

Objetivos del plan estratégico del año 2: servicios educativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 1 - LOGROS ACADÉMICOS

| Meta | Estado | Evidencia |
|--|---------------------------|---|
| <p>Área 1.1: Para octubre de 2024, capacitar a todo el personal certificado sobre la Guía de recursos MTSS actualizada sobre el nuevo sistema de apoyo y las mejores prácticas para trabajar con estudiantes en riesgo.</p> | <p>En curso</p> | <p>La Guía Académica MTSS del PJUSD está actualmente en construcción y se dará a conocer en la primavera de 2025.</p> |
| <p>Área 1.1: Iniciar implementación de la guía MTSS actualizada. Concéntrase en perfeccionar los apoyos de Nivel 1 en todo el distrito mediante la creación de videos y el perfeccionamiento de recursos.</p> | <p>En curso</p> | <p>Se han implementado apoyos de Nivel 1 utilizando los materiales de lectura de The 95 Percent Group que están siendo probados por dos tercios de los maestros de K-6. Los maestros que participan en el piloto también reciben capacitación profesional en la Ciencia de la Lectura. El apoyo educativo de matemáticas de nivel 1 ha comenzado con ciclos de capacitación y desarrollo profesional alineados con el ciclo de capacitación recientemente desarrollado del PJUSD. Actualmente se están desarrollando un Plan de Matemáticas y un Plan de Alfabetización de PJUSD para guiar todo el trabajo futuro en torno al refinamiento de las prácticas del Nivel 1.</p> |
| <p>Área 1.1.: Proporcionar un compromiso continuo para capacitar a todos los nuevos maestros y paraeducadores en el documento del Plan Maestro EL.</p> | <p>No iniciado</p> | <p>El Coordinador de Estudiantes de Inglés y Apoyo Instructivo ha analizado el Plan Maestro EL de PJUSD y ha determinado que es necesario realizar revisiones al documento para garantizar un mayor énfasis y enfoque en los resultados académicos para los estudiantes de inglés y los estudiantes de inglés a largo plazo. Además, se está desarrollando un Plan de Adquisición del Idioma del PJUSD para guiar todos los esfuerzos del PJUSD para aumentar los resultados de los estudiantes de inglés.</p> |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| <p>Área 1.1: Implementar cualquier cambio estructural necesario para la instrucción ELD designada e integrada.</p> | <p>En curso</p> | <p>El Coordinador de Estudiantes de Inglés y Apoyo Instructivo ha comenzado a desarrollar un Plan integral de Adquisición del Idioma de PJUSD que detallará los cambios estructurales necesarios para garantizar una implementación sólida del desarrollo del idioma inglés designado y la incorporación del desarrollo del idioma inglés integrado en la instrucción que los estudiantes reciben cada día, todos los días. .</p> |
| <p>Área 1.2: En agosto de 2024, capacitar, implementar y monitorear continuamente la Guía de Evaluación Distrital para garantizar su fidelidad.</p> | <p>En curso</p> | <p>Se ha desarrollado un calendario de evaluaciones del distrito de PJUSD con el aporte de la administración del sitio y los maestros líderes del distrito.</p> |
| <p>Área 1.2: Aumentar la colaboración entre los maestros para compartir las mejores prácticas para utilizar puntos de referencia y evaluaciones para informar la instrucción.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>A los maestros se les ha proporcionado tiempo para calificar la evaluación de escritura del distrito, PAW, y han asignado tiempo los miércoles para trabajar en equipos de aprendizaje profesional para implementar el proceso de Comunidades de Aprendizaje Profesional de observar los resultados de los estudiantes en evaluaciones formativas comunes desarrolladas en equipo.</p> |
| <p>Área 1.3: Verano de 2024, enviar nueva administración y líderes locales adicionales a las conferencias de PLC y determinar cómo expandir las PLC en todo el distrito.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>PJUSD ha contratado a Solution Tree para el año escolar 2024/25 para brindar desarrollo profesional y apoyo de capacitación en comunidades de aprendizaje profesional (PLC). El personal recibió apoyo durante los días de desarrollo profesional del 5 de agosto y 1 de noviembre y en septiembre durante el desarrollo profesional después de clases los miércoles. Grayson Elementary, Del Puerto High School y Patterson High School tienen contratos de capacitación de PLC con Solution Tree para el año escolar 2024/25.</p> |
| <p>Área 1.3: Las PLC comenzarán en todo el distrito durante el tiempo protegido.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>El tiempo para las comunidades de aprendizaje profesional ocurre los miércoles según el acuerdo con PJUSD y la Asociación de Maestros de Patterson.</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| <p>Área 1.3: Utilizando el aprendizaje de los sitios de implementación, crear oportunidades de desarrollo profesional para que el personal desarrolle sus habilidades en el proceso de toma de decisiones basado en datos a través de un modelo PLC.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Solution Tree ha brindado desarrollo profesional a PJUSD en PLC como se describe anteriormente en la Acción 1.3.</p> |
| <p>Área 1.4: Iniciar la implementación de nuevos sistemas de calificación equitativa; Desarrollar un plan para capacitar al personal sobre prácticas de calificación equitativas.</p> | <p>No iniciado</p> | <p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se retrasará hasta el año escolar 2025/26.</p> |
| <p>Área 1.4: Desarrollar un plan para involucrar a las familias y a los miembros de la comunidad en la comprensión y el apoyo a prácticas de calificación equitativas.</p> | <p>No iniciado</p> | <p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se retrasará hasta el año escolar 2025/26.</p> |
| <p>Área 1.4: Continuar con el grupo de trabajo para monitorear la implementación y hacer sugerencias para los próximos pasos.</p> | <p>No iniciado</p> | <p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se retrasará hasta el año escolar 2025/26.</p> |
| <p>Área 1.5: Promulgar un plan para aumentar el número de estudiantes que se gradúan listos para A-G de la escuela secundaria; incluido el uso de tecnología para seguir el progreso de los estudiantes</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Plan desarrollado por la administración de PHS en la primavera de 2024 con implementación inicial durante el año escolar 2024/25. Las herramientas tecnológicas existentes dentro de AERIES se utilizan para realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes.</p> |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| <p>Área 1.5: Desarrollar un plan para involucrar a las familias y a los miembros de la comunidad en la comprensión y el apoyo del plan.</p> | <p>No iniciado</p> | <p>PHS desarrollará un plan para su implementación en el invierno/primavera de 2025.</p> |
| <p>Área 1.6: Incrementar la colaboración entre los maestros para compartir las mejores prácticas para los programas CTE.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>El Director de Preparación Universitaria y Profesional ha organizado reuniones mensuales con cada equipo de CTE para mejorar la colaboración entre los maestros de CTE.</p> |

