Newport-Mesa Unified School District

School Site Council (SSC)

Pomona Elementary

Meeting Date: 11-18-24 | **Time:** 3:00pm - 4:00pm

Location: 2051 Pomona Avenue. Costa Mesa, CA

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 01 | **-Teachers:** 2 | **-Classified Staff:** 1 | **-Parents:** 05 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

		Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☐	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
☐	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
☐	3	Develop, evaluate, and approve the **School Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. ☐ Review and approve the SPSA Needs Assessment ☐ Approve current year SPSA/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds ☐ Approve the Prop 28 Expenditure Plan ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Develop next year's SPSA ☐ Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
☐	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. ☐ Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year ☐ Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) ☐ Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy ☐ Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
☑	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
☑	6	Review, revise (if needed) and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
☐	7	Provide input on the **SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
☐	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

The meeting was called to order at **3:05 PM** by school principal, Cindy Pedroso. A quorum was not met.

A. Approval of Proposed Agenda

Mrs. Pedroso read the proposed Agenda. It was moved by Rocio Alejandro and seconded by Kelly Woods, the agenda was approved as written.

B. The approval of minutes

Parents read the last meeting's minutes. Mrs. Pedroso motioned for the minutes to be approved, it was moved by Bertha Duarte and second by Viridiana Vazquez.

II. Requirements Covered

Mrs. Pedroso presented the parents and staff the comprehensive safety plan. She reviewed the school emergency evacuation map and drill schedule. Parent input was solicited and parents approved the plan as written. The principal invited the parents to participate in the Spring emergency drill to practice the students and families reunification process. The principal also explained to the parents the difference between the procedures-Hold, Secure, Evacuate, Shelter, and Lockdown.

Mrs. Pedroso presented the home-to-school compact for parents to review and provide any input. The principal proposed to change ROARS to PAWS as the new PBIS expectations. The principal also proposed changing the student language to include AVID strategies and it will be reviewed by the staff. The parents did not have any proposal to make changes. The principal will bring back to SSC when the staff has revised the language for approval.

III. Adjournment

Mrs. Pedroso moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **3:35 PM**. The next meeting is scheduled for Monday, Feb 6, 2025

Minutes submitted by: **Cindy Pedroso, School Principal**

Newport-Mesa Unified School District

Consejo Escolar (SSC)

Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: **11-18-24** | **Hora:** **3:00-4:00 PM**

Ubicación: **2051 Pomona Avenue. Costa Mesa, CA**

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 02 | **-Personal clasificado:** 01 | **-Padres:** 05 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

		Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.
☐	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
☐	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
☐	3	Elaborar, evaluar y aprobar el P**lan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. ☑ Revisar y aprobar la evaluación de necesidades del SPSA ☑ Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen ☑ Informe del progreso del SPSA de medio año ☐ Desarrollar el SPSA del próximo año ☐ Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
☐	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. ☐ Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar ☐ Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) ☐ Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias ☐ Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
☑	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
☑	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
☐	7	Proporcione información sobre el **Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
☐	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

La reunión fue iniciada a las **03:05 PM** por la directora de la escuela, Cindy Pedroso. El quórum no fue alcanzado.

A. Aprobación del Orden del Día Propuesto

La Sra. Pedroso leyo la Orden del Día propuesta. Rocio Alejandro presentó la moción y fue secundada por Kelly Woods para que la Orden del Día sea aprobada.

B. Aprobación de las minutas

Los padres leyeron las minutas de la última reunión. La Sra. Pedroso propuso que se aprobara las minutas, Bertha Duarte presentó la moción y fue secundada por Viridiana Vazquez para que la minutas sean aprobadas.

III. Requisitos cubiertos

La Sra. Pedroso presentó a los padres y al personal el plan integral de seguridad escolar. Revisó el mapa de evacuación de emergencia de la escuela y el calendario de simulacros. Se solicitó la opinión de los padres, que aprobaron el plan tal como estaba escrito. La directora invitó a los padres a participar en el simulacro de emergencia de primavera para practicar el proceso de reunificación de estudiantes y familias. La directora también explicó a los padres la diferencia entre los procedimientos de Hold, Secure. Evacuate, Shelter y Lockdown.

La Sra. Pedroso presentó el pacto entre el hogar y la escuela para que los padres lo revisaran y dieran su opinión. La directora propuso cambiar ROARS a PAWS como las nuevas expectativas de PBIS. La directora también propuso cambiar el lenguaje de los estudiantes para incluir estrategias AVID y será revisado por el personal. Los padres no tienen ninguna propuesta para hacer cambios. La directora traerá de vuelta al SSC cuando el personal haya revisado el lenguaje para su aprobación.

III. Cierre de reunión

Cindy Pedroso se propone el cierre de reunión. Se cierra la reunión de la SSC a las **3:35 PM**. La próxima reunión está programada para el lunes 6 de febrero del 2025.

Las minutas fueron presentadas por: **Cindy Pedroso, directora de la escuela**