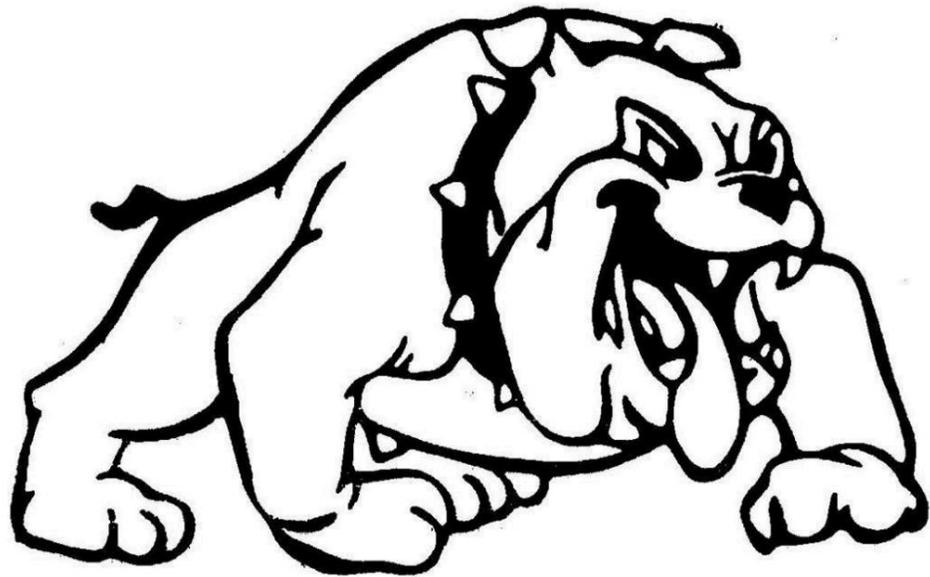


# Escuela primaria McDermoth



Manual para estudiantes y padres

2024-2025

Cuando nos ponen a prueba, ¡siempre damos lo mejor de nuestro BULLDOG!

Número de teléfono de la escuela: 360-538-2120

## Nuestro increíble personal:

Posición	Nombre	Dirección de correo electrónico
Kindergarten	Sra. Lyles	ilyles@asd5.org
Jardín de infancia	Sra. Pfeiffer	tpfeiffer@asd5.org
1 <sup>o</sup>	Sra. Bell	mbelltaylor@asd5.org
1 <sup>o</sup>	Sra. George	kgeorge@asd5.org
1 <sup>o</sup>	Sra. Richie	<a href="mailto:rrichie@asd5.org">rrichie@asd5.org</a>
2 <sup>o</sup>	Sra. Fleming	<a href="mailto:tfleming@asd5.org">tfleming@asd5.org</a>
2 <sup>o</sup>	Sra. Morrison	Jmorrison@asd5.org
2 <sup>o</sup>	Sra. Whalen	correo electrónico: twhalen@asd5.org
3 <sup>o</sup>	Sra. Talevich	jtalevich@asd5.org
3 <sup>o</sup>	Sra. Templeton Sr.	<a href="mailto:etempleton@asd5.org">etempleton@asd5.org</a>
3 <sup>o</sup> 4 <sup>o</sup>	Tracey Sra.	Correo electrónico: ktracey@asd5.org
4 <sup>o</sup>	Erwin Sra.	cerwin@asd5.org
4 <sup>o</sup>	Hatton/Sra. Berentsen	<a href="mailto:dhlatton@asd5.org">dhlatton@asd5.org</a>
5 <sup>o</sup>	Sra. Black	hberentsen@asd5.org
5 <sup>o</sup>	Sr. Anderson	sblack@asd5.org
VELOCIDAD	Sra. Skorzewski Sr.	manderson@asd5.org
VELOCIDAD	Heckard Sra.	dskorzewski@asd5.org
EL	Lewis Sra.	rheckard@asd5.org
	Melville Sr. King	amlewis@asd5.org
Entrenador de Educación Física del Distrito	Sra. Miner	amelville@asd5.org
Consejero	Nurse Helen	bking@asd5.org
Enfermero	Sra. Barragan	tminer@asd5.org
Apoyo a estudiantes y familias	Sra. Floch Sra.	<a href="mailto:hbrougher@asd5.org">hbrougher@asd5.org</a>
Biblioteca/Soporte técnico	Floch Sr.	vbarragan@asd5.org
Programa antes de la escuela	Greer Sra.	jfloch@asd5.org
Paraeducador	Mezzulo	jfloch@asd5.org
Paraeducador	Sra. Bienapfl	<a href="mailto:mgreer@asd5.org">mgreer@asd5.org</a>
Para VELOCIDAD	Sra. Pendergrass	mmezzulo@asd5.org
Para VELOCIDAD	Sra. Howard Sra.	cbienapfl@asd5.org
Para VELOCIDAD	Butcher Sra.	gastadorgrass@asd5.org
Asistente del MTSS	Stanton Sr.	ahoward@asd5.org
Asistente del MTSS	Jordan Sr.	lbutcher@asd5.org
Asistente del MTSS	Lawrence Sr.	pstanton@asd5.org
Custodio	Kaufman Sra. To	rjordan@asd5.org
Custodio	Sra. Daniels	jlawrence@asd5.org
Cocina	Sra.	tkaufman@asd5.org
Cocina	Peterson Sra.	eto@asd5.org
Cocina	Trader Sra.	kdaniels@asd5.org
Coordinador de oficina	Hammill	apeterson@asd5.org
Principal		htrader@asd5.org
		mhammill@asd5.org

Número de la oficina del distrito escolar: 360-538-2000

#### Junta escolar

La Junta Directiva del Distrito Escolar de Aberdeen está compuesta por 5 representantes generales elegidos de los ciudadanos que residen dentro de los límites del distrito escolar. Una lista actualizada de la Junta Directiva se puede encontrar en Internet en [www.asd5.org](http://www.asd5.org) o llamando a la oficina del Distrito Escolar de Aberdeen al 538-2000. La junta representa a la gente del distrito escolar. Los miembros de la junta agradecen los comentarios y

Preguntas del público. La Junta Directiva se reúne el primer y tercer martes de cada mes durante el año escolar a las 5:00 p. m. en la escuela secundaria Aberdeen High School. Se puede obtener una copia del programa de reuniones en la oficina del distrito y en el sitio web del distrito.

#### Un mensaje del director

Estimados padres/tutores:

¡Bienvenidos de nuevo al año escolar 2024/2025!

El año pasado fue un año increíble. Vimos enormes avances académicos con estudiantes enfocados en su propio crecimiento. McDermoth implementó Playworks en el patio de juegos y vimos un aumento en la participación de los estudiantes y una disminución en las derivaciones desde el patio de juegos.

El año pasado nos enfocamos en aumentar la asistencia general y vimos una leve mejora. Este año continuaremos enfocándonos en la asistencia de los estudiantes y estamos ansiosos por celebrar cada logro de nuestros niños. Se reconocerá a los estudiantes por varios puntos de referencia a lo largo del camino para reconocer a aquellos niños que se esfuerzan y asisten todos los días. La escuela primaria McDermoth ha sido patrocinada por nuestro Wal Mart local y La Vogue para proporcionar bicicletas y cascos a nuestros estudiantes con mejor asistencia...

¡Este año, tu hijo podría ser uno de ellos!

ASISTENCIA: ¿Qué significa buena asistencia?

Su estudiante llega a la escuela a tiempo a las 9:10 am

Permanecer todo el día.

Salir cuando finalice la escuela a las 3:10 p. m.

Faltar 2 días o MENOS cada mes para un total de 18 días o menos perdidos durante todo el año escolar: ¡esto representa una asistencia del 90%!

El ausentismo crónico puede afectar la capacidad de lectura de los estudiantes e impedirles leer con soltura en tercer grado. Si los estudiantes experimentan ausentismo crónico en sexto grado, las investigaciones indican que tienen un riesgo 60% mayor de abandonar la escuela antes de terminarla. Los niños que no tienen un diploma tienen un riesgo mucho mayor de caer por debajo de la línea de pobreza cuando sean adultos.

¡Queremos asociarnos con usted para que los estudiantes asistan a la escuela todos los días!

Gracias por su increíble apoyo a McDermoth

Los Bulldogs McDermoth son **FEROCES**

Enfocado

Las personas que son

Estudiantes entusiastas

Respetuoso y responsable

Creando un espacio seguro donde

Todos pertenecen

Cuando nos ponen a prueba, ¡siempre hacemos nuestro mejor esfuerzo!

Lea las expectativas de este manual con su hijo. Firme el comprobante de confirmación en la página 19 y devuélvaselo al maestro de su hijo antes del 7 de septiembre de 2024.

Sra. Mindi Hammill

Directora

[mhammill@asd5.org](mailto:mhammill@asd5.org)

Metas de McDermoth este año

- Todos los estudiantes asisten el 90% (pierden menos de 18 días escolares) del año escolar • Todos los estudiantes alcanzarán el 100% de sus objetivos de crecimiento en matemáticas y lectura iReady • Menos de 350 referencias de comportamiento

**ASISTENCIA REGULAR**

- Llegada puntual a las 9:10 • Salida con el timbre a las 3:10 • Asistir a todo el día de clases Excepciones • Si programa citas a primera hora de la mañana y trae a su hijo directamente a la escuela o sale al final del día para tener una cita tardía (debe presentar una nota del médico para la excepción). • El estudiante sale por el período de la cita y regresa

A la escuela el mismo día con una nota del médico.

