

Anderson-Livsey Escuela Primaria



ENGAGE | INSPIRE | IMPACT

Manual para Estudiantes y Padres
2024- 2025

Anderson-Livsey Escuela Primaria

4521 Centerville Hwy

Snellville, GA 30039

678-344-2082 Main Office

Director	Christopher Jackson	678-344-2082
Subdirectora	Seumeika Blake-Carter	678- 344-2175
Subdirectora	Denell Laidler	678-344-3528
Subdirectora	Aisha Rodriguez	678-344-2433
Consejeras	Kenyatta Tynes Thletha Yates	678-344-5968 678-3446066
Coordinadora de Instrucción para Padres Enlace de extensión a los Padres	Laura Lindsay	678-344-3527
	Aida Romanyk	678-344-2434
Entrenadora de Innovación en Tecnología Educativa	Lorna Baldwin	678-344-6064
Gerente del Programa de Nutrición Escolar	Deana Harge	678-344-4792
Jefa de mantenimiento	Eva Lopez	678-344-5394
Transporte	Barbara Hutcheson	770-736-4594

Anderson-Livsey Escuela Primaria

Proporcionando un aprendizaje que dure toda la vida

Visión- ¿Qué esperamos llegar a ser?

La Escuela Elementaria Anderson-Livsey será una escuela de excelencia académica donde involucramos, inspiramos e impactamos a todos y cada uno de los estudiantes a medida que brindamos un aprendizaje que dura toda la vida.

Misión- ¿Por qué existimos?

La misión de la Escuela Primaria Anderson-Livsey es proporcionar instrucción de alta calidad mediante el fomento de relaciones que creen un entorno de aprendizaje dinámico donde prosperen la creatividad y la curiosidad, para que los estudiantes puedan alcanzar su máximo potencial.

Creencias – ¿Cómo debemos comportarnos?

- Creemos que todos los estudiantes pueden aprender.
- Creemos en la construcción de relaciones positivas y en valorar las diferencias de nuestros compañeros, estudiantes y padres.
- Creemos que los altos estándares conducen a un alto rendimiento estudiantil.



PREMIOS

Se llevará a cabo un programa de premios estudiantiles de fin de semestre para los estudiantes que obtengan logros académicos y / o de asistencia. Estas ceremonias se celebrarán durante los meses de enero y mayo.

- Cuadro de Honor del Director
- Cuadro de Honor
- Comportamiento S.T.A.R
- Asistencia perfecta

ASISTENCIA

El horario escolar es de 8:15 a.m. a 2:45 p.m. todos los días. Los niños que lleguen después de las 8:15 se consideran tardíos. Las tardanzas frecuentes y las salidas anticipadas tienen un impacto negativo en el rendimiento académico de los estudiantes. Programe cualquier cita después del horario escolar. La ley estatal requiere que los estudiantes asistan a la escuela 180 días al año. Dado que la mayoría de las materias se enseñan en secuencia, la asistencia regular es esencial para el éxito de un estudiante en la escuela. Los estudiantes están excusados por las siguientes ausencias:

- Enfermedad personal
- Enfermedad familiar grave
- Muerte en la familia
- Días festivos religiosos de GCPS
- Órdenes judiciales
- Condiciones que hacen que la asistencia sea imposible o peligrosa para la salud o seguridad de los estudiantes.

Los padres deben enviar una nota explicando la ausencia al maestro cuando el niño regrese a la escuela. Si su hijo está fuera por más de dos días, envíe un correo electrónico para informarle al maestro la naturaleza de la ausencia. Si un niño tiene más de 5 días de ausencias injustificadas, el estado considera que el niño se ausenta de la escuela. De acuerdo con la política del distrito, enviaremos una carta a los padres recordándoles que el ausentismo persistente es un problema grave. Si las ausencias continúan, se contactará a nuestro trabajador social de la escuela y se puede producir una posible derivación al tribunal de menores.

