



Student & Parent Technology Device User Agreement



This agreement is intended to provide essential information about the use and assignment of Technology Devices (Laptops) to students enrolled at Academy of Accelerated Learning, Inc. District (AAL).

This program will provide learning opportunities and incorporate the use of technology in and outside the classroom.

These devices are issued in the same manner as supplies, equipment or school textbooks and nor the parent or student have ownership of the device at any time and the District reserves the right to redistribute or collect all devices as needed.



Alumnos y Padres Dispositivo Tecnológico Acuerdo de Usuario



Este acuerdo tiene como objetivo proporcionar información esencial sobre el uso y la asignación de Dispositivos Tecnológicos (Computadoras Portátiles) a los alumnos matriculados en Academy of Accelerated Learning, Inc. (AAL).

Este programa ofrecerá oportunidades de aprendizaje e incorporará el uso de la tecnología dentro y fuera de la clase.

Estos dispositivos se entregan de la misma manera que los útiles escolares, equipos o libros de texto y ni el padre ni el estudiante tienen la propiedad del dispositivo en ningún momento y el Distrito se reserva el derecho de redistribuir o recoger todos los dispositivos según sea necesario.

Terms & Conditions

Participation in this loaner program is subject to the following terms and conditions:

Annual Rental Fee (2024-2025): **\$65**

- The rental payment for the device will not be refunded.
- Payment made in previous school years will not be transferred to the following school year.
- Payment made for a graduate student's device at AAL will not be passed on to siblings in lower grades.

The software included with the laptop device is solely owned by AAL and any modification, copying, merging or distribution of documents and software by student is prohibited.

Will follow copyright laws and should only download/import music or other files to a district owned technology that he/she is authorized or legally permitted to reproduce.

Will not download and/or install any potentially harmful programs, files, or games from the Internet or other sources onto any district owned technology.

The student shall be the exclusive user of the device and shall not grant access or loan item to other individual.

Student and Parent/Legal Guardian must agree to the terms and conditions listed on this agreement and adhere to the terms and conditions of the Technology and School Property rules listed on AAL Student and Parent Code of Conduct (Page 12). Violation of agreement or terms can constitute a violation of these policies and may result in additional consequences outlined in the student handbook.

Lost laptop / iPad is the responsibility of the student and it is not covered by Academy of Accelerated Learning, Inc. Replacement or repair costs must be paid by the parent/student per each incident.

The following charges will be incurred for replacement of devices:

Laptop - \$380
AC Power Adapter - \$20
Keyboard /LCD Backcover Lid - \$ 50
Replacement screen - \$260
Other damages - Payment according to the damage part

Devices that are broken, missing or fail to work properly must be returned to the office at each campus and complete a damaged or lost form.

No drinks or food is allowed next to the devices while the item is in use. This item must not be exposed to direct sunlight or high temperatures since heat may cause damage to the device.

Students should know where her or his device is at all times. Students are responsible for securely storing their device and under no circumstances be stored under unsupervised areas.

Students should report any technical issues with their device to AAL Technology Department. A maintenance form must be completed describing the issue or service required including: password identification, user account support, hardware failure, configuration, restoring to factory default or system update.

Condiciones Generales

La participación en este programa de préstamo está sujeta a los siguientes términos y condiciones:

Tarifa de alquiler anual (2024-2025): 65 \$

- El pago por renta del dispositivo no sera reembolsado
- El pago realizado en años escolares anteriores no sera trasladado a el siguiente año escolar
- El pago realizado por el dispositivo de un estudiante graduado en AAL no sera trasladado a hermanos en grados inferiores

El software incluido con el dispositivo portátil es propiedad exclusiva de AAL y queda prohibida cualquier modificación, copia, fusión o distribución de documentos y software por parte del alumno.

Respetará las leyes de derechos de autor y sólo deberá descargar/importar música u otros archivos a una tecnología propiedad del distrito que él/ella esté autorizado o legalmente permitido a reproducir.

No descargará y/o instalará ningún programa, archivo o juego potencialmente dañino de Internet o de otras fuentes en ninguna tecnología propiedad del distrito.

El estudiante será el usuario exclusivo del dispositivo y no concederá acceso ni prestará el artículo a otra persona.

