



Edgewater Elementary School
5570 W 24th Ave, Edgewater, CO 80214

Oficina: 303-982-6050

Fax: 303-982-6044

Sitio web: <http://edgewater.jeffcopublicschools.org/>
#SiSePuede!

Manual de la familia
2024 - 2025
NUESTRA MISIÓN

A revisar durante el año escolar 2024-2025

NUESTRAS NORMAS

Respeto

Responsabilidad

Seguridad

Bienvenidos al año escolar 2024-2025. En Edgewater nos enfocamos en el crecimiento académico, social y emocional de cada estudiante. Al trabajar en un equipo de alto desempeño, el personal de Edgewater se esfuerza para lograr la excelencia en colaboración con el padre, madre, estudiantes y la comunidad. ***Este manual contiene directrices básicas relacionadas a las normas y procedimientos de la escuela y del distrito para ayudar al equipo de Edgewater a ser un equipo de alto rendimiento.***

<p>Horario de oficina: de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. Horario de clases: de 8:30 a. m. a 3:30 p. m.</p>	<p>Marcella D’Orazio, directora Rosa Resendiz, subdirectora</p>
---	---

Edgewater Elementary School

Formas de comunicación: De las familias a la escuela

	Contacto
<p>Asistencia, tardanzas, inscripción</p>	<p>Miguel Avila 303-982-6050 Miguel.Avila@jeffco.k12.co.us</p>
<p>Cuotas estudiantiles</p>	<p>Adriana Rhodebeck 303-982-6050 Adriana.Rhodebeck@jeffco.k12.co.us</p>
<p>Clínica</p>	<p>Michaela Sponsel</p>

	303-982-6050 Michaela.Sponsel@jeffco.k12.co.us
Disciplina estudiantil	Para atender problemas de comportamiento en el salón de clase, por favor contáctese primero con el maestro/a del salón .
Recursos para las familias	Ana Contreras 303-982-6050 Ana.ContrerasDeperez@jeffco.k12.co.us <ul style="list-style-type: none"> ● Necesidad de útiles escolares ● Necesidad de ropa para los estudiantes ● Necesidad de vivienda ● Necesidades alimentarias
Expectativas generales del salón de clase	Maestro/a de salón Visite el sitio web de nuestra escuela y busque en la pestaña classrooms (salones de clase). https://edgewater.jeffcopublicschools.org/home
Biblioteca/Tecnología escolar	Rachel McKenzie 303-982-6037 Rachel.McKenzie@jeffco.k12.co.us
Encargada de la cafetería	Martha Ramírez 303-982-6050 Martha.Ramirez@jeffco.k12.co.us
Buzón de voz y direcciones de correos electrónicos del personal de la escuela	Visite el sitio web de nuestra escuela y busque la lista de nuestro personal en la pestaña Our School (Nuestra escuela) https://edgewater.jeffcopublicschools.org/home
Otra información	Oficina principal 303-982-6050

Formas de comunicación: De la escuela a las familias

Evento	Proceso	Contenido
Página web de la escuela	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualizada regularmente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Horario escolar ● Información del personal ● Próximos eventos ● Boletines informativos ● Enlaces a información del Distrito ● Portal para la familia ● Menú para el almuerzo ● Clubes y programas ● Recursos
Facebook e Instagram	<ul style="list-style-type: none"> ● Se actualiza regularmente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recordatorios ● Celebraciones

		<ul style="list-style-type: none"> ● Eventos
Boletín mensual	<ul style="list-style-type: none"> ● El boletín escolar llegará a casa el último viernes de cada mes en las carpetas de los viernes de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Calendario ● Información actual del Comité de responsabilidad escolar (SAC) y de PTA ● Carta de la Administración ● Noticias de los maestros del salón ● Noticias de otros miembros del personal ● Asesora de la comunidad
School Messenger	<ul style="list-style-type: none"> ● Estas son llamadas y correos electrónicos automatizados que la escuela envía con información importante. ● Estas llamadas y correos electrónicos se envían los domingos por la noche, entre las 6:00 y las 7:00 p. m. ● Otras llamadas y correos electrónicos se envían a otras horas con anterioridad a eventos importantes como recordatorios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay clases ● Días de evaluaciones programadas con asistencia de horario modificado ● Reuniones de padres y maestros ● Próximos eventos ● Recordatorios de PTA/FLT/Parent University (Universidad de padres) ● Información de la carpeta de los viernes
Class Dojo	<ul style="list-style-type: none"> ● Es el modo de comunicación a nivel de toda la escuela que utilizan los maestros para comunicarse con las familias del salón de clases y con las familias individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rendimiento académico ● Social/emocional ● Salud ● Comportamiento ● Celebraciones ● Enlaces de conferencias/pruebas
Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal de la escuela se comunicará con las familias en forma individual si se prefiere este método de comunicación sobre su hijo o hija. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rendimiento académico ● Social/emocional ● Salud ● Comportamiento ● Celebraciones
Marquesina	<ul style="list-style-type: none"> ● Se actualizará regularmente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Eventos escolares ● Reuniones de padres y maestros ● Días festivos ● Salida temprana

