харцаар харьцах
17. Оюутны бие бялдрын шинж чанаруудын талаар тайлбар хийх, түүний дотор хэт зусардсан сэтгэгдлүүд
18. Бэлгийн харьцаатай эсвэл романтик яриа хэлэлцээнд оролцох
19. Оюутан руу чиглэсэн эсвэл түүнтэй бэлгийн харьцаанд орсон сэтгэгдэл бичих
20. Нууц мэдээллийг задруулах
21. Секс, романтик, эротик шинж чанартай өөрийгөө илчлэх
22. Энгэр таллаараа бүтэн тэврэх

23. Хувийн орон зайд халдах

Хэрэв та өөрийгөө хүүхдийн бэлгийн хүчирхийлэл, бэлгийн урвуулан ашиглах, хил хязгаарын зөрчлийн хохирогч болсон гэж үзэж байгаа эсвэл хүүхдээ хохирогч гэж үзэж байгаа бол тэр даруй сургуулийн захиралтай эсвэл зөвлөх, эмч, сургуулийн өөр итгэмжлэгдсэн насанд хүрсэн ажилтантай холбоо барина уу.

Эх сурвалжийн нэмэлт нөөцөд дараахь мэдээлэл орно.

Бэлгийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх үндэсний утас 800.656.HOPE (4673)

Үндэсний бэлгийн хүчирхийллийн Chatline at online.rainn.org

Иллинойс мужийн Хүүхэд, гэр бүлийн үйлчилгээний хэлтэс 1.800.25.ABUSE (2873)

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:165, Хүүхдийн бэлгийн хүчирхийлэл, зан үйлийн талаарх мэдлэг, урьдчилан сэргийлэх](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 5:120, Ажилтны ёс зүй, ёс зүй](#)

[ТУЗ-ийн бодлогын журам 5:120, Ажилтны ёс зүй ба ёс зүй](#)

1.185 - Итгэлцлийн хуулийн мэдэгдэл

Сургуулийн дүүргүүд сурагчдын гарын авлагадаа дүүргийн ажилтны мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг оруулах шаардлагатай. Эдгээр стандартууд нь зарим талаараа сургуулийн ажилчид болон оюутнуудын хоорондын зохистой зан үйлийг тодорхойлдог. Эдгээр стандартын хуулбарыг эндээс олж болно [Удирдах зөвлөлийн бодлого 5:120 - Ажилтны ёс зүй, ёс зүй](#), ба [ТУЗ-ийн бодлогын журам 5:120 - Ажилтны ёс зүй ба ёс зүй](#).

1.190 -Хэт мэдрэмтгий харшлаас урьдчилан сэргийлэх

Сургууль, дүүргийн хувьд анафилаксийн яаралтай тусламжийн эрсдэлийг бүрэн арилгах боломжгүй ч эдгээр эрсдэлийг бууруулах, анафилаксийн урвалын үед орон байр, зохих эмчилгээ хийх зорилгоор дүүргийн зүгээс анафилаксийн урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах, зохицуулах цогц бодлогыг баримталдаг.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:285, Анафилаксаас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах, удирдах хөтөлбөр](#)

1.121 - Үнэгүй, хөнгөлттэй хоолны үйлчилгээ: Хоолны төлбөрийн мэдэгдэл

Хичээлийн жил бүрийн эхэнд бүх оюутнуудын гэр бүлд, үнэ төлбөргүй, хөнгөлттэй хүнсний үйлчилгээнд хамрагдах өргөдөл гаргах үйл явц, хамрагдах шаардлагын талаар холбооны шаардлагын дагуу дараах мэдэгдлийг өгдөг. [Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:140 - Үнэгүй, хямд үнэтэй хүнсний үйлчилгээ, оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх](#). Энэхүү мэдэгдлийг хичээлийн жилд дүүрэгт шилжин ирж буй оюутнуудын өрхүүдэд мөн хүргэж байна. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг үзнэ үү [3.10-р хэсэг](#) болон [3.20-р хэсэг](#).

Үнэгүй, хөнгөлттэй хүнсний үйлчилгээний эрх

Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь хүүхдийнхээ (хүүхдийн) хоолны үйлчилгээний төлбөрийг төлөх боломжгүй тохиолдолд хоолны төлбөрийг тухайн оюутныг зохих ангилалд хамааруулан тооцож, дүүргийн зүгээс зохих журмын дагуу шийдвэрлэнэ.

Оюутны үнэ төлбөргүй, хөнгөлөлттэй үнээр хүнсний үйлчилгээ авах эрхийг АНУ-ын Хөдөө Аж Ахуйн Газраас жил бүр тогтоож, Иллинойс мужийн Боловсролын Зөвлөлөөс тараадаг орлогын шалгуур үзүүлэлт, гэр бүлийн орлогын стандартаар тодорхойлно.

Дүүргээс олгодог хоолны төлбөр

Quest Food Management Services нь хоолны төлбөр хуримтлагдахаас сэргийлэхийн тулд гэр бүлүүдтэй хамтран ажилладаг. Дүүргийн бүх төлбөрийг хичээлийн жил дуусахаас өмнө цуглуулах бүх хүчин чармайлтыг тогтмол хийнэ.

Оюутан өлсөх ёсгүй эрхийн тухай хуульд (105 ILCS 123/) заасан төлбөрийн хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд төлөгдөөгүй хоолны төлбөрийг хугацаа хэтэрсэн өр гэж үзнэ. Дүүргийн зүгээс хугацаа хэтэрсэн өр гэж ангилагдсан төлбөрийг авахын тулд зохих хүчин чармайлт гаргаж, төлбөрийн хэмжээг авахын тулд удаа дараа холбоо барьж, шаардлагатай үед оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчдаас оюутны Удирдах зөвлөлийн бодлогын дагуу ийм тэтгэмж авах болзол хангасан эсэхийг тодорхойлохын тулд хоолны тэтгэмж авах хүсэлт гаргахыг хүсэх болно.

Оюутны мөнгө бага, хасах үлдэгдэлтэй тохиолдолд хичээлийн жилийн хугацаанд ажилтан, сурагчид, тэдний эцэг эх/асран хамгаалагчдад сануулга өгнө. Мужийн хууль нь сургуулийн ажилтнуудад өрийн хэмжээ 15.00 доллараас дээш байвал эцэг эх/асран хамгаалагчидтай холбоо барьж өр төлбөрөө авахыг оролдохыг зөвшөөрдөг. Хэрэв эцэг эх/асран хамгаалагч нь дүүргийнхээ харьяат хүүхэд (хүүхдүүд)-ийн хоолны мөнгийг тогтмол өгдөггүй бөгөөд үнэ төлбөргүй хоолны тэтгэмж авах шаардлага хангаагүй, эсхүл уг тэтгэмж авах хүсэлт гаргахаас татгалзвал сургуулийн захирал, асран хамгаалагч нь тухайн дүүргийн нутаг дэвсгэрт харьяалагдах хүүхдийн хоолны мөнгийг тогтмол олгохгүй байх юм. Дараагийн арга хэмжээ нь хоолны мөнгийг байнга өгөхгүй байвал дүүргийн Хүүхэд, гэр бүлийн үйлчилгээний хэлтэст (ХХҮГ) мэдэгдэх ба/эсвэл улсын хяналтын тухай хуулийн дагуу нөхөн төлбөр нэхэмжлэх хүртэл төлөгдөөгүй хоолны төлбөрийг нөхөн төлүүлэх хууль ёсны арга хэмжээ авахыг шаардаж болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:140, Үнэгүй, хямд үнэтэй хүнсний үйлчилгээ, оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлогын журам 4:140, Үнэгүй, хямд үнэтэй хүнсний үйлчилгээ, оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх](#)

2-р бүлэг - Ирц, анги дэвших, төгсөлт

2.10 - Ирц

Иллинойс мужийн хуулиар 6-аас (9-р сарын 1 гэхэд) арван долоо хүртэлх насны хүүхдийг асран хамгаалах, хяналтандаа байлгаж байгаа хэн бүхэн тухайн хүүхэд сургууль хичээллэх бүх хугацаанд оршин суугаа дүүргийнхээ сургуульд суралцахыг баталгаажуулахыг шаарддаг (хүүхэд аль хэдийн ахлах сургуулиа төгсөөгүй бол). Иллинойс мужийн хуулинд мөн тухайн сургуульд элсэн суралцаж буй хүүхдийг наснаас үл хамааран асран хамгаалагч, хяналтанд байгаа хэн бүхэн сургууль хичээллэх бүх хугацаанд сургуульд явуулахыг баталгаажуулахыг шаарддаг.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:70. Оюутны ирц](#)

2.20 - Оюутны хичээл тасалдал

Мужийн хуульд заасан тусгай шаардлагын дагуу дараах хүүхдүүдийг улсын сургуульд элсүүлэх шаардлагагүй: (1) хувийн сургууль (гэрийн сургууль гэх мэт) эсвэл сүмийн сургуульд суралцдаг аливаа хүүхэд, (2) бие махбодийн болон оюун санааны хувьд суралцах боломжгүй аливаа хүүхэд сургуульд суралцах (эмчээс нь баталгаажуулсан эрүүл мэндийн хүндрэлтэй жирэмсэн сурагчийг оролцуулан), (3) хууль ёсны дагуу болон зайлшгүй хөдөлмөр эрхэлж буй аливаа хүүхэд, (4) 12 ба 14-өөс доош насны хүүхэд баталгаажуулах ангид байх нас, (5) шашны шалтгаанаар, тэр дундаа шашны баяр тэмдэглэх, шашны сургалт явуулах, эсвэл тухайн оюутны шашин нь тухайн өдөр, эсвэл өдрийн цагаар иргэний үйл ажиллагаа явуулахыг хориглосон зэрэг шалтгаанаар эзгүй байгаа хүүхэд, мөн (6) ажил эрхэлж, төгсөлтийн урамшууллын хөтөлбөрт хамрагдсан 16 ба түүнээс дээш насны хүүхэд орно.

Сургуульд явах шаардлагатай оюутнуудын хувьд шалтгаантай болон шалтгаангүй гэсэн хоёр төрлийн тасалдал байдаг.

Хүндэтгэх шалтгаантай хичээл таслах

Шалтгаантай хичээл тасалсан Үүнд: өвчин эмгэг (сурагчийн сэтгэцийн болон зан үйлийн эрүүл мэндэд зориулсан хичээлийн жилд 5 хүртэл хоног орно), шашны баяр, үйл явдлыг дагаж мөрдөх, ойрын хүн гэр бүлд нас барах, гэр бүлийн онцгой байдал, оюутны хяналтаас гадуурх нөхцөл байдал орно. Сургуулийн удирдах зөвлөл, сурагчийн оюун санаа, сэтгэл санаа, бие махбодийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдалд эцэг эх/асран хамгаалагчийн санааг зовоож буй нөхцөл байдал, цэргийн хүндэтгэлийн оршуулгад оролцох, TAPS дуугаргах, Иргэний үйл явдал, эсвэл Захирал эсвэл томилогдсон этгээдийн зөвшөөрсөн бусад шалтгаан орно. Санал өгөх эрхтэй оюутнууд анхан шатны, ээлжит бус эсвэл ерөнхий сонгуульд хоёр цаг хүртэл хугацаагаар санал өгөхийг зөвшөөрнө.

1. Түүнчлэн оюутны эцэг эх, асран хамгаалагч нь дүрэмт хувцастай алба хаах үүрэг хүлээсэн, жижүүрийн албанд татагдсан, чөлөө авсан, нэн даруй буцаж ирсэн тохиолдолд оюутныг 5 хүртэл хоногоор чөлөөлнө. байлдааны бүс буюу байлдааны дэмжлэг үзүүлэх постууд. Боловсролын зөвлөл нь өөрийн үзэмжээр оюутныг чөлөөлөх, ажиллуулахтай холбоотой нэмэлт өдрүүдийг чөлөөлж болно. Оюутан болон түүний эцэг эх/асран хамгаалагч нь оюутны багш нараас даалгавар авах үүрэгтэй бөгөөд хүндэтгэх шалтгаанаар тасалсан

болон хичээлийг хангахын тулд ийм даалгаврыг оюутан сургуульд буцаж ирэхдээ дуусгасан байна.

2. Сургуулиас чөлөөлөгдсөн оюутнууд хичээлээ нөхөж хийж болох ба [2.40-р хэсэг](#) дагуу ажиллана .
3. Дээр дурдаагүй удаан хугацаагаар тасалсан тохиолдолд оюутны сургуулийн зөвлөхтэй холбоо барина уу.
4. Хэрэв оюутан шалтгаантай хэт их тасалсан бол сургууль баталгаажуулах баримт бичгийг (жишээ нь, эмчийн тэмдэглэл) шаардаж болно.
- 5.

Хичээлдээ хоцрох (Хоцрох)

Хичээлээс хоцорсон (хоцрогдсон) оюутнууд ангийн хонх дуугарах үед хуваарийн дагуу ангидаа байхгүй бол хичээлдээ хоцорсонд тооцогдоно. Оюутан хичээлдээ хоцорсон тохиолдолд хичээлийн хугацаанд ирсэн гэж үзнэ. Хичээлдээ таваас дээш минут хоцорсон оюутнуудыг багш нь Дэн офисед шилжүүлж болно. Ангидаа хоцрох (хоцрогдол) дараах үр дагавартай:

1. 1-р багц 3 хоцролт = багшийн хэлснээр декан 30 минутын саатуулах.
2. 2-р багц 3 удаа хоцорсон (6-р хоцролт) = багшийн хэлснээр декан 30 минутын саатуулах хугацаа.
3. 3-р багц 3 удаа хоцорсон (9-р хоцролт) = 6 цагийн Бямба гарагт Оюутны деканаас гаргасан 6 цаг цагдан хорих . эсвэл хичээлээс хасах
4. (12-р хоцрогдол) = ангийн шаардлаг хангаагүй гэж үзэн ангиас хасагдаж болзошгүй.

Шалтгаангүйгээр хичээл таслах

Шалтгаангүй таслалтанд доорхи таслат бүгд хамаарна.

1. Сургуулиа шалтгаагүй тасалсан оюутнууд 2.40-р хэсэгийн дагу тасалсан хичээлээ нөхөх боломжгүй..
2. Хүндэтгэх шалтгаангүйгээр 15 удаа дараалан хичээл тасалсан оюутнуудыг хичээл/сургуулиас хасна.

Сургуульдаа тасалсан тухай мэдээлэх

Ямар нэгэнхүүхэд сургуульдаа ирээгүй тохиолдолд оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч сургуульд 48 цагийн дотор ирээгүй болсон шалтгааныг тайлбарлаж мэдэгдэх шаардлагатай. . Гэр бүл үүд оюутнуудын ирцийг PowerSchool порталаар дамжуулан мэдээлэх ёстой. Энэхүү систем нь гэр бүлүүдэд сурагчийн тухайн өдөр таслалт болон ирээдүйд сургуульд явахгүй байх хугацааг мэдээлэх боломжийг олгодог. Хичээл тасалсан тухай мэдээлэх ажлыг таван хялбар алхамаар хийж болно.

1. Өөрийн нэвтэрч орно [PowerSchool портал \(glenbrook225.org/PowerSchool\)](http://glenbrook225.org/PowerSchool)
2. Зүүн талын навигацийн самбараас "Ирцийн хяналт"-ыг сонгоно уу
3. "Шинэ ирцийг мэдээлэх" дээр дарна уу.
4. Тасла болсон шалтгааны талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулна уу
5. Илгээх дээр дарна уу

Оюутан хичээлийн цагаар явах ёстой бол хичээл тасалсан тухай мэдээлсний дараа багш түүнийг тасалсан гэж тэмдэглэж, сурагч ирцийн албанд очиж гарын үсэг зурах ёстой.

Хичээл тасалсан тухай мэдээлэхээс гадна ирцийн албанд хандахын тулд доорх мэдээллийг ашиглана уу.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль

- Овог А-К - (847) 509-2460
- Овог нэр L-Z - (847) 509-2459
- Бүх оюутнууд - gbnattendance@glenbrook225.org
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - Англи хэл - (847) 486-4632
 - Испани - (847) 486-4576
 - Монгол - (847) 832-5849
 - Солонгос - (847) 486-4283
 - Бүх оюутнууд - gbsattendance@glenbrook225.org

Сургуульд 48 цагийн дотор мэдэгдээгүй тохиолдолд шалтгаангүйгээр хичээл тасалсан гэж үзэх болно. Эцэг эх/асран хамгаалагчийн хүсэлтийн дагуу ирээгүй шалтгааныг нууцлах болно.

Оюутны тасалдалтыг тодорхойлох оношлогооны журам, сургуулиас хоцорсон болон архаг хичээл тасладаг суралцагчдад үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Мужийн хуулиар сургуулийн дүүрэг бүр байнгын хичээл тасалдсан мэдээллээ цуглуулж, хянаж үзээд, байнгын тасалсан сурагчид болон тэдний гэр бүлийг өдөр бүр хичээлд оролцох дадал зуршлыг бий болгож, амжилтыг дэмжихэд ямар дэмжлэг, нөөц шаардлагатай байгааг тодорхойлохыг шаарддаг. Энэхүү тойм нь ирцийн төв бүрийн архаг тасалдлын мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх ёстой.

Цаашилбал, мужийн хуулинд сургуулийн дүүргүүд архаг дутагдалтай түвшинд хүрэх эсвэл хэтрүүлэх эрсдэлтэй оюутнуудад стратеги бүхий дэмжлэг үзүүлэх тогтолцоог бий болгохыг дэмжиж, Төрийн зөвлөлөөр дамжуулан гэр бүлүүдэд нөөц бололцоогоор хангахыг дэмждэг. Боловсролын Гэр бүлийн оролцооны хүрээ нь сурагчид болон тэдний гэр бүлийг, сургуулийн оролцоог нэмэгдүүлэх, өдөр бүр хичээлийн ирцийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, татан оролцуулах зорилготой.

"Архаг таслалт" гэж хамгийн сүүлийн хичээлийн жилийн хичээлийн өдрийн нийт 10 ба түүнээс дээш хувийг эзэлсэн тасалдал, үүнд хүндэтгэн үзэх шалтгаантай болон шалтгаангүйгээр тасалдах, сургуулиас гадуурх завсарлага зэргийг хэлнэ.

Сургууль, дүүрэг нь сурагчдын шалтгаангүйгээр тасалдсан шалтгааныг тодорхойлохын тулд дараахь оношлогооны аргыг ашигладаг: сурагч, сурагчийн эцэг эх/асран хамгаалагчид сурагчийн ирцэд асуудал үүссэн шалтгааны талаар мэдээлэлийг өгч сургуулийн удирдлагуудтай ярилцлага хийх.

Хичээл тасалсан эсвэл байнгын тасалдсан оюутнуудад үзүүлэх дэмжлэг үзүүлэх үйлчилгээнд: эцэг эхийн хурал, сурагчдын зөвлөгөө, гэр бүлийн зөвлөгөө, одоо байгаа олон нийтийн үйлчилгээний талаарх мэдээлэл орно.

Хөндлөн ишлэл:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:70, Оюутны ирц](#)

2.21 - Эрт сургуулиас явах ба сургуульдаа хоцорч ирэх.

Эрт чөлөөлөх/Сургуульдаа хоцорч ирэх нь 11 болон 12 -р ангийн сурагчид сургуулиас гадуур туршлага хуримтлуулах боломжтой байх үед эсвэл оюутан гэрийнхээ чухал үүрэг хариуцлага хүлээх ёстой болдог үед сурагчдад олгодог давуу эрх юм. Эцэг эх/асран хамгаалагчид сурагчийг гэртээ байх шаардлагатай ер бусын нөхцөл байдлыг зааж өгөх ёстой.

Урт хугацааны хичээл тарахаас нь өмнө сургуулиас явах эсвэл хожимдож ирэхийг зөвшөөрөхийн тулд дор хаяж нэг нөхцөл байх ёстой.

- Оюутан хичээлийн өдрийг богиносгосон ажилд орох шаардлагатай байх
- Оюутан нь гэр бүлтэй холбоотой нөхцөл байдалаас шалтгаалан оюутан хажууд байх шаардлагатай
- Захирал эсвэл томилогдсон хүний шийдвэрээр сурагч богиносгосон хичээлийн өдрийн ашиг тусыг хүртэх боломжтой.
- Богиносон өдрийг IEP эсвэл 504-р хэсгийн байрны төлөвлөгөөнд орон байр гэж жагсаасан байдаг.

Эрт сургуулиас гарах эсвэл хоцорч ирэхийг зөвшөөрөхөөс өмнө захирал дараахь шалгуурыг хангасан эсэхийг тогтооно.

- Эрт явах эсвэл хоцрох хүсэлтийн маягтыг эцэг эх/асран хамгаалагчийн зүгээс бөглөсөн бөгөөд энэ нь хичээлийн өдрийн өөрчлөлт, тухайн оюутныг чөлөөлөх тодорхой цагийг тодорхойлсон.
- Оюутны цагийн хуваарьт боломжийн тооноос илүүгүй хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулах замаар эрт явах эсвэл хожимдохыг хэрэгжүүлэх.
- Хүсэлтийг зөвшөөрсөн нь бүтэн өдрийн ирцийн улсын ирцийн шаардлагыг зөрчөөгүй байх
- Дор хаяж зургаан хичээл авсан байх
- Хожуу ирэлт 1-р блокийн төгсгөлд, Эрт явах нь 3-р блокийн төгсгөлд явагдана.
- Хожуу ирсэн оюутнууд 1-р блок дуустал байранд орохгүй байж болох бөгөөд эртявах ёстой оюутнууд 4-р блок эхлэхэд байрнаас гарах ёстой.
- Ямар ч оюутанд эрт явах эсвэл хоцорч ирэх хоёр шалтгааны аль нэг л зөвшөөрөгдөнө.

Эрт явах тухай өргөдөл гаргахдаа ажил олгогчийн гарын үсэг шаардлагатай бөгөөд оюутан хичээлийн өдөр дуусахаас өмнө ажилдаа очсон байх ёстой.

Загалмай Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:71, Эрт ажлаас халах, хожуу ирсэн](#)

2.30 - Шашны сургаал, зан үйлд зориулсан чөлөөлөх цаг

Сурагчийг шашны баяр тэмдэглэх, шашны хичээл заалгах гэх мэт шалтгаанаар сургуулиас нь чөлөөлнө. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь заасан журмын дагуу ирцийн албанд мэдэгдэх ёстой [2.20-р хэсэг](#).

Оюутнууд үдийн цай эсвэл сургалтын бус цагаар (SRT) шашны үүргээ биелүүлэх ёстой.

Шашны шалтгаанаар чөлөөлөгдсөн оюутнуудад гэрийн даалгавар, шалгалт зэрэг орхигдсон бүх ажлаа нөхөх боломжийг олгоно. [2.40-р хэсэг](#).

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:70, Оюутны ирц](#)

2.40 - Хичээл нөхөх

Оюутан хичээл хүндэтгэх шалтгаантай тасалсан эсвэл сургуулиас нь түдгэлзүүлсэн тохиолдолд тухайн оюутанд гэрийн даалгавар, шалгалт зэрэг хоцрогдсон бүх ажлаа нөхөж, түүнтэй тэнцэх академик кредит авахыг зөвшөөрнө. Нөхөгдөөгүй орхигдсон ажил нь зохих үнэлгээг авна (жишээ нь, даалгаврын хувьд тэг).

Сургуулиас ямар нэгэн шалтгаангүйгээр хичээлээ тасалсан оюутнуудыг Оюутны үйлчилгээний эсвэл Захирлын туслах зөвшөөрөөгүй бол хоцрогдсон ажлаа нөхөхийг хориглоно. Зарим багш нар шалтгаангүйгээр тасалсан оюутнуудаас хоцорсон ажлаа нөхөхийг шаардаж болно гэхдээ оноо олгохгүй.

Оюутан завсардсаны дараа шалгалт, асуулт хариулт, шалгалт, эссэ, унших даалгавар, төсөл зэрэг орхигдсон ажлыг нөхөх үүрэгтэй. Хүндэтгэх шалтгаантай хичээл тасалсан өдөр бүрийн хувьд оюутанд дор хаяж нэг өдөр нөхөж хийх боломжтой; тасалсан өдөр нь хичээлийн ирц гэхээсээ илүүтэй хичээлийн өдөр гэж тодорхойлогддог. Хүндэтгэх шалтгаанаар тасалсан гэсэн тодорхойлолтыг эндээс олж болно [2.20-р хэсэг](#).)

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:70, Оюутны ирц](#)

2.50 - Сургуулийн хоцрогдол ба архаг хичээл тасалт

Сургуулийн байранд эсвэл оюутны хотхонд байгаа оюутан ямар ч шалтгаангүйгээр хичээлдээ суугаагүй бол тасалсанд тооцно. Хууль ёсны асран хамгаалагч нь сурагчийг ангиас чөлөөлсөн (дуудах) бол хүндэтгэх шалтгаантай тасалсан гэж үзэх ба сурагчийг дуудаж, гарсны дараа оюутны хотхоныг орхих ёстой.

Хүчин төгөлдөр шалтгаангүйгээр (хүлээн зөвшөөрөгдсөн шалтгаанаар) өмнөх 180 өдрийн ердийн хичээлийн 1% -иас дээш боловч 5% -иас бага хувийг тасалсан оюутнуудыг хичээл тасалсан гэж үзнэ. Өмнөх 180 өдрийн ердийн хичээлийн 5% ба түүнээс дээш хувийг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр тасалсан оюутнууд архаг хэлбэрээр тасалддаг гэж үзнэ. Архаг тасалдсан оюутнуудад тусламжийн үйлчилгээ үзүүлж, тасалдсан асуудлыг засахад чиглэсэн эх сурвалжийг санал болгоно.

Туслах үйлчилгээ болон бусад эх үүсвэрийг үйлчилгээг үзүүлсний дараа байнгын тасалдал хэвээр байвал сургууль, дүүрэг дараах арга хэмжээг авна.

1. 105 ILCS 5/26-2а-д заасны дагуу хичээл тасалдаг, архаг эсвэл тогтмол хичээл тасалдаг, эсвэл насанд хүрээгүй хүүхдүүдийг олж илрүүлэх, хянахад ашиглаж болох үйл явц.
2. Оюутны шалтгаангүйгээр хичээл тасалсан шалтгааныг тогтооход ашиглаж болох оношлогооны процедурын тодорхойлолт.

3. Хичээл тасалсан, байнгын тасалдсан эсвэл байнгын тасалдсан оюутнуудад үзүүлж болох туслах үйлчилгээг тодорхойлох.
4. Архаг тасалсан мэдээллийг цуглуулах, хянахад ашиглаж болох үйл явц бөгөөд:
 - а. Архаг тасалдсан оюутнууд болон тэдний гэр бүлийг татан оролцуулахын тулд ямар систем, дэмжлэг, нөөц шаардлагатай байгааг тодорхойлох, мөн
 - б. Өдөр тутмын ирцийг сурталчлах, амжилтыг сурталчлах.
5. Суралцагчийг дэмжих үйлчилгээ болон сургуулийн бусад эх үүсвэрээр хангаагүй бол хичээл тасалсан насанд хүрээгүй хүүхдэд сургуулиас гадуурх түдгэлзүүлэх, хөөх, шүүхээр шийтгэх зэрэг шийтгэлийн арга хэмжээ авахгүй гэдгийг хүлээн зөвшөөрсөн.
6. Оюутны хичээлд ирээгүй нь онцгой нөхцөл байдлаас шалтгаалсан эсэхийг тодорхойлох шалгуурт эдийн засаг, эрүүл мэндийн шаардлага, гэр бүлийн асуудал, амьдарч буй барилга шаардлага хангаагүй гэж үзсэн бусад шалгуурууд багтана.
7. 17 настай оршин суугч Дүүргийн янз бүрийн хөтөлбөр, сургуулиас завсардсан хүмүүст зориулсан үйл ажиллагаанд оролцох. Оюутан өмнөх зургаан сарын хугацаанд сургууль завсардсан байдлынхаа баримт бичгийг бүрдүүлэх ёстой.
8. Мужийн хуулийн заалтын дагуу ирцийн доод жишгийг хангаагүй 17 ба түүнээс дээш насны оюутныг түр хугацаагаар хасах үйл явц. Эцэг эх/асран хамгаалагч нь оюутныг хассан шийдвэрийг давж заалдах эрхтэй.

Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр 15 хоног дараалан сургуулиа тасалсан, олох боломжгүй, эсвэл бүх тусламжийн үйлчилгээ дууссаны дараа сургуульдаа буцаж очих боломжгүй сурагчийг сургуулиас нь хөөнө.

Хүүхдийг сургуулиас хоцрохыг санаатайгаар, мэдсээр байж зөвшөөрч байгаа эцэг эх/асран хамгаалагч нь төрийн хуулийг зөрчиж байна гэж үзнэ.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:70, Оюутны ирц](#)

2.60 - Дүн ба Анги дэвших

Сургуулийн дүнгийн хуудсыг цахим хэлбэрээр байршуулж, түүнийг оюутны мэдээллийн системээр дамжуулан авах боломжтой.

Ахлах сургуулийн хувьд хэдэн жил ахлах сургуульд сурсныг үндэслэн дараагийн ангид дэвшинэ. Жишээлбэл, ахлах сургуульд нэг ч жил сураагүй оюутаныг 9-р ангид сургана.. Ахлах сургуульд хоёр дахь жилдээ сурах гэж буй оюутан хоёр дахь жилээ эхэлж буй оюутан 10-р ангид суралцах болно. Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах нь зохих нэмэлт хүчин зүйлийг харгалзан үзэж, оюутанд оноож буй ангийн түвшний талаар эцсийн шийдвэрийг гаргана.

Тэнцсэн /Унасан сонголт

Суралцах тал дээр анхаарлаа төвлөрүүлэхийн зэрэгцээ дүнгийн талаархи санаа зовнилыг арилгахын тулд "Тэнцсэн /Унасан" сонголтыг бий болгосон. Оюутнууд сургуулийнхаа эсвэл коллежийн зөвлөхтэйгээ зөвлөлдөж, энэ сонголт нь тэдний сургалтын төлөвлөгөөнд хэрхэн нөлөөлж байгааг ойлгох хэрэгтэй.

Оюутан зуны сургуулийг оруулаад семестер бүр нэг хичээлээр тэнцсэн/унасан сонголтыг сонгож болно. Үе тэнгийн бүлэг, удирдамжтай анги эсвэл лабораторийн туслах хичээлийг оролцуулалгүйгээр дээд тал нь 2.0 (4 анги) кредитийг сурагч ахлах сургуульд суралцах хугацаандаа тэнцсэн/унасан сонголттойгоор авч болно. Кредит 2.0 хязгаараас хэтрэхийн тулд Захирал эсвэл Төлөөлөгчийн зөвшөөрөл шаардлагатай.

1. Тэнцсэн/Унасан сонголтыг сонгосон оюутнууд ангийн бусад оюутнуудтай адил хичээл болон ирцийн шаардлагыг хангасан байх ёстой.
2. Тэнцсэн/Унасан сонголтоор элсэх хүсэлтэй оюутнуудад тавигдах урьдчилсан нөхцөлөөс татгалзахгүй.
3. Танд тэнцсэн/унасан хичээлд "P" үнэлгээтэй кредит авах шалгуур нь үнэлгээний 60% эсвэл ангийн бүх сурагчдыг үнэлэх багшийн үнэлгээн дээр илүү сайн байх
4. Хичээлийн нэр, үсгийн үнэлгээг "P" (тэнцсэн) эсвэл "F" (унасан) нь улирлын төгсгөлд оюутны транскрипт дээр бичнэ. Хэрэв "F" үнэлгээ авсан бол голч дүнгээр тооцно.
5. Оюутнууд семестер бүрийн 14 дэх долоо хоногийн эцэс гэхэд тэнцсэн/унасан хүсэлтийн маягтыг (Оюутны үйлчилгээний албанаас авах боломжтой) бөглөх ёстой. Тэнцсэн/унасан тухай хүсэлтийг оюутны зөвлөх багш, тэнцсэн/унасан гэж хүссэн хичээлийн багш, хүсэлт гаргасан оюутан хэлэлцэнэ. Тухайн хичээлийг тэнцсэн/унасан гэж баталсны дараа тухайн семестрт зөвхөн "P" эсвэл "F" үнэлгээ өгч болно.
6. Захирал эсвэл Захирагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь Тэнцсэн /Бүтэлгүйтсэн сонголтоос тухайн тохиолдол бүрт ямар нэг зүйл хийх эрхтэй

Явцын тайлан/Үнэлгээ

Оюутны дүнг оюутны мэдээллийн системээс хүссэн үедээ авах боломжтой. Суралцагчтайгаа сурлагын ахиц дэвшлийн талаар ярилцах болон/эсвэл PowerSchool-д суралцагчийнхаа ахиц дэвшлийг шалгахыг сануулах зорилгоор эцэг эх/асран хамгаалагчдад цахим шуудангаар мэдэгдэл илгээдэг. Семестр бүр дүнгийн хуулбарыг PowerSchool-д байршуулж, эцэг эх/асран хамгаалагчдад дүнгийн хуулбар байршуулсан тухай цахим шуудангаар мэдэгдэнэ.

Дүнүүдийг дараах байдлаар тайлбарлана арга барил:

1. "A" нь гайхалтай амжилтыг илэрхийлдэг.
2. "B" нь дунджаас дээш амжилтыг илэрхийлдэг.
3. "C" нь дундаж амжилтыг илэрхийлдэг.
4. "D" нь дунджаас доогуур амжилтыг илэрхийлдэг.
5. "F" нь кредит олгоогүй амжилтгүй дүнг илэрхийлнэ.
6. "AU" нь аудитыг илэрхийлдэг (кредит олгохгүй).
7. "I" нь бүрэн бус дүнг илэрхийлдэг.
8. "M" нь эрүүл мэндийн шалтгаанаар биеийн тамирын хичээлийг хийгээгүйг илэрхийлдэг (кредит олгохгүй).
9. "P" нь тэнцсэнийг илэрхийлдэг.
10. "RE" нь давтагдах хичээлийг илэрхийлдэг.
11. "W" нь торгуульгүйгээр хичээлээс гарахыг илэрхийлнэ.
12. "WF" нь торгуультай хичээлээс гарахыг илэрхийлдэг бөгөөд голч оноог тодорхойлоход "F" гэж тооцогдоно.

Бүрэн бус "I" зэрэг

Тайлангийн карт дээрх "I"-ийн тэмдэглэгээнд дараахь зүйлийг ашигладаг

1. Энэ дүнг зөвхөн эмнэлэгт хэвтсэн, хувийн өвчин, ойр дотны хүмүүсийн гэр бүлийн гишүүдийн гэрт байх шаардлагатай өвчлөл, бусад холбогдох нөхцөл байдлын улмаас удаан хугацаагаар тасалсан оюутнуудад олгоно.
2. Ямар ч тохиолдолд бүрэн бус гэсэн үнэлгээг шаардлагатай хичээлдээ хайхрамжгүй ханддаг оюутанд олгодоггүй.
3. Шалгалтын дүнгийн ажлыг дараах есөн долоо хоногийн үнэлгээний хугацаанд хийж дуусгах ёстой.
4. Энэ хугацаанд нөхөгдөөгүй бүрэн бус дүнг байнгын бүртгэлд автоматаар "F" дүн болгон өөрчилдөг.

Улирлын эцсийн дүн

Багш нар эцсийн дүнгээр "нэмэх", "хасах" үнэлгээгэцсийн семестэрд хэрэглэдэггүй.. Тэд зөвхөн үсгийн үнэлгээ өгнө.

Оюутнуудад олгосон улирлын дүнг нэг улирлын хичээлийн ажлын үнэлгээг ашиглан тооцдог бөгөөд энэ нь улирлын ерөнхий дүнгийн 80-аас доошгүй хувийг эзэлдэг. Төгсгөлийн шалгалт нь улирлын эхэнд багшийн мэдэгдсэнээр улирлын ерөнхий дүнгийн 5% -иас 20% хүртэл байна. Эдгээр дүнг хувийн оноогоор илэрхийлж, дараах удирдамжийг ашиглан үсгийн дүн болгон хөрвүүлнэ.

- A = 90 - 100%
- B = 80 - 89%
- C = 70 - 79%
- D = 60 - 69%
- F = Доод - 60%

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:280, Үнэлгээ ба дэвших](#)

2.61 - Дүнгийн Голч Дундаж оноо

Оюутан тус бүрт хоёр голч оноог тооцно. Бусад сургууль агентлагуудын дүнгийн бичигт хоёр голч дүнг тусгана. Жинлээгүй голч дүн нь сургалтын чиглэл, хүндрэлийн түвшнээс үл хамааран үсгийн үнэлгээ авсан бүх хичээлийг багтаана. Жинлэх системийг ашиглахгүй бөгөөд сургалтын түвшингээс үл хамааран бүх хичээлийг ижил зэрэглэлтэй гэж үзнэ (өөрөөр хэлбэл онцлох болон ахисан түвшний сургалт эсвэл бусад хичээлийг дөрвөн онооны системээр үнэлнэ).

Жигнэсэн үнэлгээний дунджид зөвхөн англи хэл, олон улсын хэл, математик, байгалийн ухаан, нийгмийн ухааны чиглэлээр үсгэн үнэлгээ авсан хичээлүүд багтана. Гүнзгийрүүлсэн сургалтууд нь ихэвчлэн эдгээр таван чиглэлээр хязгаарлагддаг боловч бусад чиглэлээр онц дүнтэй сургалтуудыг оруулах боломжийг үгүйсгэхгүй. Тэдгээр нь ахлагчийн тогтоосон шалгуурыг хангаж, захирал/багш нарын хороогоор хичээлийн шалгуурыг тогтоохоор батлагдсан хичээлүүд болно. Ийм зөвшөөрөл нь тухайн хичээлийг дээр дурдсан голч онооны тооцоонд оруулах боломжийг олгоно.

Хичээлийн оноог дээр дурдсанчлан голч оноог тодорхойлох аргачлалд оруулна. Сургалтын түвшинд үндэслэн дараахь онооны системийг ашиглана.

Зэрэг	Ахисан түвшний ,гүзгийрүүлсэн , академи сургалт	Бусад бүх курсууд
А	5 оноо	4 оноо
Б	4 оноо	3 оноо
С	3 оноо	2 оноо
Д	2 оноо	1 оноо
Ф	0 оноо	0 оноо

Оюутнуудын зэрэглэл тогтооход бүх хичээлийн болон академик дүнгийн дундаж оноог ашиглахгүй. Бүх хичээлийн болон эрдмийн үнэлгээний дундаж оноог ашиглан ангийн харьцангуй зэрэглэлийг харуулсан ямар ч мэдээллийг ажилтан, оюутнууд, эцэг эхчүүд, бусад эрдэм шинжилгээний байгууллага, агентлагуудад дотоод болон гадаад байдлаар олгохгүй.

2.63 - Оюутны хичээлийн хуваарь

Хуваарийн өөрчлөлт

Семестр эхлэхээс өмнө хуваарийн өөрчлөлтийг зөвхөн дараах тохиолдолд л зөвшөөрнө.

1. Сургуулийн зохих албан тушаалтан баталсан түвшний өөрчлөлт. Дүн шинэ ангид шилжинэ. (Семестрийн 20 дахь хичээлийн өдөр хүртэл зөвшөөрнө).
2. Зуны сургуульд төгссөн эсвэл дуусаагүй курсуудыг байрлуулах.
3. Эхний эсвэл хоёрдугаар семестрийн хичээл(үүд)-д амжилтгүй болсон.
4. Төгсөлт, коллежид элсэх эсвэл ахлах сургуулийн дараах төлөвлөгөөний шаардлага нь зөвхөн 12 -р ангийнханд зориулагдсан. Оюутны үйлчилгээний захирлын туслахаас зөвшөөрөл авах шаардлагатай.
5. Хуваарийн төлөвлөлтийн алдаа эсвэл зөрчилтэй курсууд.
6. Оюутан IEP/504/Олон хэлний үйлчилгээ болон/эсвэл IEP/504-ийн баримт бичигт өөрчлөлт оруулах, эсвэл өөр байршил, түвшин шаардах эрхтэй болдог.
7. Анхны хуваарь гаргах, бүртгүүлэх явцад урьдчилан таамаглах боломжгүй ер бусын эсвэл онцгой нөхцөл байдал. Оюутны үйлчилгээний АР зөвшөөрөл шаардлагатай.
8. Төгсөлтийн шаардлагатай биш курсээс гарах. Өөрчлөлт нь дээр дурдсан шалгуурыг хангаагүй тохиолдолд оюутнууд зургаан курсээс доош суралцаж, шинэ анги нэмэх боломжгүй.

Дараах зүйлсийг анхаарна уу.