Metas del plan estratégico del año 2: servicios estudiantiles

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 2 - SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES Y EL PERSONAL

| Meta | Estado | Evidencia |
|--|-----------------|---|
| Área 2.1: Proporcionar capacitación y apoyo sobre el Plan Integral de Seguridad Escolar (CSSP) para la revisión y actualización anual de seguridad. | De | El 19 de noviembre se brindó capacitación a los administradores a cargo del Plan de Seguridad Escolar: se revisaron nuevas leyes y requisitos junto con una nueva plantilla. |
| Área 2.1: Mantener capacitación y entrenamiento anual para la seguridad del campus, los supervisores del campus y el servicio de patio. | En curso | Todo el personal de Seguridad Escolar y Seguridad Escolar menos uno ha sido capacitado según SB390 |
| Área 2.1: Realizar evaluaciones de seguridad del sitio, revisar/evaluar protocolos de seguridad y observar simulacros de emergencia. | En curso | Los equipos de seguridad del sitio están realizando evaluaciones de seguridad del sitio como parte del desarrollo de su Plan de Seguridad junto con la revisión de los protocolos de seguridad. |
| Área 2.1: Proporcionar sitios de capacitación y apoyo para capacitar al personal sobre procedimientos de respuesta y preparación para emergencias. | En curso | El 19 de noviembre se brindó capacitación a los administradores a cargo del Plan de Seguridad Escolar. Durante esta capacitación se discutió cómo brindar capacitación continua al personal sobre los procedimientos y la preparación para emergencias. |
| Área 2.1: Proporcionar una presentación anual a la junta sobre seguridad escolar, para incluir la aprobación del plan de seguridad. | En curso | Planes de Seguridad pasarán a la junta para la reunión de marzo |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| <p>Área 2.1: Facilitar foros comunitarios en cada escuela para revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p> | <p>En curso</p> | <p>En febrero se programará una reunión con el jefe de bomberos, el jefe de policía/SRO y el alcalde para revisar los planes de seguridad.</p> |
| <p>Área 2.2: Mantener PBIS con fidelidad según lo medido por el Inventario de Fidelidad por Niveles (TFI) - (TFI 70% o superior, Niveles 1 y 2)</p> | <p>En curso</p> | <p>Las líneas de base de TFI se recopilaron en el otoño de 2024 en todos los sitios para sus niveles correspondientes; Las IET de seguimiento se realizarán en la primavera de 2025.</p> |
| <p>Área 2.2: Proporcionar capacitación continua al personal sobre estrategias de SEL (utilizando asesores institucionales de SEL)</p> | | <p>Ya no tenemos entrenadores SEL y el entrenamiento del personal ahora lo brindan entrenadores de instrucción en el Departamento de Servicios Educativos.</p> |
| <p>Área 2.2: Implementar el programa PLUS en Creekside Middle School (CMS), considerar opciones para consolidar programas existentes con objetivos similares (por ejemplo, Where Everyone Belongs (WEB)) y mantenerlo en PHS.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>PLUS se está implementando con gran éxito tanto en PHS como en CMS.</p> |
| <p>Área 2.2: Explore herramientas elementales como Peacekeepers y proporcione un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para el distrito.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Todos los especialistas en apoyo estudiantil de primaria han recibido capacitación profesional en el programa Bullying Detective y el plan comenzará a implementarse en enero de 2025.</p> |
| <p>Área 2.2: Actualizar anualmente la política y los procedimientos del distrito para prevenir y responder al acoso</p> | <p>De</p> | <p>Las actualizaciones de la política de la Junta sobre prevención, respuesta y procedimientos de acoso se actualizaron el 06/05/24</p> |
| <p>Área 2.2: Mantener la capacitación del personal sobre prevención y respuesta al acoso, equidad, prácticas restaurativas y SEL.</p> | <p>En curso</p> | <p>Se han llevado a cabo dos eventos de desarrollo profesional en todo el distrito para que el personal de cada sitio esté capacitado en Prácticas Restaurativas. Todos los especialistas en apoyo estudiantil de primaria han recibido capacitación profesional sobre el programa Detective de intimidación y el plan es comenzar su</p> |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| | | implementación en enero de 2025. Los especialistas en apoyo estudiantil han implementado con éxito la narración restaurativa en los grados PK-3, con planes de expandirse hasta el sexto grado en enero de 2025. |
| Área 2.2: Implementar el plan de implementación de prácticas restaurativas. | En curso | Se han completado dos sesiones de formación en Prácticas Restaurativas: una en agosto y otra en septiembre. Contamos con un desarrollo profesional de Formador de Formadores que se llevará a cabo del 18 al 20 de febrero. |
| Área 2.3: Implementar el plan de implementación de prácticas restaurativas. | | ESTO ES LO MISMO QUE 2.2 |
| Área 2.3: Mantener a los consejeros de primaria para servir a todos los sitios | Cumplido/En curso | Hay un consejero escolar en cada sitio de primaria. |
| Área 2.3: Monitorear el acceso y el uso de los recursos de bienestar por parte de los estudiantes y el personal. | En curso | El Centro de Bienestar de la Escuela Intermedia Creekside está abierto para apoyar a todos los estudiantes y al personal. Es necesario contratar personal para un Coordinador de Bienestar para brindar sostenibilidad al centro. La construcción del Centro de Bienestar de Patterson High aún continúa. La escuela primaria Apricot Valley planea abrir un centro de bienestar para agosto de 2025. |
| Área 2.3: Realizar encuestas y evaluaciones periódicas para informar la planificación de la intervención, que incluyan CHKS (anual), Covitality (bianual) y encuesta estudiantil PLUS (más de bianual); Proporcionar informes anuales a la junta y a la comunidad. | En curso | CHKS se realizó en noviembre de 2024; Los resultados de los estudiantes de CHKS estarán disponibles en enero de 2025. La evaluación Covitality no se pudo administrar debido a la interrupción de la evaluación. Las encuestas PLUS se han realizado tres veces tanto en CMS como en PHS. |