LLEGADA Y SALIDA

<p>8:00 a. m. Desayuno y supervisión 8:30 a. m. Primera campana 8:35 a. m. Segunda campana 3:30 p. m. Salida de los estudiantes</p>											
Estudiantes que desayunan	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes que desayunan irán a la cafetería, donde habrá supervisión. Las familias pueden dejar a estos estudiantes en el lado oeste del edificio escolar, en Depew St. 										
Estudiantes que NO desayunan	<ul style="list-style-type: none"> Si su hijo o hija no desayuna, le pedimos que los deje en el estacionamiento en el lado noreste cerca del patio de recreo. Ingresarán al edificio a través de las puertas de vidrio. Se formarán por clase en el gimnasio o en el pasillo A, donde habrá supervisión. 										
Formación de la mañana, todos los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes de 3.º a 6.º se formarán para ingresar a sus clases en el gimnasio a las 8:30 cuando suene la primera campana. Los estudiantes de K-2.º grado se formarán para ingresar a sus clases respectivas en el Pasillo A, a las 8:30 cuando suene la primera campana. 										
Puertas por donde saldrán los estudiantes	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Kínder</td> <td>Los familiares se dirigirán al lado oeste del edificio, en Depew St.</td> </tr> <tr> <td>1.º grado</td> <td>Saldrán por las puertas del lado oeste, en Depew St.</td> </tr> <tr> <td>2.º grado</td> <td>Saldrán por las puertas del lado sureste (cerca de las gradas del invernadero)</td> </tr> <tr> <td>3.º y 4.º grados</td> <td>Saldrán por las puertas del atrio (lado este, cerca del estacionamiento)</td> </tr> <tr> <td>5.º y 8.º grado</td> <td>Saldrán por las puertas del lado noreste (cerca del estacionamiento) (nueva entrada principal)</td> </tr> </table>	Kínder	Los familiares se dirigirán al lado oeste del edificio, en Depew St.	1.º grado	Saldrán por las puertas del lado oeste, en Depew St.	2.º grado	Saldrán por las puertas del lado sureste (cerca de las gradas del invernadero)	3.º y 4.º grados	Saldrán por las puertas del atrio (lado este, cerca del estacionamiento)	5.º y 8.º grado	Saldrán por las puertas del lado noreste (cerca del estacionamiento) (nueva entrada principal)
	Kínder	Los familiares se dirigirán al lado oeste del edificio, en Depew St.									
	1.º grado	Saldrán por las puertas del lado oeste, en Depew St.									
	2.º grado	Saldrán por las puertas del lado sureste (cerca de las gradas del invernadero)									
	3.º y 4.º grados	Saldrán por las puertas del atrio (lado este, cerca del estacionamiento)									
	5.º y 8.º grado	Saldrán por las puertas del lado noreste (cerca del estacionamiento) (nueva entrada principal)									
<ul style="list-style-type: none"> No se permite que los estudiantes jueguen en la entrada de la escuela ni en el patio de recreo a la hora de salida ni mientras esperan que los recojan. Después de las clases, todos los estudiantes deben marcharse directamente a casa, a School Age Enrichment (cuidado antes y después del horario escolar), o a la 											

	<p>cafetería donde se les recogerá para dirigirse al club designado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes no deben quedarse después de clases para jugar en el patio, a menos que estén acompañados por uno de sus padres o un tutor. No ofrecemos supervisión en el patio de recreo después de la salida de clases.
Directrices de seguridad en el estacionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Los conductores deben observar todas las señales de tránsito y utilizar los lugares apropiados que están designados para dejar y recoger a los estudiantes. • NUNCA se estacionen en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Carriles de emergencia ○ En las zonas donde no se permite el estacionamiento ○ Entrada a las cocheras o garajes, incluidos los bordillos amarillos • Se debe dejar a los estudiantes en el carril de “<i>Hug & Go</i>” en el perímetro del estacionamiento y frente a la escuela. • Para garantizar su seguridad, en ninguna circunstancia los estudiantes deben cruzar el estacionamiento sin un adulto, cruzar a mitad de Depew St. o 24th Avenue, ni caminar entre los autos.
Solicitud del padre, madre o tutor/a legal para salir temprano	<ul style="list-style-type: none"> • Solo se dejará salir temprano a los estudiantes a solicitud de un padre, madre o tutor/a legal. • Se debe registrar la salida de los estudiantes en la oficina de la escuela. • El personal de la escuela llamará al salón de clases y el estudiante vendrá a la oficina. • Los estudiantes no saldrán de su salón de clases antes de que un padre, madre o tutor/a legal llegue a la escuela. • Limite la cantidad de solicitudes de salida temprana solo para situaciones de emergencias o para citas.

Servicio de guardería antes y después de la jornada escolar

Servicio de guardería antes y después de la jornada escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Si necesita cuidado de niños antes y después de la jornada escolar, póngase en contacto con Paula Garner, directora de School Age Enrichment para Edgewater en paula.garner@jeffco.k12.co.us
--	--

ASISTENCIA y TARDANZAS

La asistencia es responsabilidad de los padres o tutores legales y de la escuela.

