Greeley-Evans | Weld County School District 6
ADMINISTRATION BUILDING
1025 NINTH AVENUE
GREELEY, COLORADO 80631
970-348-6000
WWW.GREELEYSCHOOLS.ORG

Student Name _____

Student ID Number _____

IMPORTANT NOTICE TO OFFICE STAFF – Please complete both English (page 1) and Spanish (page 2) versions of this document. Copy the two pages back-to-back prior to submitting to teaching staff for distribution to students.

Alternative Transportation Form

District 6 Student Activity/Field Trips/Individual Off Campus Transportation During School Year 2024-2025

District 6 will make every effort to provide district owned transportation when possible. However, non-District owned vehicles may be necessary for travel to and from athletic events, field trips or individual student off campus travel. Please read through the options listed below. On the next page please indicate which modes of transportation you will permit your student to utilize during the applicable sport/activity/event.

The District's insurance policies do not cover accidents involving private vehicles. The private vehicle owner's insurance will be primary for all loss, damage, or injury that occurs. Please be sure you are willing to accept this liability if you select any of the private vehicle transportation options listed below.

Options 1, 2, and 3 are planned solely by the student's parent or guardian. School personnel shall not assist or in any way organize or be responsible for arranging transportation to and from school sponsored events. This form must be completed in the presence of a coach, athletic secretary or administrator.

Option 1: The student can drive themselves to the event(s) that are within District 6 boundaries. The student **is not allowed** to provide transportation for other students. The student is to comply with all motor vehicle laws and regulations. Vehicle owner is responsible for all insurance and accepts all liability in the event of any loss, damage, or injury that occurs.

Option 2: Parent/Guardian will drive only their student(s) to/from the event(s). Vehicle owner is responsible for all insurance and accepts all liability in the event of any loss, damage, or injury that occurs.

Option 3: The student is permitted to ride in a private vehicle with an unrelated adult (age 21 and above required) who is known to the parent/guardian and is identified by name below. This situation is intended to identify neighbors or family friends who may also have students participating in the event and who the parent/guardian trusts to transport the student. The District has no oversight over these drivers. Vehicle owner is responsible for insurance and accepts all liability in the event of any loss, damage, or injury that occurs.

Options 4, 5, and 6 are approved through the School District. Option 4 requires significant additional time and effort to meet current District 6 policies.

Option 4: A District staff member (over age 25) volunteers to complete the paperwork and requirements of Board Policy Student Transportation in Private Vehicles; EEAG, EEAG-R, and EEAG-E1 (including completing EEAG-E1 and showing proof of minimum insurance requirements, a valid driver's license, current MVR) and volunteers to drive students who need transportation to/from the event(s). Motor vehicle records are REQUIRED and must be approved through the District 6 Risk Management Office prior to travel. In addition, a school administrator must approve this use of a private vehicle to transport students. A minimum of 3 passengers is required. Vehicle owner is responsible for insurance and accepts all liability in the event of any loss, damage, or injury that occurs.

Option 5: District owned and approved transportation (e.g. D6 Suburban, or Activity Bus) driven by an approved District 6 employee. Staff members utilizing District approved transportation must meet the requirements set forth in Board Policy EEBA. All students are eligible for this type of transportation to the event.

Option 6: School bus only: District owned and provided transportation.

Alternative Transportation Form
District 6 Student Activity Transportation For School Year 2024-2025
****This form must be completed and signed in the presence of a coach, sponsor, or school administrator**

Student Name: _____
Sport/Activity/Event:_____

Please initial each option that you permit for your student and then sign below.
Parent/Guardian Planned Transportation Selection:

_____ **Option 1**: My student can drive to/from the event(s).
_____ **Option 2**: I will drive my student to/from the event(s).
_____ **Option 3**: My student has permission to ride to/from the event(s) with the following adults. (21+) _____
_____
_____ **Option 4**: My student has permission to ride in a private vehicle with a District 6 Staff member (25+) driver completing the process for Student Transportation in Private Vehicles as stipulated in Board Policy EEAG, EEAG-R, and EEAG-E1.
_____ **Option 5**: My student has permission to ride in the district owned and approved Activity Bus or Suburban. This mode of transportation will only be driven by the coach or sponsor of my student's program.
_____ **Option 6**: School Bus only: My student **ONLY** has permission to travel in District owned and provided school bus. I understand that due to transportation limitations, District provided transportation may not be available and my student's participation may be negatively impacted. (All student participants are automatically eligible for District school buses). **Select this line only if you DO NOT permit your student to utilize any of the Options 1-5 listed above.**