| Área 2.3: Identificar brechas de servicio y desarrollar soluciones para abordarlas. | Cumplido/En curso | Este año escolar se contrató a un consejero de tiempo completo para la escuela primaria Grayson. Todas las escuelas primarias ahora cuentan con un consejero escolar de tiempo completo. Se han contratado especialistas en apoyo estudiantil (SSS) para las escuelas, incluidos dos SSS en todo el distrito para apoyar a los jóvenes sin hogar y a los jóvenes en el programa de cuidado de crianza. |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| <p>Área 2.3: Evaluar efectividad y costo-beneficio de los programas.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Se evaluó la efectividad de los planes de estudio del Programa de Asistencia Estudiantil a través de datos previos y posteriores del Especialista en Apoyo Estudiantil y se tomó la decisión de mantener el uso de Tree House, A Window Between Worlds y SEL Harmony. El plan de estudios de secundaria Strong Teens se suspendió y se reemplazó por School Connect.</p> |
| <p>Área 2.4: Mantener la integración de SEL en PBIS (según lo medido por el compañero de TFI)</p> | <p>En curso</p> | <p>La integración SEL se verifica durante los recorridos complementarios del aula de TFI, que están planificados para el semestre de primavera de 2025.</p> |
| <p>Área 2.4: Implementar y mantener un plan de acción de asistencia para estudiantes y personal para incluir programas de incentivos.</p> | <p>En curso</p> | <p>Cada sitio tiene un plan de acción, que incluye el establecimiento de objetivos de asistencia que incluye incentivos para los estudiantes. Los sitios están trabajando en la implementación de incentivos para el personal.</p> |
| <p>Área 2.4: Monitorear el uso del sitio de datos, herramientas, conferencias e intervenciones SART de A2A.</p> | <p>En curso</p> | <p>Los técnicos de asistencia, el administrador y los enlaces de asistencia utilizan regularmente A2A para programar reuniones de SART, hacer llamadas telefónicas y reunirse con los estudiantes.</p> |
| <p>Área 2.4: Organizar un equipo de equidad del distrito, desarrollar un plan de acción de equidad.</p> | <p>En curso</p> | <p>Investigar el mejor enfoque para implementar el trabajo de equidad. Además, cómo encontrar el tiempo para encajar y no impactar a los miembros del equipo más de lo que lo hacen actualmente.</p> |
| <p>Área 2.4: Facilitar reuniones trimestrales del equipo de acción de equidad para monitorear los datos relacionados con la fidelidad de la implementación del plan de acción de equidad en todo el distrito y los resultados previstos.</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>Aún no se ha creado el Equipo de Acción para la Equidad.</p> |
| <p>Área 2.4: Colaborar con otros departamentos y distritos locales en el mantenimiento cultural del trabajo de equidad (medido por reuniones y membresía entre departamentos en el equipo de equidad)</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>Aún no se ha creado el Equipo de Acción para la Equidad.</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| <p>Área 2.4: Explore el programa de Padres Embajadores (modelo de Escuelas de la Ciudad de Modesto), proporcione un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para PJUSD</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>La exploración de este programa para determinar su idoneidad y viabilidad para el distrito de PJUSD se realizará en la primavera de 2025.</p> |
| <p>Área 2.5: Revisar/actualizar el inventario curricular de ATOD</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Se revisó la eficacia del plan de estudios de ATOD y se eligieron tres programas para su uso en todo el distrito: My Healthy Futures, Our Healthy Futures y Teen Intervene. El diagrama de flujo y el formulario de referencia se compartieron con todos los administradores del sitio.</p> |
| <p>Área 2.5: Monitorear la fidelidad del plan de estudios y la ejecución de la intervención.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Los especialistas en apoyo estudiantil realizan evaluaciones previas para establecer puntos de referencia para cada estudiante al que brindan apoyo; luego, controles intermedios y evaluaciones posteriores para monitorear el progreso y la efectividad.</p> |
| <p>Área 2.5: Revisar los datos de CHKS, Covitality y disciplina para identificar factores de riesgo no abordados y tendencias emergentes.</p> | <p>En curso</p> | <p>CHKS se realizó en noviembre de 2024; Los resultados de los estudiantes de CHKS estarán disponibles en enero de 2025. La evaluación Covitality no se pudo administrar debido a la interrupción de la evaluación. Mensualmente se llevan a cabo reuniones para revisar los datos disciplinarios extraídos de STATS entre el Director de Asistencia y Bienestar Infantil y los administradores del sitio.</p> |
| <p>Área 2.5: Apoyar a los sitios de primaria en la implementación de PHASTjv</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Actualmente, todas las escuelas primarias están implementando PHASTjv, que se llama PHAST Recruits.</p> |
| <p>Área 2.5: Mantener PHAST y PHASTjv en todos los sitios secundarios</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Los programas PHAST y PHASTjv se están implementando actualmente en todos los sitios secundarios, incluido Open Valley Independent Study.</p> |
| <p>Área 2.5: Mantener las intervenciones ATOD específicas, aumentar el uso de la intervención como alternativa a la suspensión</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Se revisó la eficacia del plan de estudios de ATOD y se eligieron tres programas para su uso en todo el distrito: My Healthy Futures, Our Healthy Futures y Teen Intervene. Hasta el momento se han completado 24 remisiones como alternativas a las suspensiones.</p> |