<p>Notificación de la ausencia del estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se debe llamar o enviar un correo electrónico a la oficina la noche anterior o antes de las 8:00 a. m. del día de la ausencia al 303-982-6050 o (enviar un correo electrónico) para justificar la ausencia. ● Si no llama o envía un correo electrónico a la oficina la noche anterior o antes de las 8:00 a. m., la ausencia se contará como NO JUSTIFICADA, de acuerdo con la normativa del Distrito de las Escuelas de Jeffco. ● Cuando la escuela no recibe previo aviso, es norma del Distrito que el personal escolar informe al padre o madre de la ausencia del estudiante. ● Si el menor tiene más de 4 ausencias, se le puede solicitar que presente una nota del médico para justificar las ausencias, de acuerdo con la norma del Distrito de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson.
<p>Definiciones de las ausencias justificadas o no justificadas</p>	<p>Ausencias justificadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Un estudiante que está enfermo o lesionado temporalmente o cuya ausencia ha sido aprobada por la administración de la escuela mediante un arreglo previo. ● Las ausencias autorizadas previamente se aprobarán únicamente para citas o circunstancias de gravedad que no pueden atenderse fuera del horario escolar. ● Un estudiante que esté ausente durante un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional. ● En las ausencias justificadas se incluyen funerales, enfermedades, lesiones, obligaciones legales, procedimientos médicos y celebración de feriados religiosos y circunstancias atenuantes determinadas por el director. ● Un estudiante que asista a una actividad auspiciada por la escuela o que reciba servicios educativos de las Escuelas de Jeffco no se considerará ausente a efectos de asistencia. ● Un estudiante que visite al padre, madre o tutor legal, que es un miembro activo de las fuerzas armadas y que ha sido convocado al servicio activo, que se encuentra con licencia del servicio activo o que recién haya vuelto de un despliegue de fuerzas en zonas de combate o de apoyo en zonas de combate. <p>Ausencias no justificadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las ausencias que no son justificadas según se definieron anteriormente.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ausencia prolongada de 3 días o más de la escuela sin autorización previa del director. ● Cualquier ausencia que requiera de una documentación para justificarla, pero no fue entregada.
Ausencias de medio día	<p>De acuerdo con la normativa del distrito de las escuelas de Jeffco:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los estudiantes que llegan después de las 10:00 a. m. se marcarán como ausentes en el período de la mañana. ● A los estudiantes que se les recoja antes de la 1:30 p. m. se les marcará como ausentes en el período de la tarde.
Ausencias programadas de antemano por 3 o más días consecutivos	<ul style="list-style-type: none"> ● A fin de que se considere que la ausencia está justificada, el/la estudiante debe cumplir al menos una de las siguientes condiciones: 1) encontrarse en buen nivel académico 2) no tener ausencias no justificadas, o bien 3) tener menos de cuatro ausencias justificadas en un semestre, o bien, siete o menos en un año escolar. ● Este formulario debe ser entregado al menos tres días antes de la ausencia prevista. ● Las familias también deben comunicarse con el maestro de la clase para obtener detalles sobre el trabajo de recuperación del estudiante. ● Los formularios están disponibles en la oficina. ● Cualquier estudiante que se ausente durante al menos 10 días consecutivos, independientemente de si dichas ausencias se consideran justificadas o no, se le dará de baja y las familias tendrán que volver a reinscribir a sus hijos.
Ausentismo	<ul style="list-style-type: none"> ● Se establecerá un plan de asistencia para los estudiantes que tengan 4 ausencias no justificadas en un mes o 10 ausencias no justificadas en un año. ● Este plan será redactado teniendo en cuenta los comentarios del estudiante, de los padres, y del comité de asistencia de la escuela. Este plan se creó para mejorar la asistencia estudiantil antes de que se emita una orden de audiencia judicial.
Tareas de recuperación	<ul style="list-style-type: none"> ● Es esencial que los estudiantes ausentes de la escuela repongan <i>cualquier</i> tarea escolar no completada debido a su ausencia. ● El estudiante y la familia tienen la responsabilidad de pedir al maestro las tareas de recuperación el día en que el estudiante regrese de cualquier ausencia justificada.

Tardanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 a. m. se les contará con una tardanza. • Los estudiantes deben acudir a la oficina para recoger una hoja de tardanza antes de poder asistir a la clase.
------------------	--

SALUD ESTUDIANTIL Y MEDICAMENTOS

Información sobre la salud	<ul style="list-style-type: none"> • Si su hijo/a tiene una afección médica que debemos saber, por favor comuníquese con la auxiliar de salud o con la enfermera del área. En ciertos casos, los estudiantes tendrán un Plan de Salud Individualizado. • Si el menor vomita, tiene diarrea o fiebre, no lo envíe a la escuela. • Si un niño se enferma o se lastima en la escuela, se lo cuidará temporalmente y se notificará al padre o a la madre para que venga a recogerlo.
Medicamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres deben proporcionar la receta médica firmada por el proveedor de servicios médicos si el menor tiene una afección que requerirá el suministro de cualquier medicamento (recetado o sin receta, incluido el Tylenol). • Los padres proporcionarán el medicamento junto con el formulario de medicación debidamente firmado. • Una vez recibido, una enfermera puede delegar la administración de una medicina con o sin receta según las órdenes del proveedor de servicios médicos. • El modo de proporcionar la medicación a los estudiantes (con o sin receta médica) se actualiza cada año. • Al final del año escolar, los padres deben acudir a la clínica de la escuela para recoger cualquier medicamento que se haya enviado durante el año. Es especialmente muy importante para las recetas médicas. Si no se recogen los

	medicamentos antes del último día de clases, se desecharán de acuerdo con las directrices del Distrito.
--	---

MAL TIEMPO

https://jeffcopublicschools.org/about/calendars/closures_remote_learning_days_delayed_start

HORARIO CON RETRASO DE DOS HORAS

El retraso de dos horas solo se utilizará en circunstancias extremas de mal tiempo.