We further acknowledge and understand:

1. That this is a voluntary activity and participation is not mandatory.
2. That the activity will be conducted at a location other than the student's school of attendance.
3. That the school and district are unable to supervise private means of transportation between sites (other than guidelines provided by the sponsor/coach to students in the sport/activity/event).
4. That the district does not carry automobile/liability insurance on privately owned vehicles.
5. That the parent/guardian and student will assume all liability while traveling to and from this activity/sport when travel is in non-district owned vehicles. Our child has adequate medical insurance to cover their injuries, in the event of an accident and when the insurance on the vehicle isn't sufficient to cover expenses.
6. That our child is being allowed to participate in this activity with the understanding that our child traveling off campus potentially involves risks and obligations that are impossible to predict but which are beyond the scope of those normally associated with traditional school functions conducted on school property. We assume and accept all risks associated with transportation and hereby waive any and all claims and demands for relief, whether past or future and regardless of the legal or factual basis thereof, that could be asserted in any forum or manner whatsoever, based upon, related to, or concerning the Student's use of transportation, and travel to-and-from any activity, expressly including but not limited to any claim arising from infection, illness, injury or death to persons or any economic damages, including those claims based on any alleged or actual negligence, any breach of any express or implied statutory or other duty of care, or mistakes or errors in judgment of any kind.
7. That we agree to indemnify and hold the district, their officers, employees, volunteers, and agents harmless from all loss, costs, damage, injury, liability, claims and causes of action whatsoever, arising out of or related to travel for this sport/activity/event.

_____ _____
Parent/Guardian Signature Date Student Signature Date

Formulario de transporte alternativo

Actividad estudiantil del Distrito 6/Excursiones/Transporte individual fuera del campus durante el año escolar 2024-2025

El Distrito 6 hará todo lo posible para proporcionar transporte distrital cuando sea posible; sin embargo, hay ocasiones en que se requieren otros modos de transporte para los estudiantes/atletas para eventos deportivos, excursiones o viajes individuales de estudiantes fuera del campus. Lea las opciones que se enumeran a continuación e indique cuáles modos de transporte que usted permitirá que su estudiante utilice durante la temporada/evento correspondiente.

Las pólizas de seguro del Distrito no cubren accidentes que involucren vehículos privados. El seguro del propietario del vehículo será primario por toda pérdida, daño o lesión que ocurra. Asegúrese de estar dispuesto a aceptar esta responsabilidad si selecciona cualquiera de las opciones de transporte en vehículos privados que se enumeran a continuación.

Las opciones 1, 2 y 3 las planifican únicamente los padres o tutores del estudiante. El personal de la escuela no ayudará ni de ninguna manera organizará ni será responsable de organizar el transporte hacia y desde los eventos patrocinados por la escuela. Este formulario debe completarse en presencia de un entrenador, secretario deportivo o administrador.

Opción 1: El estudiante puede conducir solo a los eventos que se encuentren dentro de los límites del Distrito 6. El estudiante **no está permitido** para proporcionar transporte a otros estudiantes. El estudiante debe cumplir con todas las leyes y regulaciones de vehículos motorizados. El propietario del vehículo es responsable de todos los seguros.

Opción 2: Los padres/tutores conducirán solo a sus estudiantes hacia/desde el evento. El propietario del vehículo es responsable de todos los seguros.

Opción 3: Al estudiante se le permite viajar en un vehículo privado con un adulto no relacionado (se requieren 21 años o más) que sea conocido por el padre/tutor y esté identificado por su nombre a continuación. Esta situación tiene como objetivo identificar vecinos o amigos de la familia que también puedan tener estudiantes participando en el evento y en quienes el padre/tutor confía para transportar al estudiante. El Distrito no supervisa a estos conductores. El propietario del vehículo es responsable del seguro.

Las opciones 4 y 5 están aprobadas a través del Distrito Escolar. La Opción 4 requiere mucho tiempo y esfuerzo adicional para cumplir con las políticas actuales del Distrito 6.