El estudiante y el padre/tutor legal deben estar de acuerdo con los términos y condiciones enumerados en este acuerdo y adherirse a los términos y condiciones de las reglas de Tecnología y Propiedad Escolar enumeradas en el Código de Conducta para Estudiantes y Padres de AAL (Página 12). La violación del acuerdo o de los términos puede constituir una violación de estas políticas y puede resultar en consecuencias adicionales descritas en el manual del estudiante.

La pérdida de un ordenador portátil / iPad es responsabilidad del estudiante y no está cubierta por Academy of Accelerated Learning, Inc. Los costos de reemplazo o reparación deben ser pagados por el padre / estudiante por cada incidente.

Se cobrarán los siguientes gastos por la sustitución de dispositivos:

Computadora portatil- \$380
Adaptador de corriente- \$20
Teclado /Tapa trasera de la pantalla LCD - \$ 50
Pantalla de repuesto - \$260

Otros daños - Pago de acuerdo a la parte danada

Los dispositivos que se rompan, falten o no funcionen correctamente deben devolverse a la oficina de cada campus y rellenar un formulario de daños o pérdida.

No se permite beber ni comer junto a los dispositivos mientras el artículo esté en uso. Este artículo no debe exponerse a la luz solar directa ni a altas temperaturas, ya que el calor puede dañar el dispositivo.

Los estudiantes deben saber dónde está su dispositivo en todo momento. Los estudiantes son responsables de guardar sus dispositivos de forma segura y bajo ninguna circunstancia deben guardarse en zonas sin supervisión.

Los estudiantes deben informar de cualquier problema técnico con su dispositivo al Departamento de Tecnología de AAL. Se debe rellenar un formulario de mantenimiento en el que se describa el problema o el servicio requerido, incluyendo: identificación de contraseña, soporte de cuenta de usuario, fallo de hardware, configuración, restauración a los valores predeterminados de fábrica o actualización del sistema.

Device Guides

For the School Year 2024-2025, it's important to adhere to the following guidelines for the care of Laptops and all Technology Device

Device Care Guidelines

- **Handling:** Handle all devices with care to prevent damage. Avoid dropping or mishandling them. If you must move from place to place, do it with the device closed and inside the case.
 - **Charging:** Use only approved chargers and designated outlets for charging devices. Keep devices charged. If you have assigned Carts for iPads or Laptops, use them for this purpose.
 - **Storage:** Store devices securely in designated areas when not in use. Inside the carts. If you do not have carts for storage and charging, leave the device in a closed drawer or shelf. In the case of student laptops, they should not be left inside the respective case in any exposed place.
 - **Software:** Install only approved software and apps according to IT guidelines. If you require software that is not installed on your device, please notify the technology team via email to assist you in case the software is approved for installation.
 - **Security:** Ensure devices are locked when not in use to prevent theft. Please do not leave devices in exposed places such as tables, floors, chairs or on top of carts.
-

Correct Use and Handling

- **Laptops:** Open and close laptops gently from the center of the lid. Avoid placing heavy objects on them or place objects between the screen and the keyboard.
- **Case Laptops:** The use of the case is exclusive for laptops. Avoid placing other objects that may damage the laptop.
- **Smartboards:** Use only dry eraser and markers on the board surface. Do not apply excessive pressure when using interactive features. In the same way it is possible to use your fingers gently on the surface.
- **iPads:** Handle iPads with clean, dry hands. Avoid exposing them to extreme temperatures or liquids. Use the iPad with its respective case; if using it without a case, try to hold the iPad tightly or place it in a firm or stable place to avoid falls.
- **Desktops:** Power down desktops properly after use. Save the work you were doing, close all applications, select the Windows Icon, then click the Power button and finally Shutdown.
 - Avoid blocking ventilation ports to prevent overheating.
 - If the computer has a wireless mouse and keyboard, always keep it with the corresponding desktop.