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Servicios Administrativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 3 – INSTALACIONES Y RECURSOS

| Meta | Estado | Evidencia |
|--|---------------------------------|---|
| <p>Área 3.1: Revisar los flujos de ingresos reales con respecto al presupuesto del año fiscal y ajustar las proyecciones en consecuencia.</p> | <p>En curso</p> | <p>El equipo Fiscal ha revisado todos nuestros flujos de ingresos en preparación para el Primer Intermedio y ha ajustado nuestras proyecciones en consecuencia. A medida que pase el año, actualizaremos nuevamente para el segundo período intermedio en marzo y el fin de año en mayo.</p> |
| <p>Área 3.1: Participar en la sesión de estudio anual de la Junta para aclarar las razones de los aumentos o déficits presupuestarios y su impacto en las instalaciones.</p> | <p>Aún no programado</p> | <p>Trabjará con la oficina del Superintendente para programar esta sesión de estudio.</p> |
| <p>Área 3.2: Colaborar con Comunicaciones para agregar una página web de Proyectos de Bono al Departamento de Instalaciones para proporcionar actualizaciones oportunas sobre Construcción de Bono.</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>Trabajando en el desarrollo de una página web para información sobre bonos y tarifas de desarrolladores recientemente adoptadas.</p> |
| <p>Área 3.3: Continuar planificando y construyendo proyectos en la lista de mantenimiento diferido y ajústelos de acuerdo con las prioridades del Distrito.</p> | <p>En curso</p> | <p>Actualmente, el Departamento de Instalaciones y Operaciones está llevando a cabo varios proyectos de mantenimiento diferido, incluido el Proyecto de agua de la escuela primaria Grayson, la mejora de los sistemas de intrusión en las escuelas primarias Apricot Valley y Walnut Grove, reemplazo de plomería del ala E en CMS y pintura y renovación de rayas en los estacionamientos. Además, Instalaciones y Operaciones continuarán construyendo proyectos en la lista de mantenimiento diferido, incluida la pintura exterior e interior de los edificios de aulas en un cronograma rotativo.</p> |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| | | |
| Área 3.3: Implementar mejoras energéticas a medida que el presupuesto lo permita. Continuar investigando los fondos de subvención disponibles. | En curso | Instalaciones y Operaciones continúa trabajando en la subvención CalSHAPE destinada a proporcionar servicios de filtro y HVAC en todos los sitios escolares. Además, el Departamento de Jardines ha comenzado el proceso de cambiar las máquinas actuales y las reemplazará con equipos “verdes”. |
| Área 3.3: Evaluar el equipo de custodia actual y eliminar gradualmente el equipo obsoleto; implementar el uso de tecnología y equipos superiores en los procesos de custodia de las instalaciones del Distrito. Evaluar el personal de conserjería actual y aumentarlo según sea necesario según el presupuesto disponible. | Cumplido/En curso | Los equipos de conserjería/terrenos/mantenimiento del distrito fueron capacitados en IncidencIQ, tecnología de órdenes de trabajo que permite a todos nuestros empleados de conserjería/terrenos/mantenimiento enviar órdenes de trabajo y comunicarse sobre la finalización de las órdenes de trabajo con otros empleados. Además, los departamentos de terrenos y mantenimiento han agregado recientemente dos empleados adicionales cada uno para ampliar los departamentos. Equipo adquirido por el personal de conserjería: <ul style="list-style-type: none"> ● 8 aspiradoras de taller ● Depuradora T90 para Sol Naciente ● Fregadora de 14 pulgadas para Centro de Artes Escénicas ● 4 nuevos bruñidores |
| Área 3.3: Continúe convirtiendo sitios adicionales a control de acceso total según lo permita el presupuesto. | En curso | Actualmente, el distrito está evaluando los sitios con respecto a la conversión al control de acceso y los fondos disponibles para proyectos. |
| Área 3.4: Continuar trabajando con socios de transporte existentes para perfeccionar el proceso de determinar qué estudiantes necesitan transporte. | En curso | Al comienzo del año escolar 24/25, el distrito obtuvo contratos con compañías de autobuses chárter para garantizar las tarifas más bajas. El Departamento de Transporte continúa trabajando con las escuelas para determinar cuándo se pueden usar vehículos propiedad del distrito en lugar de autobuses chárter. |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| <p>Área 3.4: Desarrollar una descripción del puesto de conductor de autobús del distrito.</p> | <p>En curso</p> | <p>Servicios Administrativos está trabajando actualmente en una descripción del puesto de conductor de autobús, además de trabajar para certificar el autobús de propiedad de nuestro distrito.</p> |
| <p>Área 3.4: Desarrollar un programa de seguridad y capacitación para conductores de autobuses del distrito.</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>Trabajando en la certificación del autobús PJUSD.</p> |
| <p>Área 3.4: Implementar un plan para la formación/construcción de una flota de autobuses propiedad del Distrito.</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>Continuará monitoreando el costo versus los ahorros de tener una flota del PJUSD.</p> |
| <p>Área 3.4: Continuar utilizando ParentSquare para actualizaciones de transporte y perfeccionar el proceso según sea necesario.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Parent Square se utiliza actualmente para informar todas las actualizaciones de transporte. El Distrito continúa trabajando estrechamente con First Student para recibir notificaciones actualizadas para mantener a todos los socios educativos actualizados con información.</p> |