LLEGADA DE LOS ESTUDIANTES

Los pasajeros de automóviles NO deben llegar al campus antes de las 7:45 am Por favor, no deje a su hijo antes de esta hora porque no hay nadie disponible para supervisar a su hijo. Los autobuses llegan y bajan en el frente de la escuela entre las 7:45 y las 8:15 am. El estacionamiento lateral es el único lugar para dejar a los estudiantes antes de las 8:15 am. No deje a los estudiantes en los carriles delanteros de autobuses de 7:45 am a 8:15 am. Al seguir los procedimientos para dejar a los estudiantes, protegemos la seguridad de nuestros estudiantes. Cuando suene la campana a las 7:45 a.m., los miembros del personal supervisarán a los estudiantes que salgan de los autos. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 am deben ser registrados en el vestíbulo de la oficina principal por un adulto. Todos los estudiantes salen a las 2:45 pm.

CIERRE DE LA ESCUELA/MAL TIEMPO

En caso de cierre de la escuela o salida temprana de la escuela por inclemencias del tiempo u otras emergencias, se informará a los medios de comunicación locales y los padres deben estar atentos a la radio WSB 750AM o WSB-TV (Canal 2) para obtener la información más reciente. El sitio web del condado de Gwinnett también publicará los cierres. Los padres también recibirán un mensaje a través de Parent Square sobre el cierre de las escuelas.

CUMPLEAÑOS

La celebración de los cumpleaños pueden ser observados por los padres que proporcionan bocadillos (*solo se pueden servir bocadillos comprados en la tienda*) para la clase durante su horario regular de almuerzo. No se permiten fiestas de cumpleaños en la clase, ni recuerdos de cumpleaños como globos, bolsas de regalos, sombreros, animales de peluche, etc.) se permitirá. Por favor, notifique al maestro de su hijo por escrito (con 48 horas de anticipación) si planea traer bocadillos de cumpleaños. No se pueden repartir invitaciones para fiestas en la escuela.

INFORMACIÓN DE LA CAFETERÍA

Los programas de desayuno y almuerzo son partes vitales de la educación para la salud en nuestra escuela. Todos los días se sirve un desayuno nutritivo de 7:45 a 8:15. El costo es de \$1.50 (\$.30 por un desayuno reducido). El costo del almuerzo de un estudiante es de \$2.25 por día para un almuerzo regular (\$.40 para un almuerzo reducido). Se puede comprar leche y agua adicionales. Su hijo puede pagar diariamente, semanalmente o prepagar en línea (www.mypaymentplus.com). El dinero enviado debe colocarse en un sobre sellado con el nombre de su hijo y el nombre del maestro. Nuestro sistema escolar ha adoptado una política que rige los cargos de los estudiantes. Los cargos para estudiantes están limitados a \$11.25. Se completará un aviso de cargo para cada ocurrencia y se enviará una notificación a casa al padre/tutor a través del estudiante.

Una vez que se haya alcanzado el límite de cargo, el estudiante puede recibir una comida alternativa designada sin cargo, según lo definido por el Programa de Nutrición Escolar.

Solo los miembros de la familia que figuran en el perfil de un niño (y/o acompañados por alguien) pueden asistir al almuerzo con su hijo en la cafetería. Debido a la capacidad de espacio en la cafetería, el número máximo de comensales por estudiante es de 2 adultos. Por razones de seguridad, otros niños/amigos de la clase no pueden acompañarlos a usted y a su hijo para almorzar.

Las bebidas carbonatadas y los alimentos preparados por proveedores externos (es decir, McDonald's, Chick-fil-A, etc.) no se pueden llevar a la cafetería.

Las solicitudes de almuerzo gratis o a precio reducido están disponibles en la escuela. El proceso de solicitud requiere dos semanas, y durante ese tiempo, se requiere el pago completo hasta que reciba un aviso por correo de que su solicitud ha sido aceptada.

