Forma de Aprobación para Distribución de Folletos

Solicitando permiso para: **Fecha de hoy:** _____

☐**Folletos** – Folletos siendo enviados a casa con los estudiantes de escuelas primarias o puestos sobre los mostradores para los alumnos de secundaria son recomendados de que estén en inglés y español. También se limita a organizaciones sin fines de lucro en publicidad principalmente relacionados con actividades y oportunidades para estudiantes.

☐**Carteles** – Carteles en tablones de anuncios públicos pueden ser en inglés, aunque también se recomienda una versión en español.

Esta negación de responsabilidad debe ser anunciado en cualquier volante/cartel distribuido/publicado en el distrito escolar de Quincy:

Quincy School District does not sponsor or endorse this event/information nor does the district assume any liability for it. In consideration of the privilege to distribute materials, the Quincy School District will be held harmless from any cause of action filed in any court or administrative tribunal arising out of the distribution of these materials, including costs, attorney's fees and judgments or awards. El Distrito Escolar de Quincy no patrocina ni aprueba este evento/información, ni asume el distrito responsabilidad por ello. En consideración del privilegio para distribuir materiales, el Distrito Escolar de Quincy se mantendrá indemne de cualquier acción tomada en cualquier corte o tribunal administrativo a causa de la distribución de esta materia, incluyendo costos, cuota para abogados, juicios o premios.

Información de la organización

Nombre y domicilio de organización	
Nombre y teléfono de contacto	
Correo electrónico para recibir formas	

Información de evento

Nombre de evento	
Fecha(s) de evento	

Niveles de grado – Ofrecemos volantes o carteles para estos grados:

K-5 Elementarias (5 escuelas) ☐Ancient Lakes ☐Mtn. View ☐Pioneer ☐Monument ☐George	☐ K	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐Personal
Quincy Middle School	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐Personal			
Quincy High School	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12	☐Personal		
Academia de Innovacion	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12	☐Personal		

Uso de la oficina de administración solamente

Su solicitud ha sido: ☐Aprobado ☐Negado

Método de distribución: ☐Folleto/Carteles ☐ Publicado en el tablón de anuncios público

_____

Superintendente/Designado Aprobado Fecha

Forma y folleto/carteles pueden ser enviados por correo electrónico a QSDFlyer@qsd.wednet.edu o devuelto a la oficina del distrito al 404 1st AVE SW Quincy