| <p>Área 3.5: Continuar evaluando e implementando los planes del primer año.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Servicios Administrativos continúa trabajando en los planes del primer año que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Normas de diseño para muebles y equipos de aula. ● Creación de un plan de mantenimiento diferido de 5 años ● Creación y mantenimiento del plan maestro de instalaciones <p>Tecnologías de la Información continúa trabajando en prioridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de recuperación ante desastres, plan de respuesta a incidentes y pruebas ● Prácticas de ciberseguridad, revisiones de sistemas, endurecimiento del entorno. ● Se está evaluando y definiendo el ciclo de vida del dispositivo |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| <p>Área 3.5: Probar y evaluar el plan de recuperación ante desastres de la red</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>El Plan de Recuperación de Desastres Tecnológicos sigue siendo una prioridad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El plan se ha redactado en el verano de 2024. ● La infraestructura central del servidor se ha actualizado ● Comenzó a implementar algunas cargas de trabajo del servidor en la nube. ● La solución de copia de seguridad en la nube ha sido implementada y probada ● Se está diseñando la recuperación ante desastres en la nube para sistemas críticos ● Ejercicio de mesa para probar DRP programado para el primer trimestre |
| <p>Área 3.5: Revisar la efectividad de los sistemas de Seguridad Cibernética</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Las soluciones de ciberseguridad avanzan con mejoras positivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especialista en seguridad de tecnologías de la información contratado ● Cuotas de almacenamiento habilitadas para personal y estudiantes ● Implementación de la solución Student MFA para todos los estudiantes de secundaria ● Se implementó Enterprise Password Vault para proteger las contraseñas del personal y los sistemas de tecnología. ● Política de uso autorizado actualizada para estudiantes y personal ● Se agregó capacitación anual en ciberseguridad para empleados ● Implementación de acceso basado en roles para minimizar el acceso a sistemas críticos ● Se asoció con el Grupo de Trabajo de Ciberseguridad del Sheriff del Condado de Sacramento para completar un análisis interno de nuestra red. Se han abordado los hallazgos del informe de auditoría. ● Contraté una empresa de seguridad externa para realizar pruebas de penetración internas y externas. Se están abordando los informes de auditoría ● Programamos una revisión de auditoría de nuestro entorno de Google Workspace |
| <p>Área 3.5: Preparar un plan para reemplazar la tecnología obsoleta según sea necesario</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Los ciclos de actualización del dispositivo están en curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Redefinir las necesidades de tecnología por puesto nos ayudará a determinar la cantidad de dispositivos necesarios para que nuestros equipos tengan éxito. ● Los alumnos de secundaria han recibido dispositivos renovados ● Se recibieron e implementaron nuevos dispositivos de préstamo para el personal en las escuelas primarias para apoyar los días de capacitación del personal. ● Se han pedido nuevos dispositivos para el personal que se utilizarán para actualizar los dispositivos antiguos para el personal. ● Se están trabajando planes para migrar a Windows 11 ● Quedan menos de 30 aulas para actualizar a Viewsonic Viewboards ● Se están actualizando los procesos de residuos electrónicos ● Se revisan renovaciones de licencias de servicios y productos |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| <p>Área 3.5: Lanzamiento del nuevo sitio web del Distrito, completado y probado</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>El sitio web del distrito se lanzó con éxito en noviembre de 2023.</p> |
| <p>Área 3.5: Reducir la dependencia de proveedores externos</p> | <p>En curso</p> | <p>Mantenimiento/Terrenos/Custodia continúan reduciendo la dependencia de proveedores externos mediante la compra estratégica de equipos para reparaciones y mantenimiento internos. El equipo incluye: un elevador de tijera, andamios, rociador de pintura para marcar estacionamientos y campos, equipo de jardinería (raspador y aireador) y un sistema de compra de boletos para el centro de artes escénicas.</p> |
| <p>Área 3.6: Complete una evaluación de las instalaciones y equipos de cocina existentes y determine dónde se necesitan mejoras.</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>Se contrató a un nuevo Director y comenzará en enero de 2025. Nuestra primera prioridad será hacer una evaluación de las necesidades de cada cocina y utilizar nuestros fondos KIT para obtener nuevos equipos.</p> |
| <p>Área 3.6: Implementar mejoras en el diseño de la cafetería y del área de comedor de los estudiantes para crear un ambiente más acogedor.</p> | <p>En curso</p> | <p>Se completó el repintado del interior de la cafetería de PHS. Continuar mejorando las áreas para comer al aire libre con estructuras con sombra y sombrillas.</p> |
| <p>Área 3.6: Continuar trabajando con socios nutricionales para mejorar y ampliar el programa de alimentación.</p> | <p>En curso</p> | <p>La nueva Directora tiene mucha experiencia en este tema y anticipamos que estará trabajando en este proyecto después de que lleve aquí unos meses.</p> |