Tenga en cuenta que las solicitudes están en línea a través del sitio web de GCPS, <http://schoolnlunch.app.com>. Si desea obtener más información sobre este programa o tiene preguntas sobre su solicitud, llame a la oficina del condado al (678) 301-6314.

LOS PADRES DEBEN VOLVER A SOLICITAR ESTE BENEFICIO CADA AÑO.

INFORMACIÓN DE LA CAFETERÍA contd.

Los padres y familiares son bienvenidos a visitar la cafetería y almorzar con los estudiantes. Las visitas para almorzar comenzarán después del feriado “Día del Trabajo”. El horario de almuerzo de los visitantes es el siguiente:

- Lunes: 1º y 2º grado
- Martes: 4º grado
- Miércoles: 3er grado
- Jueves: Pre-K y Kindergarten
- Viernes: 5º grado

PASAJEROS DE AUTOMÓVIL

La seguridad es lo más importante. Recuerde conducir despacio y no adelantar a otros autos en línea.

Los estudiantes que viajan en automóvil deben ser recogidos a más tardar a las 3:10 p.m. Los padres son dirigidos al lado del edificio cerca de la cafetería, tanto por la mañana como por la tarde para que los recojan y/o los dejen. Los pasajeros de automóviles recibirán una etiqueta de número de pasajero de la escuela. Muestre la etiqueta del número de conductor del automóvil en el espejo retrovisor de su automóvil. Solo se permiten las etiquetas de número emitidas por la escuela. Las etiquetas de reemplazo para el pasajero del automóvil se emitirán por una tarifa nominal y se pueden obtener en la oficina principal.

Cuando deje a su hijo por la mañana, mueva su carro hacia adelante para permitir que se descargue el número máximo de automóviles ***Mientras estén en la fila, los padres no deben estacionar y abrir las puertas para desabrochar a los niños. Si los padres tienen hijos que requieren ayuda para salir del automóvil, deben estacionarse en la primera fila de espacios de estacionamiento y caminar a los estudiantes a través del cruce peatonal.***

Mientras espera para recoger a su hijo por la tarde, permanezca en su automóvil. Los miembros del personal dirigirán a los estudiantes a los automóviles. Tenga cuidado de conducir despacio y con precaución tanto por la mañana como por la tarde. Las líneas de Car Rider cierran a las 3:10 p.m. y los estudiantes deben ser recogidos en la oficina principal antes de las 3:30 p.m.

TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares causan una distracción en el entorno de aprendizaje. A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares durante el día escolar. Todos los teléfonos celulares deben colocarse en silencio y permanecer en las mochilas. Si se encuentra a un niño usando un teléfono celular, un miembro del personal lo tomará y lo colocará en la recepción. Los padres serán notificados y pueden recoger el teléfono al final del día escolar.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN/TELÉFONO

La oficina principal debe mantener direcciones y números de teléfono precisos en caso de emergencias. Si se muda, envíe inmediatamente una copia del contrato de arrendamiento o contrato con la nueva dirección al maestro de su hijo. Si su teléfono del trabajo, teléfono residencial o números de emergencia cambian, **HÁGANOSLO SABER DE INMEDIATO.** La escuela no se hace responsable de la falta de comunicación si no se presentan los cambios.

PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

Los estudiantes que llegan tarde o salen temprano deben ser registrados en la oficina. Si un estudiante llega tarde (llega después de las 8:15 am), un adulto debe acompañar al estudiante al vestíbulo para registrarlo.

Por razones de seguridad, cualquier persona que retire a un estudiante deberá mostrar una identificación con foto emitida por el gobierno antes de liberar a un niño. Agradecemos su cooperación, ya que se trata de una salvaguardia para todos los niños. La salida anticipada debe reservarse para circunstancias especiales y no debe usarse de forma regular.

No habrá salida de estudiantes después de las 2:00 p.m.

Solo las personas que figuran en el perfil del estudiante en la oficina pueden recoger/sacar a un niño. No podemos cumplir con las solicitudes por teléfono, fax o correo electrónico.