Guías de Dispositivos

Para el año escolar 2024-2025, es importante seguir las siguientes directrices para el cuidado de los computadoras portátiles y todos los dispositivos tecnológicos

Pautas para el cuidado de los dispositivos

- **Manipulación:** Manipule todos los dispositivos con cuidado para evitar daños. Evite dejarlos caer o manipularlos mal. Si debe desplazarse de un lugar a otro, hágalo con el dispositivo cerrado y dentro de la funda.
- **Carga:** Utilice únicamente cargadores homologados y tomas de corriente designadas para cargar los dispositivos. Mantenga los dispositivos cargados. Si tiene asignados carros para iPads o computadores portátiles, utilícelos para este fin.
- **Almacenamiento:** Guarde los dispositivos de forma segura en las áreas designadas cuando no estén en uso. Dentro de los carros. Si no dispone de carros para el almacenamiento y la carga, deje el dispositivo en un cajón o estante cerrado. En el caso de los computadoras portátiles de los alumnos, no deben dejarse dentro del respectivo maletín en ningún lugar expuesto.
- **Programas:** Instale únicamente software y aplicaciones aprobados de acuerdo con las directrices de TI. Si necesita software que no está instalado en su dispositivo, notifíquelo al equipo de tecnología por correo electrónico para que le ayuden en caso de que se apruebe la instalación del software.
- **Seguridad:** Asegúrese de que los dispositivos estén cerrados con llave cuando no se utilicen para evitar robos. No deje los dispositivos en lugares expuestos como mesas, suelos, sillas o encima de carritos.

Uso y manipulación correctos

- **Portátiles:** Abra y cierre los portátiles suavemente desde el centro de la tapa. Evite colocar objetos pesados sobre ellos o colocar objetos entre la pantalla y el teclado.
- **Maletines:** El uso del maletín es exclusivo para computadoras portátiles. Evite colocar otros objetos que puedan dañar el portátil.
- **Pizarras inteligentes:** Utilice únicamente borradores y rotuladores secos sobre la superficie de la pizarra. No ejerza una presión excesiva al utilizar las funciones interactivas. Del mismo modo es posible utilizar los dedos suavemente sobre la superficie.
- **iPads:** Manipula los iPads con las manos limpias y secas. Evita exponerlos a temperaturas extremas o a líquidos. Utilice el iPad con su funda correspondiente; si lo utiliza sin funda, procure sujetar el iPad firmemente o colocarlo en un lugar firme o estable para evitar caídas.
- **Computadores de escritorio:** Apague correctamente las computadoras de escritorio después de utilizarlos. Guarde el trabajo que estaba haciendo, cierre todas las aplicaciones, seleccione el icono de Windows, haga clic en el botón de encendido y, por último, seleccione Apagar.
 - Evite bloquear los orificios de ventilación para evitar el sobrecalentamiento.
 - Si el computador dispone de ratón y teclado inalámbricos, manténgalos siempre junto al computador correspondiente.

Device Care Guidelines

For the School Year 2024-2025, it's important to adhere to the following guidelines for the care of Laptops and all Technology Device

Storage within Carts or Shelves

- **Organizational System:** Implement a clear organizational system within storage carts or shelves. Label compartments or slots for each device, charging cables, and accessories to ensure everything has a designated place.
 - Technology - District Office
- **Secure Charging:** Ensure devices are securely plugged into charging stations to prevent accidental disconnection or damage to charging ports.
 - Teacher/Students
- **Ventilation:** Provide adequate ventilation in storage carts or shelves to prevent overheating of devices, especially during charging.
 - Technology - District Office and Teacher/Students
- **Cable Management:** Use cable management solutions (such as velcro straps or cable clips) to keep charging cables neat and prevent tangling.
 - Technology - District Office and Teacher/Students
- **Locking Mechanisms:** If applicable, use carts with locking mechanisms or secure storage areas to prevent unauthorized access and theft.
 - Teacher/Students
- **Regular Inspection:** Periodically inspect devices and charging equipment for wear and tear, loose connections, or other issues that may require maintenance.
 - Technology - District Office and Teacher

Consequences for Loss or Damage

- **Loss:** Immediately report any lost device to the Technology Staff. Depending on circumstances, reimbursement may be required.
- **Damage:** Report any damage caused by accident or misuse promptly. Disciplinary action and/or financial responsibility for repair or replacement costs may apply.

In both cases, **students, staff, and teachers** must complete the **Damage Lost Report Form**.