**Programa de la Asamblea de McDermoth Spotlight para el año escolar 2024-2025**

Asamblea Fechas y Veces	Personaje Rasgo	Buldog Mejor premio	Del maestro Elección
Martes 24 de septiembre 9:30	Autodisciplina	Cuando se pone a prueba	Estudiante sobresaliente
Martes 29 de octubre 9:30	Respeto	Cuando se pone a prueba	Estudiante sobresaliente
Martes, Noviembre 26 9:30	Responsabilidad	Cuando se pone a La prueba	Pendiente alumno
Martes, 28 de enero 9:30	Determinación/ Arena	Cuando se pone a prueba	Estudiante sobresaliente

Martes, 25 de febrero 9:30	Amabilidad/ Empatía	Cuando se pone a La prueba	Pendiente alumno
Martes, 25 de marzo 9:30	Cooperación	Cuando se pone a La prueba	Pendiente alumno
Martes, abril 29 9:30	Integridad	Cuando se pone a La prueba	Pendiente alumno
Martes, mayo 27° 9:30	Confianza	Cuando se pone a prueba	Estudiante sobresaliente

### Fechas importantes

26 de agosto	Puertas Abiertas 5:30-6:30
28 de agosto	Primer día de clases
2 de septiembre	No hay clases el día del trabajo
25 de septiembre	Lanzamiento anticipado 1:10
23 de octubre	Lanzamiento anticipado 1:10
25 de octubre – 1 de noviembre	Conferencias de padres Lanzamiento 11:50 AM
11 de noviembre	NO HAY ESCUELA Veteranos día
27-29 de noviembre	NO HAY ESCUELA Acción de gracias
4 de diciembre	Lanzamiento anticipado 1:10
20 de diciembre	Liberación anticipada
20 de diciembre-3 de enero NO ESCUELA	NO HAY CLASES Invierno romper
8 de enero	Lanzamiento anticipado 1:10

20 de enero	NO HAY CLASES Día de Martin Luther King
5 de febrero	Lanzamiento anticipado 1:10
17 de febrero	NO HAY ESCUELA Presidentes día
18 de febrero	NO HAY CLASES Día de aprendizaje para docentes
5 de marzo	Lanzamiento anticipado 1:10
21 de marzo	Día de maquillaje meteorológico, si es necesario
22/25/26/27/28 y 29 de marzo	Salida anticipada 11:50 Padre de primavera Conferencias
1-5 de abril	NO HAY CLASES Primavera Romper
10 de abril	Lanzamiento anticipado 1:10
22-26 de abril	Escuela al aire libre
15 de mayo	Lanzamiento anticipado 1:10
24 de mayo	Día de maquillaje meteorológico, si es necesario
26 de mayo	Memorial NO HAY CLASES Día
30 de mayo	Carnaval 5:30-7:30
Junio	Kinder avanzando
10 de junio	5to grado avanzando
11 de junio	Último día de clases/salida temprana 11:50 am
Las fechas y actividades se anunciarán ¡Continúa actualizándose!	

## Información general y políticas escolares

Días de salida anticipada

Todos los estudiantes de K-5 salen a las 11:50 en los días de salida temprana. No hay actividades extracurriculares en los días de salida temprana. Los días de salida temprana a las 11:50 son: 25, 28, 29, 30 y 31 de octubre de 2023; 1 de noviembre de 2024; 20 de diciembre de 2024; 28 y 31 de marzo; 1, 2, 3 y 4 de abril de 2025; 11 de junio de 2025.

#### Días de salida temprana para colaboración del

personal Hay 8 días de salida temprana programados para colaboración del personal. La hora de salida para estas fechas es la 1:10 p. m. Las fechas son: 25 de septiembre, 23 de octubre, 4 de diciembre, 8 de enero, 5 de febrero, 5 de marzo, 16 de abril y 14 de mayo.

#### Programa antes de la escuela

El programa antes de la escuela se desarrollará del 30 de septiembre al mayo.

#### Seguridad y simulacros escolares

1. En caso de tsunami, los estudiantes pueden ser trasladados al parque L St. (cuatro cuadras cuesta arriba desde la escuela). El personal de la oficina solo enviará a los estudiantes a sus padres o a la persona designada por ellos (según la información que se encuentra en nuestros archivos de información estudiantil). Todos los estudiantes que abandonen la escuela durante el día escolar deben firmar su salida.
2. El Distrito Escolar de Aberdeen se compromete a ser proactivo en lo que respecta a la educación de su hijo. Seguridad. El Distrito ha elegido el modelo ALICE (Alerta, Cierre, Informar, Contraatacar, Evacuar) para capacitar al personal y a los estudiantes sobre cómo manejar la amenaza de un intruso agresivo. Nuestra escuela realizará simulacros de "LOS AMO, CHICOS" durante todo el año escolar.
3. Nuestros estudiantes practicarán simulacros de incendio, encierro, emergencia médica, tsunami y otros simulacros de emergencia. y aprenderemos cómo evacuar nuestra escuela de forma segura.

#### COMIDA en McDermoth

##### Desayuno y almuerzo Gracias

a una opción en los Programas Nacionales de Almuerzos y Desayunos Escolares llamada Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP), todos los estudiantes inscritos en la Escuela Primaria McDermoth recibirán desayuno y almuerzo sin cargo. Cualquier artículo adicional, como un plato principal adicional o leche, tendrá un costo adicional. No se requiere ninguna acción adicional por parte de las familias para recibir comidas gratuitas, sin embargo, las familias DEBEN completar y devolver los formularios de Comidas gratuitas o de precio reducido para apoyar la financiación escolar.

El desayuno será una comida para llevar que se consumirá en el aula como parte del programa Desayuno después del timbre. El almuerzo se servirá en el aula por grupos de nivel de grado.

##### Papas fritas picantes/

cheetos Los estudiantes pueden traer papas fritas o cheetos regulares, pero no se permiten cheetos ni papas fritas picantes.

##### Golosinas en la escuela

La salud y la nutrición de nuestros estudiantes es una de nuestras principales preocupaciones. Tenemos numerosos niños y adultos que sufren de diversas alergias; algunas son potencialmente mortales. Además, nuestro distrito ha adoptado una política para limitar la cantidad de bocadillos no nutritivos que se ofrecen en la escuela. Muchas aulas han limitado los tipos de golosinas que se pueden servir en sus fiestas durante el año escolar debido a alergias y restricciones dietéticas. Cuando se permite una golosina, recuerde que todas las golosinas que se distribuyan en la escuela deben ser de fabricación comercial y la fruta debe cortarse y procesarse en una cocina comercial. No podemos distribuir productos horneados en casa ni frutas cortadas en casa debido a posibles enfermedades infecciosas. **Comuníquese con el maestro de su hijo con 24 horas de anticipación para planificar las golosinas de cumpleaños en el aula.**

#### Fiestas de cumpleaños/Invitaciones/Artículos para vender No

se deben distribuir invitaciones a fiestas de cumpleaños después de la escuela o durante el fin de semana en la escuela. Tenga en cuenta que no se permite que los estudiantes vendan artículos en la escuela para recaudaciones de fondos no escolares.

#### ASISTENTE A MCDERMOTH

#### Estudiantes que llegan tarde a la

escuela Es importante que los estudiantes hagan todo lo posible por llegar a tiempo a la escuela. Los maestros comienzan con la instrucción crítica al comienzo del día escolar. Es una interrupción en el programa escolar cuando los estudiantes llegan tarde a clase. Es posible que se les pida a los estudiantes que lleguen tarde que recuperen el tiempo perdido durante los recreos el día en que llegaron tarde. Los estudiantes trabajarán en las tareas que no hicieron o leerán. En caso de que los estudiantes lleguen tarde a la escuela, deben registrarse en la oficina. Las citas médicas, de asesoramiento y judiciales no cuentan como tardanza, pero todas las demás llegadas tarde sí cuentan como tardanza independientemente de si el padre ha excusado al niño o no.

#### Recogida de estudiantes después de la escuela

Si recoge a su estudiante después de la escuela, haga arreglos para reunirse con él/ella afuera, cerca de la calle 4. Como usted sabe, la escuela primaria McDermoth está ubicada en el medio de una zona residencial y, por lo tanto, enfrentamos algunas dificultades con el tráfico y el estacionamiento. Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo esperarán en la oficina. En el caso de los estudiantes que son recogidos crónicamente tarde (después de las 3:15) o no se puede contactar a los padres, la escuela se reserva el derecho de notificar a los Servicios de Protección Infantil y/o a la policía.

Por favor ayúdenos a hablar sobre seguridad con sus estudiantes durante la llegada y salida de la escuela.

#### Estacionamiento en McDermoth

El estacionamiento es mínimo en McDermoth. Si va a dejar a sus hijos, no salga de su vehículo en un carril de circulación, zona de carga y descarga, zona de estacionamiento de autobuses o área de no estacionamiento. NO INGRESE A LA ZONA DE AUTOBUSES CON SU VEHICULO. Los problemas que esto crea podrían poner en peligro a los estudiantes que intenten cruzar la calle. El Distrito Escolar de Aberdeen se reserva el derecho de emitir una citación a la Ciudad de Aberdeen.

#### Actualización de expedientes

escolares Proporcione a nuestra oficina su información de contacto correcta y actualizada. Necesitamos saber dónde podemos comunicarnos con usted durante el día escolar en caso de emergencias mientras su hijo esté en la escuela. Agradecemos que nos mantenga informados para que podamos brindarle un mejor servicio.

#### Actualización de

Skyward El distrito escolar de Aberdeen brinda a las familias acceso a Skyward para actualizar periódicamente la información familiar. Esto incluye dirección, números de teléfono y direcciones de correo electrónico. Actualice esta información antes del final de la primera semana de clases.

#### Seguro

Nuestro distrito escolar ofrece un plan de seguro estudiantil opcional. Enviaremos a casa información sobre este plan poco después de que comiencen las clases. Si no tiene seguro para su hijo, le recomendamos que revise esta política.

#### Uso del teléfono El teléfono

de nuestra escuela es solo para asuntos comerciales y emergencias. Antes de venir a la escuela, los estudiantes deben hacer arreglos sobre dónde irán después de la escuela y a qué actividades asistirán. No permitimos que los estudiantes usen los teléfonos de la escuela para organizar actividades después de la escuela.

#### Teléfonos celulares, relojes y otros dispositivos electrónicos Entendemos

que los teléfonos celulares se han convertido en una parte integral de nuestra sociedad y que muchos padres se sienten más seguros sabiendo que sus hijos tienen una forma de comunicarse con sus padres en caso de una emergencia. Los teléfonos celulares y los relojes inteligentes pueden ser una gran interrupción mientras se está en el campus y mientras los estudiantes están bajo la supervisión de la escuela. Los estudiantes pueden tener teléfonos celulares o relojes inteligentes en la escuela, pero deben estar

Los estudiantes no podrán tomar fotografías de otros estudiantes en el campus, en el autobús o en las filas de autobuses. No se les permitirá a los estudiantes llamar ni enviar mensajes de texto a nadie desde su teléfono o reloj inteligente durante el horario escolar, incluidos los padres. Si los estudiantes deben comunicarse con un padre o tutor, deben hacerlo usando el teléfono del aula o de la oficina. La escuela no asume ninguna responsabilidad si los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos se pierden, son robados o dañados.