FIESTAS DE CLASE

Habrà una fiesta de clase en diciembre y mayo. Solo se permitirá que se sirvan alimentos comprados en la tienda y líquidos claros (agua, sprite, 7 UP) en las fiestas de la clase. No se permite traer globos a la escuela. Pedimos a los padres que decidan asistir que no traigan a sus hermanos menores / niños a las fiestas de clase, ya que es un momento especial para nuestros estudiantes. Agradecemos sinceramente su comprensión.

CLÍNICA

Número de teléfono (678)-344-2466

La clínica está dirigida por un adulto capacitado y NO por una enfermera registrada. Los primeros auxilios se administrarán en la clínica. Se llamará a los padres si los estudiantes están demasiado enfermos para permanecer en la escuela, si han sufrido lesiones graves o si tienen fiebre. Si un niño tiene fiebre de 100.4 o más, debe ser enviado a casa y no puede regresar a la escuela hasta que no haya tenido fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, durante 24 horas.

Es fundamental que la escuela tenga números de teléfono actualizados en caso de una emergencia.

MEDICAMENTOS

Se desaconseja la administración de medicamentos durante el horario escolar. Los padres deben discutir los cambios de dosis con su médico para que no sea necesario tomar medicamentos durante el horario escolar. Solo cuando el estudiante requiere medicamentos para asistir a la escuela, los medicamentos deben administrarse durante el horario escolar.

El personal de la escuela no proporcionará a los estudiantes ningún medicamento, excepto según lo autorizado por escrito por los padres del estudiante. El padre/tutor legal debe proporcionar un Formulario de Solicitud de Administración de Medicamentos completo a la escuela antes de la administración de cualquier medicamento. Los medicamentos recibidos en cualquier otra cosa que no sea el envase original a prueba de niños no se administrarán en la escuela. A los estudiantes no se les permite transportar medicamentos hacia y desde la escuela. Tal comportamiento puede resultar en acciones disciplinarias importantes.

CÓDIGO DE ÉTICA PARA ESTUDIANTES

- Seré honesto en mis declaraciones y acciones.
- Me respetaré a mí mismo, a mis compañeros y al personal de la escuela.
- Mostraré buena conducta y espíritu deportivo en la escuela, en el autobús y en todas las actividades escolares.
- Respetaré la propiedad de los demás.
- Trabajaré lo mejor que pueda.
- Voy a promover la limpieza de la escuela y el mantenimiento de la propiedad escolar.
- Haré que los maestros sustitutos y los visitantes se sientan bienvenidos.

CONDUCTA PARA PADRES Y VISITANTES

Los padres son bienvenidos a visitar la escuela y apoyar en las aulas. Asegúrese de tener una identificación emitida por el gobierno en todo momento y de que su credencial de visitante esté visible. Recuerde que esta es una escuela con niños presentes. Por lo tanto, los visitantes deben vestirse apropiadamente y siempre usar un lenguaje respetuoso cuando se dirijan a los estudiantes, al personal y a otros visitantes.

A cualquier adulto que no cumpla con las expectativas para visitar la escuela se le puede pedir que abandone las instalaciones. Si corresponde, se contactará al Oficial de Recursos Escolares (SRO) para apoyar aún más el mantenimiento de un ambiente positivo y profesional en la escuela.

PREOCUPACIONES

Cada vez que tenga una pregunta o inquietud, su primer punto de contacto debe ser el maestro de su hijo. Si aún tiene alguna inquietud después de discutir el problema con el maestro, comuníquese con el administrador del nivel de grado (subdirector). Si aún tiene alguna inquietud después de discutir el problema con el administrador del nivel de grado (subdirector), comuníquese con el director. Esperamos que utilice este proceso para resolver inquietudes de manera efectiva y eficiente. Si crees que es una preocupación, no dudes en ponerte en contacto con la escuela. Permita que los miembros del personal tengan 24 horas para devolverle la llamada y/o el correo electrónico.