Objetivos del plan estratégico del año 2: subvenciones y comunicaciones

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 4 – Comunicaciones y Colaboración

| Meta | Estado | Evidencia |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>Área 4.1: Implementar y monitorear: comenzar a implementar el plan/guía de comunicación y monitorear su efectividad a través de evaluaciones y valoraciones periódicas.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>La primera edición de la Guía de comunicaciones de nuestro distrito, publicada a finales del año escolar 2023-24, incluyó información sobre las partes interesadas del distrito, el plan estratégico, las pautas de marca, las plataformas de comunicación, las redes sociales y las expectativas del calendario. La segunda edición, que se publicará en el sitio web del distrito en diciembre de 2024, amplía estos temas con pautas de marca mejoradas (tipografía, paleta de colores, estándares de imágenes, plantillas, firmas de correo electrónico y mensajes), estándares refinados de redes sociales (oficiales versus no (páginas oficiales, solicitudes de cuentas, acceso de administrador y pautas de contenido) y nuevos estándares de comunicación de crisis que describen los roles, responsabilidades y protocolos de las partes interesadas durante situaciones de crisis. Esta guía actualizada sigue siendo un trabajo en progreso, diseñada para apoyar de manera efectiva las necesidades de comunicación del personal y de la comunidad.</p> |
| <p>Área 4.2: Capacite al personal y a los socios educativos sobre la estrategia de comunicación y las pautas de marca de PJUSD Promise, y capacítelos para comunicar/comprender y apoyar de manera efectiva los materiales e iniciativas del distrito.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>El equipo de comunicaciones del distrito ha organizado múltiples sesiones de capacitación este año para compartir la estrategia de comunicación y las pautas de marca de PJUSD Promise. En agosto, una sesión de desarrollo profesional para administradores y personal se centró en comunicaciones de crisis, sitios web y uso de redes sociales. En noviembre, una sesión para personal clasificado en funciones de servicio directo enfatizó los estándares de servicio al cliente, vinculándolos con la Promesa del PJUSD y destacando la importancia de la comunicación profesional en la configuración de la marca del distrito. La próxima capacitación de diciembre apoyará a los administradores y al personal que crean mensajes, folletos y contenido digital. Cubrirá pautas de marca, estrategias de comunicación efectivas, alinear la marca escolar con los estándares del distrito y proporcionar kits de herramientas, plantillas y otros recursos de marca para los comunicadores escolares.</p> |
| <p>Área 4.2: Implementar en todo el distrito Padre/Tutor auditoría/encuesta de comunicaciones (encuesta) para evaluar las prácticas y preferencias de comunicación</p> | <p>En curso</p> | <p>Después de que se distribuyó la primera encuesta de comunicaciones en junio de 2024, la próxima encuesta anual está programada para entregarse al personal del distrito, los estudiantes y la comunidad alrededor de las vacaciones de primavera de 2025.</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <p>Área 4.2: Evaluar y ajustar los esfuerzos de comunicación y marca para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes, considerando los hallazgos de las auditorías de comunicación y la posible integración de nuevas tecnologías y plataformas cuando corresponda.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>Según los comentarios de la primera encuesta de comunicaciones realizada en junio de 2024, el distrito implementó varias actualizaciones en sus métodos de comunicación este año escolar. Estos incluyen la estandarización de la comunicación de crisis a través de ParentSquare Smart Alerts, que utilizan funciones de texto para actualizaciones urgentes, y la centralización de las cuentas de Facebook del distrito mediante la creación de una cartera Meta Business. Esto garantiza que todas las cuentas oficiales de redes sociales se administren dentro del perfil comercial del distrito, distinguiéndolas de las cuentas no oficiales y permitiendo a los contribuyentes administrar cuentas escolares a través de Meta Business Suite en lugar de perfiles personales. El distrito espera recopilar comentarios adicionales de la próxima encuesta de comunicaciones, cuya publicación está prevista para las vacaciones de primavera de 2025.</p> |
| <p>Área 4.2: Presentar la estrategia de marca PJUSD Promise y los resultados de la auditoría de comunicación a la Junta Directiva Escolar/comunidad.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>La Guía de Comunicaciones del distrito está disponible en la página del Departamento de Comunicaciones de nuestro sitio web. La próxima edición se compartirá con los fideicomisarios a través de actualizaciones semanales una vez que esté lista para su publicación. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta.</p> |
| <p>Área 4.3: Colaborar con el liderazgo del distrito (Gabinete), administradores escolares y socios comunitarios para organizar eventos educativos para padres, como grupos focales, Listening to Learn, ParentUniversity, Social Media Safety y otros eventos identificados.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>El Departamento de Servicios Estudiantiles de PJUSD ha organizado una serie de eventos de educación para padres, que incluyen asistencia y bienestar estudiantil en septiembre, apoyo conductual estudiantil en octubre y recursos de liderazgo y vivienda con oradores invitados de Invest In Me y Project Sentinel en noviembre. El distrito continuará colaborando con los departamentos y el personal para desarrollar y promover eventos educativos adicionales para padres sobre una variedad de temas.</p> |
| <p>Área 4.3: Evalúe los éxitos del evento/áreas de crecimiento recopilando comentarios de los participantes para garantizar mejoras futuras.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>La evaluación de los comentarios proporcionados por los padres que asistieron a los eventos de educación para padres organizados por el Departamento de Servicios Estudiantiles aún está en progreso.</p> |
| <p>Área 4.3: Revisar y actualizar la pestaña Padres en el sitio web del distrito para incorporar información y recursos relevantes para los padres.</p> | <p>En curso</p> | <p>El Departamento de TI del distrito ha comenzado a trabajar en una serie de videos de demostración para que las cuentas de Aeries se agreguen a ParentSquare y se ha conectado con el Departamento de Comunicaciones para agregarlos a la pestaña Padres; sin embargo, el desarrollo de esta serie aún es un trabajo en progreso.</p> |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | | |
| Área 4.3: Colaborar con socios del distrito para identificar programas educativos complementarios y recursos para padres/estudiantes. | Cumplido / En curso | El Distrito ha organizado dos reuniones de Socios de United Patterson en septiembre y noviembre de 2024. Estas reuniones reúnen a socios educativos de toda la comunidad (empresas, organizaciones sin fines de lucro, organizaciones de salud, gobierno local, etc.) para colaborar en iniciativas del distrito y la comunidad e identificar áreas donde Los programas y servicios complementan los programas y recursos del PJUSD. |
| Área 4.3: Evaluar y ajustar los programas de educación para padres para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes, considerando los comentarios de los padres y el personal. | Cumplido / En curso | La evaluación de los comentarios proporcionados por los padres que asistieron a los eventos de educación para padres organizados por el Departamento de Servicios Estudiantiles aún está en progreso. Además, está programada la distribución de una encuesta de comunicación en todo el distrito en la primavera de 2025 para ayudar a evaluar los comentarios de los padres, el personal y los estudiantes. |