Si los estudiantes violan estas reglas con un teléfono celular, un reloj inteligente u otro dispositivo inteligente, se tomarán las siguientes medidas:

- En el primer incidente, el teléfono será confiscado por el día y luego será devuelto al estudiante al final de la jornada escolar.
- En el segundo incidente, el teléfono será confiscado y solo podrá ser devuelto directamente al padre o tutor.
- En el tercer incidente, se confiscará el teléfono. El administrador, los padres y el estudiante acordarán una opción: dejar el teléfono en casa o entregárselo al personal de la oficina cada mañana y recogerlo al final del día.

Si los teléfonos celulares se utilizan en conjunción con otros delitos (por ejemplo, acoso, hostigamiento, etc.), se aplicarán otras consecuencias además de la confiscación.

La escuela no asume ninguna responsabilidad si los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos se pierden, son robados o dañados.

#### Mensajes a los estudiantes desde casa Si

bien podemos enviarle mensajes a su hijo durante el día escolar, tenga en cuenta que los mensajes que reciba por teléfono o que deje en el buzón de voz de la escuela pueden no llegar a su hijo antes de que finalicen las clases. Asegúrese de que todos los arreglos para después de la escuela con su hijo estén hechos y comunicados antes de enviarlo a la escuela por la mañana.

#### Ausencias de los

estudiantes La asistencia es un elemento fundamental para el aprendizaje de los estudiantes. Si los estudiantes no están presentes, no pueden participar en el aprendizaje. La asistencia es un indicador principal de equidad que señala cuándo los estudiantes podrían necesitar apoyo adicional y áreas para mejorar el sistema y la escuela.

Por favor llame a la escuela cada mañana antes de las 9:00 a. m. si su hijo está ausente. La escuela se comunicará con los padres de los estudiantes que no llamen. Los estudiantes que estén ausentes no podrán participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela el día de su ausencia. En ocasiones, existen excepciones a esta política, las excepciones a esta política deben ser aclaradas con anticipación con el director. \_\_\_\_\_

La asistencia regular a la escuela es fundamental para el éxito general de un estudiante. Las ausencias generalmente se consideran excesivas cuando el estudiante falta más del 10 % de los días de clase en un año (18 días). Las ausencias excesivas pueden dar lugar a que la escuela envíe cartas de asistencia, coordine conferencias de asistencia entre la escuela y la familia y presente una petición de absentismo escolar ante el tribunal.

Durante el próximo año escolar se hará hincapié en limitar las ausencias a no más del 10%. Si desea más información sobre los requisitos estatales de asistencia, comuníquese con la oficina de McDermoth al (360) 538-2120 Requisitos legales de asistencia y ausentismo del estado de

Washington: RCW 28A.225.005: Comienzo del año escolar ~ Carta informativa para todos los estudiantes y padres que incluye los beneficios de la asistencia regular a la escuela; los efectos del ausentismo, justificado e injustificado, en el rendimiento académico y la graduación; las expectativas de la escuela con respecto a la asistencia; los recursos disponibles para ayudar al niño y a los padres; las responsabilidades de la escuela; y las consecuencias del ausentismo; comunicadas en un idioma que los padres dominen.

RCW 28A.225.020: Después de 1 ausencia injustificada ~ Informar al padre/tutor del estudiante mediante un aviso por escrito o por teléfono, en un idioma que el padre hable con fluidez, siempre que el estudiante no haya asistido a la escuela después de una ausencia injustificada.

RCW 28A.225.020: Después de 3 ausencias injustificadas dentro de cualquier mes ~ Programar una conferencia con el padre/tutor y el estudiante con el propósito de identificar las barreras para la asistencia regular del estudiante y los apoyos y recursos que pueden estar disponibles para la familia y los pasos a seguir para ayudar al estudiante a asistir.

RCW 28A.225.020: Entre 2 y 7 ausencias acumuladas injustificadas en un año escolar ~ Tome medidas basadas en datos para eliminar o reducir las ausencias de los estudiantes.

RCW 28A.225.018: Después de 5 ausencias justificadas en un mes o 10 ausencias justificadas acumuladas en un año escolar, se debe programar una reunión con los padres de un estudiante de primaria y el niño con el fin de identificar las barreras para la asistencia y los apoyos/recursos disponibles para ayudar a la familia. Si el estudiante tiene un programa de educación individualizado (IEP) o un Plan 504, el equipo del IEP o 504 debe reunirse.

RCW 28A.225.030: A más tardar en la séptima ausencia injustificada en un mes ~ El distrito deberá realizar una de las siguientes acciones: • Celebrar un acuerdo con el estudiante y el padre que establezca los requisitos de asistencia, O • Remitir al estudiante a una Junta de participación comunitaria (CEB), O • Presentar una petición de conformidad con la subsección (1) de RCW 28A.225.030

RCW 28A.225.035: Después de 7 ausencias injustificadas en un mes y no más de 15 ausencias injustificadas acumuladas en un año escolar ~ Presentar una petición de ausentismo escolar ante el Tribunal de Menores. Petición de suspensión judicial.

¡El objetivo de McDermoth para este año es que TODOS LOS ALUMNOS falten menos de 18 días a la escuela o asistan al menos el 90 % del año escolar! ¡La colaboración con los padres y los alumnos nos ayudará a alcanzar este objetivo!

### Medicamentos

Un padre y un médico deben completar los formularios de "Permiso para administrar medicamentos en la escuela" si su hijo va a tomar medicamentos de cualquier tipo, incluidos los medicamentos de venta libre como Tylenol o Claritin-D, durante el horario escolar. Todos los medicamentos (incluidos los medicamentos de venta libre) deben estar en su envase original y los formularios completos deben entregarse en la oficina junto con el formulario de medicamentos. El personal de la escuela supervisará la administración del medicamento a su hijo. Se pueden recoger copias del formulario requerido en la oficina. No envíe a su hijo a la escuela con ningún medicamento (como aspirina, jarabe para la tos, etc.). Los padres deben dejar personalmente cualquier medicamento en la oficina.

---

Enfermedad Si su hijo no se siente bien, debe seguir los procedimientos escolares estándar. •

Acuda a la enfermera •

La enfermera o el personal lo evaluarán para detectar fiebre o vómitos y • Se

seguirá el protocolo: se le dará un descanso al estudiante y regresará a clase si no cumple con las pautas de confinamiento en el hogar o • Se

notificará a los padres para que recojan al estudiante

Si un estudiante llama a casa desde un dispositivo inteligente indicando que no se siente bien, el estudiante estará sujeto a la política de uso indebido del teléfono celular.

### Enfermedades contagiosas/parásitos Notifique

a la escuela si su hijo contrae una enfermedad contagiosa, como piojos, enfermedad de la quinta enfermedad, sarampión, SARM o varicela. Si su hijo asiste a la escuela con piojos, es posible que lo envíen a casa. Se envía un aviso a casa con el estudiante explicando la situación y cómo el niño puede regresar a la escuela. Los estudiantes en una clase con un estudiante con piojos también serán notificados para que los padres puedan buscar señales de piojos en su hijo. Los piojos son un problema común que se puede mantener bajo control si la escuela y los padres trabajan juntos de manera cooperativa. Los estudiantes que son enviados a casa por piojos deben

Venir a la escuela con sus padres y hacerse un examen antes de ir a clase. Si un estudiante con un caso recurrente de piojos tiene liendres, será enviado a casa.

#### Organización de padres y maestros de McDermoth

¡TE NECESITAMOS! ¡VEN A SER PARTE DE NUESTRO PTO!

El PTO se reúne mensualmente en la biblioteca de la escuela (las fechas se agregarán a nuestro calendario continuo)  
La PTO planifica eventos especiales para la escuela primaria McDermoth y organiza recaudaciones de fondos para financiar esos eventos.

¡Todos sois bienvenidos, involucraos y apoyad a vuestra escuela!

#### Gobierno estudiantil ASB Un grupo de

estudiantes actuará como Consejo estudiantil de McDermoth (ASB). Estos estudiantes se reúnen y deciden sobre eventos especiales para nuestra escuela.

#### Visitantes

TODOS los visitantes deben registrarse en la oficina y firmar inmediatamente al ingresar a la escuela. Se permitirán visitas de manera limitada para eventos escolares únicamente en las áreas comunes o reuniones. Los padres no pueden ingresar a las aulas o áreas con los estudiantes a menos que esté planificado previamente. Para eventos más específicos, las personas serán consideradas voluntarios. Consulte las pautas para voluntarios a continuación.

#### Voluntarios Se

necesitan voluntarios para proyectos a corto y largo plazo. Si desea ofrecer su tiempo como voluntario o planea pasar tiempo en el campus, comuníquese con la oficina de la escuela. Los voluntarios de la escuela deben completar una verificación de antecedentes de la Patrulla Estatal de Washington y firmar un contrato de confidencialidad antes de comenzar a ayudar o ingresar a los espacios escolares. Los formularios para voluntarios deben completarse y actualizarse cada año escolar. La información y los formularios están disponibles en la oficina de la escuela.

#### Programas especiales

McDermoth ofrece programas para estudiantes que necesitan asistencia especial en su aprendizaje. Para calificar para la asistencia, los estudiantes deben ser remitidos para realizar pruebas y cumplir con los estándares estatales determinados a través de pruebas individualizadas administradas por un psicólogo escolar. También contamos con un Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS), que ofrece asistencia a los estudiantes que no están cumpliendo con los estándares del nivel de grado. Para calificar para MTSS, los estudiantes deben ser referidos por sus maestros de aula y cumplir con un criterio predeterminado basado en el desempeño del estudiante en las evaluaciones.

#### La Política de uso aceptable de Internet y de la

red del distrito debe firmarse y devolverse antes del 30 de septiembre o ya no se permitirá que los estudiantes utilicen los dispositivos del distrito.

Distrito escolar de Aberdeen n.º 5

#### ESTUDIANTES - POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE TECNOLOGÍA (AUP)

AGOSTO 2024

La junta directiva del Distrito Escolar de Aberdeen reconoce que un sistema de educación pública eficaz desarrolla estudiantes con conciencia global, comprometidos cívicamente y capaces de administrar sus vidas y carreras. La junta también cree que los estudiantes deben ser usuarios competentes y seguros de la información, los medios y la tecnología para tener éxito en un mundo digital. Como usuario de la red del Distrito Escolar N.º 5 de Aberdeen, seguiré las pautas del edificio y del Distrito. También comprendo y cumpliré las siguientes expectativas: 1. Revisar la Política del Distrito 2022 (disponible en [www.asd5.org](http://www.asd5.org)) y los procedimientos

que la acompañan. 2. Mantener mis inicios de sesión y contraseña seguros y protegidos. No compartiré mis contraseñas. Si creo que mi cuenta está comprometida, se lo haré saber a la escuela para que la restablezcan.

