



GESD Job Fair Checklist

To ensure you are prepared for the GESD Job Fair, use the list below. This will help you complete the job application more easily and quickly.

Personal Information:

- Your full name, address, phone number, and email address

Additional Information:

- Special training, skills, and any relevant certifications that align with the job description

Education:

- Institution Name
- Location
- Graduation Date/Status
- Graduation Date

Employment History:

- Previous Company Names
- Dates of Employment
- Previous Job Titles
- Supervisor/Manager's first and last name and phone number
- Key responsibilities and accomplishments in each role
- Reason for leaving

References:

- Name of reference
- Phone number
- Email address
- Relationship to you
- Years Known

Lista de Verificación de la Feria de Empleo de GESD

Para asegurarse de estar preparado para la Feria de Empleo de GESD, utilice la lista a continuación. Esto le ayudará a completar la solicitud de empleo de forma más fácil y rápida.

Información Personal:

- Su nombre completo, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico

Información Adicional:

- Capacitación especial, habilidades y cualquier certificación relevante que se alinee con la descripción del trabajo.

Educación:

- Nombre de la institución
- Ubicación
- Fecha/estado de graduación
- Fecha de graduación

Historial de empleo:

- Nombres de compañías anteriores
- Fechas de empleo
- Títulos de trabajo anteriores
- Nombre, apellido y número de teléfono del supervisor/gerente
- Responsabilidades y logros clave en cada función.
- Razón por irse

Referencias:

- Nombre de referencia
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- relación contigo
- Años conocidos

