Oficina de Asistencia

La Oficina de Asistencia está abierta durante el horario escolar de 7:30 a. m. a 3:00 p. m. **No se puede retirar a los estudiantes después de las 3:00 pm.**

Llegada tarde: todos los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:20 am deben presentarse en la Oficina de Asistencia para obtener un pase antes de presentarse a clase. Los estudiantes deben presentar una nota escrita o una nota del médico que incluya el motivo de la tardanza, la firma de un padre/guardian o médico y un número de teléfono durante el día para que se pueda verificar la nota.

Salida: todo estudiante que salga antes de las 3:30 pm debe proporcionar una nota escrita y firmada por sus padres en la ventanilla de asistencia antes de que comiencen las clases. **No se aceptan correos electrónicos, faxes ni llamadas telefónicas**. Incluya en su nota la fecha, **el nombre completo del estudiante, el motivo de la salida, el nombre y la firma del padre/guardian y el número de teléfono** donde se pueda contactar al padre para la verificación. **No se permitira la salida a los estudiantes sin haber llamado antes para verificar.** Una vez confirmado, los estudiantes recibirán un pase de salida para mostrarle a su maestro cuando sea el momento de retirarse.

Las personas que vayan a retirar a un estudiante de la escuela sin cita previa deben presentar una identificación con fotografía válida emitida por el gobierno. No se permitirá la salida de los estudiantes sin cita previa después de las 3:00 pm.

Los estudiantes deben entregar una nota explicando el motivo de la ausencia dentro de los 5 días posteriores a su regreso a la escuela.

Como Envío Una Carta Si Mi Estudiante Está Ausente?

Todas las notas de asistencia deben enviarse a la Sra. Williams,por correo electrónico a **Williamsjh1@fultonschools.org** o entregarlas en la ventanilla de asistencia,

Se debe incluir lo siguiente en la nota o correo electrónico:

- Nombre del estudiante
- Número de identificación de FCS del estudiante
- Nombre del padre/guardian
- Correo Electronico Y número de teléfono del padre/guardian
- Razón de la excusa
- Firma de los padre/guardian

Según la política de la Junta Escolar del Condado de Fulton, una escuela puede solicitar documentación adicional si un estudiante ha alcanzado los siguientes puntos de referencia:

- Después de 3 ausencias consecutivas, se puede requerir un certificado médico.
- 7 o más días de ausencia por cualquier motivo (sin incluir el horario remoto asignado)
- 10 o más llegadas tarde o salidas anticipadas