3. Utilizar todas las computadoras y otras tecnologías de manera segura y responsable de acuerdo con mis metas académicas. 4. No utilizar las redes sociales para el acoso, el acoso cibernético o prácticas poco éticas. 5. Obedecer todas las reglas de la escuela con respecto al uso de Internet, utilizando mi dispositivo solo para mis metas educativas. 6. Utilizar la red del Distrito y la Internet solo para actividades y proyectos relacionados con la escuela. 7. Comunicarme con un administrador o maestro sobre cualquier problema de seguridad. 8. Comunicarme con un administrador o maestro si recibo mensajes inapropiados. 9. No intentaré eludir o evadir los sistemas de monitoreo del Distrito, el filtro de contenido o los protocolos de seguridad. 10. No agregaré ningún software ni conectaré otros sistemas a los dispositivos proporcionados por mi distrito. 11. Devolveré cualquier tecnología prestada o prestada en buenas condiciones. 12. Completaré las lecciones requeridas en el aula o el asesoramiento sobre el uso de la red y la computadora.

Es responsabilidad de cada usuario comprender las expectativas y seguir las pautas establecidas en la Política/Procedimientos del distrito 2022. Cualquier intento de vencer o eludir la seguridad de la red, o ignorar los procedimientos de uso aceptables, es una violación de la política y puede resultar en la pérdida de los privilegios de acceso a la red e Internet, así como del uso del dispositivo mientras se encuentre en el Distrito Escolar de Aberdeen.

Consentimiento de terceros para estudiantes, padres o tutores EI

Distrito utiliza varios sistemas de terceros para lograr objetivos y resultados educativos. Estos sistemas pueden cambiar de un año a otro según las iniciativas académicas, los cambios en los programas y las ofertas de los proveedores de servicios. En muchos casos, el Distrito debe reconocer que tiene el consentimiento de los padres para que los estudiantes utilicen dichos sistemas. Al firmar a continuación, usted reconoce que da su consentimiento para que el Distrito apruebe y utilice dichos sistemas en su nombre para el estudiante. Usted reconoce que el Distrito puede dar su consentimiento en su nombre para sistemas de terceros según corresponda a los objetivos educativos y académicos. El uso de programas de terceros estará sujeto a los términos de servicio y políticas de privacidad de terceros. Puede solicitar una lista de los sistemas que están en uso en cualquier momento comunicándose con el edificio escolar del estudiante.

#### Servicios de asesoramiento Los

servicios de asesoramiento están disponibles para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden reunirse con el consejero en un entorno grupal o individual. El objetivo de las reuniones grupales o individuales es ayudar a un estudiante a adquirir las habilidades necesarias para tener éxito en un entorno escolar o ayudar a resolver un conflicto. Recuerde que si un niño revela información de que él o alguien más está siendo lastimado o lastimando a otros, el personal escolar tiene el deber de informar a las autoridades/agencias correspondientes. Si lo solicitan los sistemas judiciales, se puede divulgar la información. La información obtenida durante las sesiones de asesoramiento se puede compartir con los padres/tutores u otro personal escolar necesario cuando se considere apropiado. La información no se compartirá con otros estudiantes ni con otras familias. Además, los materiales de recursos para padres están disponibles en nuestra biblioteca escolar y el consejero tiene una variedad de materiales para que los padres los tomen prestados.

#### Objetos perdidos En

nuestra escuela se ha dispuesto un área de objetos perdidos para la ropa que no haya sido reclamada ni etiquetada. Durante las conferencias, los artículos se colocan en mesas para que los padres puedan identificarlos fácilmente. Los artículos que no hayan sido reclamados se entregan al banco de ropa local. Los artículos que estén etiquetados con el nombre del estudiante se le devuelven al estudiante. Por favor, etiquete el abrigo y las sudaderas con capucha de su hijo.

## Pautas, políticas y procedimientos de disciplina estudiantil

#### Zona libre de armas Según la

ley estatal, las escuelas son zonas libres de drogas y armas. Las armas incluyen, entre otras, las siguientes: cuchillos (de cualquier tipo o tamaño), pistolas (reales o de imitación), instrumentos de artes marciales y elementos comunes utilizados con la intención de infligir daño corporal a otra persona. Cualquier estudiante que traiga objetos peligrosos a la escuela está sujeto a medidas disciplinarias según lo estipula la ley estatal.

#### Política de armas

Es una violación de la política del distrito y de la ley estatal que cualquier persona porte un arma de fuego o un arma peligrosa en las instalaciones de la escuela, en el transporte proporcionado por la escuela o en áreas de otras instalaciones que se utilicen exclusivamente para actividades escolares. También es una violación de la política del distrito que cualquier persona porte o utilice de manera amenazante o disruptiva cualquier dispositivo que se parezca o tenga la intención de parecer un arma peligrosa. Los funcionarios escolares tomarán en serio cualquier violación de este tipo y estarán sujetos a medidas correctivas o castigos. Los funcionarios escolares notificarán a los padres o tutores del estudiante y a la agencia policial correspondiente sobre las violaciones conocidas o sospechadas de esta política. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias.

#### Política sobre tabaco

La política del distrito prohíbe el uso de tabaco por parte de estudiantes, personal o visitantes en la propiedad del distrito escolar. Está prohibida la posesión o distribución de productos de tabaco por parte de menores de edad. La propiedad del distrito escolar incluye todos los edificios, terrenos y vehículos propiedad del distrito. Los estudiantes están sujetos a medidas disciplinarias por infringir esta política. Los cigarrillos electrónicos/vapeadores se consideran productos de tabaco y están sujetos a las mismas políticas.

#### Política sobre drogas y

alcohol La ley federal exige que se notifique por escrito a los padres y a los estudiantes anualmente sobre la política disciplinaria del distrito con respecto a las drogas y el alcohol. La nuestra es la siguiente: El uso de drogas ilícitas y la posesión y el uso ilegales de alcohol son incorrectos y perjudiciales.

Ningún estudiante deberá consumir o tener en su posesión ninguna bebida alcohólica en ningún predio escolar, o inmediatamente antes o mientras esté participando o programado para participar en cualquier actividad escolar, o mientras se dirige hacia o desde la escuela o una actividad escolar.

Los estudiantes bajo la influencia o en posesión ilegal de drogas o alcohol estarán sujetos a las siguientes acciones:

1. Serán retirados de la clase o actividad donde estarán aislados de los demás.
2. Los padres, tutores u otras personas responsables designadas del estudiante serán notificado.
3. Se podrá contactar a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley y comunicarles los hechos.
4. Consecuencias: a) suspensión a largo plazo o suspensión por el resto del semestre o expulsión; o b) los estudiantes que acepten una evaluación de drogas/alcohol por parte de un consejero de drogas/alcohol para determinar si existe un problema químico, y que acepten seguir las recomendaciones hechas por el consejero de evaluación durante la conferencia de seguimiento, pueden ser colocados en una suspensión a corto plazo.

Los estudiantes que toman medicamentos recetados deben presentar una autorización médica si se les solicita. El cumplimiento de las normas de conducta es obligatorio.

#### Normas de

vestimenta Las normas de vestimenta escolar establecen un tono que afecta el entorno de aprendizaje. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente todos los días para las distintas actividades en las que pueden participar, incluidas las clases de educación física y el recreo. Las normas de vestimenta para la escuela difieren de las que los estudiantes usan para ir al centro comercial o para estar en casa. La ropa que, directa o indirectamente, promueva pandillas o sugiera el uso de drogas, alcohol, productos de tabaco o que atraiga una atención indebida se considera perjudicial para el proceso educativo y, por lo tanto, está prohibida. Se deben seguir estas pautas:

- Los estudiantes vendrán a la escuela preparados para todos los entornos de aprendizaje, como educación física y recreo: usando zapatos, pantalones (o faldas/vestidos), camisas, ropa interior y una chaqueta o sudadera para exteriores.
- LAS COLAS SE CONSIDERAN DISFRACES Y ESTÁN PROHIBIDAS. SE PERMITIRÁN EN HALLOWEEN.
- Las camisetas y blusas deben cubrir la espalda y el abdomen de los estudiantes. Está prohibida la ropa que deje al descubierto el abdomen o que tenga un escote pronunciado o la espalda descubierta. • Está prohibida la ropa ajustada y transparente.

- Se recomienda usar ropa adecuada. Los pantalones deben cubrir los glúteos y la ropa interior al sentarse y al estar de pie.
- Los pijamas y las pantuflas solo se deben usar en eventos temáticos. • La ropa no debe hacer referencia a drogas, tabaco, alcohol, pandillas, violencia o temas sexuales, incluida, entre otras, la ropa de Virginity Rocks. • Debido a cuestiones de seguridad, no se permiten gorros (como gorras de béisbol, pañuelos y capuchas).
  - Se permiten sudaderas con capucha, pero no se pueden usar en interiores. • Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deben ser lo suficientemente largos como para cubrir la mitad del muslo del estudiante incluso cuando está sentado. Una buena regla general es asegurarse de que la prenda sea más larga que las puntas de los dedos cuando los brazos están estirados a los costados. • Cualquier prenda o aspecto de la apariencia personal que se determine que es disruptivo o pandillero

No se permite la relación con la administración del edificio.

Se les pedirá a los estudiantes que se cambien si su vestimenta no cumple con la política de vestimenta de la escuela. Tenemos una cantidad limitada de ropa que los estudiantes pueden tomar prestada si su atuendo no es apropiado para la escuela. A veces, lo que tenemos no le queda al niño. En esos casos, el padre deberá traer un cambio de ropa apropiado antes de que el estudiante pueda regresar a las actividades escolares.

Se contactará a los padres si la vestimenta de su estudiante interfiere o altera el ambiente general de aprendizaje en la escuela.