Pautas para el cuidado de los dispositivos

Para el Año Escolar 2024-2025, es importante seguir las siguientes pautas para el cuidado de las Laptops y todo Dispositivo Tecnológico

Almacenamiento en carros o estanterías

- **Sistema organizativo:** Implemente un sistema de organización claro dentro de los carros de almacenamiento o estanterías. Etiquete compartimentos o ranuras para cada dispositivo, cables de carga y accesorios para asegurarse de que todo tiene un lugar designado.
 - Tecnología - Oficina del Distrito
- **Carga segura:** Asegúrese de que los dispositivos estén bien enchufados en las estaciones de carga para evitar desconexiones accidentales o daños en los puertos de carga.
 - Profesor/alumnos
- **Ventilación:** Proporcione una ventilación adecuada en los carros de almacenamiento o estanterías para evitar el sobrecalentamiento de los dispositivos, especialmente durante la carga.
 - Tecnología - Oficina del distrito y profesores/alumnos
- **Gestión de cables:** Utiliza soluciones de gestión de cables (como correas de velcro o pinzas para cables) para mantener los cables de carga ordenados y evitar que se enreden.
 - Tecnología - Oficina del distrito y profesores/alumnos
- **Mecanismos de cierre:** Si procede, utilice carros con mecanismos de bloqueo o zonas de almacenamiento seguras para evitar el acceso no autorizado y los robos.
 - Profesor/Alumnos
- **Inspección periódica:** Inspeccione periódicamente los dispositivos y el equipo de carga en busca de desgaste, conexiones sueltas u otros problemas que puedan requerir mantenimiento.
 - Tecnología - Oficina del Distrito y Profesor

Consecuencias en caso de pérdida o daño

- **Pérdida:** Notifique inmediatamente la pérdida de cualquier dispositivo al personal de Tecnología. Dependiendo de las circunstancias, puede ser necesario el reembolso.
- **Daños:** Notifique inmediatamente cualquier daño causado por accidente o uso indebido. Pueden aplicarse medidas disciplinarias y/o responsabilidad financiera por los costes de reparación o sustitución.

En ambos casos, los **alumnos**, el **personal** y los **profesores** deben rellenar el formulario de informe de daños perdidos.

Academy of Accelerated, INC.

Student & Parent Technology Device User

Agreement



Acknowledgements

- We (Student/Parent) have read and understand the Technology Device User Agreement Rules and agree to abide by the terms and conditions outlined above.
- We (Student/Parent) understand that we are financially responsible for loss or damage of the technology device.
- We (Student/Parent) understand that the device remains the property of Academy of Accelerated Learning, Inc.
- We (Student/Parent) will keep the assigned device in good working condition and will make every effort to avoid any unnecessary damage.
- We (Student/Parent) will never loan this device to other individuals or any relative for personal use.
- Student will use device solely for educational purposes, responsibly and productively while enrolled in school.

Signatures

Student Name

Grade

Student Signature

Date

Parent Name

Parent Signature

Date

Office Use Only

- ☐ Device Model _____
- ☐ Serial Number _____
- ☐ Asset Tag _____
- ☐ Date Issued _____
- ☐ Date Returned _____
- ☐ Deposit Amount _____
- ☐ Receipt Number _____
- ☐ Staff Signature _____

Notes

Academy of Accelerated, INC.

Alumnos y Padres Dispositivo Tecnológico

Acuerdo de Usuario



Reconocimiento

- Nosotros (Estudiante/Padre) hemos leído y entendido las Reglas del Acuerdo del Usuario de Dispositivos Tecnológicos y estamos de acuerdo en cumplir con los términos y condiciones descritos anteriormente.
- Nosotros (Estudiante/Padre) entendemos que somos financieramente responsables por la pérdida o daño del dispositivo tecnológico.
- Nosotros (Estudiante/Padre) entendemos que el dispositivo sigue siendo propiedad de Academy of Accelerated Learning, Inc.
- Nosotros (Alumno/Padres) mantendremos el dispositivo asignado en buenas condiciones de funcionamiento y haremos todo lo posible para evitar cualquier daño innecesario.
- Nosotros (Estudiante/Padres) nunca prestaremos este dispositivo a otros individuos o a cualquier familiar para uso personal.
- El estudiante utilizará el dispositivo únicamente con fines educativos, de forma responsable y productiva mientras esté matriculado en la escuela.

Firmas

Nombre del alumno

Grado

Firma del estudiante

Fecha

Nombre de los Padres

Firma de los padres

Fecha

Sólo para uso de Oficina

- ☐ Modelo de dispositivo _____
- ☐ Número de serie _____
- ☐ Etiqueta de activos _____
- ☐ Fecha de expedición _____
- ☐ Fecha de devolución _____
- ☐ Importe del depósito _____
- ☐ Número de recibo _____
- ☐ Firma del personal _____

Notas