Opción 4: Un miembro del personal del Distrito (mayor de 25 años) se ofrece como voluntario para completar la documentación y los requisitos de la Política de la Junta de Transporte Estudiantil en Vehículos Privados; EEAG, EEAG-R y EEAG-E1 (incluye completar EEAG-E1 y mostrar prueba de requisitos mínimos de seguro, una licencia de conducir válida, MVR actual) y voluntarios para llevar a los estudiantes que necesitan transporte hacia/desde el evento(s). Los registros de vehículos motorizados son OBLIGATORIO y deben ser aprobados a través de la Oficina de Gestión de Riesgos del Distrito 6. Además, un administrador escolar debe aprobar este uso de un vehículo privado para transportar estudiantes. Se requiere un mínimo de 3 pasajeros. El propietario del vehículo es responsable del seguro.

Opción 5: Transporte aprobado por el distrito (por ejemplo, D6 Suburban o autobús de actividades) conducido por un empleado aprobado del Distrito 6. Los miembros del personal que utilizan transporte aprobado por el Distrito deben cumplir con los requisitos establecidos en la Política de la Junta EEBA. Todos los estudiantes son elegibles para este tipo de transporte al evento. Indique en las opciones a continuación si este es el único modo de transporte que permitirá a su estudiante.

Opción 6: Transporte proporcionado por el distrito (por ejemplo, autobús escolar) Indique en las opciones a continuación si este es el único modo de transporte que permitirá a su estudiante.

Formulario de transporte alternativo
Transporte de actividades estudiantiles del Distrito 6 para el año escolar 2024-2025
****Este formulario debe completarse y firmarse en presencia de un entrenador, patrocinador o administrador escolar**

Nombre del estudiante: _____
Deporte/Actividad/Evento:_____

Por favor ponga sus iniciales en cada opción que permita para su estudiante y luego firme a continuación. Selección de transporte planificado por padres/tutores:

_____ **Opción 1**: Mi estudiante puede conducir hacia/desde el evento(s).
_____ **Opción 2**: Llevaré a mi estudiante hacia/desde el evento(s).
_____ **Opción 3**: Mi estudiante tiene permiso para viajar hacia/desde el evento(s) con el siguientes adultos. (21+) _____
_____
_____ **Opción 4**: Mi estudiante tiene permiso para viajar en un vehículo privado con un Distrito 6 Miembro del personal (25+) conductor que completa el proceso de transporte estudiantil en Vehículos privados según lo estipulado en la Política de la Junta EEAG, EEAG-R y EEAG-E1.
_____ **Opción 5**: Mi estudiante tiene permiso para viajar en el autobús de actividades o suburbano proporcionado por el distrito. Este autobús será conducido por el entrenador o patrocinador del programa de mi estudiante.
_____ **Opción 6**: mi estudiante **SOLO** tiene permiso para viajar en el transporte proporcionado por el Distrito. Entiendo que debido a limitaciones de transporte, el transporte proporcionado por el Distrito puede no estar disponible y la participación de mi estudiante puede verse afectada negativamente. (Todos los estudiantes participantes son automáticamente elegibles para el transporte del Distrito). **Seleccione esta línea solo si usted NO permita que su estudiante utilice cualquiera de las Opciones 1 a 5 enumeradas anteriormente.**

Además reconocemos y entendemos:

1. Que esta es una actividad voluntaria y la participación no es obligatoria.
2. Que la actividad se llevará a cabo en un lugar distinto a la escuela de asistencia del estudiante.
3. Que la escuela y el distrito no pueden supervisar los medios de transporte privados entre los sitios (aparte de las pautas proporcionadas por el patrocinador/entrenador a los estudiantes en la actividad/deporte).
4. Que el distrito no tenga seguro de automóvil/responsabilidad civil en vehículos de propiedad privada.
5. Que el padre/tutor y el estudiante asumirá toda la responsabilidad mientras se encuentren en camino hacia y desde esta actividad/deporte cuando el viaje se realice en vehículos que no sean del distrito. Nuestro hijo tiene un seguro médico adecuado para cubrir sus lesiones, en caso de accidente y que el seguro del vehículo no sea suficiente para cubrir los gastos.
6. Que a nuestro hijo se le permita participar en esta actividad con el entendimiento de que aceptamos los riesgos involucrados.
7. Que aceptamos indemnizar y eximir de responsabilidad al distrito, sus funcionarios, empleados, voluntarios y agentes de toda pérdida, costo, daño, lesión, responsabilidad, reclamo y causa de acción de cualquier tipo, que surja de o esté relacionado con la participación en este viaje de estudios/actividad.

_____ _____
Firma del padre/tutor Fecha Firma del estudiante Fecha