#### Procedimiento disciplinario para todo el distrito

Se espera que todos los estudiantes obedezcan todas las reglas de la escuela. Cuando un estudiante infringe una regla, puede esperar ser disciplinado. Dependiendo de la regla que se haya infringido y las circunstancias que rodean el problema, podrían ocurrir una o más de las siguientes situaciones:

- 1 El primer paso es una reunión individual con el maestro o el asistente del maestro. Las consecuencias pueden ser una advertencia verbal, la pérdida de privilegios escolares (por ejemplo, recreo, hora de juego durante el almuerzo), suspensión o expulsión. El director estará involucrado en todos los casos que requieran suspensión o expulsión.
- 2 El alumno puede ser derivado al director (esta opción puede ser ejercida por los docentes o paraeducadores). Los adultos trabajarán juntos para determinar el mejor plan.
- 3 Pautas generales: El Distrito Escolar de Aberdeen cree que las escuelas y las familias trabajan Juntos por el bien de los estudiantes. La participación temprana de los padres cuando surgen problemas de disciplina es esencial para el éxito escolar de un estudiante. Cuando los estudiantes saben que el hogar y la escuela esperan el mismo comportamiento y creen que el estudiante es capaz de comportarse bien, el estudiante aprenderá a tomar buenas decisiones y tendrá éxito.
- 4 Siempre, si algún padre tiene inquietudes o preguntas, se le anima a que se comunique con el aula. maestro o director.

#### Normas de

construcción En la escuela McDermoth, tenemos normas sencillas para todo el edificio y el patio de recreo. Esperamos que todos los miembros de nuestra comunidad escolar, incluidos los estudiantes, el personal y cualquier visitante de nuestro edificio, cumplan estas normas. Estas normas se aprenden y se practican. Las normas se publican en las aulas, en el patio de recreo, en los pasillos, en el comedor y en los baños.

Seguimos estas reglas:

Sea respetuoso, sea responsable y sea seguro

#### Algunas definiciones:

Respeto y responsabilidad por uno mismo significa:

Hago lo mejor que puedo y tomo buenas decisiones, juego y trabajo de forma segura y me cuido bien.

Respeto y responsabilidad por los DEMÁS significa: Trato a los demás como me gustaría que me traten, con amabilidad y compasión. Significa que acepto las diferencias de los demás y valoro esas diferencias.

Respeto y responsabilidad por la PROPIEDAD significa: Cuido de nuestra escuela y nuestros materiales. Significa que limpio lo que ensucio y ayudo a otros a cuidar nuestro hogar, nuestra escuela y nuestra comunidad.

#### Expectativas generales 1.

- Lanzamiento de piedras, comportamiento agresivo, acoso de cualquier tipo, uso de malas palabras, Molestar o dañar las pertenencias de otros sin permiso, conducta desordenada, dañar la propiedad escolar, desobediencia o desafío no tienen lugar en la escuela y resultarán en una acción disciplinaria inmediata.
2. Los estudiantes dejan artículos personales en casa (esto incluye juguetes, pelotas, dispositivos electrónicos, arte personalizado). útiles escolares, maquillaje o esmalte de uñas). La escuela proporcionará equipos de juegos para usar en el patio de juegos. Si se traen artículos personales a la escuela y se pierden, son robados o se rompen, McDermoth no se hace responsable de estos artículos no autorizados.
  3. Los estudiantes pueden estar en el patio de recreo a las 8:55, siempre que haya supervisión.
  4. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones y solicitudes de cualquier miembro del personal o sustituto en el edificio, en el patio de juegos o durante cualquier actividad patrocinada por la escuela. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones de los adultos con respeto y con una actitud apropiada.
  5. Los estudiantes se abstendrán de:
    - a. Escupir
    - b. Jugar a la mancha u otros juegos que incluyan golpear o empujar a otros estudiantes
    - c. Gritar
    - d. Agresión física
    - e. Excluir a otros de los juegos
    - f. Traer/usar pelotas personales de casa para los juegos
    - g. Comportamiento irrespetuoso hacia otros estudiantes o el personal
    - h. Escalar las paredes/espacios fuera de los límites
    - i. Usar el mobiliario escolar de manera inapropiada
    - j. Jugar en las escaleras que conducen a la cafetería
    - k. Entrar o salir del edificio sin permiso
    - l. Detenerse a tomar bebidas o usar el baño sin permiso
    - m. Pasar detrás/por encima de las cercas en cualquier lugar de la propiedad escolar
    - n. Entrar a áreas fuera de los límites sin permiso

#### Discriminación y acoso sexual Nuestras escuelas

protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el acoso escolar (HIB)

Las escuelas deben ser entornos seguros e inclusivos donde todos los estudiantes estén protegidos contra el acoso, la intimidación y el bullying (HIB), incluso en el aula, en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. Esta sección define el HIB, explica qué hacer cuando lo ve o experimenta y el proceso de nuestra escuela para responder a él.

¿Qué es HIB? HIB es cualquier acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico de un estudiante que: daña físicamente a otro estudiante o daña su propiedad; tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación de otro estudiante; o es tan grave, persistente o significativo que crea un entorno educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes. HIB generalmente implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. HIB no está permitido, por ley, en nuestras escuelas. ¿Cómo puedo presentar un informe o una queja sobre HIB?

Hable con cualquier miembro del personal de la escuela (¡considere comenzar con quien le resulte más cómodo!).

Puede utilizar el formulario de denuncia de nuestro distrito para compartir sus inquietudes sobre HIB, pero las denuncias sobre HIB se pueden hacer por escrito o verbalmente. Su denuncia puede hacerse de forma anónima, si no se siente cómodo revelando su identidad, o de forma confidencial si prefiere que no se comparta con otros estudiantes involucrados en la denuncia. No se tomarán medidas disciplinarias contra otro estudiante basándose únicamente en una denuncia anónima o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha o presencia de alguna otra forma un caso de HIB, debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para detener el comportamiento de HIB y evitar que vuelva a suceder. Nuestro distrito también cuenta con una Oficial de Cumplimiento de HIB, Lynn Green o Traci Sandstrom, que brinda apoyo para la prevención y respuesta ante HIB.

¿Qué sucede después de realizar un informe sobre HIB?

Si denuncia un caso de HIB, el personal de la escuela debe intentar resolver los problemas. Si se resuelven, es posible que no sea necesario tomar ninguna otra medida. Sin embargo, si considera que usted o alguien que conoce es víctima de un HIB no resuelto, grave o persistente que requiere una investigación y una acción más profundas, debe solicitar una investigación oficial de HIB.

Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que quienes denuncien HIB no sufran represalias.

¿Cuál es el proceso de investigación?

Cuando presente una queja, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirija la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados en la queja y debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de los 5 días escolares, a menos que acuerden un plazo diferente. Si su queja involucra circunstancias que requieren una investigación más prolongada, el distrito le notificará la fecha prevista para su respuesta.

Cuando se complete la investigación, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que lidere la investigación debe proporcionarle los resultados de la investigación dentro de los 2 días escolares. Esta respuesta debe incluir: Un resumen de los

resultados de la investigación Una determinación de si la HIB está fundamentada Cualquier medida correctiva o remedio

necesario Información clara sobre cómo puede apelar la decisión ¿Cuáles son los próximos pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como el "estudiante objetivo" en una queja: si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir cualquier información adicional sobre la queja al superintendente o la persona asignada para liderar la apelación, y luego a la junta escolar.

Para el estudiante designado como "agresor" en una queja: Un estudiante que haya sido considerado "agresor" en una queja de HIB no puede apelar la decisión de una investigación de HIB. Sin embargo, puede apelar las medidas correctivas que resulten de las conclusiones de la investigación de HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas de HIB, incluidos los plazos importantes, consulte la página web de HIB del distrito o la Política [3207] y el Procedimiento [3207P] de HIB del distrito.

Nuestra escuela se opone a la discriminación La discriminación puede ocurrir cuando alguien recibe un trato diferente o injusto porque es parte de una clase protegida, incluida su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio o condición de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos; declaraciones gráficas y escritas; u otra conducta que pueda ser físicamente amenazante, dañina o humillante. El acoso discriminatorio ocurre cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. Un ambiente hostil se crea cuando la conducta es tan grave, generalizada o persistente que limita la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades u oportunidades de la escuela.

Para revisar la Política de no discriminación del distrito [insertar #] y el Procedimiento [insertar #], visite [insertar sitio web].

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación no deseada que sea de naturaleza sexual e interfiera sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o cree un ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando se le hace creer a un estudiante que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación o un lugar en la escuela.

Un equipo deportivo.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir presionar a una persona para realizar acciones o favores sexuales; contacto físico no deseado de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de naturaleza sexual; distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos; hacer bromas sexuales, rumores o comentarios sugerentes; y violencia física, incluida la violación y la agresión sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por motivos de sexo y prohíben la discriminación sexual en toda nuestra educación.

Un recordatorio importante En

la vida, nos enfrentamos a consecuencias naturales cada día y en cada decisión que tomamos. La escuela es un lugar seguro donde los niños aprenden qué decisiones son las más productivas: aquellas que producen consecuencias naturales positivas. Por lo tanto, incluso las situaciones sociales y de juegos son amplios campos de aprendizaje para tomar buenas decisiones. Por lo tanto, se utilizan "consecuencias naturales" lógicas cuando se toman decisiones menos positivas.

Esto podría incluir la "salida", una breve pausa, una reunión con un supervisor, el consejero, un maestro o el director. Todas estas consecuencias tienen el mismo objetivo positivo: ayudar a cada niño a aprender a tomar buenas decisiones.

En caso de que un niño participe en actos de acoso, intimidación y hostigamiento que no se corrijan mediante una conversación o las medidas mencionadas anteriormente, se involucrará a los padres y se utilizarán los procedimientos disciplinarios del distrito. Si bien estos casos son poco frecuentes, se los toma en serio y se los aborda de inmediato. Las políticas y los procedimientos relacionados con este tema se describen en la Política del Distrito.

PBIS

Si bien lamentablemente se aplicarán medidas disciplinarias, en McDermoth hemos trabajado arduamente para reconocer todas las cosas maravillosas que nuestros estudiantes hacen todos los días y hemos creado un sistema en el que podemos reconocer a los estudiantes por su excelente comportamiento. Las siguientes páginas contienen una matriz de comportamiento escolar y nuestro sistema de reconocimiento de estudiantes:

-----  
He leído y revisado la información contenida en este manual con mi hijo.

\_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Firma del padre

\_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Firma del estudiante



IT'S THE PAW LAW!