- Хуваарийн өөрчлөлтийг шаардлагатай маягтаар (8-р сард авах боломжтой) хүсэлтийн хуваарь гарсан өдрөөс эхлэн семестрийн 4 дэх өдөр хичээлийн өдөр дуустал хийх ёстой. Үл хамаарах зүйл бол улирлын 20 дахь өдөр хүртэл гаргаж болох түвшний өөрчлөлтийн хүсэлт эсвэл Оюутны үйлчилгээ хариуцсан захирлын туслахаас баталсан бусад үл хамаарах зүйл юм.
- Хүсэлтийг хасагдсан анги эсвэл SRT блоктор ижил блокт байрлуулах ёстой. Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах зөвшөөрөөгүй бол хүсэлтийг биелүүлэхийн тулд оюутны хуваарийн бусад зүйлд өөрчлөлт оруулахгүй.
- Тодорхой хэсэг эсвэл багшийн хүсэлтийг хүлээн авах боломжгүй.
- Үдийн цайны цагийн хуваарьт өөрчлөлт оруулахгүй.
- Хичээлийн ажлыг тэнцвэржүүлэх, тодорхой багш нар хайх, үдийн цайны сонголт хийх, найз нөхөдтэйгээ хуваарийг тохируулах зорилгоор цагийн хуваарийг өөрчлөхийг хориглоно.

Ангиас гарах

Оюутнууд улирлын эхний гурван долоо хоногт ямар ч торгуульгүйгээр хичээлээс гарахыг зөвшөөрдөг. Энэ үеэр хичээлүүд тасарсан цаг хугацаа оюутны дүнгийн хуулбар дээр харагдахгүй. Эхний арван долоо хоногт сургуулиасаа татгалзсан боловч гурав дахь долоо хоногийн дараа тухайн хичээлийн дүнгээр "W" үнэлгээ авна. Арав дахь долоо хоногоос хойш хичээлээс татгалзсан оюутны дүнгээр тухайн хичээлийн "WF" үнэлгээг авна.

Хичээлийг давтах

Аливаа оюутан тухайн хичээлд хамрагдсанаас хойш нэг жилийн дотор өмнө нь элсэн орсон ямар ч хичээлээ давтан авч болно. Хичээлийг давтал авсан хамгийн өндөр үнэлгээ нь хэвээр үлдэнэ. Давтан курсуудыг боломжтой үед Гленбрүүкээр дамжуулан авах ёстой,

2.64 - Хичээлийн хүсэлт гаргах үйл явц ба Орчин нөхцөл

Хичээлийн хүсэлт гаргах

Манай сургалтын хөтөлбөр нь оюутнуудад шаардлагатай ерөнхий эрдмийн хичээлүүд болон сонгон суралцах саналуудыг хослуулан сонирхсон янз бүрийн чиглэлээ эрэлхийлэх боломжийг олгодог. Жил бүр оюутнууд өөрсдийн сонирхол, хувийн сургалтын төлөвлөгөөнд (PLP) хамгийн сайн нийцэх хичээлүүдээ сонгохын тулд зөвлөхүүдтэйгээ уулзах зэрэг хичээлийн хүсэлтийн процессыг дуусгадаг. Оюутны хичээлийн хуваарийг бүрдүүлэх нь оюутны ирээдүйн сонголтод чухал үүрэг гүйцэтгэдэг тул бид үүнд оюутан, эцэг эх/асран хамгаалагч, ажилтнуудыг оролцуулах ёстой гэж үзэж байна. Хичээлийн хүсэлтийг намрын сүүлээр эхлүүлж, хоёрдугаар сард дуусна.

Үйл явц ба цагийн хуваарь

1. Намрын сүүлээр ажилтнууд мужийн Түргэвчилсэн сургалтын тухай хуулийн нэг хэсэг болгон улсын үнэлгээний өгөгдлийг хянадаг.
2. Арванхоёрдугаар сард багш нар хичээл мөн түвшинд хамааралтай зөвлөмж гаргадаг.
3. 12-р сарын дунд гэхэд оюутан, эцэг эх/асран хамгаалагчдад урьдчилсан байдлаар сургалт болон зөвлөмжийн талаар мэдэгдэнэ. Тэд манай коллеж, карьерын онлайн платформ дээр курс сонгон шалгаруулах ажлын хуудсыг бөглөхөөс өмнө хичээл сургалт, зөвлөмжийг хянаж үзэхэд цаг зарцуулдаг.
4. 1-р сараас эхлэн оюутан бүр өөрийн зөвлөхтэйгээ уулзаж, сургалтын хүсэлтийг эцэслэхээс өмнө оюутны хувийн сургалтын төлөвлөгөөний (PLP) хамт ажлын хуудас болон байршуулах зөвлөмжийг хянана.
5. Хаврын эхэн сард оюутан болон эцэг эх/асран хамгаалагчид хичээлийн баталгаажуулалтын мэдэгдлийг хүлээн авдаг.

Сургуулийн боловсон хүчин нь оюутны хичээлийн хүсэлтээс шалтгаалдаг учир оюутнууд анхааралтай сонголт хийж, тэр сонголтдоо үнэнч байх нь чухал.

Хичээлийн сонголт

Хичээлийн гарын авлагад байгаа бүх хичээлийг явуулахын тулд хангалттай тооны оюутны хүсэлтийг шаарддаг. Оюутны хүсэлтийн тоонд тулгуурлан хуваах, орон тоог гаргах ажлыг гүйцэтгэдэг. Хүсэлтийн тоо, мастер хуваарийн асуудал эсвэл хичээлтэй зөрчилөөн зэргээс шалтгаалан оюутнууд хүссэн бүхнээ авч чадахгүй байж магадгүй юм. Зөвлөхүүд зөрчил гарвал хичээлийн жил дуусахаас өмнө оюутнуудад мэдэгдэж, өөр тохирох сонголт хийнэ. Энэ хичээлийн сонголт хийх уулзалтын үеэр зөвлөхөө өөр сонголтоор хангахад бэлэн байгаарай.

Жолоочийн хичээлийн шаардлага

15 нас хүрсэн оюутнууд тухайн семестрийн жолоочийн хичээлд элсэх хүсэлтийг тухайн улирлын эхний өдөр буюу түүнээс өмнө гаргах эрхтэй. Оюутнууд дүүрсэн тохиолдолд шинээр гарсан орон тоонд хүлээлгийн жагсаалтаас төрсөн он, сар, өдрийн дарааллаар нь олгоно. Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах нь хүлээлгийн жагсаалтаас хэзээ, аль оюутнуудыг шилжүүлэхийг тодорхойлно.

8-р хичээлийн хүсэлт

Бүх оюутнууд хичээлийн жилд зөвхөн 7 курс авах ёстой. Оюутан найман ангид суралцах сонирхолтой тохиолдолд шаардлагатай хүсэлтийн маягтыг бөглөнө. Энэ маягт нь оюутнуудад үндсэн хүсэлт нь хэрэгжихгүй эсвэл хуваарьт багтахгүй тохиолдолд өөр хүсэлт гаргах сонголтыг санал болгоно. 8-р курсын хүсэлтийг 8-р сард хуваарь гарахаас өмнө боломж байгаа эсэхийг үндэслэн батлана.

2.65 - Улирлын үнэлгээ ба (шалгалт).

Семестрийн үнэлгээг улирал бүрийн сүүлийн өдрүүдэд бүх оюутнуудад өгдөг. Эцсийн үнэлгээний хуваарь, журмыг хэрэгжүүлэхийн тулд [Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:341, Эцсийн үнэлгээ](#), боловсруулдаг. Оюутан бүр захиргааны удирдамжийн дагуу улирлын үнэлгээг хийх ёстой. Үнэлгээний тогтоосон огноо, цагаас хазайхыг зөвшөөрөх нь багшийн бүрэн эрхэд хамаарахгүй.

Үйл ажиллагааны ерөнхий мэдээлэл

1. Автобусны тасалбартай оюутнуудад зориулсан автобус өглөө бүр хэвийн үйлчилнэ.
2. Төгсөлтийн шалгалт өгөхгүй, тухайлбал SRT гэх мэт хичээлтэй оюутнууд сургуульдаа ирэх шаардлагагүй.
3. Завсарлагааны үеэр оюутнууд коридорт чимээгүй байх ёстой. Оюутнууд номын сан, номын санг чимээгүй хичээл хийх, цайны газрыг хооллох, олон нийттэй харилцах зорилгоор ашиглаж болно.
4. Цайны газар шалгалтын өдөр 12:30 цаг хүртэл ажиллана.
5. Шалгалтын хөнгөн атлетик болон үйл ажиллагаа 14:00 цагаас өмнө эхэлж болохгүй.

Семестрийн эцсийн үнэлгээний залруулга

Үнэлгээний үеэр сурагчид болон эцэг эх/асран хамгаалагчид амралт, ажил болон бусад үүрэг амлалтыг төлөвлөхгүй байх нь зайлшгүй чухал юм. Гэсэн хэдий ч, оюутан товлосон цагаасаа эрт төгсөлтийн шалгалт өгөхийг хориглоно.

Оюутан эцсийн үнэлгээг хичээл нөхөх өдрөөр дуусгаж чадахгүй бол бүрэн бус үнэлгээ авна.

- a. Төгсгөлийн шалгалтаас бүрэн бус оноо авсан бүх хүмүүсийн хувьд эхлээд семестер, оюутан шалгалт өгөх хуваарийг багштай тохиролцох үүрэгтэй.
 - b. Төгсгөлийн шалгалтаас бүрэн бус оноо авсан бүх хүмүүсийн хувьд семестр, шалгалтыг сургууль хаагдсаны дараа Оюутны үйлчилгээний хэлтэст явуулдаг. Намар ажилчид буцаж ирэх хүртэл эцсийн шалгалтад дүн тавихгүй.
 - c. Бүрэн бус дүн авах эцсийн есөн долоо хоногийн дотор ажлаа дуусгаагүй тохиолдолд сурагч шалгалтын "F" авах бөгөөд үүний дагуу эцсийн дүнг тооцно.
2. Ер бусын нөхцөлд тогтоосон огноо, цаг хугацаанаас хазайх хүсэлт гаргах шаардлагатай байж болно. Эцэг эх/асран хамгаалагчид шалгалт эхлэхээс дор хаяж тав (5) хичээлийн

өдрийн өмнө аливаа тохируулга хийх хүсэлтийг хянан үзэхийн тулд Захирал, сургалтын дэд захиралтай холбоо барина.

Хоёрдугаар улирлын 12 -р ангийн төгсөлтийн шалгалтын бодлого

1. Дараахь шалгуурыг хангасан тохиолдолд ахлах ангийн оюутан хоёрдугаар улирлын төгсөлтийн шалгалтаас татгалзах эрхтэй.
 - a. семестрийн дундаж 80%
 - b. шалтгаангүйгээр тасалсан тохиолдол байхгүй
 - c. сургуулиас гадуурх түдгэлзүүлэлт байхгүй тохиолдолд .
2. Төгсгөлийн шалгалтаас татгалзаж болох ангийн сурагчдын гүйцэтгэл нь дээр дурдсан шалгуурыг хангаж байвал ахлах шатны финалаас долоо хоногийн өмнө мэдэгдэнэ. Чөлөөлөгдсөн статусаа хадгалахын тулд оюутнууд ахлах ангийн ирцийн сүүлийн өдөр хүртэл шалгуурыг үргэлжлүүлэн хангасан байх ёстой.
3. Төгсгөлийн шалгалт нь тухайн хичээлийн оюутны ажлыг шударгаар үнэлэхэд чухал ач холбогдолтой гэж үзвэл тухайн хичээлийн ахлах ангийнхан дээрх нөхцөлийг хангасан эсэхээс үл хамааран төгсөлтийн шалгалтыг өгөх ёстой. Сургалтын багш(ууд), сургалтын удирдагч, захирал (эсвэл томилогдсон) энэ шийдвэрийг гаргана.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:341. Эцсийн үнэлгээ](#)

2.70 - Гэрийн даалгавар

Гэрийн даалгавар нь дүүргийн сургалтын хөтөлбөрийн чухал хэсэг бөгөөд гол зорилго нь сурагчдын мэдлэгийг нэмэгдүүлэх явдал юм.

1. Гэрийн даалгаврууд нь оюутны хичээлийн туршлагыг ахиулах, суралцахад нь дэмжлэг үзүүлэх зорилготой.
2. Гэрийн даалгавар нь үзэл баримтлал, зарчим, ур чадварыг нэвтрүүлэх, бататгах, хэрэгжүүлэхэд ашиглагддаг.
3. Сахилгын зорилгоор гэрийн даалгавар өгдөггүй.
4. Гэрийн даалгаврын давтамж, урт, хатуу байдлыг багшийн мэргэжлийн дүгнэлт мөн тухайн тэнхимийн удирдагчтай хамтран тодорхойлно .

Хүндэтгэх шалтгаантай хичээл тасалсан сурагчид [2.40-р хэсэг](#)т заасны дагуу орхисон гэрийн даалгавраа нөхөж болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:290, Гэрийн даалгавар](#)

2.80 - PE шаардлагаас чөлөөлөх

Иллинойс мужийн Сургуулийн дүрэм (105 ILCS 5/27-6) нь зөвшөөрөгдөх шалтгаанаас өөрөөр чөлөөлөгдөөгүй бол бүртгүүлсэн бүх оюутнуудыг биеийн тамирын хичээлд хамрагдахыг шаарддаг. Энэхүү бодлого нь зохих чөлөөлөлтийн шалтгаан болон холбогдох журмыг тодорхойлдог.

Шашны шалтгаанаар PE чөлөөлөх

Шашны шалтгаанаар чөлөөлөгдөх хүсэлт нь шашны шалтгааныг баталгаажуулсан санваартны гишүүний гарын үсэгтэй мэдэгдэл байх ёстой. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчийн гарын үсэг

бүхий мэдэгдлийг багтаасан захирал, эсхүл томилогдсон этгээдэд бичгээр мэдэгдэл өгсний дараа тухайн оюутан шашны шалтгааны улмаас бие бялдрын хүмүүжлийн бүрэлдэхүүн хэсэг, тухайлбал, шашны үйл ажиллагаа явуулах мацаг барих хугацаандаа чөлөөлөгдөнө.

Оюутан шашны шалтгааны улмаас усан сэлэлтийн ангид оролцох боломжгүй

Оюутан шашны шалтгаанаар усан сэлэлтийн ангид оролцох боломжгүй бол өөр төрлийн үйл ажиллагаанд оролцох шаардлагатай болно.

Тусгай боловсролын үйлчилгээ авч буй оюутнуудыг Биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөх

Тусгай боловсрол эзэмших боломжтой оюутан дараах тохиолдолд биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөгдөж болно.

1. Оюутан (а) 9-12-р ангид суралцаж байгаа бөгөөд (б) оюутны бие даасан боловсролын төлөвлөгөөнд (ОУБ) оюутны ЭЕШ-ын багийн тодорхойлсон биеийн тамирын хичээлийн үеэр тусгай боловсролын дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлэхийг шаарддаг; эсвэл
2. Оюутан (а) ЭЕШ-тай, (б) сургуулиас гадуур дасан зохицох спортын хөтөлбөрт оролцож байгаа, (в) оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь ахлагч эсвэл томилогдсон хүний шаардсаны дагуу оюутны оролцоог баримтжуулсан.

Улирлын чанартай IHSA Атлетикийн оролцоогоос чөлөөлнө

Сургуулийн ивээн тэтгэсэн IHSA спортод оролцож буй 11 -р анги эсвэл ахлах ангийн сурагч тухайн спортоор хичээллэж буй улирлын туршид биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөгдөж болно.

Оюутан энэхүү чөлөөлөлтөд хамрагдахын тулд биеийн тамир, эрүүл мэндээс бусад хичээлд 6-аас доошгүй 0.5 кредитийн хичээлд тасралтгүй хамрагдах ёстой.

Улирлын чанартайд дараахь нөхцөлүүд хамаарна.

1. Намрын спортын тамирчид намрын улиралд чөлөөлөгдөж болох бөгөөд улирал дуусахад хичээлдээ буцаж ирэх ёстой. Намрын спортын бүх тамирчид хичээлийн чиг баримжаа олгох үйл ажиллагаанд оролцохын тулд эхний улирлын эхний хоёр долоо хоногт биеийн тамирын хичээлдээ хамрагдах ёстой.
2. Өвлийн спортын тамирчид өвлийн улиралд чөлөөлөгдөж болох бөгөөд улирал дуусмагц хичээлдээ буцаж орох ёстой. Улирлын цаг хугацаанаас шалтгаалан өвлийн спортын тамирчин эхний болон хоёрдугаар улирлын улирлын зарим хугацаанд чөлөөлөгдөж болно. Өвлийн бүх тамирчид хичээлийн чиг баримжаа олгох үйл ажиллагаанд оролцохын тулд хоёрдугаар улирлын эхний хоёр долоо хоногт биеийн тамирын хичээлдээ хамрагдах ёстой.
3. Хаврын спортын тамирчид хаврын улиралд чөлөөлөгдөж болох бөгөөд улирал дуусмагц хичээлдээ буцах ёстой.

Улирал дуусахаас өмнө эрх бүхий IHSA спортод оролцохоо дуусгасан аливаа оюутан биеийн тамирын хичээлдээ нэн даруй буцах ёстой. Биеийн тамирын хичээлд оролцохоос чөлөөлөгдсөн оюутны бүртгэлийг дараахь байдлаар зохицуулна.

1. Оюутан хуваарийн дагуу биеийн тамирын хичээлд хамрагдах болно;
2. Оюутан чөлөөлөгдөх хугацаандаа SRT-д давхар хуваарь авна.

Оюутан нь Захирал эсвэл томилогдсон этгээдийн тодорхойлсон үйл явцын дагуу улирал бүр чөлөөлөгдөх хүсэлт гаргах үүрэгтэй.

Улирлын чанартай марш хамтлагийн оролцоог чөлөөлнө

Маршийн найрал хөгжимд оролцох шаардлагатай кредитийн курст элссэн 11 болон , ахлах ангийн сурагчийг марш хөгжмийн хамтлагт оролцож байх хугацаанд биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлж болно. Оюутан энэхүү чөлөөлөлтөд хамрагдахын тулд биеийн тамир, эрүүл мэндээс бусад хичээлд 6-аас доошгүй 0.5 кредитийн хичээлд тасралтгүй хамрагдах ёстой.

Дараах нөхцөл хамаарна.

1. Марш хамтлагийн оролцогчид намрын улиралд чөлөөлөгдөж болох бөгөөд улирал дуусахад ангидаа буцаж ирэх ёстой. Марш хамтлагийн бүх оролцогчид хичээлийн чиг баримжаа олгох үйл ажиллагаанд оролцохын тулд эхний улирлын эхний хоёр долоо хоногт биеийн тамирын хичээлдээ хамрагдах ёстой.
2. Марш хамтлагт оролцохоо больсон оюутан нэн даруй биеийн тамирын хичээлдээ буцах ёстой. Биеийн тамирын хичээлд оролцохоос чөлөөлөгдсөн оюутны бүртгэлийг дараахь байдлаар зохицуулна.
 - a. Оюутан хуваарийн дагуу биеийн тамирын хичээлд хамрагдах болно;
 - b. Оюутан чөлөөлөгдөх хугацаандаа SRT-д давхар хуваарь авна.

Оюутан нь Захирал эсвэл томилогдсон этгээдийн тодорхойлсон үйл явцаар жил бүр чөлөөлөгдөх хүсэлт гаргах үүрэгтэй.

Ерөнхий эрдмийн ангид элсэхэд биеийн тамираас чөлөөлөх

11 -р анги буюу ахлах ангийн сурагч нь дараахь хугацаанд биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөгдөж болно.

1. Дээд боловсролын байгууллагад элсэхэд шаардагдах академик ангид элссэн (23 Өвчний админ. Код § 1.425(с)(3)(В)); эсвэл
2. Ахлах сургуулиа төгсөхөд шаардагдах академик ангид элсэн орсон бөгөөд ийм ангид ороогүй тохиолдолд оюутан төгсөх боломжгүй болно (23 Өвчний админ. Код § 1.425(с)(3)(С)).

Оюутан нь Захирал эсвэл томилогдсон этгээдийн тодорхойлсон үйл явцаар чөлөөлөгдөх хүсэлт гаргах үүрэгтэй.

Энэ талаар мэдээлэл авахыг хүсвэл Эцэг эх, Сурагчийн гарын авлагаас үзнэ үү [богино хугацааны тасалдал](#), [нүүр будалтын журам](#), болон нэмэлт мэдээлэл.

Эмнэлгийн чөлөөлөлт эсвэл Эмнэлэгт хэвтсэн оюутнууд

Оюутан эрүүл мэндийн шалтгаанаар биеийн тамирын хичээлд оролцохоос чөлөөлөгдөхийн тулд Иллинойс мужийн анагаах ухааны хуулийн дагуу эрх авсан хүн эсвэл оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчаас зохих шалтгааныг гаргаж өгөх ёстой.

Эрүүл мэндийн шалтгаанаар чөлөөлөгдөх хүсэлтэд Иллинойс мужийн эмнэлгийн үйл ажиллагааны тухай хуулийн дагуу эрх авсан хүний гарын үсэг зурсан мэдүүлэг, хүсэлтийн эрүүл мэндийн шалтгааныг баталгаажуулсан байх ёстой. Оюутны эцэг эх, асран хамгаалагчийн гарын үсэг бүхий мэдэгдлийг багтаасан захирал эсвэл томилогдсон этгээдэд бичгээр мэдэгдсэний дараа сурагч биеийн тамирын дасгалын бүрэлдэхүүн хэсгүүдээс чөлөөлөгдөнө.

Оюутан эмнэлгийн эмчилгээ авахын тулд мэргэшсэн эмнэлгийн үйлчилгээ үзүүлэгчийн бичгийг сургуулийн сувилагчид өгөх ёстой бөгөөд тэрээр дараа нь багшид хуулбарыг өгнө. Эмнэлгийн захидал нь:

1. Оюутны эмнэлгийн үйлчилгээ үзүүлэгчийн гарын үсэг зурж, үйлчилгээний огноог оруулах;
2. Эмнэлгийн эмчилгээний шалтгааныг гаргаж, шаардлагатай бол зөвшөөрөгдөх өөрчлөлтүүдийг жагсаах; болон
3. Чөлөөлөх хугацаа (жишээ нь, долоо хоногийн тоо) эсвэл оюутны дараагийн үзлэгийн огноог зааж өгнө үү.

Оюутны эмнэлгийн эмчилгээг зөвшөөрсний дараа дараах нөхцөлүүд хэрэгжинэ.

Эмчилгээний үргэлжлэх хугацаа 2 долоо хоног ба түүнээс бага бол:

1. Оюутан Биеийн тамирын хичээлд үргэлжлүүлэн суралцах боловч зөвхөн дээрх шалгуурыг хангасан эмнэлгийн захидалд оруулсан өөрчлөлтийн дагуу, оролцохгүй байх хүртэл оролцох болно.
2. Хэрэв оюутан өөрчлөлт оруулахгүйгээр оролцох боломжгүй бол [Оролцохгүй байх дүрэм](#) өргөдөл гаргах болно.

Хэрэв эмчилгээний үргэлжлэх хугацаа 2 долоо хоногоос дээш байвал:

1. Сургуулийн сувилагч Оюутны үйлчилгээний хэлтэстэй холбогдож, оюутныг Сургалтын танхим (GBN) эсвэл Хязгаарлагдмал SRT (GBS-т хамруулна.
2. 2 долоо хоногоос дээш үргэлжилсэн эмчилгээний хугацаандорхигдсон хичээлийг чөлөөлнө гэж тэмдэглэнэ.
3. Үнэлгээний хугацааны талаас илүү хувийг тасалсан оюутан тухайн улирлын дүнгээр “М” үнэлгээ авна.

Бүх эмчилгээний хувьд:

1. Оюутны эмнэлгийн эмчилгээний төгсгөлийг өмнө нь заасан шалгуурыг хангасан эмнэлгийн бичгээр тодорхойлно. Чөлөөлөлтийн хамгийн бага хугацаа дуусах эсвэл оюутны дараагийн үзлэгийн өдрөөр чөлөөлөлт дуусна.
2. Эмнэлгийн чөлөөлөлтийг сунгах эсвэл богиносгохын тулд өмнө нь заасан шалгуурыг хангасан шинэчилсэн эмнэлгийн бичгийг ирүүлнэ үү. Эмнэлгийн бичигт оюутан биеийн тамирын хичээлд дахин оролцох боломжтой гэдгийг зааж өгөх ёстой.

Эмнэлгийн тусламж авч буй оюутан нь сургуулийн ивээн тэтгэсэн спортын үйл ажиллагаа болон эсвэл гүйцэтгэлд суурилсан биеийн тамирын үйл ажиллагаанд оролцох боломжгүй гэдгийг нь тэмдэглэх нь зүйтэй.

Эмчилгээтэй оюутнууд усан сэлэлтийн хичээлээс чөлөөлөгдөх

Оюутнууд хичээлдээ үргэлжлүүлэн хамрагдах боловч зөвхөн эмнэлгийн захидалд заасан өөрчлөлтийн дагуу зөвшөөрөгдсөн хэмжээгээр оролцоно.

Хэрэв оюутан усанд сэлэх тусгай зориулалтын эмчилгээтэй бол (жишээлбэл, хлорын харшил) оюутан өөр дасгалд оролцох шаардлагатай болно. Шашны шалтгаанаар сэлж чаддаггүй оюутнуудад энэ аргыг хэрэглэнэ.

Оюутан сарын тэмдгийн улмаас эмчилгээтэй бол дараахь нөхцөлийг хангана.

1. Оюутан нь эцэг эх, асран хамгаалагчаас сарын тэмдгийн улмаас оролцох боломжгүй гэсэн тайлбарыг өгөх ёстой. Хэрэв оюутанд тэмдэглэл байхгүй бол дараах ангид зориулж нэгийг өгч болно.
2. Оюутан өөр үйл ажиллагаанд оролцоно.
3. Хэрэв сурагч усанд сэлэхээс чөлөөлсөн тэмдэглэл өгсөн бөгөөд багшийн өгсөн өөр дасгалд ОРОЛЦОХГҮЙ гэж шийдсэн бол дүн нь "тэг" байх бөгөөд үүнийг нөхөх боломжгүй.

Биеийн тамирын хичээлийг таслах

Оюутнууд үе үе хичээлдээ суух боломжгүй болдог. Оюутны тасалсан шалтгааныг хүндэтгэх шалтгаантай, чөлөөлөгдсөн эсвэл шалтгаангүй гэж үзнэ.

1. Хүндэтгэх шалтгаантай таслах
 - a. Хүндэтгэх шалтгааннар тасалсан тохиолдолд хичээлээ нөхөж кредит авч болно.
 - b. Хүндэтгэх шалтгаанаар тасалсан жишээнд: эцэг эх/асран хамгаалагч дуудсан, эмчийн уулзалт, сувилагчтай уулзах, сургуульд орох эсвэл гадуурх түдгэлзүүлэх зэрэг орно.
 - c. Хүндэтгэх шалтгаанаар хичээл тасалсан оюутан эхний ээлжинд хичээлийг кредитээр нөхөх хүртэл 0 дүнтэй оноо авна. Кредит авах шалтгаанаар хичээлээ нөхөх (жишээлбэл, 10 хүртэлх оноо). [РЕ байхгүй байх нөхцлийн дүрэм](#) эндээс харна уу
2. Шалтгаангүй таслах

Шалтгаангүй тасалсан тохиолдолд кредит олгох боломжгүй.

 - a. Шалтгаангүй тасалдлын жишээнд анги таслах, оролцохоос татгалзах, хувцаслах зэрэг орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй.
 - b. Шалтгаангүй тасалсан оюутны өдрийн үнэлгээнд 0 оноо авна.
2. Чөлөөлөгдсөн эзгүй
 - a. Чөлөөлөгдсөн тасалтанд өдөр тутмын даалгаврын хувьд кредит тооцдоггүй бөгөөд эдгээрийг нөхөх шаардлагагүй. Чөлөөлөгдсөн таслалт нь оюутны ерөнхий үнэлгээнд эерэг эсвэл сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй.
 - b. Чөлөөлөгдсөн тасалдлын жишээнд дараахь зүйлс орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй.
 - i. Сургуулийн ивээн тэтгэсэн хээрийн аялалд оролцох;
 - ii. Сургууль доторх коллежийн айлчлалд хамрагдах (нэг блок буюу семестрт 90 минуттай тэнцэх хязгаар; Зөвхөн ахлах ангийн сурагчид);
 - iii. Сургуулийн ивээн тэтгэсэн спортын арга хэмжээнд оролцох;
 - iv. Уулзалтад оролцох (жишээ нь, IEP/504, зөвлөх, декан);
 - v. Сургуулийн шалгалт өгөх (жишээлбэл, AP шалгалт);
 - vi. Хуанлийн 2 долоо хоногоос дээш хугацаагаар эмчээс чөлөөлөх;
 - vii. Уй гашууны ; эсвэл
 - viii. Шашны зан үйл орно.

Тасалсан хичээлээ нөхөх дүрэм

Оюутнууд кредит авах шалтгааны улмаас завсарлагаа нөхөж болно. Дараах нөхцөлүүд хамаарна.

1. Оюутан сургуульдаа буцаж очсон өдрөөс хойш хичээлийн 15 хоногийн дотор хүндэтгэх шалтгаантай таслалтыг нөхөж болно; Хэрэв энэ хугацаанд тэнцээгүй бол үнэлгээ 0 оноотой хэвээр байна.

2. Оюутнууд хичээл нөхөх төрлөөс үл хамааран хичээл нөхөх карт/Google маягтыг бөглөж, хичээлээ нөхөж буй ажлыг харсан биеийн тамирын багш эсвэл фитнесс төвийн ажилтанаар баталгаажуулах ёстой. Хэрэв карт ашигласан бол тасалсан хичээлийн кредитийг авахын тулд оюутны биеийн тамирын багшид буцааж өгөх ёстой.
3. Оюутнууд хичээл нөхөхийн тулд бүтэн биеийн тамирын дүрэмт хувцастай байх ёстой. Бүрэн биеийн тамирын дүрэмт хувцас өмсөөгүй оюутнууд кредит авахгүй. Энэ дүрэмд үл хамаарах зүйл байхгүй.

Хүндэтгэх шалтгаантай тасалсан хичээлийг нөхөх сонголтуудад дараахь зүйлс орно.

1. Сургуулийн өмнө
 - a. хичээлээс өмнөх биеийн тамирын ангид хамрагдах .
 - b. 7:05 - 7:45
2. Сургуулийн үеэр
 - a. SRT эсвэл буса хичээлгүй үед эсвэл үдийн цай A/B үеэр бие бялдрын дасгалын ангид (хоцрогдсон ижил төрлийн) элсээрэй.
 - b. Фитнесс төвд SRT эсвэл бусад чөлөөт цагаар эсвэл үдийн хоолны үеэр бие даан хичээлээ нөхөж гүйцэтгээрэй.
3. Сургуулийн дараа
 - a. Фитнесс төвд бие даан хичээлээ нөхөх
 - b. 15:15 - 17:30
4. Бусад сонголтууд
 - a. Хичээлийн өмнө, хичээлийн үеэр болон дараа хичээлээ бүрдүүлж чадахгүй байгаа оюутнууд багштайгаа холбогдож фитнессээр хичээллэх өөр боломж асуух хэрэгтэй.
 - b. Эдгээр үйл ажиллагаа нь дараахь зүйлийг агуулж болно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй: фитнесс хянах технологийг ашиглах (жишээ нь, Map My Run, LFCConnect, Polar GoFit); багшийн урьдчилан баталсан биеийн хүчний үйл ажиллагааны баримт бичгийг бүрдүүлэх.

Хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаа: Хэрэв оюутан Биеийн тамирын чиглэлээр эмчлүүлж байгаа эсвэл тодорхой өдөр Биеийн тамирын хичээлд хамрагдаагүй бол тухайн оюутан хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаанд оролцох боломжгүй.

Хэрэв оюутан нэг өдрийн турш Биеийн тамирын хичээлээс эрүүл мэндийн асуудлаар чөлөөлөгдсөн бол тухайн өдөр биеийн тамирын / хичээлээс гадуурх арга хэмжээнд оролцохгүй байж болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:310, Альтернатив сургалт, хөтөлбөрт зориулсан кредит, хичээлийг орлуулах](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:260, Биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөх](#)

2.90 - Дүүргийн бус ажлын туршлага, хичээл солих, түргэвчилсэн зуучлалын кредит

Дүүргийн бус сургалтын кредит

1. Засан хүмүүжүүлэх байгууллагын боловсролын хөтөлбөрүүд
 - a. Оюутнууд Иллинойс муж улсын Боловсролын зөвлөлөөс баталсан боловсролын хөтөлбөрийг төгсгөхөд шаардагдах кредитийг авч болно.
 - b. Эдгээр хөтөлбөрөөс авсан үсгэн дүнг оюутны дүнгийн дэвтэрт бүртгэх боловч оюутны голч үнэлгээнд тооцохгүй. Сургуулийн дүүрэгт элсэхээс өмнө тухайн хичээлийг дуусгасан тухай тайлбар бүхий дүнгийн хуудас дээр эдгээр хичээлүүдийг одоор (*) тэмдэглэнэ.
2. Гэртээ эсвэл эмнэлэгт хэвтэх заавар
 - a. Оюутнууд төгсөлтийн шаардлагад нийцүүлэн гэрээсээ эсвэл эмчилгээний үеийн заавартай сургалтанд хамрагдах замаар кредит авч болно. [Зөвлөлийн бодлого 6:160, Гэр, эмнэлгийн заавар](#).
 - b. Эдгээр төрлийн сургалтаас авсан үсгэн дүнг оюутны дүнгийн дэвтэрт бичиж, оюутны голч дүн дээр тооцно.
3. Онлайн курсууд болон Ахлах сургуулийн дараах сургалтын заавар
 - a. Оюутнууд 3.b-д заасан нөхцлүүдийг харгалзан курст элсэх замаар төгсөлтийн шаардлагын кредит авч болно. болон 3.c. доор.
 - b. Сургуулийн дүүргийн зуучлалын элсэлт
 - i. Сургуулийн дүүргээс онлайн сургалтанд хамрагдсан оюутнууд курсээ амжилттай дүүргэсний кредит авах болно. Ийм хичээлийг оюутны дүнгийн дэвтэрт бүртгэх боловч оюутны голч үнэлгээнд тооцохгүй.
 - c. Сургуулийн дүүргээс зөвшөөрөгдсөн элсэлт
 - i. Онлайн курст элсэхээр сонгосон оюутнууд Захирал эсвэл томилогдсон этгээдийн тодорхойлсон үйл явцаар дамжуулан тухайн хичээлийг кредитээр авахын тулд урьдчилан зөвшөөрөл авах ёстой. Захирал эсвэл томилогдсон хүн нь тухайн оюутны хувьд элсэлт тохирох эсэхийг тодорхойлохдоо дараах хүчин зүйлсийг харгалзан үзнэ.
 1. Сургуулийн дүүргээс заасан хичээлүүдийн хүртээмж, ижил төстэй байдал;
 2. Оюутны сургуулийн дүүргийн хичээлд хандах чадвар;
 3. Төгсөлтийн шаардлагыг хангахын тулд оюутанд шаардагдах кредитийн тоо;
 4. Оюутны нас; болон
 5. Сургуулийн дүүргээс олгодог зуны сургуулийн хичээлүүдийн хүртээмж, ижил төстэй байдал.
 - ii. Оюутнууд онлайн курс болон ахлах сургуулийн дараах сургалтын кредитэд элсэх замаар дээд тал нь хоёр нэгж кредит (4 анги) авах боломжтой.
 - iii. Онлайн сургалтанд хамрагдах бүх зардлыг элсэгч оюутан хариуцна.
 1. Тус сургуулийн захирал эсвэл томилогдсон хүн онцгой нөхцөл байдалд онцгой тохиолдлыг ахлах захиралд санал болгож болно.
 2. Тусгай захирагч нь үл хамаарах зүйлийг батлах эсвэл үгүйсгэх эрхтэй.
 - iv. Энэ 3.c догол мөрийн дагуу онлайн сургалтаас авсан үсгэн үнэлгээ. оюутны дүнгийн дэвтэрт бичигдэх боловч оюутны голч дүн дээр тооцохгүй. Эдгээр курсуудыг онлайнгаар төгссөн тухай тайлбарыг агуулсан дүнгийн хуулга дээр одоор (*) тэмдэглэнэ.
 4. Гленбрукийн дүүргийн бус зуны сургалтууд

- a. Оюутнууд сургуулийндүүргийн бус зуны сургалтанд хамрагдах замаар төгсөлтийн шалгуурын кредит авах боломжтой.
- b. Сургуулийн дүүргийн бус зуны сургалтанд элсэхээр сонгогдсон оюутнууд Захирал эсвэл томилогдсон этгээдийн тодорхойлсон журмаар тухайн хичээлийг кредитээр авахын тулд урьдчилан зөвшөөрөл авах ёстой. Захирал эсвэл томилогдсон хүн ийм сургалтанд хамрагдах нь тухайн оюутны хувьд тохиромжтой эсэхийг тодорхойлохдоо дараахь хүчин зүйлсийг харгалзан үзнэ.
 - i. Сургуулийн дүүрэгт заасан хичээлүүдийн хүртээмж, ижил төстэй байдал;
 - ii. Оюутны сургуулийн дүүргийн хичээлд хандах чадвар;
 - iii. Төгсөлтийн шаардлагыг хангахын тулд оюутанд шаардагдах кредитийн тоо;
 - iv. Оюутны нас; болон
 - v. Сургуулийн дүүргээс олгодог зуны сургуулийн хичээлүүдийн хүртээмж, ижил төстэй байдал.
- c. Эдгээр сургуулийн бус дүүргийн зуны сургалтаас авсан үсгэн дүнг оюутны дүнгийн дэвтэрт бүртгэх боловч оюутны голч үнэлгээнд тооцохгүй. Эдгээр хичээлийг сургуулиас бусад дүүргийн хөтөлбөрөөр төгссөн тухай тайлбар бүхий дүнгийн хуудас дээр одоор (*) тэмдэглэнэ.

Дадлагын хөтөлбөр

16 ба түүнээс дээш насны 9-12-р ангийн сурагч дүүргийн жагсаалтад бүртгэгдсэн дагалдан суралцах хөтөлбөрийг амжилттай дүүргэснээр ахлах сургуулийн нэг буюу хэд хэдэн хичээл (биеийн тамирыг оролцуулан) эсвэл төгсөлтийн шаардлагыг хангаж болно. Сургуулийн дүүрэгт бүртгэлтэй дагалдан суралцах хөтөлбөр санал болгодоггүй бол оюутнууд бүртгэлтэй, гэхдээ жагсаалтад ороогүй, бизнес эсвэл байгууллагад дагалдан суралцах хөтөлбөрийг олж болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:310, Төгсөлтийн шаардлагыг хангахын тулд зээл авах](#)

2.91 - Гүнзгийрүүлсэн сургалт

Тус дүүрэг одоогоор гүнзгийрүүлсэн сургалтын журам боловсруулж байна. Нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл Боловсролын албаны туслах ахлагч, доктор Нинжа Идризитэй холбогдоно уу.

2.92 - Гэр ба Эмнэлэгийн Заавар

Сургуульдаа хамрагдаагүй, эсвэл эмч, туслах эмч, тусгай зөвшөөрөлтэй дадлагажиж буйгаар бүртгүүлсэн сувилагч нь эрүүл мэндийн байдлаас шалтгаалан оюутныг сургуулиас нь чөлөөлж оюутны гэр эсвэл эмнэлэгт зааварчилгаа өгөх боломжтой.

Мэргэшсэн ажилтнуудын үзүүлэх зохист боловсролын үйлчилгээ нь эмч, туслах эмч эсвэл лицензтэй дэвшилтэт дадлагад бүртгэлтэй сувилагчийн бичгээр мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш хичээлийн таван өдрөөс хэтрэхгүй хугацаанд эхэлнэ. Тусгай боловсролын үйлчилгээ авч буй оюутанд үзүүлэх сургалтын болон холбогдох үйлчилгээг тухайн оюутны хувийн боловсролын хөтөлбөрөөр тодорхойлно.

Жирэмсний улмаас сургуульд явах боломжгүй оюутанэрүүл мэндийн шалтгаанаас жирийн сургуулийн ангид хамрагдах боломжгүйү ед(1) хүүхэд төрөхөөс өмнө (2) хүүхэд төрснөөс хойш 3 сар хүртэлх хугацаанд эсвэл зулбасан үед тухайн оюутны эмч, туслах эмч эсвэл мэргэжлийн

ахисан түвшний мэргэжлийн сувилагчийн хэлснээр гэрийн зааварчилгааатай хичээл болон бусад сургалтанд хамрагдана.

Гэрийн болон эмнэлгийн зааварчилгааатай холбоотой мэдээллийг дараах хаягаар авна уу.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - Чармайн Расавонг, Гэр, эмнэлгийн зааварчилгаа зохицуулагч
 - gbn-homehospital@glenbrook225.org
 - Доктор Лорен О'Мэлли, Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль Оюутан эрүүл мэндийн шалтгаанаар
 - Валери Кастанеда, Гэр, эмнэлгийн зааварчилгаа зохицуулагч
 - gbs-homehospital@glenbrook225.org
 - Арасели Канчола, Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 6:160, Гэр, эмнэлгийн заавар](#)

2.93 - Сургуулиа эрт төгсөх

Өргөдөл гаргасны дараа Боловсролын зөвлөл дараахь шалгуурыг хангасан оюутнуудад эрт төгсөлтийг зөвшөөрч болно.