- **Las familias y el personal recibirán notificación del Distrito antes de las 6:00 a. m. mediante una llamada automática y un correo electrónico.**
- La escuela comienza 2 horas más tarde del horario habitual. **LOS ESTUDIANTES DE EDGEWATER COMIENZAN LA ESCUELA A LAS 10:30 A. M.** Haremos todo lo posible por responder a las llamadas antes de las 7:45 a. m. Todo dependerá de las condiciones en las calles.
- Se dispondrá de personal limitado en la escuela para atender a las familias que trabajan y que no puedan realizar arreglos alternativos.
- Debido a la llegada tarde, **NO** se proporcionará desayuno. El horario del almuerzo no cambiará.
- Las clases terminarán a la hora habitual.
- Los retrasos/ausencias serán justificados si la escuela recibe notificación de la familia.
- El trabajo escolar no entregado debe ser proporcionado y aceptado bajo la misma normativa que se aplica a las ausencias regulares.

[VER RETRASO DE 2 HORAS - QUÉ ESPERAR](#)

CIERRE POR TORMENTA DE NIEVE

- Los cierres relacionados con el mal tiempo que duren un día se tratarán como un día de tormenta de nieve.
- La decisión de cancelar las clases durante todo un día se tomará lo antes posible.
- Se avisará directamente a las familias y al personal antes de las 6:00 a. m.

INICIO DEMORADO DE DOS HORAS

Para todo el mundo

- El retraso de dos horas solo se utilizará en circunstancias extremas de mal tiempo.
- Las familias serán notificadas a las 6:00 a.m.
- Las clases comienzan 2 horas más tarde que la hora de inicio habitual de la escuela.

- Las clases terminarán a la hora habitual.
- Los autobuses salen 2 horas más tarde de lo normal por la mañana.
- Las tardanzas/ausencias serán justificadas si la familia notifica a la escuela.
- Habrá limitado personal disponible en la escuela para las familias que trabajan que no puedan hacer arreglos alternativos.
- El trabajo escolar no entregado debe ser proporcionado y aceptado bajo la misma normativa que se aplica a las ausencias regulares

¿Preguntas sobre el inicio retrasado de dos horas? Póngase en contacto con la escuela directamente.

VER RETRASO DE 2 HORAS - QUÉ ESPERAR


DÍA DE NIEVE

- Los cierres relacionados con el clima **que duran un día** se tratarán como un día de nieve.
- La determinación de cancelar la escuela por un día completo ocurrirá lo antes posible.
- Las familias y el personal serán notificados directamente a las 6:00 a. m.
- Nuestros programas de aprendizaje remoto, Jeffco Virtual Academy y Jeffco Remote Learning Program, participarán en los días de nieve (sin asistencia).

SEGURIDAD ESCOLAR

<p>Emergencias de los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nos contactaremos con el padre o la madre inmediatamente en caso de una emergencia. • La información en línea permite que nos comuniquemos de forma rápida y obtengamos ayuda médica en caso de una emergencia. • Solicitamos que todos los contactos se actualicen con regularidad en Jeffco Connect.
--	---

<p>Llegada y salida</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Los estudiantes deben acudir directamente a la escuela en la mañana y regresar a casa inmediatamente después de las clases. ● Los estudiantes y las familias siempre deben usar los cruces de peatones cuando atraviesen las calles. ● Por favor absténgase de usar teléfonos celulares mientras conduce para asegurar la seguridad estudiantil, siempre esté atento a la presencia de estudiantes y maneje DESPACIO. ● Observe todas las señales de tránsito y lugares apropiados designados para dejar y recoger a los estudiantes. ● NUNCA se estacione en las áreas designadas para los vehículos de emergencia; esto es ilícito. ● Se debe dejar a los estudiantes en el carril de “<i>Hug & Go</i>” en el perímetro del estacionamiento y frente a la escuela. Se le multará si deja el auto estacionado en el carril de bomberos. ● Para garantizar su seguridad, en ninguna circunstancia los estudiantes deben cruzar el estacionamiento sin un adulto, cruzar a mitad de la calle (Depew St o 24th Ave) ni caminar entre los autos.
<p>Visitantes AYÚDENOS A QUE NUESTRA ESCUELA SEA SEGURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Todos los visitantes deben ingresar en el edificio por la entrada principal del estacionamiento (puertas en el lado noreste). ● Se dejará ingresar a los visitantes mediante el sistema de intercomunicador y pantalla de monitoreo. ● La mayoría de los visitantes se comunicarán con el personal de la oficina a través de una ventanilla de transacciones. ● Quienes necesiten ingresar en el edificio pasarán por un segundo grupo de puertas y entrarán en la oficina principal.