| Área 4.3: Presentar a la Junta Directiva Escolar/los éxitos del programa comunitario y los hallazgos de retroalimentación. | Cumplido / En curso | La Junta Directiva es notificada de estos eventos a través de actualizaciones semanales cuando ocurren. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta. |
| Área 4.4: Utilizar canales de comunicación para resaltar los logros y éxitos del distrito y sus estudiantes para construir/mantener una imagen positiva y fomentar el apoyo comunitario. | Cumplido / En curso | Desde el 1 de julio de 2024, el distrito ha realizado 191 publicaciones en las redes sociales (hasta el 19 de noviembre) mostrando los logros de los estudiantes y el distrito. Estas publicaciones han llegado a un promedio de 127.000 personas por publicación, con 576.000 visitas y un total de 7.000 seguidores. De los seguidores del distrito, el 78% son mujeres, el 57% de las cuales tienen entre 25 y 54 años. |
| Área 4.4: Evaluar los canales de comunicación para determinar la efectividad, las mejores prácticas y las áreas de mejora incorporando encuestas y análisis para ayudar con la evaluación y las áreas de mejora. | Cumplido / En curso | Según los comentarios de la última encuesta de comunicaciones, la solicitud de una expansión a Instagram y los datos de Meta Business Suite, el distrito planea lanzar una cuenta oficial de Instagram en la segunda mitad del año escolar 2024-25. El objetivo es ampliar su alcance al grupo demográfico de adultos más jóvenes (de 18 a 24 años), que actualmente representa solo el 3% de los seguidores en la cuenta de Facebook del distrito. |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | |
| <p>Área 4.4: Implementar áreas de mejora identificadas utilizando comentarios de socios educativos, como United Patterson.</p> | <p>En curso</p> | <p>El distrito organizó dos reuniones de socios de United Patterson en septiembre y noviembre, brindando oportunidades para que los socios compartan recursos, eventos y comentarios sobre los programas e iniciativas del distrito. Se compartirá una encuesta de comentarios más directa con UP Partners en la reunión final del año escolar en mayo de 2025.</p> |
| <p>Área 4.4: Evaluar y ajustar los canales de comunicación para lograr efectividad, utilizando encuestas y comentarios proporcionados por socios comunitarios e integrando tecnologías y plataformas nuevas/alternativas cuando corresponda.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>Este año, el distrito ha evaluado y actualizado sus canales de comunicación de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación de crisis: Se pasó de publicaciones de ParentSquare (correo electrónico/basadas en preferencias) a alertas inteligentes de ParentSquare (notificaciones de texto/anulación). ● Supervisión de redes sociales: Todas las cuentas oficiales de redes sociales del distrito fueron reclamadas bajo el Meta Business Portfolio de PJUSD, lo que garantiza la supervisión del distrito y al mismo tiempo brinda acceso adecuado a los contribuyentes de contenido y a los administradores del sitio escolar. ● Capacitación en marca escolar: Realicé capacitación para el personal de comunicación escolar para alinear los mensajes, el formato, el profesionalismo, el tiempo y la frecuencia con los estándares de marca del distrito. ● Lanzamiento de Intranet: Programado para lanzarse en la segunda mitad del año escolar, este portal interno del personal en el sitio web del distrito brindará fácil acceso a recursos importantes del distrito y servirá como una plataforma para comentarios y sugerencias del personal. ● Lanzamiento de Instagram: Se ha reclamado una cuenta de Instagram oficial del distrito y se implementará en la segunda mitad del año escolar. ● Gestión de redes sociales: Se evaluó el uso potencial de Hootsuite para admitir plataformas ampliadas como YouTube y LinkedIn. ● Sistema telefónico virtual: Se exploró la posibilidad de agregar un teléfono virtual de ParentSquare para mejorar la supervisión, la responsabilidad y posibles ahorros de costos en los servicios telefónicos. <p>El departamento de comunicaciones continuará evaluando e implementando estas iniciativas para mejorar los estándares de comunicación del distrito según corresponda.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| <p>Área 4.4: Presentar a la Junta Directiva Escolar/canales de comunicación de la comunidad relacionados con la participación de los socios, los éxitos del distrito y los resultados de la retroalimentación.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>Los resultados de la implementación y evaluación de los canales de comunicación se compartieron con los Fideicomisarios a través de actualizaciones semanales de la Junta. Se puede programar una presentación a petición de la Junta.</p> |
| <p>Área 4.5: Contrate a un webmaster para monitorear periódicamente el sitio web y asegurarse de que satisfaga las necesidades del distrito y de los socios educativos.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>Un webmaster de PJUSD se ha unido al equipo de comunicaciones, desempeñando un papel clave en el desarrollo y mantenimiento de los sitios web del distrito y de la escuela. El webmaster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene un registro semanal de los registros del departamento y del sitio escolar para garantizar que las páginas estén actualizadas. • Facilité el reclamo oficial de las páginas web de Google para todos los sitios escolares y el distrito, asegurando un control total sobre la presencia y los análisis en línea. • Proporciona informes mensuales del sitio web a la administración del distrito, destacando áreas de crecimiento e identificando páginas populares para comprender mejor los intereses de los visitantes de la web. • Ayuda y lleva a cabo capacitación en comunicaciones para el personal sobre el acceso al sitio web, las herramientas disponibles y la aplicación de los estándares del distrito a los sitios web de las escuelas y departamentos. |
| <p>Área 4.5: Implementar actualizaciones del sitio web, probándolas y refinándolas, según sea necesario.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>Un webmaster de PJUSD se ha unido al equipo de comunicaciones, desempeñando un papel clave en el desarrollo y mantenimiento de los sitios web del distrito y de la escuela. El webmaster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene un registro semanal de los registros del departamento y del sitio escolar para garantizar que las páginas estén actualizadas. • Facilité el reclamo oficial de las páginas web de Google para todos los sitios escolares y el distrito, asegurando un control total sobre la presencia y los análisis en línea. • Proporciona informes mensuales del sitio web a la administración del distrito, destacando áreas de crecimiento e identificando páginas populares para comprender mejor los intereses de los visitantes de la web. • Ayuda y lleva a cabo capacitación en comunicaciones para el personal sobre el acceso al sitio web, las herramientas disponibles y la aplicación de los estándares del distrito a los sitios web de las escuelas y departamentos. |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló la intranet del distrito para proporcionar al personal un acceso fácil y seguro a recursos importantes del distrito y servir como plataforma para los comentarios y sugerencias del personal. |
| <p>Área 4.5: Utilice análisis para monitorear y analizar periódicamente la efectividad de los esfuerzos de comunicación.</p> | <p>Cumplido / En curso</p> | <p>El webmaster de PJUSD proporciona informes mensuales del sitio web a la administración del distrito, destacando áreas de crecimiento e identificando páginas populares para comprender mejor los intereses de los visitantes de la web.</p> |