1. [Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:300. Төгсөлтөд тавигдах шаардлага](#)-аар тодорхойлсон төгсөлтийн бүх шаардлагыг хангас
2. Оюутны ахлах сургуульд үргэлжлүүлэн суралцах өөр хувилбар нь илүү үр бүтээлтэй бөгөөд оюутны ашиг сонирхолд нийцэх болно гэдгийг харуулсан.
3. Төгссөн өдрөөр 18 нас хүрээгүй оюутнуудад эрт төгсөхөд эцэг эх/асран хамгаалагчийн зөвшөөрөлтэй байх.

Эрт төгсөлтийн өргөдөл гаргах үйл явц

1. Эдгээр хэрэгцээг сургуулийнхаа зөвлөхтэй ярилцсаны дараа оюутан эрт төгсөлтийн өргөдлөө авч, зөвлөхдөө өгч болно.
2. Эрт төгсөх хүсэлтийг (6 эсвэл 7 семестр) оюутны зөвлөхөөр дамжуулан таны хүлээгдэж буй төгсөлтийн өдрийн өмнөх оны 5-р сарын 1-ний дотор өгөх ёстой.

Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах буюу томилогдсон ажилтнаар ахлуулсан факультетийн хороогсургууль бүрт захирал томилно. Хороо нь сургуулиа эрт төгсгөх бүх өргөдлийг хянан үзэж, өргөдөл гаргагч нь дээрх шалгуурыг хангаж байгаа эсэхийг захиралд санал болгоно. Захирал болон ахлах ахлагчийн зөвшөөрүүлэхээр санал болгосон эрт төгсөлтийн хүсэлтийг Боловсролын Зөвлөлд оруулж, батлах, эсхүл татгалзана.

Өргөдөл гаргах журмын хүрээнд оюутан болон оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь тухайн оюутны сүүлийн улирлын төгсгөл, эрт төгсөлт хүртэл тухайн сургуулийн дүүрэгт хамрагдах эсэхээ баталгаажуулах шаардлагатай. Энэ шаардлагад үл хамаарах зүйлийг захирал, ахлах ажилтан эсвэл томилогдсон хүн батлах ёстой.

Хэрэв оюутан эрт төгсөхийг зөвшөөрсөн бол түүнийг төгсөх ангийн нэг хэсэг гэж үзэж, ахлах ангийн бүх үйл ажиллагаанд оролцох, ахлах төгсөх шалгалтаас чөлөөлөх, өргөмжлөл, шагнал авах эрхтэй.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:300, Төгсөлтөд тавигдах шаардлага](#)

2.94 - Гленбрукийн Шилдэг оюутнууд

Сургууль бүрийн захирал жил бүрийн ахлах ангийн сурагчдийг Гленбрукийн тогтоосон шалгуурыг хангасан Гленбрукийн тэтгэлэг горилогсдоор нэрлэнэ. Гленбрукийн ахлах сургуульд бүтэн гурван семестр сурсан оюутан Гленбрукийн тэтгэлэгт хамрагдах хамгийн бага шалгуур нь дараах байдалтай байна.

Гленбрукийн эрдэмтэн шаардлагатай зээлийн нэгж	
Англи	4.0
Математик	3.0
Шинжлэх ухаан	3.0
Нийгмийн судлал Иргэний мэдлэг (шаардлагатай) Дэлхийн түүх (санал болгосон) АНУ-ын түүх (шаардлагатай)	3.0
Биеийн тамир	3.5*
Эрүүл мэнд	0.5
Жолоочийн боловсрол	0.5*
Үндсэн хуулийн шалгалт	-
Хэрэглэгчийн боловсрол	0.5
Сонгон суралцах хичээлүүд	3.0
Дүрслэх урлаг	0.5
Хэрэглээний урлаг	0.5
Дэлхийн хэлүүд	2.0
Нийт	24.0

Гленбрукийн эрдэм шинжилгээний голч дүн**	
Хамгийн бага жигнэсэн GPA <u>БА</u>	4.50
Жингээгүй GPA хамгийн бага	3.50

* Шаардлагуудыг батлагдсан чөлөөлөлтөөр хангаж болно.

** Голч оноог 7-г дүүргэсний дараа тооцноth семестр.

2.95 - Ахлах сургууль төгсөхөд тавигдах шаардлага

Ахлах сургуулиа төгсөхийн тулд, өөрөөр заагаагүй бол оюутан бүр доорхи шаардлагыг биелүүлнэ.

1. Жагсаалтад орсон улсын төгсөлтийн бүх шаардлагыг биелүүлэх.
2. Улсын төгсөлтийн шаардлагаас гадна дүүргийн төгсөлтийн бүх шаардлагыг биелүүлэх.
3. Эх оронч үзэл, төрийн төлөөллийн үйл ажиллагааны зарчим, туг зөв хэрэглэх, санал өгөх арга барил, андгай тангараг зэрэг сэдвээр шалгалт өгөх.
4. Төгсөхөд шаардагдах улсын үнэлгээнд хамрагдах.

Мужийн төгсөлтийн шаардлага

1. Дөрвөн жил Англи хэл .

2. Хоёр жил бичих эрчимжүүлсэн сургалтуудын нэг нь англи хэл, нөгөө нь англи хэл эсвэл өөр хэл байж болно. Боломжтой бол бичих эрчимжүүлсэн сургалтыг төгсөлтийн бусад шаардлагыг биелүүлэхэд тооцож болно.
3. Гурван жилийн математикийн нэг нь Алгебр I, нэг нь геометрийн агуулгыг агуулсан байх ёстой бөгөөд нэг нь ахисан түвшний компьютерийн шинжлэх ухааны хичээл байж болно.
4. Хоёр жил шинжлэх ухаан.
5. Нийгмийн ухааны хоёр жил, үүнээс дор хаяж нэг жил нь АНУ-ын түүх эсвэл АНУ, Америкийн түүхийн хослол байх ёстой. Нийгмийн ухааны хоёр жилийн шаардлагын хүрээнд иргэний боловсролын нэг семестр шаардлагатай.
6. (A) хөгжим, (B) урлаг, (C) гадаад хэл, үүнд Америкийн дохионы хэл, (D) мэргэжлийн боловсрол, (E) хэл яриа, илтгэл (ярианы болон мэтгэлцээн) багтсан гэж үзнэ. Хэлний урлагт тавигдах шаардлагыг хангахад хэрэглэгдэх ярианы хичээлийг энэ дэд хэсгийн (f) дагуу хичээлийн шаардлагыг хангахад ашиглаж болохгүй.
7. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох нэг семестр.
8. Биеийн тамирын хичээлүүд.
9. АНУ-ын Тусгаар тогтнолын тунхаглал, Америкийн Нэгдсэн Улсын Үндсэн хууль, Иллинойс мужийн Үндсэн хуульд тусгагдсан Америкийн эх оронч үзэл, төлөөллийн засгийн газрын зарчмууд, Америкийн тугийг зүй ёсоор ашиглах, харуулах тухай хичээл.
10. Есөн долоо хоногийн хэрэглээний бизнесийн боловсрол.
11. 2022-23 оны хичээлийн жилд ахлах сургуульд анх элсэн орж буй оюутнуудад англи хэл, нийгэм судлал эсвэл бусад хичээл байж болох компьютерийн бичиг үсгийн боловсролыг эрчимжүүлсэн сургалтад хамруулах нь шаардлагатай бол бусад төгсөлтийн гүйцэтгэлд тооцогдох нэг жилийн курс болно.

Дээрх шаардлагууд нь ганцаарчилсан боловсролын хөтөлбөрөөр тодорхойлогддог хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнууд болон төрийн хуулийн дагуу тодорхой сургалтад хамрагдахаас чөлөөлөгдсөн оюутнуудад хамаарахгүй.

Холбооны оюутны тусламжийн (FAFSA) үнэ төлбөргүй өргөдөл гаргахад төгсөлтийн шаардлага

Бүрэн дунд боловсролын гэрчилгээ авах урьдчилсан нөхцөл бол сурагч бүрийн эцэг эх/асран хамгаалагч, эсвэл хэрэв оюутан 18 нас хүрсэн эсвэл хууль ёсны дагуу эрх чөлөөтэй болсон бол дараахь зүйлсийн аль нэгийг хангасан байх ёстой.

1. АНУ-ын Боловсролын яаманд FAFSA буюу шаардлагатай бол улсын санхүүгийн тусламж авах өргөдөл гаргах.
2. Эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл хэрэв боломжтой бол оюутан нь FAFSA болон улсын санхүүгийн тусламж авах өргөдөл гэж юу болохыг ойлгож, өргөдөл гаргахгүй байхаар сонгосон болохыг нотлох хүсэлт гаргах.

Хүсэлтийн дагуу сургууль нь оюутан болон түүний эцэг эх/асран хамгаалагчид энэхүү шаардлагыг биелүүлэхэд шаардлагатай дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх болно.

Сургуулийн дүүрэг нь (i) тухайн оюутан төгсөлтийн бусад бүх шаардлагыг хангасан, (ii) захирал, тухайн сургуулийн дүүргээс тодорхойлсон нөхцөл байдлын улмаас энэ шаардлагыг хангаж чадахгүй байгаа сурагчид ахлах сургуулийн гэрчилгээ олгож болно. Сургуулийн дүүрэг нь оюутанд эсвэл хэрэв боломжтой бол оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчид өргөдөл гаргах эсвэл чөлөөлөхөд туслахын тулд сайн санааны хүчин чармайлт гаргасныг гэрчилнэ.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:300, Төгсөлтөд тавигдах шаардлага](#)

3-р бүлэг - Оюутны төлбөр ба Хоолны зардал

3.10 - Хураамж, торгууль, төлөлт ; Оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх

Сургуулийн дүүргийн үйл ажиллагааг дэмжихийн тулд Боловсролын зөвлөл жил бүр оюутны төлбөрийн хуваарийг тогтоодог.

1. Гленбрүүк ахлах сургуульд суралцдаг эсвэл сургуулийн дүүргээр дамжуулан боловсролын үйлчилгээ авдаг бүх оюутнуудад ерөнхий хураамж (жишээ нь, бүртгэл, сургалтын материалын хураамж) тооцож болно.
2. Нэмэлт үйлчилгээг ашиглах боломжтой оюутнуудад нэмэлт төлбөр тооцож болно.
3. Удирдах зөвлөлөөс өөрөөр зөвшөөрөөгүй бол аль нэг ангид суралцагчаас төлбөр авахгүй. Энэхүү бодлого нь захирал эсвэл томилогдсон этгээдийн зөвшөөрлөөр оюутны өмч болох шаардлагатай эд зүйлсийг худалдан авахад саад болохгүй.

Оюутны санхүүгийн дансанд хураамж орсон тухай эцэг эх/асран хамгаалагчдад мэдэгдэж, үлдэгдэл төлбөрийг хэрхэн шийдвэрлэх талаар зааварчилгаа өгдөг.

Оюутны төлбөрийг биечлэн цуглуулж, номын дэлгүүрээр эсвэл онлайн системийг ашиглан боловсруулдаг.

Ийм тохиолдолд Оюутны анхаарал болгоомжгүй ашиглалт, зүй бус үйлдэл, заавар, тогтоосон дүрэм, журмыг зөрчсөнөөс дүүргийн өмчид хохирол учруулсан тохиолдолд тухайн сурагч гэмтсэн эд хөрөнгийг нөхөн сэргээх, солих төлбөрийг хариуцна.

Дүүргийн өмч хөрөнгөө хохирсон ийм тохиолдолд тухайн сурагч эд хөрөнгийн нөхөн төлбөрийг хариуцна.

Эд хөрөнгийн хохирол, алдагдалтай холбоотой бүх зардлыг оюутны санхүүгийн дансанд үүрэг болгон бүртгэнэ. Оюутны санхүүгийн дансанд торгууль ногдуулсан тухай эцэг эх/асран хамгаалагчид мэдэгдэж, үлдэгдэл төлбөрийг хэрхэн шийдвэрлэх талаар зааварчилгаа өгнө.

Санхүүгийн тусламжийн хөтөлбөр (Үдийн хоол үнэгүй/хөнгөлсөн)

Боловсролын зөвлөлийн бодлого нь орлого багатай өрхийн оюутнуудыг үнэ төлбөргүй, хөнгөлсөн үнээр хооллох болон бусад зохих оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх явдал юм. Үүний тулд Удирдах зөвлөл нь жил бүр эсвэл шаардлагатай үед гэр бүлүүд өргөдөл гаргаж болох оюутны санхүүгийн тусламжийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.

Санхүүгийн тусламж нь үнэ төлбөргүй, хөнгөлөлттэй гэсэн хоёр ангиллаас бүрдэнэ. Эдгээр ангиллын аль нэгэнд хамрагдах боломжтой оюутнууд дараах давуу талуудыг авах болно.

1. Хөнгөлөлттэй тусламж
 - a. Chromebook-ийн төлбөр, сургалтын материалын хураамж, бүртгэлийн хураамжаас чөлөөлөх;
 - b. Үдийн хоол, өглөөний хоол (хэрэв байгаа бол) хөнгөлөлттэй үнээр;
 - c. Ямар ч үнэ төлбөргүй тооны мйашин зээлэх (математикийн тусгай ангид элссэн бол);
 - d. PE дүрэмт хувцас, зүрхний цохилт хэмжигч оосор үнэ төлбөргүй;

- e. РЕ цоож ямар ч үнэ төлбөргүй (Оюутан тусламж авах болзол хангасан эхний жил нэг цоож);
- f. Төгсөлтийн малгай, нөмрөг ямар ч үнэ төлбөргүй;
- g. Курсийн төлбөрөөс татгалзулах
- h. АР шалгалтын хураамжаас татгалзуулах ;
- i. Курсын аялалын төлбөрийг заасны дагуу чөлөөлсөн [Зөвлөлийн бодлого 6:240. Оюутны аялал](#) зэргэлдээ мужаас гадуурх аялал болон хонох шаардлагатай аливаа аялалаас бусад тохиолдолд;
- j. Автобусны тасалбарыг Удирдах зөвлөлөөс зөвшөөрөгдсөн төлбөрийн 50% -иар нэгээс илүүгүй оюутан авна.

2. Үнэгүй тусламж

- a. Дээр дурдсан бүх хөнгөлөлттэй тусламж болон
- b. Үдийн хоол эсвэл өглөөний хоол (хэрэв байгаа бол) үнэ төлбөргүй;
- c. Ямар ч үнэ төлбөргүй автобусны тасалбар;
- d. Үйл ажиллагаа ямар ч үнэ төлбөргүй ;
- e. Ямар ч үнэ төлбөргүй эмхэтгэл; болон
- f. Зуны сургууль ямар ч төлбөргүй.

Боловсролын зөвлөлийн зардалд өөр зардал орохгүй.

Оюутны үнэ төлбөргүй, хөнгөлөлттэй тэтгэмж, түүний дотор үнэ төлбөргүй, хөнгөлөлттэй үнээр хооллох эрх нь АНУ-ын Хөдөө аж ахуйн яамнаас жил бүр тогтоодог орлогын шалгуур үзүүлэлт, гэр бүлийн орлогын стандартаар тодорхойлогддог. Ахлах ахлах ажилтан эсвэл томилогдсон этгээд нь гэр бүлийн хүнд өвчин, бэртлийн улмаас их хэмжээний орлого алдах, гал түймэр, үер, шуурганы хохирол зэрэг ердийн бус зардал зэрэг хөнгөвчлөх нөхцөл байдалд үнэ төлбөргүй болон хөнгөлөлттэй тэтгэмж авах эрхийг баталгаажуулах эрхтэй.

Үнэгүй, хөнгөлөлттэй тэтгэмж авахын тулд эцэг эх/асран хамгаалагч нь баримт бичгийг бүрдүүлж өргөдөл бөглөх шаардлагатай [оюутны санхүүгийн тусламжийн хөтөлбөрт хамрагдах өргөдөл \(glenbrook225.link/SFAP\)](#). Хичээлийн жил бүр шинэ өргөдөл гаргах шаардлагатай.

Ямар ч оюутныг арьсны өнгө, үндэс угсаа, нас, хүйс, хөгжлийн бэрхшээлтэй болон хуулиар хамгаалагдсан бусад ангиллаар нь ялгаварлан гадуурхахгүй. Оюутны тусламжийг хүлээн авснаас болж оюутаныг ямар нэгэн биеэр тусгаарлах болон бусад хэлбэрээр тусгаарлах явдал гарахгүй. Эцэг эх, асран хамгаалагч нь сургалтын материал худалдаж авах, шаардлагатай төлбөрийг төлөх боломжгүй оюутны эсрэг ямар ч ялгаварлан гадуурхах, шийтгэх, түүний дотор дүнг бууруулах, хичээлээс хасах зэрэг арга хэмжээ авахыг хориглоно.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:110, Гэр, сургуулийн хооронд оюутны тээвэрлэлт](#)
[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:140, Үнэгүй, хямд үнэтэй хүнсний үйлчилгээ, оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх](#)
[Удирдах зөвлөлийн бодлогын журам 4:140, Үнэгүй, хямд үнэтэй хүнсний үйлчилгээ, оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх](#)
[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:141, Оюутны төлбөр, торгууль, үнэлгээ](#)

3.20 - Сургуулийн үдийн цайны хөтөлбөр

Өглөөний цайг хичээлийн өдөр бүр өглөөний 7:00-10:00 цагийн хооронд, үдийн хоол нь хичээлийн өдөр бүр 11:15-13:45 цагийн хооронд үйлчилдэг.

Сургуулийн дүүрэг нь Quest Food Management Services-тэй хамтран оюутнуудад хоол хүнс, ала картын бүтээгдэхүүнээр хангадаг. Хоолны үйлчилгээний хөтөлбөрийн талаарх мэдээллийг эндээс авах боломжтой [Quest-ийн вэбсайт \(glenbrook225.link/Quest-Food-Services\)](https://glenbrook225.link/Quest-Food-Services).

Шаардлага хангасан оюутнуудад үнэ төлбөргүй эсвэл хямд үнээр хооллох боломжтой. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг үзнэ үү [3.10-р хэсэг](#).

Хөндлөн ишлэл:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:140, Үнэгүй, хямд үнэтэй хүнсний үйлчилгээ, оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлогын журам 4:140, Үнэгүй, хямд үнэтэй хүнсний үйлчилгээ, оюутны төлбөрөөс чөлөөлөх](#)

4-р бүлэг - Тээвэрлэлт ба Машины зогсоол

4.10 - Автобусаар Тээвэрлэх

Гленбрук ахлах сургуулийн 225-р дүүрэг нь ЭЕШ-ын нэг хэсэг биш бол оюутнуудад үнэ төлбөргүй тээврийн үйлчилгээ үзүүлэх шаардлагагүй. Гленбрук 225-р ахлах сургууль нь Safeway Transportation компанитай гэрээ байгуулж, жил бүр автобусны тасалбар худалдаж авдаг гэр бүлүүдэд автобусны үйлчилгээгээр хангадаг..

Оюутнууд автобусанд зорчиж байх үедээ автобусны жолоочийн хяналтанд байдаг. Ихэнх тохиолдолд, автобусны сахилга баттай холбоотой асуудлыг автобусны жолооч шийдэж болно. Сахилгын шийтгэлийг бичгээр өгсөн тохиолдолд оюутны декан оюутны автобустай холбоотой асуудлыг судалж, шийдвэрлэнэ. Оюутнууд болон эцэг эх/асран хамгаалагч нар нь оюутны болон/эсвэл жолоочийн аюулгүй байдлын шаардлагыг зөрчсөн аливаа үйлдлийг Декант мэдэгдэхийг уриалж байна.

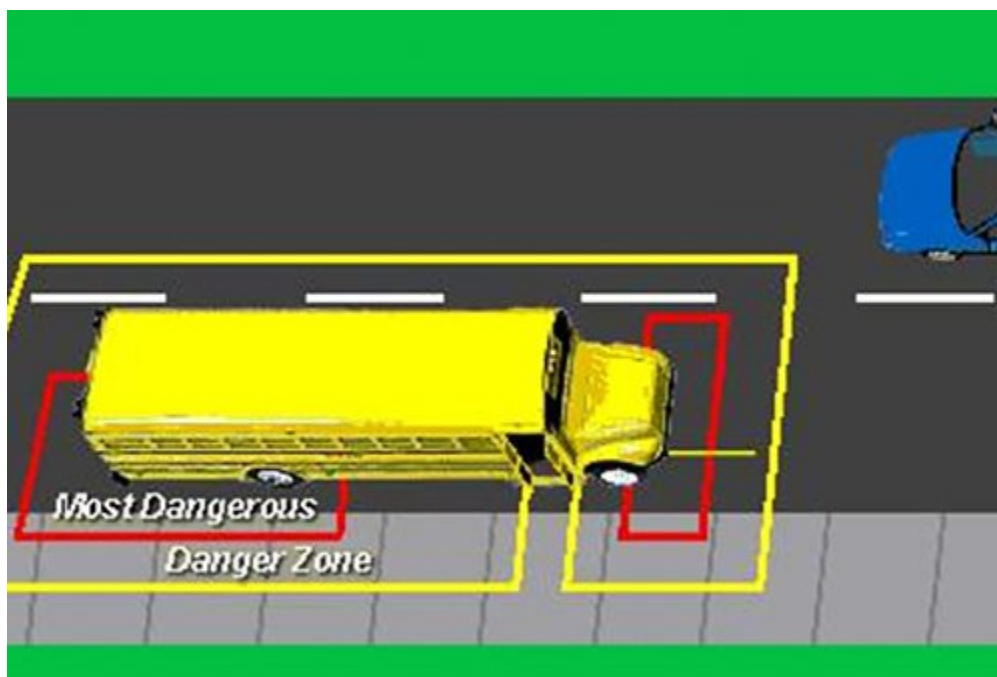
Оюутнууд автобусанд сууж байхдаа сургуулийн бүх дүрмийг дагаж мөрдөх ёстой. Оюутнууд сургуулийн дүрэм зөрчсөн эсвэл бусад ноцтой дуулгаваргүй байдал, ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдолд 10 хүртэл өдөр дараалан сургуулийн автобусанд суух эрхийг нь хасч болно. Аюулгүй байдлын үүднээс сургуулийн удирдах зөвлөл тухайн оюутныг сургуулийн автобусанд зорчих эрхийг 10 хоног болон илүү тодорхой хугацаагаар хасч болно. Оюутны сургуулийн автобусанд суух эрхийг түдгэлзүүлэхийн тулд дүүргийн байнгын түдгэлзүүлэх журмыг ашиглана.

Сургуулийн автобусанд суух эрхээ хасуулсан, сургууль руугаа очих өөр унаагүй оюутанд хичээлийн кредиттэй тэнцэх хэмжээний хоцорсон ажлаа нөхөх боломжийг олгоно. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь тухайн сурагчийг сургуульдаа өөр тээврийн хэрэгслээр хүргэх боломжгүй гэдгийг сургуульд мэдэгдэх үүрэгтэй.

Оюутны аюулгүй байдлын үүднээс болон улсын хууль тогтоомжийн дагуу оюутнууд дараахь зүйлийг дагаж мөрдөх ёстой.

1. Замын хөдөлгөөнд анхаарлаа хандуулж, эргэн тойрондоо анхаарал хандуулж байх.
2. Цаг агаарт тохирсон хувцаслах. Хувцас, үүргэвч болон бусад эд зүйлсийн утас, зангиа, оосор гэх мэтийг автобусны хаалга, хашлага, хонгилд тээглэх магадлалыг бууруулахын тулд богиносгож эсвэл салгасан эсэхийг шалгаарай.
3. Автобусны буудал дээр цагтаа ирж, автобус хүлээж байхдаа гудамжнаас хол байх. Хичээлийн дараах автобус 15:30 цагт хөдөлнө.
4. Замаас хол байж автобус хүлээж байхдаа автобус бүрэн зогсоход жолооч таныг суух дохио өгөх хүртэл автобуснаас хол байгаарай. Нэг нэгээрээ цуварч орох. Бариулыг үргэлж ашиглаарай.
5. Шууд суугаад үргэлж урагшаа харж сууна. Гар, гар, толгойгоо автобусны дотор байлга. Автобусны цонхоор юу ч бүү хая.
6. Автобусанд чимээгүйхэн ярь. Жолоочийн анхаарлыг сарниулж, хашгирах, чанга дуу чимээ гаргахгүй байх. Оюутан чихэвч ашиглахгүй бол автобусанд таблет, ухаалаг утас болон бусад электрон төхөөрөмжүүдийн дууг хаасан байх ёстой.
7. Автобусыг цэвэр цэмцгэр байлгахад тусална уу. Эд зүйлсээ коридороос хол, ослын гарцаас хол байлга. Автобусанд идэх, уух, тамхи татах, электрон тамхи татахыг хориглоно.

8. Жолоочийн зааврыг үргэлж сонс. Жолооч болон бусад оюутнуудтай эелдэг харьц. Гараа өөртөө наан суугаад жолоочийн анхаарлыг сарниулж, бусад зорчигчдыг сандраах чимээ гаргахаас зайлсхий. Гар, гар, толгойгоо үргэлж автобусны дотор байлгана.
9. Босохоосоо өмнө автобус бүрэн зогсох хүртэл хүлээ. Автобуснаас гарахдаа бариул ашиглах.
10. Замын ослын үед жолоочоос зааварчилгаа өгөх хүртэл байрандаа байгаарай.
11. Автобус болон түүний тоног төхөөрөмжид хэзээ ч бүү халд.
12. Автобусанд амьтан явахыг хориглоно.
13. Жолооч таныг харахад хүндрэлтэй байж болзошгүй автобусны харагдахгүй аюултай зоноос хол байгаарай. Та жолоочийг харж, жолооч таныг харах хүртэл автобуснаас таван том алхам холдон алхаж, аюултай бүсээс гар. Автобусны доор хэзээ ч бүү мөлх.
14. Хэрэв та автобуснаас буусны дараа гудамжийг хөндлөн гарах шаардлагатай бол жолоочийн дохиог хүлээгээд автобусны урдуур гараарай. Хоёр талын замын хөдөлгөөнийг шалгасны дараа л зам хөндлөн гарна.
15. Ямар нэг зүйл унасан эсвэл мартсан байсан ч автобус руу буцаж бүү гүй.



Оюутны үйлдлийг бүртгэхийн тулд автобусанд видео болон аудио камерыг ажиллуулж болох бөгөөд автобусанд гарсан зөрчил, ослыг шалгах зорилгоор ашиглаж болно.

Сургуулийн тээврийн асуудалтай холбоотой асуулт байвал Safeway Transportation Services (847) 832-5861 утсаар эсвэл цахим шуудангаар холбогдоно уу. safeway@glenbrook225.org.

Автобусны тасалбар худалдаж авах

Автобусны тасалбарыг PowerSchool эцэг эхийн портал эсвэл номын дэлгүүрээс онлайнаар худалдаж авах боломжтой. Автобусны тасалбар худалдаж авах тухай алхам алхмаар зааварчилгааг манай сайтаас авна уу [Онлайн автобусны карт худалдаж авах вэб хуудас \(glenbrook225.link/Purchasing-Bus-Pass\)](https://glenbrook225.link/Purchasing-Bus-Pass).

Автобусны маршрутууд

Наймдугаар сарын 1-ний дотор автобусны тасалбараа худалдаж авсан оюутнуудын хаягийг ашиглан автобусны чиглэл, зогсоолыг бий болгодог. Хэрэв таны оюутан энэ жил автобусанд суух бол танай гэр бүлийг 8-р сарын 1-нээс өмнө тасалбараа худалдаж авахыг зөвлөж байна. 8-р сарын 1-ээс хойш автобусны тасалбар худалдаж авах хүсэлтэй гэр бүлүүдийг зөвхөн зай байгаа тохиолдолд л одоо байгаа маршрутаар томилно (энэ удирдамжаас чөлөөлөх боломжгүй).

Автобусны чиглэлийг онлайнгаар авах боломжтой [Хойд Гленбрук \(gbn.glenbrook225.link/Bus-Routes\)](http://gbn.glenbrook225.link/Bus-Routes) ба [Өмнөд Гленбрук \(gbs.glenbrook225.link/Bus-Routes\)](http://gbs.glenbrook225.link/Bus-Routes). Орой ирэх өдрүүдэд автобус 1.5 орчим явдаг цаг ердийн хуваариас хожуу.

Автобусны үйлчилгээтэй холбоотой асуулт байвал холбогдоно уу Safeway Transportation Services холбоо, (847) 832-5861 утсаар эсвэл цахим шуудангаар safeway@glenbrook225.org.

Автобусны үйлчилгээнд туслах

Холбоо барих Safeway Transportation Services холбоо, (847) 832-5861 утсаар эсвэл цахим шуудангаар safeway@glenbrook225.org.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:110, Гэр, сургуулийн хооронд оюутны тээвэрлэлт](#)
[Зөвлөлийн бодлого 4:170, Аюулгүй байдал ба аюулгүй байдал](#)
[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:190, Оюутны зан байдал, зүй бүс үйлдэл, эрх, үүрэг](#)

4.15 - Автобусны журам

Оюутнууд сургуулийн автобусанд суухдаа сургуулийн бүх дүрмийг дагаж мөрдөх ёстой. Оюутан дараахь зүйлийг багтаасан, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй, бүдүүлэг дуулгаваргүй байдал, ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдолд арав (10) хүртэл өдөр дараалан автобусанд суух эрхийг нь хасч болно.

1. Сургуулийн дүрэм, дүүргийн бодлогыг зөрчих.
2. Автобусны жолооч эсвэл өөр жолоочийг санаатайгаар гэмтээх, гэмтээх аюул.
3. Автобусыг санаатайгаар болон/эсвэл олон удаа бохирдуулсан .
4. Хараалын үг давтан хэрэглэх.
5. Автобусны жолооч эсвэл бусад ахлагчийн зааврыг санаатайгаар давтан зөрчих.
6. Автобус болон/эсвэл түүний зорчигчдын аюулгүй ажиллагаанд заналхийлнэ гэж автобусны захирлын үзэж байгаа бусад зан үйл.

Оюутан автобусанд бүдүүлэг дуулгаваргүй, ёс суртахуунгүй хандсаны улмаас автобусанд суух эрхийг нь түдгэлзүүлсэн тохиолдолд Сургуулийн Удирдах зөвлөл аюулгүй байдлын үүднээс арав (10) хоногоос илүү хугацаагаар автобусанд суух эрхийг нь хасч болно.

Сургууль руугаа ээлжийн тээврийн хэрэгсэлгүй автобусанд суухыг түдгэлзүүлсэн оюутан тэнцэх сургалтын кредитээр ажлаа дуусгах, нөхөх боломжтой. Оюутны өөр тээврийн хэрэгсэл байхгүй гэдгийг тухайн сургуульд мэдэгдэх нь оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчийн үүрэг юм.

Лавлагаа:

4.20 - Машины зогсоол

11-р анги болон 12-р ангийн эцэг эх/асран хамгаалагчид зогсоолын зөвшөөрөл авах хүсэлт гаргах эрхтэй. Ирэх хичээлийн жилийн зогсоолын зөвшөөрлийн өргөдлийг ихэвчлэн дөрөвдүгээр сард авах боломжтой. Машины зогсоолын тоо хязгаарлагдмал тул өргөдөл бөглөсөн бүх эцэг эх/асран хамгаалагчид сурагчдиддаа зогсоолын зөвшөөрөл авах боломжгүй. (Glenbrook South сургуулийн оюутнуудын хувьд баруун хэсэгт 500 машины зогсоол, хойд хэсэгт 170 машины зогсоол байдаг. Хойд Гленбруккийн оюутнуудад 619 машины зогсоол байдаг.)

Наймдугаар сарын эхээр хоёр сургууль нь сурагчид болон тэдний эцэг эх/асран хамгаалагчдад зогсоолын зөвшөөрлөө авах зааварчилгааг илгээнэ. Оюутнууд Удирдах зөвлөлийн бодлого эсвэл энэхүү гарын авлагад багтсан бусад дүрэм журмаас гадна дараахь дүрэм, журмыг дагаж мөрдөнө.

1. Хичээлийн өдөр оюутны хотхонд машинаа тавихаар төлөвлөж байгаа бол бүх оюутнууд зогсоолын зөвшөөрөл авах ёстой.
2. Зогсоолын зөвшөөрөл авахаас өмнө оюутны төлбөрийг бүрэн төлөх ёстой.
3. Сургуулиудад зорчигчийн талын салхины шилэнд наасан байх ёстой зогсоолын наалтыг ашиглана. Сануулахад, зогсоолын зөвшөөрлийг шилжүүлэх боломжгүй бөгөөд солих шаардлагатай оюутан солих зөвшөөрөл авахаасаа өмнө номын дэлгүүрт 25.00 ам.долларын орлуулах хураамж төлөх ёстой.
4. Зогсоолын зөвшөөрлийг шилжүүлэх боломжгүй. Нэмэлт зөвшөөрөл авах шаардлагатай оюутан 25.00 долларын хураамж авна.
5. Зөвшөөрлийн нүүр, өнгө, үсэг, тоо гэх мэтийгзасаж болохгүй.
6. Оюутнууд тээврийн хэрэгслээ зөвхөн зориулалтын оюутны зогсоол, зогсоол дээр сургуулийн цагаар байрлуулж болно. Захирлын туслах эсвэл томилогдсон ажилтны зөвшөөрөлгүйгээр тээврийн хэрэгслийг шөнө байрлуулж болохгүй.
7. Оюутнууд ажилчид болон зочдын зогсоолд машинаа тавьж болохгүй.
8. Зөвхөн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүст зориулсан зогсоолд байрлуулсан аливаа тээврийн хэрэгсэл тусгай зөвшөөрлийн хуудасгүй бол, эсвэл галын эгнээнд (зогсоолын эгнээний төгсгөл бүрийн талбайг хагас тойргоор тэмдэглэсэн) орон нутгийн цагдаагийн газраас тогтоосон зохих шийтгэлийн хамт декануудын хэлтэс шийдэх асуудалд хамаарна.
9. Оюутнууд машины зогсоолын шар шугам дээр машинаа тавьж болохгүй, ингэснээр олон зогсоол ашиглах боломжтой байна.
10. Иллинойс мужийн бүх жолооны дүрмийг оюутны хотхонд дагаж мөрдөх ёстой. Зогсоолын хурд 5 миль/цаг.
11. Тээврийн хэрэгслийг аюулгүй жолоодох ёстой бөгөөд явган зорчигчдад зам тавьж өгөх ёстой.
12. Хичээлийн өмнө, хичээлийн үеэр болон машины дараа зогсоол дээр тээврийн хэрэгслээр сэлгүүцэхийг хориглоно.
13. Сургуулийн эзэмшлийн талбай дээрх зогсоол нь өмчлөх эрх биш, харин оюутны давуу тал юм. Декануудын алба нь зогсоолын ашиглалтыг зохицуулах эрхтэй. Зөвхөн зохих зогсоолын зөвшөөрөл эсвэл түр зөвшөөрөл авсан оюутнууд хичээлийн цагаар зориулалтын зогсоолыг ашиглаж болно.

14. [Зөвлөлийн бодлого 4:171, Замын хөдөлгөөний болон зогсоолын хяналтын төлөвлөгөө](#)

Оюутны зогсоолуудад байнгын хяналт шалгалт хийх, оюутны зогсоол дээр байрлуулсан хувийн өмчийн тээврийн хэрэгсэлд үзлэг шалгалт хийхийг Деканийн албанд зөвшөөрөв. Сургуулийн дүрэм, орон нутаг, муж, холбооны хууль тогтоомжийг зөрчсөн гэсэн үндэслэлтэй сэжиг байгаа тохиолдолд Деканийн алба нь сургуулийн өмч дээр байрлуулсан тээврийн хэрэгслийг шалгах эрхтэй. Ийм шалгалтыг мэдэгдэлгүйгээр, оюутны зөвшөөрөлгүйгээр, нэгжлэг хийх зөвшөөрөлгүйгээр хийж болно.

15. Хүнгүй тээврийн хэрэгслийг байнга түгжиж байх ёстой. Сургуулийн даатгалын бодлого, даатгалд хувийн эзэмшлийн тээврийн хэрэгсэлд учирсан хохирлыг хариуцахгүй.. Тээврийн хэрэгслийн эзэд оюутны хотхонд байрлуулсан хувийн тээврийн хэрэгслийн бүх алдагдлыг хариуцдаг.

16. Дээрх зааврыг дагаж мөрдөхгүй байх нь дараахь үр дагаварт хүргэж болзошгүй юм.

- a. Тээврийн хэрэгслийн цонхон дээр байрлуулсан наалт нь тухайн тээврийн хэрэгслийг тухайн талбайд байрлуулах эрхгүй эсвэл буруу байрлуулсан болохыг илтгэнэ;
- b. Эзэмшигчийн зардлаар тээврийн хэрэгслийг чирэх ба/эсвэл нүүлгэн шилжүүлэх;
- c. Зогсоолын эрхээ алдах, зогсоолын зөвшөөрлийг хураамжийг нөхөн төлөхгүйгээр хураах; ба/эсвэл
- d. Нэмэлт декануудын албаны гаргасан шийдвэр үр дагавар.

Хэрэв танд зогсоолын зөвшөөрлийн хөтөлбөрийн талаар асуух зүйл байвал Аюулгүй байдал, аюулгүй байдлын менежерийн туслахтай холбогдоно уу.

Сургууль нь оюутны тээврийн хэрэгсэл, тэдгээрт үлдсэн эд хөрөнгө, тээврийн хэрэгсэлд холбогдсон аливаа зүйлийг хариуцахгүй. СУРАГЧИД СУРГУУЛИЙН БАЙРНЫ ОЙРОЛЦОО МАШИНАА БАЙРЛУУЛСАН БОЛ ХАРИУЦЛАГЫГ ЗӨВХӨН ӨӨРӨӨ Л ХАРИУЦНА6. Машины зогсоол дээр байхдаа ямар ч хамгаалалтгүй байХЫГ анхаарч машиндаа мөн үнэ цэнэтэй эд зүйлсийг харгалзах хүнгүйгээр тээврийн хэрэгсэл дотор болон ойролцоо орхиж болохгүй.

Оюутнууд сургуулийн хашаанд байрлуулсан машинд хувийн нууцыг хадгалах үндэслэлтэй хүлээлт байхгүй. Сургуулийн хашааг цагдаагийн тусгай сургалттай нохой ,захиргааны ажилчид цагдаа нар тогтмол шалгаж байдаг.. Сургуулийн талбай дахь эд зүйл, орон зайг бусад хүмүүс шалгаж үзэх боломжтой бөгөөд нэгжлэг хийх явцад олдсон хориглосон зүйл нь сургуулиас хөөх зэрэг сахилгын шийтгэл, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй гэдгийг оюутнууд мэдэж байх ёстой.

Машины зогсоолуудад видео камер идэвхтэй байж болох бөгөөд оюутны зүй бус үйлдлийг шалгах зорилгоор ашиглаж болно. Зөрчил гаргасан сахилгын шийтгэл нь оюутны сахилгын дүрэмд заасан бүх сахилгын арга хэмжээ ба/эсвэл зогсоолын эрхийг хасах зэрэг болно.

Лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 4:170. Аюулгүй байдал ба аюулгүй байдал](#)

[Зөвлөлийн бодлого 4:171, Замын хөдөлгөөний болон зогсоолын хяналтын төлөвлөгөө](#)

5-р бүлэг - Эрүүл мэнд, аюулгүй байдал

5.10 - Дархлаажуулалт, Эрүүл мэнд, Нүд, Шүдний үзлэг

Шаардлагатай эрүүл мэндийн үзлэг, дархлаажуулалт

Бүх оюутнууд дараахь үйлдлээс өмнө нэг жилийн дотор эрүүл мэндийн үзлэг, дархлаажуулалт, урьдчилан сэргийлэх боломжтой халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан тухай зохих нотлох баримтаа өгөх шаардлагатай.

1. Есдүгээр ангид орох;
2. Оюутны ангиас үл хамааран Иллинойс мужийн сургуульд анх удаа элсэж байгаа бол.

Эрүүл мэндийн үзлэгт дараахь зүйлс орно.

1. 12-р ангийн сурагчид менингококкийн эсрэг дархлаажуулалтыг баталгаажуулсан байх шаардлагатай.
2. Чихрийн шижингийн үзлэгийг эрүүл мэндийн үзлэгт оруулах ёстой (хэдийгээр чихрийн шижингийн шинжилгээ хийх шаардлагагүй).
3. 2017-2018 оны хичээлийн жилээс эхлэн эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдахдаа насны онцлогт тохирсон хөгжлийн үзлэг, нийгэм, сэтгэл хөдлөлийн үзлэгт хамрагдах шаардлагатай.

Тухайн хичээлийн жилийн 10-р сарын 15-ны дотор дээрх шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд зарим үл хамаарах зүйлээр эрүүл мэндийн маягтыг сургуульд танилцуулах хүртэл сурагчийг сургуулиас хасна. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь хөгжлийн үзлэг, нийгэм, сэтгэл хөдлөлийн үзлэгт оруулаагүй бол сурагчийг сургуулиас хасахгүй.