COMUNICACIÓN

- Conferencias de Padres y Maestros
- Parent Square y Parent Vue
- Boletines informativos de nivel de grado
- Boletín informativo para padres en Generals Connect
- Correos electrónicos y llamadas telefónicas
- Carpetas de los Viernes
- Café y conversación

Durante el año, hay dos conferencias de padres programadas. Los maestros y los padres también pueden programar otras conferencias según sea necesario. Las conferencias con los maestros deben programarse con anticipación. Por favor, no intente programar una conferencia con un maestro durante el tiempo de instrucción. Este tiempo pertenece a nuestros estudiantes.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Creemos que todos los niños pueden aprender en un clima positivo que incluye prácticas firmes, justas y consistentes. Creemos que todos los estudiantes tienen derecho a sentirse seguros y a aprender. Por lo tanto, nos adherimos a expectativas muy estrictas de los estudiantes.

Las siguientes expectativas se aplican cuando un estudiante está (a) en las instalaciones de la escuela; (b) fuera de los terrenos de la escuela en una actividad escolar; función o evento; (c) en ruta hacia y desde la escuela/parada de autobús; o (d) fuera de las instalaciones de la escuela mientras el estudiante asiste a cualquier función escolar o está sujeto a la jurisdicción de las autoridades escolares; (e) fuera de las instalaciones de la escuela cuando la mala conducta está dirigida a una escuela, estudiante o empleado y está relacionada con la afiliación escolar de la víctima, o cuando la conducta fuera del campus afecta directamente la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar o la misión y función ordenadas de la escuela; y (f) fuera de las instalaciones de la escuela y cuando un estudiante se va sin permiso (AWOL) de un funcionario escolar:

Cada estudiante no deberá...

- interrumpir el aprendizaje y la enseñanza.
- dañar o intentar dañar o tomar o intentar tomar la propiedad de la escuela o la propiedad de otros.
- Golpear, patear, morder, golpear, empujar, tirar del cabello, pellizcar, lastimar o usar lenguaje irrespetuoso con el personal, otros estudiantes o cualquier otra persona no empleada por la escuela.
- Hacer comentarios o gestos simbólicos o verbales o escritos amenazantes, acosadores o intimidatorios hacia cualquier estudiante que amenace la seguridad o el bienestar de ese estudiante o que tenga la probabilidad de provocar una pelea. Esto incluye, entre otros, intimidación, conducta irrespetuosa, insulto, uso de blasfemias o insultos o acoso étnico, racial, sexual o religioso.
- poseer o usar armas, ya sean armas ensambladas o desarmadas (incluidas pistolas de juguete, cuchillos, cortaúñas, estrellas chinas, petardos, etc.), ya sean de juguete, operativas o no operativas.
- poseer, usar o distribuir alcohol o drogas o cualquier sustancia que representen como alcohol o drogas.
- Desobedecer las instrucciones u órdenes de maestros, directores, conductores de autobuses, etc.
- tocarse a sí mismo o a otras personas de manera inapropiada, incluidas las áreas privadas del cuerpo.
- exhibir una conducta insegura y/o inapropiada en cualquier momento.
- causar o intentar causar una interrupción o interferencia con un autobús escolar por cualquier medio

La respuesta a la mala conducta de los estudiantes puede incluir, entre otros,

- Plan de PBIS para toda la escuela
- Tiempo de espera
- Plano del aula
- Contrato de comportamiento
- Suspensión del autobús
- Pérdida de privilegios escolares
- Contacto/conferencia inmediata con los padres

- Detención Administrativa
- Sala de Oportunidades
- Suspensión a corto plazo fuera de la escuela

La frecuencia y/o gravedad del mal comportamiento de los estudiantes puede resultar en que un estudiante sea remitido a una audiencia del Tribunal Disciplinario Estudiantil, lo que puede resultar en una suspensión o expulsión a largo plazo. funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