**Be Respectful**

**Be Responsible**

**Be Safe**





# MCDERMOTH ELEMENTARY EXPECTATIONS

Guidelines	Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Arrival	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 1</li> <li>Listen and follow directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be on time</li> <li>Go directly where you need to be</li> <li>Close lockers carefully and quietly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep hands/feet and objects to self</li> <li>Put things in locker carefully</li> </ul>
Lining up	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 1</li> <li>Listen and follow directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Put all playground equipment away</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk to line</li> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> <li>Straight line facing forward</li> </ul>
Hallways/ Stairwell	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 0</li> <li>Listen and follow directions</li> <li>Admire art work with eyes only</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Go directly where you need to be</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk in single line facing forward</li> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> <li>Walk on right side of the hallway (unless directed otherwise)</li> </ul>
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 2</li> <li>Use Good Manners</li> <li>Listen &amp; Follow Directions</li> <li>Help Others</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aim for zero food waste</li> <li>Clean up after yourself, dump your own tray</li> <li>Sit Quietly to be excused by table</li> <li>Bring and turn in lunch card into class basket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> <li>Form single line</li> <li>Stay seated on bottom</li> </ul>
Playground	<ul style="list-style-type: none"> <li>Share and take turns</li> <li>Listen and follow directions</li> <li>Use Good Manners</li> <li>Include everyone</li> <li>If supplies are brought out, students keep in possession for the entire recess</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Take care of playground equipment</li> <li>Use equipment appropriately</li> <li>Have fun</li> <li>Follow Game Rules</li> <li>No toys or balls on the chips</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> <li>Walk under covered area</li> <li>Dress for weather</li> <li>Walk</li> <li>No kicking balls under the covered area</li> </ul>
Bathroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 1</li> <li>Use Good manners</li> <li>Respect privacy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use quickly and quietly</li> <li>Flush and clean up after yourself</li> <li>Wash hands appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> </ul>
Library	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 1 at checkout</li> <li>Voice level 0 at tables</li> <li>Treat others and materials with respect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bring your books back on time &amp; in good condition</li> <li>Leave shelves in neat condition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep hands, feet, shelf markers, etc to self</li> </ul>
Dismissal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 1</li> <li>Listen and follow directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Have all materials</li> <li>Close lockers quietly</li> <li>Go under covered area line up appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> </ul>
Bus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep things packed</li> <li>Follow bus rules</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay seated</li> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> </ul>
Bus line	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 2</li> <li>Listen and follow directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk quietly in single file line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> <li>Walk to bus</li> </ul>
Assembly	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voice level 2 before program</li> <li>Voice level 0 during program</li> <li>Eyes on speaker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sit in assigned area</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep hands, feet, and objects to self</li> <li>Stay with class</li> </ul>





# 20 Rules in 20 Days

1. ATTENTIVE SIGNALS: "McDERMOTH... BULLDOGS!"
2. TECHNOLOGY BEHAVIORAL EXPECTATIONS
3. LIBRARY BEHAVIORAL EXPECTATIONS
4. LINING UP AFTER RECESS
5. RECESS/PLAYGROUND BEHAVIORAL EXPECTATIONS
6. EMERGENCY PROCEDURES/BEHAVIORAL EXPECTATIONS
7. WALKING IN THE HALL AND ON THE STAIRS
8. LOCKER PROCEDURES AND PRACTICE
9. ASSEMBLY EXPECTATIONS
10. SUBSTITUTE TEACHER BEHAVIORAL EXPECTATIONS
11. BUS AND BUS LOADING EXPECTATIONS
12. RESTROOM BEHAVIORAL EXPECTATIONS
13. CAFETERIA BEHAVIORAL EXPECTATIONS
14. BEFORE SCHOOL BEHAVIORAL EXPECTATIONS
15. HALLWAY BEHAVIORAL EXPECTATIONS
16. DISMISSAL BEHAVIORAL EXPECTATIONS
17. NO PERSONAL ITEMS AT SCHOOL
18. BREAKFAST PROCEDURES/BEHAVIORAL EXPECTATIONS
19. PICK UP AFTER YOURSELF AND OTHERS (LEAVE NO TRACE)
20. ENTERING THE CLASSROOM PROCEDURES/EXPECTATIONS



## BULLDOG PRIDE

<b>TEACHER-MANAGED BEHAVIORS</b>	
<b>Slip Up Behaviors</b> (Tracked by Teacher)	<b>Minor Behaviors</b> (Tracked by Teacher and Minor Referral in SWIS)
<p>Small problem behavior not in line with school expectations, hinders student's personal learning, but not necessarily distracting from the learning environment.</p>	<p>Behaviors that disrupt the learning environment in minor ways. The student will receive time to fill out a THINK SHEET and make a plan for change.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Name calling</li> <li>•Blurting out</li> <li>•Making noises repeatedly</li> <li>•Not following directions</li> <li>•Chewing gum in isolated incidence</li> <li>•Age &amp; context inappropriate conversations</li> <li>•Not keeping hands and feet to self</li> <li>•Playing tag</li> <li>•Play fighting (context)</li> <li>•Not sharing</li> <li>•Running in the hall</li> <li>•Throwing things at each other</li> <li>•Making faces or noises with intent to distract</li> <li>•Continually out of seat</li> <li>•Voice level violation</li> <li>•Invasion of personal space</li> <li>•Not safe on stairs</li> <li>•Misuse of technology (off task content but •not inappropriate)</li> <li>•Running under covered area</li> <li>•Sitting under tables</li> <li>•Using bathroom as avoidance</li> <li>•Taunting</li> <li>•Bringing things from home</li> <li>•Sharing food/touching others food</li> <li>•Running in cafeteria/hallway</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•All SLIP UP behaviors that are a continuing problem (see Flow Chart)</li> <li>•Name calling</li> <li>•Localized material destruction (breaking pencil, tearing paper, etc.)</li> <li>•Arguing / talking back with adult</li> <li>•Incidental minor swearing (not directed at someone)</li> <li>•Disrespect to teacher/sub/present adult (low-intensity)</li> <li>•Brief defiance of adult direction</li> <li>•Play fighting (context)</li> <li>•Climbing fences on playground</li> <li>•Not following dress code</li> <li>•Leaving class without permission (ex: get something from locker without permission)</li> <li>•Throwing small, light things with no physical injury</li> <li>•Using cell phone during school hours</li> </ul>
<b>OFFICE-MANAGED BEHAVIORS</b>	
<b>Major Behaviors</b> (Tracked by Major Referral in SWIS)	<b>Right Response Behaviors</b> (Tracked by Intervention Reporting Form and possible Major Referral)
<p>Behaviors that are unsafe, illegal, or drastically distract from the learning environment.</p>	<p>Behaviors that require de-escalation techniques. The student needs to be removed for a 5-5-5 or may be in crisis. Refer to Right Response Codes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•All MINOR behaviors that are a continuing problem (see Flow Chart)</li> <li>•Any suicidal comments/language (see counselor immediately)</li> <li>•Harm to self or others</li> <li>•Threats</li> <li>•Leaving class without permission with no obvious intention to return (Skipping)</li> <li>•Fighting</li> <li>•Swearing at someone</li> <li>•Spitting on someone</li> <li>•Majorly disrupts classroom learning (sustained disruption)</li> <li>•Vandalism</li> <li>•Stealing (major items)</li> <li>•Forgery</li> <li>•Inappropriate use of technology</li> <li>•Inappropriate gestures (flipping someone off)</li> <li>•Illegal activity</li> <li>•Violent behavior</li> <li>•Offensive harassing language</li> <li>•Repeated dress code violations</li> <li>•Leaving building</li> <li>•Gang related apparel (bandanas and chains)</li> <li>•Targeted projectiles (chairs, desks)</li> <li>•Harassment, intimidation, or bullying</li> <li>•Sharing food that may trigger allergic or severe reactions</li> <li>•Blatant disrespect towards others</li> <li>•Insubordination (refusal to respond to adult request)</li> <li>•Weapons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Major disruption of classroom learning where student is not responding to teacher intervention</li> <li>•Forcefully throwing items</li> <li>•Hurting someone else or self</li> <li>•Destruction of school property (active)</li> <li>•Aggression</li> <li>•Threatening language or behavior</li> <li>•Yelling</li> <li>•Leaving the building</li> <li>•Leaving class without permission with no obvious intention to return</li> <li>•Crying uncontrollably</li> <li>•Negative self talk (disruptive to others)</li> </ul>

### McDermoth Think Sheet

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

I feel:

	Angry		Embarrassed		Guilty		Happy		Sad		Scared
---	-------	--	-------------	---	--------	---	-------	---	-----	---	--------

I chose to:

Instead, I could have:

How did other people feel?

	Angry		Frustrated		Happy		Proud		Scared		Worried
--	-------	---	------------	--	-------	--	-------	--	--------	--	---------

Do I need to apologize to anyone? Yes \_\_\_ No \_\_\_ Did I apologize? Yes \_\_\_ No \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Student's Signature

\_\_\_\_\_  
Teacher's Signature

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian's Signature  
*(optional)*

### McDermoth Think Sheet

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

What expectation did I not meet? (circle one)

Be respectful

Be Responsible

Be Safe

---

---

---

---

What did you want?

To be in control

To challenge an adult

To get attention

To get away from someone

To get even or revenge

To get out of work

To talk to someone

Other: \_\_\_\_\_

How did your behavior make other people feel?

Angry

Confused

Frustrated

Happy

Proud

Sad

Scared

Unsafe

Worried

What could I have done instead?

---

---

---

---

Do I need to apologize to anyone?  Yes  No

Did I apologize?  Yes  No

To Whom? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Student's Signature

\_\_\_\_\_  
Teacher's Signature

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian's  
Signature  
(Optional)

## Política de tareas de McDermoth

### Filosofía

Los propósitos de la tarea son:

1. Brindar a los estudiantes oportunidades para practicar y reforzar las habilidades adquiridas. Estas deben ser habilidades que los estudiantes comprendan y que estén dentro de su capacidad para completarlas con un mínimo de supervisión y frustración.
2. Desarrollar hábitos personales de estudio y responsabilidad.
3. Dar a los padres oportunidades de hablar con sus hijos sobre el aprendizaje actual y así fomentar comunicación continua sobre las actividades escolares.
4. Proporcionar tiempo adicional para que los estudiantes completen tareas y proyectos.