Дунд шатны бүртгэлд шинээр бүртгүүлсэн оюутнууд бүртгүүлснээс хойш 30 хоногийн дотор эрүүл мэндийн үзлэг, дархлаажуулалтын шаардлагыг хангана. Хэрэв эрүүл мэндийн шалтгаанаар оюутан 10-р сарын 15-ны дотор шаардлагатай дархлаажуулалтад хамрагдахгүй бол оюутан 10-р сарын 15-ны дотор дархлаажуулалтын хуваарь, хоцролт болсон эрүүл мэндийн шалтгааны тодорхойлолтыг ирүүлнэ. Хуваарь, эрүүл мэндийн шалтгааны мэдэгдэлд зохих эмнэлгийн мэргэжилтэн гарын үсэг зурсан байх ёстой.

Харааны үзлэг

Сургуульд анх орох гэж буй бүх сурагчид нэг жилийн дотор харааны үзлэг хийлгэсэн тухай нотлох баримтаа тухайн хичээлийн жилийн 10-р сарын 15-ны дотор ирүүлнэ.

Шүд амны хөндийн эрүүл ахуйн үзлэг

Есдүгээр ангид элсэн орж буй бүх сурагчид сүүлийн 18 сарын хугацаанд шүдний эмчийн үзлэгт хамрагдсан тухай нотлох баримтаа тухайн хичээлийн жилийн тавдугаар сарын 15-ны дотор ирүүлнэ.

Эмнэлгийн үзлэгээс чөлөөлөх

Оюутан нь дээрх шаардлагаас чөлөөлөгдөнө:

1. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь эсэргүүцлээ тайлбарласан гарын үсэг бүхий мэдэгдлийг захиралд танилцуулсан тохиолдолд эрүүл мэндийн үндэслэл;

2. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь Шашин шүт лэгийн үндэслэлээр чөлөөлөгдөх тухай бөглөсөн гэрчилгээг захиралд танилцуулсан тохиолдолд;
3. Эрүүл мэндийн үзлэг эсвэл эрүүл мэндийн шалтгаанаар дархлаажуулалтын шаардлагыг эмч бичгээр баталгаажуулсан тохиолдолд;
4. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь хэт завгүйгээс нүдний үзлэг хийдэг эмч, эсвэл тусгай зөвшөөрөлтэй нүдний эмчтэй уулзах боломжгүй, эсвэл хүрэлцээгүй тохиолдолд нүдний үзлэг хийх шаардлагаас чөлөөлөх эсвэл
5. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь хэт завгүй гээс шүдний эмчид хандах боломжгүй бол шүдний үзлэг хийх шаардлагагүй.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 7:100, Эрүүл мэнд, нүд, шүдний үзлэг; болон Оюутнуудыг хасах](#)

5.20 - Оюутны эм

Оюутны эрүүл мэнд, сайн сайхан байдалд шаардлагатай биш бол хичээлийн цагаар эсвэл сургуультай холбоотой үйл ажиллагааны үеэр эм уухыг хориглоно. Оюутны тусгай зөвшөөрөлтэй эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэгч болон эцэг эх/асран хамгаалагч нь сурагчийг хичээлийн цагаар эсвэл сургуультай холбоотой үйл ажиллагааны үеэр эм уух шаардлагатай гэж үзвэл эцэг эх/асран хамгаалагч нь сургуулиас хүүхдэд эм олгохыг шаардах ёстой. [Сургуулийн эмийн зөвшөөрлийн маягт - жороор олгох эм](#) (glenbrook225.link/Prescription-Medication-Authorization)

Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь сургуулийн эм хэрэглэх зөвшөөрлийн маягтыг бөглөж, гарын үсэг зурж баталгаажуулах хүртэл ямар ч сургууль, дүүргийн ажилтан аль ч оюутанд жороор олгодог болон жороор олгодоггүй аливаа эмийг зааж өгөх, эсвэл оюутны бие даан хэрэглэхийг зөвшөөрөхгүй. Энэ журамд зааснаас бусад тохиолдолд сургуулийн нутаг дэвсгэр эсвэл сургуультай холбоотой үйл ажиллагаанд ямар ч оюутан жорын болон жороор олгодоггүй эмийг эзэмших, хэрэглэхийг хориглоно.

Эмийн эмчилгээг өөрөө хийх

Оюутан өөрийн үзэмжээр, хичээлийн өдөр эсвэл хичээлийн дараах үйл ажиллагаанд хэрэглэхэд зориулагдсан эпинефриний автомат тарилга (EpiPen®) ба/эсвэл астма эмтэй байж болно. Тохиолдлын үндсэн дээр оюутанд тохирсон хэрэглэх нэмэлт эм байж болно, хэрэв ийм эм нь эхнийх байсан бол:

1. Захиргаагаар хянуулсан;
2. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь бөглөж гарын үсэг зурсан [Сургуулийн эмийн зөвшөөрлийн маягт - жороор олгох эмийг өөрөө авч явах, хэрэглэх](#) (glenbrook225.link/Self-Carry-Medications).
3. Удирдагч эсвэл томилогдсон ажилтан нь өөрийгөө эмчлэх оюутан бүрт Онцгой байдлын үед авах арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулсан эсэхийг баталгаажуулсан.

Онцгой байдлын үед авах арга хэмжээний төлөвлөгөө нь:

1. астма өвчний үйл ажиллагааны төлөвлөгөө,
2. бие даасан эрүүл мэндийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө,
3. харшлын яаралтай арга хэмжээний төлөвлөгөө,
4. 1973 оны Холбооны Нөхөн сэргээх тухай хуулийн 504-р зүйлийн дагуу төлөвлөгөө, эсвэл

5. Холбооны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн боловсролын тухай хуулийн дагуу төлөвлөгөө.

Оюутнууд чихрийн шижин Оюутны зөвшөөрөлтэй бол чихрийн шижингийн шинжилгээ, инсулиныг эзэмшиж, өөрөө удирдаж болно. [чихрийн шижингийн эмчилгээний төлөвлөгөө \(glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan\)](https://glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan), сургуулийн файлд байх ёстой.

Эпилепситэй оюутнууд оюутны зөвшөөрлөөр хангасан материал, тоног төхөөрөмж, эм бэлдмэлийг эзэмшиж, өөрөө удирдаж болно. [таталт үйлдэл төлөвлө \(glenbrook225.link/Seizure-Action-Plan\)](https://glenbrook225.link/Seizure-Action-Plan), сургуулийн файлд байх ёстой.

Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь гарын үсэг зурсан тохиолдолд шаардлага хангасан төлөвлөгөөний дагуу шаардлагатай бусад эмийг бие даан өгч болно. [Сургуулийн эмийн зөвшөөрлийн маягт - жороор олгох эмийг өөрөө авч явах, хэрэглэх \(glenbrook225.link/Self-Carry-Medications\)](https://glenbrook225.link/Self-Carry-Medications).

Оюутан өөрөө эм тариа хэрэглэснээс үүдэн гарсан аливаа гэмтлийн үр дүнд санаатай, зохисгүй үйлдлээс бусад тохиолдолд Сургуулийн дүүрэг ямар ч хариуцлага хүлээхгүй. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчид нь сурагчийн өөрөө санаатай, зүй бус үйлдэлд үндэслэсэн нэхэмжлэлээс бусад тохиолдолд Боловсролын зөвлөл, дүүргийн болон дүүргийн ажилтан, төлөөлөгчдөд нөхөн төлбөр төлж, хохиролгүй болгох үүрэгтэй. Үүнд эпинефриний автомат тарилга ба/эсвэл эм, эсвэл сургуулийн ажилтнууд аливаа эмийг хадгалах.

Эмнэлгийн каннабисын хэрэглээний удирдлага

Эмнэлгийн каннабисыг хууль ёсны ашиглах хөтөлбөрийн дагуу шаардлага хангасан оюутнууд сургууль, сургуулийн арга хэмжээнүүдэд каннабис агуулсан эмнэлгийн бүтээгдэхүүнийг ашиглахыг зөвшөөрдөг. Сургуулийн мэргэшсэн сувилагчтай холбогдож нэмэлт мэдээлэл авна уу. Энэхүү журмын дагуу асран хамгаалагчийн зөвшөөрлөөр бүтээгдэхүүн хэрэглэсний улмаас оюутанд сахилгын шийтгэл ногдуулахыг хориглоно. Тухайн оюутан хичээлийн цагаар тухайн бүтээгдэхүүнээ хэрэглэх г шаардлагатай бол Дүүрэг сургуульд орохоос татгалзаж болохгүй.

Лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 7:270. Оюутнуудад эм өгөх нь](#)

Тодорхойлолтгүй эмүүд

Сургууль нь дараах жорын эмийг яаралтай хэрэглэхэд зориулж хадгалж болно: (1) Астма эм; (2) Эпинефриний тарилга; ба (3) Опиоидын антагонистууд. Хэн ч, түүний дотор сурагчдын эцэг эх/асран хамгаалагчид сургууль, дүүрэгт зориулалтын бус эм байгаа эсэхэд найдах ёсгүй. Энэ процедур нь зориулалтын бус эмийг авах баталгаа болохгүй. Оюутнууд болон тэдний эцэг эх/асран хамгаалагчид эдгээр эмийн талаар эмчтэйгээ зөвлөлдөх хэрэгтэй.

Оюутнуудад үзүүлэх яаралтай тусламж

Энэ бодлогын ямар ч зүйл сургуулийн ажилтанд оюутнуудад яаралтай тусламж үзүүлэх, тэр дундаа эм өгөхийг хориглохгүй.

Лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 7:270. Оюутнуудад эм өгөх нь](#)

5.21 - Чихрийн шижин өвчтэй Оюутнуудад тавих анхаарал халамж

Хэрэв таны хүүхэд чихрийн шижин өвчтэй бөгөөд сургууль болон сургуулийн үйл ажиллагаанд байхдаа энэ байдлыг зохицуулахад тусламж шаардлагатай бол [Чихрийн шижингийн тусламж үйлчилгээний төлөвлөгөө \(glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan\)](https://glenbrook225.link/Diabetes-Care-Plan) бөглөж сувилагчийн албанд ирүүлэх ёстой. Эцэг эх, асран хамгаалагчид дараахь зүйлийг хариуцна.

1. Хүүхдэдээ зориулсан сургуулийн файл дахь чихрийн шижингийн тусламж үйлчилгээний төлөвлөгөөнд оруулах шаардлагатай өөрчлөлтийн талаар сургуульдаа цаг тухайд нь мэдэгдэх.
2. Яаралтай холбоо барих утас эсвэл эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэгчтэй холбоо барих утасны дугаарт гарсан өөрчлөлтийн талаар сургуульдаа цаг тухайд нь мэдэгдэх.
3. Чихрийн шижингийн тусламж үйлчилгээний төлөвлөгөөнд гарын үсэг зурна уу.
4. Чихрийн шижингийн тусламж үйлчилгээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэгчтэй шууд харилцахыг Сургуулийн дүүргийн томилогдсон төлөөлөгчдөд зөвшөөрч, эрх олго.

Дэлгэрэнгүй мэдээллийг оюутны төрөлх сургуулийн сувилагчийн албанаас авна уу.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - (847) 509-2551
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - (847) 486-4848

5.22 - Хоолны харшилтай оюутнууд

Мужийн хуулиар 1973 оны Нөхөн сэргээх тухай хуулийн 504-р хэсэг болон холбогдох бусад холбооны хууль тогтоомж, муж улсын хууль тогтоомж, холбооны дүрэм журам, муж улсын дүрэм журмын дагуу амь насанд аюултай харшилтай эсвэл амь насанд аюултай архаг өвчтэй сурагчдын эцэг эхэд жил бүр мэдэгдэхийг сургуулийн дүүрэг шаарддаг. .

Хэрэв таны сурагч амь насанд аюултай харшилтай эсвэл архаг өвчин туссан бол тухайн оюутны харьяа сургуулийн сувилагчийн албанд мэдэгдэнэ үү.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - (847) 509-2551
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - (847) 486-4848

Холбооны хууль нь оюутнуудыг хөгжлийн бэрхшээлийн улмаас ялгаварлан гадуурхахаас хамгаалдаг бөгөөд энэ нь амьдралын гол үйл ажиллагааг ихээхэн хязгаарладаг. Хэрэв оюутан хөгжлийн бэрхшээлтэй бол тухайн оюутан хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнуудын адил боловсролд үр дүнтэй хамрагдах боломжийг бүрдүүлэхийн тулд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор 504-р хэсэгчилсэн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлнэ.

Амь насанд нь аюултай харшилтай, архаг өвчтэй бүх сурагчид 504-р хэсэгт хамрагдах боломжгүй. Манай сургуулийн дүүрэг мөн өөр хэрэгслээр оюутны хэрэгцээг зохих ёсоор хангах боломжтой.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 7:252. Хүнсний харшлын менежментийн хөтөлбөр](#)

5.30 - Сургуулийн зөвлөгөө өгөх алба

Сургууль бүрийн Оюутны үйлчилгээний хэлтэс нь академик, нийгэм/сэтгэл хөдлөлийн болон ахлах сургуулийн дараах төлөвлөлтийг дэмжих цогц хөтөлбөр, үйлчилгээг үзүүлдэг. Оюутны үйлчилгээний мэргэжилтнүүд бусад сурган хүмүүжүүлэгчид, эцэг эх/асран хамгаалагчид болон олон нийтийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, ахлах сургуулийнхаа туршид болон түүнээс хойшхи хугацаанд бүх сурагчдын хэрэгцээг хангахад дэмжлэг үзүүлдэг.

Оюутны дэмжлэг үзүүлэх багийн (SST) гишүүдэд декан, зөвлөх, нийгмийн ажилтан, сургуулийн сэтгэл зүйчид багтдаг. Эдгээр олон талт багууд нь тусламж хэрэгтэй байгаа оюутнуудыг тодорхойлох, сургалтын болон зан үйлийн арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, сурагчдын ахиц дэвшлийг хянах зорилгоор бүтэц зохион байгуулалттай асуудал шийдвэрлэх үйл явцад оролцдог. Энэ үйл явцын нэг хэсэг болгон SST-ийн гишүүд сургуулийн нийт амжилтын мэдээлэл, сахилга бат, ирцийн бүртгэл, нийгэм-сэтгэл хөдлөлд өгөгдөлд дүн шинжилгээ хийдэг. SST-ийн гишүүд оюутнууд, багш нар, гэр бүлийнхэнтэйгээ байнга зөвлөлдөж, бүх сурагчдын амжилтыг баталгаажуулдаг.

Сургууль Зөвлөх багш нар нь оюутнуудыг ахлах сургуулийнхаа карьерын туршид хичээлийн, ахлах сургуулийн дараахь /карьер, хувийн болон нийгэм-сэтгэл санааны зорилгоо тодорхойлж, түүнд хүрэхэд нь дэмжлэг үзүүлдэг оюутны өмгөөлөгч юм. Зөвлөхүүд нь хувь хүний сургалтын төлөвлөгөө (PLP), сурлагын ахиц дэвшлийг хянах, сурагчдын чадвар, давуу тал, сонирхол, авъяас чадварыг илрүүлэхэд нь туслах замаар ахлах сургуулийн дараах төлөвлөлтөд туслах, оюутнуудыг сурталчлах, эх сурвалжид хандах, сурагчдын нийгэм-сэтгэл санааны хөгжлийн дэмжлэг үзүүлдэг ..

Сургуулийн нийгмийн ажилтан нь оюутнуудад ганцаарчилсан болон бүлгийн зөвлөгөө өгөх, хямралын үнэлгээ, хөндлөнгийн оролцооны үйлчилгээ үзүүлэх, суралцахад тулгарч буй саад бэрхшээлийг арилгах замаар оюутнуудад дэмжлэг үзүүлдэг оюутны өмгөөлөгч юм. Тэд оюутан, гэр бүлийг сургууль, олон нийтийн нөөцтэй холбож, сургуулийн бодлого, үйлчилгээ, хөтөлбөрийг ойлгоход тусалдаг.

Сургуулийн сэтгэл зүйчид оюутнуудад шууд дэмжлэг үзүүлэх, хөндлөнгийн оролцоог хангах замаар оюутнуудад дэмжлэг үзүүлдэг оюутны өмгөөлөгчид бөгөөд дэмжлэг үзүүлэх стратегийг сайжруулахын тулд багш, гэр бүл болон сургуулийн сэтгэцийн эрүүл мэндийн бусад мэргэжилтнүүдтэй (жишээлбэл, сургуулийн зөвлөхүүд, сургуулийн нийгмийн ажилтнууд) зөвлөлддөг. Тэд сурлагын амжилт, нийгэм-сэтгэл хөдлөлийн үйл ажиллагааг сайжруулахын тулд шаардлагатай үйлчилгээг зохицуулах, сэтгэлзүйн болон эрдэм шинжилгээний үнэлгээ хийх зорилгоор олон нийтийн үйлчилгээ үзүүлэгчидтэй хамтран ажилладаг.

5.40 - Аюулгүй ажиллагааны дадлагын журам

Аюулгүй ажиллагааны сургуулилтыг сургуулийн байрнаас тогтоосон цагт хийнэ. Хичээлийн жил бүр дор хаяж 3 (3) нүүлгэн шилжүүлэх дадлага сургуулилт, хамгийн багадаа нэг (1) цаг агаарын хүнд нөхцөлд, 1 удаа хууль сахиулах байгууллагуудын сургуулийг хаах дадлага сургуулилт, дор хаяж нэг (1) автобусыг нүүлгэн шилжүүлэх сургуулилт хийнэ. . Захиргааны удирдамжийн дагуу өөр дасгалууд байж болно. Хууль сахиулах сургуулийг хаах сургуулилтыг урьдчилан зарлах бөгөөд оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь хүүхдээ энэ сургуулилтад оролцуулахгүй байхаар сонгож болно. Бусад бүх дасгал сургуулилтын өмнө оюутнуудад анхааруулга өгөхгүй.

Лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 4:170, Аюулгүй байдал ба аюулгүй байдал](#)

5.50 - Халдварт өвчин

Сургууль Иллинойс мужийн Нийгмийн эрүүл мэндийн газрын халдварт өвчний талаарх зөвлөмжийг дагаж мөрдөнө.

1. Эцэг эх, асран хамгаалагч нь хүүхдээ халдварт өвчтэй гэж сэжиглэж байгаа бол сургуулийн сувилагчдад мэдэгдэх шаардлагатай.
2. Зарим тохиолдолд халдварт өвчтэй сурагчдыг эцэг эх, асран хамгаалагчид нь мэдэгдсэний дараа сургуульд түр ирүүлэхгүй эсвэл сургуулиас нь гэр рүү нь явуулж болно.
3. Сургууль нь халдварт өвчнийг эмчлэх талаар эцэг эх/асран хамгаалагчид бичгээр зааварчилгаа өгнө.
4. Халдварт өвчний улмаас буцаасан сурагчийг зөвхөн эцэг эх/асран хамгаалагч нь тухайн сурагчийн эмчээс тухайн оюутан халдваргүй болсон, халдварт өвчин тархах эрсдэлгүй гэсэн бичгийг сургуульд авчирсан тохиолдолд л сургуульдаа буцаж ирэхийг зөвшөөрнө.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:280, Халдварт өвчин](#)

5.60 - Толгойн бөөс

Сургууль нь толгойн бөөстэй холбоотой дараах журмыг мөрдөнө.

1. Эцэг эх/асран хамгаалагчид хүүхдээ толгойны бөөстэй гэж сэжиглэж байгаа бол сургуулийн сувилагчдад мэдэгдэх шаардлагатай.
2. Халдвар авсан сурагчдыг эцэг эх/асран хамгаалагчид мэдэгдсний дараа гэрт нь явуулна.
3. Сургууль нь эцэг эх/асран хамгаалагчдад халдварын зохих эмчилгээний талаар бичгээр зааварчилгаа өгнө.
4. Бөөсний улмаас хасагдсан сурагчийг зөвхөн эцэг эх/асран хамгаалагч нь сургуулийн сувилагч, захиралд үзлэг хийлгэхээр сургуульд авчирч, хүүхэд бөөс, хуурсгүй гүй гэж тодорхойлсон тохиолдолд л сургуульдаа буцаж ирэхийг зөвшөөрнө. Халдвар авсан хүүхдүүд толгойн бөөс байгаа эсэхийг шалгахын тулд сургууль руугаа автобусанд суухыг хориглоно.

5.70 - Сургуулийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх зорилтот хөтөлбөр

Зорилтот хүчирхийллийн заналхийлэл, үйлдлүүд нь сургууль дүүргийн сурах орчин, сургуулийн хамт олонд хор хөнөөл учруулж, сурагчдын сурах чадвар, сургуулийн хүмүүжүүлэх чадварыг бууруулдаг. Сурагчид, ажилчдыг аюулгүй, найдвартай орчиноор хангах нь Сургууль, дүүргийн чухал зорилт юм. Аюул заналхийллийг бүрэн арилгах боломжгүй ч сургууль, дүүрэг нь хүрээлэн буй орчинд учрах эдгээр эрсдлийг бууруулах зорилгоор сургуулийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх зорилтот хөтөлбөр, аюулын үнэлгээний багийг ажиллуулдаг.

Эцэг эх/асран хамгаалагч, оюутнуудыг нийгэм, сургууль эсвэл өөртөө аюул учруулж болзошгүй аливаа заналхийлэл, зан үйлийн талаар мэдээлэхийг уриалж байна. Мэдээллийг аль ч сургуулийн

удирдлага, хууль сахиулах байгууллага, Иллинойс мужийн Safe2Help тусламжийн утас руу хийж болно (www.safe2helpil.com/).

Аюулын зан үйлийн үнэлгээний баг сурагчийг өөртөө болон бусдад хор хөнөөл учруулахаас урьдчилан сэргийлэхийн тулд хөндлөнгийн оролцоо шаардлагатай гэж үзвэл аюултай зан үйлийн үнэлгээ, хөндлөнгийн оролцооны хөтөлбөрт хамрагдахыг сурагчид болон эцэг эх/асран хамгаалагчдыг уриалж байна. Ийм оролцооноос үл хамааран хүн бүрт аюулгүй, халамжтай суралцах орчныг хангахын тулд аюул заналыг үнэлэх үйл явц үргэлжлэх болно.

Нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл Оюутны дэмжлэг хариуцсан захирал, эсвэл Оюутны дэмжлэг хариуцсан захиралтай холбогдоно уу.

Хөндлөн ишлэл:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 4:190, Сүргүүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх зорилтот хөтөлбөр](#)

6-р бүлэг - Сахилга бат ба Биеэ авч явах

6.10 - Эрх мэдэлийн хүрээ

Оюутны зан үйл нь сургууль, сургуулийн үйл ажиллагааны үндэслэлтэй холбоотой тохиолдолд сахилгын шийтгэл ногдуулах үндэслэл хамаарна, үүнд:

1. Хичээлийн өмнө, хичээлийн үеэр, дараа эсвэл ямар ч үед дүүргийн аль ч байранд эсвэл тэдний нүдэн дээр.
2. Сургуулийн гадна зорхиогдсон сургуулийн ивээн тэтгэсэн арга хэмжээ, үйл ажиллагаа эсвэл сургуультай холбоотой аливаа үйл ажиллагаа, арга хэмжээнд
3. Аливаа сургууль эсвэл дүүргийн ивээн тэтгэсэн эсвэл холбогдох арга хэмжээ, үзүүлбэр, хичээлээс гадуурх болон спортын арга хэмжээнүүдэд.
4. Бусад аливаа үйл ажиллагаа, үйл явдлын үед, хэрэв тухайн үйл явдал нь сургуулийн аюулгүй байдал, боловсролын орчинтой холбоотой, эсвэл түүнд нөлөөлсөн гэж захиргаа тогтоовол.
5. Сургууль эсвэл сургуулийн үйл ажиллагаа, тоглолт, үйл ажиллагаа, арга хэмжээ, хичээлээс гадуурх болон спортын арга хэмжээнүүдэд сургуулиас нийлүүлсэн эсвэл зөвшөөрөгдсөн тээврийн хэрэгслээр аялах, явах.
6. Сургуулийн аялал эсвэл шөнийн аялалын үеэр.
7. Бусад газар дахь үйл ажиллагаа эсвэл арга хэмжээний үеэр, хэрэв тухайн үйл явдал нь сургууль, сургуулийн аюулгүй байдал, боловсролын орчинд саад учруулсан (нөлөөллийн эсвэл холболт гэх мэт) холбоотой гэж захиргаа үзвэл
8. Алсын зайн сургалтын хугацаанд.

Дээрх эрх мэдлээс гадна тухайн зан үйл, үйл явдал хаана ч тохиолдсон оюутан эдгээр бодлогыг зөрчсөн аливаа үйлдлээс үүдэн давуу эрхээ аажмаар алддаг Ёс зүйн дүрмийг захиргаа тогтоох эрхтэй. Сургууль хоорондын спорт, жүжиг, дүрслэх урлаг болон бусад арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн зэрэг хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаанд оролцдог, эсвэл дугуйлан, үйл ажиллагаанд оролцдог сурагчид нь дүүргийн сургуулиудын төлөөлөл байдаг тул эдгээр давуу эрхийг үргэлжлүүлэхдээ тэдний зан үйлийг эдгээр бодлогод нийцүүлэх ёстой. .

6.20 - Сургуулийн хувцасны дүрэм

Боловсролын Удирдах Зөвлөлийн зорилго нь өөрийгөө хүндэтгэх, нийгмийн хариуцлагыг илэрхийлэх, өөрийгөө илэрхийлэх чадварыг тэнцвэржүүлсэн, боловсролын үйл явцыг сатааруулах, саад учруулах, заналхийлсэн, доромжилсон үйлдлээс ангид суралцах орчныг бүрдүүлэх явдал юм. **Хичээлийн өдөр өмссөн хувцас нь боломжийн хамрах хүрээг хангах ёстой.** Оюутны гадаад төрх нь дараахь шалгуурыг хангасан байх ёстой.

1. Энэ нь ямар ч хууль зөрчөөгүй.
2. Энэ нь өөрийнхөө болон бусдын аюулгүй байдал, эрүүл мэндэд аюул учруулахгүй.
3. Энэ нь архи, мансууруулах бодис, тамхи, хүчирхийлэл, зэвсгийн талаар дурдаагүй.
4. Энэ нь үг хэллэг, дизайны хувьд эвгүй, эсвэл давхар утгыг илэрхийлээгүй
5. Энэ нь ямар нэгэн хэлбэрээр гэмт хэргийн бүлэгтэй холбоогүй.

Сургууль нь арьс өнгө, үндэс угсаа, үсний бүтэцтэй холбоотой үсний засалтыг хориглодоггүй бөгөөд үүнд сүлжих, цоож, мушгиа гэх мэт хамгаалалтын үс засалт орно. Боловсролын үйл явцыг

тасалдуулж, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын стандартыг зөрчсөн оюутнууд гадаад төрхөө өөрчлөх ёстой.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:160, Хувийн дүр төрх](#)

6.30 - Сурагчдын зан байдал

Ерөнхий хүлээлт

Оюутнуудыг дуулгаваргүй байдал, ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдолд сахилгын шийтгэл ногдуулж болно дараах:

1. Сургуулийн нутаг дэвсгэрт эсвэл сургуулийн гаднах ажилтай холбоотой ажил үүргээ гүйцэтгэх явцад ажилтнуудын үндэслэлтэй заавар, хүсэлтийг дагаж мөрдөхгүй байх
2. Захиргааны гишүүн ба/эсвэл хариуцсан чиглэлээр ажилладаг бусад ажилтны хүсэлтээр сургуулийн үнэмлэх болон бусад зохих үнэмлэхийг үзүүлэхээс санаатайгаар татгалзсан.
3. Сургуулийн эд хөрөнгө, бусдын хувийн өмчид хохирол учруулах, хулгайлах, хулгайлахыг завдах.
4. Сургуулийн өмч, сургуулийн байгууламжид зохих зөвшөөрөлгүйгээр нэвтрэх.
5. Яаралтай байдал байгаа гэсэн үндэслэлтэй итгэл үнэмшилгүйгээр яаралтай тусламжийн ажилтнуудыг дуудах (9-1-1 руу залгах); дохио өгөх, унтраах дохиолол, онцгой байдлын дохиолол; эсвэл сургуулийн талбай, сургуулийн автобус эсвэл сургуулийн аливаа үйл ажиллагаанд тэсрэх бөмбөг, тэсрэх төхөөрөмж байгаа эсэхийг илтгэх.
6. Аливаа улсын сургуулийннийгэмлэг, холбоо, нууц нийгэмлэгтэй холбоотой байх.
7. Бүлэглэлд оролцох эсвэл бүлэглэлийн үйл ажиллагаанд оролцох, үүнд:
 - a. бүлэглэлийн тэмдэг, эд зүйлсийг өмсөх, эзэмших, тараах, үзүүлэх.
 - b. аман болон аман бус дохио зангаа, эсвэл бүлэглэлийн гишүүнчлэл, харьяаллыг харуулсан гар барих.
8. Хүн, эд хөрөнгөд хохирол учруулахаар заналхийлэх, түрэмгий зан авир/далайх зэрэг шууд бие махбодийн хүчирхийллийг өдөөн хатгасан үг хэллэг эсвэл үйлдэл.
9. Халдлага, батерей, галдан шатаах, хулгайлах, эд хөрөнгийг сүйтгэх, мөрийтэй тоглоом тоглох, чагнасан, тоглоом тоглох, сүйтгэх, танхайрах зэрэг олон нийтийн эрүүгийн хуулийг зөрчих.
10. Сургуулийн байран дээр эсвэл сургуулиас ивээн тэтгэсэн аливаа арга хэмжээний үеэр хууль бус бодис худалдах, түгээх, эзэмших, нөлөөнд байх.
11. Аюултай зэвсэг: галт зэвсэг, сум, хутга, бороохой, гинж, химийн бодис, химийн шүршигч, тэсэрч дэлбэрэх бодис болон бусад аюултай зүйлс буюу халдагч бодис зэрэг аюултай зэвсэг эзэмших.
12. Сургуулийн орчин, сургуулийн үйл ажиллагаа, боловсролын үйл ажиллагаанд саад учруулах, тасалдуулах, сөрөг нөлөө үзүүлэх, оюутны хотхон дотор болон гаднах аливаа үйл ажиллагаанд оролцох, үүнд дараахь үндэслэлээр тооцож болох боловч үүгээр хязгаарлагдахгүй.
 - a. ажилтныг заналхийлэх, айлган сүрдүүлэх оролдлого байх.
 - b. оюутнууд, ажилчидийн эрүүл мэнд сургуулийн эд хөрөнгийн аюулгүй байдалд занал учруулах.

13. Сургуулийн ажилтан, оюутан эсвэл сургуультай холбоотой аливаа ажилтны эсрэг интернетийн вэбсайт дээр заналхийлсэн ,хүний аюулгүй байдалд заналхийлсэн үндэслэлтэй гэж тайлбарлаж болохуйц тодорхой заналхийлэл хийх.
14. Хуурах , өөрчлөх, түүнчлэн сургуулийн бичиг баримтыг зохих зөвшөөрөлгүйгээр ашиглах, хүлээн авах, эзэмших.
15. Санаатайгаар хулгай хийх, шалгалтын үеэр тусламж үзүүлэх, авах, шалгалтын хуулбарыг авах, шударга бус оноо зэрэг шударга бус үйлдэлд оролцох.
16. Ямар ч хязгаарлалтгүйгээр бэлгийн харьцаанд орох, зөвшөөрөлгүй доромж байдлаар хүрэх . бэлгийн дарамт, бэлгийн хүчирхийлэлд зүй бусаар өртөх (хувцасыг нь тайлах) болон
17. Өсвөр насныхны хүчирхийлэлд оролцох.
18. Захиралаас зөвшөөрөл аваагүй бол сургуулийн нутаг дэвсгэрт эсвэл сургуулийн аливаа арга хэмжээнд зэвсэггүй нисэх онгоцны систем (AUS) эсвэл дрон ашиглах.

Тоглоомууд

Сургуулийн талбай дээр тоглоом тоглохыг хориглоно. Үүнд тоглоомын хөзөр,шиддэг таваг скейтборд эсвэл ямар ч төрлийн зугаа цэнгэлийн бөмбөг ашиглах зэрэг багтана, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй. Эдгээр зөвшөөрөгдөөгүй үйл ажиллагаа явуулсан нь тогтоогдсон оюутнуудын тоног төхөөрөмжийг хураах болно. Эдгээр зүйлийг буцааж өгөхгүй байж болно. Сургуульд биеийн тамирын заал зэрэгт хараа хяналтгүй үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно.

Коридорууд

Завсарлага дууссаны дараа коридорт байгаа бүх оюутнууд зөвшөөрлийн хуудастай байх ёстой. Оюутнууд хичээлийн хугацаа дууссаны дараа коридор руу гарахаасаа о өмнө багш эсвэл удирдагчаас зөвшөөрөл авах ёстой. Цайны газраас коридор руу орж буй оюутнууд цайны газраас гарахын өмнө үлдэгдэл хоол/ундаа хаях ёстой. Оюутнууд коридорт байхдаа ямар нэгэн шалтгаанаар хоол хүнс, ундаа хэрэглэхийг хориглоно.

Чуулганууд

Оюутнууд чуулганд оролцож буйжүжигчид, илтгэгчид, бусад оюутнууд, ажилчдыг хүндэтгэх хандлагатай байх ёстой. Чуулганы үеэр ирцийн зааврыг дагаж мөрдөөгүй эсвэл суудлын хуваарийг дагаж мөрдөөгүй оюутнуудыг хичээлийг шалтгаангүй тасалсан гэж үзэж болно.

6.31 - Тамхи татах, никотин татах төхөөрөмжүүд

1. Оюутнуудад тамхи татах, ямар нэгэн төрлийн никотин хэрэглэх, эзэмшихийг хориглоно. [6.10-р хэсэг](#).
2. “Тамхи” ба/эсвэл “тамхины бүтээгдэхүүн” гэж тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн, навчин тамхи, гаанс, никотин дамжуулах төхөөрөмж (цахим тамхи, JUUL, vape), никотин, түүний дотор утаагүй никотин зэрэг асдаг, татдаггүй, бусад сул, зүсэгдсэн, жижиглэсэн, нунтагласан, шахсан, навчин тамхи ,тамхи татахгүйгээр аманд хийх зориулалтта х элбэрийн никотиныг хэлнэ.
3. Дараахь тохиолдолд суралцагчийг энэхүү журмыг зөрчсөн гэж үзнэ.
 - a. Асаатай эсвэл асаагүй тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн, өөр төрлийн тамхи, өөр төрлийн тамхины хайрцаг эсвэл бүрдэл хэсгүүдийг барих.
 - b. Тамхи хаяж байвал
 - c. Ам, хамраас утаа, уур гаргах.

- d. Тамхи болон бусад төрлийн тамхины бүтээгдэхүүнийг ам, хамар руу хийх.
 - e. Угаалгын өрөө, тээврийн хэрэгсэл, байгаа газар нь утаа, уур гарч байх.
 - f. Тамхины бүтээгдэхүүн, өөр төрлийн тамхи, эсвэл өөр төрлийн тамхины хайрцаг, бүрэлдэхүүн хэсэгтэй байх.
4. Бусад төрлийн никотины хэрэглээ, эзэмшсэн оюутнуудад, заасан сахилгын арга хэмжээг авна. [6.35-р хэсэг](#) боломжит түдгэлзүүлэх эсвэл хөөх зэрэг. Үүнээс гадна дараахь дэмжлэгийг үзүүлнэ.
- a. Тамхи татах ба/эсвэл тамхины хэрэглээний хор уршгийн талаар оюутанд зөвлөгөө өгч, оюутны тамхи татах, тамхины талаар баримтлах бодлогын заалтуудыг оюутанд мэдээлэх; болон
 - b. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчидтай утсаар холбогдож зөрчил, шийтгэл, цаашдын зөрчилд ногдуулах шийтгэлийн талаар мэдэгдэх; болон
 - c. Сурагчийн эцэг эх/асран хамгаалагчид шуудан эсвэл цахим шуудангаар (эцэг эх/асран хамгаалагчид цахим шуудангийн хаяг өгсөн тохиолдолд) лавлагааны хуудасны хуулбар, тамхи татах бодлогын хуулбар илгээнэ.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 7:193 Оюутан тамхи татах ба Тамхи](#)

6.32 - Хууль бус бодис ба Хэрэгсэл

Мужийн хууль, орон нутгийн захирамж эсвэл удирдах зөвлөлийн бодлогод заасан хууль бус бодис, хэрэгслийг заасан харьяаллын дагуу тодорхойлсон бүсүүдэд оюутнуудад зөвшөөрдөггүй. Энэ гарын авлагын [6.10-р хэсэг](#) -т зааснаар. Оюутнууд ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдолд сахилгын шийтгэл ногдуулж болно, үүнд дараахь зүйлс орно.

Ашиглах, эзэмших, түгээх, худалдан авах, худалдах, санал болгох худалдаа:

1. Аливаа хууль бус мансууруулах бодис, хяналттай бодис эсвэл каннабис (Ашлигийн хуулийн дагуу оюутанд эмнэлгийн каннабис дусаах бүтээгдэхүүнийг хэрэглэх зөвшөөрөл аваагүй тохиолдолд марихуан, гашиш, эмнэлгийн каннабис орно).
2. Аливаа анаболик стероид нь эмч эсвэл тусгай зөвшөөрөлтэй эмчийн жорын дагуу олгогдоогүй бол.
3. Иллинойс мужийн ахлах сургуулийн холбооны хамгийн сүүлийн үеийн хориотой бодисын жагсаалтад байгаа, эмч эсвэл лицензтэй эмчийн жорын дагуу бус гүйцэтгэлийг сайжруулах аливаа бодис.
4. Эмч эсвэл тусгай зөвшөөрөлтэй эмчийн заавраар оюутанд олгоогүй, жороор олгох эсвэл эмчийн зааж өгсөн эм тусгай зөвшөөрөлтэй эмчийн зааварт нийцэхгүй байдлаар хэрэглэсэн аливаа жороор олгодог эм.
5. Эмнэлгийн каннабисыг хэрэглэх, эзэмшихийг, тэр ч байтугай эмнэлгийн каннабисыг зааж өгсөн оюутан ч гэсэн Эшлигийн хуулийн дагуу каннабис дусаах эмнэлгийн бүтээгдэхүүн хэрэглэхийг зөвшөөрөөгүй бол хориглоно.
6. Хууль бус мансууруулах бодис эсвэл хяналттай бодис агуулсан эсэхээс үл хамааран аливаа амьсгалах бодис:
 - a. Тархи, мэдрэлийн системийг хордлого, хий үзэгдэл, сэтгэлийн хөөрөл, уйтгар гунигт хүргэдэг гэж оюутны үзэж байгаа эсвэл чадвартай гэж үздэг.

- b. Оюутан нь амьсгалах бодис нь тархи, мэдрэлийн системийг хордлого, хий үзэгдэл, сэтгэлийн хөөрөл, уйтгартай байдалд хүргэх зорилготой гэж үндэслэлтэй хүмүүст итгэхэд хүргэж болохуйц зан үйл хийсэн.
 - c. Энэ хэсэгт байгаа хориг нь оюутны астма болон бусад хуулиар тогтоосон амьсгалын замын эмийг хэрэглэхэд хамаарахгүй.
- 7. "Ижил төстэй" буюу хуурамч эм, түүний дотор энэ бодлогод хориглоогүй бодис, гэхдээ нэг нь:
 - a. Оюутан хууль бус хар тамхи, хяналттай бодис эсвэл энэ бодлогод хориглосон бусад бодис гэж үзэж байгаа буюу төлөөлж буй.
 - b. Оюутан энэ бодлогоор хориглосон хууль бус хар тамхи, хяналттай бодис эсвэл бусад бодис гэж шууд буюу далд хэлбэрээр төлөөлүүлсэн гэж үндэслэлтэй хүнийг ойлгуулахуйц зан үйл хийсэн.
- 8. Мансууруулах бодис, түүний дотор дараах зорилгоор ашиглаж болох эсвэл ашиглаж болох төхөөрөмж
 - a. каннабис эсвэл хяналттай бодисыг залгих, амьсгалах, эсвэл биед тарих.
 - b. каннабис эсвэл хяналттай бодисыг ургуулах, боловсруулах, хадгалах, нуух.
- 9. Бие махбодид физиологийн болон сэтгэл зүйн өөрчлөлтийг бий болгох зорилгоор амьсгалсан, тарьсан, тамхи татсан, уусан, шингээх аливаа бодис, үүнд шахмал болон нунтаг хэлбэрээр цэвэр кофеин орно.

Хориглосон аливаа бодисын нөлөөн дор байгаа оюутнуудыг сургууль, сургуулийн үйл ажиллагаанд оролцохыг зөвшөөрөхгүй бөгөөд тэдэнд хориотой бодис хадгалсан гэж үзнэ.

Эдгээр дүрмийн зорилгын үүднээс "эзэмших" гэсэн нэр томьёо нь тухайн зүйл, бодисыг одоо эсвэл өмнө нь хянаж байсан авч явсан гэсэн нөхцөл байдал орно.