El objetivo y la intención de la escuela es trabajar con el estudiante y su familia para resolver los problemas disciplinarios de manera positiva. Cualquier resolución debe respetar los derechos de todos los estudiantes a un entorno de aprendizaje seguro e ininterrumpido.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes se vistan de una manera apropiada para la escuela y el clima. No se permiten prendas de vestir que anuncien o representen drogas, cigarrillos, alcohol, desnudez, violencia o blasfemias. La ropa de un estudiante debe cubrir adecuadamente el cuerpo. Todos los zapatos deben tener una correa en el talón o en la parte posterior. No se deben usar chancas, chancas, sandalias abiertas, tacones altos, zapatos de plataforma alta y otros zapatos que puedan ser peligrosos para caminar o jugar, ya que representan un peligro para la seguridad. Se espera que los estudiantes se vistan de una manera apropiada para la escuela y el clima. El uso de pantalones cortos o faldas, camisas sin mangas, blusas halter, blusas sin tirantes, abdomen y pantalones caídos no se consideran vestimentas apropiadas para la escuela, y les pedimos a nuestros estudiantes que no los usen.

Si la vestimenta de un estudiante viola el código de vestimenta o se considera inapropiada, el estudiante será enviado a la clínica para un cambio de ropa o se notificará a los padres y se les pedirá que traigan un cambio de ropa. Las regulaciones de salud dictan que siempre se deben usar zapatos para la seguridad de nuestros estudiantes.

Los padres y visitantes que ingresan a la escuela deben tener en cuenta lo que llevan puesto. No se permitirán visitantes vestidos de manera inapropiada (cualquier cosa que pueda ser una distracción para los estudiantes en el edificio) en las áreas de estudiantes. Evite los artículos que sean reveladores o la ropa demasiado ajustada o corta. Gracias por ser un modelo a seguir para nuestros estudiantes al vestirse apropiadamente.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

En todo momento, la seguridad del estudiante es de suma importancia. Los simulacros de incendios, tornados y cierres de emergencia se llevan a cabo a intervalos durante todo el año escolar. Las instrucciones de emergencia están publicadas en cada salón de clases. Los niños practicarán caminar rápida y silenciosamente a las áreas designadas. Si un niño se lesiona en el patio de recreo, también tenemos procedimientos que se siguen, y se llama al 911 según sea necesario.

Asegúrese de que haya un número de teléfono actual disponible para que podamos comunicarnos con usted en caso de emergencia. Durante una emergencia, puede ser necesario transportar a su hijo en autobús a otro lugar. Los padres serán notificados a través de Parent Square sobre el lugar de recogida.

Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que el distrito dé permiso para la salida.

EXCURSIONES

Cada clase puede programar excursiones. Estos viajes sirven como un recurso para enseñar conocimientos o habilidades en el AKS. Los maestros enviarán a casa información sobre el viaje con semanas de anticipación y solicitarán una contribución para su hijo para la excursión. A ningún estudiante se le negará la oportunidad de ir a la excursión por razones monetarias. Sin embargo, una excursión puede ser cancelada si no tenemos suficientes contribuciones.

OBJETOS PERDIDOS

Las prendas de vestir se guardan durante un tiempo después de ser encontradas y pueden ser reclamadas en el área de objetos perdidos. Los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas a lo largo de cada semestre. Escriba el nombre de su hijo en todos los objetos personales para facilitar su identificación. No nos hacemos responsables de los artículos perdidos o robados.

HELADO

Los helados y palomitas de maíz están disponibles para su compra por la mañana. A continuación, se distribuirá un helado durante la hora del almuerzo del alumno. El costo del helado y las palomitas de maíz es de \$1.00.

SOLICITUD DE LOS PADRES PARA UN MAESTRO EN PARTICULAR

No podemos aceptar solicitudes de padres para un maestro en particular. Los padres pueden presentar una carta que incluya una descripción escrita del tipo de maestro que les gustaría para su hijo. La carta debe incluir las características generales de un estilo de enseñanza, pero no debe nombrar a un maestro específico. Se hará todo lo posible para que coincidan entre el profesor y el alumno.

