

SOLICITUD DE EXPEDIENTES:

Vaya a fultonga.scribborder.com para solicitar transcripciones.

Seleccione para comenzar:



Haga **clic aquí** si es un **ESTUDIANTE ACTUAL** que **NO** utiliza Naviance y desea solicitar su expediente académico



Haga **clic aquí** si es un **EX ESTUDIANTE** y desea solicitar su expediente académico



Haga **clic aquí** si es una **ESCUELA POSSECUNDARIA, CORPORACIÓN O AGENCIA GUBERNAMENTAL** que solicita una verificación de graduación o un registro estudiantil

Según la política del Distrito y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), los registros estudiantiles solo están disponibles para aquellos que tienen autorización del estudiante o del padre, tutor o persona responsable si el estudiante tiene menos de 18 años.

Si el estudiante tiene 18 años de edad o más, los registros escolares no se entregarán a los padres, tutores o personas responsables sin el consentimiento por escrito del estudiante.

Todas las solicitudes de registros/información de los estudiantes se enviarán y pagarán en línea. **Ya no se aceptarán solicitudes por teléfono ni por fax.**

TIEMPO DE PROCESAMIENTO DESPUÉS DE RECIBIR LA SOLICITUD DE REGISTRO:

GRADUADOS/RETIROS - 1920 - 2018 (DENTRO DE 3 DÍAS HÁBILES)

GRADUADOS/RETIROS - 2019 - ACTUAL (DENTRO DE 5 DÍAS HÁBILES)

EXPEDIENTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL (HASTA 7 DÍAS HÁBILES)

Las solicitudes de información se procesarán en horario comercial normal, de Lunes a Viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.