- 1. тухайн оюутаны биед
- 2. Оюутны хувцас, үүргэвч, машин зэрэгт хамаарах эсвэл түүний хяналтан дор байгаа өөр зүйлд агуулагдах.
- 3. сургуулийн оюутны хувцасны шүүгээ, ширээ эсвэл бусад сургуулийн эд хөрөнгөд.
- 4. сургуулийн өмчийн аль ч байршилд эсвэл сургуулийн ивээн тэтгэсэн арга хэмжээнд.
- 5. хар тамхи, согтууруулах ундааны хувьд тухайн хүний залгиж хэрэглэсэн бодис.

Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь тухайн оюутанд сэтгэцэд нөлөөт болон сэтгэцэд нөлөөлөх эм хэрэглэхийг бүрэн эсвэл хагас зөвшөөрсөн тохиолдолд аливаа оюутанд сахилгын шийтгэл ногдуулахгүй.

Хууль бус бодис ашиглах, эзэмшиж буй оюутнууд -д заасан сахилгын шийтгэлийн аль нэгийг оногдуулна. [6.35-р хэсэг](#) дараахаас гадна боломжит түдгэлзүүлэх, хөөх зэрэг орно.

- 1. Сургуулиас томилсон агентлагаас хар тамхины хэрэглээний бүрэн үнэлгээнд хамрагдах, санамсаргүй хар тамхины шинжилгээ гэх мэт ийм үнэлгээнээс үүсэх бүх шаардлагыг дагаж мөрдөх. Ийм туршилтын үр дүн нь хууль бус бодис байгаа эсэх, ашиглах нь сөрөг байх ёстой. Үнэлгээ болон түүнд тавигдах шаардлагыг дагаж мөрдөөгүй тохиолдолд MDRC-г сургуулиас хөөх асуудлыг хэлэлцэхээр Боловсролын Зөвлөлд шилжүүлнэ.
- 2. Эцэг эх/асран хамгаалагч, сурагчид хар тамхины хэрэглээний бүрэн үнэлгээтэй холбоотой үйлчилгээг зохицуулах, хүргэх боломжийг олгохын тулд шаардлагатай бүх хэвлэлд гарын үсэг зурах шаардлагатай болно. Үүний нэгэн адил эцэг эх/асран хамгаалагч, сурагчид үнэлгээний зөвлөмжийг эцэг эх/асран хамгаалагчид, сургуулийн албан тушаалтнууд,

үнэлгээний үйлчилгээ үзүүлэгч болон сурагчдын хооронд хуваалцах боломжийг олгохын тулд шаардлагатай бүх баримтанд гарын үсэг зурах шаардлагатай болно.

- a. Зөвлөлөөс өөрөөр заагаагүй бол зөвлөгөө, үнэлгээ, эмчилгээний төлөвлөгөө, үнэлгээтэй холбоотой аливаа сорилын зардлыг оюутан эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагчид хариуцна.
- b. Насанд хүрээгүй хүүхэдтэй холбоотой тохиолдолд эцэг эх/асран хамгаалагчид шаардлагатай мэдэгдэлд гарын үсэг зурснаар үнэлгээний нууцлалыг хангах үүднээс өөрийн эрх, хүүхдийн эрхээс татгалзаж байна.
- c. 18 ба түүнээс дээш насны оюутнуудтай холбоотой тохиолдолд оюутнууд шаардлагатай мэдэгдэлд гарын үсэг зурснаар үнэлгээний нууцлалыг хадгалах эрхээсээ татгалзаж, эцэг эх/асран хамгаалагчдад үнэлгээний үр дүнтэй танилцахыг зөвшөөрч байна.
- d. Оюутан болон/эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагчид энэ хэсгийн дагуу шаардлагатай бүх хувилбарт гарын үсэг зураагүй тохиолдолд MDRC-г сургуулиас хөөх асуудлыг хэлэлцэхээр Боловсролын Зөвлөлд шилжүүлнэ.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого, 7:194 Хууль бус бодис болон Хэрэгсэл](#)

6.33 - Зэвсэг

Дараах зүйлсийн аль нэгийг сургуульд авчирсан, сургуулиас ивээн тэтгэсэн аливаа үйл ажиллагаа, арга хэмжээ, сургуультай зүй ёсны холбоотой аливаа үйл ажиллагаа, арга хэмжээнд авчирсан нь тогтоогдсон оюутныг Сахилгын хяналтын ерөнхий хороонд (БХХХХ) шилжүүлнэ.

1. АНУ-ын хуулийн 18-р зүйлийн 921-д заасан буу, винтов, ангийн буу, зэвсэг, Галт зэвсэг эзэмшигчийн үнэмлэхний тухай хуулийн 1.1-д тодорхойлсон галт зэвсэг эсвэл хуулийн 24-1-д тодорхойлсон галт зэвсэг. 1961 оны Эрүүгийн хууль.
2. Хутга, гуулин эсвэл кастет зэвсэг, дээр дурдсан галт зэвсгийг бие махбодид гэмтэл учруулах зорилгоор ашигласан эсвэл ашиглахыг оролдсон бол түүний найрлагаас үл хамааран гуулин эсвэл бусад зүйл орно.

Энэхүү гарын авлагын [6.10-р хэсэг](#) зааснаар ийм үйлдэл хийсэн, эзэмшиж байгаа аливаа оюутаныг Сахилгын хяналтын ерөнхий хороо (МХХХ) болон Сургуулийн захиргаанд хөөх санал гаргана.

Энэхүү журмыг зөрчсөн нь тогтоогдсон оюутныг нэг жилээс доошгүй хугацаагаар сургуулиас хасуулахаар сургуулийн Удирдах зөвлөлд шилжүүлнэ. Албадан гаргах шаардлагыг ахлах дарга өөрчилж болно, мөн ахлагчийн тогтоолыг Удирдах зөвлөл тохиолдол бүрээр өөрчилж болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого, 7:195 Зэвсэг эзэмших](#)

6.34 - Хичээлийн шударга байдлын зөрчил

Бүх оюутнууд суралцахдаа үнэнч шударга байдлыг хадгалах үүрэгтэй. Суралцахын шударга бус байдал нь шалгалтын явцад хууран мэхлэх, санаатайгаар хулгай хийх, шалгалтын явцад буруу тусламж үзүүлэх, буруу тусламж авах, тайлангийн хуудсыг өөрчлөх, шалгалтын хуулбар, оноог

буруу авах зэрэг орно. Шударга бус ажил илгээсэн эсвэл хувь нэмрээ оруулсан оюутнуудыг дараахь :

1. бие даалт, үнэлгээ, шалгалт, туршилтын төсөл, лабораторийн тайлан, цаасан дээр амжилтгүй дүн авах;
2. тухайн хичээлийг дүгнэх хугацаанд буюу бүтэн улирлын туршийн дүнг бууруулах
3. Ирцийн сайшаалт болон зохих ёсны урамшуулал гавяагаа алдах;
4. дүүргийн технологийн нөөцөд нэвтрэх эрхийг хориглох буюу хязгаарлах; болон
5. нийгмийн үйл ажиллагааны давуу эрхээс татгалзуулах болно

Энэхүү бодлогыг илт болон давтан зөрчсөн хэргүүдийг Сахилгын хяналтын ерөнхий хороонд (MDRC) шилжүүлж, хуулийн дагуу шийдвэрлэж болно. [Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:191, Оюутны зүй бус үйлдэлтэй холбоотой сахилгын арга хэмжээ.](#)

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:196 Эрдмийн шударга бус байдал](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлогын журам 7:196, Эрдмийн шударга бус байдал](#)

6.35 - Сахилгын арга хэмжээ

Захиргаа нь дараахь бодлогын аль нэгийг зөрчсөн оюутныг сургуулиас хасах зэрэг сахилгын шийтгэлийг түдгэлзүүлэх ба/эсвэл Удирдах зөвлөлд санал болгох эрхтэй.

1. [Удирдах зөвлөл Бодлого, 6:235, Компьютер ба сүлжээний нөөцийн зорилго ба хэрэглээ](#)
2. [Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:190, Оюутны зан байдал, Зохисгүй үйлдэл, Эрх, үүрэг хариуцлага](#)
3. [Зөвлөлийн бодлого, 7:70, Оюутан Ирц](#)
4. [Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:193, Оюутны тамхи татах, тамхи татах](#)
5. [Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:196, Эрдмийн шударга бус байдал](#)
6. [Зөвлөлийн бодлого, 7:195, Зэвсэг эзэмших](#)
7. [Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:194, Хууль бус бодис ба эд зүйлс](#)
8. [Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:181, Дарамт - Оюутнууд](#)
9. [Удирдах зөвлөлийн бодлого, 7:180, Дээрэлхэх](#)

Сургуулийн албан тушаалтнууд сургуулиас хасагдах болон сургуулиас гадуурх түдгэлзүүлэх арга хэмжээний тоо, үргэлжлэх хугацааг боломжийн хэрээр хязгаарлах боломжтой бөгөөд үндэслэлтэй тохиолдолд сургуулиас гадуурх түдгэлзүүлэх, сургуулиас хасах арга хэмжээ авахаас өмнө сургууль дээр авч болох хүмүүжлийн хэлбэрийг авч үзэх ёстой. Сахилгын шийтгэл ногдуулах боломжит арга хэмжээнд дараахь арга хэмжээнүүдийн аль нэгийг багтаах боловч үүгээр хязгаарлагдахгүй.

1. Эцэг эх/асран хамгаалагчдад мэдэгдэх.
2. Сахилгын хурал.
3. Давуу эрхийг хасах.
4. Ангис түр гаргах.
5. Алдагдсан, хулгайлагдсан, гэмтсэн эд хөрөнгөө буцааж өгөх, нөхөн төлбөр олгох.
6. Сургалт, эргэцүүлэн бодох төв (СГХ)-д томилолт
7. Сургуулийн хичээлийг түдгэлзүүлэх.
8. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчид мэдэгдсэн тохиолдолд сургуулиас гадуур баривчлах эсвэл Бямба гарагт хорих

9. Хууль бус барааг хураах; сургуулийн дүрэм журмыг зөрчсөн хувийн эд хөрөнгийг хурааж, түр хугацаагаар хадгалах.
10. Автобусанд зорчих эрхийг түдгэлзүүлэх.
11. Нээлттэй өдрийн хоолоо алдах
12. Жолооны эрхээ алдах
13. Хязгаарлагдмал сургалтын танхимд хуваарилах
14. Гленбрүүкийн ёс зүйн дүрмийг зөрчсөний улмаас тогтоосон арга хэмжээний дагуу хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаанд оролцох эрхээ алдах.
15. Сургуулийн ивээн тэтгэсэн арга хэмжээ, ёслол (төгсөлтийг оролцуулан) болон хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаанд сурагч оролцохоос гадна үйл ажиллагаанд оролцохоо алдах.
16. олон нийтийн үйлчилгээ
17. Альтернатив сахилгын төлөвлөгөө (ADP)
18. Сургууль болон сургуулийн бүх үйл ажиллагааг 10 хүртэл хоногоор түдгэлзүүлэх. Хичээлээс хасагдсан сурагчийг сургуулийн орчинд байлгахыг хориглоно.
19. Сургуулиас болон сургуулийн бүх үйл ажиллагаанаас тодорхой хугацаагаар хөөх цаг хугацаа хуанлийн хоёр (2) жилээс хэтрэхгүй. Сургуулиас хөөгдсөн сурагчийг сургуулийн нутаг дэвсгэрт байлгахыг хориглоно.
20. Оюутан сургуулиасаа хөөгдсөн эсвэл мужийн хуулийн дагуу шилжүүлэх шаардлага хангасан тохиолдолд өөр хөтөлбөрт шилжүүлэх.
21. Хууль бус хар тамхи (хяналтад байгаа бодис), "ижил төстэй", архи, зэвсэг зэрэг гэмт хэргийн шинжтэй үйлдэл, эсвэл дүүргийн болон орон нутгийн хууль тогтоомжийн харилцан тайлагналын гэрээгээр зөвшөөрөгдсөн бусад тохиолдолд насанд хүрээгүй хүмүүсийн асуудал эрхэлсэн байгууллага эсвэл бусад хууль сахиулах байгууллагад мэдэгдэх..

Дээрх сахилгын арга хэмжээний жагсаалт нь тохиолдол бүрт үргэлж хэрэглэгдэхгүй олон сонголтууд юм. Зарим тохиолдолд сурагчийг түдгэлзүүлэх, сургуулиас хөөхөөс зайлсхийх боломжгүй, учир нь сургуулиас хасах, сургуулиас хөөхөөс бусад зан үйлийн арга хэмжээ нь тохиромжгүй бөгөөд боломжгүй бөгөөд аюул заналхийллийг шийдвэрлэх цорын ганц үндэслэлтэй бөгөөд практик аргыг тасалдуулах нь түдгэлзүүлэх эсвэл хөөх явдал юм.

Тусгаарлагдсан хугацаа, цаг хугацаа, бие махбодийн хязгаарлалт

Оюутны зан авир нь оюутан болон бусдадын бие махбодид ноцтой хохирол учруулах аюул заналхийлж байгаа болон бусад бага хязгаарлалттай, хөндлөнгийн арга хэмжээ авч, түүнийг таслан зогсооход үр дүнгүй болох нь нотлогдсон тохиолдолд л тусгаарлагдсан завсарлага, бие махбодийн хязгаарлалтыг хэрэглэнэ. Сургууль нь сахилга бат, шийтгэл, ажилтнуудад тав тухтай байлгах, хариу арга хэмжээ авах, зохих боловсрол, зан үйлийн дэмжлэгийг орлуулах, аюулгүй байдлын байнгын асуудал, эд хөрөнгийн хохирлоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор тусгаарлагдсан завсарлага, завсарлага, бие махбодийн хязгаарлалтыг ашиглахгүй..

Бие махбодийн шийтгэл

Бие махбодийн шийтгэл нь хууль бус бөгөөд хэрэглэхгүй. Биеийн шийтгэл нь сурагчдыг алгадах, зодох, удаан хугацаагаар биеийг нь өвтгөх, бие махбодид нь санаатайгаар гэмтэл учруулахыг хэлнэ. Бие махбодийн шийтгэлд оюутнууд, ажилтнууд болон бусад хүмүүсийн аюулгүй байдлыг хангах, эсвэл өөрийгөө хамгаалах, эд хөрөнгөө хамгаалах зорилгоор зохих хүч хэрэглэхийг оруулаагүй болно. Нүүрээр нь доош харуулж хөдөлгөөнийг хязгаарлах.

Эргэж ирсэн оюутнуудыг дахин оролцуулах

Захирал эсвэл томилогдсон хүн нь сургуулиас гадуурх түдгэлзүүлэх, хөөх эсвэл өөр сургуулийн нөхцөл байдлаас сургуульдаа буцаж ирсэн сурагчтай уулзана. Энэхүү уулзалтын зорилго нь тухайн оюутны сургуулиас хасагдсан хугацааны дараа амжилттай суралцах чадварыг нь дэмжих бөгөөд сургуулиас нь хасагдсан оюутнуудад тэнцэх хэмжээний академик кредитээр хоцрогдсон ажлаа дуусгах, нөхөх боломжийг олгох явдал юм.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:190, Оюутны зан байдал, зүй бус үйлдэл, эрх, үүрэг](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:191, Оюутны зүй бус үйлдэлтэй холбоотой сахилгын арга хэмжээ](#)

6.40 - Дарамтлах , Дээрэлхэх, Айлган сүрдүүлэхээс урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах

Дээрэлхэх, айлган сүрдүүлэх, дарамтлах нь оюутны сурах чадвар, сургуулийн сурган хүмүүжүүлэх чадварыг бууруулдаг. Оюутнуудыг эдгээр зан үйлээс урьдчилан сэргийлэх, бүх сурагчдыг аюулгүй, дайсагнаагүй сургалтын орчинд тэгш хүртээмжтэй байлгах нь дүүрэг, сургуулийн чухал зорилт юм.

Бодит буюу хүлээн зөвшөөрөгдсөн арьсны өнгө, үндэсний гарал үүсэл, цэргийн байдал, цэргийн албанаас халагдсан байдал, хүйс, бэлгийн чиг баримжаа, хүйсийн баримжаа, хүйстэй холбоотой баримжаа, илэрхийлэл, удам угсаа, нас, шашин шүтлэг, үзэл бодол, үзэл бодлоор дээрэлхэх , бие махбодийн болон сэтгэцийн хөгжлийн бэрхшээлтэй, хамгаалалтын зэрэг, орон гэргүй байх байдал, эсвэл гэр бүлийн болон эцэг эхийн бодит эсвэл болзошгүй байдал, түүний дотор жирэмслэлт, хүнтэй холбоотой байх эсвэл дээр дурьдсан бодит буюу хүлээн зөвшөөрөгдсөн шинж чанаруудын нэг буюу хэд хэдэн бүлэг, эсхүл бусад ялгах шинж чанартай байхыг хориглоно. Энд дурдсанчлан дээрэлхэхийг дараах тохиолдолд хориглоно.

1. Дүүргийн ивээн тэтгэсэн болон холбогдох үйл ажиллагаанд ашигладаг аливаа физик талбайд, тухайн газар нь сургууль, дүүргийн өмчид (сургуулийн барилга, газар, дүүргийн албан газруудыг оруулаад, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй), эсвэл сургуулиас ивээн тэтгэдэг эсвэл холбогдох үйл ажиллагаанд ашигладаг , тоглолт, хичээлээс гадуурх болон спортын арга хэмжээ, бусад газруудад сургуулийн ивээн тэтгэсэн аялал;
2. 1-р дэд зүйлд заасан дээрх зүйлсийн аль нэг рүү нь сургуулиас нийлүүлсэн эсвэл зөвшөөрөгдсөн тээврийн хэрэгсэлд;
3. Хэрэв тухайн үйл явдал нь сургууль, сургуулийн аюулгүй байдал, боловсролын орчинтой холбоотой гэж захиргаа тогтоосон бол бусад газар дахь үйл ажиллагаа, арга хэмжээнүүдэд; болон
4. Хэрэв дээрэлхэх нь боловсролын үйл явц эсвэл сургуулийн эмх цэгцтэй үйл ажиллагаанд ихээхэн саад учруулсан бол өмчлөлийн хэлбэр, хаанаас хандахаас үл хамааран аливаа цахим төхөөрөмжөөс мэдээлэл дамжуулах замаар. Энэ дэд хэсэг нь сургуулийн удирдлага, ажилтнуудаас сургуультай холбоотой аливаа үйл ажиллагаа, үйл ажиллагаа, хөтөлбөрт хяналт тавихыг шаарддаггүй.

Дээрэлхэх нь янз бүрийн хэлбэртэй байж болно: дарамтлах, заналхийлэх, айлган сүрдүүлэх, мөшгих, бие махбодийн хүчирхийлэл, бэлгийн дарамт, бэлгийн хүчирхийлэл, хулгай, олны өмнө доромжлох, эд хөрөнгийг сүйтгэх, өшөө авах гэх мэт. дээрэлхэх үйлдэл. Энэхүү жагсаалт нь тайлбарлах, бүрэн гүйцэд биш байх зорилготой юм. Дээрэлхэх нь дараах байдлаар

тодорхойлогддог: Оюутан руу чиглэсэн бичгээр болон цахим хэлбэрээр хийсэн харилцаа холбоог оруулан дор дурдсан зүйлсийн аль нэг буюу хэд хэдэн үр дагавартай, эсхүл таамаглаж болохуйц бие махбодийн болон хэл амны аливаа ноцтой буюу өргөн хүрээтэй үйлдэл, зан үйл.

1. Оюутан, оюутны эд хөрөнгөд хохирол учруулахаас үндэслэлтэй айдастай байх;
2. Оюутны бие махбодийн болон сэтгэцийн эрүүл мэндэд ихээхэн хор хөнөөл учруулах;
3. Оюутны сурлагын гүйцэтгэлд ихээхэн саад учруулах; эсвэл
4. Оюутны сургуулиас олгож буй үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, давуу эрхэд оролцох, түүнээс ашиг хүртэх чадварт ихээхэн саад учруулах.

Танхайралд кибер дээрэлхэх зэрэг орно. Кибер дээрэлхэх гэдэг нь утас, радио, цахилгаан соронзон системээр бүхэлд нь буюу хэсэгчлэн дамжуулсан тэмдэг, дохио, бичиг, зураг, дуу авиа, өгөгдөл, тагнуулын мэдээллийг ямар ч хязгаарлалтгүйгээр дамжуулах, технологи эсвэл аливаа цахим харилцаа холбоо ашиглан дээрэлхэх явдал юм. , фотоэлектрик систем эсвэл фото оптик систем, үүнд ямар ч хязгаарлалтгүйгээр цахим шуудан, интернет харилцаа холбоо, шуурхай мессеж, факс харилцаа холбоо орно. Цахим дээрэлхэл нь бусад зүйлсийн дотор, хэрэв ийм таамаглал нь дээрэлхэх гэсэн тодорхойлолтод дурдсан үр дагаврыг бий болгож байгаа бол нийтэлсэн контент эсвэл мессежийн зохиогч гэж өөр хүнийг хэн болохыг таамаглах явдал багтана. Цахим дээрэлхэл нь дээрэлхлийн тодорхойлолтод дурдсан аливаа нөлөөллийг түгээх, нийтлэх нь нэг буюу хэд хэдэн хүн хүлээн авах/хандах боломжтой цахим мэдээллийн хэрэгслээр түгээх, байршуулах зэрэг багтана.

Оюутнууд дээрэлхсэн тухай нэн даруй мэдэгдэхийг уриалж байна. Тайланг сургуулийн захирал, ялгаварлан гадуурхахгүй байдлын зохицуулагч, дүүргийн гомдлын менежер эсвэл оюутантай ярилцахад таатай байгаа ажилтанд амаар болон бичгээр гаргаж болно. Сургуулийн бүх ажилтнууд дээрэлхсэн асуудалд тусламж үзүүлэх эсвэл дээрэлхэлтийн талаар мэдээлэх боломжтой. Бодит буюу заналхийлсэн дээрэлхлийн талаар мэдээлэлтэй байгаа ажилтнууд, эцэг эх/асран хамгаалагчдыг оролцуулаад дүүргийн гомдлын менежер эсвэл аль нэг ажилтанд мэдэгдэхийг зөвлөж байна. Нэргүй тайланг мөн утсаар эсвэл бичгээр хүлээн авдаг.

Дарамттай холбоотой асуудалтай оюутан эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагч нь дараахтай холбоо барина уу:

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - Лорен Боннер, Үйл ажиллагаа ба оюутны туршлага хариуцсан захирал
 - Доктор Эд Солис, Захирал, сургалтын дэд захирал
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - Кэйси Райт, Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал, оюутны туршлага
 - Арасели Канчола, Оюутны дэмжлэг хариуцсан захирал

Дээрэлхсэн үйлдлийг мэдээлсэн аливаа хүнийг хэлмэгдүүлэх, хариу арга хэмжээ авахыг хориглоно. Оюутны хэлмэгдүүлэлт эсвэл өшөө авах үйлдлийг аливаа үр дагавар эсвэл бусад зохих засч залруулах арга хэмжээг тодорхойлох зорилгоор дээрэлхэх гэж үзнэ.

Сургуулийн шалгах байцаалтын явцад дээрэлхэл гараагүй гэж дүгнэсэн ч сурагч дээрэлхсэн тухай мэдээлсэн, мэдээлэл өгсөн тохиолдолд шийтгэхгүй. Гэсэн хэдий ч санаатайгаар худал гүтгэлэг хийх, эсвэл мэдсээр байж худал мэдээлэл өгөх нь аливаа үр дагаврыг тодорхойлох эсвэл бусад зохих арга хэмжээг авах зорилгоор дээрэлхэлт гэж үзнэ.

Оюутнууд болон эцэг эх/асран хамгаалагчдыг сургуулийн дүүргийн дараах бодлогыг уншихыг зөвлөж байна. [7:180, Оюутнуудыг дээрэлхэх](#), ба [7:181 Бодлого - Дарамт - Оюутнууд](#).

Оюутны хувийн нууцыг зохицуулах холбооны болон муж улсын хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу сургууль нь сурагчийг дээрэлхсэн гэх хэрэгт холбогдсон тухай сургуулийн захиргаанд мэдэгдсэнээс хойш 24 цагийн дотор эцэг эх/асран хамгаалагчид мэдэгдэхийг хичээх ёстой. "Танхайрах явдал" гэсэн нэр томъёо нь дээрэлхсэн тохиолдол, түүнчлэн дээрэлхсэний үр дагавар гэж тодорхойлсон бүх заналхийлэл, санал эсвэл өөрийгөө гэмтээх тохиолдлуудыг агуулдаг. Эцэг эх/асран хамгаалагчид мэдэгдэхдээ зохих тохиолдолд нийгмийн ажлын үйлчилгээ, зөвлөгөө өгөх, сургуулийн сэтгэл зүйн үйлчилгээ, бусад арга хэмжээ авах, нөхөн сэргээх арга хэмжээ авах боломжтой байх ёстой.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:180, Сурагчдыг дээрэлхэх](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:181, Дарамт - Оюутнууд](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:190, Оюутны зан байдал, зүй бус үйлдэл, эрх, үүрэг](#)

[Зөвлөлийн бодлого 2:260, Өргөдөл гомдлын нэгдсэн журам](#)

6.42 - Арьс өнгө, үндэс угсаа, гарал үүслээр нь ялгаварлан гадуурхах, дарамтлахыг хориглоно

Арьс өнгө, үндэс угсаагаар ялгаварлан гадуурхах, дарамтлах нь оюутны сурах чадвар, ажилтны хөдөлмөрийн чадварт сөргөөр нөлөөлдөг. Ийм ялгаварлан гадуурхалт, дарамтаас ангид боловсрол, ажлын байрыг бий болгох нь дүүргийн болон сургуулийн чухал зорилт юм. Дүүрэг, сургууль нь аливаа боловсролын хөтөлбөр, үйл ажиллагаандаа бодит буюу хүлээн зөвшөөрөгдсөн арьс өнгө, арьсны өнгө, үндэсний гарал үүслээр ялгаварлан гадуурхдаггүй бөгөөд холбооны болон муж улсын ялгаварлан гадуурхахгүй байх тухай хуулийг дагаж мөрддөг.

Хориотой зан үйлийн жишээ

Арьс өнгө, арьс өнгө, үндэсний гарал үүслээр нь ялгаварлан гадуурхах зан үйлийн жишээнд: оюутнуудыг арьсны өнгө, үндэс угсаагаар нь илүү хатуу ширүүн, байнга сахилга батжуулах; Оюутнуудад арьсны өнгө, үндэс угсаа, гарал үүсэл, гарал үүслээс хамааран өндөр зэрэглэлийн эрдмийн сургалт, хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаа, боловсролын бусад боломжуудыг авахыг хориглох; англи хэл суралцагчдад хэлний үйлчилгээ болон бусад боловсролын боломжоос татгалзах; мөн оюутны арьс өнгө, , үндэстний гарал үүслийг харгалзан оюутнуудад тусгай боловсролын үйлчилгээг хуваарилах.

Дарамт бол хориглосон ялгаварлан гадуурхалтын нэг хэлбэр юм. Арьс өнгө, , үндэстний гарал үүслээр дарамталж болзошгүй зан үйлийн жишээнд: арьс өнгө, үндэс угсаа, өвөг дээдсийг доромжлох, хэвшмэл ойлголтыг ашиглах; доог тохуу; нэр дуудах; тухайн хүний бодит буюу төсөөлж буй арьсны өнгө, үндэсний гарал үүслийн талаар доромжилсон, доромжилсон үг хэллэг; арьс өнгөний довтолгооны шинж тэмдгийг харуулах; арьс өнгөөр ялгаварласан бие махбодийн заналхийлэл, халдлага; эсвэл бусад үзэн ядсан үйлдэл.

Тайлан, гомдол гаргах; Мөрдөн байцаалтын үйл явц

Үндэс угсаа, арьсны өнгө, үндэсний гарал үүслээр нь ялгаварлан гадуурхах, дарамталсан тухай гомдол, тохиолдлыг Ялгаварлан гадуурхах үйл ажиллагааг зохицуулагч, Гомдлын менежер эсвэл

оюутантай ярилцахад таатай байгаа ажилтанд нэн даруй мэдэгдэхийг хувь хүмүүст уриалж байна. Дүүргийн гомдлыг хүлээн авах нэгдсэн журмын дагуу тайланг боловсруулна.

Дүүргийн зүгээс үр бүтээлтэй, хүндэтгэлтэй, хууль бусаар ялгаварлан гадуурхалт, тэр дундаа дарамт шахалтаас ангид боловсролын орчныг шалгаж, хадгалах үүрэгтэй байхын тулд ялгаварлан гадуурхах, дарамталсан тухай мэдээлэл, гомдол нь боломжийн хэрээр нууц байх болно.

Холбооны болон муж улсын агентлагууд

Хэрэв дүүргийн зүгээс арьсны өнгө, үндэс угсаа, гарал үүслээр дарамт шахалт үзүүлэхийг зогсоохын тулд шаардлагатай засч залруулах арга хэмжээ авахгүй бол Иллинойс мужийн Хүний эрхийн хэлтэс (IDHR) эсвэл АНУ-ын Боловсролын газрын Иргэний эрхийн газраар дамжуулан нэмэлт тусламж авах боломжтой. IDHR-тэй холбогдохын тулд:
<https://dhr.illinois.gov/about-us/contact-idhr.html> эсвэл (312) 814-6200 (Чикаго) эсвэл (217) 785-5100 (Спрингфилд) руу залгана уу.

Урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах хөтөлбөр

Дүүргийн зүгээс арьсны өнгө, үндэс угсаа, гарал үүслээр нь ялгаварлан гадуурхах, тухайлбал танхайрах, өшөө авах зэрэг гомдолд хариу өгөх, урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлдэг. Хөтөлбөрт гомдолд хариу өгөх журам багтсан бөгөөд үүнд:

1. Ялгаварлан гадуурхах, дарамтлах, хариу арга хэмжээ авахыг мэдээлэхэд саад болж буй саадыг боломжийн хэрээр багасгах, арилгах;
2. Ялгаварлан гадуурхалт, дарамт шахалт, өс хонзонгийн талаар мэдээлсэн эсвэл хохирогч болсон аливаа хүнийг дүүргийн бодлого, дүрмийг дагаж мөрддөг тухайн хүний сонгосон тусламжийн хүнээр мэдээлэл хийх үед хамт явуулахыг зөвшөөрөх;
3. Нэргүй мэдээллүүд нь аливаа сахилгын шийтгэлийн цорын ганц үндэслэл болохгүйг эс тооцвол нэрээ нууцлахыг зөвшөөрөх;
4. Тохиолдол тус бүрээр засч залруулах арга хэмжээг санал болгох эсвэл зохих сахилгын арга хэмжээ авах;
5. Дарамт, өс хонзонгийн талаар мэдээлсэн, хохирогч болсон хүнд яллагдагчтай шууд холбогдон гомдлуудыг шийдвэрлэх сонголтыг санал болгох боловч шаардахгүй, зүй бусаар нөлөөлөх; болон
6. Дарамт, өс хонзонгийн талаар мэдээлсэн буюу хохирогч болсон хүнийг тухайн хэргийн талаар мэдээлэх, мөрдөн шалгах, хариу арга хэмжээ авсны үр дүнд гарах сөрөг үр дагавраас хамгаална.

Хэрэгжүүлэх

Мөрдөн байцаалтын үр дүнд энэхүү бодлогод хориглосон үйлдэл хийсэн нь тогтоогдсон дүүргийн аливаа ажилтанг ажлаас халах хүртэл арга хэмжээ авах ба/эсвэл сахилгын арга хэмжээ авна.

Мөрдөн байцаалтын дараа энэхүү бодлогод хориглосон үйлдлийг хийсэн нь тогтоогдсон дүүргийн аливаа оюутанд энэхүү журамд заасан оюутны сахилгын талаарх мэдээлэлд нийцүүлэн засч залруулах арга хэмжээ авах ба/эсвэл сахилгын шийтгэл ногдуулна. гарын авлага.

Мөрдөн байцаалтын дараа энэхүү бодлогод хориглосон үйл ажиллагаа явуулсан нь тогтоогдсон аливаа гуравдагч этгээдийг Дүүргийн гуравдагч этгээд, тухайлбал, борлуулагч, эцэг эх гэх мэт харилцааны хүрээнд Удирдах зөвлөлийн эрх мэдлийн дагуу шийдвэрлэнэ. , уригдсан гэх мэт.

Хориотой зан үйлийн талаар санаатайгаар худал гүтгэсэн аливаа этгээд мөн адил засч залруулах болон/эсвэл сахилгын арга хэмжээ авна.

Хариу арга хэмжээ авахыг хориглоно

Гомдол гаргасан, гомдлын үйл явцад оролцсон, арьс өнгө, үндэс угсаагаар ялгаварлан гадуурхах, дарамталж байгаа тухай мэдээлэл өгснийхөө төлөө хэн нэгнийг өшөө авахыг хориглоно.

Хувь хүмүүс хариу арга хэмжээ авсан тухай мэдэгдлийн талаар Захирал, администратор, Ялгаварлан гадуурхахгүй байх зохицуулагч болон/эсвэл Гомдлын менежерт мэдээлэх ёстой.

Хөндлөн ишлэл:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 2:270, Арьс өнгө, үндэс угсаа, гарал үүслээр ялгаварлан гадуурхах, дарамтлахыг хориглоно.](#)

6.45 - Дарамтлах ба өсвөр насныхантай болзох хүчирхийллийг хориглоно

Дарамтлахыг хориглоно

Сургууль, сургуулийн дүүргийн ажилтан, төлөөлөгч, оюутан зэрэг хэн ч сурагчийг жинхэнэ эсвэл харагдсан арьс өнгөөр ялгаварлан гадуурхах, айлган сүрдүүлэх, дээрэлхэх ёсгүй; өнгө; үндэсний гарал үүсэл; цэргийн статус; цэргийн албанаас чөлөөлөгдөх таагүй байдал; секс; бэлгийн чиг баримжаа; хүйсийн баримжаа; жендэртэй холбоотой өвөрмөц байдал, илэрхийлэл; удам угсаа; нас; шашин шүтлэг; бие махбодийн болон сэтгэцийн хөгжлийн бэрхшээлтэй; хамгаалалтын статусын дараалал; орон гэргүй байх байдал; гэр бүлийн болон эцэг эхийн бодит эсвэл боломжит байдал, түүний дотор жирэмслэлт; гадаад төрх байдал; нийгэм, эдийн засгийн байдал; академик байдал; дээр дурдсан нэг буюу хэд хэдэн бодит буюу хүлээн зөвшөөрөгдсөн шинж чанартай хүн эсвэл бүлэгтэй харилцах; эсвэл бусад ялгах шинж чанар. Боловсролын бодит үр өгөөжид нөлөөлөх, сурагчийн сурлагын амжилтад үндэслэлгүй саад учруулах, сурган хүмүүжүүлэх, дайсагнасан, доромжилсон боловсролыг бий болгох хэл амаар, бие махбодь, бэлгийн болон харааны аль алинд нь дарамтлах, айлган сүрдүүлэх, дээрэлхэх үйлдлийг дүүргийн зүгээс хүлээн зөвшөөрөхгүй. Хориглосон зан үйлийн жишээнд нэрийг дуудах, гутаан доромжилсон үг хэллэг ашиглах, мөшгих, бэлгийн хүчирхийлэл үйлдэх, сэтгэл зүйд нь хохирол учруулах, бие махбодид хохирол учруулах, заналхийлэх, эд хөрөнгийг бодитоор сүйтгэх, эсвэл үзэн ядах, гадуурхах үзэн ядалтыг харуулсан, өмсөж, эзэмших зэрэгээр дурдсан шинж чанарууд орно.

Бэлгийн дарамт үзүүлэхийг хориглоно

Сургууль, дүүрэг нь муж улсын болон холбооны хуулиар тодорхойлсон болон бусад хэлбэрээр хориглосон хэлээр, бие махбодийн болон бусад зан үйл, харилцаа холбоог хүйсийн үндсэн дээр дарамтлахаас ангид боловсролын орчныг хангана.

Өсвөр насныхантай болзохыг хориглоно

Сургууль, сургуулийн өмч, сургуулиас ивээн тэтгэж буй арга хэмжээ, сургуулиас олгосон тээврийн хэрэгсэлд өсвөр насны хүүхэдтэй болзох хүчирхийлэлд оролцохыг хориглоно. Энэхүү бодлогын зорилгын үүднээс өсвөр насны хүүхэдтэй болзох хүчирхийлэл гэдэг нэр томъёо нь 13-19 насны оюутан болзох харилцаанд байгаа хувь хүнийг хянахын тулд бие махбодийн, сэтгэцийн, эсвэл сэтгэл санааны хүчирхийллийг ашиглах буюу ашиглахаар заналхийлсэн тохиолдолд тохиолддог; эсвэл болзох харилцаандаа бэлгийн хүчирхийлэл хэрэглэдэг, хэрэглэхээр заналхийлдэг.

Энэ асуудлын талаар нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл Өвчний хяналт, урьдчилан сэргийлэх төвийн сургалтын материалыг дараах хаягаар үзнэ үү.

www.cdc.gov/injury/features/dating-violence/index.html.

Тайлан, гомдол гаргах

Оюутнууд дээрэлхэх, айлган сүрдүүлэх, дарамтлах, бэлгийн дарамт үзүүлэх болон бусад хориотой зан үйлийн тухай гомдол, тохиолдлыг нэн даруй мэдэгдэхийг уриалж байна. Доор жагсаасан үл ялгаварлан гадуурхах зохицуулагч эсвэл оюутантай ярилцахад таатай байгаа ажилтан. Оюутан тухайн оюутан адилхан хүйстэй ажилтанд тайлагнаж болно.

Ялгаварлан гадуурхалтыг зохицуулагчид

Ялгаварлан гадуурхалттай холбоотой аливаа оюутан эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагчид дараах хаягаар холбогдоно уу.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - Лорен Боннер, Үйл ажиллагаа ба оюутны туршлага хариуцсан захирал
 - Доктор Эд Солис, Захирал, сургалтын дэд захирал
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - Кэйси Райт, Үйл ажиллагаа хариуцсан захирал, оюутны туршлага
 - Арасели Канчола, Оюутны дэмжлэг хариуцсан захирал

Хориглосон зан үйлийн талаар санаатайгаар худал гүтгэсэн аливаа этгээд мөн адил сахилгын шийтгэл хүлээх болно.

Мөрдөн байцаалтын үйл явц

Дүүргийн зүгээс үр бүтээлтэй, хүндэтгэлтэй, хууль бусаар ялгаварлан гадуурхалт, тэр дундаа дарамт шахалтаас ангид боловсролын орчныг шалгаж, хадгалах үүрэгтэй байхын тулд ялгаварлан гадуурхах, дарамталсан тухай мэдээлэл, гомдол нь боломжийн хэрээр нууц байх болно.

Хэрэгжүүлэх

Мөрдөн байцаалтын үр дүнд энэхүү бодлогод хориглосон үйлдэл хийсэн нь тогтоогдсон дүүргийн аливаа ажилтанг ажлаас халах хүртэл арга хэмжээ авах ба/эсвэл сахилгын арга хэмжээ авна.

Мөрдөн байцаалтын дараа энэхүү бодлогод хориглосон үйлдлийг хийсэн нь тогтоогдсон дүүргийн аливаа оюутанд энэхүү журамд заасан оюутны сахилгын талаарх мэдээлэлд нийцүүлэн засч залруулах арга хэмжээ авах ба/эсвэл сахилгын шийтгэл ногдуулна. гарын авлага.

Мөрдөн байцаалтын дараа энэхүү бодлогод хориглосон үйл ажиллагаа явуулсан нь тогтоогдсон аливаа гуравдагч этгээдийг Дүүргийн гуравдагч этгээд, тухайлбал, борлуулагч, эцэг эх гэх мэт харилцааны хүрээнд Удирдах зөвлөлийн эрх мэдлийн дагуу шийдвэрлэнэ. , уригдсан гэх мэт. Хориотой зан үйлийн талаар санаатайгаар худал гүтгэсэн аливаа этгээд мөн адил засч залруулах болон/эсвэл сахилгын арга хэмжээ авна.

Хариу арга хэмжээ авахыг хориглоно

Гомдол гаргасан, гомдлын үйл явцад оролцсон, арьс өнгө, үндэс угсаагаар ялгаварлан гадуурхах, дарамталж байгаа тухай мэдээлэл өгснийхөө төлөө хэн нэгнийг өшөө авахыг хориглоно.