EDUCACIÓN FÍSICA

Asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente para la educación física. Todos los niños deben usar ropa deportiva, sin plataformas, zapatos sin cordones ni chancas. Las niñas deben usar pantalones o pantalones cortos en sus días de educación física. Se espera que todos los estudiantes participen en todas las actividades a menos que proporcionen a la escuela una nota de un padre o médico. Por favor, sea específico acerca de las actividades de las que los estudiantes deben ser excusados y cuánto tiempo deben ser excusados.

PTA – Asociación de Padres y Maestros

Los miembros de la PTA organizan programas y elevan el nivel de participación de los padres en nuestra escuela; incluyendo el voluntariado en excursiones, hacer llamadas telefónicas y participar en eventos en la escuela. Si bien el trabajo realizado por los padres involucrados beneficia a sus propios hijos, también ayuda a otros estudiantes. ¡Esa es la mejor parte del voluntariado! ¡Únase a la PTA hoy! Las cuotas son de \$15 por el año escolar.

BOLETINES DE CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso de la escuela primaria que describen el progreso de un estudiante se envían a los padres al final de cada nueve semanas. Dos conferencias de Salida Temprana están programadas con los padres durante el año escolar. Los estudiantes de kindergarten reciben una lista de verificación de habilidades para indicar su progreso. Se utiliza el siguiente sistema de calificación para Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y Artes del Lenguaje:

Jardín de infantes y primer grado

- E-Excelente
- S-Satisfactorio
- N-Necesita mejorar
- U-Insatisfactorio

Grados 2-5

- Progreso excelente = A (90-100)
- Por encima de la media = B (80-89)
- Progreso satisfactorio = C (74-79)
- Progreso por debajo del promedio = D (70-73)
- Progreso insatisfactorio = U (por debajo de 70)

Al reportar calificaciones, conducta y esfuerzo para las Áreas Especiales, se utilizará la siguiente escala:

- E-Excelente
- S-Satisfactorio
- N-Necesita mejorar
- U-Insatisfactorio

TAREAS

La tarea es una extensión del proceso de aprendizaje que refuerza las habilidades que se enseñan en el aula. También es una forma de mantener a los padres informados e involucrados con el progreso académico de los estudiantes.

La tarea puede incluir, entre otros, lectura, escritura, matemáticas, proyectos/actividades académicas y/o estudio. La tarea puede venir en diferentes formas y no siempre es una tarea de papel y lápiz. Además, la tarea no se toma para una calificación.

SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Aprender en un entorno seguro es de suma importancia para el personal de Anderson-Livsey. Por favor, ayúdenos avisando a la oficina principal si ve algo que pueda ser inseguro en el campus. Los niños son supervisados continuamente por maestros y otro personal durante el día / tarde desde las 7:45 a.m. hasta que salen los autobuses y todos los estudiantes son recogidos del carril para pasajeros de automóviles. Los estudiantes no pueden ser dejados en la mañana antes de las 7:45 a.m., a menos que estén involucrados en una actividad patrocinada por la escuela. Por las tardes, todos los pasajeros deben ser recogidos antes de las 3:15 p.m.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO S.T.A.R

Nuestra escuela está comprometida a proporcionar un entorno de aprendizaje que permita a todos los estudiantes lograr; Por lo tanto, ningún estudiante debe interferir con los derechos de los estudiantes a aprender. En Anderson-Livsey, tenemos cuatro expectativas escolares:

- Conviértete en un intelectual
- Sé un jugador de equipo
- Sé responsable
- Sé respetuoso

Los maestros elaborarán estas expectativas para ayudar a que el aula funcione sin problemas. Nuestro plan de disciplina escolar local se basa en el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett. Los padres serán notificados si su estudiante tiene problemas de disciplina.