	<ul style="list-style-type: none"> ● TODOS LOS VISITANTES QUE INGRESEN EN EL EDIFICIO DESPUÉS DE PASAR POR LA OFICINA DEBERÁN FIRMAR SU INGRESO y obtener una pegatina de visitante para indicar al personal y a los alumnos que se ha registrado y que tienen permiso para estar en el edificio. ● Todas las puertas que dan al exterior permanecerán con llave durante la jornada escolar. ● Se ha instruido al personal y a los estudiantes a llamar inmediatamente a la oficina cuando vean personas en nuestro edificio sin un distintivo o un pase de visitante. ● Entendemos que conocemos a la mayoría de ustedes; sin embargo, para la seguridad general de nuestros estudiantes y personal se necesita de su ayuda en este proceso. ● Las personas que no sigan los procedimientos para los visitantes pueden ser acusadas de invasión de propiedad. (Denuncias penales por invasión de propiedad 18-4-504). ● Por favor informe de cualquier persona o actividad sospechosa dentro o alrededor de la escuela o en el vecindario.
<p>SAFE2TELL®</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Safe2Tell® está diseñado para ayudar a los estudiantes a denunciar de forma anónima cualquier comportamiento potencialmente amenazador que les ponga en peligro a ellos, a sus amigos, a su familia o a la comunidad. ● Para informar llame al 1-877-542-7233 desde cualquier lugar, las 24 horas del día, los siete días a la semana. ● También puede enviar un aviso por Internet o descargar la aplicación móvil Safe2Tell®.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Para obtener información adicional, se ruega consultar el sitio web de Safe2Tell®.
<p>Simulacros de incendio, prácticas de cierre de emergencia, simulacro de evacuación, práctica de ir a un refugio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Con la finalidad de procurar la seguridad de nuestros estudiantes, Jeffco requiere que practiquemos los simulacros de emergencia con regularidad. ● Se realizan cinco simulacros de incendios cada mes para cumplir con los estándares federales y estatales. ● Hay cinco tipos de simulacros de emergencia: Retener, Asegurar, Cerrar instalaciones, Evacuar y Refugiarse. <ul style="list-style-type: none"> ○ Uno de los simulacros de emergencia se practicará cada semestre. ○ Si se encuentra en el edificio escolar durante uno de estos simulacros, deberá cumplir el simulacro junto con el resto del personal y con los estudiantes. ● Cada escuela de Jeffco tiene un equipo de respuesta escolar (S.R.T.). Son los integrantes del personal responsables de su función de liderazgo durante una emergencia. ● Cada miembro ha completado el curso exigido de FEMA y ha pasado la evaluación, ha recibido capacitación e información sobre su papel y se ha reunido para conversar los planes de emergencia para el año escolar.
<p>Perros</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● No se permite la presencia de perros en la escuela. ● Le rogamos que mantenga a su perro en la periferia del recinto escolar cuando deje o recoja a su hijo/a.

CULTURA DE LA ESCUELA

Nos esforzamos en crear una cultura restaurativa en toda la escuela con respecto a la disciplina y al rendimiento estudiantil.

Cultura de la escuela de Edgewater	<ul style="list-style-type: none">● Creamos un ambiente de aprendizaje seguro, acogedor y eficaz, para que todos los estudiantes puedan aprender todos los días. Nuestra declaración de misión/visión está en proceso de revisión.● La cultura de la escuela se apoya en una base de creencias incorporadas en los principios de prácticas restaurativas.● El sistema de comportamiento positivo de Edgewater para manejar proactivamente el comportamiento de los estudiantes promueve el Respeto, la Responsabilidad y la Seguridad.<ul style="list-style-type: none">○ Los estudiantes reciben recompensas por comportamientos positivos, y las prácticas restaurativas se utilizan para reorientar el comportamiento negativo de los estudiantes y que aprendan de sus errores.○ La filosofía subyacente es asumir la responsabilidad de las propias acciones, por el comportamiento y por el aprendizaje, lo que lleva a una mentalidad de crecimiento y de aprendizaje permanente.
Prácticas restaurativas	<ul style="list-style-type: none">● Las prácticas restaurativas (RP) en la educación capacitan a los estudiantes a resolver conflictos con la guía y orientación de los adultos, prevenir problemas con la creación de una comunidad proactiva y les ayudan a restaurar sus relaciones cuando han cometido errores.● Es una forma de tener conversaciones auténticas y, llegar a un entendimiento mutuo de los eventos, con el fin de encontrar maneras de arreglar las cosas cuando se ha ocasionado un daño.● Es un sistema que no “lo hace por el estudiante”, sino que hace que los estudiantes asuman la responsabilidad

	<p>de sus acciones y aprendan de sus comportamientos, para que puedan cambiar las conductas que están desafiando un entorno escolar sano, seguro y acogedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las prácticas restaurativas involucran círculos de creación de comunidades proactivas, reuniones de reflexión, reuniones entre los estudiantes, estudiantes y el personal, y siempre implican solución y restauración de relaciones.
<p>Preguntas de reflexión</p>	<p>El proceso habitual implica las siguientes cuatro preguntas básicas y trata de entender lo que pasó, cuál fue la participación de cada uno en los acontecimientos y cómo se pueden arreglar las cosas. Es un proceso sanador y de aprendizaje para los estudiantes que desarrolla el carácter y la consciencia de las propias acciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué ocurrió? (acción de reconocimiento) 2. ¿Cómo le afecta esto? ¿A otros? ¿Al ambiente escolar? 3. ¿De qué parte se hace usted responsable? (¿Cómo contribuyó usted al problema?) 4. • ¿Cómo puede usted resolver esto? (¿Cómo puede usted corregir esto?) Soluciones <p>Las preguntas de las prácticas restaurativas se incluyen en los formularios de reflexión del estudiante. Los estudiantes las completan cuando hay un comportamiento disruptivo o es inseguro en el salón de clase. Se pide a los maestros/as que brinden un par de advertencias a los estudiantes antes de que se les envíe a completar una hoja de reflexión.</p>