Хувь хүмүүс хариу арга хэмжээ авсан тухай мэдэгдлийн талаар Захирал, администратор, Ялгаварлан гадуурхахгүй байх зохицуулагч болон/эсвэл Гомдлын менежерт мэдээлэх ёстой.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 2:265 - Гарчиг IX Бэлгийн дарамтын талаарх гомдлыг хүлээн авах үйл явц](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:181, Дарамт - Оюутнууд](#)

[Зөвлөлийн бодлого 7:185, Өсвөр насныхантай болзох хүчирхийллийг хориглоно](#)

6.50 - Цайны газар, үдийн хоолны дүрэм

Цайны газар Дүрэм

1. Оюутан бүрийн үүрэг бол тавиуруудыг зохих газарт нь буцааж өгөх, бүх хог хаягдлыг хогийн саванд хийх явдал юм.
2. Оюутнууд цайны газраас хоол, ундаа авч гарч болохгүй.
3. Оюутнууд цайны газрын туслах болон бусад ажилчдын зааврыг дагаж, цайны газрын бүх ажилчдад зохих ёсоор хүндэтгэл үзүүлнэ.
4. Оюутнууд асгарсан, хагарсан савыг цайны газрын ажилтнуудад нэн даруй мэдэгдэх;
5. Оюутнууд цайны газраас худалдан авалт хийхдээ оюутны үнэмлэхээ үзүүлнэ;
6. Хоолоо хаях, хог хаях, өөр оюутны үнэмлэхийг ашиглан эд зүйл худалдаж авах, ёс суртахуунгүй үйлдэл гаргасан зэрэг үндэслэлээр Оюутны Тамгын газарт хандсан оюутанд сахилгын шийтгэл ногдуулна.

Нээлттэй өдрийн хоол

Оюутнуудаа Нээлттэй Үдийн цай хөтөлбөрт хамруулах хүсэлтэй 11 ба 12-р ангийн сурагчдын эцэг эх/асран хамгаалагчид онлайнаар элсэлтийн баталгаажуулалтын явцад хүсэлтээ гаргах шаардлагатай. Хэрэв тэд өргөдөл гаргасны дараа хүүхдэдээ Нээлттэй үдийн хоол хөтөлбөрийг зөвшөөрөхийг хүсвэл Декантай холбоо барина уу.

1. Оюутнууд үдийн цайгаа сонгосон газартаа хүндэтгэлтэй, эелдэг, аюулгүй байх ёстой. Оюутнууд дүрэм журам, хуулийг дагаж мөрдөж, сургуульдаа буцаж ирэхээсээ өмнө өөрсдийгөө цэвэрлэх ёстой.
2. Оюутнууд оюутны хотхоноос үдийн хоол идэхээр төлөвлөх бүртээ нээлттэй өдрийн хоолоо баталгаажуулахын тулд одоогийн иргэний үнэмлэхээ ажилтнуудад үзүүлэх ёстой.
3. Оюутнууд сургуулийн байранд цагтаа буцаж ирэх ёстой.
4. Нээлттэй үдийн цайны үеэр буруу авир гаргасан тохиолдолд сахилгын шийтгэл ногдуулна.
5. Эцэг эх/асран хамгаалагч, эсвэл Оюутны декан бичгээр гаргасан хүсэлтээр оюутнуудыг энэ хөтөлбөрөөс хэдийд ч хасч болно.

6.60 - Хээрийн аялал

Хээрийн аялал нь оюутнуудын хувьд давуу тал юм. Оюутнууд тээврийн болон аялалын үйл ажиллагааны үеэр сургуулийн бүх бодлогыг дагаж мөрдөх ёстой бөгөөд хээрийн аялал хийх бүх газрыг сургуулийн талбай мэт харьцах ёстой. Аялал жуулчлалын үеэр сургуулийн дүрэм болон/эсвэл байршлын дүрмийг дагаж мөрдөхгүй байх нь оюутныг сахилга батын асуудалд орж болзошгүй. Хээрийн аялалд оролцох хүсэлтэй бүх оюутнууд зөвшөөрөл өгөх эрх бүхий эцэг эх/асран хамгаалагчаас бичгээр зөвшөөрөл авах ёстой. Дараах шалтгааны улмаас оюутнуудыг хээрийн аялалд оролцохыг хориглож болно.

1. Эцэг эх/асран хамгаалагч, багшаас зохих зөвшөөрөл аваагүй.
2. Тохиромжтой курсын ажлыг гүйцэтгээгүй байх.
3. Зан төлөв эсвэл аюулгүй байдлын асуудал.
4. Захиргаанаас зөвшөөрөл авахаас татгалзах.
5. Сургуулиас тогтоосон бусад шалтгаанууд.

Оюутан аялалд оролцсон бас оролцоогүй тохиолдолд торгууль ногдуулахгүй.

Лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 6:240, Оюутны аялал](#)

6.70 - Оюутны нийгмийн сүлжээний нууц үг, вэб сайт руу нэвтрэх

Сургуулийн удирдлагууд болно мөрдөн байцаалт явуулах эсвэл тухайн оюутны нийгмийн сүлжээн дэх сургуулийн сахилгын дүрэм, бодлогыг зөрчсөн үйл ажиллагааны талаар тодорхой мэдээлэл байгаа бол мөрдөн байцаалтад хамтран ажиллахыг шаардах. Мөрдөн байцаалтын явцад сургуулийн албан тушаалтнуудад бодитой дүгнэлт гаргах боломжийг олгохын тулд тухайн оюутны мэдээлсэн агуулгыг хуваалцахыг шаардаж болно.

Хөндлөн ишлэл:

[Зөвлөлийн бодлого 6:236, Оюутны мэдээллийн нууцлал ба аюулгүй байдал](#)

[Зөвлөлийн бодлого 7:740, Хайлт ба Татаж авах](#)

6.80 - Оюутны цахим төхөөрөмж ашиглах

Сургуульд электрон төхөөрөмж болон бусад технологийг ашиглах нь эрх биш давуу эрх юм. Цахим төхөөрөмжид дараахь зүйлс орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй: гар утас, ухаалаг утас, аудио эсвэл видео бичлэг хийх төхөөрөмж, хувийн дижитал туслах (PDA), ipod®, ipad®, зөөврийн компьютер, таблет компьютер эсвэл бусад ижил төстэй электрон төхөөрөмж.

Сургуульдаа хувийн электрон төхөөрөмж авчирдаг оюутнууд Гленбрүүк ахлах сургуулийн 225-р дүүрэг болон түүний ажилтнууд аливаа хувийн технологийн төхөөрөмжийг гэмтээх, алдах, хулгайд алдах зэрэгт хариуцлага хүлээхгүй гэдгийг ойлгодог.

2024-25 оны хичээлийн жилээс эхлэн бүх сургуулиуд сурагчдын хувийн технологийн төхөөрөмжийг ашиглах талаар сургуулийн хэмжээнд дараах шаардлагыг хэрэгжүүлнэ.

1. [Утасны хайрцаг](#) бүх ангиудад нэмэгдэх болно. Утасны хайрцагнууд нь ангийн бүх сурагчдын бүх хэмжээтэй утсыг хадгалах боломжтой халаастай байх бөгөөд ангийн хананд найдвартай бэхлэнэ. Хичээлийн эхний өдөр оюутнуудад дугаарласан халаас өгнө.
2. Оюутнууд ангид орохдоо утсаа хааж, хуваарилсан халаасандаа хийх ёстой.
 - Багшаас өөрөөр заагаагүй бол сурагчид SRT-ийн үеэр утасны хайрцаг ашиглахгүй.
 - Оюутнууд сургалтын зорилгоор багшаасаа шууд зөвшөөрөл авсан тохиолдолд утсаа авч болно.
 - Оюутнууд ангиасаа гарахдаа богино хугацаанд утсаа авч болохгүй (жишээ нь, бие засах газар гэх мэт).
 - Багш нь хамгийн аюулгүй, шаардлагатай, зөв арга хэмжээ гэж тодорхойлсон тохиолдолд оюутнууд онцгой байдлын үед гар утсаа ашиглах боломжтой болно.

3. Оюутнууд зөвхөн утасны хайрцагт утсаа хийх боловч бусад бүх хувийн электрон төхөөрөмжийг хадгалах бөгөөд хичээлийн үеэр ашиглахгүй байх ёстой (жишээлбэл, чихэвч, ухаалаг цаг). Ухаалаг цагийг зөвхөн хичээлийн үеэр цаг шалгах зорилгоор ашиглах ёстой.
4. Хэрэв оюутан эдгээр журмын аль нэгийг нь дагаж мөрдөхгүй бол багш, декан дараагийн сахилга батыг хэрэгжүүлнэ.
 - Оюутан тухайн улиралд хувийн цахим төхөөрөмжийн журмыг анх удаа дагаж мөрдөөгүй тохиолдолд багш энэ асуудлыг оюутантай ярилцаж, PowerSchool-ээр дамжуулан эцэг эх/асран хамгаалагчдад мэдэгдэнэ.
 - Оюутан хоёр дахь удаагаа тухайн улиралд хувийн цахим төхөөрөмжийн горимыг дагаж мөрдөөгүй тохиолдолд багш PowerSchool-ээр дамжуулан оюутны декант сахилгын шийтгэл ногдуулна. Декан энэ асуудлыг оюутантай ярилцаж, эцэг эх/асран хамгаалагчид мэдэгдэх ба нэмэлт үр дагавар гаргаж болно.
 - Гурав дахь удаагаа болон түүнээс хойшхи бүх удаа оюутан тухайн улиралд хувийн цахим төхөөрөмжийн горимыг дагаж мөрдөөгүй тохиолдолд багш PowerSchool-ээр дамжуулан оюутны декант сахилгын шийтгэл ногдуулна. Декан энэ асуудлыг оюутантай ярилцаж, эцэг эх/асран хамгаалагчдад мэдэгдэх бөгөөд ингэснээр оюутан хичээлийн цагаар утасны эрхээ алдах болно. Хичээлийн өдөр эхлэхээс өмнө оюутныг декант утсаа өгөхийг шаардах нь үүнд багтаж болно.
5. Удирдлага, багш, оюутнуудаас бүрдсэн хороо семестрт дор хаяж нэг удаа дахин хуралдаж, эдгээр журмыг хэрэгжүүлэх талаар хэлэлцэж, засвар оруулах эсэхийг шийднэ.

Сургуулийн хэмжээнд тавигдах энэхүү хүлээлттэй холбоотой нэмэлт мэдээллийг Оюутны хувийн технологийн төхөөрөмжийн ашиглалтын талаар эцэг эх, сурагчдад зориулсан түгээмэл асуултуудаас (glenbrook225.link/Student-Technology-FAQ) олж болно.

Оюутнууд сургуулийн орчинд насанд хүрээгүй хүүхдүүдэд тохирсон материал үзэх, аудио сонсох, материал/вэб сайтад хандах ёстой. [Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:235, Технологи ба сүлжээний зорилго ба хэрэглээ Нөөц](#).

Цахим төхөөрөмжийг боловсролын орчинд саад учруулах, оюутны зан үйлийн дүрмийг зөрчсөн, бусдын эрхийг зөрчсөн аливаа хэлбэрээр хэзээ ч ашиглаж болохгүй. Хориглосон зан үйлд дараахь зүйлс орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй.

1. Хувцас солих эсвэл угаалгын өрөөнд гэрэл зураг авахдаа төхөөрөмжийг ашиглах.
2. Хууран мэхлэх.
3. Хувийн чанартай секс зургийг зохиох, илгээх, хуваалцах, үзэх, хүлээн авах, эзэмших, зохисгүй дүрслэл, эсвэл зөвшөөрөлгүй тараах (жишээ нь, секстинг).
4. Насанд хүрсэн ажилтны зөвшөөрөлгүйгээр дүрс бичлэгийг нь хийх, бичлэг хийх.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:235, Технологи ба сүлжээний зорилго ба хэрэглээ Нөөц](#)
[Зөвлөлийн бодлого 7:197, Утасгүй холбооны төхөөрөмж](#)

6.90 - Хувцасны шүгээг хэрэглэх

Боловсролын зөвлөлөөс сургуулийн хувцасны шүгээг сурагчдыг хичээлийн өдөр хэрэглэхэд шаардлагатай эсвэл тохиромжтой хувцас, ном болон бусад эд зүйлсээ хадгалахад нь зориулж

хангаж өгсөн. Шүүгээний өмчлөлийг сургуулийн дүүрэг хариуцдаг бөгөөд оюутан зөвхөн дараах бодлогын дагуу шүүгээг хязгаарлагдмал ашиглах эрхтэй.

1. Шүүгээнд байрлуулж болох цорын ганц зүйл бол сурагчийн хууль ёсны дагуу эзэмших эрхтэй хувцас, хичээлийн ном эсвэл сургуулийн хэрэглээтэй холбоотой хэрэгсэл, үдийн хоол, хувийн эд зүйлс юм.
2. Оюутанд хувцасны шүүгээ өгөх, түүнийг ашиглах нь сургуулийн захиргаанд дараах шалтгааны улмаас хүссэн үедээ шүүгээнд нэвтрэх эрхтэй болно.
 - a. шүүгээг үе үе цэвэрлэх;
 - b. сургуулийн захиргаанаас эрүүл мэнд, аюулгүй байдалд тодорхой аюул заналхийлж байгаа тохиолдолд;
 - c. Сургуулийн захиргаа шүүгээнд сурагчийн эзэмшилд байх хууль ёсны эрхгүй материал байгаа гэж үзэх хангалттай үндэслэл байгаа бол; болон
 - d. хичээлийн жилийн төгсгөлд шүүгээнд үлдсэн бүх зүйлийг хаяна.

Оюутнууд хэрэв хүсвэл шүүгээ ашиглах хүсэлт гаргахыг зөвшөөрдөг. Шүүгээнүүд нь оюутнуудад автоматаар хуваарилагдахаа больсон. Оюутан хичээлийн жилд хувцасны шүүгээ авах хүсэлтэй бол ирцийн албанд хүсэлтээ гаргаж, хичээлийн жилд нэгийг тэдэнд хуваарилна.

1. Оюутнууд хичээлийн өмнө болон дараа болон хичээлийн хооронд хувцасны шүүгээгээ ашиглахыг зөвшөөрдөг.
2. Бүх эвдэрсэн, гэмтсэн шүүгээний талаар Оюутны деканын албанд мэдэгдэх ёстой.
3. Оюутнууд шүүгээгээ хуваалцаж болохгүй.

6.91 - Оюутны үнэмлэх

Оюутнууд цахим үнэмлэх, хуванцар үнэмлэх эсвэл хоёуланг нь сонгох боломжтой. Энэ картыг байнга авч явах нь чухал юм. Сурагчид хичээлийн өдөр эсвэл сургуулийн ивээн тэтгэсэн арга хэмжээний аль ч үед бүх насанд хүрэгчдэд өөрсдийгөө танилцуулах ёстой.

Иргэний үнэмлэхийг олон янзаар (жишээ нь, хоолны үйлчилгээ, номын сан, оюутны үйл ажиллагааны тасалбар, сургуулийн бүжиг, спортын тэмцээн, өдрийн хоол, оройтож ирэх эсвэл эрт чөлөө хүсэхэд) ашигладаг. Оюутан үнэмлэхээ солихын тулд номын дэлгүүрт очиж 5.00 долларын нөхөн төлбөр төлж, солих үнэмлэх авах ёстой.

Хүчингүй үнэмлэх ашиглахыг завдсан оюутнуудад сахилгын шийтгэл ногдуулна.

Бүлэг 7 - Интернет ба технологи

7.10 - Дүүргийн цахим сүлжээний зөвшөөрөгдөхүйц хэрэглээ

Технологи болон сүлжээний нөөцийн зөвшөөрөгдөх хэрэглээнд дараахь зүйлс орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдах албагүй.

1. Хичээлийн хөтөлбөр, зааварчилгаа, хамтарсан хичээл, сургуультай холбоотой хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаа эсвэл ийм үйл ажиллагааг дэмжих.
2. Дүүргийн зорилго, зорилготой нийцсэн судалгаа.
3. Оюутнууд, багш нар, ажилтнууд, орон нутгийн болон олон улстай сургалтын болон захиргааны зорилгоор харилцах.
4. Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжүүлэх.
5. Ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх.
6. Захиргааны эсвэл удирдлагын бүртгэл хөтлөх, өгөгдөлд хандах эсвэл судалгаа хийх.

Технологийн болон сүлжээний нөөцийн зөвшөөрөгдөөгүй хэрэглээнд дараахь зүйлс орно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдах албагүй. Хэрэглэгчид дараахь зүйлийг хийх боломжгүй:

1. АНУ-ын хууль тогтоомж, муж улсын болон орон нутгийн хууль тогтоомж, Гленбрүүкийн зөвлөлийн бодлогыг зөрчсөн, эсвэл сүлжээний ашиглалтын үр дүнд дүүрэгт төлөвлөгдөөгүй эсвэл зөвшөөрөлгүй нэмэлт зардал гарах аливаа үйл ажиллагаанд оролцох, сурталчлах, дэмжих.
2. Компьютер, сүлжээний хэрэглэгчид, үйлчилгээ, өгөгдөл, тоног төхөөрөмжид зөвшөөрөлгүй байдлаар хөндлөнгөөс оролцох, гэмтээх, өөрчлөх, хандах эрх олж авах.
3. Гүтгэлэг, садар самуун, садар самууныг сурталчилсан, хүчирхийллийг сурталчилсан, аливаа боловсролын болон олон нийтийн зорилготой хамааралгүй хувийн ичгүүртэй, хувийн мэдээлэл агуулсан, нэр хүндийг гутаан доромжилсон, худал мэдэгдэл агуулсан материалыг олж авах, бүтээх, тараахад оролцох. аль нэг оюутан, ажилтны тухай, эсвэл доромжилсон, дарамталсан, гадуурхсан агуулгатай.
4. Зар сурталчилгаа, компьютерийн "worms" эсвэл "вирус", "chain letters", "спам" эсвэл систем эсвэл аливаа тооцоолох төхөөрөмжид түгжрэл, хөндлөнгийн оролцоо, доголдол үүсгэж болзошгүй бусад мессеж/файлуудыг олж авах, үүсгэх, түгээх ажилд оролцох, дүүргийн тогтолцоонд хавсаргасан эсэхээс үл хамааран.
5. Хэн эзэмшиж, ажиллуулж, удирдаж байгаагаас үл хамааран аливаа компьютер, сүлжээ, файл, мэдээллийн сан, харилцаа холбооны төхөөрөмжид зөвшөөрөлгүй нэвтрэх, өгөгдөл, програм хангамжийн өөрчлөлт гарсан эсэхээс үл хамааран.
6. Хувийн данс болон/эсвэл нууц үгийн мэдээллийг илчлэх.
7. Аливаа кабель, техник хангамж, программ хангамжийг өөрчлөх, гэмтээх, устгах; эсвэл дүүргийн мэдээлэлд зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт оруулах.
8. Зөвшөөрөлгүй буюу хууль бусаар олж авсан техник хангамж, програм хангамж, өгөгдөлд хандах, ашиглах, эзэмших, түгээх, түгээх.
9. Хууль бус, арилжааны, улс төр, шашин шүтлэг, зугаа цэнгэл, зугаа цэнгэл зэрэг, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүйгээр сүлжээний зорилгод үл нийцэх аливаа үйл ажиллагаанд оролцох.
10. Технологи ба/эсвэл сүлжээний нөөц, өгөгдлийг академик шударга бус байдлын зорилгоор ашиглах.

Сахилгын арга хэмжээ

Захирал эсвэл томилогдсон хүн энэ бодлогыг зөрчсөн гэж тогтоосон аливаа оюутны сүлжээний эрхийг түдгэлзүүлж, цуцалж, эсвэл сургуулийн байр сургуулийн нутаг дэвсгэрт болон аль ч байршилд сургуулийн ивээн тэтгэсэн үйл ажиллагаангы үед бусадтай холбоотой өөрөө хангадаг технологийн төхөөрөмж эзэмшихийг хориглож болно. Нэмж дурдахад, оюутныг дуулгаваргүй, ёс суртахуунгүй үйлдэл гаргасан гэм буруутайд тооцож, захиргаа ба/эсвэл Боловсролын зөвлөлөөс нэмэлт сахилгын шийтгэл ногдуулж болно. Ийм арга хэмжээ нь сургуулиас түдгэлзүүлэх болон/эсвэл сургуулиас хөөх зэрэг байж болох боловч үүгээр хязгаарлагдахгүй.

Гэмт хэргийн шинжтэй, сэжигтэй үйлдэлтэй холбоотой хэргийг холбогдох хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлнэ.

Гленбрүүк цахим мессежийн системийг ашиглах

Боловсролын зөвлөл цахим мессежийг харилцааны үр ашигтай хэрэгсэл болгон ашиглах шаардлагатай байгааг хүлээн зөвшөөрч байна. Энэ хэсэгт Гленбрүүк цахим мессежийн систем (цаашид "и-мэйл" гэх)-ийн талаарх дүүргийн бодлого, журмыг тайлбарласан болно. Хэрэглэгчид цахим шуудантай холбоотой нууцлал, аюулгүй байдлын асуудлуудыг ойлгохоос гадна цахим шуудангийн системийг үр ашигтай ашиглах үүрэг хариуцлагаа ойлгох хэрэгтэй бөгөөд ингэснээр үйлчилгээний тасалдал хамгийн бага байх болно.

Энэ хэсэг нь зөвхөн цахим шуудангийн гарчиг, гүйлгээний хураангуй, хаяг, хаяг хүлээн авагч гэх мэт цахим шууданд хамаарна. Энэ нь цахим шуудангийн хэвлэсэн хуулбарт хамаарахгүй.

1. Хэрэглээ ба өмчлөл

- a. Гленбрүүк ахлах сургуулийн 225-р дүүргийн сүлжээнд байгуулагдсан аливаа цахим шуудангийн хаяг эсвэл данс Гленбрук ахлах сургуулийн 225-р дүүргийн өмч юм. Цахим шуудангийн хэрэглэгчид дүүрэгийн нэрийн өмнөөс зохих эрх аваагүй бол өөрсдийгөө төлөөлж байгаа, санал бодлоо илэрхийлж байгаа эсвэл өөр хэлбэрээр мэдэгдэл хийж байна гэсэн сэтгэгдлийг шууд болон далд хэлбэрээр өгөх ёсгүй. Үүнд емайлийн хэвлэж гаргасан хуулбарт хамаагүй.

2. Хэрэглэх заавар

- a. Имэйл хэрэглэгчид цахим шуудангийн гинжин захидал, "спам" (хүсээгүй цахим шуудангийн өргөн тархалт), "захидлын бөмбөг" (нэг эсвэл хэд хэдэн хүлээн авагчид хөндлөнгөөс оролцох зорилгоор нэг имэйлийг дахин дахин илгээх) илгээж, дамжуулахыг хориглоно. Хүлээн авагчийн цахим шуудангаар) мөн саад учруулах, өөр зүйл рүү шилжүүлэх эсвэл өөр хэлбэрээр "вирус" эсвэл түгээлтийн бусад хэлбэрийг санаатайгаар дамжуулахгүй байх ёстой. цахим шуудангийн системд саад учруулдаг.
- b. Энэхүү бодлогод эсрэг заалттай байсан ч дүүргийн цахим шуудангийн үйлчилгээг санамсаргүй хувийн зорилгоор ашиглаж болно. Хувийн хэрэглээнээс үүдэлтэй цахим шуудангийн бүртгэл нь Гленбрук ахлах сургуулийн 225-р дүүргийн өмч гэж тооцогддог.
- c. Хувийн хэрэглээ нь дараахь зүйлийг хийх ёсгүй.
 - i. дүүргийн тооцоолох төхөөрөмж, цахим шуудангийн үйлчилгээний үйл ажиллагаанд шууд болон шууд бусаар саад учруулах;
 - ii. Дүүргийг мэдэгдэхүйц нэмэгдэл зардлаар дарамтлах;
 - iii. Цахим шуудангийн хэрэглэгчийн ажил эрхлэлт болон дүүргийн өмнө хүлээсэн бусад үүрэг хариуцлагад саад учруулах; эсвэл

- iv. Зохисгүй контент агуулсан эсвэл энэ бодлогыг зөрчих.
- d. Дүүргийн цахим шуудангийн үйлчилгээг дараах зорилгоор ашиглахыг хориглоно.
 - i. Хууль бус үйл ажиллагаа эсвэл хууль бус үйл ажиллагааг сурталчлах;
 - ii. дүүргийн харьяанд байдаггүй арилжааны зориулалттай; эсвэл
 - iii. Гленбрук ахлах сургуулийн дүүргийн 225 зөвлөлийн бусад бодлого, журмыг зөрчсөн хэрэглээ.
- e. Нууцлал
 - i. Цахим шуудангийн аюулгүй байдал, нууцлалыг баталгаажуулах боломжгүй бөгөөд бүх цахим шуудан дүүргийн өмч хэвээр байна. Цаашлаад цахим шуудангийн үйлчилгээний админ нь хэрэглэгчийн компьютерт татаж авсан цахим шуудангийн аюулгүй байдалд хяналт тавих эрхгүй гэж үзнэ.
 - ii. Дүүргийн цахим шуудангийн системийн хэрэглэгчид Мэдээллийн эрх чөлөөний тухай хууль болон бусад ижил төстэй хуулиудад цахим шуудангийн мэдээллийг задруулахыг шаардаж, дүүргийн нутаг дэвсгэрт оршин суудаг аливаа цахим шуудангийн бүрэн хамгаалалтыг хангахад тус дүүргийн чадамжид аюул учруулж болзошгүйг анхаарах хэрэгтэй. Тиймээс хэрэглэгчид нууц болон эмзэг асуудлаар цахим шуудангаа ашиглахдаа маш болгоомжтой байх хэрэгтэй.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:235, Технологи, сүлжээний нөөцийн зорилго, ашиглалт](#)

7.30 - Дижитал сургалтын санаачлага (Chromebook хөтөлбөр)

Дижитал сургалтын санаачлагыг хэдэн жилийн турш боловсруулж, 2013-2014 оны хичээлийн жилд албан ёсоор хэрэгжүүлсэн. Энэхүү санаачилгын гол зорилго нь сурагч бүрийг хичээлийн өдрийн турш болон гэртээ сурлагын үйл ажиллагааг нь дэмжихийн тулд дижитал төхөөрөмжид тогтмол нэвтрэх боломжийг хангах явдал байв.

Chromebook хураамж

Дижитал сургалтын санаачилгын нэг хэсэг болгон оюутан бүрээс жилийн хураамж авч, төхөөрөмжийн үнийг төлөх болно. Chromebook -н жилийн хураамж нь нэг бүрийн зардлын дийлэнх хувийг бүрдүүлдэг бөгөөд төлбөрийн тодорхой хэсгийг сургуулийн дүүрэг хариуцдаг. Жил бүрийн шалгуур хангасан төлбөрөөс чөлөөлөгдөх болзол хангасан оюутнуудаас Chromebook-ийн хураамжийг авахгүй.

Нягтлан бодох бүртгэлийн зорилгоор Chromebook-ийн нийт зардлыг оюутны санхүүгийн дансанд гурван (3) хэсэгчилсэн хэлбэрээр гаргасан. Гэр бүлүүд зөвхөн тухайн жилийнхээ төлбөрийг төлөх шаардлагатай боловч хэрэв хүсвэл бүх төлбөрийг нэг дор төлж болно.

IEP эсвэл 504 төлөвлөгөөнд өөр төхөөрөмж шаардаагүй бол бүх оюутнууд дүүрэгээс Chromebook худалдаж авах шаардлагатай. Хэрэв тэд тухайн жилд төлбөрөө төлөхгүй бол санхүүгийн үүргийнхээ хүрээнд төхөөрөмжийн төлбөрийг төлөх болно.

Өмчлөл

Гленбрүүк ахлах сургуулийн 225-р дүүрэг нь тухайн сурагч Chromebook-ийн зохих төлбөрийг нийт гурван (3) хэсэгчлэн төлж, элсэлтээс, төгсөх хүртэл төхөөрөмжийн өмчлөх эрхийг хадгална.

Chromebook-ийн нийт төлбөрийг төлөхөөс өмнө сургуулийн дүүргээс гарсан сурагчид төхөөрөмжийнхөө өмчлөхийн тулд үлдэгдэл төлбөрөө төлөх боломжтой. Хэрэв тэд үлдэгдэл төлбөрөө төлөхгүй бол Chromebook болон цэнэглэгчийг номын дэлгүүрт буцааж өгөх шаардлагатай.

Жилийн төлбөрөөс чөлөөлөгдөх болзол хангасан оюутнууд сургуулиа төгсөөд Chromebook-ээ авч үлдэх боломжтой. Хэрэв оюутан чөлөөлөгдсөн боловч сургуулиа төгсөхөөс өмнө дүүргээс гарсан бол төхөөрөмжөө өмчлөхийн тулд Chromebook болон цэнэглэгчээ буцааж өгөх эсвэл үлдэгдэл төлбөрөө төлөх шаардлагатай.

Техникийн дэмжлэг ба асуудал

Хэрэв таны Chromebook зөв ажиллахгүй байвал номын дэлгүүрт аваачиж тусламж авна уу.

Chromebook-ийн эрх, үүрэг

Chromebook-ийн хураамжийн хүрээнд сургуулийн дүүрэг даатгал, баталгаат үйлчилгээний хөтөлбөрийг бий болгосон. -ээс лавлана уу [Chromebook-ийн эрх, хариуцлагын гэрээ](https://glenbrook225.link/Chromebook-Rights-Responsibilities) (glenbrook225.link/Chromebook-Rights-Responsibilities) нэмэлт мэдээллийг авна уу.

7.40 - Оюутны цахим хувийн хамгаалалтын тухай хуулийн дагуу боловсролын технологийн борлуулалтын талаар эцэг эхчүүдэд зориулсан жил бүрийн мэдэгдэл.

Иллинойс муж дахь сургуулийн дүүргүүд өөр өөр боловсролын технологийн борлуулагчидтай тухайлбал K-12- сурагчдад өгөөжтэй байлгах зорилгоор хувь хүнд тохирсон сургалт, боловсролын шинэлэг технологиор хангах, сургуулийн үйл ажиллагааны үр ашгийг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулдаг

Иллинойс мужийн Оюутны онлайн хувийн хамгаалалтын тухай хууль буюу SOPPA (105 ILCS 85/) нь дагуу боловсролын технологийн борлуулагчид болон K-12-д зориулан зохион бүтээж, зах зээлд гаргадаг, голчлон ашигладаг интернетийн вэб сайт, онлайн үйлчилгээ, онлайн програм эсвэл гар утасны програмуудыг ажиллуулдаг бусад байгууллагууд бөгөөд сургуулийн зорилгыг SOPPA-д оператор гэж нэрлэдэг. SOPPA нь операторуудын цуглуулсан оюутны мэдээллийг хамгаалах зорилготой бөгөөд тэдгээр борлуулагчдаас гадна сургуулийн дүүргүүд болон Иллинойс мужийн боловсролын зөвлөлөөс оюутны онлайн мэдээллийг хамгаалах хэд хэдэн арга хэмжээ авахыг шаарддаг.

Ашиглаж буй боловсролын технологиос хамааран манай дүүрэг өөр өөр төрлийн оюутны мэдээллийг цуглуулж, дараа нь боловсролын технологийн үйлдвэрлэгчидтэй онлайн сайт, үйлчилгээ болон/эсвэл програмаар дамжуулан хуваалцдаг. SOPPA-ийн дагуу боловсролын технологийн үйлдвэрлэгчид оюутны мэдээллийг худалдах, түрээслэх, оюутны мэдээллийг ашиглан зорилтот сурталчилгаа явуулахыг хориглодог. Ийм борлуулагчид зөвхөн K-12 сургуулийн зорилгоор болон хуулиар зөвшөөрөгдсөн бусад хязгаарлагдмал зорилгоор оюутны мэдээллийг задруулах боломжтой.

Ерөнхийдөө, цуглуулж, хуваалцаж болох оюутны мэдээллийн төрлүүд нь оюутнуудын хувийн мэдээллийг (PII) эсвэл оюутнуудын талаарх PII-тэй холбож болох мэдээлэл, тухайлбал:

1. Оюутан эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагчийн нэр, оюутан эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагчийн холбоо барих мэдээлэл, хэрэглэгчийн нэр/нууц үг, оюутны үнэмлэхний дугаар зэрэг таних үндсэн мэдээлэл;
2. Хүн ам зүйн мэдээлэл;
3. Элсэлтийн мэдээлэл;
4. Үнэлгээний өгөгдөл, дүн, дүнгийн хуудас;
5. Хичээлийн ирц, хуваарь;
6. Эрдмийн / хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаа;
7. Тусгай үзүүлэлтүүд (жишээлбэл, хөгжлийн бэрхшээлийн мэдээлэл, англи хэл сурч байгаа хүн, үнэ төлбөргүй/хөнгөлөлттэй хооллолт эсвэл орон гэргүй/асрагчийн статус гэх мэт);
8. Зан үйлийн мэдээлэл;
9. Эрүүл мэндийн мэдээлэл;
10. хүнсний худалдан авалт;
11. Тээврийн мэдээлэл;
12. Хэрэглээний гүйцэтгэлийн өгөгдөл;
13. Оюутны бүтээсэн ажил;
14. Онлайн харилцаа холбоо;
15. Хэрэглээний мета өгөгдөл болон хэрэглээний статистик; эсвэл
16. Байнгын болон түр сургуулийн оюутны бүртгэлийн мэдээлэл.

Операторууд сургуулийн үйл ажиллагааг удирдахад туслах зорилгоор зөвхөн K-12 зорилгоор оюутны мэдээллийг цуглуулж, ашиглаж болно, тухайлбал:

1. Ангид эсвэл гэртээ зааварчилгаа (алсын зайн сургалтыг оруулаад).
2. Захиргааны үйл ажиллагаа.
3. Оюутнууд, сургуулийн ажилтнууд болон/эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагчдын хамтын ажиллагаа.
4. Сургуулийн дүүргийн ашиг тус, ашиг тусын төлөөх бусад үйл ажиллагаа.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 6:236, Оюутны мэдээллийн нууцлал ба аюулгүй байдал](#)

8-р бүлэг - Шалгах , хураах

8.10 - Шалгах, хураах

Сургуулийн дэг журам, аюулгүй байдал, аюулгүй байдлыг хангахын тулд сургуулийн удирдлагууд сургуулийн эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж, сурагчид болон тэдний хувийн эд зүйлсэд үндэслэлтэй үзлэг хийх эрхтэй. “Сургуулийн удирдлагууд” гэдэгт сургуультай харилцах цагдаагийн ажилтнууд багтана.

Сургуулийн эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж, сурагчдын тэнд үлдээсэн хувийн эд зүйлс

Сургуулийн эрх баригчид сургуулийн эзэмшиж байгаа болон хяналтанд байдаг сургуулийн эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмжийг шалгаж, нэгжлэг хийж болно (жишээ нь шүүгээ, ширээ, зогсоол гэх мэт,), түүнчлэн оюутны үлдээсэн хувийн эд зүйлсд, оюутаны мэдэгдэл, зөвшөөрөлгүйгээр үзлэг хийж болно. Эдгээр газар, орчин болон тэнд үлдээсэн хувийн эд зүйлсэд хувийн нууцлалыг хадгалах үндэслэл байхгүй байна.

Захирал нь сургуулийн хувцасны шүүгээ, ширээ, зогсоол, сургуулийн бусад эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмжид хууль бус хар тамхи, зэвсэг бусад хууль бус аюултай бодис, материалыг шалгах, нэгжлэг хийхдээ хууль сахиулах байгууллагын ажилтнуудаас тусламж авах, үүндээ тусгайлан сургасан нохойнуудыг ч оролцуулж болно.

Оюутанд нэгжлэг хийх

Сургуулийн удирдлагууд оюутан нь хууль эсвэл сургууль, дүүргийн дүрэм журамыг зөрчсөн, шалгалтын явцад нотлох баримт гарна гэж сэжиглэх үндэслэлтэй бол оюутанд болон оюутны хувийн эд зүйлсэд (цүнх, түрийвч, үүргэвч, номын цүнх, өдрийн хоолны цүнх гэх мэт) нэгжлэг хийж болно. Тухайн оюутны нас, хүйс, зөрчлийн шинж чанарыг харгалзан эрэл хайгуулын зорилгодоо нийцсэн, хэт хөндлөнгийн бус байдлаар нэгжлэг хийнэ..

Сургуулийн сахилгын дүрэм эсвэл дүүргийн бодлогыг зөрчсөн нийгмийн сүлжээний вэбсайт дахь оюутны дансны үйл ажиллагааны талаар тодорхой мэдээлэл байгаа тохиолдолд сургуулийн удирдлагууд суралцагчаас мөрдөн байцаалтад хамтран ажиллахыг шаардаж болно. Мөрдөн байцаалтын явцад тухайн сургуулиас бодитой дүгнэлт гаргахын тулд сурагчаас мэдээлсэн агуулгыг хуваалцахыг шаардаж болно. Сургуулийн албан тушаалтнууд нийгмийн сүлжээн дэх оюутны данс эсвэл профайл руу нэвтрэхийн тулд оюутан эсвэл түүний эцэг эх/асран хамгаалагчаас нууц үг болон бусад дансны мэдээллийг өгөхийг шаардаж болохгүй.

Эд хөрөнгө хураах

Нэгжлэгийн үр дүнд тухайн сурагч хууль, сургууль бопон дүүргийн дүрэм, журмыг зөрчсөн гэсэн нотлох баримт олсон бол уг нотлох баримтыг сургуулийн удирдлагууд хураан авах, хадгалах,, сахилгын арга хэмжээ авах боломжтой. Шаардлагатай бол нотлох баримтыг хууль сахиулах байгууллагад шилжүүлж болно.

Гэмт хэрэг үйлдсэн байж болзошгүй оюутнуудыг байцаах

Гэмт хэрэг үйлдсэн гэж сэжиглэгдсэн 18-аас доош насны сурагчийг хууль сахиулах ажилтан, сургуулийн нөөцийн ажилтан эсвэл сургуулийн аюулгүй байдлын бусад ажилтан сургуулийн нутаг дэвсгэр дээр саатуулж, байцаахаас өмнө Захирал эсвэл томилогдсон этгээд нь: (а) Энэ тухай

оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчид мэдэгдэх буюу мэдэгдэхийг оролдох, цаг хугацаа, журмыг бичгээр баримтжуулах; (б) Сурагчийн эцэг эх/асран хамгаалагчийг байцаалтын явцад байлцуулах, хэрэв тэд байхгүй бол сургуулийн ажилтан (түүний дотор нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, сувилагч, сургуулийн зөвлөх багш, эсвэл сэтгэцийн эрүүл мэндийн мэргэжилтэн) (в) Боломжтой бол залуучуудтай аюулгүй харилцах, харилцаа холбоо тогтоох чиглэлээр сургагдсан хууль сахиулагчийг байцаалтын явцад байлцуулахыг хичээх.

Хөндлөн ишлэл:

[Зөвлөлийн бодлого 7:140, Хайлт ба хураах](#)

9-р бүлэг - Хичээлээс гадуурх болон биеийн тамирын арга хэмжээ

9.10 - Хичээлээс гадуурх биеийн тамирын арга хэмжээний ёс зүйн дүрэм

Гленбрук ахлах сургуулийн удирдлагууд, дасгалжуулагчид, захиралууд, оюутны үйл ажиллагааны бүлгүүд, спортын багуудын ивээн тэтгэгчид, үзүүлбэрийн бүлэг, клуб болон бусад сургуулийн байгууллагад оролцох эрхээр сонгогдсон оюутнууд сургууль ба улирлын (арга хэмжээ) эсвэл улирлын гадуур, дүрэмт хувцастай эсвэл дүрэмт хувцасгүй, оюутны хотхонд эсвэл кампусаас гадуур зохих зан үйлийг үзүүлэхдээ өөрсдийгөө сургуулийн хариуцлагатай төлөөлөгчөөр ажиллах ёстой гэж үздэг.

Энэхүү Ёс зүйн дүрэм нь хичээлийн хавсарсан, хичээлээс гадуурх болон спортын бүх үйл ажиллагаанд хамаарах бөгөөд жилийн 365 өдөр, 24 цагийн турш мөрддөг. Үүнээс гадна, Гленбрук Атлетикийн хөтөлбөрүүдийг Төвийн болон хот орчмын лиг болон Иллинойс ахлах сургуулийн холбооны дүрмээр зохицуулдаг. Энэхүү дүрэмд зохисгүй зан үйлийн бүрэн жагсаалтыг агуулаагүй болно. Зөрчлийг хуримтлагдсан байдлаар авч үзэж, дараа дараагийн зөрчилд сахилгын шийтгэлийг нэмэгдүүлнэ. Сургууль нь оюутны үйлдлийг шалгаж байх үед сурагчийг хичээлээс гадуурх болон спортын үйл ажиллагаанаас хасаж болно.

Оюутан дараахь зүйлийг хийх ёсгүй.