### Pautas de tiempo

La siguiente guía se ofrece como un promedio para estudiantes típicos y la mayoría de los días. Los estudiantes pueden tener más o menos tareas. Las políticas de tareas quedan a discreción del profesor.

Jardín de infancia: hasta 15 minutos al día.

Primer grado: Hasta 30 minutos al día.

Segundo Grado - Hasta 30 minutos al día.

Tercer Grado - Hasta 40 minutos al día.

Cuarto Grado - Hasta 50 minutos al día.

Quinto Grado - Hasta 60 minutos al día.

### Actividades típicas

Las siguientes listas de actividades son ejemplos de tareas típicas que esperan los maestros. Realizar algunas o varias de estas actividades a diario ayudará a garantizar que su hijo alcance su máximo potencial y lo ayudará a enfrentar los desafíos de la escuela secundaria y la preparatoria.

Jardín de infantes: léale a su hijo todos los días, practique el alfabeto, juegue juegos con números y practique la escritura. Revise y analice los trabajos que traen a casa.

Primer grado: Tarea de lectura (esto incluye práctica de palabras del sitio, minilibros, vocabulario y ortografía), hacer la tarea de matemáticas y leer con su hijo. Revisen y analicen los trabajos que traen a casa.

Segundo grado: tareas de lectura (esto incluye vocabulario y trabajo diario de ortografía), tareas de matemáticas y lectura con su hijo. Revise y analice los trabajos que traigan a casa.

Tercer grado: Completar cualquier tarea que no haya terminado en la escuela y que deba entregarse al día siguiente (puede ser de matemáticas, lectura, ortografía, estudios sociales o actividades científicas), estudiar palabras de ortografía, practicar operaciones matemáticas básicas y leer de forma independiente. Revisar y analizar los trabajos que traen a casa.

Cuarto grado: Completar cualquier tarea que no haya terminado en la escuela y que deba entregarse al día siguiente (puede ser de matemáticas, lectura, ortografía, estudios sociales o actividades científicas), estudiar palabras de ortografía, practicar operaciones matemáticas y leer de forma independiente. Revisar y analizar los trabajos que traen a casa.

Quinto grado: Completar cualquier tarea que no hayan terminado en la escuela y que deban entregar al día siguiente (pueden ser matemáticas, lectura, ortografía, estudios sociales o actividades científicas), estudiar las palabras de ortografía, revisar los datos matemáticos y leer de forma independiente. Revisar y analizar los trabajos que traen a casa.

No intente completar todas las actividades cada día. Vaya recorriendo la lista según lo permita el tiempo. Si, de manera habitual, su hijo tiene problemas para completar el trabajo esperado en un tiempo razonable (no más del doble del tiempo recomendado), comuníquese con el maestro de su hijo. Las tareas escolares deben fortalecer el vínculo entre el hogar y la escuela. Es posible que sea necesario realizar ajustes para algunos estudiantes. Trabajando juntos, podemos ayudar a su hijo a alcanzar su máximo potencial.

Otras actividades: \_\_\_\_\_

La siguiente es una breve lista de actividades que los padres podrían realizar con sus hijos si buscan otras actividades relacionadas con el ámbito académico:

1. Mantenga un diario de sus actividades diarias, noticias u otras áreas de interés.
2. ¡Lee, lee, lee!
3. Juegue juegos de matemáticas con su hijo utilizando estimaciones y cálculos precisos.
4. Utilice una variedad de sitios web y aplicaciones que puedan ayudar a los estudiantes a aprender.

#### Plan de estudios, evaluación y niveles de competencia La

escuela primaria McDermoth enseñará los "Estándares básicos comunes". Los resultados de las evaluaciones se comparten y explican durante las conferencias de padres y maestros. También se envían cartas a casa invitando a los padres a organizar conferencias con el director para obtener más explicaciones y planificación sobre los resultados de las evaluaciones. Las pruebas, el plan de estudios y los estándares de los estudiantes se revisan durante las jornadas de puertas abiertas, las reuniones de la PTO y las reuniones convocadas especialmente.

## PROCEDIMIENTOS DE LA BIBLIOTECA

### PRÉSTAMO DE LIBROS Y MATERIALES PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes pueden retirar un máximo de dos (2) libros de la biblioteca a la vez. El técnico del centro de recursos de la biblioteca (LRC) puede hacer una excepción para aumentar o disminuir la cantidad de libros que un estudiante puede retirar debido a circunstancias atenuantes. Todos los libros y materiales de la biblioteca que los estudiantes retiren se escanearán en el sistema de bibliotecas de Follett con el nombre del estudiante.

Los libros deben entregarse en dos (2) semanas. Los estudiantes deberán devolver los libros atrasados para retirar los nuevos. Además de los libros de la biblioteca, los estudiantes retirarán libros de texto, novelas de clase y una Chromebook para usar en el aula.

Los estudiantes desde el jardín de infantes hasta el primer grado dejarán sus libros de la biblioteca en la escuela a menos que hayan hecho arreglos previos con el técnico del LRC. Los estudiantes desde el segundo hasta el quinto grado pueden llevarse los libros de la biblioteca a casa.

### RETIRO DE LIBROS Y MATERIALES PARA EL PERSONAL

El técnico del LRC debe escanear todos los libros, libros de texto o materiales de la biblioteca que el personal debe retirar en préstamo y enviarlos al sistema de bibliotecas de Follett con el nombre del miembro del personal. El personal puede conservar los materiales didácticos, libros y/o libros de texto que se le hayan prestado durante el año escolar. El técnico del LRC debe renovar todos los materiales que el personal desee conservar para el próximo año escolar.

Todo material que no se renueve debe devolverse a la biblioteca. Los libros de la biblioteca que el personal haya retirado deberán devolverse en dos (2) semanas, pero el técnico del LRC puede renovarlos si es necesario.

### ARTICULOS VENCIDOS

El técnico del LRC es responsable de enviar avisos de retraso en los pagos a los estudiantes de forma mensual o bimensual.

El último día de clases, los libros que no hayan sido devueltos a la biblioteca por los estudiantes que se cambiarán a otra escuela se marcarán como perdidos y se aplicará una multa a la cuenta Skyward del estudiante. Antes de marcar los libros como perdidos, el técnico del LRC debe imprimir un informe de los libros atrasados.

Si un estudiante continúa perdiendo o dañando/destruyendo libros, el técnico del LRC trabajará con el maestro del estudiante y el director del edificio para crear un plan individualizado para el estudiante. Por ejemplo, es posible que el estudiante deba dejar sus libros de la biblioteca en la escuela en lugar de llevárselos a casa.

Si un estudiante no devuelve un libro en un plazo de tres semanas, podrá retirar otro libro, pero lo dejará en el aula de la escuela. El técnico del LRC imprimirá un aviso de retraso en la devolución de un libro para enviarlo por correo a los padres.

REGISTRO DE LIBROS: Todos

Los libros, libros de texto y materiales de la biblioteca que se devuelvan a la biblioteca deben escanearse en el sistema de la biblioteca Follett diariamente. Al registrar los libros, el técnico del LRC debe revisarlos para ver si están dañados. Los libros que necesiten reparación deben repararse antes de devolverlos a las estanterías. Después de registrar los libros, deben colocarse en las estanterías como corresponde.

Si un libro se devuelve con daños y no se puede reparar, el estudiante será multado por el costo de reemplazo del libro.

# Escuela primaria McDermoth

## Política y procedimientos de participación familiar del Título I

---

La escuela primaria McDermoth está comprometida con el objetivo de brindar una educación de calidad a todos los niños de nuestra escuela. Para ello, queremos establecer alianzas con las familias y la comunidad. Todos ganamos si nuestra escuela y las familias trabajan juntas para promover un alto rendimiento de nuestros niños. Ni el hogar ni la escuela pueden hacer el trabajo solos. Las familias desempeñan un papel extremadamente importante como primeros maestros de los niños. El apoyo a sus hijos y a la escuela es fundamental para el éxito de los niños en cada paso del camino.

La escuela primaria McDermoth reconoce que algunos estudiantes pueden necesitar la ayuda adicional disponible a través del programa Título I para alcanzar los rigurosos estándares estatales básicos comunes. Nos gustaría incluir a las familias en todos los aspectos del programa Título I de la escuela. El objetivo es una asociación entre la escuela y el hogar que ayude a todos los estudiantes a tener éxito.

## Parte I

COMPONENTES REQUERIDOS DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR EN LA ESCUELA

La Escuela Primaria McDermoth se asociará con las familias para desarrollar y revisar la Escuela A. Política y procedimientos de participación familiar y distribuirla a las familias de los niños participantes y también ponerla a disposición de la comunidad local a través de:

- Página web de la escuela
- Manual del estudiante
- Reuniones de la PTO
- Reuniones anuales de la PTO para la revisión de la Política de participación de los padres del Título I
- Encuesta familiar anual en línea del Título I.

También disponible en forma impresa

B. Convocar reuniones anuales, en un horario conveniente, a las que se invitará y alentará a asistir a todas las familias de los niños participantes. La intención es informar a las familias sobre la participación de su escuela en el Título 1 y explicar los requisitos y el derecho de las familias a participar.

- La Guía de las familias y los documentos sobre el derecho

a estar informados se comparten durante las reuniones anuales.

Reunión del PTO del Título 1 (normalmente en noviembre).

- Conferencias de padres y maestros en noviembre y marzo, con horarios de mañana, tarde y noche disponibles para que las familias asistan
- Maestros dispuestos

a programar reuniones con las familias según sea necesario

- La guía para familias del Título 1 y la información sobre el derecho a estar informado están disponibles en

sitio web de la escuela, en la oficina, en el boletín informativo y durante las actividades de participación familiar de la semana de

conferencias.

- Jornada de puertas abiertas al comienzo del año

escolar A. Ofrecer reuniones flexibles, como reuniones por la mañana o por la tarde, ya que dichos servicios se relacionan con la participación

familiar.

- Las reuniones del PTO se llevan a cabo el segundo martes del mes a las 5:30 p. m.
- Conferencias de padres y maestros en noviembre y marzo con horarios de mañana, tarde y noche disponibles para que asistan las familias.

- Se ofrecen actividades de participación familiar en momentos en los que toda la familia estaría Disponible para asistir juntos.

- Maestros dispuestos a reunirse con las familias en cualquier horario programado, según sea necesario.
- Para las familias que no pueden asistir a reuniones programadas, conferencias por teléfono, Se ponen a disposición correos electrónicos o notas de inicio.