<p>Sistema de Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS, en inglés)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Boletos: Cuando los estudiantes muestran un comportamiento positivo y toman buenas decisiones, reciben boletos como un premio para reforzar este comportamiento. Los estudiantes pueden canjear sus boletos por premios y privilegios. ● Owlies: Cualquier adulto en el edificio escolar entrega <i>Owlies</i> a los estudiantes cuyo comportamiento va más allá de lo que estipulan las normas de la escuela como, por ejemplo, ayudar a un estudiante que se acaba de caer, recoger mochilas que está regadas en el suelo, etcétera. Los <i>Owlies</i> se entregan para participar en el sorteo semanal.
<p>Programa de prevención Second Step de PreK-6.º</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El programa Second Step es un instrumento para fortalecer las habilidades socioemocionales de los niños en todo el mundo y ayudarles a alcanzar su máximo potencial. ● Este programa ha demostrado aumentar el uso de las habilidades socioemocionales de los estudiantes. ● Las clases se imparten semanalmente en cada salón.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Código de Conducta según el Distrito:

Todos los estudiantes tienen derecho a acceder a una educación pública de calidad. Ningún estudiante tiene derecho de interferir en la educación de sus compañeros. Por lo tanto, cada estudiante tiene la responsabilidad de respetar los derechos de todos los que participan en el proceso educativo. Los integrantes de la comunidad escolar, los estudiantes, las familias, y el personal escolar tienen la responsabilidad de estimular la asistencia regular a la escuela, facilitar la buena conducta y comportamiento, velar por que nadie tema ser insultado, acosado ni recibir lesiones, y ofrecer máximas oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes.

<p>Código de Conducta de las Escuelas de Jeffco</p>	<p>Es importante que los padres y los estudiantes cumplan con las siguientes reglas al dirigirse a la escuela, al estar en la escuela y al marcharse de la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consulte el Código de Conducta de Jeffco ● Cuando sea necesario, revisar las reglas pertinentes a las conductas disruptivas, al acoso, a poner en peligro la seguridad de
--	--

	<p>otra persona y sobre la portación de armas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● incluso armas de “juguete” o de aspecto similar, son artículos que NO se deben traer a la escuela en ninguna circunstancia.
<p>Sistema de gestión de comportamiento de Edgewater</p>	<p>El personal de Edgewater aplica el sistema de gestión del comportamiento de Jeffco que incluye intervenciones y consecuencias por el comportamiento del estudiante. Esta progresión también se alinea con las directrices del Código de Conducta del Distrito. La siguiente información se puede acceder en nuestro sitio web en http://edgewater.jeffcopublicschools.org/ (Este sistema se está actualizando en función de la nueva matriz disciplinaria del Distrito).</p> <p>Public Jeffco Discipline Matrix (English) Matriz de disciplina pública de Jeffco (español) Edgewater School-wide Behavior Matrix Matriz de comportamiento para toda la escuela Edgewater (español)</p>

CÓDIGO DE VESTIMENTA

<p>Código de vestimenta</p>	<p>La responsabilidad de la vestimenta y apariencia de los estudiantes generalmente recae en cada estudiante en particular y en sus padres o tutores legales. Es posible que los estudiantes deseen expresarse mediante la manera en que se visten y con su apariencia; sin embargo, no deberán usar vestimenta que perturbe o pueda perturbar el ambiente educativo.</p> <p>Infracción leve del código de vestimenta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ropa con imágenes o palabras violentas. ● Ropas con palabras o imágenes relacionadas a las drogas o alcohol. <p>Infracción grave del código de vestimenta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vestimenta relacionada con las pandillas. ● Infracciones leves reiteradas del código de vestimenta.
------------------------------------	---

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LA FAMILIA

Somos una comunidad escolar orgullosa de ser inclusiva y diversa, y nos esforzamos por crear asociaciones con todas nuestras familias.

Asociación de padres y maestros (P.T.A., en inglés)	Edgewater Elementary tiene una asociación de padres y maestros activa. La membresía a P.T.A. está disponible para todos los padres y el personal. Se recomienda encarecidamente a todos los padres a pertenecer a la P.T.A. y a participar en una o más de las actividades a lo largo del año escolar. Los padres que colaboran con P.T.A. tendrán un mejor entendimiento de cómo funciona la escuela. Es una forma fácil de conocer a las familias y participar en el proceso de toma de decisión escolar. La P.T.A. patrocina los proyectos de servicios, recaudaciones de fondo y actividades de Edgewater Elementary. Alienta a los padres a apoyar con voluntariado en proyectos que les puedan interesar. Busque las fechas y horas de las reuniones en el boletín informativo de la escuela. Se invita a asistir a todos.
--	--

Comité de Responsabilidad Escolar (S.A.C., en inglés)

Comité de Responsabilidad Escolar	El Equipo de Responsabilidad Escolar de Edgewater Elementary School (Liderazgo Familiar) involucra a los padres, al personal, a los miembros de la comunidad y a la administración de la escuela, en las discusiones sobre el mejoramiento de la escuela, los presupuestos escolares y el establecimiento de metas. El equipo utiliza el modelo de toma de decisiones que funciona en forma colectiva y sirve a nuestra escuela con un carácter consultivo. Esta es una forma excelente de conocer a otros padres y al personal, a estar bien informados sobre la escuela del estudiante, y de participar en el proceso de mejoramiento escolar. Busque las fechas y horas de las
--	---

	reuniones en el boletín informativo de la escuela. Se invita a asistir a todos.
--	---