1. Сургуулийн дүрэм, сургуулийн дүүргийн оюутны сахилга бат, түүний дотор сурагчдын зан үйлийн талаарх бодлого, журмыг зөрчих;
2. Согтууруулах ундаа агуулсан ундааг уух буюу өөрөөр ашиглах, эзэмших, худалдан авах, худалдах, бартер хийх, түгээх;
3. Тамхи, никотиныг ямар нэгэн хэлбэрээр уух, ашиглах, эзэмших, худалдан авах, худалдах, солилцох, түгээх;
4. Кофейны агууламжтай бүрдсэн аливаа бүтээгдэхүүн, хууль бус бодис (сэтгэл санааг өөрчлөх, гүйцэтгэлийг сайжруулах эм, химийн бодис зэрэг) эсвэл эд зүйлсийг уух, эзэмших, худалдаж авах, худалдах, солилцох, түгээх;
5. Зэвсэг, зэвсгийн шинж чанартай аливаа зүйлийг ашиглах, эзэмших, худалдаж авах, худалдах, солилцох, түгээх. Энэхүү хориг нь байт харваа, тулааны урлагийн дасгал, бай харвах, ан агнуур, шидэлт зэрэг хоол хийх, хөнгөн атлетикийн төрөлд хууль ёсны зэвсэг хэрэглэхийг хориглоогүй;
6. Тамирчин хүнд байх ёсгүй байдал гаргах;
7. Хүний биед халдах, батерей, галдан шатаах, хулгайлах, мөрийтэй тоглоом тоглох, чагнасан, эвдэн сүйтгэх, болгоомжгүй жолоодох гэх мэт аливаа эрүүгийн хуулийг зөрчих;
8. [Удирдах зөвлөлийн бодлого 7.180. Дээрэлхэх](#) -д заасан айлгах эсвэл дээрэлхэх;
9. Дасгалжуулагч эсвэл ивээн тэтгэгч бүр удирдаж буй үйл ажиллагаатай холбоотой энэхүү Ёс зүйн дүрэмтэй зөрчилдөхгүй нэмэлт дүрэм журам тогтоох онцгой эрхтэй. Ийм дүрмэнд дасгал сургуулилтад оролцох, хөл хорио тогтоох, дасгал сургуулилт, тэмцээн, аялал зэрэгт оролцогчдын хувцаслалт, биеэ авч явах байдал зэрэг багтаж болно. Дасгалжуулагч эсвэл ивээн тэтгэгчээс тогтоосон дүрмийг Хөнгөн атлетикийн захирал эсвэл Оюутны үйл ажиллагаа хариуцсан захирал баталж түүнийг үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө оролцогчдод захидалаар мэдэгдэнэ;

10. Бүлэг, сургуулийн үйл ажиллагааг тасалдуулах, сөрөг нөлөө үзүүлэх;
11. Үйл ажиллагааны ивээн тэтгэгчид эсвэл багийн дасгалжуулагч, ажилтнуудад захирагдахгүй эсвэл үл хүндэтгэх; эсвэл
12. Хамтарсан хичээл, хичээлээс гадуурх эсвэл спортын үйл ажиллагаанд шаардагдах аливаа зөвшөөрөл эсвэл зөвшөөрлийн маягтанд агуулагдах аливаа мэдээллийг хуурамчаар үйлдэх.

Зөрчлийн журам

Тамирчид болон үйл ажиллагаанд оролцогчдын ёс зүйн дүрмийг зөрчсөний үр дагаврыг доорх журамаарт огтоодог. Улирлын болон улирлын бус тоглолтын үр дагаврыг ялгах зүйл байхгүй бөгөөд торгуулийг улирлаас улирал болон/эсвэл жилээс жилд шилжүүлж болно. Зөрчлийн ноцтой шинж чанараас шалтгаалан үр дагавар нь хамгийн бага удирдамжаас эхэлж болно. Цаашилбал, сонгогдсон эсвэл томилогдсон албан тушаал, (жишээ нь: үе тэнгийн ахлагч, багийн ахлагч, оюутны байгууллагын ажилтан) эзэмшдэг оюутан удирдамжийг зөрчсөн тохиолдолд дээрх албан тушаалаасаа татгалзах шаардлагатай болдог. Оюутны оролцсон бүх үйл ажиллагаанд, оюутны оролцож буй одоогийн болон удахгүй болох спорт болон/эсвэл үйл ажиллагаанд торгууль ногдуулна.

Ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн гэж буруутгагдаж буй оюутнууд дараахь журмыг хэрэгжүүлэх эрхтэй.

1. Оюутан ёс зүйн дүрмийг зөрчлийн дүрэмтэй танилцсан байх ёстой.
2. Оюутан нь администраторын анхаарч үзэхийг хүссэн аливаа мэдээллийг өгч болно.
3. Администратор кодын зөрчлийг шалгаж болно.
4. Хэрэв администратор зөрчил гарсныг олж мэдвэл администратор оюутанд дараах шийтгэл ногдуулна.
 - a. Тамирчид
 - i. 1- дэх удаагийн зөрчил: Иллинойс мужийн хуулиар тогтоосон ёс зүйн ерөнхий дүрэм зөрчсөн, тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн хэрэглэсэн тохиолдолд улирлын тоглолтын 10%, эсвэл бусад хууль бус сэргээш бодис хэрэглэсэн тохиолдолд улирлын тоглолтын 20% -ийг түдгэлзүүлнэ.. Оюутан тамирчид зөрчилтэй холбоотой асуудлаар а зөвлөхтэй холбогдож болно.
 - ii. 2- дахь удаагийн зөрчил: Иллинойс мужийн хуулиар тогтоосон ёс зүйн ерөнхий дүрмийн бүх зөрчил, түүнчлэн тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн хэрэглэсэн тохиолдолд улирлын тоглолтын 30%, эсвэл бусад хууль бус бодис хэрэглэсэн тохиолдолд улирлын тоглолтын 60% -ийг түдгэлзүүлнэ. Оюутан тамирчин нь зөвлөгөө өгөх, биеийн тамирын хэлтсээс зөвшөөрөл авсан зөрчилтэй холбоотой асуудлаар боловсролын хөтөлбөрт хамрагдах шаардлагатай болно. Бүх түдгэлзүүлэлт нь бүрэн тоглолт тэмцээнд хүчинтэй.
 - iii. Гурав дахь зөрчил: Бүх хөнгөн атлетикийн спортоос хуанлийн нэг жилээр хасах. Ёс зүйн дүрмийг зөрчсөний үр дагаврыг улирал бүр болон/эсвэл жилээс жилд шилжүүлж болно.
 - b. Үйл ажиллагаа - Клуб, байгууллагууд:
 - i. 1дэх зөрчил: Дөрөв (4) долоо хоногоос доошгүй хугацаанд ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн, түүнчлэн тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн хэрэглэсэн тохиолдолд клубын хурал/үйл ажиллагаанаас дор хаяж долоо (7) долоо хоног, бусад Иллинойс мужийн хуулиар хориглосон сэргээш бодис хэрэглэсэн

- тохиолдолд долоон долоо хоногоос доошгүй хугацаагаар түдгэлзүүлнэ.. Оролцогчид зөрчилтэй холбоотой асуудлаар зөвлөхөд хандаж болно.
- ii. 2-дахь зөрчил: Ёс зүйн дүрмийг бүхэлд нь зөрчсөн, түүнчлэн тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн хэрэглэсэн тохиолдолд клубын хурал, үйл ажиллагааг есөн (9) долоо хоногоос доошгүй хугацаагаар, Иллинойс мужийн хуулиар хориглосон сэргээш бодис хэрэглэсэн бол арван найман (18) долоо хоногоос багагүй хугацаагаар түдгэлзүүлнэ. Оролцогчдод зөвлөгөө өгөх хэлтэс, Оюутны үйл ажиллагааны захирлаас батлагдсан зөрчилтэй холбоотой асуудлаар боловсролын хөтөлбөрт хамрагдах шаардлагатай.
 - iii. Гурав дахь зөрчил: Клубын уулзалт, үйл ажиллагаанд оролцохыг хуанлийн нэг жилээр хасах. Ёс зүйн дүрмийг зөрчсөнөөс үүдэн гарах үр дагаврыг үйл явдлуудаас үйл явдал болон/эсвэл жилээс жилд шилжүүлж болно.
- c. Тоглолт ба тэмцээний бүлгүүд
- i. 1- дахь зөрчил: Ёс зүйн ерөнхий дүрмийг зөрчсөн, түүнчлэн тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн хэрэглэсэн оюутнууд дараагийн томоохон тоглолтод оролцох болон/эсвэл сонсголд оролцох эрхгүй бөгөөд/эсвэл хоёр (2) Бямба гарагийн тусгаарлах, Иллинойс мужийн хуулиар хориглосон Хууль бус бодистой холбоотой дүрэм зөрчсөн оюутнуудыг дараагийн тоглолтод оролцох болон/эсвэл сонсголд оролцохыг зөвшөөрөхгүй ба/эсвэл дөрвөн (4) бямба гаригт тусгаарлагдана.. Оролцогчид зөрчилтэй холбоотой асуудлаар зөвлөхөд хандаж болно.
 - ii. 2 зөрчил: Ёс зүйн ерөнхий дүрмийн бүх зөрчил, түүнчлэн тамхи, тамхины бүтээгдэхүүн хэрэглэсэн тохиолдолд дор хаяж дараагийн тоглолтыг түдгэлзүүлэх эсвэл Иллинойс мужийн хуулиар хориглосон сэргээш бодис хэрэглэсэн бол дараагийн хоёр (2) тоглолтыг түдгэлзүүлэх. Оролцогчдод зөвлөгөө өгөх хэлтэс, Оюутны үйл ажиллагааны захирлаас батлагдсан зөрчилтэй холбоотой асуудлаар боловсролын хөтөлбөрт хамрагдах шаардлагатай.
 - iii. Гурав дахь зөрчил: Хуанлийн нэг жилийн хугацаанд үйл ажиллагаа явуулахыг түдгэлзүүлэх. Ёс зүйн дүрмийг зөрчсөнөөс үүдэн гарах үр дагаврыг үйл ажиллагаанаас үйл ажиллагаанд болон/дараагийн жилд шилжүүлж болно.

Атлетик эсвэл багийн дүрэмт хувцасны өөрчлөлт

Оюутнууд биеийн тамирын болон багийн дүрэмт хувцсаа өөрчлөх эрхгүй. Оюутан өөрийн спортын болон багийн дүрэмт хувцсаа оюутны шашин шүтлэг, оюутны соёлын үнэт зүйлсийн шаардлагад нийцүүлэн өөрчлөхийг хүсвэл ахлах сургуулийн үндэсний холбооны шаардлагыг дагаж мөрдөх ёстой. Дүрэмт хувцасны өөрчлөлтийн талаар хөтөлбөрийн ахлах дасгалжуулагч эсвэл Биеийн тамирын захирлын туслахаас лавлана уу.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:190, Оюутны зан байдал, зүй бус үйлдэл, эрх, үүрэг](#)
[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:240, Оюутны үйл ажиллагаа](#)

9.20 - Сургуулийн ивээн тэтгэсэн бүжгийн ирц

Сургуулийн ивээн тэтгэсэн бүжигт оролцох нь аз завшаан юм.

Захирал эсвэл томилогч нь тухайн үйл явдлын өмнө оюутны зочдыг зөвшөөрөөгүй бол сургуулийн бүжгэнд зөвхөн одоогийн сургуулийн үнэмлэхээ үзүүлсэн Гленбрүүкийн сурагчид оролцох болно.. Зочин нь 21 нас хүрээгүй байх ёстой. Өөр ахлах сургуулиас зочин авчрах хүсэлтэй оюутнууд зочдод зориулж тасалбар худалдаж авахаасаа өмнө Деканаас зөвшөөрөл авах ёстой. Гленбрукийн оюутан, зочин болон зочны сургуулийн администратор зочны зөвшөөрлийн маягтыг бөглөх ёстой. Оролцсон Гленбрүүкийнбиш оюутан бусад оюутнуудын нэгэн адил сургуулийн бүх дүрэм журамд хариуцлага хүлээх болно. Бүжгээ орхиж явсан оюутнуудыг дахин оруулахгүй.. Бүжгийн сүүлийн хагас цаг буюу 22:00 цагаас хойш оюутан оруулахгүй.

Сургуулийн ивээн тэтгэсэн бүжгийн үеэр сургуулийн сахилга батын дүрэм, хувцаслалтын дүрэм зэрэг сургуулийн бүх дүрэм хүчин төгөлдөр байна.

Сургуулийн сахилгын дүрмийг зөрчсөн сурагчдыг бүжгийг нэн даруй орхихыг шаардаж, сурагчийн эцэг эх/асран хамгаалагчтай холбоо барина. Сургууль нь сургуулийн сахилгын дүрэмд заасан бусад сахилга батыг ногдуулж болно.

9.30 - Оюутан тамирчдын тархи доргилт, толгойн гэмтэл

Тархины доргилттой гэж сэжиглэгдсэний улмаас бэлтгэл сургуулилт, тэмцээнээс хасагдсан сурагч, сургуулийн дүүргийн тоглолтонд эргэн ирэх, буцаж суралцах тухай протокол зэрэг Иллинойс мужийн ахлах сургуулийн холбооны бодлого, дүрэм хуульд заасан бүх шаардлагыг хангасны дараа л буцаж ирэхийг зөвшөөрнө.

Лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:305, Оюутан тамирчдын тархи доргилт, толгойн гэмтэл](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлогын журам 7:305, Оюутан тамирчдын тархи доргилт, толгойн гэмтэл](#)

9.40 - Оюутны биеийн тамирын болон үйл ажиллагаанд оролцох шаардлага

Оюутан нь аливаа спортын үйл ажиллагаанд оролцохыг зөвшөөрөхөөс өмнө хичээлийн шалгуурыг хангасан байх ёстой бөгөөд дараах бичиг баримтыг сургуулийн оффист бүрэн бүрдүүлсэн байх ёстой.

1. Лицензтэй эмч, ахисан түвшний сувилагч эсвэл туслах эмчийн гаргасан биеийн тамирын одоогийн гэрчилгээ. Энэ гэрчилгээ нь Иллинойс мужийн ахлах сургуулийн холбооны "Хамрагдахын өмнөх үзлэгийн маягт" гэрчилгээ юм.
2. Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчийн гарын үсэг бүхий тодорхой спортын үйл ажиллагаанд оролцох зөвшөөрлийн хуудас.
3. Оюутны эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдсан баталгаа.
4. IHSA-ийн хамгийн сүүлийн үеийн хориотой бодисын жагсаалтад орсон аливаа эмийг хэрэглэхгүй байх тухай оюутны гарын үсэг зурсан гэрээ (эмнэлгийн хууль ёсны нөхцөл байдлын үнэлгээ хийсэн лицензтэй эмчийн бичсэн жор эсвэл эмийн зааврын хэрэглээг тодорхой бичээгүй бол).

- Оюутны биеийн тамирын доргилт, толгойн гэмтэлтэй холбоотой сургуулийн дүүргийн бодлого, журмыг дагаж мөрдөхийг зөвшөөрсөн баримт бичигт гарын үсэг зурсан байх ёстой.

Сургуулийн ирц

Оюутнууд үйл ажиллагаа, уралдааны өдөр сургуулийн ердийн үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох наад зах нь хоёр бүтэн блок оролцсон ирцтэй байх. Захиргаа нь хичээлдээ ирээгүй тохиолдолд сурагчдын оролцоог хязгаарлах эрхтэй. Захирал эсвэл томилогдсон этгээд дараахь тохиолдолдыг хүндэтгэх шалтгаан гэж үзнэ : 1) урьдчилан тохиролцсон эмнэлгийн чөлөөтэй байх; 2) оюутны гэр бүлд хүн нас барсан; эсвэл 3) шашны зан үйл, үйл явдал. Сургуулиасаа хасагдсан сурагчийг хичээлээс гадуурх болон спортын бүх үйл ажиллагаанд оролцохыг түдгэлзүүлсэн хугацаанд хасна.

Хичээлийн шаардлага хангасан байх

Хичээлээс гадуурх болон спортын үйл ажиллагаанд оролцох эрхтэй байхын тулд оюутан дор хаяж таван (5) ангид тэнцсэн байх ёстой. Хичээлийн шаардлага хангаагүй аливаа оюутныг хуанлийн долоо (7) өдрийн турш спорт, үйл ажиллагаанаас нь хасна.

Хичээлийн шалгуурыг дараах маягаар тогтооно.:

- Баасан гарагийн өглөө оюутнуудын дүнг PowerSchool-ээс авдаг.
- Дасгалжуулагчид дор хаяж таван (5) ангид D болон түүнээс дээш үнэлгээтэй суралцаагүй тамирчдыг мэдэгдэнэ.
- [IHSA-ийн эрх олгох дүрэм \(2.A.\)](#), дагуу хэрэв оюутан дор хаяж таван (5) ангид D ба түүнээс дээш үнэлгээтэй тэнцээгүй бол:
 - Тэд Баасан, Бямба гаригт үйл ажиллагаанд оролцож болно, мөн
 - Ням гарагаас дараагийн Ням гараг хүртэл үйл ажиллагаанд оролцох эрхгүй болно.
- Оюутнууд дээр заасан хугацаанаас өмнө хамрагдах боломжгүй.

Гэрээр сурдаг оюутнууд

Гэрээр сурдаг оюутнууд дараах тусгай шаардлагыг хангасан тохиолдолд IHSA-ийн зөвшөөрөгдсөн спорт болон хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаанд оролцох эрхтэй болно.

- Оюутан нь Гленбрук ахлах сургуулийн 225-р дүүрэгт элссэн байх ёстой бөгөөд үүнд семестр бүр сурагч сургуульд дор хаяж нэг хичээл орж, тэнцсэн байх ёстой.
- Оюутан нь дүүрэгт эсвэл Оюутны үйлчилгээний захирлын туслахын баталсан хөтөлбөрт долоо хоног, семестрт дор хаяж хорин таван (25) кредит цаг (таван .5 кредит хичээлтэй тэнцэх) авч, тэнцсэн байх ёстой ба суурь бөгөөд курсуудын нэг нь гишүүн ахлах сургуульд санал болгож буй курс байх ёстой.
- Оюутан дүүрэгт эсвэл түүний баталсан хөтөлбөрт хамрагдсан ажлынхаа төлөө дүүргээс төгссөнийхөө кредитийг олгох ёстой.
- Оюутан нь IHSA-ийн бүх дүрэм журмын дагуу тавигдах бүх шаардлагыг (жишээлбэл, оршин суух, шилжүүлэх, сургуулийн статус) дагаж мөрдөх ёстой.
- Оюутан зохих сургалтын төлбөр, хураамжийг төлөх ёстой.

Аялал

Бүх сурагчид хамтарсан хичээл, хичээлээс гадуурх болон спортын үйл ажиллагаанд оролцох ёстой бөгөөд сургуулийн зөвшөөрөгдсөн тээврийн хэрэгслээр багийн хамт ийм үйл

ажиллагаанаас буцах ёстой. Биеийн тамирын захирлын туслах, оюутны үйл ажиллагаа эрхэлсэн захирлын туслах, эсхүл томилогдсон хүн нь оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчийн 24 цагийн өмнө бичгээр хүсэлт гаргаж, эцэг эх/асран хамгаалагч нь хүрэлцэн ирж, хүлээн зөвшөөрсөн тохиолдолд энэхүү дүрмээс татгалзаж болно.. Аман хүсэлтийг хүлээн авахгүй бөгөөд аман зөвшөөрөл хүчингүй болно.

Атлетикийн сорил

Туршилт хийх шаардлагатай спортын хувьд хамгийн багадаа 3 хоногийн туршилтын хугацаа байх бөгөөд үүнд бүх тамирчид оролцох ёстой. Туршилтын огноог IHSA хуанлигаар тогтоодог. Бүх анги, спортын бүх төрөлд тамирчдын шударга байдлыг хангахын тулд тууштай байх нь чухал юм. Туршилтын үеэр ирцийн үл хамаарах зүйлд баримтжуулсан өвчин, гэмтэл, шашны ажиглалт эсвэл гэр бүлийн яаралтай тусламж орно. Бусад хөнгөвчлөх нөхцлүүдийг тухайн спортоор хичээллэх эхний өдрөөс дор хаяж хоёр (2) долоо хоногийн ерөнхий дасгалжуулагч болон захирлын туслахаар хэлэлцэж, батлах ёстой.

Хөнгөн атлетикийн дасгал, тэмцээнд оролцох

Бүх спортын багууд бэлтгэл, тэмцээнд оролцох талаар тодорхой шаардлага тавьдаг.

10-р бүлэг - Тусгай боловсрол

10.00 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд боломж олгох

Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд сургуулиас ивээн тэтгэдэг бүх үйлчилгээ, хөтөлбөр, арга хэмжээнд оролцох боломжийг олгоно. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүс, тусгай тусламж үйлчилгээ шаардлагатай хөгжлийн бэрхшээлтэй бол тусгай боловсролын сургалтын удирдагчид мэдэгдэх ёстой. Сургуулиас ивээн тэтгэдэг үйл ажиллагаа, хөтөлбөр, уулзалтын талаар аль болох эрт мэдэгдэх ёстой.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:120, Хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутны боловсролын бодлого](#)

10.10 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн боловсрол

Glenbrook District 225 нь бүх оюутнууддаа олон талын тусламж үйлчилгээг үзүүлдэг. Эдгээр үйлчилгээнд оюутныг дэмжих үйлчилгээ, эрдмийн төвүүд, уншлагын лаборатори, удирдамжтай сургалт (дэмжих сургалтын хугацаа), багш/оюутны бага хурал гэх мэт орно. Стратеги болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөө нь оюутныг зохих ёсны дэмжлэг нь амжилтгүй болбол, суралцах эрхийг тодорхойлох хувь хүний үнэлгээ. 504-р хэсэг төлөвлөгөө эсвэл Тусгай боловсролын үйлчилгээг эхлүүлж болно.

Үнэлгээ болон ганцаарчилсан боловсролын хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт

Оюутны талаар санаа зовж буй эцэг эх/асран хамгаалагч, сургуулийн ажилтнууд Тусгай боловсролын шалгуур үзүүлэлтийг үнэлэх хүсэлт гаргаж болно. Хүсэлтийг бичгээр гаргаж, оюутны сургуулийн зөвлөхөд илгээнэ. Шалгалтын баг энэ хүсэлтийг авч үзэж, цаашид ямар арга хэмжээ авахыг тодорхойлох болно. Хэрэв үнэлгээ шаардлагатай бол дүүрэг эцэг эх/асран хамгаалагчийн бичгээр өгсөн зөвшөөрлийг авснаас хойш сургуулийн 60 хоногийн дотор үнэлгээг дуусгана. Оюутан нь холбооны болон муж улсын хууль тогтоомжоор тодорхойлогдсон нэг буюу хэд хэдэн ангилалд (жишээлбэл: аутизм, оюуны хомсдол, сэтгэл хөдлөлийн бэрхшээлтэй, суралцах өвөрмөц хөгжлийн бэрхшээлтэй гэх мэт) хөгжлийн бэрхшээлтэй болох нь тогтоогдвол тусгай боловсролын үйлчилгээнд хамрагдах боломжтой гэж үзэж болно. Оролцогчийг хэд хэдэн тусгай сургалтын оюутны шаардлага хангасан гэж үзвэл Хувь хүний боловсролын хөтөлбөрт (IEP) хамруулна. IEP нь тухайн оюутны давуу тал, дутагдал, хэрэгцээ, мөн дүүргийн зүгээс оюутанд боловсролын ахиц дэвшил гаргахад нь туслах зорилгоор өгсөн нөөц, үйлчилгээг тодорхойлсон бичгийн төлөвлөгөө юм. Тус дүүрэг нь дүүргийн хэмжээнд тасралтгүй уг үйлчилгээг үзүүлдэг. Заримдаа ахлах сургуулийн том орчин нь бие даасан сурагчдад асар их бэрхшээл учруулж болзошгүй юм. IEP багийн гишүүд хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутан өөр орчинд үйлчилгээ авах шаардлагатай гэж үзвэл тусгай боловсролын баг нь оюутнуудын хэрэгцээг хангахуйц байршуулалт санал болгож, тухайн оюутны хэрэгцээнд нийцсэн тусгай боловсрол, холбогдох үйлчилгээг авахыг баталгаажуулна.

Эцэг эх/асран хамгаалагч, оюутнуудыг боловсролын төлөвлөлт, ЭЕШ-ын бага хуралд идэвхтэй оролцохыг урьж байна.

Орчуулах үйлчилгээ

Төрөлх хэл нь англи хэлнээс өөр эцэг эх/асран хамгаалагчийн хүсэлтээр IEP-ийн хуралд мэргэшсэн хэлмэрч оролцоно. Мэргэшсэн хэлмэрч байхгүй тохиолдолд тухайн дүүрэг гадны орчуулагч, тэр дундаа утасны хэлмэрч ашиглаж болно.

Эцэг эх/асран хамгаалагчид, түүний дотор сонсголгүй эцэг эх/асран хамгаалагчид хүүхдийнхээ сургуулийн Тусгай боловсролын хэлтэстэй дараах хаягаар холбогдож ЭЕШ-ын багийн хуралд орчуулагч авах хүсэлт гаргаж болно.

- Хойд Гленбрук
 - 847-509-2666
- Өмнөд Гленбрук
 - 847-486-4666
- Гленбрүүк оюутны хотхоноос гадуур
 - 847-486-5752
- Дүүргийн алба
 - 847-486-4725

IEP-ын хуралд орчуулагч авах эцэг эх/асран хамгаалагчийн хүсэлтийг боломжтой бол хурал болохоос дор хаяж арав (10) хоногийн өмнө гаргах ёстой. Эцэг эх/асран хамгаалагчид IEP-ын хурал дээр Дүүргээс өгсөн хоёр хэлтэй орчуулагчийг IEP-ын хуралд орчуулагчаас өөр үүрэг гүйцэтгэхгүй байхыг хүсэх эрхтэй бөгөөд Дүүргийн зүгээс энэхүү хүсэлтийг биелүүлэхийн тулд зохих хүчин чармайлт гаргах болно.

Орчуулгын үйлчилгээтэй холбоотой аливаа асуулт, санаа зовоосон зүйлээ Тусгай боловсролын захирал, доктор Женнифер Пирсонд хандаж болно.

504-р хэсэг

IEP-д тэнцээгүй хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнууд 1973 оны Холбооны нөхөн сэргээх тухай хуулийн 504-д заасны дагуу үйлчилгээнд хамрагдах боломжтой, хэрэв тухайн оюутан: (1) нэг буюу хэд хэдэн үндсэн амьдралын үйл ажиллагааг ихээхэн хязгаарласан бие махбодийн болон сэтгэцийн эмгэгтэй бол (2)) бие махбодийн болон оюун санааны согогтой, эсвэл (3) бие махбодийн болон оюун санааны бэрхшээлтэй гэж тооцогдоно.

Оюутан холбооны улсын 504-р хэсгийн төлөвлөгөөний дагуу сургуулийн дүүргийн сэтгэцийн эрүүл мэндийн үйлчилгээ авах эрхтэй байж болно. Оюутны талаар санаа зовж буй аливаа эцэг эх/асран хамгаалагч, сургуулийн ажилтнууд 504-р хэсгийн шалгуур үзүүлэлтийг үнэлэх хүсэлтийг гаргаж болно. Хүсэлтийг бичгээр гаргаж, оюутны зөвлөх багш эсвэл сургуулийн 504-р хэсгийн зохицуулагчийн нэр дээр илгээнэ. Сонсголын бэрхшээлтэй эсвэл англиар ярьдаггүй эцэг эх/асран хамгаалагчид 504-р хэсгийн уулзалтаар орчуулагчийн үйлчилгээ авах эрхтэй. 504-р хэсгийн уулзалтад орчуулагч авах хүсэлтэй бол оюутны зөвлөх багш эсвэл 504-р хэсгийн зохицуулагчтай холбогдоно уу.

Гэрийн болон эмнэлгийн зааварчилгаа

Нэмж дурдахад Оюутны үйлчилгээний хэлтсээс зохицуулдаг - Гэр, эмнэлгийн зааварчилгааг Гленбрукийн оюутнууд авах боломжтой. Оюутны эрүүл мэндийн байдлаас шалтгаалж дор хаяж тасралтгүй хоёр (2) долоо хоног, хичээлийн арав (10) түүнээс дээш хугацаагаар сургуулиас гадуур байх болно гэсэн эмнэлгийн эмчийн тодорхойлолтоор батлагдсан нөхцөл байдлын улмаас

сургуульд явах боломжгүй оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчид оюутны зөвлөх багш эсвэл сургуулийн мэргэшсэн сувилагчтай холбоо барих ёстой. Оюутны зөвлөх багш нь эцэг эх/асран хамгаалагчдад гэр/эмнэлгийн зааварчилгааг авахад туслалцаа үзүүлнэ. Эмнэлгийн үндэслэлээр хүлээгдэж буй тасалдлын талаар урьдчилан тохиролцож болно.

Эцэг эх/асран хамгаалагчийн процедурын хамгаалалтууд

Гленбрук 225-р дүүрэг нь эцэг эх/асран хамгаалагчийн тусгай боловсролын талаар мэдэх эрхийг хүлээн зөвшөөрдөг. [Процедурын хамгаалалтын тухай мэдэгдэл \(glenbrook225.link/Notice-Procedural-Safeguards\)](https://glenbrook225.link/Notice-Procedural-Safeguards) линкийн хуулбарыг жил бүр олгоно. Хэрэв та цаасан хэлбэрээр эсвэл өөр хуулбар авахыг хүсч байвал, мөн процедурын хамгаалалтын талаар асуух зүйл байвал Тусгай боловсролын захирал доктор Женнифер Пирсонтой холбоо барина уу.

Эцэг эх/асран хамгаалагчид хүүхдийнхээ нэгдсэн бүртгэлтэй танилцах, хуулбарлах (хямд төлбөртэй), Иллинойс мужийн захиргааны 23 хуультай (Иллинойс муж улсын тусгай боловсролын тухай журам) танилцах, боловсролын төлөвлөлтөд оролцох эрхтэй гэдгийг тэмдэглэх нь зүйтэй. Хүүхэд, эцэг эх/асран хамгаалагчид IEP-ын аливаа уулзалтаас өмнө хүүхдийнхээ сургуулийн сурагчийн бүртгэлтэй танилцах, эсвэл хуулбарыг авах эрхтэй. Үйлчилгээний талаархи асуултууд болон тусгай боловсролын бүртгэлийг хуулбарлах хүсэлтийг Тусгай боловсролын хэлтэст (дээр дурдсан утасны дугаарууд) илгээнэ үү. Бусад бүртгэлийн хүсэлтийг Оюутны үйлчилгээний захирлын туслах руу илгээнэ.

Иллинойс мужийн Захиргааны хуулийн 23-ын талаарх мэдээллийг Тусгай боловсролын захирлын хүсэлтээр W. Lake Ave., Suite 200, Glenview, IL 60026, 3801-ээс авч болно.

Дээрх мэдээлэлтэй холбоотой асуултыг тухайн оюутны сургуулийн зөвлөх эсвэл Тусгай боловсролын сургалтын удирдагчид хандана уу.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 6:120, Боловсролын Хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнууд](#)

10.20 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнуудын сахилга бат

Тус дүүрэг нь тусгай боловсролын оюутнуудыг хүмүүжүүлэхдээ 2004 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн боловсролыг сайжруулах тухай хууль болон Иллинойс мужийн боловсролын зөвлөлийн тусгай боловсролын дүрмийг дагаж мөрдөнө. Оюутны илт дуулгаваргүй байдал, зүй бус үйлдэл нь тухайн оюутны хөгжлийн бэрхшээлийн илрэл бол тусгай боловсролын ямар ч оюутан сургуулиас хасагдахгүй.

Зан үйлийн хөндлөнгийн оролцоо

Хүссэн зан үйлийг төлөвшүүлэх, бэхжүүлэх, илэрсэн зохисгүй зан үйлийг бууруулах зорилгоор хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутнуудад зан үйлийн хөндлөнгийн оролцоог ашиглана. Сургуулийн Удирдах зөвлөл нь хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдүүдэд зан үйлийн арга хэмжээг ашиглах журам боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих хороог байгуулж, ажиллуулна.

Тусгаарлагдсан хугацаа, цаг хугацаа, бие махбодийн хязгаарлалт

Тусгаарлагдсан завсарлага, завсарлага, бие махбодийн хязгаарлалтыг зөвхөн оюутны зан авир нь оюутан болон бусдад бие махбодид ноцтой хохирол учруулах аюул заналхийлж байгаа, бусад

хязгаарлагдмал, хөндлөнгийн арга хэмжээ авч, нотлогдсон тохиолдолд л хэрэглэнэ. Сургууль нь хүмүүжлийн арга хэмжээ, шийтгэл, ажилчдад тав тухтай байлгах, хариу арга хэмжээ авах, зохих боловсрол, зан үйлийн дэмжлэгийг орлуулах, аюулгүй байдлын байнгын асуудал, эсхүл эд хөрөнгийн хохирол учруулахаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор тусгаарлагдсан завсарлага, завсарлага, бие махбодийн хязгаарлалтыг ашиглаж болохгүй. Доош харуулан хэвтүүлж дээрээс нь дарах, татахыг хориглоно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:191 Оюутны зүй бус үйлдэлтэй холбоотой бодлого, сахилгын арга хэмжээ](#)

10.30 - РЕ / Биеийн тамирын хичээлээс чөлөөлөх

[Хэсэг 2.80](#). -ээс харна уу

10.40 - Ахлах сургууль төгссөн тухай гэрчилгээ

Ганцаарчилсан боловсролын хөтөлбөрт хамрагддаг түүнд нь тусгай боловсрол, шилжилтийн төлөвлөлт, шилжилтийн үйлчилгээ, мөн ахлах сургуулийг дөрвөн (4) жил суралцаж төгссөний дараа үргэлжлүүлэн суралцах үйлчилгээг авах хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутан дөрвөн жил (4) сурч ахлах сургууль төгссөн гэсэн гэрчилгээ авах эрхтэй. . Сурагчийг ахлах сургуулийн төгсөлтийн ангийн төгсөлтийн баярт оролцохыг уриалж байна.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:300, Төгсөлтөд тавигдах шаардлага](#)
[Зөвлөлийн бодлого 6:301, Тусгай боловсролын оюутнуудад зориулсан төгсөлтийн удирдамж](#)

10.50 - Тусгай боловсролын ажиглалт, үнэлгээний танхимд нэвтрэх

Тусгай боловсролын үйлчилгээ авч байгаа, эсхүл шалгуурт тэнцэх эсэх нь үнэлэгдсэн оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь боловсролын байгууламж, боловсон хүчин, анги танхим, барилга байгууламжтай танилцах боломжоор хангагдсан байдаг. Эцэг эх/асран хамгаалагч, хүүхдийн нэрийн өмнөөс хараат бус боловсролын үнэлгээчин эсвэл мэргэшсэн мэргэжилтэнд ийм нэвтрэх эрхийг олгоно.

Нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл Захиралтай холбогдоно уу.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:120, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн боловсрол](#)
[Зөвлөлийн бодлого 8:30, Зочид](#)

10.60 - Холбогдох үйлчилгээний бүртгэл

Хувь хүний боловсролын хөтөлбөр (IEP) -тэй хүүхдийн хувьд сургуулийн дүүрэг нь тухайн оюутны ЭЭШ-ын дагуу ямар төрлийн холбогдох үйлчилгээ үзүүлж байгаа, тухайн үйлчилгээний төрөл бүрийн протоколыг бүртгэх холбогдох үйлчилгээний бүртгэл үүсгэх ёстой. Сургууль нь оюутны ЭЭШ-ыг жил бүр шалгах үед болон хүсэлтийн дагуу бусад үед тухайн оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчид холбогдох үйлчилгээний бүртгэлийн хуулбарыг өгнө.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:340, Оюутны бүртгэл](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлогын журам, 7:340 Оюутны бүртгэл](#)

10.70 - Оюутан, эцэг эх/асран хамгаалагчдад зориулсан PUNS мэдээллийн сангийн мэдээлэл

Иллинойс мужийн Хүний Үйлчилгээний Газар (IDHS) нь үйлчилгээ шаардлагатай байж болзошгүй оюуны бэрхшээлтэй эсвэл хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн талаарх мэдээллийг бүртгэдэг PUNS мэдээллийн сан (Үйлчилгээний яаралтай хэрэгцээг эрэмбэлэх) гэж нэрлэгддэг улсын хэмжээнд мэдээллийн санг хөтөлдөг.

IDHS нь PUNS дээрх өгөгдлийг санхүүжилт олдох тусам үйлчилгээнд хамрагдах хүмүүсийг сонгох, төсөв боловсруулах санал, материал боловсруулах, ирээдүйн хэрэгцээг төлөвлөхөд ашигладаг. PUNS мэдээллийн сан нь үйлчилгээний хэрэгцээ хангагдаагүй оюуны бэрхшээлтэй эсвэл хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдүүдэд зориулагдсан.

PUNS мэдээллийн санд бүртгүүлэх нь тус мужид хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн үйлчилгээг авах эхний алхам юм. PUNS мэдээллийн санд байхгүй хүүхэд хөгжлийн бэрхшээлтэй төрийн үйлчилгээний дараалалд орохгүй.

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл болон PUNS-д бүртгүүлэхийн тулд Иллинойс мужийн Хүний үйлчилгээний хэлтсийн PUNS мэдээллийн хуудсыг үзнэ үү. <https://www.dhs.state.il.us/page.aspx?item=41131>

Та мөн дүүргийн дараах ажилтантай холбогдож тусламж авах боломжтой.

- Гленбрук Хойд ахлах сургууль
 - Кэти Франц, Тусгай боловсролын сургалтын удирдагч
- Гленбрук Өмнөд ахлах сургууль
 - Бريدжет Баклин, Тусгай боловсролын сургалтын удирдагч
- дүүрэг
 - Тусгай боловсролын захирал, доктор Женнифер Пирсон

11-р бүлэг - Оюутны бүртгэл ба Нууцлал

11.10 - Оюутны хувийн нууцыг хамгаалалт

Судалгаа

Оюутнуудаас хувийн мэдээлэл авахыг хүссэн бүх судалгаа, түүнчлэн оюутнуудын хувийн мэдээллийг цуглуулахад ашигладаг бусад хэрэглүүр нь дүүргийн боловсролын зорилтыг ахиулах эсвэл тэдгээртэй холбоотой байх эсвэл оюутнуудын ажил мэргэжлийг сонгоход туслах ёстой. Энэ нь асуултанд хариулж буй оюутныг тодорхойлох боломжтой эсэх, судалгааг хэн үүсгэсэн эсэхээс үл хамааран бүх судалгаанд хамаарна.

Гуравдагч этгээдийн судалгаа

Сургуулийн албан тушаалтан, ажилтан эсвэл гуравдагч этгээдийн үүсгэсэн судалгаа, үнэлгээг сурагчдад явуулах, түгээхээс өмнө оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь тэдний хүсэлтээр, тэдний хүсэлтийн дагуу боломжийн хугацаанд судалгаа, үнэлгээг шалгаж болно. Үүнд: (1) дүүргийн албан тушаалтан, ажилтан, сурагчаас өөр хүн эсвэл аж ахуйн нэгжийн үүсгэсэн, (2) асуултанд хариулж буй оюутныг тодорхойлох боломжтой эсэхээс хамаарсан, (3) асуултуудын сэдэвээс хамаарсан эдгээр судалгаанууд орно.

Оюутны талаарх мэдээллийг гуравдагч этгээдэд задруулахыг эсэргүүцэж буй эцэг эх/асран хамгаалагч нь Оюутны үйлчилгээний захирлын туслахад бичгээр хандаж болно.

Хувийн мэдээлэл авахыг хүссэн судалгаа

Сургуулийн албан тушаалтнууд болон ажилтнууд дараах нэг буюу хэд хэдэн зүйлийг агуулсан аливаа судалгаа, үнэлгээг (ямар нэгэн хүн, аж ахуйн нэгж, тэр дундаа сургууль, дүүрэг үүсгэсэн) бөглөсөн оюутны хэн болохыг шаардахгүй, задруулахгүй.

1. Оюутан эсвэл оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчийн улс төрийн үзэл бодол, итгэл үнэмшил.
2. Оюутан эсвэл оюутны гэр бүлийн сэтгэцийн болон сэтгэл зүйн асуудал.
3. Сексийн талаархи зан байдал эсвэл хандлага.
4. Хууль бус, нийгэмд харш, өөрийгөө буруутгах, гутаан доромжлох зан үйл.
5. Оюутнуудада гэр бүлийн ойр дотно харилцаатай байдаг бусад хүмүүсийн шүүмжлэлтэй үнэлгээ.
6. Хуульч, эмч, сүмийн пастортай харилцах гэх мэт хуулиар хүлээн зөвшөөрөгдсөн давуу эрхтэй эсвэл ижил төстэй харилцаа.
7. Оюутан эсвэл оюутны эцэг эх/асран хамгаалагчийн шашны зан үйл, харьяалал, итгэл үнэмшил.
8. Хөтөлбөрт хамрагдах, эсвэл тухайн хөтөлбөрийн хүрээнд санхүүгийн тусламж авах эрхийг тодорхойлоход хуульд заасан орлогоос бусад орлого.

Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь: (1) тэдний хүсэлтийн дагуу болон боломжит хугацааны дотор судалгаа, үнэлгээг шалгах (2) хүүхдээ судалгаанд оролцуулахаас татгалзаж болно. Эцэг эх/асран хамгаалагч нь энэ сонголтыг ашигласан сурагчийг сургууль шийтгэхгүй.