DIA DE ESPÍRITU ESCOLAR

Cada viernes se designa como un día de espíritu escolar. Se anima a los estudiantes a usar camisetas de la Escuela Primaria Anderson-Livsey o los colores de la escuela: negro/blanco/plateado o gris. La ropa de Espíritu escolar se puede comprar en la escuela en las noches de la PTA y los días de inscripción a través de MyPaymentsPlus.

LIBROS DE AGENDA ESTUDIANTIL

Para enseñar a nuestros estudiantes la gestión, la responsabilidad y la rendición de cuentas, la Escuela Primaria Anderson-Livsey ha comprado un libro de agenda estudiantil para cada estudiante en los grados 1-5. Los estudiantes deben llevarlos a casa y traerlos de regreso a la escuela todos los días. El libro de agenda permite a los estudiantes mantenerse al día con las tareas diarias y permite que los maestros y los padres se comuniquen regularmente. Los libros de agenda son una parte importante de nuestro sistema de gestión de estudiantes. Hay una tarifa nominal para reemplazar un libro de agenda perdido.

TRANSPORTE Y CAMBIOS

Se requiere que los estudiantes traigan una mochila con una etiqueta de autobús todos los días a la escuela. A los estudiantes sin una etiqueta de autobús en la mochila se les puede negar el acceso para viajar en el autobús a sus casas por la tarde.

Por razones de seguridad, los cambios de transporte NO se pueden realizar por teléfono.

Si es necesario un cambio en el transporte, envíe un correo electrónico a, 531.transportation@gcpsk12.org junto con una copia de su identificación emitida por el gobierno. Si el cambio se hace incorrectamente, la escuela seguirá los procedimientos regulares de transporte para su hijo.

Si tiene inquietudes sobre la ruta del autobús o la seguridad del autobús, llámenos a la escuela o comuníquese con el Departamento de Transporte al 678-380-7235. A cada estudiante se le asigna un autobús al comienzo del año. Si se muda o cambia de transporte permanentemente, venga a la oficina principal para completar un formulario de cambio de autobús. Viajar en autobús es un privilegio. El comportamiento inapropiado en el autobús resultará en una remisión administrativa y una posible suspensión del autobús.

VISITANTES

Damos la bienvenida a los visitantes a nuestra escuela y esperamos que se unan a nosotros para el almuerzo, la PTA y / o programas especiales. Para la seguridad de los estudiantes, existen requisitos que todos los visitantes deben seguir. Los visitantes deben figurar en el perfil de un estudiante o estar acompañados por un miembro de la familia que figure en la lista. Todos los visitantes deben registrarse a través de la oficina principal y recibir una credencial de visitante antes de ingresar a otra parte del edificio. Los niños que no son estudiantes de Anderson-Livsey y están acompañados por un adulto, solo se permiten en la cafetería de la escuela y en el Centro de Padres, no en las aulas.

Si desea visitar un salón de clases, por favor acuerde un tiempo (hasta 20 minutos) con el maestro para que no entre en conflicto con la instrucción, la planificación, los especiales, el almuerzo, etc. Asegúrese de avisar al maestro con al menos 24 horas de anticipación sobre la visita. El administrador del nivel de grado puede acompañar a los visitantes en las visitas a las aulas.

VOLUNTARIOS

¡Los padres pueden inscribirse para ser padres de salón! Cada salón de clases tendrá un padre de salón. La responsabilidad principal del padre del salón es ayudar al maestro del aula con la comunicación de información, apoyar al maestro con la organización de las actividades de la clase y conectarse con otros padres en la clase para apoyar la enseñanza y el aprendizaje. La información sobre cómo inscribirse se compartirá en la Jornada de Casa Abierta y en la Noche de Currículo.

También se anima a los padres a que se comuniquen con Laura Lindsay y Aida Romanyk en el Centro de Participación Familiar para obtener oportunidades adicionales de voluntariado.