Oportunidades de voluntariado

Oportunidades de voluntariado	<ul style="list-style-type: none">● Edgewater tiene una asesora para la participación familiar a tiempo completo que organiza eventos para padres y voluntarios.● Apreciamos cualquier ayuda adicional que pueda proporcionar a nuestra escuela desde llevar a casa libritos para cortar y pegar a hacer voluntariado en el salón de clase.● Para obtener más información, llame a nuestra asesora para la participación familiar. Ana Contreras al 303-982-6064 Ana.Contreras@jeffco.k12.co.us
--------------------------------------	---

Reuniones de maestros con las familias

Reuniones de maestros con las familias	<ul style="list-style-type: none">● Las reuniones de maestros y familias se realizan en el otoño y en la primavera.● El personal de Edgewater recomienda encarecidamente a todos los padres a llamar y solicitar una reunión en cualquier momento que crean conveniente.● Cuando tenga una pregunta o cuando surja un problema, por favor, primero póngase en contacto con el docente para hablar de la situación o para concertar una cita.● Después de hablar con el docente, si no está satisfecho con la solución, póngase en contacto con la administración escolar.● Abordamos cada situación en busca de una solución que beneficie a todos.
---	---

- Con la cooperación entre el hogar y la escuela, creemos que podemos proporcionar la mejor experiencia educativa a todos nuestros estudiantes.

BOLETINES DE CALIFICACIONES

Boletines de calificaciones

Los boletines de calificaciones se envían a casa al final de cada trimestre, tres veces al año. (Cada doce semanas)

COMIDA PARA LAS FIESTAS EN CLASE

Comida para fiestas en clase

Jeffco Healthy Schools tiene directrices estrictas con respecto a la comida para las fiestas en clase.

- **Cumpleaños de los estudiantes.** Jeffco no respalda ninguna comida para celebrar los cumpleaños. En su lugar, se puede celebrar a los estudiantes con pegatinas, lápices, gomas de borrar o cantando en el salón.
- **Halloween.** La mitad de la comida debe ser comida sana.
- **San Valentín.** La mitad de la comida debe ser comida sana.

DIRECTRICES Y NORMAS DE TECNOLOGÍA

Somos una escuela con tecnología 1:1. Los estudiantes de Kinder usan iPads y los de 1.º a 6.º grado usan Chromebooks. Nos esforzamos por utilizar la tecnología para crear, resolver problemas y comunicar.

Normativas y directrices

- La integración significativa de tecnología educativa es un elemento importante en el Siglo XXI.
- La tecnología es una herramienta que forma parte del proceso de aprendizaje de calidad. Los iPads y los Chromebooks son herramientas que pueden ser utilizadas para lograr resultados en formas que antes no eran posibles.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Edgewater es una escuela 1 a 1 que utiliza iPads en Kindergarten y Chromebooks en 1.º a 6.º grado. ● Cada estudiante recibirá un dispositivo y un cargador para el aprendizaje. ● Todas las familias deben firmar una normativa que indica que entienden que el uso del dispositivo está sujeto a nuestro Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson. ● Los estudiantes solo podrán descargar aplicaciones aprobadas de los íconos de Apps de Jeffco. Si bien no se requiere que los estudiantes tengan acceso a wifi en el hogar a fin de terminar las tareas en el dispositivo, es preferible que sea así. ● Si no tiene acceso a wifi en el hogar, no dude en avisarnos.
<p>Equidad</p>	<p>Edgewater Elementary apoya a los estudiantes con el uso de la tecnología nueva; sin embargo, las preocupaciones incluyen la equidad, uso indebido y posibilidad de pérdida.</p> <p>Equidad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El uso de estas herramientas depende de la elección de los padres siempre y cuando el uso se ajuste a las directrices de la escuela. 2. Las tareas deben permitir que los estudiantes utilicen también material impreso. 3. Las tareas de lectura cumplirán con la lista aprobada por el Distrito.
<p>Uso inadecuado de la tecnología</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todos los usuarios cumplirán con la norma JS del Distrito Escolar R-1 del Condado Jefferson: Uso de la red de Internet por los estudiantes. 2. Los estudiantes deben utilizar dispositivos electrónicos propiedad del Distrito solo para el aprendizaje autorizado en el salón de clase. 3. Cualquier uso no autorizado ocasionará que no se permita el uso del dispositivo electrónico en la escuela. Se contactará a los padres y la duración de la pérdida de privilegios lo determinará la administración de la escuela.

Posibilidad de pérdida

1. Edgewater Elementary no asume ninguna responsabilidad por la pérdida, daño o rotura de cualquier aparato tecnológico personal que se traiga de casa.
2. Véase más adelante la normativa sobre el uso de teléfonos celulares.

PERTENENCIAS PERSONALES

BICICLETAS, PATINETAS y MONOPATINES

Bicicletas, patinetas y monopatines	<ul style="list-style-type: none">• Las bicicletas y patinetas que se lleven a la escuela tienen que estacionarse y asegurarse con llave en el área cercada de bicicletas inmediatamente después de llegar.• Los estudiantes deben traer sus propios candados.• Los estudiantes deben caminar a la par de sus bicicletas y patinetas cuando estén en las instalaciones de la escuela.• Los estudiantes no pueden traer patines en línea a la escuela.• Los monopatines se deben registrar en la oficina principal y recogerlos allí al final de la jornada.• No se permiten en la escuela las bicicletas ni las patinetas motorizadas.
--	---