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Recursos Humanos/Ed. Servicios

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 5 - Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo

| Meta | Estado | Evidencia |
|--|---------------------------------|--|
| <p>Área 5.1: Iniciar la implementación del plan integral de desarrollo profesional.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Entrenamiento en ciencias de la lectura: Los Servicios Educativos brindaron desarrollo profesional a través de la capacitación Getting Reading Right de SCOE, con dos de cada cuatro sesiones completadas para cada cohorte de nivel de grado. ● Formación curricular: Sesiones enfocadas realizadas para maestros de secundaria y media (agosto), maestros de K-5 (septiembre) y maestros de 6to grado (octubre). ● Academia de nuevas contrataciones: 72 nuevos empleados de tres cohortes han completado cinco sesiones que cubren Aeries, iReady, plan de estudios, gestión del aula, MTSS y PBIS. ● Academia de aprendizaje combinado: Se completaron seis sesiones, que abordaron herramientas y estrategias de tecnología educativa, con participantes leyendo <i>La guía completa para el aprendizaje combinado</i>. ● Colaboración científica: Se asoció con la Oficina de Educación del Condado de Fresno para realizar recorridos por las aulas y reuniones de planificación para mejorar la enseñanza de las ciencias. ● CAASPP y revisión de datos: Datos de evaluación desglosados compartidos con los administradores del distrito; personal capacitado en filtros de datos STATS y uso del sistema Performance Matters (PM). ● iReady y evaluaciones adicionales: Se administraron diagnósticos iReady para K-12 y lectura en español STAR para estudiantes de dos idiomas; ELPAC provisional realizado para estudiantes de inglés. ● Tutoriales de evaluación: El video de expectativas de PAW (tasa de finalización del 83%) preparó a los maestros para las evaluaciones de otoño y primavera. FIAB de matemáticas para los grados 6-12 en otoño, grados 3-12 en marzo de 2025. ● Academia de Liderazgo 2.0: Centrado en el desarrollo del liderazgo en sesiones celebradas en septiembre, octubre y diciembre. ● Comunidades de aprendizaje profesional (PLC): Sesiones de capacitación realizadas en asociación con Solution Tree, que culminaron con un desarrollo profesional en todo el distrito el 1 de noviembre y sesiones continuas hasta principios de 2025. ● Plan de alfabetización de Grayson: Desarrollo iniciado con el aporte de socios educativos; alineado con la capacitación en los programas Getting Reading Right, 95% Group y Corrective Reading de SCOE. |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| <p>Área 5.1: Incrementar el uso de tecnología para apoyar la implementación del plan de desarrollo profesional y crear nuevos sistemas para realizar un seguimiento del progreso de los empleados.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Se utiliza un Calendario de Google de Desarrollo Profesional de PJUSD para organizar todo el desarrollo profesional en todo el distrito y se utiliza una Hoja de Google para realizar un seguimiento de la participación del personal.</p> |
| <p>Área 5.2: Desarrollar un plan para involucrar a las familias y miembros de la comunidad en la comprensión y evaluación de los programas educativos.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>PJUSD ha implementado el Instituto de Padres para una Educación de Calidad (PIQE) este otoño. PIQE es una organización sin fines de lucro dedicada a empoderar a las familias a través de la educación, fomentando asociaciones entre padres, escuelas y comunidades para apoyar el éxito de los estudiantes. PIQE ofrece capacitación y talleres que equipan a los padres con las herramientas y el conocimiento para participar activamente en la educación de sus hijos y abogar por el rendimiento académico.</p> |
| <p>Área 5.3: Aumentar las oportunidades para que los maestros proporcionen comentarios sobre la efectividad del apoyo educativo.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Los maestros brindan retroalimentación a través de encuestas de desarrollo profesional y los datos se analizan para realizar los ajustes necesarios para el desarrollo profesional futuro.</p> |
| <p>Área 5.3: Evaluar el modelo de coaching y la efectividad del programa, revisar según sea necesario.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>Gary Soto Consulting, Inc. trabajó con los Servicios Educativos el 6 y 7 de agosto para desarrollar un ciclo de entrenamiento y crear una representación gráfica para PJUSD. El 23 de septiembre se compartió el gráfico en la Academia de Liderazgo. Se llevó a cabo una capacitación de seguimiento el 25 de septiembre para apoyar aún más a los entrenadores y el gráfico del Ciclo de Entrenamiento del PJUSD se compartió con el personal.</p> |
| <p>Área 5.4: Para el 1/9/24, identificar si el distrito debe continuar con un programa de aspirantes a administrador o maestro e implementar el programa.</p> | <p>Cumplido/En curso</p> | <p>El Programa de Administrador Aspirante se llevará a cabo de enero a mayo de 2025 y se llevará a cabo cada dos años. El Programa de Aspirantes a Maestros se llevó a cabo durante el año escolar 2023-2024 y también se llevará a cabo cada dos años.</p> |
| <p>Área 5.4: Amplíe las oportunidades según lo prescrito en las reflexiones del Año 1.</p> | <p>En curso</p> | <p>Este artículo está actualmente en progreso.</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <p>Área 5.4: Comenzar a utilizar asociaciones comunitarias con universidades y colegios universitarios de los alrededores para brindar oportunidades de capacitación y liderazgo.</p> | <p>En progreso y en curso</p> | <p>El Distrito tiene asociaciones comunitarias con varias universidades y colegios de los alrededores.</p> <p>El Distrito se ha asociado con TriGroup, Inc. para brindar capacitación personalizada y desarrollo de liderazgo a todos los directores de las escuelas este otoño. Esto continuará durante el invierno y la primavera de 2025.</p> |
| <p>Área 5.5: Crear oportunidades para que el personal proporcione comentarios sobre la eficacia del código de conducta y la capacitación del personal.</p> | <p>En curso</p> | <p>El Código de Conducta se encuentra en etapa de desarrollo.</p> |
| <p>Área 5.5: Monitorear el progreso y ajustar el código de conducta del personal según sea necesario.</p> | <p>Aún no iniciado</p> | <p>El trabajo en este artículo aún no ha comenzado.</p> |

Descripción general del plan estratégico

| | |
|---|---|
| <p>Área de enfoque 1: Rendimiento académico</p> <p>1.1 sistema de apoyo de varios niveles 1.2 puntos de referencia y herramientas de evaluación 1.3 equipos de toma de decisiones basados en datos 1.4 prácticas de calificación equitativas en todo el distrito 1.5 universidad y/o carrera A-G</p> | <p>Área de enfoque 2: Seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal</p> <p>2.1 necesidades de seguridad 2.2 apoyo al comportamiento 2.3 programas integrales bienestar 2.4 Aulas culturalmente relevantes e inclusivas. 2.5 Plan de estudios antidrogas/alcohol K-12</p> |
| <p>Área de enfoque 3: Instalaciones y recursos</p> <p>3.1 Presupuesto del distrito alineado con el Plan Estratégico y LCAP 3.2 Plan Maestro de Instalaciones 3.3 instalaciones seguras y limpias 3.4 plan de transporte 3.5 plan maestro de tecnología 3.6 ofertas de comidas nutritivas y atractivas</p> | <p>Área de enfoque 4: comunicación y colaboración</p> <p>4.1 plan de comunicación estratégica interna y externa 4.2 esfuerzos de comunicación Plataformas de comunicación tradicionales y modernas. 4.3 educación de los padres 4.4 comunicación entre el distrito y la comunidad 4.5 Sitios web del PJUSD</p> |
| <p>Área de enfoque 5: Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo</p> <p>5.1 plan de desarrollo profesional 5.2 efectividad de los programas educativos 5.3 apoyo educativo 5.4 oportunidades de liderazgo 5.5 código de conducta del personal</p> | |