Оюутны хувийн мэдээллийг худалдах, сурталчлахыг хориглох

Сургуулийн ямар ч албан тушаалтан эсвэл ажилтан сурагчдын хувийн мэдээллийг худалдах, (эсвэл энэ зорилгоор бусдад өгөх) эрхгүй. Хувийн мэдээлэл гэдэг нэр томьёо нь: (1) оюутан эсвэл эцэг эх/асран хамгаалагчийн овог нэр, (2) гэр эсвэл бусад хаяг (гудамжны нэр, хот, суурингийн нэрийг оруулаад) гэх мэт хувь хүний таних боломжтой мэдээллийг хэлнэ. (3) утасны дугаар, (4) Нийгмийн даатгалын дугаар эсвэл (5) жолооны үнэмлэхний дугаар эсвэл улсын үнэмлэхийн дугаар.

Хуулиар өөрөөр хориглоогүй бол дээрх заалт хамаарахгүй: (1) оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч зөвшөөрсөн тохиолдолд; эсхүл (2) оюутнуудаас цуглуулсан хувийн мэдээллийг цуглуулах, задруулах, ашиглах зорилгоор боловсролын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг хөгжүүлэх, үнэлэх, хангах, эсвэл оюутнууд эсвэл боловсролын байгууллагуудад дараахь зүйлс орно.

1. Коллеж эсвэл бусад дунд боловсролын дараах ажилд авах, эсвэл цэргийн албанд авах.
2. Номын клуб, сэтгүүл, хөтөлбөрүүд нь хямд үнээр уран зохиолын бүтээгдэхүүн авах боломжийг олгодог.
3. Бага болон дунд сургуулийн хичээлийн хөтөлбөр, сургалтын хэрэглэгдэхүүн.
4. Оюутны талаарх танин мэдэхүйн, үнэлгээний, оношилгооны, эмнэлзүйн, ур чадвар, амжилтын талаарх мэдээлэл өгөх (эсвэл ийм шалгалт, үнэлгээг баталгаажуулахын тулд бусад статистикийн ач холбогдолтой мэдээллийг бий болгох) тест, үнэлгээ, дараа нь дүн шинжилгээ хийж, нийт мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй болгох. ийм шалгалт, үнэлгээ.
5. Сургууль, боловсролтой холбоотой үйл ажиллагаанд зориулж хөрөнгө босгох зорилгоор оюутнууд бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг борлуулах.
6. Оюутныг судлах хөтөлбөрүүд.

Ямар ч тохиолдолд сургуулийн албан тушаалтан эсвэл ажилтан оюутны хувийн мэдээллийг зээлийн болон дебит карт гаргадаг бизнесийн байгууллага, санхүүгийн байгууллагад өгч болохгүй.

Суралцагчаа энд өгөгдсөн үйл ажиллагаанд оролцохоос татгалзах хүсэлтэй эсвэл энд дурдсан судалгаа эсвэл бусад материалыг хуулбарлах, авахыг хүссэн эцэг эх/асран хамгаалагч нь Оюутны үйлчилгээний захирлын туслахтай холбогдож болно.

Дүүргийн Оюутны болон гэр бүлийн нууцлалын эрхийн бодлогын бүрэн хуулбарыг захирагчийн албанаас авах эсвэл дүүргийн вэбсайтаас авах боломжтой.

Лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 6:210. Зааварчилгааны материал](#)

[Зөвлөлийн бодлого 6:236, Оюутны мэдээллийн нууцлал ба аюулгүй байдал](#)

11.11 - Сургалтын хөтөлбөр

Зааварчилгаа Материал

Оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь тэдний хүсэлтийн дагуу оюутны сургалтын хөтөлбөрийн нэг хэсэг болгон ашигласан аливаа сургалтын материалыг хүсэлтийн дагуу боломжийн хугацаанд шалгаж болно.

"Сургалтын материал" гэсэн нэр томьёо нь хэвлэмэл болон дүрслэх материал, дуу дүрсний материал, цахим болон дижитал хэлбэрээр (интернетээр ашиглах боломжтой материал гэх мэт)

хэлбэрээс үл хамааран оюутанд олгох сургалтын агуулгыг хэлнэ. Энэ нэр томьёо нь ерөнхий эрдмийн шалгалт эсвэл академик үнэлгээг оруулаагүй болно.

Сургалтын хөтөлбөрөөс татгалзах

Улсын сургуулиуд нь сурагчдыг сургах, тэдний дунд сургуулиас хойшхи амжилтад нь хувь нэмэр оруулах ур, чадварыг хөгжүүлэх үүрэгтэй. Боловсролын сониуч зан, олон өнцгийн талаарх ойлголтыг өдөөх замаар оюутнууд мэдээлэлтэй шийдвэр гаргах боломжтой мэдлэгийг олж авдаг. Үүний зэрэгцээ, Иллинойс мужийн хууль нь эцэг эх/асран хамгаалагчдад сурагчдаа дор дурдсан сургалтын хөтөлбөрөөс татгалзах боломжийг олгодог.

- Бэлгийн хүчирхийллийг хүлээн зөвшөөрөх, түүнээс зайлсхийх (Эриний хууль) (105 ILCS 5/27-13.2)
- ДОХ-оос урьдчилан сэргийлэх, халдварлах, тархах (зааварчилгаа зөвхөн 6-12-р ангид л болно) (105 ILCS 110/3)
- Гэр бүлийн амьдрал (гэр бүлийн амьдралын сэтгэл хөдлөл, сэтгэл зүй, физиологи, эрүүл ахуй, нийгмийн хариуцлага, үүнд гэрлэх хүртлээ бэлгийн харьцаанд орохгүй байх) (105 ILCS 110/3)
- Зүрхний болон амьсгалын сэхээн амьдруулах эмчилгээг хэрхэн зөв хийх эсвэл автоматжуулсан гадны дефибриллятор (AED) хэрхэн ашиглах талаар сургалт (105 ILCS 110/3)
- Бэлгийн боловсрол (105 ILCS 5/27-9.1a(d))
- Эрхтэн эд ба цусны донор ба шилжүүлэн суулгах хөтөлбөр (105 ILCS 5/27-23.5)
- Амьтны задрал (105 ILCS 112/15)

Оюутнуудаа эдгээрийн аль нэг буюу хэд хэдэн чиглэлээр оролцохыг хүсэхгүй байгаа эцэг эх/асран хамгаалагчдаас сургалтын хөтөлбөрөөс татгалзах маягыг бөглөхийг хүсч байна.

glenbrook225.link/Curriculum-Opt-Out

11.20 - Оюутаны Бүртгэл

Сургуулийн сурагчийн бүртгэл гэдэг нь тухайн сурагчийн талаарх бичмэл болон бусад бүртгэгдсэн мэдээлэл бөгөөд тухайн суралцагчийг тус тусад нь тодорхойлох боломжтой бөгөөд тухайн мэдээлэл хаана, хэрхэн хадгалагдаж байгаагаас үл хамааран сургууль эсвэл түүний удирдлага, сургуулийн ажилтан хөтөлдөг. Зөвхөн ажилтны эзэмшилд хадгалагдаж буй зарим баримт бичгийн хувьд; сургуульд ажиллаж буй хууль сахиулах байгууллагын ажилтнуудын хөтлөх бүртгэл; Видео болон бусад цахим бичлэг (сургуулийн автобусанд хийсэн цахим бичлэгийг оролцуулан) хэсэгчлэн хууль сахиулах, аюулгүй байдал, аюулгүй байдлын зорилгоор бүтээгдсэн боловч хэрэв контентыг сахилгын болон тусгай боловсролд ашигласан тохиолдолд ийм цахим бичлэг нь оюутны бичлэг нь тодорхой оюутантай холбоотой болж болох юм..

Гэр бүлийн боловсролын эрх, хувийн нууцын тухай хууль (FERPA) болон Иллинойс мужийн оюутны бүртгэлийн тухай хууль нь эцэг эх/асран хамгаалагчид ("шаардлага хангасан оюутнууд") 18-аас дээш насны сурагчдын сургуулийн бүртгэлтэй холбоотой тодорхой эрхийг олгодог. Тэдгээр нь:

1. **Тус дүүрэгт нэвтрэх хүсэлтийг хүлээн авсан өдрөөс хойш ажлын 10 хоногийн дотор оюутны боловсролын бүртгэлийг шалгаж, хуулбарлах эрхтэй.** Оюутны бүртгэлд хандах боломж нь оюутны наснаас хамаарна. 18-аас доош насны оюутнууд зөвхөн байнгын бүртгэлээ шалгаж, хуулбарлах эрхтэй. 18 ба түүнээс дээш насны оюутнууд байнгын болон түр зуурын бүртгэлд хандах, хуулбарлах эрхтэй. Эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл сурагч нь

түүний шалгахыг хүссэн бүртгэлийг тодорхойлсон хүсэлтийг Захиралд бичгээр гаргах ёстой. Захирал ажлын 10 хоногийн дотор нэвтрэх зохицуулалт хийж, бүртгэлийг шалгаж болох цаг, газрыг эцэг эх/асран хамгаалагч, сурагчид мэдэгдэнэ. Тодорхой нөхцөл байдалд Дүүрэг нэвтрэх эрх олгох ажлын тав (5) өдрийн нэмэлт хүсэлт гаргаж болно. Дүүрэг хуулбарлахад нэг хуудаснаас 0.35 доллар авдаг боловч энэ зардлыг төлөх боломжгүй тохиолдолд хэн ч бүртгэлийнхээ хуулбарыг авах эрхийг нь хасахгүй. Оюутны эрхийг хамгаалах ын эсрэг заалтанд дурдагдсан аливаа хүнд эдгээр эрхүүд хэрэгжихгүй.

2. **Оюутны сурлагын дүнгийн жагсаалтад коллежид элсэх шалгалтын нэг буюу хэд хэдэн оноо авах эрх.** Эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл эрх бүхий оюутнууд коллежид элсэх шалгалтын нэг буюу түүнээс дээш оноотой байж болно. Дүүрэг нь коллежид элсэх шалгалтын оноог эцэг эх/асран хамгаалагч, эсхүл эрх бүхий оюутны хүсэлтийн сэдэв болох коллежид элсэх шалгалт бүрийн нэр, оруулах онооны огноог бичгээр гаргасан хүсэлтийн дагуу оруулна.
3. **Эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл эрх бүхий оюутан нь буруу, хамааралгүй, зохисгүй гэж үзэж байгаа оюутны боловсролын бүртгэлд өөрчлөлт оруулах хүсэлт гаргах эрхтэй.** Эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл эрх бүхий оюутан буруу, хамааралгүй эсвэл зохисгүй гэж үзсэн бүртгэлд өөрчлөлт оруулахыг дүүргийн зүгээс хүсч болно. Хүсэлтийг Захирал руу илгээж, эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл эрх бүхий оюутны өөрчлөхийг хүссэн бүртгэл, өөрчлөлт хийхийг хүсч байгаа тодорхой шалтгааныг тодорхой зааж өгөх ёстой. Хэрэв дүүрэг бүртгэлд өөрчлөлт оруулахгүй гэж шийдсэн бол тухайн дүүрэг эцэг, эх/асран хамгаалагч эсвэл эрх бүхий оюутанд уг шийдвэрийн талаар мэдэгдэж, нэмэлт өөрчлөлт оруулах хүсэлтийн талаар сонсгол хийх эрхийг тухайн хүнд мэдэгдэнэ. Сонсголын журмын талаархи нэмэлт мэдээллийг эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл эрх бүхий оюутанд сонсгол хийх эрхийн талаар мэдэгдсэнээр өгнө.
4. **FERPA эсвэл Иллинойс мужийн сургуулийн оюутны бүртгэлийн тухай хуулиар зөвшөөрөлгүйгээр задруулахыг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд оюутны боловсролын бүртгэлд агуулагдах хувийн мэдээллийг задруулахыг зөвшөөрөх эрх.** Боловсролын болон захиргааны хууль ёсны ашиг сонирхол бүхий сургуулийн албан тушаалтнуудад зөвшөөрөлгүйгээр задруулахыг зөвшөөрдөг. Сургуулийн албан тушаалтан нь дүүргийн захиргаа, ахлагч, зааварлагч, туслах ажилтан (эрүүл мэнд, эмнэлгийн ажилтнууд, хууль сахиулах нэгжийн ажилтнуудыг оролцуулан) -аар ажилладаг хүн юм; Сургуулийн Удирдах зөвлөлд ажилладаг хүн. Сургуулийн албан тушаалтанд тус сургуульд ажиллаагүй ч сургууль өөрийн ажилчдаа ашиглах байгууллагын үйлчилгээ, чиг үүргийг гүйцэтгэдэг сайн дурын ажилтан, гэрээт ажилтан, зөвлөхийг мөн адил багтааж болно. боловсролын бүртгэлээс (өмгөөлөгч, аудитор, эмнэлгийн зөвлөх, эмчилгээний эмч, боловсролын технологийн борлуулагч гэх мэт) хувийн мэдээллийг ашиглах, хадгалах; эсвэл сахилгын болон гомдлын хороо гэх мэт албан ёсны хороонд ажилладаг эцэг эх/асран хамгаалагч, сурагч, эсвэл сургуулийн өөр албан тушаалтанд даалгавар гүйцэтгэхэд нь туслах. Сургуулийн албан тушаалтан мэргэжлийн хариуцлага болон дүүрэгтэй байгуулсан гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийн тулд боловсролын бүртгэлтэй танилцах шаардлагатай бол боловсролын хууль ёсны ашиг сонирхол байна. Хүсэлт гаргасны дагуу дүүрэг нь тухайн оюутны бүртгүүлсэн эсвэл элсэх гэж буй өөр сургуулийн дүүргийн албан тушаалтнуудад, түүнчлэн муж улсын болон холбооны хуулиар тусгайлан шаардсан аливаа хүнд зөвшөөрөлгүйгээр боловсролын бүртгэлийг задруулдаг. Эдгээр хүмүүст мэдээлэл

өгөхөөс өмнө эцэг эх/асран хамгаалагчид эсвэл эрх бүхий суралцагч нь мэдээллийн мөн чанар, мөн чанарын талаар бичгээр урьдчилан мэдэгдэх бөгөөд эдгээр бүртгэлийг шалгах, хуулбарлах, эсэргүүцэх боломжийг олгоно.

Оюутны бүртгэлийг тухайн оюутны шилжиж буй өөр сургуульд шилжүүлэх үед сурлагын дүн, сургуулиас хасагдсан, сургуулиас гадуурх түдгэлзүүлсэн тухай лавлагааг эсэргүүцэх боломжгүй.

Мөн дараах хүмүүст зөвшөөрөлгүйгээр задруулахыг зөвшөөрнө: Оюутан, эцэг эх/асран хамгаалагчийг тодорхойлох боломжгүй тохиолдолд судалгаа хийх, статистикийн тайлан гаргах, төлөвлөх зорилгоор аливаа этгээд; тухайн дүүрэг нь бусад дүүрэгтэй оюутны бүртгэл, мэдээллийг хуваалцах Засгийн газар хоорондын гэрээ байгуулсан бол дүүргийн ирцийн хил хязгаартай давхцаж буй өөр сургуулийн дүүрэгт; шүүхийн шийдвэрт нэр дурдсан аливаа этгээд; Оюутан болон бусад хүмүүсийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалахын тулд ийм мэдээллийн мэдлэг шаардлагатай бол зохих хүмүүст; болон насанд хүрээгүй хүүхдийн асуудал эрхэлсэн байгууллага нь албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай үед оюутныг шүүхээс өмнө мэдээлэл авахыг хүссэн.

5. Устгах, устгахыг санал болгож буй сургуулийн сурагчдын бүртгэлийг хуулбарлах эрх.

Байнгын бүртгэл нь оюутны шилжилт хөдөлгөөн, төгсөлт, эсвэл бүрмөсөн татгалзсанаас хойш дор хаяж 60 жил хадгалагдана. Түр бүртгэл нь оюутны шилжилт, төгсөлт, эсвэл бүрмөсөн татгалзсанаас хойш дор хаяж тав (5) жилийн хугацаанд хадгалагдана. Төгссөн эсвэл бүрмөсөн сургуулиасаа гарсан хөгжлийн бэрхшээлтэй оюутанд туслах түр зуурын бүртгэлийг таван (5) жилийн дараа эцэг эх/асран хамгаалагчид эсвэл оюутанд шилжүүлж болно. эцэг эх/асран хамгаалагч. Оюутны түр бүртгэлийг дөрвөн (4) жил тутам эсвэл оюутны ирцийн төвд солигдсоны дараа аль нь түрүүлж байгаагаар хянадаг.

6. Лавлах мэдээллийг гаргахыг хориглох эрх. Хичээлийн жилийн туршид дүүрэг оюутнуудын талаарх лавлах мэдээллийг гаргаж болно, үүнд:

- a. Нэр
- b. Хаяг
- c. Ангийн түвшин
- d. Төрсөн он сар өдөр, газар
- e. Эцэг эх/асран хамгаалагчийн нэр, хаяг, цахим шуудангийн хаяг, утасны дугаар
- f. Сургуулийн хэвлэлд гарсан сургууль эсвэл сургуулиас ивээн тэтгэдэг үйл ажиллагаа, байгууллага, уралдаан тэмцээнд оролцож буй оюутны мэдээлэл, мэдээний зорилгоор ашигласан гэрэл зураг, видео, дижитал зураг (хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл эсвэл сургуулиас аль нь ч бай) Жилийн ном, сонин, спорт, дүрслэх урлагийн хөтөлбөр гэх мэт
- g. Эрдмийн шагнал, зэрэг, өргөмжлөл
- h. Сургуулийн ивээн тэтгэдэг үйл ажиллагаа, байгууллага, уралдаан тэмцээнтэй холбоотой мэдээлэл
- i. Судалгааны үндсэн чиглэл
- j. Сургуульд хамрагдах хугацаа

Эцэг эх/асран хамгаалагч, эсхүл эрх бүхий оюутан энэхүү мэдэгдлийн өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор Захирал бичгээр эсэргүүцэл гаргаснаар дээрх мэдээллийн аль нэгийг эсвэл бүгдийг нь задруулахыг хориглож болно.

7. **Цэргийн албанд элсүүлэгч эсвэл дээд боловсролын байгууллагад таны бичгээр зөвшөөрөл авалгүйгээр оюутны мэдээлэлд нэвтрэх эрх олгохгүй байхыг шаардах эрхтэй.** Холбооны хуульд зааснаар ерөнхий боловсролын сургуульд цэрэг татагч болон дээд боловсролын байгууллагуудад тэдний хүсэлтээр ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын нэр, хаяг, утасны дугаарыг тухайн оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч, эсвэл 18 нас хүрээгүй сурагчаас бусад тохиолдолд олгохыг шаарддаг. Оюутан 18 -с дээш настай бол эцэг эх/асран хамгаалагч, эрх бүхий оюутан нь урьдчилан бичгээр зөвшөөрөл авалгүйгээр, мэдээллийг задруулахгүй байх тухай бичгээр хүсэлт гаргана. Хэрэв та энэ сонголтыг хэрэгжүүлэхийг хүсвэл захиралд мэдэгдээрэй.
8. **Энэхүү мэдэгдэлд тусгагдсан эрх: Хэн ч ямар нэгэн эрх, давуу тал, тэтгэмж олгох, түдгэлзүүлэх нөхцөлийг тавьж, ажил эрхлэх, зээл олгох, даатгалд хамрагдах нөхцөл болгон оюутны түр бүртгэлээс авсан аливаа мэдээллийг баталгаажуулахыг хэн ч тавьж болохгүй. Мужийн хуулиар хамгаалагдсан аливаа эрхийг хэрэгжүүлэх замаар олж авч болно.**
9. **Дүүргээс бүтэлгүйтсэн гэх асуудлаар АНУ-ын Боловсролын яаманд гомдол гаргах эрхтэй дагаж мөрдөх FERPA-ийн шаардлага. FERPA-г удирддаг оффисын нэр, хаяг нь: АНУ-ын Боловсролын яамны Оюутны нууцлалын бодлогын алба, 400 Мэрилэнд өргөн чөлөө, SW, Вашингтон ДС, 20202-8520**

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Зөвлөлийн бодлого 6:236, Оюутны мэдээллийн нууцлал ба аюулгүй байдал](#)
[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:15, Оюутны болон гэр бүлийн нууцлалын эрх](#)
[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:340, Оюутны бүртгэл](#)

11.21 - Оюутны лавлах

Хойд болон Өмнөд Гленбрүүк дэх Оюутны үйл ажиллагаа нь сургалтын тасалбар худалдаж авсан оюутнуудад зориулсан оюутны лавлах гаргадаг. Оюутны лавлах нь онлайн бөгөөд зөвхөн Glenbrook сүлжээний дансаараа хүчинтэй үйл ажиллагааны үнэмлэхтэй нэвтэрсэн оюутнуудад л хандах боломжтой. Оюутны лавлахад оролцох нь сонголттой.

Оюутны лавлах дахь сургуулийн оролцоо нь дараах мэдээллийг харуулна гэдгийг анхаарах нь чухал юм.

- Оюутны нэр
- Оюутны гэрийн сургууль
- Оюутны анги
- Оюутны гар утасны дугаар
- Оюутны имэйл

Онлайн бүртгэлийн явцад сурагчдын лавлагаанд оролцохыг зөвшөөрснөөр эцэг эх/асран хамгаалагчид дээр дурдсан бүх мэдээллийг сургуулийн дүүрэгт оруулахыг зөвшөөрнө. Хэрэв эцэг эх/асран хамгаалагч нь бүртгүүлсний дараа оюутны лавлагаас гарахыг хүсвэл оюутны зөвлөхтэй холбоо барина уу.

11.30 - Оюутны биометрийн мэдээлэл

Сургууль нь сурагчдаас биометрийн мэдээлэл авахын өмнө тухайн оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч, эсвэл 18-аас дээш насны сурагчаас зөвшөөрөл авах ёстой. Биометрийн мэдээлэл гэдэг нь хурууны хээ зэрэг сурагчийн өвөрмөц шинж чанарт үндэслэн сурагчдаас цуглуулсан, дуу хоолой таних эсвэл торлог бүрхэвчийг сканнердах мэдээллийг хэлнэ.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:340, Оюутны бүртгэл](#)

11.40 - Цэргийн албанд элсүүлэгч ба дээд боловсролын сургуулиуд

2001 оны АНУ-ын Эх орончдын тухай хуулийн дагуу Боловсролын зөвлөлөөс АНУ-ын Зэвсэгт хүчний салбарууд хүсэлт гаргаснаар оюутны лавлах мэдээллийг (оюутны нэр, хаяг, утасны дугаар) авч болохыг сургуульд зөвшөөрчээ. Эцэг эх/асран хамгаалагч эсвэл 18-аас дээш насны оюутнууд элсэлтийн баталгаажуулалтын явцад хүсэлтээ ирүүлснээр энэ мэдээллийг өгөхөөс татгалзаж болно.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:340, Оюутны бүртгэл](#)

11.50 - Давуу эрхтэй Нэр

Оюутнууд бусад сургуулийн хэвлэл, технологийн системд (жишээ нь, цахим шуудангийн систем, багшийн ирцийн жагсаалт, сургуулийн мэдээллийн товхимол) ашиглахын тулд хууль ёсны нэрнээсээ гадна илүүд үздэг бүдүүлэг бус нэр ашиглахыг сонгож болно. доромжилсон гэж үздэг. Жишээ нь дараахь зүйлийг дурдах боловч үүгээр хязгаарлагдахгүй.

1. Богиносгосон нэр (жишээ нь, Ребекагийн эсрэг Бэки; Жонатаны эсрэг Жон);
2. Дунд нэр; эсвэл
3. Эх үсэг (жишээ нь, Ж.П. Морган Жон Пиерпонт Морганаас ялгаатай).

Оюутнууд сонгосон нэрээ ашиглах хүсэлтээ сургуулийнхаа зөвлөхтэй холбоо барин гаргаж болно.

Энэ нэрийг ашиглах нь зөвхөн дотоод хэрэгцээнд зориулагдсан бөгөөд оюутны бүртгэл, баримт бичиг, дүнгийн хуулбар эсвэл байнгын бүртгэлд тусгагдахгүй.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлогын журам 7:340, Оюутны бүртгэл](#)

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 7:11. Трансжендер оюутнууд](#)

12-р бүлэг - Эцэг эхийн эрх Мэдэгдэл

12.10 - Багш нарын мэргэшил

Эцэг эх/асран хамгаалагчид сурагчдынхаа багш, туслах ажилтны мэргэшлийн талаарх мэдээллийг авах хүсэлт гаргаж болно, үүнд:

1. Багш нь тухайн багшийн зааж буй ангийн түвшин, хичээлийн чиглэлээр улсын мэргэшлийн болон тусгай зөвшөөрлийн шалгуурыг хангасан эсэх;
2. Багш нь улсын мэргэшлийн болон тусгай зөвшөөрлийн шалгуураас татгалзсан онцгой байдлын болон бусад түр зуурын статусын дагуу багшилж байгаа эсэх;
3. Багш нь багшийн гэрчилгээ олгох зарчмын дагуу багшилж байгаа эсэх; болон
4. Сургалтын туслах эсвэл туслах мэргэжлийн хүмүүс таны оюутанд үйлчилгээ үзүүлж байгаа эсэх, хэрэв тийм бол тэдний ур чадвар.

Хэрэв та эдгээр мэдээллийн аль нэгийг авахыг хүсвэл Хүний нөөцийн гүйцэтгэх захирал Анжелика Романотой холбогдоно уу.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 5:190, Мэргэшсэн ажилтны ажил эрхлэлт](#)

12.20 - Стандартчилсан шалгалт

Оюутнууд болон эцэг эх/асран хамгаалагчид нь муж, дүүрэг оюутнуудаас тодорхой стандартчилсан шалгалт өгөхийг шаарддаг гэдгийг мэдэж байх ёстой. Түүний дотор Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:340, Оюутны шалгалт ба үнэлгээний хөтөлбөрт тодорхойлсон хоолой.

Эцэг эх/асран хамгаалагчдыг сурагчдыг стандарт шалгалтад бэлтгэхэд хамтран ажиллахыг уриалж байна, учир нь тухайн сургуулийн өгч чадах боловсролын чанар нь тухайн сургууль улсын жишиг шалгалтанд амжилттай оролцож байгаагаа үргэлжлүүлэн батлах чадвараас тодорхой хэмжээгээр хамаардаг. Эцэг эх/асран хамгаалагчид дараахь зүйлийг хийснээр сурагчдадаа хамгийн сайн гүйцэтгэлд хүрэхэд нь туслах боломжтой.

1. Оюутнуудыг жилийн турш шаргуу хөдөлмөрлөж, суралцахад нь урамшуулах;
2. Оюутнууд шалгалтын өмнөх шөнө сайн унтаж амрах;
3. Оюутнууд шалгалтын өглөө сайн хооллож, ялангуяа хангалттай уураг идэж байгаа эсэхийг баталгаажуулах;
4. Оюутнуудад сануулж, стандартчилсан шалгалтыг сайн гүйцэтгэхийн чухлыг онцлон тэмдэглэх;
5. Оюутнуудыг цаг тухайд нь, шалгалтанд бэлтгэх, зохих материалаар хангах;
6. Эдгээр болон бусад шалгалтыг гүйцэтгэх явцад үнэнч шударга байдал, ёс суртахууны ач холбогдлыг оюутнуудад заах;
7. Туршилтын өдөр оюутнуудыг амрахад урамшуул.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:340, Оюутны шалгалт, үнэлгээний хөтөлбөр](#)

12.30 - Орон гэргүй хүүхдийн сурч боловсрох эрх

Хүүхэд байнгын орон байраа алдаж, хуульд заасны дагуу орон гэргүй болсон, эсвэл орон гэргүй хүүхэд түр амьдрах нөхцөлөө өөрчилсөн тохиолдолд орон гэргүй хүүхдийн эцэг эх/асран хамгаалагч нь дараахь сонголттой байна.

1. Хүүхдийг орон гэргүй байх хугацаанд нь, хэрэв байнгын байртай болсон бол тухайн орон сууцтай болсон хичээлийн жил дуустал төрсөн сургуульд нь үргэлжлүүлэн суралцах; эсвэл
2. Тухайн хүүхэд, орон гэртэй оюутнууд оршин суугаа газарт, хамрагдах боломжтой аль ч сургуульд хүүхдийг бүртгүүлэх.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 6:140. Орон гэргүй хүүхдүүдийн боловсрол](#)

12.40 - Гэр бүлийн амьдрал, бэлгийн боловсрол

оюутны эцэг эх/асран хамгаалагч нь бичгээр эсэргүүцэл гаргасан тохиолдолд оюутнууд бэлгийн харилцааны цогц боловсрол, түүний дотор 6-12-р ангид жирэмслэлт, бэлгийн замын халдварт өвчнөөс, тэр дундаа ХДХВ/ДОХ-оос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор жирэмслэхээс татгалзах, жирэмслэхээс сэргийлэх арга зүйн зааварчилгааг багтаасан хичээл, сургалтанд хамрагдах шаардлагагүй; гэр бүлийн амьдрал, түүний дотор 6-12-р ангид, ДОХ-оос урьдчилан сэргийлэх, халдварлах, тархах талаархи зааварчилгаа; өвчний талаархи зааварчилгаа; бэлгийн хүчирхийллийг таньж мэдэх, түүнээс зайлсхийх; эсхүл тэн/эд, цусны донор, шилжүүлэн суулгах донорын хөтөлбөрийн талаарх зааварчилгааны талаар хичээл авч дадалага хийх шаардлагагүй. Эцэг эх/асран хамгаалагчийн шийдвэр нь оюутны аливаа сахилга бат, тэр дундаа түдгэлзүүлэх, сургуулиас хасах зэрэг шалтгаан болохгүй. Энэ хэсэгт ариун цэвэр, эрүүл ахуй, биологийн уламжлалт хичээл заахыг хориглосон зүйл байхгүй.

Эцэг эх/асран хамгаалагчид дүүргийн бэлгийн боловсролын аль ч анги, дамжаанд ашиглах сургалтын материалыг шалгаж болно.

12.60 – Англи хэл Суралцагсад

Тус сургууль нь оршин суугч англи хэл суралцагчдад эрдэм шинжилгээний хичээлүүддээ өндөр түвшинд хүрэх, бүх хүүхдүүдийн биелүүлэх ёстой улсын стандартыг хангах боломжийг олгодог.

Англи хэл суралцагчдын эцэг эх/асран хамгаалагчидад дараахь зүйлийг хэрхэн хийх талаар мэдээлэл өгөх болно: (1) хүүхдийнхээ боловсролд оролцох; (2) хүүхдүүдээ англи хэлний мэдлэгтэй болгоход нь туслах идэвхтэй оролцогч байх, бүх сурагчдын хүсэн хүлээдэг улсын эрдмийн стандартыг бүрэн хангасан боловсролын хүрээнд өндөр түвшинд хүрэх; (3) Дүүргийн шилжилтийн үеийн хос хэлний боловсролын хөтөлбөрүүдийн эцэг эхийн зөвлөх хороонд оролцож, ажиллах.

Энэ хөтөлбөртэй холбоотой асуултууд эсвэл сургуулийн англи хэл суралцагчдын хөтөлбөрт саналаа илэрхийлэх бол Олон хэлээр суралцагчдын сургалтын удирдагч, доктор Кристин Андерсонтой холбогдоно уу.

12.70 - Сургуульд зочлох эрх

Сургуульд зочлох эрхийн тухай хууль нь ажлын шаардлагын улмаас сурган хүмүүжүүлэгчтэй уулзаж чадахгүй байгаа ажилтай эцэг эх/асран хамгаалагчдад эцэг эхийн болон хичээл сурлагын хурал, зан төлөвийн арга хэмжээ зэрэг сургуулийн шаардлагатай арга хэмжээ, уулзалтуудад оролцох тодорхой нөхцлөөр ажлаасаа чөлөө авах эрхийг олгоно. Энэхүү хөтөлбөрт хамрагдахыг баталгаажуулсан захидлыг сургуулийн оффисоос хүсэлтээр авах боломжтой.

12.80 - Пестицид хэрэглэх тухай мэдэгдэл

Сургуулийн нутаг дэвсгэрт химийн бодис пестицид хэрэглэхээс өмнө бичгээр болон утсаар мэдэгдэхээр бүртгүүлсэн сурагчдын эцэг эх/асран хамгаалагчийн бүртгэлийг дүүрэг хөтөлдөг. Жагсаалтад нэмэгдэхийн тулд Үйл ажиллагааны захирал / CSBO, доктор Ким Птактай холбоо барина уу.

Пестицид хэрэглэхээс өмнө мэдэгдэл өгнө. Эрүүл мэнд, эд хөрөнгөд аюул заналхийлж байгаа яаралтай тохиолдолд урьдчилан мэдэгдэх шаардлагагүй.

12.90 - Мандаттай сурвалжлагч

Сургуулийн бүх ажилтнууд, тэр дундаа багш, менежерүүд хүүхдийн хүчирхийлэл, хайхрамжгүй байдлын сэжигтэй тохиолдлын талаар Иллинойс мужийн Хүүхэд, гэр бүлийн үйлчилгээний хэлтэст нэн даруй мэдэгдэх үүрэгтэй.

Хөндлөнгийн лавлагаа:

[Удирдах зөвлөлийн бодлого 5:90. Хүчирхийлэлд өртөж, хайхрамжгүй хандсан хүүхдийн талаар мэдээлэх](#)

12.105 - Оюутны хувийн нууц

Тус дүүрэг нь сурагчдын хувийн нууц, эцэг эхийн мэдээлэл авах, оюутнуудын бие махбодийн зарим үзлэгийг зохион байгуулахтай холбоотой хэд хэдэн бодлого, журмыг баталж, ашигладаг. Эдгээр бодлогын хуулбарыг хүсэлтийн дагуу авах боломжтой.

12.110 - Бэлгийн гэмт хэрэг үйлдэгчийг мэдэгдэх тухай хууль

Мужийн хуулиар хүүхдийн эсрэг бэлгийн гэмт хэрэгт ял шийтгүүлсэн хүнийг, 18-аас доош насны хүүхэд байгаа тохиолдолд сургуулийн нутаг дэвсгэрт байлгахыг тухайн хүний хүүхэд (хүүхдүүд)тэй холбоотой дараах нөхцөл байдлаас бусад тохиолдолд хоиглоно.

1. Сургуулийн ажилтнуудын орлцоотойгоор эцэг эхийн хуралд оролцож хүүхдийнхээ ахиц дэвшлийн талаар ярилцах.
2. Хүүхдийнхээ тусгай боловсролын үйлчилгээнд үнэлгээ өгөх, байршуулах шийдвэр гаргах эцэг эхийн хуралд оролцох.
3. Хүүхдээ улираах болон анги дэвших холбоотой асуудлыг хэлэлцэх хуралд оролцох.

Бусад бүх тохиолдолд, хүүхдийн эсрэг бэлгийн гэмт хэрэгт ял шийтгүүлсэн хүмүүс Супер ентенденд эсвэл сургуулийн зөвлөлөөс бичгээр зөвшөөрөл аваагүй тохиолдолд сургуулийн нутаг дэвсгэрт байхыг хориглоно.

Хүүхдийн эсрэг бэлгийн гэмт хэрэг үйлдсэн ял шийтгүүлсэн этгээд сургуулийн дэвсгэрт байх бүрт, үүнд дээрх гурван шалтгааныг оролцуулан сургуулийн нутаг дэвсгэрт очих болон сургуулийн нутаг дэвсгэрээс гарахдаа захиралд мэдэгдэх үүрэгтэй. Хүүхдийн эсрэг бэлгийн гэмт хэрэг үйлдсэн ял шийтгүүлсэн этгээд нь хүүхдийн дэргэд болон дэргэд нь байгаа бүх хугацаанд сургуулийн албан тушаалтны шууд удирдлаган дор байх үүрэгтэй.

Энэ хуулийг зөрчсөн нь 4-р зэрэглэлийн хүнд гэмт хэрэг юм.

Иллинойс мужийн цагдаагийн газрын (ISP) вэбсайтаас бэлгийн хүчирхийлэл үйлдэгсэд эсвэл өсвөр үеийнхний эсрэг хүчирхийлэл үйлдэгчдийн талаарх мэдээллийг олон нийтэд үзэх боломжтой. ISP вэбсайт нь дараахь зүйлийг агуулна.

- Иллинойс бэлгийн гэмт хэрэгтнүүдийн бүртгэлийн газар, <https://isp.illinois.gov/Sor/Disclaimer>
- Иллинойс мужийн алуурчин, залуучуудын бүртгэлийн эсрэг хүчирхийлэгч, <https://isp.illinois.gov/MVOAY/Disclaimer>
- Бэлгийн гэмт хэрэгтнүүдийн талаар байнга асуудаг асуултууд, <https://isp.illinois.gov/Sor/FAQs>

12.130 - Оюутан бүр амжилттай суралцах хуульд заасан эцэг эхэд зориулсан мэдэгдэл

Багшийн шалгуур

Эцэг эх/асран хамгаалагч нь таны оюутны ангийн багшийн мэргэжлийн ур чадварын талаар хүсэлт гаргаж болох бөгөөд Дүүрэг нь доод тал нь дараах зүйлсийг багтаасан шаардлагыг цаг тухайд нь гаргаж өгнө.

1. Багш нь тухайн багшийн зааж буй ангийн түвшин, хичээлийн чиглэлээр улсын мэргэшлийн болон тусгай зөвшөөрлийн шалгуурыг хангасан.
2. Багш нь онцгой байдлын болон бусад түр зуурын нөхцөлд хичээл зааж байгаа.
3. Багш нь багшийн гэрчилгээ олгох сахилгын чиглэлээр хичээл зааж байгаа.
4. Paraprofessionals нь оюутанд үйлчилгээ үзүүлдэг бөгөөд тэд ур чадварын шаардлагыг хангасан байх.

Ил тод байдлыг шалгах

Муж, дүүрэг нь оюутнуудаас тодорхой стандарт шалгалт өгөхийг шаардана. Нэмэлт мэдээллийг [Хэсэг 12.20](#) - оос үзнэ үү

Эцэг эх/асран хамгаалагч нь хүсэлт гаргаж болох бөгөөд дүүрэг нь хууль тогтоомж эсвэл дүүргийн бодлогод заасан аливаа үнэлгээнд сурагчийн оролцоотой холбоотой мэдээллийг цаг тухайд нь өгөх бөгөөд үүнд таны суралцагчийг ийм үнэлгээнээс татгалзах эрх бүхий мэдээллийг багтаасан болно. .

Жилийн тайлангийн карт

Дүүрэг нь жил бүр Дүүргийн болон дүүрэгт харьяалагддаг сургууль бүрийн талаарх мэдээллийг багтаасан жилийн тайлангийн хуудсыг нийтлэх ёстой бөгөөд үүнд шаардлагатай дэд бүлэг тус бүрд дараах мэдээллийг багтаасан байна. Сурагчдын сурлагын үнэлгээний амжилт (ерөнхий болон нарийвчлалсан байдлаар) анги төгсөлтийн хувь хэмжээ, дүүргийн гүйцэтгэл, багшийн

мэргэшил, холбооны хуульд заасан бусад мэдээлэл. Боломжтой бол энэ мэдээллийг дараах хаяг дээр байрлуулах болно [дүүргийн вэбсайт \(glenbrook225.link/Annual-Report-Card\)](http://glenbrook225.link/Annual-Report-Card).

Аюулгүй сургуулийн сонголт

Аюулгүй сургууль сонгох сонголт нь оюутнуудад, онцгой нөхцөл байдалд өөр дүүргийн сургууль эсвэл дүүргийн төрийн болон хувийн өмч хосолсон сургуульд шилжүүлэх боломжийг олгодог.

Оюутны нууцлал

Оюутнуудын тодорхой хувийн нууцыг холбооны хуулиар хамгаалдаг. Нэмэлт мэдээллийг [Хэсэг 12.105](#)- аас үзнэ үү

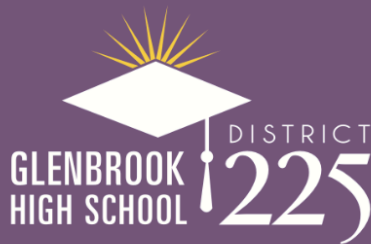
Англи хэл суралцагчид

Тус сургууль нь оршин суугч англи хэл суралцагчдад ерөнхий эрдмийн хичээлүүддээ өндөр түвшинд хүрэх, бүх хүүхдүүдийн биелүүлэх ёстой улсын стандартыг хангах боломжийг олгодог. Нэмэлт мэдээллийг [Хэсэг 12.60](#)- аас үзнэ үү

Орон гэргүй оюутнууд

Орон гэргүй оюутнуудад үзүүлэх дэмжлэг, үйлчилгээний талаарх мэдээллийг [12.30-р хэсэг](#)ээс үзнэ үү

Дээрх асуудлуудын талаар нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл Оюутны дэмжлэг хариуцсан захирал, доктор Лара Каммингстай холбогдоно уу.



GLENBROOK HIGH SCHOOL DISTRICT 225

3801 W. Lake Avenue, Glenview, IL 60026 | (847) 998-6100 | glenbrook225.org