OBJETOS PERSONALES

Objetos personales, juguetes, joyería, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes NO deben traer objetos personales (juguetes, collares o juguetes atados a las mochilas, lector de CD, etc.) a la escuela a menos que sea un propósito de exponerlos en el salón de clase para “mostrar y explicar” (“<i>show and tell</i>”). No se debe traer a la escuela objetos de alto valor monetario o emotivo. La escuela no puede reemplazar los objetos personales si se estropean, se pierden o se los roban.
--	--

TELÉFONOS CELULARES

Uso de teléfonos celulares	<ul style="list-style-type: none">• Una vez que el estudiante ingrese en el edificio deberá apagar el teléfono celular y guardarlo en su mochila.• Los teléfonos celulares de los estudiantes son recogidos por el maestro de la clase.
-----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes no deben utilizar sus teléfonos celulares por ningún motivo durante la jornada escolar ni dentro del edificio escolar, a menos de que se obtenga permiso previo del docente o de los administradores de la escuela. • También incluye el tiempo durante las excursiones. • Al final de la jornada escolar, se devolverán los celulares a los estudiantes. • Una vez que sea la hora de salida, los estudiantes pueden usar sus celulares afuera del edificio escolar. • Los teléfonos celulares que se utilicen de una manera inadecuada se confiscarán y devolverán solo al padre o a la madre. • Se ruega tomar en cuenta que la escuela no puede reemplazar los celulares robados o perdidos.
--	---

DINERO EN LA ESCUELA

<p>DINERO EN LA ESCUELA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes pueden traer dinero para comprar el almuerzo o para comprar bocadillos para después de comer su almuerzo regular. Los estudiantes no pueden comprar refrigerios para otros compañeros. Los estudiantes también pueden traer dinero a la escuela para pagar las cuotas, los costos de excursiones, la feria del libro, etc., el cual se debe enviar en un sobre rotulado con el nombre del estudiante y del docente. Por favor no permita que su hijo/a traiga dinero en exceso a la escuela.
------------------------------------	--

TAREAS

<p>Normativas de las tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendamos que todos los estudiantes lean todas las noches, si es
--	---

	<p>posible, ya sea para disfrutar de la lectura o como parte de una tarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recomendamos que un adulto o un hermano mayor lea a los estudiantes más pequeños. ● Las tareas las puede asignar cada docente por varias razones. Estas pueden incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo planificado para ayudar a los niños a superar dificultades específicas. ○ Tareas hechas con el propósito de practicar o desarrollar habilidades. ○ Trabajo que no se ha terminado durante la jornada escolar habitual. ○ Proyectos de investigación individuales y proyectos con la intención de perseguir intereses individuales. ● Se espera que todos los estudiantes terminen la tarea asignada por el maestro, a menos que haya un acuerdo entre el docente y la familia.
<p>Participación de los padres en la tarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayudar a establecer un lugar organizado y continuo para hacer la tarea. ● Ayudar al estudiante a establecer ya sea un horario continuo para terminar la tarea o ayudarlo a crear un horario todos los domingos por la noche que refleje las actividades de la semana siguiente. ● Se debe alentar, motivar e impulsar al estudiante a hacer las tareas, pero no sentarse con él o ella para hacerla. Puede estar dispuesto a ayudarlo y guiarlo, pero evite darle demasiada ayuda o “convertirse en el maestro”. El propósito de la tarea es que el estudiante practique y utilice lo que ha aprendido. Si el estudiante tiene dificultades para hacer la tarea con el mínimo apoyo, comuníquese con el maestro.

EXCURSIONES ESCOLARES

Excursiones escolares

- Las excursiones que apoyan el currículo o unidades de estudio se programan para proporcionar oportunidades educativas que no están disponibles en el salón de clase.
- Se puede cobrar cuotas por cualquier excursión para complementar el costo.
- Los estudiantes deben tener una autorización por escrito para poder participar en cualquier excursión.
- Es responsabilidad del estudiante llevar a casa el permiso (con la información de pago requerido) y entregarlo a la escuela en la fecha solicitada.
- Por motivos de responsabilidad, NO se permitirá a los estudiantes que no devuelvan las hojas de permiso, llamar a su padre o madre para obtener “permiso verbal” por teléfono.
- En su lugar, los estudiantes que no cuentan con las hojas de permiso se quedarán en la escuela, en una clase determinada por el docente.
- Por razones de seguridad, no se permite a los hermanos a acompañar a una clase en un viaje de excursión. Con frecuencia se escoge a padres o madres para acompañarnos como encargados de un grupo en las excursiones. Una lista de directrices de personas encargadas de grupo se enviará a casa antes de la excursión. Estas personas tienen una obligación especial con nuestros estudiantes y los padres o madres que se ofrecen voluntariamente para encargarse de un grupo deben seguir estas directrices.
- A veces, nuestras clases tienen acceso a los vehículos privados en las excursiones. Aquellos padres o madres que se ofrecen a conducir sus vehículos

	para una excursión están obligados a proporcionar confirmación de seguro vehicular. Por favor asegúrese de que un estudiante no se sienta en un asiento que tenga el dispositivo con bolsa de aire.
--	---

EDUCACIÓN FÍSICA

Educación Física	<ul style="list-style-type: none">• La clase de Educación Física requiere el uso de calzado deportivo, calcetines y ropa cómoda.• Los niños que tengan una afección que limita la actividad física deben proporcionar una nota de casa que explique sus limitaciones.• Las enfermedades prolongadas deben ser confirmadas con la nota de un médico.
-------------------------	---