Estas oportunidades están disponibles en inglés y en español Involucrar a

A. las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del plan escolar bajo la Sección 1112, a nivel escolar bajo la Sección 1114, y el proceso de revisión y mejora escolar bajo la Sección 1116.

- Una copia del Plan de Mejora Escolar está disponible para las familias en línea.
- Una copia de nuestro Informe Escolar OSPI está disponible para las familias.
- El director mantiene un lugar regular en la agenda de la PTO para proporcionar informes e información sobre las actividades y problemas escolares.

A. Proporcionar a las familias de los niños participantes

a. información oportuna sobre los programas contemplados en esta

parte. a. Una descripción y explicación del currículo que se utiliza en la escuela, las formas de evaluación académica que se utilizan para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes.

Si las familias lo solicitan, oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias y b. participar, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a dichas sugerencias lo antes posible. • Durante la jornada de puertas abiertas . Se les da a las familias una descripción y explicación del plan de estudios que se utiliza en la escuela. i. Se comparte información sobre el programa del Título 1. • Durante las conferencias de calificaciones . Los maestros comparten datos de evaluación con las familias.

i. Proporcionar información sobre el nivel de competencia que se espera que alcancen los estudiantes. ii. Informar a las familias sobre el apoyo adicional proporcionado a través de los programas Título 1 / LAP.

- Se invita a las familias a las reuniones del Equipo de Estudio Estudiantil (SST) cuando hay inquietudes académicas adicionales.

F. Si el plan del programa escolar no es satisfactorio para las familias de los estudiantes participantes

Los niños y las familias pueden enviar comentarios sobre el plan cuando la escuela lo pone a disposición del distrito en una reunión de la junta escolar pública. • Se recopilan los comentarios de las familias .

.De manera informal y continua i. Mediante la encuesta familiar anual del Título 1 en línea (o en papel)

## Parte 2

### RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS REQUERIDAS PARA ALTOS ESTUDIANTES CON ALTO NIVEL ACADÉMICO LOGRO (PACTO ENTRE LA ESCUELA, PADRES Y ALUMNOS)

Como componente de la Política de participación familiar en la escuela, cada escuela deberá A. desarrollar junto con las familias un pacto entre la escuela, la familia y los estudiantes. Este pacto describe cómo las familias, el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad y desarrollarán una asociación para mejorar el rendimiento académico y alcanzar los Estándares Estatales Básicos Comunes.

- Reuniones anuales de la PTO para debate, aportes y comentarios para McDermoth / Pacto Familia/Estudiante.
- Conferencias de padres y maestros en noviembre y marzo, durante las cuales se discutirá el pacto en relación con el rendimiento académico del niño. • McDermoth brindará servicios de traducción para familias de habla hispana durante Estas conferencias y reuniones. • Brindar informes frecuentes a las familias sobre el progreso de sus hijos. Las boletas de calificaciones se entregan a las familias en noviembre, marzo y junio. Hay conferencias familiares en noviembre y marzo para revisar las boletas de calificaciones.

### REQUISITOS DE CREACIÓN DE CAPACIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN

Para garantizar una participación familiar eficaz y apoyar una asociación entre la escuela, las familias y la comunidad, para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, cada escuela y distrito bajo esta parte:

A. Proporcionará asistencia a las familias de los niños atendidos por la escuela o el distrito, según corresponda, para comprender temas como los estándares de contenido académico del estado y los estándares de rendimiento académico de los estudiantes del estado. Evaluaciones estatales y del distrito, los requisitos de esta parte y cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos. • Se informa a las familias sobre el

sitio web de OSPI y sus recursos. Estándares básicos comunes y datos de evaluación. i. Boletín de calificaciones de la escuela.

- En el sitio web del Distrito Escolar de Aberdeen, las familias pueden acceder a lo que se espera que su hijo aprenda en cada nivel de grado. • El

Distrito Escolar de Aberdeen utiliza un boletín de calificaciones basado en estándares, que se alinea con expectativas de nivel de grado.

B. Proporcionará materiales y capacitación para ayudar a las familias a trabajar con sus hijos para mejorar sus logros, como capacitación en alfabetización y uso de tecnología, según corresponda, para fomentar la participación familiar.

- McDermoth ofrece un programa extraescolar durante el cual los estudiantes pueden recibir ayuda para completar las tareas, así como otras actividades de enriquecimiento. • Las familias tienen materiales disponibles que pueden usar con sus hijos en casa que reforzarán aún más el aprendizaje de los niños.

Imagine Learning Language and Literacy e Imagine Math están disponibles para que los estudiantes los usen en casa.

i. McDermoth ofrecerá eventos de participación familiar en varios momentos durante el año escolar. ii. Versión en línea de Accelerated Reader que permitirá a las familias realizar un seguimiento del progreso independiente de sus estudiantes.

Leyendo registros desde casa.

- Brindar a las familias un acceso razonable al personal y oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de su hijo. Existe un proceso formal para seleccionar a los padres voluntarios en el distrito. Se anima a las familias a participar como acompañantes en las excursiones escolares y a ser voluntarios en las aulas según lo soliciten los maestros o las familias.

C. Educará a los maestros, al personal de servicios estudiantiles, a los directores y a otro personal, con los siguientes principios: asistencia a las familias, en el valor y la utilidad de las contribuciones de las familias, y en cómo llegar a las familias, comunicarse con ellas y trabajar con ellas como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres y construir vínculos entre las familias y la escuela.

- El enlace para personas sin hogar de McKinney-Vento coordina la capacitación y la información para el personal sobre cómo servir mejor a las familias sin hogar y a las familias en transición.
- La PTO de McDermoth se reúne mensualmente y está trabajando para fortalecer la conexión Entre casa y la escuela.
- McDermoth distribuye un boletín escolar mensual que mantiene informadas a las familias. de los acontecimientos actuales que suceden en la escuela.

D. Deberá, en la medida de lo posible y apropiado, coordinar e integrar los programas y actividades de participación de los padres con Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, los Programas de Instrucción en el Hogar para Niños en Edad Preescolar, el Programa de Familias como Maestros y los programas preescolares públicos y otros programas, y realizar otras actividades, como centros de recursos para padres, que alienten y apoyen a las familias para que participen más plenamente en la educación de sus hijos.

- Los maestros de jardín de infantes están participando en la realización de visitas a hogares y escuelas con la familia de cada niño al comienzo del año escolar como parte de nuestro programa de inicio lento.

con el propósito de coordinar la conexión entre el hogar y la escuela de una manera positiva y relajada. manera.

- Los preescolares del área realizan una visita anual a las clases de jardín de infantes de McDermoth para Presentar a los maestros y dar a los estudiantes y a las familias una idea de qué esperar en el jardín de infantes.

E. Se asegurará de que la información relacionada con los programas, reuniones y otras actividades de la escuela y los padres se envíe a las familias de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que las familias puedan entender. • El boletín escolar se envía a casa tanto en inglés como en español el último día de clases.

Miércoles de cada mes

- Toda la correspondencia se envía a casa de las familias tanto en inglés como en español. • McDermoth West tiene un traductor de español en el lugar para la comunicación con los padres. apoyo.

F. Proporcionará cualquier otro apoyo razonable para las actividades de participación familiar en virtud de este parte según lo soliciten las familias.

- Las solicitudes de los padres se solicitan de manera informal a través de conversaciones incidentales y de manera formal a través de la PTO y otros entornos de reunión. • Las conferencias y las actividades de participación familiar tienen horarios extendidos cuando posible satisfacer las necesidades de familias ocupadas.

G. Podrá involucrar a las familias en el desarrollo de capacitaciones para maestros, directores y otros educadores para mejorar la eficacia de dichas capacitaciones.

A. Puede proporcionar la capacitación en alfabetización necesaria con los fondos recibidos conforme a esta parte si el distrito ha agotado todas las demás fuentes de financiación razonablemente disponibles para dicha capacitación.

A. Puede pagar los gastos razonables y necesarios asociados con la participación familiar local. actividades.

- Ofrecer cenas en las reuniones mensuales de la PTO para fomentar la asistencia durante el momento de la comida familiar. •

Programación comunitaria como las noches familiares del Museo Hands On y las noches familiares del Centro de Ciencias del Pacífico.

J. Puede capacitar a las familias para mejorar la participación de otras familias.

A. Puede organizar reuniones escolares en una variedad de horarios o realizar conferencias en el hogar entre maestros u otros educadores, que trabajan directamente con los niños participantes, con familias que no pueden asistir a dichas conferencias en la escuela, con el fin de maximizar la participación y la participación familiar. •

McDermoth programa

varios días, horarios y una noche para conferencias de padres. • La PTO de McDermoth se reúne mensualmente, la información se proporciona en la página de Facebook de la PTO. • El consejero se comunica con las familias para brindar apoyo • Noche de puertas abiertas de regreso a la escuela •

Asamblea mensual del Estudiante del Mes, con cartas de reconocimiento al estudiante enviadas a las familias por

correo L. Puede adoptar e implementar enfoques modelo para mejorar la participación familiar.

A. Puede establecer un consejo asesor de padres del distrito para brindar asesoramiento sobre todos los asuntos relacionados con la participación familiar en los programas apoyados bajo esta sección.

A. Puede desarrollar roles apropiados para organizaciones comunitarias y empresas en actividades de participación de los padres.

## Parte 3

### REQUISITOS DE ACCESIBILIDAD \_\_\_\_\_

Al cumplir con los requisitos de participación familiar, los distritos y las escuelas, en la medida de lo posible, brindarán oportunidades plenas para la participación de las familias con niños con dominio limitado del inglés, familias con niños con discapacidades y familias de niños migrantes, incluido el suministro de información e informes escolares en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que las familias puedan entender.

- Todas las cartas enviadas a las familias se envían tanto en inglés como en español.
- McDermoth emplea a un paraeducador bilingüe que está disponible durante el horario escolar para facilitar la comunicación con las familias y los estudiantes hispanohablantes.
- Se proporcionan intérpretes para las reuniones cuando sea necesario.

Esta Política/Procedimientos de Participación Familiar de la Escuela Primaria McDermoth se desarrolló/revisó en conjunto con las familias de los niños que participan en el programa Título I y estará vigente durante el período 2024-25. La escuela distribuirá esta Política/Procedimientos de Participación de los Padres a todas las familias y la pondrá a disposición de la comunidad el 1 de septiembre de 2024 o antes.